

Parte terza - N. 27

Anno 46

28 ottobre 2015

N. 272

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

n. 13561 del 15/10/2015: Revoca di pubblicazione di ambito territoriale carente di assistenza primaria presso l'Azienda USL di Bologna per il II semestre 2015.....4

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

- Esiti della pubblicizzazione del 5 agosto 2015 avente ad oggetto "Conferimento di numero 4 incarichi presso le strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa", pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 201 del 5/8/2015, Parte Terza.....4

- Conferimento di incarichi di lavoro autonomo.....5

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avvisi pubblici di selezione per la copertura, con contratto di assunzione a tempo determinato, di posizioni dirigenziali presso la Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001.....8

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....8

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....14

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
- Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.....14

- Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria.....16

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
Avviso pubblico, mediante valutazione comparata di curricula e prova selettiva, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi ex articolo 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato

per lo svolgimento delle funzioni di "Collaboratore Farmacista" per supportare la realizzazione del progetto: "Presenza in carico dei pazienti con terapie croniche e complesse dell'Azienda USL della Romagna".....17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Cardiologia.....18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzioni temporanee di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Cardiologia.....21

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per future necessità di assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario Infermiere.....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Pediatria.....24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....26

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria.....29

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.....32

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.....34

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)
- Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato a tutela crescente presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Sanitario) applicato, per: Tecnico di Laboratorio Biomedico (Cat. D).....37

- Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato

presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica, per: Dirigente medico per le Cure palliative e terapia del dolore38

- Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato a tutela crescente presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Tecnico) applicato, per: Assistente Tecnico Geometra (Cat. C).....39

- Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica, per: Dirigente Medico Dermatologo.....40

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse.....41

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia.....41

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività specialistica relativa a progetti, presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....42

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....45

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Studio prospettico multicentrico sull'uso della craniectomia decompressiva nelle prime 72 ore dall'evento traumatico" da svolgersi presso l'U.O. Neurochirurgia-Neurotraumatologia50

- Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ristorazione ospedaliera e sorveglianza nutrizionale su malattie croniche. Nuove proposte di terapia dietetica " da svolgersi presso l'Unità Operativa Igiene Ospedaliera e Medicina Preventiva50

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Effect of a Peg-Interferon alfa 2a pulse on HBV-specific T cell responses in chronic epatiti HBeAg negative patients under long-term nucleos(t)ide treatment" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia.....51

- Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Coordinamento delle attività citofluorimetriche eseguite in progetti di ricerca nel campo delle infezioni

da virus dell'Epatite B (HBV) condotti presso l'Unità Operativa di Malattie Infettive ed Epatologia" da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia.....51

- Conferimento di una collaborazione occasionale per mesi uno, per attività relative alla realizzazione del progetto "Controllo intensivo della fosforemia, mediante dieta ipofosforico e chelanti del fosforo nei confronti di progressione del danno cerebrale e sopravvivenza, nei pazienti con malattie renale cronica (MRC)" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Nefrologia.....52

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Creazione di un piano di gestione aziendale dei traumi di massa" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Chirurgia d'urgenza52

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a Medico con specializzazione in Oncologia da svolgere presso la Struttura Semplice Interdipartimentale di Medicina ad indirizzo Oncologico53

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione presso la Direzione Scientifica ASMN-IRCCS per Esperto in metodologia della ricerca qualitativa nell'ambito del progetto "La Ricerca Qualitativa in ambito sanitario: consulenza e formazione per i professionisti ASMN-IRCCS"55

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato da svolgere presso la Struttura Complessa di Geriatria.....57

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione ad un laureato in Scienze Infermieristiche per collaborazione allo sviluppo di progetto di ricerca Regione-Università da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione60

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione pubblica comparativa per titoli e prova selettiva per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il coordinamento dell'Ufficio di supporto della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Modena. Approvato con Deliberazione n. 268 del 2/10/2015.....62

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico Disciplina di Medicina Interna64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ematologia.....67

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.....70

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PARMA)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 licenze per l'esercizio pubblico di taxi 73

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- **Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore Tecnico Professionale addetto ai servizi di laboratorio Cat. D da assegnare al Centro di Referenza per i rischi emergenti in sicurezza alimentare (presso la Sezione di Milano)..... 73**

- **Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente Amministrativo cat. C da assegnare al controllo di gestione della sede di Brescia 77**

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- **Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica con specifiche conoscenze e competenze nelle attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana (determinazione del Direttore UO. Gestione Risorse Umane n. 2601 del 30/9/2015)..... 81**

- **Avviso per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Psichiatria"**
- **Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Giuridica Umane n. 2639 del 5/10/2015 81**

- **Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività di crio-preservatione-conservazione cellule staminali emopoietiche (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2649 del 7/10/2015 81**

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Sorteggio componenti Commissione esaminatrice 81**

- **Sorteggio componenti Commissione esaminatrice 81**

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio finanziata dal Ministero

**della Salute da fruirsì nel Servizio Fisica Medica dell'impor-
to di € 21.843,31 per laureati in Fisica..... 82**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per una ricerca dal tema "Next generation sequencing" da svolgersi presso l'U.O. Oncologia Medica..... 82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Borsa di studio per attività nell'ambito di un progetto da svolgersi presso il Dipartimento Cure Primarie 84

