

**Parte terza - N. 37**

**Anno 52**

**20 ottobre 2021**

**N. 297**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE COLLETTIVA E SANITÀ PUBBLICA**

Publicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi.....5

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico – disciplina Neuropsichiatria Infantile" per le attività di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza, della Struttura Complessa di Pediatria, in Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena.....16

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Ingegnere Civile.....16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze specifiche dell'Azienda USL di Bologna.....20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Psichiatria per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara.....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
- Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia" per le esigenze dell'Area Adulti del Settore Psicologia Clinica e di Comunità dell'Azienda USL di Modena.....24

- Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia" per le esigenze dell'Area Infanzia e Adolescenza del Settore Psicologia Clinica e di Comunità dell'Azienda USL di Modena.....24

- Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Veterinario – Area della Sanità Animale (Area A)".....24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
- Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Oncologia.....25

- Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ortopedia.....27

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Ematologia.....29

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un Incarico Libero Professionale presso la Struttura Complessa di Neurologia - OCB.....30

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato, per attività relative al progetto "Metodi innovativi e rapidi per l'identificazione di microrganismi causa di infezioni disseminate e multiresistenti ai farmaci antibatterici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Microbiologia.....32

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato, per attività relative ai progetti "1. Potenziale utilizzo di sangue cordonale per il trattamento di cellule staminali in pazienti adulti affetti da patologia ematologica. Raccolta dei dati "Real Life della Casistica" di Parma; 2. Gestione dei dati e coordinamento delle attività della ricerca in essere presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O." da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
- Avviso pubblico procedura comparativa conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia specializzato in Psicoterapia presso l'Azienda USL di Ferrara.....35

- Avviso pubblico procedura comparativa conferimento incarico libero professionale per il progetto “Applicazione e sviluppo degli strumenti e forme di comunicazione innovativi ed integrati per la comunicazione a cittadini e mass media” presso l’Azienda USL di Ferrara.....37

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso il Dipartimento Salute Mentale - DP.....38

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

##### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per l’attribuzione dell’incarico di Direzione della Struttura Complessa “U.O Ricerca Valutativa e Policy dei servizi sanitari” ai sensi dell’ art. 15-septies, 1° comma, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m. e i. ....40

- Integrazione avviso pubblico per l’attribuzione di incarichi quinquennali di direzione delle Strutture complesse denominate: U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Forlì-Cesena; U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Ravenna; U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Rimini.....43

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore della struttura complessa della Disciplina di Malattie Infettive denominata «U.O. Stewardship Antimicrobica (SC) a valenza interaziendale nell’ambito del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo (DIGIRI).....48

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Chirurgia Maxillo - Facciale di cui n. 1 posto per le esigenze dell’IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola e n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna .....54

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Assistente tecnico professionale – Disegnatore Anatomico – Categoria C” per le attività del Servizio Comunicazione e Informazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....59

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - cat. D (rivolto a laureati in Ingegneria industriale (triennale) ovvero laureati in Ingegneria elettrica o Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni) per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna, dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, dell’Azienda USL di Imola, dell’Azienda USL di Ferrara e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.....62

- Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della Sisciplina di Radiodiagnostica di cui n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell’IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell’Istituto Ortopedico Rizzoli e n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Imola .....67

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di “Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario (Cat. D)” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Ferrara, l’Azienda USL di Bologna e l’Azienda USL di Imola .....71

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia per esigenze dell’Azienda USL di Ferrara.....77

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Cat. D, (rivolto a laureati in Ingegneria Industriale (triennale) ovvero laureati in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Nucleare o Ingegneria per l’ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile), per le esigenze dall’Azienda USL di Imola, dell’Azienda USL di Bologna, dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant’Orsola, dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, dell’Azienda USL di Ferrara e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.....81

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente medico - Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica .....86

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a posti di Dirigente Fisico - Disciplina Fisica Sanitaria.....91

##### ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL’EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 5 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Biologia/Biotecnologie e Competenze in Bioinformatica....94

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 5 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Biologia/Biotecnologie e Competenze in Biologia Molecolare.....106

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Chimica.....117

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Medicina Veterinaria.....127

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Scienze Naturali.....137
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Biologia/Biotecnologie e Competenze in Bioinformatica.....147
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 7 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Biologia/Biotecnologie e Competenze in Biologia Molecolare.....157
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Chimica.....167
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Scienze Agrarie.....177
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Scienze Economiche.....187
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Scienze Naturali.....197
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Statistica.....208

#### COMUNE DI RAVENNA

- Selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Istruttori Tecnici (geometri) - cat. C/C1 di cui 1 posto riservato a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010; n. 1 Istruttore direttivo Tecnico - Cat. D/D1 e n. 1 Istruttore direttivo Tecnico (informatico sistemista) Cat. D/D1.....219

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
- Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna approvate con determinazione n. 471 del 16/9/2021 .....219
- Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato,

nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Geriatria di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 509 del 1/10/2021 .....219

- Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 511 del 7/10/2021 .....220

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico - Disciplina Microbiologia e Virologia .....220
- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Assistente Tecnico – Addetto ai Servizi Tecnici - cat. C da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale .....221

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e Istituto Ortopedico Rizzoli, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Cat. D approvate con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 2126 del 1/10/2021 .....221

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetrica indetto nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara: Approvazione del verbale e delle graduatorie di merito finali.....222

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Medico – disciplina di Oftalmologia” per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. Graduatorie finali .....223

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica.....223
- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Medicina interna .....223
- Graduatoria relativa al concorso pubblico la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Avvocato” ...224

**SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA -  
POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di pubblico concorso**.....224

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di pubblico concorso**.....224

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura complessa di Gastroenterologia** .....224

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di 4 mesi per attività relative al progetto "POEM2 – progetto multicentrico di Farmacovigilanza attiva in oncematologia" sostenuto dalla Regione Emilia-Romagna - da svolgersi presso l'Unità Operativa Servizio Farmacia e governo clinico del farmaco**.....226

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

**Vendita ad asta pubblica appartamenti e relative autorimesse in Gattatico (RE) Via Donati n.2** .....228

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE COLLETTIVA E SANITÀ PUBBLICA

**Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi**

Ai sensi di quanto stabilito dalla DGR 775/2004 "Riordino delle attività di Medicina dello sport; individuazione di ulteriori prestazioni nei livelli essenziali di assistenza garantiti dal Servizio sanitario regionale" circa le modalità procedurali per il rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica nella Regione Emilia-Romagna, si pubblica l'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio di tale certificazione e dei relativi codici identificativi, aggiornata alla data del 11/10/2021.

Gli specialisti in elenco operano presso i Servizi pubblici di Medicina dello sport e promozione dell'attività fisica, presso ambulatori privati autorizzati ai sensi della L.R.4/2008 o presso studi professionali gestiti dal singolo specialista in Medicina dello sport.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Diegoli

**Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e relativi codici identificativi**

**Elenco aggiornato al 11 ottobre 2021**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice identificativo</b>
ADAMI	PAOLO EMILIO	MDS104165
AGOSTINI	GIANLUIGI	MDS113135
AGOSTINIS	FRANCESCO	MDS105170
AIELLO	CALOGERO ROAUL	MDS102128
ALBERTINI	ADRIANO	MDS113125
ALBINI	EUGENIO	MDS113118
AMADEI	FRANCESCO	MDS113139
AMATO	GIAMPAOLO	MDS105154
AMUSO	DOMENICO	MDS104143
ANASTASIO	FABIO	MDS110143
ANEDDA	ALBERTO	MDS102117
ANTONETTI	TOMMASO	MDS103158
APPARUTI	SONIA	MDS104146
ARATA	GIOVANNI	MDS102122
ARMELLIN	MASSIMILIANO	MDS113131
ASSORGI	RICCARDO	MDS104157
ATTISANI	GIUSEPPE	MDS110136
AZZOLINI	PIER LORENZO	MDS105139
BABINI	ILARIA	MDS106119
BABINI	ANDREA	MDS110111
BAGLIONI	GABRIELE	MDS103112
BAISTROCCHI	MASSIMO	MDS102125
BALDINI	LORENZO	MDS110112
BALDUCCI	VALERIA	MDS113133
BALLERIO	FEDERICO	MDS109146
BARDAZZI	PIER VITTORIO	MDS104112
BARTOLINI	ALICE	MDS105160
BASILE	GIUSEPPINA	MDS101121
BASTONI	LUIGI AMEDEO	MDS102123

BATTISTINI	GIANCARLO	MDS110113
BAZZOCCHI	PAOLO	MDS112113
BECCHI	MARIA ANGELA	MDS104130
BELLINZONA	ELENA	MDS103161
BELTRAMI	GIANFRANCO	MDS102112
BENATI	ORETTA	MDS105125
BENEDETTINI	MARCO MARINO	MDS200210
BENELLI	PIERO	MDS113124
BERNARDI	DANIELE	MDS113120
BERNARDI	GUARINO	MDS110114
BERNARDI	EVA	MDS109141
BERNARDI	STEFANO	MDS102121
BIFFI	ALESSANDRO	MDS104151
BIOLCHI	OVIDIO MAURO	MDS101123
BOLLETTA	UMBERTO	MDS109122
BOLOGNESI	MASSIMO	MDS112111
BONIFACCI	PATRIZIA	MDS105116
BORSINE JAMBOR	ANETT	MDS104169
BOSCHETTI	MARCO	MDS112116
BOVINA	MAURO	MDS106113
BRIGLIA	SIMONA	MDS110115
BRUNO	GABRIELE	MDS103159
BRUSCHI	FABIANA	MDS103111
BUDRIESI	NICOLA	MDS105129
BURZI	ROMANO	MDS105122
CAIAZZO	ANDREA	MDS104167
CAMELI	SERGIO	MDS113122
CAMELIO	STEFANO	MDS101137
CANTERGIANI	ANDREA	MDS104121
CAPURRO	RENATO PIO FRANCESCO	MDS110141
CARDILLO	RAFFAELLA	MDS113130
CAREGNATO	ANDREA CESARE	MDS104140
CARINI	GIANCARLO	MDS105150
CASARINI	PIERO	MDS105132

CASTELLAZZI	PARIDE	MDS104133
CASTIGLIANI	GIANPAOLO	MDS103160
CAVALAZZI	ELENA	MDS110137
CAVALLARI	FABRIZIA	MDS106111
CAVALLINI	LARA	MDS109133
CECCAROLI	MATTEO	MDS102137
CELI	MONICA	MDS104150
CELLINI	MARCELLO	MDS109137
CERIZZA	CAMILLA	MDS101126
CERVELLATI	DANILO	MDS105169
CHIARANDA	GIORGIO	MDS109136
CICCHETTI	CRISTINA	MDS113137
CILLONI	DOMENICO	MDS103113
CIPRESSI	ANDREA	MDS104114
COBIANCHI	CORRADO	MDS105136
COCCOLINI	STEFANO	MDS106120
CONFORTI	PAOLO	MDS109143
CONTARINI	FRANCESCO	MDS110117
CONTENTO	PASQUALE	MDS113113
CORGHI	FABRIZIO	MDS104117
CORSETTI	ROBERTO	MDS106114
COSTANTINO	BIAGIO	MDS101120
COZZINI	DANIELE	MDS102111
CRISTOFORI	MARCO	MDS109111
CUTUGNO	GIOVANNA	MDS102126
CUZZANI	TOMMASO	MDS110118
DALMONTE	LIVIO	MDS110119
DE ANGELIS	MARCO	MDS113140
DE LUCA	GIANFRANCO	MDS110120
DE MARTINO	LORENA	MDS104172
DE MATTI	ADELAIDE JOSY	MDS104158
DE PIETRO	RAFFAELE	MDS101129
D'ELIA	MATTEO	MDS102139
DELUSSU	ANNA SOFIA	MDS102130

DI MICELI	RICCARDO	MDS105163
DI PAOLO	FERNANDO MARIA	MDS104166
D'INTINO	PAOLA EMANUELA	MDS105128
DONADEI	MATTEO	MDS105165
DONATUCCI	BRUNO	MDS102138
DONZELLI	VIVIANA	MDS110121
D'OVIDIO	ROBERTO	MDS105147
DRAGO	ENRICO	MDS105133
DUGONI	MANFREDO	MDS104141
EUTIZI	PAOLO	MDS104135
FABBRI	BRUNO	MDS110135
FABBRI	ROBERTO	MDS110122
FABIANI	ROBERTO	MDS104137
FAGIANI	PIETRO	MDS106121
FANTINELLI	SAURO	MDS105149
FARAGONA	FABIO	MDS113119
FAVA	PAOLA	MDS104127
FERRARA	ROBERTO	MDS105166
FERRARINI	DANIELE	MDS104171
FICHERA	ANTONINO	MDS101124
FIGIELLA	PIER LUIGI	MDS110123
FIGIETTI	ALESSANDRO	MDS113132
FIORONI	STEFANO	MDS103124
FIUMARA	GRAZIELLA	MDS101125
FLACHI	ANTONELLA	MDS109139
FOGLI	MARCO	MDS109126
FONTANA	FRANCESCO	MDS110124
FRANCO	ANTONIO	MDS112130
FRANZOSO	GIULIA	MDS110125
FREDRICK	FERNANDO	MDS104152
FRITTOLI	FABRIZIO	MDS101130
GALLO	CLAUDIO GIUSEPPE	MDS105130
GAMBACORTA	CARMINIO	MDS110144
GAMBARARA	DANILO	MDS113117

GAROFALO	MICHELANGELO	MDS109135
GASPERONI	RENATO	MDS112118
GEMMELLARO	VITTORIO	MDS113123
GHELLER	GIULIANO	MDS113128
GHIGLIONI	GIUSEPPE	MDS109120
GIAGNORIO	RAFFAELLA	MDS109114
GORI	NICCOLO'	MDS105159
GRAZZI	GIOVANNI	MDS109131
GUERRA	EMANUELE	MDS104162
GUERRINI	PIERSANTE	MDS110126
GUERRISI	ALFREDO	MDS104134
GUGLIELMI	GIUSEPPE	MDS105156
GUIDUCCI	VINCENZO	MDS103155
GUIDUCCI	UMBERTO	MDS103118
GULINELLI	EVRO	MDS111215
HAJDAREVIC	ARNEL	MDS101133
HERBERG	ROLAND	MDS101131
IANCU	GIOVANNI	MDS104128
ILARI	BARBARA	MDS103115
KANELLOPULU	SOFIA	MDS110116
LAGHI	DONATELLA	MDS110127
LAMERI	ELENA	MDS103116
LANZA	SUSAN	MDS109140
LAVEZZO	MARCELLO	MDS109121
LE NOCI	ANNA LISA	MDS104131
LEMME	ERIKA	MDS104163
LERTORA	DIEGO	MDS102124
LIGABUE	ENRICO	MDS103123
LIONETTO	EZIO	MDS105144
LISTA	ROBERTO	MDS104159
LODI	ELISA	MDS104170
LODI	GUIDO	MDS104123
LOMBARDI	MARIO	MDS101134
LUCHETTI	CLAUDIO	MDS113112

LUGLI	ALBERTO	MDS109123
MAESTRI	CRISTINA	MDS101127
MAESTRI	PAOLO	MDS113111
MAGNANI	MARCO	MDS110128
MAGNANI	LUCIANO	MDS112112
MALUCELLI	MAURIZIO	MDS109124
MAMBELLI	MAURIZIO	MDS112115
MANARI	DANILO	MDS103157
MANCINI	ROBERTO	MDS106116
MANGOLINI	CRISTINA	MDS109115
MARTINI	GIANCARLO	MDS104160
MARUGO	GIOVANNI BATTISTA	MDS112134
MASOTTI	ANDREA	MDS105112
MASTROJANNI	CATERINA	MDS105131
MAZZILLI	ALFREDO	MDS104155
MAZZONI	GIANNI	MDS109130
MAZZOTTA	RITA	MDS104156
MELLONE	CRISTINA	MDS105152
MELLONI	SANDRO	MDS109117
MERLO	CARLOTTA	MDS105164
MESSINA	LORENZO	MDS104116
MESSINA	MICHELE	MDS104154
MICHELINI	LUCA	MDS104113
MIGNANI	GIUSEPPE	MDS105161
MINAFRA	PAOLO	MDS104147
MITTIGA	MARIO	MDS104125
MONDUCCI	IGOR	MDS103156
MONTANI	GIOVANNI	MDS102120
MORINI	MARCELLO	MDS110130
MORUZZI	MARCO	MDS112117
MUCCI	ROBERTO	MDS111212
MUNARI	LISA	MDS109144
MUNARI	GIORGIO FABRIZIO	MDS109138
NACCARELLA	FRANCO	MDS105171

