

## Progressivo 35

<b>Direzione Generale</b>	Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
<b>Servizio</b>	Servizio Affari generali e giuridici
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 44
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 in materia di appalti e controlli della Commissione europea.</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare fornire supporto tecnico-giuridico finalizzato all'attuazione delle nuove disposizioni legislative in materia di appalti pubblici, anche con riferimento ai quesiti delle singole amministrazioni finanziate.</p> <p>a) Assistenza tecnico-giuridica per la gestione delle problematiche inerenti le misure di intervento del POR FESR 2014-2020 destinate alla concessione di contributi in favore di soggetti tenuti all'applicazione del codice dei contratti (DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.) nonché per gli affidamenti di beni e servizi finanziati con i fondi comunitari anche alle società in house;</p> <p>b) supporto nella definizione e implementazione di strumenti di verifica della corretta applicazione delle procedure previste dal codice dei contratti, alla luce della recente normativa in materia e della sua regolamentazione applicativa</p> <p>c) supporto alla fase di certificazione delle spese.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento, o equipollenti.
<b>Altri Titoli richiesti come requisito</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Aver ricoperto incarichi di consulenza a pubbliche amministrazioni o società pubbliche in discipline di carattere tecnico-giuridico o supporto specialistico in materie attinenti a quelle oggetto del presente incarico, con particolare riferimento alla programmazione e gestione dei Fondi strutturali

<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza della lingua inglese
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	€ 20.000,00 Erogazione in 4 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) Dottorato di ricerca in materie attinenti a quelle richieste, ovvero Master o specializzazione in diritto amministrativo, ovvero incarichi di docenza presso Università per materie attinenti. <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>b) qualificazione professionale, <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>c) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia di contratti/progetti a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici) <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>d) esperienza specifica nel settore, <b>da 0 a un massimo di punti 20</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Roberta Zannini Responsabile del Servizio Affari generali e Giuridici