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Scienze Motorie presso l'azienda USL di Ferrara..... 85

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione del Servizio di Rassegna Stampa Informatizzata, per la Giunta Regionale e per l'Assemblea Legislativa articolato in due lotti: Lotto 1 - Servizio di Rassegna stampa su giornali, periodici e web e Lotto 2 - Servizio di Rassegna stampa Radio e TV 86

ACER DI BOLOGNA

Bando pubblico per la vendita in proprietà superficiaria di n. 12 alloggi e n. 3 negozi di edilizia convenzionata, di proprietà dell'Azienda casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna, ubicati nel comune di Imola..... 87

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

Asta pubblica per la vendita di un terreno ubicato in Via dell'Indipendenza..... 87

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Confronto concorrenziale per la fornitura di un Vaccino antinfluenzale subunità 2015/16 e di vaccini vari ad uso umano 2015/2018 88**

- **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5 88**

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)

Avviso esito asta pubblica per la vendita di terreno edificabile in area residenziale di proprietà comunale posto in San Giorgio Piacentino, Via Cavour 89

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE 15 OTTOBRE 2015, N. 13561

Revoca di pubblicazione di ambito territoriale carente di assistenza primaria presso l'Azienda USL di Bologna per il II semestre 2015

IL RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 12612 dell' 1/10/2015 con la quale si è provveduto alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 254 del 7/10/2015 di un avviso (Allegato 1, parte integrante della citata determinazione) riportante gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al secondo semestre 2015, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi;

Vista la nota protocollo n.0086913 del 23/09/2015 da parte dell'Azienda USL di Bologna, con la quale è stata richiesta la pubblicazione, tra le altre, di un ambito territoriale carente di assistenza primaria nel Distretto di Casalecchio di Reno, ambito territoriale comprendente i Comuni di Monte S. Pietro e Zola Predosa;

Vista la nota protocollo n. 0094004 del 14/10/2015 da parte dell'Azienda USL di Bologna, con la quale si richiede la revoca dell'individuazione di un ambito territoriale carente di assistenza primaria nel Distretto di Casalecchio di Reno, ambito territoriale comprendente i Comuni di Monte S. Pietro e Zola Predosa, per le motivazioni contenute nella nota citata;

Preso atto che, secondo quanto evidenziato dall'Azienda USL di Bologna nella nota protocollo n.0094004 del 14/10/2015, l'ambito territoriale carente di assistenza primaria citato venne determinato dall'Azienda USL sulla base di un refuso e non da effettiva necessità e volontà, e che con determinazione del Direttore della UO Amministrativa Dipartimento Cure Primarie (SC) dell'Azienda USL di Bologna n. 1814 del 13/10/2015

si è provveduto alla revoca dell'individuazione dell'ambito territoriale sopra descritto;

Preso atto che, con la medesima nota protocollo n.0094004 del 14/10/2015, l'Azienda USL di Bologna intende mantenere la pubblicazione, per il 2° semestre 2015, degli altri ambiti territoriali carenti di assistenza primaria in precedenza individuati con nota protocollo n. 0086913 del 23/9/2015;

Attestata, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i., la regolarità del presente atto;

determina:

a) di revocare la pubblicazione dell'ambito territoriale carente di assistenza primaria nel Distretto di Casalecchio di Reno dell'Azienda USL di Bologna, ambito territoriale comprendente i Comuni di Monte S. Pietro e Zola Predosa, così come già contenuto nella propria determinazione n.12612 del 1/10/2015, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 254 del 7/10/2015;

b) di ritenere valido, per le motivazioni espresse in premessa, l'avviso - Allegato n. 1 alla propria determinazione n.12612 del 1/10/2015 - già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 254 del 7/10/2015, modificando con la presente determinazione esclusivamente la parte relativa l'ambito territoriale carente di assistenza primaria nel Distretto di Casalecchio di Reno dell'Azienda USL di Bologna, ambito territoriale comprendente i Comuni di Monte S. Pietro e Zola Predosa, revocandone la pubblicazione;

c) di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna della presente determinazione, al fine della capillare e corretta informazione ai medici interessati, alle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, alle Aziende USL delle altre Regioni italiane, agli Ordini dei medici delle Province della Regione Emilia-Romagna, alle Organizzazioni sindacali della Medicina generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Esiti della pubblicizzazione del 5 agosto 2015 avente ad oggetto "Conferimento di numero 4 incarichi presso le strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa", pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 201 del 5/8/2015, Parte Terza

Si comunica che sul portale amministrazione trasparente al seguente indirizzo

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/incarichi.aspx?codEnte=assleg>

sono pubblicati gli estremi dell'atto di conferimento e il nominativo dell'incaricato a seguito della pubblicizzazione del 5 agosto 2015 avente ad oggetto "Conferimento di numero 4 incarichi di lavoro autonomo presso le Strutture Ordinarie dell'Assemblea Legislativa".