NEVIANI	CATERINA	MDS101135
ORLANDI	DIEGO	MDS112114
PAGANO DRITTO	EUGENIO	MDS110131
PALLI	ROBERTO	MDS105118
PALMA	FABIO	MDS109129
PAPI	RICCARDO	MDS113134
PASINI	WALTER	MDS113126
PATRIZI	GIAMPIERO	MDS104142
PAZZONI	BRUNELLO	MDS101136
PECORARI	PAOLO	MDS105134
PELA'	GIOVANNA MARIA	MDS102127
PESCARINI	ELENA	MDS105140
PETTINI	ANDREA	MDS111211
PICCININI	LUCA	MDS104122
PIOLANTI	STEFANO	MDS105117
PIZZOLI	ANDREA	MDS110132
PLAZZI	ROBERTO	MDS110140
POLETTI	GIUSEPPE	MDS105115
POLI	MARCO	MDS104132
POLO	RAUL MARCO	MDS102131
PONTREMOLI	PAOLA	MDS103154
PRETE	GIUSEPPE	MDS105141
RAIMONDI	STEFANIA	MDS110133
RAMADORI	ANDREA	MDS109128
REGGIANI	LAMBERTO	MDS106118
RICCI	MARGHERITA	MDS105146
RIGON	GIANDOMENICO	MDS109119
RIMONDI	ANDREA	MDS105157
RONCASSAGLIA	MASSIMO	MDS106112
ROSA	SANDRO	MDS105126
ROSINI	RODOLFO	MDS106115
ROSSI	GIUSEPPE	MDS113121
ROTI	SERGIO	MDS103117
RUBBOLI	FIorenzo	MDS111213

RUTIGLIANO	DONATO	MDS104124
SALAFIA	CONCETTO	MDS104138
SANGIORGI	ARIANNA	MDS110138
SANGIORGIO	PIETRO	MDS105158
SANNINO	GIUSEPPE	MDS104168
SANTILIO	LUIGI	MDS105142
SANTINI	CESARE	MDS113115
SAPORITI	RICCARDO	MDS102141
SAVINO	GUSTAVO	MDS104145
SCACCHETTI	MARCO	MDS105111
SCANO	SIMONA	MDS103162
SCARPA	MATTEO	MDS105145
SELLA	GIANLUIGI	MDS110134
SEMPRINI	PIERLUIGI	MDS113138
SENALDI	ROBERTO	MDS105135
SGARZI	SERGIO	MDS105113
SICILIA	MARIA	MDS112133
SIMONAZZI	PAOLO	MDS103153
SIROLA	DANIELA	MDS102140
SKAFIDAS	SPYROS	MDS104161
SOLDATI	ANDREA	MDS105114
SORINO	NICOLA	MDS109145
SPATTINI	MASSIMO	MDS103122
SPERANDII	FABIO	MDS101132
SPEZI	WALTER	MDS113114
SPEZIALE	FRANCESCO	MDS105120
SPINNATO	GIUSEPPE	MDS105148
SPIRIDONOVA	MARIA	MDS109142
SPORTELLI	GIANCARLO	MDS102114
STANCHIERI	ANNALISA	MDS105151
STEGAGNO	ANDREA	MDS105168
STERNIERI	SABINA	MDS104144
TAGLIA	FRANCO	MDS103120
TAMMARO	GIANPAOLO	MDS112120

TANZI	RICCARDO	MDS104120
TARDINI	LUCIA	MDS104153
TASSANI	GIUSEPPE	MDS113116
TATO'	SABINA ILARIA	MDS105153
TESSARI	PAOLO	MDS113136
TESTA	FABRIZIO	MDS105167
TIBERI	MONICA	MDS113127
TOBALDINI	SIMONETTA	MDS110142
TONELLI	MARINO	MDS102116
TONI	GIULIO	MDS103121
TORTORELLA	GIOVANNI	MDS103151
TOVOLI	CRISTINA	MDS105127
TOZZI	ROSSANO	MDS105155
TRIPPI	FERDINANDO	MDS104111
TROMELLINI	VITTORIO	MDS103152
ULIARI	SIMONE	MDS109134
VAGNINI	ALBERTO	MDS113129
VALERIANI	ANDREA	MDS109113
VANDINI	FRANCO	MDS110139
VARACCA	ALESSANDRO	MDS102129
VECCHI	ROBERTO	MDS102118
VECCHIATINI	ROBERTO	MDS105138
VENTUROLI	LUIGI	MDS105121
VERARDI	LUCIANO	MDS106117
VERDILE	LUISA	MDS104164
VERITA'	LUCIANO	MDS109125
VERNI	ETTORE	MDS104129
VERNOTICO	LAURA	MDS109127
VICINI	MAURIZIO	MDS104118
VINCENTELLI	FERRUCCIO	MDS105124
VINETTI	GIOVANNI	MDS102136
VIOLI	ENRICO	MDS103119
VISALLI	SALVATORE	MDS101122
VISANI	GIORGIO	MDS105137
ZAMBIANCHI	PAOLO	MDS112132

ZANARDI	GIOVANNI	MDS102113
ZANCANARO	MARCO	MDS105162
ZANCHINI	STEFANO	MDS112119
ZANI	ZENO	MDS105119
ZARETTI	FABIO	MDS101128
ZIGLIO	PIER GIORGIO	MDS109118
ZIRONI	RINO CLEMENTE	MDS104126
ZOBBI	GIANNI	MDS103150
ZORATTI	MARTA	MDS104119

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico – Disciplina Neuropsichiatria Infantile" per le attività di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza, della Struttura Complessa di Pediatria, in Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena**

In esecuzione alla determina n. 1592 del 7/10/2021 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico – Disciplina Neuropsichiatria Infantile" per le attività di neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza, della Struttura Complessa di Pediatria, in Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

**Scadenza: 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Ingegnere Civile**

In attuazione dell'atto deliberativo n. 923 del 29/9/2021 esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di:

Dirigente Ingegnere Civile

**La graduatoria verrà predisposta, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati interessati il possesso di competenze ed esperienze nell'ambito della manutenzione edile, progettazione**

**architettonica nell'ambito sanitario, progettazione antincendio e progettazione sismica.**

### 1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

### 2. Requisiti specifici di ammissione

a) diploma di laurea in Ingegneria civile conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica Ingegneria civile (28/S) ovvero lauree magistrali in Ingegneria civile (LM 23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM 24) Ingegneria della sicurezza (LM26);

b) abilitazione all'esercizio della professione;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con un rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continua presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

### 3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta

semplice datata e firmata obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 5.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi con riferimento alla presente selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con

la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### **Autocertificazione**

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **5. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna pertanto entro il. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza
- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **6. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli ed il colloquio/prova teorico-pratica saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Il superamento del colloquio/prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico-pratica la prevista valutazione di sufficienza.

La prova teorico-pratica/colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze relative a manutenzione edile, progettazione architettonica, progettazione antincendio e progettazione sismica oltre che sulle materie inerenti la disciplina a selezione.

### **Convocazione candidati**

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora non meno di quindici giorni prima della prova.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno considerate di particolare rilevanza le esperienze formative-professionali e scientifiche documentate riguardanti la manutenzione edile, progettazione architettonica, progettazione antincendio e progettazione sismica.

### **7. Adempimenti e nomina dei vincitori**

La graduatoria formatasi in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, invita i concorrenti nell'ordine della graduatoria a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92

così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

L'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

### **8. Trattamento dati personali**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **9. Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-3953) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze specifiche dell'Azienda USL di Bologna**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n 2127 del 1/10/2021, è emesso avviso pubblico, ai sensi del D.P.R. n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985, n. 207, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di:

Dirigente Medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dell'Area della Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020 n. 8 e recentemente dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### **Normativa generale**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i mo-

tivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Questa Amministrazione precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELE-

MATICA connettendosi al seguente indirizzo

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di espletamento del colloquio.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenzae e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;

- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;

- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

**A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato deve compilare ed allegare il proprio curriculum formativo-professionale, redatto in forma di autocertificazione, mediante la procedura informatica prevista per la presentazione della domanda.**

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

**Non è richiesto l'invio di altra documentazione.**

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **Autocertificazione**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza

dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specializzazione ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate e autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00.

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

Le graduatorie, saranno formulate da apposita commissione di valutazione, composta da tre dirigenti esperti nelle materie di cui al presente avviso e rappresentativi della professionalità in argomento, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e dal punteggio conseguito nel colloquio, in particolare, verranno redatte due graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

**Il giorno, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio**, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana, con un preavviso di almeno 20 giorni – con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.**

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio mu-

niti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre i candidati sono invitati a presentarsi con **dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione** previsto dal Decreto del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna, n. 98 del 6/6/2020 avente per oggetto: *“ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19”*, consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna – sezione concorsi, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

I candidati saranno altresì tenuti all'obbligo di esibizione di una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass), così come previsto dal D.L. 52 del 22/4/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 87 del 17/6/2021 ed integrato dal DL 105 del 23/7/2021. In caso di mancata esibizione della certificazione o in caso di esibizione di certificazione non valida il candidato non potrà essere ammesso a sostenere il colloquio.

La commissione di valutazione procederà all'eventuale colloquio, che verterà sulle *materie oggetto dell'incarico da conferire*.

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 20;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della commissione, del colloquio stesso.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

Le graduatorie, approvate con specifico provvedimento, saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE SUMAGP (IL DELEGATO)

Silvia Taglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Psichiatria per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n.1609 del 7/10/2021 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Medico di Psichiatria per l'Azienda USL di Ferrara. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza sanitaria nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate.

L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n.445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare un dettagliato curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto

di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 24 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 – 44121 – Ferrara – 1° piano - 0532/235673 - 0532/235744 – 0532/235725 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia" per le esigenze dell'Area Adulti del Settore Psicologia Clinica e di Comunità dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla decisione n.2680 del 7/10/2021 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia" per le esigenze dell'Area Adulti del Settore Psicologia Clinica e di Comunità dell'Azienda USL di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi a <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagin a/14074> e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) (sezione Bandi e Concorsi)

**Scadenza: 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia" per le esigenze dell'Area Infanzia e Adolescenza del Settore Psicologia Clinica e di Comunità dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla decisione n.2682 del 7/10/2021 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia" per le esigenze dell'Area Infanzia e Adolescenza del Settore Psicologia Clinica e di Comunità dell'Azienda USL di Modena.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti ge-

nerali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi a <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagin a/14074> e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) (sezione Bandi e Concorsi)

**Scadenza: 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Veterinario – Area della Sanità Animale (Area A)"**

In esecuzione alla decisione n. 2687 del 7/10/2021 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Veterinario – Area della Sanità Animale (Area A)". Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi a <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagin a/14074> e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) (sezione Bandi e Concorsi)

**Scadenza: 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Oncologia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione, per soli esami**, riservata a candidati in possesso di specializzazione, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **Dirigente Medico di Oncologia**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale

le della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

**Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

### Prova d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

### Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio

Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339419 – 339420. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ortopedia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per soli esami**, riservata a candidati in possesso di specializzazione, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel Profilo professionale di **Dirigente medico di Ortopedia**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis

D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente

per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

#### **Prova d'esame**

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la ge-

stione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti

in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339419 – 339420. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30. Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it))

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Ematologia**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche o Biotecnologie, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto denominato: "Implementazione di una piattaforma automatizzata di citogenetica delle malattie ematologiche" presso la Struttura Complessa di Ematologia.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche (LM 6) o Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM 9)
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi
- Documentata esperienza professionale nella diagnosi citogenetica di laboratorio delle neoplasie ematologiche.

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza di ricerca su temi di patogenesi citogenetico-molecolare e virale delle neoplasie ematologiche

Il professionista svolgerà attività di: disegno, valutazione e implementazione di una piattaforma automatizzata di citogenetica ematologica per la diagnosi e per l'analisi di campioni di sangue periferico e midollo osseo, raccolti da pazienti affetti da neoplasie ematologiche, tra cui leucemie acute e croniche e mieloma multiplo.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo complessivo è determinato in € 32.220,00, oltre oneri.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque

sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Scienze Biologiche o Biotecnologie, presso la Struttura Complessa di Ematologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

**La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).**

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali

forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Neurologia - OCB**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto denominato: "SLARER: studio epidemiologico regionale per la sclerosi laterale amiotrofica" - Struttura Complessa di Neurologia - sede OCB.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Neurologia
- Esperienza, da descrivere e documentare, nella diagnosi e cura delle malattie neuromuscolari e neurodegenerative, in particolare della SLA

**Criteri di preferenza:**

- Documentata formazione in malattie neuromuscolari neurodegenerative
- Pubblicazioni scientifiche inerenti le malattie del motoneurone
- Documentata partecipazione a studi clinici inerenti le malattie del motoneurone

Al professionista è richiesta attività assistenziale e di ricerca relativa agli aspetti epidemiologici nell'ambito della sclerosi laterale amiotrofica in Regione Emilia-Romagna.

L'incarico avrà durata di 15 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo lordo è determinato in € 45.000,00, onnicomprensivo.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio, che potrà avvenire anche in forma telematica, e che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

## 5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Medicina e chirurgia, presso la Struttura Complessa di Neurologia – OCB, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 04 novembre 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato, per attività relative al progetto “Metodi innovativi e rapidi per l'identificazione di microrganismi causa di infezioni disseminate e multiresistenti ai farmaci antibatterici” da svolgersi presso l'Unità Operativa Microbiologia**

In esecuzione della delibera n. 947 del 6/10/2021, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di dodici mesi, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Microbiologia**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Metodi innovativi e rapidi per l'identificazione di microrganismi causa di infezioni disseminate e multiresistenti ai farmaci antibatterici.”

Il compenso lordo è determinato in € 30.000,00/anno e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

### 1. Requisiti specifici di ammissione:

- Possesso di una delle seguenti lauree: **Biotechnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9); Biologia (LM06);**
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine/Albo;
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia e/o dottorato di ricerca nella disciplina;
- Attività scientifica e/o esperienza professionale documentata nel campo dello sviluppo, valutazione e applicazione di metodi innovativi in ambito microbiologico e virologico.

I candidati dovranno preferibilmente possedere una documentata attività nell'utilizzo di tecnologie molecolari in ambito microbiologico/virologico.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista selezionato sarà impegnato principalmente nelle attività dei settori dell'U.O. Microbiologia finalizzate all'applicazione e valutazione di metodi innovativi e rapidi per l'identificazione di microrganismi causa di infezioni disseminate e resistenti ai farmaci antimicrobici, consentendo una diagnosi eziologica accurata e rapida e una terapia corrispondente tempestiva e mirata.

### 2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autenticità della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale

instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale".

tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**NON SARA' RITENUTO VALIDO** l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 4 novembre 2021**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### 5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **giovedì 4 novembre 2021 alle ore 15.30** presso la sala riunioni dell'U.O. Microbiologia – 6° piano Monoblocco (corpo centrale) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

### 6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

### 7. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato, per attività relative ai progetti "1. Potenziale utilizzo di sangue cordonale per il trattamento di cellule staminali in pazienti adulti affetti da patologia ematologica. Raccolta dei dati "Real Life della Casistica" di Parma; 2. Gestione dei dati e coordinamento delle attività della ricerca in essere presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O." da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.**

In esecuzione della delibera n. 948 del 6/10/2021, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di dodici mesi, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.** Il professionista sarà impegnato nella realizzazione dei progetti:

*"1. Potenziale utilizzo di sangue cordonale per il trattamento di cellule staminali in pazienti adulti affetti da patologia ematologica. Raccolta dei dati "Real Life della Casistica" di Parma; 2. Gestione dei dati e coordinamento delle attività della ricerca in essere presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O."*

Il compenso lordo è determinato in € 30.000,00/anno (parzialmente finanziato dalla Associazione ADISCO in ricordo della socia e fondatrice dott.ssa Cecilia Caramatti) e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

### 1. Requisiti specifici di ammissione

- Possesso di una delle seguenti lauree: **Biotechnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9); Biologia (LM06); Farmacia e Farmacia Industriale (LM13).**

- *Curriculum* professionale indicativo di esperienza maturata nel management di studi clinici; conoscenza della lingua inglese; possesso di comprovate esperienze nella gestione di CRF, SAE, farmaci sperimentali, studi traslazionali; conoscenza GCP.