Scheda 3

Bianchini Stefano

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Conferimento di incarichi di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di lavoro autonomo, da rendersi nella forma della prestazione d'opera intellettuale, con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito INTERNET dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

Coloro che sono interessati possono inviare entro e non oltre le ore 14 del **12 novembre 2015**:

- Il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento d'identità valido;
- una nota di accompagnamento al Curriculum, debitamente sottoscritta, ove indicare la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio Organizzazione bilancio e attività contrattuale", il riferimento numerico della scheda esplicitando l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

La domanda può essere depositata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano alla segreteria del Servizio Organizzazione Bilancio Attività contrattuale dell'Assemblea Legislativa - Viale A. Moro n. 68 - Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;

- tramite e-mail all'indirizzo: ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it; in questo caso la domanda e il curriculum devono essere inviati sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio;

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Assemblea Legislativa - Servizio Organizzazione bilancio e attività contrattuale - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

- tramite fax al numero: 051.5275853;

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti entro il **18 novembre** all'indirizzo Internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

non seguiranno altre comunicazioni

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
Delibera Ufficio di Presidenza n. 67 del 28 luglio 2015 (Scheda 5)

<p>Direzione generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Assemblea legislativa</p> <p>V.le Aldo Moro n. 50</p> <p>Prestazione di lavoro autonomo da rendersi nella forma della prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Attività di consulenza giuridica di natura extra-giudiziale in favore della tutela dei minorenni e giovani adulti stranieri dell'area penale interna ed esterna delle strutture residenziale del Centro di Giustizia Minorile dell'Emilia - Romagna (CGM) e di consulenza e supporto alle direzioni e agli operatori delle strutture del CGM in materia di diritti dell'immigrazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli operatori per facilitare la comprensione delle procedure per la richiesta di permesso di soggiorno, l'apertura di tutela per i minori stranieri non accompagnati, la richiesta di protezione internazionale, umanitaria, temporanea e sociale e ogni altra attività afferente alla esigibilità di diritti o opportunità derivanti dalla normativa vigente sulla disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero. • Attività di consulenza giuridica di natura extra-giudiziale in favore della tutela dei minorenni e giovani adulti stranieri dell'area penale interna ed esterna delle strutture residenziali del CGM, su loro richieste, secondo modalità concordate con le Direzioni dell'Amministrazione penitenziaria minorile e su mandato e supervisione della Garante. • Attività di approfondimento giuridico anche con i referenti dei servizi sociali minorili e dell'istituto penale relativamente alle seguenti questioni: <ul style="list-style-type: none"> - Accesso al servizio civile per i giovani stranieri - Accesso alla cittadinanza per gli stranieri nati in Italia



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it PEC ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

www.assemblea.emr.it

	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso al pubblico impiego dei cittadini stranieri - Accesso a benefici penitenziari - Rimpatrio volontario assistito - Accesso alle prestazioni sociali erogate da Inps e dai Comuni per il permesso di soggiorno - Tematiche di cui all'art. 18 comma 6, D. Lgs. 286/98 e protezione sociale - Ingresso e permanenza in Italia del cittadino straniero. - In particolare, riflessi delle condanne penali e/o dei rapporti familiari giuridicamente rilevanti sulla summenzionata permanenza del minore in Italia
Durata prevista dell'incarico	15 novembre 2015-15novembre2016
Titoli di studio richiesti	Laurea in Giurisprudenza e Abilitazione alla professione di Avvocato
Esperienze professionali richieste	Pregresse esperienze nella materie oggetto dell'incarico.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	
Spesa complessiva	€ 6500,00
Criteri di scelta della candidatura	<ul style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; c) curriculum studiorum coerente con la posizione da ricoprire;
Responsabile del procedimento	Leonardo Draghetti



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it PEC ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

www.assemblea.emr.it

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avvisi pubblici di selezione per la copertura, con contratto di assunzione a tempo determinato, di posizioni dirigenziali presso la Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001

La Regione Emilia-Romagna intende procedere a selezioni pubbliche per la copertura, con contratto di assunzione a tempo determinato, di posizioni dirigenziali presso la Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001.

Nel corso del mese di novembre 2015 verranno pubblicati integralmente sul sito istituzionale dell'Ente i relativi avvisi pubblici e le informazioni inerenti le posizioni pubblicizzate, le modalità di invio delle candidature e la modulistica relativa ai previsti allegati.

Le domande dovranno pervenire unicamente secondo le modalità telematiche indicate negli avvisi pubblici.

I candidati interessati possono consultare il sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **12/11/2015**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato);
- fotocopia di un documento d'identità valido;

tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it,

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **19/11/2015**

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivi n. 4 Anno 2015 e n. 2 Anno 2016.

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 30

<p>Direzione Generale:</p> <p>Servizio:</p> <p>Sede:</p> <p>Tipologia dell'incarico:</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione:</p> <p><u>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</u></p>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla raccolta ragionata delle più innovative ed avanzate esperienze nazionali di pianificazione territoriale e di area vasta e della pianificazione urbanistica e relativa legislazione regionale; - alla valutazione critica e alla formulazione di ipotesi di definizione dei ruoli e dei contenuti del Piano Territoriale Regionale e della pianificazione di area vasta con riferimento ai nuovi assetti istituzionali (L.R. 13/2015) e al nuovo paradigma di sviluppo incentrato sulla rigenerazione urbana, come contributo utile al processo di revisione della legge regionale di governo del territorio; - alla partecipazione a riunioni, incontri e seminari eventualmente necessari alle attività di cui ai punti precedenti.
<p>Durata prevista dell'incarico:</p>	<p>8 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Architettura, Ingegneria o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate.</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Dottorato di ricerca, Master, e/o altri corsi di specializzazione) con focus in materie attinenti il governo del territorio.</p>
<p>Esperienze professionali richieste:</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 10 anni nell'elaborazione di Piani territoriali regionali, di Piani Territoriali di coordinamento provinciale, di strumenti urbanistici comunali generali.</p>

<p>Altre competenze richieste:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - buone conoscenze informatiche (Posta elettronica, Internet, Pacchetto Office) e dei sistemi informativi territoriali; <p>Costituiscono inoltre titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una buona qualificazione culturale attestabile tramite la partecipazione a progetti di ricerca, pubblicazioni e attività di docenza in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio; - la conoscenza della lingua inglese.
<p>Compenso proposto:</p> <p>Periodicità corrispettivo:</p>	<p>Da Euro 20.000,00 a Euro 24.000,00 lordi comprensivi di spese per missioni.</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Dottorato di ricerca, Master, e/o altri corsi di specializzazione) con focus in materie attinenti il governo del territorio, nonché il livello di qualificazione culturale e la conoscenza della lingua inglese di cui alla sezione "Altre competenze richieste": da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto esperienze nell'elaborazione di strumenti di pianificazione a diversi livelli (regionale, provinciale comunale) e in più realtà regionali: da 0 a un massimo di punti 40;</p> <p>c) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo) finalizzato ad accertare le esperienze e le conoscenze dichiarate. Tale colloquio potrà attribuire: da 0 a un massimo di punti 10.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott. Enrico Cocchi</p>
<p>Referente amministrativo</p>	<p>Dott.ssa Anna Muratori</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 6

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 31

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale Aldo Moro 30, Bologna</p> <p>CONSULENZA Co.co.co</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla realizzazione di attività di valutazione degli interventi ricompresi nel Programma Attuativo regionale PAR FSC Emilia-Romagna 2007-2013 ed in particolar modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allo svolgimento di attività di approfondimento, studio e ricerca di casi di studio, selezionati per macro-ambiti, attraverso analisi dei dati di monitoraggio, documentazione progettuale, interviste ai responsabili e finalizzati a cogliere risultati, cambiamenti dei progetti finanziati oltre che aspetti, meccanismi e peculiarità della programmazione FSC 2007-2013; - alla identificazione ed elaborazione di variabili utili ai nuovi riferimenti territoriali (nuove aree vaste e ambiti territoriali ottimali) per accompagnare la chiusura dei percorsi di programmazione 2007-2013 e la costruzione dei nuovi percorsi di programmazione e attuazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione per il 2014-2020 orientandoli al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Territoriale Regionale (PTR); - alla realizzazione di una proposta per individuare le connessioni e le sinergie tra il monitoraggio del PTR e il monitoraggio PAR-FSC 2007-2013; - al rafforzamento della georeferenziazione dei dati di monitoraggio integrandoli con gli aspetti socio-economici, territoriali ed ambientali degli interventi ricompresi nel programma attuativo regionale PAR FSC, anche con riferimento al loro inquadramento nel contesto della pianificazione territoriale e urbanistica; - eventuale partecipazione a riunioni, incontri seminari e sopralluoghi necessari alle attività di supporto tecnico.

Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.</p> <p>Inoltre costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in: politiche di sviluppo e coesione, politiche di sviluppo locale, politiche di governo del territorio, sistemi di valutazione e monitoraggio e/o analisi territoriali e geografiche.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Precedenti esperienze professionali e/o di studio/ricerca di almeno due anni sulle tematiche inerenti: la valutazione di politiche pubbliche legate allo sviluppo territoriale, il monitoraggio dei finanziamenti pubblici (comunitari, nazionali e regionali) e/o analisi quantitativa e qualitativa di dati inerenti il finanziamento di cui sopra, il monitoraggio territoriale e/o le analisi territoriali e geografiche, le politiche di sviluppo e coesione, le politiche di governo del territorio.</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni almeno due anni nell'ambito della Regione Emilia-Romagna o nell'ambito della Pubblica Amministrazione o sue Agenzie o Centri Studi.</p>
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle modalità di funzionamento del Fondo per lo Sviluppo e la coesione FSC; - buona capacità di raccolta, analisi, elaborazione e georeferenziazione di dati statistici e territoriali per la gestione di informazioni complesse; - conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa e di gestione banche dati finalizzati al monitoraggio, al controllo e all'analisi statistica (Access, Excel e altri sw); - conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi territoriali. <p>Inoltre saranno considerate titolo preferenziale le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione negoziata; - conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013 e del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013; - conoscenza delle principali leggi e disposizioni normative nazionali e della Regione Emilia-Romagna in materia di governo del territorio e di pianificazione territoriale;