I candidati dovranno preferibilmente possedere competenze statistiche, Master in Ricerca Clinica e Biostatistica; fondamenti di metodologia della ricerca.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista selezionato sarà impegnato principalmente: 1. creazione di uno specifico database che includa dati anagrafici, caratteristiche cliniche, marcatori biologici/prognostici per l'indicazione al trapianto, le terapie eseguite e l'out-come del paziente; 2. gestione e coordinamento delle varie fasi degli studi, mediante attività di supporto, facilitazione e organizzazione

delle sperimentazioni condotte all'interno dell'U.O. Ematologia e C.T.M.O.; mantenimento della documentazione; raccolta, mantenimento e analisi dei dati; controllo degli aspetti economici della sperimentazione; gestione delle procedure autorizzative necessarie alla sperimentazione; coordinamento di tutte le figure coinvolte.

### 2. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza
- eventuali condanne penali riportate
- titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

- fotocopia di un documento di identità
  - fotocopia del codice fiscale
  - la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)
- che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

#### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "*domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale*".

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 4 novembre 2021**. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### 5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta

la collaborazione, e che si terrà **il giorno venerdì 5 novembre 2021 alle ore 12.00** presso l'aula didattica dell'U.O. Ematologia e C.T.M.O. - padiglione n. 26 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### 6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

#### 7. Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico procedura comparativa conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia specializzato in Psicoterapia presso l'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale **n. 1568 del 30/9/2021** esecutivo ai sensi di legge, Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare un incarico libero professionale ad uno **Psicologo Psicoterapeuta** per Progetto finalizzato all'attivazione di un **Centro "Liberiamoci dalla violenza"**:

Compenso: € 15.500,00

Durata: 12 mesi

Impegno 16 ore settimanali

Sede: **Ambulatori dei Consultori Familiari del Distretto Ovest (Casa della Salute di Bondeno) e Distretto Sud-Est (Casa della Salute di Comacchio e Codigoro).**

**Finalità del Progetto:**

- prevenire le recidive e protezione in prima istanza delle donne vittime di violenza;

- creare, mantenere e consolidare i rapporti di rete con gli altri Servizi Pubblici con i Servizi Sociali territoriali, con i Centri anti violenza, le Forze dell'Ordine e degli altri soggetti a vario titolo impegnati nel contrasto alla violenza di genere;

- promuovere la cultura della parità e del rispetto tra i sessi;

- aumentare la sensibilità sociale riguardo il contrasto del fenomeno della violenza sulle donne da parte della rete dei Servizi Sociali;

- implementare gli strumenti a disposizione delle agenzie deputate alla tutela dei soggetti coinvolti;

- recuperare le capacità relazionali, coniugali e genitoriali nei soggetti con comportamenti violenti;

- ampliare la rete dei servizi di tutela delle categorie vittime di violenza e delle possibili sinergie con le realtà della rete sociale;

**Requisiti generali e specifici di ammissione:**

1) Laurea in Magistrale in Psicologia (LM51 Psicologia);

2) Specializzazione in Psicoterapia;

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia.

**Requisiti preferenziali**

- Possesso di documentata formazione specifica sul fenomeno della violenza di genere e sui modelli di intervento più appropriati a favorire il cambiamento.

- I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli incarichi potranno essere conferiti se i professionisti risultino in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza. L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire **tassativamente**, a pena decadenza, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** all'Azienda USL di Ferrara. La domanda e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda USL di Ferrara, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.
- **invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo: **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: **www.ausl.fe.it** – sezione Bandi e concorsi.

**Valutazione dei candidati**

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività, professionali, di studio e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite

Alla valutazione dei candidati procederà il sottoelencato Collegio Tecnico che i applicherà i seguenti criteri:

**Il punteggio totale sarà composto per il 70% dal risultato della prova colloquio e per il 30% dal conteggio titoli**

Dott.ssa Roberta Sivieri - Dirigente Psicologo - *Presidente*

Dott.ssa Barbara Cocchi - Dirigente Psicologo - *Componente*

Dott.ssa Laura Papi - Dirigente Psicologo - *Componente*

Dott. Matteo Pio Ferrara - Dirigente Psicologo - *Componente supplente*

Sig. Francesco De Leo - Collab Amm.vo Prof.le - *Segretario verbalizzante*

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora **il giorno 18 novembre 2021 alle ore -9.00** presso l'Azienda USL di Ferrara - Salute Mentale - Via Ghiara n 38, Ferrara.

**Il colloquio potrà svolgersi anche con modalità telematica.**

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/ avvisi incarichi libero-professionali, di collaborazione;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 – 1° piano – ex Pediatria tel.0532235718 – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Luigi Martelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico procedura comparativa conferimento incarico libero professionale per il progetto “Applicazione e sviluppo degli strumenti e forme di comunicazione innovativi ed integrati per la comunicazione a cittadini e mass media” presso l’Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1580 del 1/10/2021 esecutivo ai sensi di legge, Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare un incarico libero professionale per le attività finalizzate alla realizzazione del Progetto: “Applicazione e sviluppo degli strumenti e forme di comunicazione innovativi ed integrati per la comunicazione a cittadini e mass media”, presso l’Area della Comunicazione dell’Azienda USL di Ferrara

Compenso: € 26.000 annui

Durata: 12 mesi

Impegno orario: 1872 ore annuali

**Attività:**

- Utilizzo e gestione efficace dei social media anche integrati con le forme tradizionali di comunicazione;
- Videomaking;
- Diffusione di campagne di promozione della salute;
- Aggiornamento ed utilizzo dei siti aziendali per pubblicazioni a carattere sanitario;
- Esecuzione di campagne di comunicazione e di educazione sanitaria e di empowerment del paziente;
- Applicazione di nuove metodologie di analisi misurabilità degli effetti della comunicazione;
- Redazione di contenuti, anche da finalizzare alla stampa e ai mass media e contatti con questi ultimi;
- Applicazione di nuove metodologie di analisi misurabilità degli effetti della comunicazione;
- predisposizione materiali anche da utilizzare presso i media, locali e non;

Il Professionista dovrà essere disponibile a svolgere tali attività anche in orario non canonico d’ufficio, e segnatamente in orario serale fino alle 22, in giornate prefestive e festive, secondo turni condivisi con il Servizio e comunque con frequenza non più che mensile.

**Requisiti specifici di ammissione:**

1) Laurea triennale in Scienze della Comunicazione o Laurea triennale in Scienze Politiche e sociali o Laurea triennale in Sociologia o Laurea triennale in Lettere, o qualunque laurea del vecchio ordinamento;

2) Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Giornalisti o all’Albo dei Pubblicisti;

3) Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del “PERMESSO DI SOGGIORNO” e dei “REQUISITI SPECIFICI” richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia.

I titoli di Studio, qualora conseguiti all’estero, devono essere riconosciuti equiparati all’analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli incarichi potranno essere conferiti se i professionisti risultino in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall’elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L’Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione all’Azienda USL di Ferrara. La domanda e la documentazione allegata dovranno pervenire all’Azienda USL di Ferrara, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R., all’Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.

- invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata all’indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non fa fede il timbro e la data dell’Ufficio Postale accettante.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione Bandi e concorsi.

**Valutazione dei candidati**

L’incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai professionisti in possesso dei requisiti ed una prova colloquio per verificare le conoscenze e la competenza acquisita nell’ambito di interesse per l’Azienda in relazione alla specificità dell’incarico da conferire

Alla valutazione dei professionisti procederà il seguente Collegio Tecnico:

- Dott. Francesco Pagnini – Dirigente Area Comunicazione AUSL Ferrara

- Dott.ssa Simonetta Beccari – Responsabile Ufficio Stampa AUSL Ferrara

- Sig. Luca Boccafogli – Operatore Professionale Informatico

Le funzioni di segretario potranno essere svolte da uno dei componenti del Collegio o comunque da personale amministrativo appartenente alla cat D.

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora **il giorno 16 novembre 2021 alle ore 9.30** - presso

l'Azienda USL Ferrara Corso Giovecca n.203 - MODULO 15, piano ammezzato.

Il colloquio potrà svolgersi anche con modalità telematica.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/ avvisi incarichi libero-professionali, di collaborazione;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 – 1° piano – ex Pediatria tel.0532235718 - INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso il Dipartimento Salute Mentale - DP**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di tre incarichi libero professionali presso il Dipartimento Salute Mentale – DP a favore di laureati in Psicologia, della durata di un anno ed un compenso lordo, per ciascun incarico, di € 30.000,00 onnicomprensivi, per la realizzazione dei seguenti progetti:

**Progetto 1:** “Ridefinizione delle pratiche riabilitative del Centro Diurno di Modena est all'interno di un progetto di revisione complessiva degli interventi semi-residenziali nell'ambito dei servizi della salute mentale adulti” presso il Centro Diurno del CSM di Modena Est

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea magistrale in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con annotazione nell'elenco degli Psicoterapeuti
- Specializzazione in Psicoterapia
- Documentata esperienza, almeno annuale, in attività per la Salute mentale di Comunità, orientate alla recovery (si intendono esclusi i periodi di volontariato, tirocinio, servizio civile)
- Documentata esperienza professionale nell'uso degli strumenti di valutazione del funzionamento
- Precedenti esperienze nell'ambito dei Centri Diurni Territoriali dedicati all'utenza psichiatrica

#### **Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):**

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenza della scala HoNOS

- Conoscenza degli approcci sistemico-relazionali
- Conoscenza delle strategie e percorsi riabilitativi volti alla recovery
- Esperienza nella valutazione del percorso della recovery attraverso lo Strumento della Recovery Star

**Progetto 2:** “Ridefinizione dell'assetto organizzativo e delle risorse assegnate al progetto IESA con revisione del ruolo assunto in tale ambito dai servizi del DSM-DP”

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea magistrale in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi e annotazione nell'albo degli Psicoterapeuti
- Specializzazione in psicoterapia
- Documentata esperienza professionale lavorativa, almeno annuale, post specializzazione, in attività per la Salute Mentale orientate alla recovery e percorsi nell'ambito dell'abitare supportato con particolare riferimento ai progetti di inserimento etrofamiliare basati sul modello IESA (si intendono esclusi i periodi di volontariato, tirocinio, servizio civile)

#### **Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):**

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza dell'approccio Cognitivo-comportamentale
- Conoscenza della tecnica EMDR finalizzata al trattamento degli stati post-traumatici

La decorrenza degli incarichi sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva e saranno conferiti secondo l'ordine delle graduatorie, per ciascun progetto, che verranno formulate sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda “ <http://www.ausl.mo.it> ” - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove”. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;

- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

### Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando, sul "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per incarichi libero professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale - DP dell'Azienda USL di Modena, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata** (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

### Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività. Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della

presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "U.O. Ricerca Valutativa e Policy dei servizi sanitari" ai sensi dell' art. 15-septies, 1° comma, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m. e i.**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3002 del 11/10/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda UsI della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., in conformità con quanto previsto dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15-septies – D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm. ii., approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 31/3/2021 cui si rinvia per quanto qui non precisato, è emesso il presente avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Ricerca Valutativa e Policy dei servizi sanitari" ex art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m. e i., con le caratteristiche di seguito indicate:

Tipologia di incarico: direzione struttura complessa "U.O. Ricerca valutativa e Policy dei servizi sanitari" – SC fascia 1 Multidisciplinare;

Collocazione organizzativa: in posizione di Staff alla Direzione Generale;

Profilo professionale e ruolo di riferimento: in relazione alla caratteristica della multidisciplinarietà dirigente della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica o amministrativa;

Rapporto di lavoro: subordinato a tempo determinato di natura dirigenziale pubblica;

Durata: 5 anni con possibilità di rinnovo;

Missione e aree di responsabilità: come definite sulla base della deliberazione n. 304 del 8/9/2021; la missione e aree di responsabilità sono pubblicate sul sito aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione;

Trattamento economico: il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. di riferimento nonché, per quanto riguarda la retribuzione di posizione e di risultato, dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale per incarico di Struttura Complessa dell'Area contrattuale di riferimento dell'AUSL della Romagna.

### 1) Requisiti di ammissione

Al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario coerente allo specifico settore di attività connesso all'incarico in oggetto;

- particolare e comprovata qualificazione professionale nelle attività riconducibili alle funzioni oggetto delle aree di responsabilità come definite sulla base della deliberazione n. 304 del 08/09/2021, e allegate al presente avviso, acquisita attraverso lo

svolgimento per almeno un quinquennio di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali apicali o attraverso una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

- iscrizione allo specifico albo professionale (laddove prevista). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

È inoltre richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per la costituzione del rapporto di lavoro (età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni e i requisiti alternativi previsti dalle vigenti disposizioni; idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione, da accertarsi in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08; elettorato attivo; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### 2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda UsI della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, e il Comune di residenza;

- b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o il domicilio presso il quale inviare eventuali comunicazioni e un recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di RAVENNA, la quale non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC/Domicilio;

- c) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda com-

porta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le esperienze formative e professionali in relazione alla tipologia di incarico da conferire e alla missione e aree di responsabilità individuate. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle aziende/enti in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;

- le pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto del fabbisogno definito;

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

### 4) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare

l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 3) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

### 5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un UNICO FILE in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (unico scanner di tutti i documenti; DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC [concorsira@pec.auslromagna.it](mailto:concorsira@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Ricerca valutativa e Policy servizi sanitari di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria

casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 – Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "*domanda avviso SC Ricerca valutativa e Policy servizi sanitari di \_\_\_\_\_*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato**. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi n.8 (ingresso in angolo Largo Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### 6) Procedura valutativa e Commissione esaminatrice

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti è effettuato da una apposita Commissione tecnica composta dal Direttore Amministrativo e/o Direttore Sanitario o loro delegati e due esperti negli ambiti di attività dell'incarico oggetto di selezione, coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario. La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dall'avviso di selezione; successivamente si procede alla valutazione dei *curricula* e al colloquio. La selezione non darà luogo all'attribuzione di punteggi e alla formulazione di una graduatoria, ma alla predisposizione di un elenco di idonei con relativi giudizi sintetici da proporre

al Direttore Generale ai fini del conferimento dell'incarico.

#### 7) Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna che sceglie uno dei candidati inclusi nell'elenco degli idonei proposto dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico è formalmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'attribuzione dell'incarico presuppone la sottoscrizione di specifico contratto individuale senza la quale nessuno degli effetti giuridici ed economici può attivarsi. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni. La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia.

La sottoscrizione del contratto di incarico avverrà previa verifica dei requisiti richiesti e delle condizioni normativamente prescritte.

Per la durata del contratto di lavoro a tempo determinato, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, sulla base delle vigenti disposizioni normative.

Tenuto conto della peculiarità della tipologia contrattuale in oggetto, nell'affidamento dell'incarico sarà previsto un periodo di prova.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'Azienda USL della Romagna ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

#### 8) Convocazione dei candidati

**Con avviso che sarà pubblicato dal giorno giovedì 11 novembre 2021** sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per Strutture Complesse*, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

#### 9) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti

è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

#### 10) Disposizioni varie

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare e prorogare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'Azienda può riservarsi la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare o sospendere l'avviso dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito intranet istituzionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e contrattuali applicabili e i vigenti regolamenti e accordi aziendali

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché la missione e aree di responsabilità che caratterizzano l'incarico in oggetto.

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Integrazione avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi quinquennali di direzione delle Strutture complesse denominate: U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Forlì-Cesena; U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**

#### **(SIAN) Ravenna; U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Rimini**

In attuazione delle determinazioni del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3025 del 11/10/2021 e n. 2617 del 26/8/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dalle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" adottate con deliberazione n. 247 del 21/10/2020 e integrate con deliberazione n. 47 del 24/2/2021 (di seguito denominate "linee guida"), all'emissione del presente avviso pubblico finalizzato all'attribuzione a Dirigente Medico disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione oppure a Dirigente Biologo di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione oppure a Dirigente Chimico di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse denominate: U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Forlì-Cesena; U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Ravenna; U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Rimini.