	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dei principali elementi che caratterizzano i sistemi di valutazione comparata di investimenti pubblici e delle potenzialità d'uso e valorizzazione degli Open data proposti a livello nazionale dall'Agenzia per la coesione territoriale; - conoscenza delle banche dati e dei sistemi di valutazione e monitoraggio della Regione Emilia-Romagna; - conoscenza aggiornata delle banche dati e dei sistemi di valutazione e monitoraggio territoriali europee, nazionali, regionali, con particolare riferimento ai concetti di capitale territoriale e benessere equo e sostenibile.
Compenso proposto	Da Euro 20.000,00 a Euro 25.000,00 lordi, comprensivo di eventuali spese di missione.
Periodicità corrispettivo	Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare.
Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; verrà considerato titolo preferenziale l'avere svolto queste attività nell'ambito della Regione Emilia-Romagna o nell'ambito della Pubblica Amministrazione o sue Agenzie o Centri Studi: da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste": da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate ai punti b) e c) che precedono. Tale colloquio potrà attribuire: da 0 a un massimo di punti 10.</p>
Responsabile del procedimento	Silvia Grandi
Referente Tecnico-Amministrativo	Anna Muratori

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione alla determina n. 227 del 15/10/2015 è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Pediatria.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.policlinico.mo.it> nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.policlinico.mo.it (sezione Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza

In esecuzione del provvedimento n. 1345 del 19/10/2015 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di: Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni

false o mendaci:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all’istanza, nei casi indicati nell’art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all’effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell’art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d’ora convocati per l’espletamento del previsto colloquio in data **1 dicembre 2015 - ore 14.30** presso Sala Riunioni 2° piano - ex Ospedale Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall’apposita Commissione secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall’art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l’età, si terrà conto delle disposizioni di cui all’art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale “Ufficio Concorsi” dell’Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.30 / martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all’indirizzo internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

In esecuzione del provvedimento n. 1346 del 19/10/2015 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a

n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-

professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **23 novembre 2015 - ore 12,00** presso Sala Riunioni 2° piano - ex Ospedale Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.30 / martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, mediante valutazione comparata di curricula e prova selettiva, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi ex articolo 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento delle funzioni di "Collaboratore Farmacista" per supportare la realizzazione del progetto: "Presenza in carico dei pazienti con terapie croniche e complesse dell'Azienda USL della Romagna"

In esecuzione della delibera del Direttore generale n. 786 del 19/10/2015, è emesso pubblico avviso mediante valutazione comparata di curricula e prova selettiva, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi ex articolo 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento delle funzioni di Collaboratore Farmacista al fine di supportare la realizzazione del progetto di "Presenza in carico dei pazienti con terapie croniche e complesse dell'Azienda USL della Romagna", mediante l'attività di erogazione diretta dei farmaci con accesso libero ai pazienti, da svolgersi presso le sedi di erogazione ospedaliera e territoriali dell'AUSL della Romagna.

I rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato verranno attivati nei diversi ambiti territoriali aziendali, con un impegno orario minimo di 36 ore settimanali e con trattamento economico annuo lordo pari ad € 24.585,00 più oneri e IRAP.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini - Ufficio Concorsi e presentata nei seguenti modi:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna, U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini - Ufficio Concorsi - scala "F" - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì (tranne i giovedì prefestivi) dalle ore 15 alle ore 17. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna, U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso 15 octies Collaboratore Farmacista cod. 20152115".

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando. Pertanto non fa fede il timbro postale. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC pec.auslrn@legalmail.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso 15 octies Collaboratore Farmacista cod. 20152115 (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.auslromagna.it - Rimini Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini in data: **16/11/2015**.

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento della prova selettiva a partire dal giorno:

18/11/2015 ore 9.00 presso Ausl della Romagna - sede operativa di Rimini Sala Cometa (scala F - piano terra) Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini in base al calendario di convocazione che verrà pubblicato in data 16/11/2015.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico unitamente ad una prova selettiva scritta e/o pratica e/o orale finalizzata alla verifica delle competenze possedute dal candidato relativamente al progetto oggetto dell'incarico. A tal fine sarà individuata un'apposita Commissione composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa. Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini - dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato integralmente sul sito Internet: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità

Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1835 del 15/10/2015, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/1997 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli e colloquio.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza

necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno: 12 novembre 2015.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;

6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;

7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; *ovvero*

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; *ovvero*

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale. concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, pertanto

non saranno accolte domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione

di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione di valutazione all'uopo nominata, composta da tre dirigenti della disciplina a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno invitati i candidati.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati - sul sito internet istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, www.ausl.bologna.it, nella sezione bandi di concorso, dal giorno **16/11/2015**, con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

L'U.O. Amministrazione del personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La commissione di valutazione procederà al colloquio, che verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, con particolare riguardo ai seguenti ambiti: sindromi coronariche acute, cardiostimolazione e aritmologia interventistica, scompenso cardiaco avanzato.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 20;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure

rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE UO AMM.NE DEL PERSONALE (SC)

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzioni temporanee di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Cardiologia

Con determinazione n. RU/234 del 13/10/2015, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Cardiologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio.

Tenuto conto delle peculiari esigenze dell'U.O. di Cardiologia, risulta necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali con particolare riguardo a clinica cardiologica ed ecocardiografia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Cardiologia o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico di Cardiologia;

4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente medico - Cardiologia", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente medico - Cardiologia". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il quinto giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli,
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 20, come da art. 27 - c.1 - saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali precedentemente indicate.