I candidati interessati dovranno presentare una sola domanda esprimendo l'interesse per una o per tutte le suddette posizioni. In ogni caso si procederà ad una selezione unica da parte di una stessa Commissione, che, nel rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei *curricula* e dell'esito di un colloquio. La Commissione provvederà quindi a predisporre tre terne di idonei, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio riportate nel successivo punto 9) e in relazione alle opzioni espresse dagli stessi.

Con riferimento a ciascuno degli incarichi in oggetto, il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare utilizzando la relativa terna; ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, la scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle tre terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla determinazione sopra indicata, è pubblicata sul sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

## 2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

## 3) Requisiti specifici di ammissione

1. iscrizione all'albo in relazione allo specifico profilo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

2. **per i medici**: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**;

*oppure*

**per i biologi**: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**;

*oppure*

**per i chimici**: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**;

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

I candidati cui saranno conferiti gli incarichi dovranno par-

tecipare al **corso di formazione manageriale** previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

## 4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo *“Modalità e termini di presentazione della domanda”*.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'opzione per una o due o tutte le posizioni oggetto della selezione;

c) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

h) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

### **5) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un **curriculum**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche)** riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- **ogni altra documentazione** utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di **documento valido di identità personale**.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni normative vigenti, prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

### **6) Autocertificazione**

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le **pubblicazioni** per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

### **7) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato

al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata **tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, **in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente** che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (**dimensione massima del messaggio 50Mb**), all'indirizzo PEC [concorsira@pec.auslromagna.it](mailto:concorsira@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso SC SIAN di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)*" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi n.8 (ingresso in angolo Largo Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 - Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "*domanda avviso SC SIAN di \_\_\_\_\_*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 8) Commissione di valutazione

Per la selezione riferita al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso, verrà nominata una Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da tre Direttori di Struttura Complessa. Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione avverrà con modalità corrispondenti a quelle utilizzate per analoghe selezioni, tenendo conto della necessità di prevedere nell'ambito della stessa la rappresentanza di tutti i profili cui è aperta la selezione, per assicurare la pluralità delle competenze necessarie.

Come precisato dalle linee guida, il Direttore Sanitario può delegare, sulla base delle vigenti disposizioni normative e sentito il Collegio di Direzione, la propria funzione ad altra figura con un ruolo istituzionale rilevante e adeguato (Direttore medico di Presidio, Direttore di Dipartimento o di Struttura complessa).

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111- CESENA, **il primo martedì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

### 9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione procederà ad una **selezione unica** e, nel rispetto del fabbisogno di cui al punto 1), valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

Anche nel caso in cui il candidato abbia optato per tutte le posizioni oggetto del presente avviso, la valutazione del curriculum sarà unica e si effettuerà un unico colloquio; la Commissione provvederà quindi a predisporre **tre terne di idonei**, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, in relazione alle opzioni espresse, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la **soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio**.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

#### Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno

prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e *impact factor* delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- **capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;**

- **capacità gestionali, organizzative e di direzione con**

#### **riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.**

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, delle posizioni da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - **almeno 15 giorni prima del giorno fissato** - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi **muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.**

#### **10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione degli incarichi.

**Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.**

#### **11) Conferimento incarichi**

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale a candidati individuati nell'ambito di ciascuna delle tre terne degli idonei, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai concorrenti che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate, tenendo conto delle opzioni espresse in relazione alle posizioni oggetto della presente selezione. Nell'ambito di ciascuna terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, in tal caso la scelta dovrà essere congruamente motivata, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle tre terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

L'atto di affidamento degli incarichi, adeguatamente motivato,

sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

I concorrenti cui verranno conferiti gli incarichi saranno invitati a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) “ *L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*”.

Gli incarichi avranno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine degli incarichi da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### 12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

### 13) Disposizioni varie

Il presente avviso integra l'avviso pubblico emesso in attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2617 del 26/8/2021, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte Terza, n. 273 del 8/9/2021 e, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a serie speciale, n. 77 del 28/9/2021.

Si precisa che i candidati che hanno già presentato domanda non la devono ripresentare, fatta salva la possibilità di integrare.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione dei relativi incarichi, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità:

- di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento degli incarichi, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione degli incarichi adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE DI U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della Disciplina di Malattie Infettive denominata «U.O. Stewardship Antimicrobica (SC) a valenza interaziendale nell'ambito del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo (DIGIRI)**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio

Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 2076 del 28/9/2021, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di Malattie Infettive denominata «U.O. STEWARDSHIP ANTIMICROBICA (SC)» a valenza interaziendale nell'ambito del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo (DIGIRI).

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012, n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189, alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché ai vigenti C.C.N.L. per la relativa Area della Dirigenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

### A) Definizione del fabbisogno

#### PROFILO OGGETTIVO

La struttura complessa "Stewardship Antimicrobica" è istituita nell'ambito del dipartimento interaziendale ad attività integrata di gestione integrata del rischio infettivo, dal momento della sua effettiva istituzione mediante sottoscrizione di specifico atto d'intesa con le Aziende Sanitarie dell'Area Metropolitana (AUSL Bologna, AUSL Imola, AOU S.Orsola-Malpighi e Istituto Ortopedico Rizzoli) e l'Alma Mater Studiorum.

Nel corso degli ultimi anni l'organizzazione delle attività legate al controllo e trattamento delle malattie infettive è stata organizzata e svolta secondo una logica di rete integrata tra le Aziende dell'area metropolitana, con l'obiettivo di:

- facilitare e migliorare la gestione del paziente;
- favorire l'utilizzo razionale delle risorse;
- rappresentare uno strumento di formazione e crescita professionale omogenea su tutta l'area metropolitana tramite l'integrazione delle diverse professionalità coinvolte nel percorso di cura.

Nell'ambito della rete unica delle malattie infettive, un ambito specificatamente presidiato, anche in relazione al notevole impatto in termini di sanità pubblica, ha riguardato la funzione di *Stewardship antimicrobica* e controllo delle infezioni correlate all'assistenza. Le attività di **antimicrobial stewardship sono state fino ad oggi articolare in** una serie di interventi coordinati, con lo scopo di promuovere l'uso appropriato degli antimicrobici, in stretta relazione con la figura del farmacista clinico promosso dal dipartimento farmaceutico interaziendale, con l'obiettivo di indirizzare nella scelta ottimale del farmaco, della dose, della durata della terapia e della via di somministrazione. **Una gestione coordinata e multidisciplinare della terapia antimicrobica, presupposto oramai indispensabile nella cura e prevenzione delle infezioni**, sia per raggiungere risultati clinici ottimali, sia per ridurre al minimo la tossicità e i potenziali eventi avversi correlati ai farmaci, i costi sanitari, la durata della degenza e per limitare la selezione di ceppi resistenti agli antimicrobici.

La UO Stewardship antimicrobica interaziendale, a servizio di tutte le Aziende Sanitarie dell'area metropolitana (AUSL Bologna/IRCCS delle Scienze Neurologiche, AUSL Imola, IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e IRCCS AOU S.Orsola-Malpighi),

dovrà governare le attività di seguito dettagliate.

- **Attività prevalentemente clinica:**
  - a) stretta integrazione con il team consultant sia per l'individuazione e condivisione delle criticità, sia per la collaborazione al disegno di progetti di intervento specifici, per patologia, per farmaco, per setting clinico, ospedaliero o territoriale, finalizzati alla messa in atto di interventi correttivi sistematici in ambito di Unità Operative e/o setting assistenziali, compresa la medicina di comunità, sia per l'implementazione di progetti di ricerca in ambito di technology assessment;
  - b) stretta integrazione con le strutture dedicate alle attività di infection control delle varie aziende metropolitane, in particolare con il personale medico della UOC Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (interlocutore cardine per la responsabilità sulla gestione del rischio infettivo);
  - c) definizione di specifici percorsi per la gestione delle patologie infettive di comunità oggetto di possibile trattamento in setting domiciliare/residenziale, con monitoraggio della casistica e delle prescrizioni;
  - d) sviluppo delle tecnologie e dell'organizzazione idonee alla gestione in remoto di specifiche problematiche di ambito infettivologico, quali telemedicina per consulenze online, sia intra che extra-ospedaliera e applicazioni telematiche idonee a definire il migliore approccio diagnostico terapeutico per tutte le condizioni di infezione di gravità e complessità medio-bassa;
  - e) supporto ad un crescente sviluppo ed integrazione assistenziale della figura del farmacista clinico e del microbiologo clinico.

#### - **Attività Formativa:**

- a) completamento dei programmi educazionali e formativi sviluppati in AOU e AUSL e IOR focalizzando gli interventi culturali nei confronti dei professionisti prescrittori ospedalieri di UO particolarmente coinvolte in prescrizioni antibiotiche ripetitive;
- b) incremento/completamento degli interventi culturali ed organizzativi a favore dei professionisti del contesto territoriale (in particolare Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento Integrazione) mediante: creazione di un dialogo stabile tra specialista infettivologo con i MMG ed altri professionisti sanitari organizzando incontri di formazione ad esempio a livello dei Nuclei di Cure Primarie; coinvolgimento della Farmacia Territoriale/Erogazione Diretta; analisi sistematica dei dati con restituzione dei risultati ai professionisti;
- c) estensione dell'attività formativa a professionisti delle strutture private accreditate come pure delle strutture residenziali dell'area metropolitana coinvolgendo i professionisti nei momenti formativi già previsti per area ospedaliera e delle cure primarie.

#### - **Attività di Ricerca:**

- a) Promozione e conduzione di progetti di ricerca indipendente, sia ospedalieri che territoriali, nell'ambito della globale progettualità scientifica del Dipartimento.

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

Al Direttore della struttura complessa "U.O. Stewardship Antimicrobica (SC)" sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;
- collaborazione con i medici di medicina generale nei principi gestionali relativi alle patologie da infezione;
- capacità di sviluppare coerentemente ambiti/programmi di

formazione con tutti gli attori dell'area medica/specialistica, emergenza e chirurgica finalizzata alla crescita professionale di ciascuno;

- attitudine alla Organizzazione di Corsi di formazione specifica per le diverse aree assistenziali, dagli ospedali, ai nuclei di cure primarie cui far accedere anche il personale delle CRA e RSA, ai Medici di Medicina Generale;
- disponibilità alla promozione e sperimentazione di modelli assistenziali innovativi in stretta correlazione con le direzioni assistenziale e scientifica del Dipartimento;
- definizione e condivisione con i professionisti ospedalieri e territoriali delle best practice evidence-based sull'inquadramento e gestione dei quadri infettivi con particolare attenzione alla fase di prescrizione di antibiotici, predisponendo indicazioni e/o percorsi di riferimento per le patologie più di frequente riscontrate;
- collaborazione attiva con i diversi settori di microbiologia per individuare gli *alert* microbiologici su cui sviluppare strategie di screening e prevenzione idonee, in collaborazione con le unità dedicate al controllo del rischio infettivo correlato alle organizzazioni sanitarie.
- conoscenza ed esperienza di specifiche metodiche e tecniche di monitoraggio;
- conoscenza e attitudine all'uso di strumenti di gestione informatica della documentazione clinica;
- documentata capacità di sviluppare le competenze professionali del gruppo tramite processi di formazione continua;
- competenze nell'ambito del governo clinico con gestione dei processi secondo un modello legato al miglioramento continuo, che prenda in considerazione l'utilizzo di standard di qualità nell'ambito di una attività clinica controllata per la gestione del rischio clinico;
- conoscenza dello strumento di audit (clinico, di evento sentinella, interno), nell'ambito del Sistema Qualità e Rischio Clinico;
- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;
- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale;
- capacità di rispettare criteri di appropriatezza, efficacia ed efficienza, e di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;
- capacità di gestire e valutare il personale del Servizio, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- attitudine a lavorare in collaborazione con le diverse articolazioni operative del Dipartimento integrato di Malattie Infettive nonché con i Direttori di Distretto, i Medici di Cure Primarie e i medici specialisti, per integrare i percorsi assistenziali tra ospedale e territorio e per garantire le migliori opzioni di rientro dei pazienti nella fase di assistenza territoriale;
- conoscenza e capacità nell'adozione, e nella vigilanza sul proprio personale, della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'orario di

lavoro, sulla sicurezza e privacy dei pazienti, sulla trasparenza e su ogni normativa attinente al proprio servizio.

#### **B) Requisiti generali e specifici di ammissione**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di MALATTIE INFETTIVE o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di MALATTIE INFETTIVE o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di MALATTIE INFETTIVE.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

#### **C) Domanda di partecipazione**

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### **D) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione "Bandi di concorso".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoria-

mente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

#### **E) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “*DOMANDA U.O. STEWARDSHIP ANTIMICROBICA (SC) DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)*” e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

*ovvero*

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto “*DOMANDA U.O. STEWARDSHIP ANTIMICROBICA (SC) DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)*”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è prelatorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti

è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **F) Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. di Bologna e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell'ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un Collaboratore Amministrativo-Professionale Senior o da un Dirigente Amministrativo.

Ai fini del sorteggio, l'Azienda utilizzerà l'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa pubblicato sul portale del Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo, secondo le modalità indicate nella Direttiva Regionale, presso il Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

#### **G) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione**

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20 punti (20/40) nel curriculum e 30 punti (30/60) nel colloquio.

**CURRICULUM** - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

#### **Esperienze professionali - massimo punti 26**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

**COLLOQUIO** - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto

della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi.

#### **H) Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **D) Conferimento dell'incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012, n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. n. 29/04, l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

#### J) Disposizioni varie

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda U.S.L. di Bologna *non intende* avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Azienda *non intende* avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo H).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE SUMAGP (IL DELEGATO)

Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

#### CONCORSO

**Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Chirurgia Maxillo - Facciale di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 513 del 8/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

– Policlinico di Sant’Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell’Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020. esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato,

di n. 2 posti nel profilo professionale di: Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia Maxillo - Facciale di cui:

- n. 1 posto per le esigenze dell’IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola
- n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna

Si specifica che è stata individuata come Azienda capofila per la gestione della presente procedura l’IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate graduatorie distinte (per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni coinvolte per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti a selezione sopraindicati, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell’arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani dei fabbisogni delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

**Il candidato all’atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.**

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un’Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell’altra Amministrazione aderente alla procedura.

**Requisiti specifici di ammissione** (art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Ai sensi dell’art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e recentemente dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 *a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*

*L’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.*

Ai sensi del comma 2 dell’art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la

partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell’art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall’art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all’Albo professionale dell’Ordine dei medici Chirurghi

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio. All’atto dell’assunzione del vincitore, l’iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

**Prove d’esame** (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

**Prova scritta:** “relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa”.

**Prova pratica:** “su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell’area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto”.

**Prova orale:** “sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire”.

**Punteggio per i titoli e prove d’esame** (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d’esame;
- I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  - titoli di carriera massimo punti 10
  - titoli accademici e di studio massimo punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
  - curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall’art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo

la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

### Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda USL di Bologna, inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Maxillo - Facciale, che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

### Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento

sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola
- Azienda USL di Bologna

Il candidato deve esprimere **una sola scelta**, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer90801.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto e redatto in forma di autocertificazione
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenzae e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

#### **Non è richiesto l'invio di altra documentazione.**

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **Autocertificazione**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specializzazione ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

#### **Convocazione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti aziendali delle Aziende coinvolte [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/97 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. **La convocazione sarà inoltre pubblicata nei siti internet delle Aziende coinvolte e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 saranno pubblicate nei siti internet delle Aziende coinvolte: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) – sezione concorsi.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa sopraccitato e s.m.i., tra le Aziende coinvolte, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di profili professionali della Dirigenza.

#### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e D.L.