Per ragioni di opportunità (ad esempio, l'elevato numero di candidati) la Commissione potrà decidere di effettuare, in luogo del colloquio, una prova selettiva comunque tendente all'accertamento delle medesime competenze professionali sopra indicate per il colloquio con il medesimo punteggio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 20.11.2015 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / avvisi aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

Presumibilmente e anche in ragione del numero dei candidati, il colloquio si terrà nella giornata di venerdì 27 novembre 2015.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per future necessità di assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario Infermiere

Con determinazione n. RU/236 del 19/10/2015, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di:

Profilo: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria: D.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dall'art. 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di infermiere ex decreto ministeriale n. 739/1994, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27/7/2000;

- iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata in data non anteriore a sei mesi all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Collaboratore professionale sanitario infermiere", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Collaboratore professionale sanitario infermiere";
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte

del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli,
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 30, come da art. 8 - c. 3) saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 14
- titoli accademici e di studio: punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- curriculum formativo e prof.le: punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/2001.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso al colloquio. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che avranno inoltrato domanda; il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dall'avviso sarà effettuato limitatamente ai candidati che saranno ammessi al colloquio, ovvero i primi 500 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella eventuale prova preselettiva, e gli eventuali ex aequo.

Il calendario di espletamento della procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / avvisi aperti nel periodo dal 29/12/2015 al 31/12/2015.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/2001, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto

individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604052-604103-604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003 n. 196.

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 301 del 17/9/2015 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato

il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione post laurea in Pediatria;
ovvero:
- Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del DLgs. 30/12/1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000 n. 254);
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio

presso pubbliche Amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione alla selezione, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43125 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta corretta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

L'elenco degli ammessi, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alla selezione.

Prova d'esame: sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Punteggio Titoli max. 15 punti.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997 n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne

per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE

Maria Rita Buzzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 370 del 2/10/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. complessa Pronto Soccorso/OBI/Medicina d'urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina e chirurgia d'urgenza e d'emergenza" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione,

entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del Servizio postale non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti,

nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua

regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 383 del 13/10/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Materno Infantile, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del DLgs 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del DLgs 165/01, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima

della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/00), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, DLgs 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio

di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Materno Infantile o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione

in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda USL, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 387 del 14/10/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento delle Medicine, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

c) specializzazione nella disciplina "Medicina interna" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale

dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento delle Medicine o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della

graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 390 del 19/10/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento di Chirurgia, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai

candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Ortopedia e Traumatologia" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R.

Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni

non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento di Chirurgia o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonchè sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato a tutela crescente presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Sanitario) applicato, per: Tecnico di Laboratorio Biomedico (Cat. D)

Premesse

A seguito della necessità di assicurare la dotazione organica definita presso il Laboratorio della Farmacia Oncologica e altre unità operative utilizzanti la qualifica ricercata, con la presente si autorizza detta selezione.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Classe L/SNT/3 Decreto Interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero titoli equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità del 27/7/2000.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Esperienza maturata presso Laboratori di allestimento terapie oncologiche.

2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Prova scritta, parte integrante della valutazione del candidato il cui superamento darà la possibilità ad accedere alla successiva prova orale;
- Prova orale;
- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati.

La Commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- Documento 2: curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it

- Documento 4: copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- Documento 5: copia codice fiscale.

In ottemperanza al vigente regolamento aziendale, la domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nella seguente modalità:

- invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro il giorno 27/11/2015, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo personale@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso per Tecnico di Laboratorio Biomedico". Si precisa che l'estensione pec ".gov" non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

4) Miscellanea

Dalle ore 14.00 del giorno 7/12/2015, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione "Lavorare con noi" l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, unitamente alle informazioni relative alle date e orari delle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 27 novembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Giorgio Martelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica, per: Dirigente medico per le Cure palliative e terapia del dolore

Premesse

A seguito della necessità di reperire un dirigente medico nell'ambito delle cure palliative e la terapia del dolore, in particolare addetto alla ricerca comprendente lo studio "Early Palliative Care", con la presente si autorizza detta selezione.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ematologia, Geriatria, Malattie Infettive,

Medicina Interna, Neurologia, Oncologia, Pediatria, Radioterapia, Anestesia e Rianimazione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'Avviso.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Master in Cure Palliative
- Documentata esperienza pregressa nell'ambito delle Cure Palliative
- Documentata attività di pubblicazioni scientifiche
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Prova scritta, parte integrante della valutazione del candidato e il cui superamento darà la possibilità ad accedere alla successiva Prova orale;
- Prova orale;
- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati.

La Commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- Documento 2: curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- Documento 4: copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- Documento 5: copia codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- invio per Posta - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. - Via P.Maroncelli n. 40 - 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: "Avviso per Medico Cure palliative e terapia del dolore". La domanda deve pervenire entro il giorno 27/11/2015. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.
- invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro il giorno 27/11/2015, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo personale@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso per Medico Cure palliative e terapia

del dolore". Si precisa che l'estensione pec ".gov" non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- Consegna Diretta - la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "Avviso per Medico Cure palliative e terapia del dolore" potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (27/11/2015).