34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020 n. 77, saranno formulate distinte graduatorie, per ogni Amministrazione aderente alla presente procedura, in base all'opzione che avrà espresso il candidato al momento della presentazione della domanda e, a sua volta, così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per ogni Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci. Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

**In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.**

**In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per l'una o l'altra Amministrazione aderente alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.**

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione in base alle condizioni ed ai requisiti previsti dalla normativa in materia, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende coinvolte.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE DEL SUMAGP (IL DELEGATO)

Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

**Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Assistente tecnico professionale – Disegnatore Anatomico – Categoria C" per le attività del Servizio Comunicazione e Informazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione a determina del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Amministrazione del Personale n.1610 del 12/10/2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

#### Requisiti specifici:

a) Diploma Universitario di Disegno Anatomico (L. 314/90) oppure

b) Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali di Disegno Anatomico

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n.174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego ovvero licenziati (a decorrere dal 2/9/1995) da pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Termine ultimo presentazione domande**(30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione Bandi di Concorso - Bandi e avvisi di selezione pubblica - Bandi di concorso e stabilizzazioni - Bandi attivi - cliccando su "Modulo online del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Posto di "Assistente tecnico professionale - Disegnatore anatomico - Categoria C" per le attività del Servizio Comunicazione e Informazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

a) un documento di riconoscimento legalmente valido;

b) un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

la valutazione del curriculum formativo - professionale non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;

d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 220/01 art. 44 e sarà composta da un Dirigente del ruolo Professionale con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo, di categoria non inferiore alla C, dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica.

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 15

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2

4) curriculum formativo e professionale punti 10

### **Prove d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) **Prova Scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Disegnatore Anatomico e nello specifico: Descrizione dello sviluppo di una relazione per un congresso scientifico.

b) **Prova Pratica:** Esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta: Creazione, anche tramite strumenti informatici, di una comunicazione scientifica o parti di essa.

c) **Prova Orale:** Vertente sulle materie oggetto della prova scritta e comprendente, oltre che elementi di informatica, la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato.

La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

#### **Convocazione candidati**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G. U. della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)), ovvero con raccomandata A.R./PEC in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate, altresì, nei termini previsti, sulla pagina web aziendale <http://www.aou.mo.it> sezione Bandi di Concorso- Bandi e avvisi di selezione pubblica – Bandi di concorso e stabilizzazioni – Convocazione Candidati e Comunicazioni- cliccando su concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Assistente tecnico professionale – Disegnatore anatomico – Categoria C” per le attività del Servizio Comunicazione e Informazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **Precedenze e preferenze**

Alla presente procedura si applicano le precedenze previste dalla seguente normativa:

1) Art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/10 (Codice dell’ordinamento militare).

2) L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall’art. 7 e dall’art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell’eventuale assunzione;

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano altri titoli di preferenza e/o di precedenza devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione pena l’esclusione dal relativo beneficio.

#### **Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d’esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall’art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall’art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la par-

tecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, sarà approvata dall’Azienda e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l’assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori del concorso saranno invitati dall’Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l’assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l’Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l’accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **Informativa dati personali (“Privacy”)**

Ai sensi dell’articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso l’Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

#### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 27/3/2001, n.220 ed al DPR 9/5/1994, n.487.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse

la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative o per motivi di pubblico interesse, nonché per sopravvenute disposizioni regionali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno inviare e-mail a pers.concorsi@aou.mo.it

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

**Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - cat. D (rivolto a laureati in Ingegneria industriale (triennale) ovvero laureati in Ingegneria elettrica o Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni) per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'Azienda USL di Imola, dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2105 del 30/9/2021, in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 15/4/2021, 19/3/2021, 24/3/2021, 26/3/2021, 2/4/2021, 12/4/2021 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 151 del 30/4/2021, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 129 del 29/4/2021, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 169 del 26/5/2021, dell'Azienda USL di Imola n. 79 del 29/4/2021, Azienda USL di Ferrara n. 92 del 14/5/2021 e Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara n. 83 del 20/4/2021, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 6 posti nel Profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D

da assegnarsi come segue:

- N. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- N. 1 posto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola;
- N. 1 posto presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- N. 1 posto presso l'Azienda USL di Imola;
- N. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara
- N. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, i posti a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei Volontari delle Forze Armate, congedati senza

demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni)

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate sei distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore tecnico - Cat. D, indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Bologna

### Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i.

### Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea triennale in Ingegneria Industriale ovvero laurea in Ingegneria Elettrica, o Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni (vecchio ordinamento). Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento;

b) Abilitazione all'esercizio professionale.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere rico-

nosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienza USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S.Orsola, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'Azienda USL di Imola dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Cat D che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.**

Materie inerenti al profilo

- Progettazione, direzione lavori e collaudo di impianti elettrici e speciali in ambito sanitario e non;
- Normativa inerente ai contratti pubblici
- Direzione dell'esecuzione di contratti di manutenzione degli edifici ad uso ospedaliero e ambulatoriale.

**Prove d'esame** (art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

**Prova scritta:** consistente nella redazione di elaborati tecnici attinenti alle materie inerenti il profilo richiesto. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

**Prova pratica:** consistente nella illustrazione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere nell'esame e redazione di un parere scritto su un progetto di impianti elettrici.

**Prova orale:** vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica, nonché sulla legislazione sanitaria nazionale e regionale, sull'organizzazione delle aziende sanitarie e sulla disciplina del rapporto di lavoro del servizio sanitario nazionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese, a scelta del candidato.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta (ovvero dopo la correzione di entrambe le prove in caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata) sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e, quindi, dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. b) del D.Lgs. 165/01, saranno valorizzate, con apposito punteggio, le esperienze professionali maturate dal personale titolare, alla data di presentazione della domanda, di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione per la quale abbia scelto di concorrere, o da coloro che, alla data di emanazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o libero-professionale nell'Amministrazione per la quale abbiano scelto di concorrere.

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti: Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara. Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

g) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

i) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

k) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

l) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le Amministrazioni aderenti.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in

argomento.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente

tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato
  - conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
  - dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria
- che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato deve compilare il proprio curriculum formativo-professionale, redatto esclusivamente mediante la procedura informatica prevista per la presentazione della domanda. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

### **Non è richiesto l'invio di altra documentazione.**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

### Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 15/4/2021, 19/3/2021, 24/3/2021, 26/3/2021, 2/4/2021, 12/4/2021 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 151 del 30/4/2021, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 129 del 29/4/2021, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 169 del 26/5/2021, dell'Azienda USL di Imola n. 79 del 29/4/2021, Azienda USL di Ferrara n. 92 del 14/5/2021 e Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara n. 83 del 20/4/2021, esecutive ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### Ammissione e convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. **La convocazione sarà inoltre pubblicata nel sito aziendale dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) sezione concorsi. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

L'elenco dei candidati ammessi e la convocazione verrà, altresì, pubblicata sui siti internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dell'Istituto Ortopedico Rizzoli [www.ior.it](http://www.ior.it), dell'Azienda USL di Imola [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it), dell'Azienda USL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) nelle apposite sezioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica (se non già svolta nella stessa giornata della prova scritta) e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi. Tale convocazione verrà, altresì, pubblicati sui siti internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dell'Istituto Ortopedico Rizzoli [www.ior.it](http://www.ior.it), dell'Azienda USL di Imola [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it), dell'Azienda USL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) nelle apposite sezioni.

### Graduatorie degli idonei e nomina del vincitore

Al termine delle prove, l'Amministrazione Capofila, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di sei distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione o ambito di competenza.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte della restante Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

In fase di utilizzo delle graduatorie i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Amministrazioni sopra menzionate nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore: Tecnico - Cat. D, non potranno essere coinvolti dall'Amministrazione di appartenenza.

**Le risultanze di eventuali avvisi di mobilità avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.**

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente colloca-

ti nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

In caso di utilizzo delle graduatorie degli idonei alle prove concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 20% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico - Cat. D, a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola- Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nei siti web delle Amministrazioni interessate.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Le Amministrazioni utilizzeranno la graduatoria che scaturirà dalla procedura selettiva congiunta di che trattasi, all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria eventualmente vigente.

### **Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

L'Azienda USL di Bologna si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Amministrazioni coinvolte: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) [www.ior.it](http://www.ior.it) [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni necessarie sul bando gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – e-mail: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

IL DIRETTORE SUMAGP (IL DELEGATO)

Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
CONCORSO

**Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Inco Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2176 del 11/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020. esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di

n. 4 posti nel profilo professionale di: Dirigente Medico – Disciplina: Radiodiagnostica

di cui:

- n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna
- n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola
- n. 1 posto per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli
- n. 1 posto per l'Azienda USL di Imola

Si specifica che è stato individuata come Azienda capofila per la gestione della presente procedura l'Azienda USL di Bologna.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate graduatorie distinte (per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni coinvolte per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti a selezione sopraindicati, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani dei fabbisogni delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di un'altra Amministrazione aderente alla procedura con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

**Requisiti specifici di ammissione** (art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e recentemente dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 *a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*

*L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.*

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici chirurghi

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

**Prove d'esame** (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

**Prova scritta:** "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

**Prova pratica:** "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

**Prova orale:** "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

#### Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Istituto ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola, inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Radiodiagnostica, che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

#### Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

#### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda USL di Bologna
- IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola
- Istituto Ortopedico Rizzoli
- Azienda USL di Imola

Il candidato deve esprimere **una sola scelta**, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i

candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

### Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto e redatto in forma di autocertificazione;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenzae e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

### Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi

del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specializzazione ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

#### **Convocazione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti aziendali delle Aziende coinvolte [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), [www.ior.it](http://www.ior.it) e [www.ausl.imola.bo](http://www.ausl.imola.bo) nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. **La convocazione sarà inoltre pubblicata nei siti internet delle Aziende coinvolte e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è

effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 saranno pubblicate nei siti internet delle Aziende coinvolte: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), [www.ior.it](http://www.ior.it) e [www.ausl.imola.bo](http://www.ausl.imola.bo) – sezione concorsi.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa sopraccitato e s.m.i., tra le Aziende coinvolte, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di profili professionali della Dirigenza.

#### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, saranno formulate distinte graduatorie, per ogni Amministrazione aderente alla presente procedura, in base all'opzione che avrà espresso il candidato al momento della presentazione della domanda e, a sua volta, così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per ogni Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci. Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per una o più Amministrazioni aderenti alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata

all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione in base alle condizioni ed ai requisiti

previsti dalla normativa in materia, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende coinvolte.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), [www.ior.it](http://www.ior.it) e [www.ausl.imola.bo](http://www.ausl.imola.bo) nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE DEL SUMAGP (IL DELEGATO)

Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario (Cat. D)" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Ferrara, l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola**

In attuazione della determina n.1610 del 7/10/2021, in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di alcuni profili professionali del comparto tra cui il profilo professionale dell'Assistente Sanitario, sottoscritto in data 9/4/2019, 25/3/2019, 25/3/2019, 26/3/2019, 27/3/2019 e 5/4/2019 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 174 del 8/5/2019, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola n. 131 del 9/5/2019, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

n.134 del 10/5/2019, dell'Azienda USL di Imola n. 110 del 24/5/2019, dell'Azienda USL di Ferrara n. 129 del 25/6/2019 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara n. 118 del 22/05/2019 esecutive ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 3 posti nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario (Cat. D)"

da assegnarsi:

- n. 1 posti presso l'Azienda USL di Ferrara
- n. 1 posti presso l'Azienda USL di Bologna
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Imola

riservati prioritariamente ai Militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni)

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di 3 distinte graduatorie (una per l'Azienda USL di Ferrara, una per l'Azienda USL di Bologna, una per l'Azienda USL di Imola).

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione, per quale Azienda intenda concorrere.

Dovrà altresì essere indicata una sola opzione, pena l'esclusione dalla selezione.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Ferrara.

#### **Requisiti generali di ammissione:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1079, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Assistente Sanitario (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della prevenzione L/SNT4), ovvero possesso del Diploma Universitario di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000) o diplomi equipollenti. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

- iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Assistente Sanitario. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Prove d'esame:**

**Prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su materie attinenti alla specifica professione di Assistente Sanitario, nonché sulla legislazione e deontologia professionale

**Prova pratica:** predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica dell'Assistente Sanitario. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla

**Prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, attinenti agli ambiti di esercizio professionale dell'Assistente Sanitario. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla graduatoria di merito finale.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" di cui al presente bando.

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli n.30, spedite nei modi e nei termini previsti e devono contenere le seguenti dichiarazioni:

a) L'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti; Azienda USL di Ferrara, Azienda USL di Bologna e Azienda USL di Imola. Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per reato dai cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego.

f) il titolo di studio posseduto e gli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso. (con riferimento al titolo di studio richiesto, il candidato dovrà indicare l'Univer-

sità/Ente che lo ha rilasciato, la relativa facoltà/Dipartimento, la classe di laurea e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio/abilitazioni professionali/specializzazioni/dottorati/master, di cui il candidato è in possesso, dovranno essere rese nel curriculum alla voce titoli di studio avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento);

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

l) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000). La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dal concorso

Alla domanda di partecipazione deve essere sempre allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del regolamento europeo 2016/769; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trat-

tamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve essere prodotta, utilizzando esclusivamente lo schema allegato, entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

- Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico ..... (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande saranno raccolte e gestite dall'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato

non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

### **Autocertificazione**

I concorrenti devono compilare correttamente la domanda di partecipazione e il curriculum formativo e professionale secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione di atto di notorietà, tale da consentire a questa Azienda e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione della domanda.

L'autocertificazione è possibile nei seguenti casi:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; ecc.)

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione resa nel curriculum, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni) se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell'art. 22 DPR220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nel curriculum. Gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi del DPR 220/2001, i periodi di

effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri ai sensi dell'art. 22 della L. 24/12/1986, n.958, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le dichiarazioni relative alla frequenza a corsi di aggiornamento devono essere rese nel Curriculum formativo e professionale e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM.

Le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici devono essere rese nel Curriculum Formativo e Professionale e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati contestualmente alla domanda di partecipazione dovranno allegare, tramite file in formato pdf, i seguenti documenti:

- Un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum formativo-professionale, esclusivamente redatto sull'apposito modulo. L'eventuale utilizzo di un curriculum diverso da quello proposto comporta la non valutazione dei titoli dichiarati;
- Provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- Idonea documentazione relativa a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenze e riserve di posti, previsti dalla normativa vigente
- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici")

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220, conformemente alle indicazioni contenute nel Protocollo di Intesa sottoscritto dai Direttori Generali delle UU.SS.LL. interessate, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di alcuni profili del comparto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire ap-

posite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

#### **Ammissione e convocazione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove scritte e pratiche, saranno pubblicati altresì:

sul sito internet dell'AUSL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

sul sito internet dell'AUSL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

sul sito internet dell'AUSL di Imola [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)

Le prove scritte e pratiche si svolgeranno in un'unica sede per tutti i candidati ammessi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – Bachecca Bandi e concorsi - "Concorsi pubblici", alla sezione dedicata alla procedura in oggetto.

Tale avviso verrà, altresì, pubblicato sui siti internet delle altre Aziende firmatarie del protocollo di intesa, come sopra specificati.

#### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

Al termine delle prove, l'Azienda Capofila, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 3 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda o ambito di competenza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le riserve di posti di cui alla L. 68/99 saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli

uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, ai militari volontari delle Forze armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di C.P.S. – Assistente Sanitario a tempo indeterminato nell'Azienda presso la quale il candidato intende concorrere.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso, per ogni singola Azienda, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria di ogni singola Azienda verrà utilizzata per tutti gli ulteriori posti di pari qualifica che potranno rendersi vacanti nel periodo di vigenza della graduatoria medesima e la cui copertura venga prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della relativa Amministrazione.

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time). L'utilizzazione delle graduatorie, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, è consentita anche alle Aziende di AVEC che non abbiano aderito all'indizione del presente concorso.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di una Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di una delle altre Amministrazioni del medesimo ambito territoriale prioritariamente e, in subordine, dell'altro ambito territoriale. In caso di presenza di più graduatorie del medesimo ambito territoriale, verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria con il maggior numero di candidati ancora da reclutare, fino ad esaurimento della stessa. Tale criterio si applica anche in caso di utilizzazione della graduatoria, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, da parte di una azienda di AVEC che non abbia aderito all'indizione della procedura in oggetto.

La sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con una delle Amministrazioni, preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda, non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione

scelta dal candidato medesimo all'atto della presentazione della domanda, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte:

[www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

[www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

[www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)

dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca n.203 - 44121 FERRARA - Settore 15 – 1° piano - tel.0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235725 - tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. o consultando il sito INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1629 del 8/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina di Cardiologia o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998) e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5/bis comma 1, lett. a) del D.L. 162/2019 convertito in L. 8/2020, è previsto che:

**547.** A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;

**548.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

### **Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso**

Tenuto conto delle peculiarità della struttura aziendale interessata, risulta necessario verificare nei candidati, oltre la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina interessata, anche:

- Qualificata competenza clinico-assistenziale nella gestione sia del paziente ricoverato presso il reparto di degenza ordinaria di cardiologia che del paziente critico ricoverato in terapia intensiva cardiologica con particolare riguardo alla gestione delle sindromi coronariche acute, bradiaritmia e tachiaritmie complesse, scompenso cardiaco a bassa portata/shock cardiogeno, embolia polmonare;

- Autonomia nella gestione del paziente cardiologico ambulatoriale e nella diagnostica non-invasiva di 2° livello (ecocardiografia transtoracica, ECG sotto sforzo, Holter ECG, Event Recorder, Loop recorder esterni, e Holter Pressorio);

- Verranno valorizzate esperienze maturate nell'ambito delle seguenti attività di diagnostica presenti presso la nostra Unità Operativa: ecocardiografia transesofagea 3D, ecostress farmacologico, ecostress con letto ergometro, Doppler transcranico; imaging avanzato con RM cardiaca, RM cardiaca da stress farmacologico, TC coronaria; Head-up Tilt test per lo studio della sincope.

- Verranno valorizzate, inoltre, esperienze maturate in ambito di aritmologia clinica, cardiostimolazione (impianto di pacemaker, defibrillatori e dispositivi biventricolari per la terapia di resincronizzazione cardiaca) ed interpretazione dati e programmazione parametri di dispositivi cardiaci impiantabili.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

#### **Prove d'esame:**

- **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- **Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Punteggi**

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, prima della correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa e limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

## **Normativa generale del concorso**

### **1 - Posti Conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

b) piena e incondizionata idoneità specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta

semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e inoltrate nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso

Alla domanda di partecipazione deve essere sempre allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000) su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato,

in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C – D).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato e inoltrata per posta/pec unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.
- Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico ..... (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato

non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

### 6 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

- i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

- i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il **2° giovedì successivo** dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Ferrara - Settore 15 – 1° piano -. con inizio alle ore 9.00.

### 7 - Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fis-

sati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

### 8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5/bis comma 1, lett. a) del D.L. 162/2019 convertito in L. 8/2020 saranno formulate due distinte graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Esaminatrice, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n.68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nelle graduatorie dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalle graduatorie stesse.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

Le graduatorie dei vincitori del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n.483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nelle graduatorie di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinari del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante

il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

#### **11 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

#### **12 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato impli-

ca il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - Settore 15 - 1° piano - 44121 FERRARA (tel.0532/235673 - 0532/235744 - 0532235725) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. o consultando il sito INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### CONCORSO

**Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D, (rivolto a laureati in Ingegneria Industriale (triennale) ovvero laureati in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Nucleare o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile), per le esigenze dall'Azienda USL di Imola, dell'Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 577 del 30/9/2021, in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 15/4/2021, 19/3/2021, 24/3/2021, 26/3/2021, 2/4/2021, 12/4/2021 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 151 del 30/4/2021, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 129 del 29/4/2021, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 169 del 26/5/2021, dell'Azienda USL di Imola n. 79 del 29/4/2021, Azienda USL di Ferrara n. 92 del 14/5/2021 e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara n. 83 del 20/4/2021, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 6 posti nel Profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D  
da assegnarsi come segue:

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Imola;
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- n. 1 posto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S.Orsola;
- n. 1 posto presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara;
- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Ferrara.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, i posti a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni)

**Con la presente procedura concorsuale saranno formulate sei distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione)** che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti di **Collaboratore Tecnico Professionale – Settore tecnico - Cat. D**, indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. **DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.**

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Imola.

#### **Requisiti generali di ammissione:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

a) Laurea triennale in Ingegneria Industriale ovvero laurea in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Nucleare o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile (vecchio ordinamento). Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento;

b) Abilitazione all'esercizio professionale

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Imola, dell'Azienda Usl di Bolognadell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Cat D che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.**

#### **Materie inerenti al profilo:**

- Progettazione, direzione lavori e collaudo di impianti meccanici: condizionamento, riscaldamento, idricosanitari e antincendio e gas medicali, in ambito sanitario e non;
- Normativa inerente ai contratti pubblici;
- Direzione dell'esecuzione di contratti di manutenzione degli edifici ad uso ospedaliero e ambulatoriale.

**Prove d'esame** (art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

**Prova scritta:** consistente nella redazione di elaborati tecnici attinenti le materie inerenti il profilo richiesto. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

**Prova pratica:** consistente nella illustrazione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova pratica potrà consistere nell'esame e redazione di un parere scritto su un progetto di impianti meccanici.

**Prova orale:** vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche nonché sulla legislazione sanitaria nazionale e regionale, sull'organizzazione delle aziende sanitarie e sulla disciplina del rapporto di lavoro del servizio sanitario nazionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese, a scelta del candidato.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, ovvero dopo la correzione di entrambe le prove in caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e, quindi, dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. b) del D.Lgs. 165/01, saranno valorizzate, con apposito punteggio, le esperienze professionali maturate dal personale titolare, alla data di presentazione della domanda, di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione per la quale abbia scelto di concorrere, o da coloro che, alla data di emanazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o libero-professionale nell'Amministrazione per la quale abbiano scelto di concorrere.

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i se-

guenti: Azienda USL di Imola, Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara. Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

g) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

i) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

k) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

l) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti

alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le Amministrazioni aderenti alla procedura.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10601.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10601.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente

tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato
- conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria
- che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione

A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato deve compilare il proprio curriculum formativo-professionale, redatto esclusivamente mediante la procedura informatica prevista per la presentazione della domanda. Non saranno valutati

curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

#### **Non è richiesto l'invio di altra documentazione.**

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **Autocertificazione**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 15/4/2021, 19/3/2021, 24/3/2021, 26/3/2021, 2/4/2021, 12/4/2021 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 151 del 30/4/2021, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 129 del 29/4/2021, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 169 del 26/5/2021, dell'Azienda USL di Imola n. 79 del 29/4/2021, Azienda USL di Ferrara n. 92 del 14/5/2021 e Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara n. 83 del 20/4/2021, esecutive ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220.

#### **Ammissione e convocazione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione

del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. **La convocazione sarà inoltre pubblicata nel sito aziendale** dell'Azienda USL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) sezione concorsi. **Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

L'elenco dei candidati ammessi e la convocazione verrà, altresì, pubblicata sui siti internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli [www.ior.it](http://www.ior.it) dell'Azienda USL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) nelle apposite sezioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica (se non già svolta nella stessa giornata della prova scritta) e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi. Tale convocazione verrà, altresì, pubblicati sui siti internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli [www.ior.it](http://www.ior.it) dell'Azienda USL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) nelle apposite sezioni.

#### **Graduatorie degli idonei e nomina del vincitore**

Al termine delle prove, l'Amministrazione Capofila, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di sei distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione o ambito di competenza.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte della restante Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

In fase di utilizzo delle graduatorie i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Amministrazioni sopramenzionate nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore: Tecnico - Cat. D, non potranno essere coinvolti dall'Amministrazione di appartenenza.

Le risultanze di eventuali avvisi di mobilità avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopraccitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

In caso di utilizzo delle graduatorie degli idonei alle prove concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 20% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D, a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola- Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nei siti web delle Amministrazioni interessate.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti

per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time). Le Amministrazioni utilizzeranno la graduatoria che scaturirà dalla procedura selettiva congiunta di che trattasi, all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria eventualmente vigente.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

L'Azienda USL di Imola si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Amministrazioni coinvolte: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) [www.ior.it](http://www.ior.it) [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) dopo la pubblicazione

del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni necessarie sul bando gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – e-mail: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

SU DELEGA DEL DIRETTORE SUMAGP

Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente medico - Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica**

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 631 del 11/10/2021, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

#### **n. 1 posto di: Dirigente Medico - Disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica**

##### **1. Requisiti generali di ammissione**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

##### **Limiti di età**

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

##### **2. Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

### 3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso

negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio ( art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficiario.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) - amministrazione trasparente – concorsi avvisi attivi, con riferimento al presente concorso.

### 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs. 368/1998, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D. Lgs. 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 - P dell'11.03.2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D. Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

#### **Autocertificazione**

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato** .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-

time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **5 Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: *ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it* con oggetto: «domanda di "Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico igiene epidemiologia e sanità pubblica"».

**La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

**L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documen-

ti è priva di effetto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

### 6. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

### 7. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami".

*ovvero*

con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

### 8. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti

così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova scritta:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

#### Prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

**Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello

specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

#### 10. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL. Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

#### 11. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del tratta-

mento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### 12. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorsi 2 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Anna Maria Petri

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a posti di Dirigente Fisico disciplina Fisica Sanitaria**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. n. 483/1997 e n. 484/1997, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto d'organico del Ruolo SANITARIO, con rapporto di lavoro esclusivo:

n. 1 posto di Dirigente Fisico - Disciplina: Fisica Sanitaria

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario afferente alla classe LM – 17: Fisica

*ovvero*

Diploma di laurea specialistica afferente alla classe 17/S Fisica (DM 509/99) o Diploma di Laurea in Fisica conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso, i fisici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno.

c) Iscrizione al relativo albo professionale dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente bando e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegategli.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi ad eventuali condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono con-

formi all'originale.

È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle precedenze e /o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 49 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 51 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è su-

bordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 DPR 483/1997.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

#### **Prove d'esame**

La Commissione Esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

**Prova scritta:** Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

**Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di partecipazione alla presente procedura sia pervenuta tramite pec, l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione delle graduatorie**

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL le graduatorie di merito.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e s.m.i., verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Si provvederà successivamente ad utilizzare, per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato, la graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali candidati è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 11 del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti

norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339420 – 339421 - 335171 - 335479 Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00). Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale.

Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

---

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 5 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Biologia/Biotecnologie e Competenze in Bioinformatica**

### **Il Direttore Amministrativo,**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

### **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 5 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario, cat. DS con laurea in biologia/biotecnologie e competenze in bioinformatica.**

### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

a1) Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:

- Biotecnologie agrarie (LM-7)
- Biotecnologie industriali (LM-8)
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9)
- Biologia (LM-6)

ovvero

a2) Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:

- Biotecnologie agrarie (7/S)
- Biotecnologie industriali (8/S)
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (9/S)
- Biologia (6/S)

ovvero

a3) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Biotecnologie agro-industriali
- Biotecnologie agrarie vegetali
- Biotecnologie farmaceutiche
- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche

- Scienze biologiche

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **AMMISSIONE**

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

#### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

**PROVA TEORICO – PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.



- pubblicazioni e titoli scientifici                      punti 14
- curriculum formativo e professionale                      punti 8

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

## **DIARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D livello economico D super (DS).

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

#### MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizionesconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).

- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

**Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, pena la mancata valutazione degli stessi.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA
---------------

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

<b>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b>
---

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 5 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Biologia/Biotecnologie e Competenze in Biologia Molecolare**

### **Il Direttore Amministrativo**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

### **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 5 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario, cat. DS con laurea in biologia/biotecnologie e competenze in biologia molecolare.**

### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*
  - ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*
  - ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174

"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

a1) Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:

- Biotechnologie agrarie (LM-7)
- Biotechnologie industriali (LM-8)
- Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9)
- Biologia (LM-6)

ovvero

a2) Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:

- Biotechnologie agrarie (7/S)
- Biotechnologie industriali (8/S)
- Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (9/S)
- Biologia (6/S)

ovvero

a3) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Biotechnologie agro-industriali
- Biotechnologie agrarie vegetali
- Biotechnologie farmaceutiche

- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche
- Scienze biologiche

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata.

**Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.**

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **AMMISSIONE**

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

#### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

**PROVA TEORICO – PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno su argomenti concernenti la disciplina sanitaria degli IZZSS e la normativa nazionale e regionale dell'IZSLER.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

- 1) Fondamenti di microbiologia delle malattie infettive degli animali
- 2) Biologia molecolare con particolare riferimento alla microbiologia: applicazioni nella ricerca, tipi di studi/metodiche (es. analisi di genotipi e fenotipi molecolari, ingegneria genetica, amplificazione di acidi nucleici, sequenziamento);
- 3) Biologia cellulare con particolare riferimento alla microbiologia: applicazioni nella ricerca, tipi di studi/metodiche (es. impiego di colture cellulari);
- 4) Tecniche analitiche biomolecolari per la ricerca di patogeni in matrici alimentari;
- 5) Tecniche biomolecolari di tipizzazione e caratterizzazione microbica;
- 6) Sviluppo e validazione di metodiche analitiche per la ricerca;
- 7) Sicurezza nel laboratorio microbiologico e biosicurezza nei laboratori ad alto contenimento (BSL3, BSL4);
- 8) Principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale.
- 9) Progettazione e gestione dei progetti di ricerca.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una BUONA conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

#### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 3  |
| • titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 14 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8  |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

## DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D livello economico D super (DS).

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

#### MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.

- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- **E’ obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l’improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l’upload di tutte le sue pagine e non solo l’ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

**Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, pena la mancata valutazione degli stessi.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA
---------------

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

<b>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b>
---

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

---

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Chimica**

**Il Direttore Amministrativo,**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

**RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario, cat. DS con laurea in chimica.**

#### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

**<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la

compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **AMMISSIONE**

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO – PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno su argomenti concernenti la disciplina sanitaria degli IIZZSS e la normativa nazionale e regionale dell'IZSLER.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

- 1) Principali tecniche di analisi chimica degli alimenti e dei mangimi;
- 2) utilizzo di strumentazioni (HPLC, GC, LC-MS/MS; GC-HRMS; ICP-MS) riferite all'analisi degli alimenti e dei mangimi;
- 3) procedure di estrazione e purificazione dei campioni di alimenti destinati alla determinazione dei residui, dei contaminanti ambientali e dei pesticidi;
- 4) norme di base per la verifica della migrazione nei simulanti di prodotti alimentari relativamente ai materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti;
- 5) Normativa specifica nel settore degli alimenti, dei contaminanti, dei mangimi e dei materiali destinati a venire a contatto con gli alimenti;
- 6) Norme e misure nell'ambito della sicurezza in laboratorio;
- 7) Norme che definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità all'interno dei laboratori di analisi degli alimenti;
- 8) Principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale;
- 9) Progettazione e gestione di progetti di ricerca.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una BUONA conoscenza della lingua inglese. La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

#### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| • titoli di carriera                 | punti 3  |
| • titoli accademici e di studio      | punti 5  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 14 |

- curriculum formativo e professionale                      punti    8

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

## DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
  - b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
- L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D livello economico D super (DS).

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

#### MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizionesconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).

- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

**Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, pena la mancata valutazione degli stessi.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA
---------------

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

<b>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b>
---

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Medicina Veterinaria**

**Il Direttore Amministrativo,**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

**RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario, cat. DS con laurea in medicina veterinaria**

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*
  - ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*
  - ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea in medicina veterinaria o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

**PROVA TEORICO – PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno su argomenti concernenti la disciplina sanitaria degli IZZSS e la normativa nazionale e regionale dell'IZSLER.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

- 1) Eziopatogenesi, epidemiologia e diagnosi delle principali di malattie infettive degli animali;
- 2) Eziologia, epidemiologia e diagnosi delle principali zoonosi;
- 3) Eziologia, epidemiologia e metodiche diagnostiche delle principali tossinfezioni alimentari;
- 4) Basi statistiche del campionamento per la progettazione della sorveglianza di infezioni/malattie degli animali e delle zoonosi;
- 5) Normativa Nazionale sulla sperimentazione animale;
- 6) Benessere animale, Biosicurezza, uso razionale degli antibiotici in Medicina Veterinaria;
- 7) Sicurezza nei laboratori di prova e biosicurezza nei laboratori ad alto contenimento (BSL3, BSL4);
- 8) Principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale.
- 9) Progettazione e gestione dei progetti di ricerca.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una BUONA conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica- pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 3  |
| • titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 14 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8  |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

### **DIARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D livello economico D super (DS).

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

### **MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO**

<b>1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE</b>
--

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

**Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, pena la mancata valutazione degli stessi.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di**

**conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

**4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI  
ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito webistituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link:  
[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. DS con laurea in Scienze Naturali**

**Il Direttore Amministrativo,**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

**RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario, cat. DS con laurea in scienze naturali.**

**REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*
  - ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*
  - ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174

"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale in Scienze della natura (classe LM 60)  
Ovvero

Laurea specialistica in scienze della natura (LS 80/S)  
Ovvero

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze naturali.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizionaleconcorsi.it>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizionaleconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.** Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per

- 6) sicurezza nei laboratori di prova e biosicurezza nei laboratori ad alto contenimento (BSL3, BSL4);
- 7) sicurezza durante le procedure di campionamento in campo;
- 8) principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale;
- 9) progettazione e gestione di progetti di ricerca.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una BUONA conoscenza della lingua inglese. La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 3  |
| • titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 14 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8  |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

## DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D livello economico D super (DS).

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

## MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse

possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

**Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, pena la mancata valutazione degli stessi.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “*Anagrafica*” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l’immagine della firma incollata sul documento, pena l’esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell’art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

<p style="text-align: center;"><b>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b></p>
--

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Biologia/Biotecnologie e Competenze in Bioinformatica**

### Il Direttore Amministrativo

in esecuzione del decreto del Direttore n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

### RENDE NOTO

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D con laurea in biologia/biotecnologie e competenze in bioinformatica**

### REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  - oppure*
  - ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - oppure*
  - ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);
  - oppure*
  - ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);
  - oppure*
  - ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

- b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze Biologiche (classe L13)
- Biotecnologie (classe L02 )

ovvero

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:

- Biotecnologie agrarie (LM-7)
- Biotecnologie industriali (LM-8)
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9)
- Biologia (LM-6)

ovvero

Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:

- Biotecnologie agrarie (7/S)
- Biotecnologie industriali (8/S)
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (9/S)
- Biologia (6/S)

ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Biotecnologie agro-industriali
- Biotecnologie agrarie vegetali
- Biotecnologie farmaceutiche
- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche

- Scienze biologiche

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## **AMMISSIONE**

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

## **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

**PROVA TEORICO – PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno su argomenti concernenti la disciplina sanitaria degli IZZSS e la normativa nazionale e regionale dell'IZSLER.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

## DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell' Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

## MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA**

**FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**

- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito webistituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 7 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Biologia/Biotecnologie e Competenze in Biologia Molecolare**

#### **Il Direttore Amministrativo,**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

#### **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 7 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D con laurea in biologia/biotecnologie e competenze in biologia molecolare**

#### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*
  - ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*
  - ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze Biologiche (classe L13)
- Biotecnologie (classe L02 )

ovvero

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:

- Biotecnologie agrarie (LM-7)
- Biotecnologie industriali (LM-8)
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9)
- Biologia (LM-6)

ovvero

Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:

- Biotecnologie agrarie (7/S)
- Biotecnologie industriali (8/S)
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (9/S)
- Biologia (6/S)

ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Biotecnologie agro-industriali
- Biotecnologie agrarie vegetali

- Biotecnologie farmaceutiche
- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche
- Scienze biologiche

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

## MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO – PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.



Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

#### MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.

- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

<b>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b>
---

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

---

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Chimica**

### **Il Direttore Amministrativo**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

### **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D con laurea in chimica.**

### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*
  - a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*
  - a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

- b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze e Tecnologie Chimiche (classe L27)
- Scienze e tecnologie farmaceutiche (classe L29)
- Classe L09 limitatamente ai seguenti corsi di laurea:
  - Ingegneria chimica (classe L09)
  - Ingegneria chimica e dei materiali (classe L09)
  - Ingegneria dell'industria alimentare (classe L09)
  - Ingegneria dell'industria agroalimentare (classe L09)

Ovvero

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:

- Scienze Chimiche (LM-54)
- Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13)
- Scienze e tecnologie della chimica industriale (LM-71)
- Ingegneria chimica (LM-22)
- Ingegneria della sicurezza (LM-26)

Ovvero

Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:

- Scienze Chimiche (62/S)
- Farmacia e Farmacia Industriale (14/S)
- Scienze e tecnologie della chimica industriale (81/S)

- Ingegneria chimica (27/S)

Ovvero

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Chimica
- Chimica e tecnologie farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche Chimica industriale
- Farmacia
- Ingegneria Chimica.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori

specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

## MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO – PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno su argomenti concernenti la disciplina sanitaria degli IZZSS e la normativa nazionale e regionale dell'IZSLER.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

- 1) Principali tecniche di analisi chimica degli alimenti e dei mangimi;
- 2) utilizzo di strumentazioni (HPLC, GC, LC-MS/MS; GC-HRMS; ICP-MS) riferite all'analisi degli alimenti e dei mangimi;
- 3) procedure di estrazione e purificazione dei campioni di alimenti destinati alla determinazione dei residui, dei contaminanti ambientali e dei pesticidi;
- 4) norme di base per la verifica della migrazione nei simulanti di prodotti alimentari relativamente ai materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti;
- 5) normativa specifica nel settore degli alimenti, dei contaminanti, dei mangimi e dei materiali destinati a venire a contatto con gli alimenti;
- 6) Norme e misure nell'ambito della sicurezza in laboratorio;
- 7) Norme che definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità all'interno dei laboratori di analisi degli alimenti.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una BUONA conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

## **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 5  |
| • titoli accademici e di studio        | punti 7  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 15 |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

## DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

#### MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA
---------------

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

<b>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b>
---

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Scienze Agrarie**

### **Il Direttore Amministrativo**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

### **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D con laurea in scienze agrarie.**

### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*
  - ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*
  - ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (L25)
- Scienze e Tecnologie Agro Alimentari (L26)

Ovvero

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:

- Scienze e tecnologie agrarie (LM-69)
- Scienze e tecnologie alimentari (LM 70)
- Scienze della nutrizione umana (LM 61)

Ovvero

Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:

- Scienze e tecnologie agrarie (77/S)
- Scienze e tecnologie agrozootecniche (79/S)
- Scienze e tecnologie agroalimentari (78/S)
- Scienze della nutrizione umana (69/S)

Ovvero

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)

- in Scienze e tecnologie agrarie;
- in Scienze e tecnologie alimentari.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.** Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

## MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO – PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno su argomenti concernenti la disciplina sanitaria degli IIZZSS e la normativa nazionale e regionale dell'IZSLER.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

- 1) Botanica agraria;
- 2) Chimica generale e inorganica;
- 3) Scienza del suolo e della pianta;
- 4) Biochimica e fisiologia vegetale;
- 5) Industrie agrarie;
- 6) Genetica vegetale e coltivazioni erbacee;
- 7) Tecnologie alimentari.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una BUONA conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

#### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 5  |
| • titoli accademici e di studio        | punti 7  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 15 |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

## **DIARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
  - b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
- L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento

- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

<p style="text-align: center;"><b>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b></p>
--

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito webistituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link:  
[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Scienze Economiche**

### **Il Direttore Amministrativo**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

### **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D con laurea in scienze economiche.**

### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- “Scienze dell'economia e della gestione aziendale” - classe L-18;
- “Scienze economiche” - classe L-33;

Oppure

Lauree Specialistiche (LS) equiparati, con D.M. n. 509/99:

- 84/S “Scienze economico-aziendali”
- 64/S “Scienze dell'economia”

Lauree Magistrali (LM) equiparati con D.M. n. 270/04,

- LM-56 “Scienze dell'economia”
- LM-77 “Scienze economico-aziendali”

Oppure

Diploma di Laurea, di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999, in “Economia e Commercio”.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **AMMISSIONE**

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami, ai sensi del Capo II del DPCM 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

**PROVA TEORICO – PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie

- 1) Diritto Amministrativo;
- 2) Contabilità delle Aziende Sanitarie;
- 3) Legislazione relativa all'organizzazione degli Enti Sanitari con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- 4) Adeguata conoscenza della lingua inglese e sue applicazioni in ambito giuridico/economico.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata durante il colloquio anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-giuridico.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| • titoli di carriera                   | punti | 5  |
| • titoli accademici e di studio        | punti | 7  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti | 15 |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

### **DIARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell' Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata**

**(PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

### **MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per

- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito webistituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Scienze Naturali**

### **Il Direttore Amministrativo**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

### **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D con laurea in scienze naturali.**

### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32)  
Ovvero

Laurea magistrale in Scienze della natura (classe LM 60)  
Ovvero

Laurea specialistica in scienze della natura (LS 68/S)  
Ovvero

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze naturali

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser

di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **AMMISSIONE**

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

**PROVA TEORICO – PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno su argomenti concernenti la disciplina sanitaria degli IZZSS e la normativa nazionale e regionale dell'IZSLER.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

- 1) elementi di zoologia dei vertebrati, in particolare gli animali selvatici serbatori di malattie infettive dell'uomo e degli animali
- 2) elementi di zoologia degli invertebrati con particolare interesse per entomologia e parassitosi di uomo e animali
- 3) classificazione di insetti e aracnidi vettori di malattie infettive dell'uomo e degli animali
- 4) metodi di campionamento di artropodi vettori di malattie infettive dell'uomo e degli animali
- 5) elementi di ecologia ed ecodinamica delle malattie infettive in ottica one health con particolare aspetto ai rapporti, patogeno – ospite – ambiente;

- 6) sicurezza nei laboratori di prova e biosicurezza nei laboratori ad alto contenimento (BSL3, BSL4);
- 7) sicurezza durante le procedure di campionamento in campo.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una BUONA conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| • titoli di carriera                   | punti | 5  |
| • titoli accademici e di studio        | punti | 7  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti | 15 |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

### **DIARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

## MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- **E' obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato

ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “*Anagrafica*” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l’immagine della firma incollata sul documento, pena l’esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell’art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l’apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito webistituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

---

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale della Ricerca Sanitaria, Cat. D con laurea in Statistica**

### **Il Direttore Amministrativo**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.369 adottato in data 5.10.2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

### **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D con laurea in statistica**

### **REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*
  - ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*
  - ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);  
*oppure*
  - ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- L41 Statistica  
ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:
- Statistica,
- Statistica e informatica per l'azienda
- Scienze statistiche ed economiche
- Scienze statistiche e attuariali
- Scienze statistiche demografiche e sociali
- Scienze economiche, statistiche e sociali

Ovvero

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:

- Scienze Statistiche (LM-82)
- Scienze Statistiche attuariali e finanziarie (LM-83)
- Scienze dell'economia (LM-56)
- Finanza (LM-16)
- Data Science (LM-18)
- Data Science (LM-91)

Ovvero

Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:

- Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S)
- Statistica demografica e sociale (90/S)
- Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S)
- Statistica per la ricerca sperimentale (92/S)
- Scienze dell'economia (64/S)

Ovvero

Laurea (L) in Scienze Statistiche (classe 37) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo le normative vigenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il \_\_\_\_\_.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

**<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE:** La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del DPCM 21.04.2021 che **IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO**. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del DPCM del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) ovvero presso le sedi decentrate dell'Istituto, entro i termini di scadenza del presente bando.

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.** Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

## MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del capo II del DPCM del 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO – PRATICA e una PROVA ORALE.

**PROVA TEORICO – PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico – pratica e la prova orale verteranno su argomenti concernenti la disciplina sanitaria degli IZZSS e la normativa nazionale e regionale dell'IZSLER.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

- 1) Elementi di base di epidemiologia e statistica;
- 2) metodi di campionamento;
- 3) inferenza statistica (Frequentista e Bayesiana);
- 4) implementazione database (linguaggio SQL);
- 5) linguaggi di programmazione funzionale (R, Python).

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una BUONA conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

#### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 5  |
| • titoli accademici e di studio        | punti 7  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 15 |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

## DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati** ai singoli candidati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica **esclusivamente mediante comunicazione ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

**La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.**

**La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.**

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 60 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria del concorso è pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2016 – 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

### **NORME TRASNISTORIE**

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”;
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente “Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

#### MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se non si possiede un'identità digitale SPID, cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.

- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- **E’ obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l’improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l’upload di tutte le sue pagine e non solo l’ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA, Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

<p style="text-align: center;"><b>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b></p>
--

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link: [http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Giovanni Ziviani

## COMUNE DI RAVENNA

## CONCORSO

**Selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 ISTRUTTORI TECNICI (geometri) - cat. C/ C1 di cui 1 posto riservato a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010; n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Cat. D/D1 e n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (informatico sistemista) Cat. D/D1**

Il Comune di Ravenna svolgerà le seguenti selezioni pubbliche per esami:

1) Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "ISTRUTTORE TECNICO" (geometra) - cat. C – posizione economica C1 di cui 1 posto riservato a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010;

Requisiti: diploma di maturità ed altri requisiti di partecipazione specifici indicati nel bando di selezione.

2) Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Cat. D – Posizione economica D1 da assegnare all'Area Infrastrutture Civili;

Requisiti: titolo di studio universitario, abilitazione professionale ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione;

3) Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato

e pieno n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (informatico sistemista) Cat. D – Posizione economica D1 con assegnazione presso la Direzione Generale – U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informativi;

Requisiti: titolo di studio universitario ed altri requisiti di partecipazione specifici indicati nel bando di selezione;

Modalità di iscrizione, partecipazione, requisiti e riserve di legge sono specificati nei bandi integrali a disposizione su Internet all'indirizzo [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (*Home Page - Bandi, Concorsi* – Concorsi selezioni e incarichi) e reperibile presso l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo n. 1 (tel. 0544/482496 – 0544/482501 – 0544/482566 – 0544/482500 – 0544/482214), l'U.O. Sportello Unico Polifunzionale, gli Uffici Decentrati (ex Circoscrizioni) del Comune di Ravenna ed i mesi della Residenza municipale.

Ai fini dell'iscrizione il candidato deve presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modalità on-line seguendo le istruzioni specificate nei bandi integrali.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire con la modalità on-line entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e comunque non oltre la data di effettiva scadenza indicata negli specifici bandi di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E QUALITÀ  
Maria Brandi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna approvate con determinazione n. 471 del 16/9/2021**

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando per l'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Maio	Eleonora	73,426
2	Ciancia	Giulia	72,313
3	Masi	Francesca	67,100

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Boetto	Erik	73,017
2	Ninci	Alessandra	60,843

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Sandorfi	Filippo	69,717
2	Rallo	Flavia	64,923
3	Carioli	Umberto	64,400

IL DIRETTORE DEL SUMAGP  
Giovanni Ferro

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Geriatria di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 509 del 1/10/2021**

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando per l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna Policlinico Di Sant'orsola

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Del Duca	Sara	76,200

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti max 100
2	Ragone	Nicola	73,825
3	Gualandi	Silvia	71,750
4	Tufoni	Manuel	69,700
5	Ventura	Fulvio	67,875
6	Biagioni	Benedetta	64,575

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Dusi	Rachele	81,084
2	Orio	Giuseppe	78,600
3	De Marchi	Alessandro	77,934
4	Miucci	Anna	76,925
5	Magnolfi	Eleonora	75,500
6	Salerno	Andrea	74,550
7	Maestri	Lorenzo	73,575
8	Sabatino	Teresa	71,468
9	Ielasi	Luca	65,700

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando per l'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Cacciari	Giulia	69,600

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Serafini	Giovanni	83,078
2	Matacena	Marialaura	78,968
3	Amadori	Lucia	72,421
4	Angeletti	Anna Grazia	69,100
5	Di Rienzo	Francesco	67,295
6	Ghelli	Iacopo	64,725

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'AZIENDA USL DI IMOLA

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Pirazzoli	Enrico	79,525
2	Menetti	Saverio	71,521
3	Perri	Giuseppe	65,650

IL DIRETTORE SUMAGP (IL DELEGATO)  
Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato,**

**nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 511 del 7/10/2021**

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando per l'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Messi	Alessandro	74,390
2	Betti	Sara	71,990

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Daniele	Federico	80,804
2	Feroli	Martina	80,108
3	Bassi	Ilaria	79,992
4	Schifino	Gioacchino	78,156
5	Pellegrino	Maria Rosaria	73,159
6	Abbate	Tommaso	72,058
7	Bruzzi	Giulia	68,703
8	Gori	Leonardo	63,920

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando per l'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Stopazzoni	Carlotta	83,275
2	Bonati	Elisa	76,032
3	Garuti	Martina	66,418
4	Anagnostopoulou	Georgia	64,070

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Mazzolini	Marcello	62,313
2	Biadene	Giulia	59,550
IL DIRETTORE SUMAGP (IL DELEGATO)			
			Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico - Disciplina Microbiologia e Virologia**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente medico - Disciplina Microbiologia e Virologia approvata con Determina n. 1165 del 17/9/2021

Pos.	Cognome	Nome	P. Tot. Gen.
1°	Rotari	Evdochia	70,6800
		IL DIRETTORE S.C. AREA GIURIDICA	
		Michela Guasti	

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Assistente Tecnico – Addetto ai Servizi Tecnici - cat. C da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Assistente Tecnico – Addetto ai Servizi Tecnici - cat. C da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

Approvata con Determina n. 1272 del 7/10/2021 (a parità di punteggio si applicano le preferenze/precedenze di legge)

Pos.	Cognome	Nome	P. Tot. Gen.
1°	Aloisio	Rocco	77,1750
2°	Siri	Lucia	72,6400
3°	Stabile	Giuseppe	66,8000
4°	Imperatore	Giovanni	66,1000
5°	Caleffi	Riccardo	63,2000
6°	Riga	Simone	62,0000
7°	Failla	Vincenzo	60,5000
8°	Ravanetti	Cristian	60,4500
9°	Ronchini	Gian Luca	60,2500
10°	Sani	Andrea	60,1500
11°	Montagna	Federico	58,9750
12°	Perzi'	Angelo	57,9000
		IL DIRETTORE S.C. AREA GIURIDICA	
		Michela Guasti	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

#### GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e Istituto Ortopedico Rizzoli, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Cat. D approvate con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 2126 del 1/10/2021**

#### GRADUATORIA AZIENDA USL BOLOGNA

Grad.	Cognome	Nome	Punteggio Totale	Note
1	Fornale'	Milena	82,412	
2	Mezzofanti	Lorena	76,300	
3	Troiano	Maria Rosaria	73,000	
4	Novelli	Noemi	70,517	
5	Di Filippo	Giorgia	70,133	
6	Bernardini	Iacopo	69,554	
7	Donadio	Mariapina	69,100	

Grad.	Cognome	Nome	Punteggio Totale	Note
8	Sivilia	Stefano	68,211	
9	Fulvi	Ilenia	68,125	
10	Morisi	Valentina	68,100	
11	Celestini	Samuele	67,387	
12	Zaccherini	Elena	67,234	
13	Iannicelli	Domenico	67,220	
14	Bari	Riccardo	65,784	
15	Nicoletti	Federica	65,339	
16	Apicella	Valerio	65,300	
17	Gualandri	Francesca	65,167	
18	Sallustro	Luca	65,000	
19	Lucci	Eleonora	64,700	
20	Alfiero	Sarah	64,608	
21	Laterza	Federica	64,313	
22	Barra	Lucia	64,308	
23	Todisco	Michele	64,301	
24	Cornia	Deborah	63,582	
25	Ghisio	Valentina	63,410	
26	Diomede	Lorenzo	63,125	
27	Ammerata	Luca	63,011	
28	Raffini	Maddalena	62,879	
29	Di Domeni- cantonio	Sara	62,433	
30	Ceffalo	Angela	62,268	
31	Saltimbanco	Elisa	61,404	
32	D'Onofrio	Francesca	61,200	
33	Proietti	Silvia	60,675	
34	D'Anniballe	Jessica	60,400	
35	Nicolais	Lucia	60,303	
36	Dell'Erario	Valentina	60,000	
37	D'Esposito	Francesca	59,904	
38	Paolicchi	Silvia	59,900	
39	Fani	Pamela	59,697	
40	Zecchini	Marika	59,302	
41	Salvatore	Nico	59,006	
42	Pettenati	Nicole	58,434	
43	Surgo	Marika	58,000	precede per età
44	Vernasca	Alessandra	58,000	
45	Agamennone	Alice	57,582	
46	Ferrentino	Federica	57,305	
47	Ciucciarelli	Sara	57,204	
48	Bacilieri	Sara	56,076	
49	Grassi	Fabio	54,404	
50	Melito	Antonino	54,005	

#### GRADUATORIA IRCCS AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITARIA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Grad.	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	Magagnoli	Federica	71,511
2	Spilinga	Martina	70,635
3	Cusimano	Chiara	67,965
4	Bochicchio	Carmelina	67,847
5	Angelini	Alessandra	67,208
6	Baiocchi	Simone	67,198
7	Buldorini	Marcella	66,800

Grad.	Cognome	Nome	Punteggio Totale
8	Migliorelli	Rachele	66,500
9	Maldera	Chiara	66,411
10	Scarpaci	Carmen	66,214
11	Gandini	Gloria	66,000
12	Di Battista	Ilaria	65,382
13	Macchioni	Alessia	65,133
14	Moccia	Valeria	65,105
15	Gattone	Daniela	65,018
16	Paparello	Ramona	65,013
17	Bernardo	Beatrice	65,007
18	Mariani	Eda	64,841
19	D'Adamo	Federica	64,819
20	Pierri	Marta	64,505
21	Salvatori	Giulia	64,417
22	Rea	Alessia	64,415
23	Baratti	Marika	64,280
24	Dahman	Imane	64,212
25	Nigro	Concetta	64,100
26	Cerrato	Marcella	64,048
27	Carrante	Debora	64,019
28	Barbaro	Antonella Maria	64,005
29	Pace	Federica	63,907
30	Cilli	Francesco	63,851
31	Carella	Maria Annunziata	63,500
32	Costa	Martina	63,306
33	Schiavone	Valeria	63,208
34	Di Giovanni	Daniela	63,171
35	Marotta	Emilia	63,166
36	Sfregola	Elisabetta	63,011
37	Casagrande	Giorgia	63,000
38	Aiello	Giovanna	62,830
39	Sabbatini	Caterina	62,402
40	Paris	Francesca	62,400
41	Lezzi	Maddalena	62,367
42	Morelli	Samanta	62,300
43	Tucci	Francesca	62,288
44	Varacalli	Sara	62,208
45	Sagliano	Antonietta	62,191
46	Lembo	Felisia	62,183
47	Marinucci	Valeria	62,083
48	De Filippo	Vittoria	62,013
49	Martino	Elisa	61,750
50	Stoppa	Ilenia	61,731
51	Segreto	Maria Teresa	61,524
52	Boccia	Giusy	61,471
53	Martelli	Monica	61,400
54	Diana	Jacopo	61,384
55	Di Bernardo	Catia	61,358
56	Guarducci	Miriam	61,208
57	Tomarchio	Tea	61,187
58	D'Amato	Tania	61,011
59	Magenta	Angelica	61,000
60	Pascale	Rocco Fabio	61,000
61	Biscione	Rocco	60,625
62	Fidanza	Luna	60,608
63	Lagrotteria	Alessia	60,356
64	Passini	Elia	60,089

Grad.	Cognome	Nome	Punteggio Totale
65	Torelli	Linda	60,039
66	Porto	Irene	59,864
67	Pera'	Giulia	59,741
68	Bax	Francesca	59,375
69	Lupiano	Tracy	59,214
70	Casella	Alessia	58,425
71	Croitoru	Steluta	58,400
72	Perticari	Giulia	58,225
73	Catallo	Massimiliano Enzo	58,002
74	Mazzoni	Martina	57,952
75	Gemellaro	Martina	57,046
76	Conforto	Nicole	56,334
77	Ceparano	Annamaria	56,306
78	Lolli	Arianna	56,300
79	D'Ancona	Riccardo	56,116
80	Fontana	Angela	55,435
81	Ainis	Carmelina	55,428
82	Froio	Ramona	55,035
83	Cammarano	Luana	54,756
84	Criscuolo	Maria	54,706
85	Cucca	Jessica	54,090
86	Romano	Simone	53,600
87	Carucci	Marilina	53,580
88	Dinisi	Armida	52,400

#### GRADUATORIA ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Grad.	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	Sicuro	Laura	73,159
2	Garbetta	Jessica	69,000
3	Badiali	Riccardo	65,131
4	Caravello	Francesca	64,795
5	Abelli	Elisabetta	62,805
6	Avagliano	Alice	62,333
7	Callegari	Elena	61,705
8	Rinaldi	Carmela Pia	61,584
9	Grosso	Carlotta	60,910
10	Saracino	Laura	60,500
11	Sorbello	Laura	60,089
12	Musarra	Valeria	59,769
13	Costa	Matilde	59,005
14	Saleh	Yasmin	58,260
15	Di Caprio	Elena	54,601

IL DIRETTORE DEL SUMAGP (IL DELEGATO)  
Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetrica indetto nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara: Approvazione del verbale e delle graduatorie di merito finali**

**1) Graduatoria candidati che alla data di scadenza del concorso (17/5/2021) avevano già conseguito il diploma di specializzazione**

N.	Cognome Nome	Nascita	Totale generale max 100
1	De Dominicis Achille	14/07/1980	75,570
2	Bedetti Chiara	18/08/1980	72,500

2) **Graduatoria candidati che alla data di scadenza del concorso (17/5/2021) risultavano iscritti a partire dal 3° anno del corso di specializzazione**

N°	Cognome Nome	Nascita	Totale generale max 100
1	Azzarone Carlotta	19/12/1988	78,900 V°
2	Montori Sara	07/12/1990	74,400 V°

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Medico – Disciplina di Oftalmologia” per le esigenze dell’Azienda USL di Modena. Graduatorie finali**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Medico – Disciplina di Oftalmologia” per le esigenze dell’Azienda USL di Modena. Graduatorie finali

##### GRADUATORIA MEDICI SPECIALISTI

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Interdonato	Alberto	77,4737
2	Della Mora	Livia	74,6000
3	Wolanska	Ewelina	69,5500

##### GRADUATORIA MEDICI IN FORMAZIONE

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Franco	Elena	78,6000
2	Casarini	Barbara	73,2000
3	Libertini	Daniele	72,9000
4	De Pascale	Ilaria	72,6000
5	Alessandro	Federica	72,2000
6	Tucciarone	Giosue'	72,0000
7	Cerino	Luca	71,8000
8	Angeli	Chiara	71,6000
9	Borgia	Alfredo	69,6000
10	De Maria	Antonio	68,9000
11	Montresor	Andrea	67,8000
12	Severo	Alice Antonella	65,3000
13	Badiali	Licia	61,2000

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica**

Graduatoria del procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di “Dirigente medico” – disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica, approvata con atto n. 511 del 4/10/2021.

##### CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Visciarelli	Sara	87,396

##### CANDIDATI NON SPECIALIZZATI

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Minelli	Mirko	85,480
2	Bizzarro	Assunta	82,839
3	Rossi	Deanna	76,784
4	Boiardi	Marcello	63,400

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Medicina interna**

Graduatoria del procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Medicina interna, approvata con atto n. 512 del 4/10/2021.

##### CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Buscemi	Maria Ilenia	82,000
2	Guccione	Walter	81,000

##### CANDIDATI NON SPECIALIZZATI

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Bernazzoli	Tommaso	77,600
2	Casale	Umberto Amedeo	77,500
3	Ielo	Giuseppe	76,650
4	Tarenzi	Roberto	76,000
5	Gabba	Maria Margherita	66,800

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Avvocato”**

Graduatoria relativa al concorso pubblico la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Avvocato” approvata con atto n. 518 del 5/10/2021.

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale 100
1	Gruppi	Manola	83,006
2	Melidoro	Antonietta R. D.	77,224
3	D'Andrea	Anna	72,362
4	Cabrini	Paolo	71,929
5	La Motta	Francesca	69,270
6	Di Giovanni	Annalisa	68,378

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## SORTEGGIO

**Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Via Gramsci n. 12 – Bologna – terzo piano, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del:

- concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Maxillo – Facciale di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP (IL DELEGATO)  
Silvia Taglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## SORTEGGIO

**Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Via Gramsci n.12 – Bologna – terzo piano, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del:

- concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP (IL DELEGATO)  
Silvia Taglioli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura complessa di Gastroenterologia**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione n.73 del 23/4/2018, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procederà all'assegnazione di **una Borsa di Studio**, per la realizzazione

del progetto: “Addressing residual challenges of HCV infection in the era of Direct Acting Antiviral (DAAs) therapies: co-morbidities, gender differences, universal access. Translation of clinical findings” (Ricerca Finalizzata 2016) presso la struttura complessa di Gastroenterologia.

**Requisiti specifici per la partecipazione**

- Laurea
- Dottorato di ricerca in Scienze Biomediche e Biotecnologiche
- Criteri di preferenza ( oggetto di specifica valutazione)
- Precedente esperienza in progetti di ricerca

La Borsa di Studio avrà durata di 18 mesi, eventualmente rin-

novabile, ed un importo lordo onnicomprensivo di €. 30.414,75.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'assegnatario/a della borsa si occuperà del reperimento del materiale biologico, della raccolta dati dei pazienti arruolati per lo studio, dell'elaborazione dei dati biologici, dell'elaborazione statistica dei risultati, della loro interpretazione, della scrittura di articoli e della diffusione dei risultati in congressi nazionali ed internazionali.

La Borsa di Studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, non è cumulabile con altre borse di studio o incarichi, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando. Non può essere conferita la Borsa di Studio in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Bandi di

Concorso – Ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove – sottosezione "Convocazioni Borse di Studio". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata,

errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 4 novembre 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di 4 mesi per attività relative al progetto "POEM2 – progetto multicentrico di Farmacovigilanza attiva in oncematologia" sostenuto dalla Regione Emilia-Romagna - da svolgersi presso l'Unità Operativa Servizio Farmacia e governo clinico del farmaco**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 1251 del 6/10/2021 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

*"POEM2 – progetto multicentrico di Farmacovigilanza Attiva in oncematologia"*

da svolgersi presso il Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco.

La borsa di studio in oggetto avrà durata di **quattro mesi**, e il costo, per l'intero periodo, è stato fissato in € 8.333,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall'azienda e dal borsista selezionato.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- laurea in magistrale in Farmacia e Farmacia industriale (LM13);

saranno considerati titoli preferenziali: l'esperienza formativa/professionale presso un servizio di farmacia ospedaliera; l'iscrizione a scuola di specializzazione in SSFO o SSFarmacologia; buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti specifici di ammissione e i preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attività di ricerca del borsista sarà principalmente orientata ai seguenti argomenti:

- collaborazione alla definizione e all'aggiornamento degli strumenti necessari alla segnalazione e alla registrazione dei casi di ADRs;

- collaborazione alla definizione e aggiornamento delle schede di interazione dei farmaci oncoematologici;

- raccolta delle segnalazioni di ADRs e affiancamento al medico segnalatore per la compilazione della scheda o di Vigifarmaco;

- partecipazione alle iniziative volte ad individuare e sviluppare azioni di formazione/informazione per i pazienti e per gli operatori sanitari.

**Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio"

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

- tramite p.e.c. all'indirizzo: [ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it](mailto:ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARA' RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 4 novembre 2021.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;

c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti

dal presente bando;

d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

“il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli

60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà **il giorno giovedì 11 novembre 2021 alle ore 9.30** - presso lo Studio del Direttore del Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;

- nel caso di gravi e ripetute mancanze;

- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

#### **Assenze e sospensioni:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile Scientifico del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

**Trattamento dati personali:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i

candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**Disposizioni varie:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

**Vendita ad asta pubblica appartamenti e relative autorimesse in Gattatico (RE) Via Donati n.2**

Il prezzo e la consistenza di ciascun lotto è acquisibile dalla lettura del testo integrale del bando.

Scadenza **ore 17 del 25 novembre 2021.**

Il bando e tutte le informazioni relative agli immobili in vendita sono a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 292144).

IL DIRETTORE  
Roberto Fossa

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.