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

4) Miscellanea

Dalle ore 14.00 del giorno 7/12/2015, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione "Lavorare con noi" l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, unitamente alle informazioni relative alle date e orari delle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 27 novembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Giorgio Martelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato a tutela crescente presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Tecnico) applicato, per: Assistente Tecnico Geometra (Cat. C)

Premesse

A seguito delle valutazioni della Direzione generale d'Istituto circa il dotarsi di professionalità interne da adibire alla funzione di geometra, si autorizza la presente selezione.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado- Geometra;
- Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Esperienza maturata inerente la posizione ricercata presso strutture sanitarie pubbliche o private, IRCCS.

2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale,

accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Prova Scritta, parte integrante della valutazione del candidato e il cui superamento darà la possibilità ad accedere alla successiva Prova orale;
- Prova orale;
- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati.

La Commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- Documento 2: curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- Documento 4: copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- Documento 5: copia codice fiscale.

In ottemperanza al vigente regolamento aziendale, la domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nella seguente modalità:

- invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro il giorno 27/11/2015, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo personale@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso per Assistente Tecnico Geometra". Si precisa che l'estensione pec ".gov" non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

4) Miscellanea

Dalle ore 14,00 del giorno 7/12/2015, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione "Lavorare con noi" l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, unitamente alle informazioni relative alle date e orari delle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 27 novembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Giorgio Martelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica, per: Dirigente Medico Dermatologo

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Dermatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Esperienza nelle attività relative all'onco-dermatologia
- Documentata attività di pubblicazioni scientifiche, in particolare diagnosi precoce con dermoscopia digitale e microscopia laser confocale e gestione di pazienti con reazioni cutanee da target therapy
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Prova orale;
- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- Documento 2: curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.

- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it

- Documento 4: copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.

- Documento 5: copia codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- invio per posta - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. - Via P.Maroncelli n. 40 - 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: "Avviso per Medico Dermatologo". La domanda deve pervenire entro il giorno 27/11/2015. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro il giorno 27/11/2015, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo personale@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso per Medico Dermatologo". Si precisa che l'estensione pec ".gov" non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- Consegna Diretta - la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "Avviso per Medico Dermatologo" potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (27/11/2015).

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

4) Miscellanea

Dalle ore 14.00 del giorno 7/12/2015, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione "Lavorare con noi" l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, unitamente alle informazioni relative alle date e orari delle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 27 novembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Giorgio Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Mario Cavalli n. 446 del 14/10/2015 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per lo svolgimento delle attività di Guardia Medica notturna e festiva in favore di varie Unità Operative presso i Punti Guardie dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico S.Orsola - Malpighi di Bologna afferenti ad una delle seguenti aree:

- Area Medica: in cui sono ricomprese tutte le discipline dell'Area medica e delle specialità mediche ad esclusione della Pediatria;
- Area Specialistica Medica: in cui sono ricomprese le sole specializzazioni appartenenti alla disciplina di Cardiologia;
- Area Chirurgica: in cui sono ricomprese tutte le discipline di area chirurgica;
- Area pediatrica

Gli incarichi avranno durata fino al 31/12/2016.

Il compenso lordo spettante per ciascun turno di guardia di 12 ore è pari ad € 280,30 per ciascun turno effettuato presso il punto guardia Albertoni ed a € 247,92 per ciascun turno effettuato presso i restanti punti guardia e verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Coordinatore del Punto Guardie.

Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna; *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse di _____ (indicare il proprio cognome e nome)".

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Mario Cavalli n. 447 del 14/10/2015 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Riduzione del numero di ricoveri "non appropriati" e continuità assistenziale post dimissione nei confronti di alcune tipologie di pazienti nefropatici"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Nefrologia, Dialisi e Iperensione - Mancini f.f.- durata del progetto mesi 12.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 32.400,00 oneri compresi. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna; *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Nefrologia di _____ (*indicare il proprio cognome e nome*)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna,

telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività specialistica relativa a progetti, presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività specialistica relativa a progetti, presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

A) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche

- Diploma di laurea quinquennale in Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine professionale;

1a) Struttura Complessa di Anatomia e Istologia Patologica

Progetto: "Lettura di PAP-test per la diagnosi precoce dei tumori della cervice uterina in attività di screening"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Patologia Clinica, equipollenti o affini, o Master in Citologia Cervico- Vaginale o esperienza lavorativa consolidata e documentata nella materia
- Criteri di preferenza (*oggetto di specifica valutazione*)

- Esperienza in attività di diagnosi dei PAP-test

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00, oltre oneri

2a) Struttura Semplice DH Oncologico

Progetto: "Analisi epidemiologica e genetica del carcinoma familiare della mammella con particolare riferimento agli studi clinici di farmacoprevenzione attivati presso il "Centro per lo Studio dei Tumori Familiari della mammella e dell'ovaio"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Patologia Clinica, equipollenti o affini
- Criteri di preferenza (*oggetto di specifica valutazione*)
- Esperienza nella gestione degli studi clinici

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00, oltre oneri

3a) Struttura Complessa di Microbiologia

3a1) Progetto: "Diagnosi basata sul sequenziamento genico di ceppi di micobatteri atipici di rilevanza clinica non

identificabili con i mezzi diagnostici commerciali”

Requisiti specifici:

- Esperienza professionale lavorativa documentata di almeno due anni sull'utilizzo di sistemi diagnostici di biologia molecolare

Criteri di preferenza (*oggetto di specifica valutazione*)

- Esperienza in attività di ricerca e partecipazione a training specifici inerenti al progetto di studio

3a2) Progetto: “Genotipizzazione molecolare di ceppi batterici di isolamento clinico coinvolti in infezioni nosocomiali”

Requisiti specifici:

- Esperienza professionale lavorativa documentata di almeno sei mesi sull'utilizzo di sistemi diagnostici di biologia molecolare

Criteri di preferenza (*oggetto di specifica valutazione*)

- Esperienza in attività di ricerca e partecipazione a training specifici inerenti al progetto di studio
- Compenso per ciascun progetto: complessivo lordo € 10.000,00, comprensivo di oneri

B) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

- Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine professionale;

Direzione Assistenza Farmaceutica

Progetto 1: “Sterile Compounding Facility”

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o equipollente o affine oppure Dottorato di Ricerca
- Esperienza professionale lavorativa documentata di almeno due anni nell'ambito della nutrizione parenterale totale e della galenica sterile

Criteri di preferenza (*oggetto di specifica valutazione*)

- Capacità di consultazione banche dati relativamente a studi di stabilità su preparati chimici
- Documentata esperienza nell'uso di sistemi automatizzati di allestimento di miscele per nutrizione parenterale

Compenso: complessivo lordo € 25.000,00, comprensivo di oneri ed IVA, se ed in quanto dovuta

C) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in Ingegneria Civile e/ o Edile

- Laurea magistrale in Ingegneria Civile o Edile o equipollente
- Iscrizione all'Albo professionale
- Abilitazione all'esercizio della professione

Servizio Attività Tecniche e Patrimoniali

Progetto: “Supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi di cui al Programma Opere Pubbliche, piano annuale 2013-2014” e “Supporto tecnico alla direzione del Servizio Attività Tecniche e Patrimoniali, per tutti gli adempimenti di propria competenza”

Requisiti specifici:

- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri da almeno 10 anni
- Abilitazione per il ruolo di Coordinatore per la Sicurezza

in fase di Progettazione ed Esecuzione delle opere per i cantieri temporanei e mobili ai sensi del DLgs 09/04/2008 n 81 con Attestato di frequenza del corso e dell'eventuale aggiornamento obbligatorio

- Specializzazione in Prevenzione Incendi, con iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno come tecnici abilitati ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 25/3/1985 art. 5, della L. 818/84, del DLgs 139/2006, del Decreto 5/8/2011

- Accredimento quale soggetto certificatore energetico ed Iscrizione all'Albo dei Certificatori Energetici per la Regione Emilia-Romagna

Criteri di preferenza (*oggetto di specifica valutazione*)

- Esperienza almeno decennale nell'ambito delle problematiche progettuali proprie delle aziende sanitarie in materia strutturale
- Capacità di elaborazioni disegni in AUTOCAD
- Esperienza nelle elaborazioni di richieste di contributo ricostruzione secondo le ordinanze commissariali della Regione Emilia-Romagna

Compenso: complessivo lordo € 25.250,00, oltre oneri ed IVA

D) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione, modalità e termini per laureati in Psicologia:

- Laurea magistrale in Psicologia
 - Abilitazione all'esercizio della professione
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e Registro degli Psicoterapeuti
- Servizio Formazione e Aggiornamento

Progetto: “Attività di Sostegno psicologico sia nel percorso di consulenza oncogenetica nell'ambito del centro per i tumori eredo-familiari della mammella e/o ovaio sia nel percorso assistenziale aziendale “Punto Amico – Percorso Senologico”

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Psicoterapia

Criteri di preferenza (*oggetto di specifica valutazione*)

- Dottorato di ricerca in Psicologia Clinica, esperienza nell'ambito delle consulenze onco-genetiche

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00, oltre oneri

E) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in Tecniche Audiometriche

- Diploma di laurea in Tecniche Audiometriche
 - Abilitazione all'esercizio della professione;
- Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria

1e) Progetto: “Disturbi dell'equilibrio e razionalizzazione dei percorsi di erogazione e controllo delle protesi acustiche”

Requisiti specifici:

- Diploma di laurea in Tecniche Audioprotesiche

Criteri di preferenza (*oggetto di specifica valutazione*)

- Esperienza professionale lavorativa in ambito ospedaliero nella valutazione e riabilitazione vestibolare
- Esperienza comprovata nella valutazione soggettiva e strumentale della protesizzazione acustica

Compenso: complessivo lordo € 28.595,00, oltre oneri

F) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in Logopedia

- Diploma di laurea in Logopedia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria

If) Progetto: "Riduzione del periodo di degenza, accelerando i tempi di recupero funzionale, dopo interventi di chirurgia oncologica laringea parziale orizzontale"

Requisiti specifici:

- Esperienza professionale assistenziale almeno quinquennale di reparto e di riabilitazione post chirurgico dopo interventi di chirurgia oncologica laringea parziale orizzontale

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza in riabilitazione di pazienti in età adulta
- Master o frequenza a corsi di aggiornamento o corsi universitari sulla deglutizione e sulla voce

Compenso: complessivo lordo € 28.584,00, oltre oneri

2f) Progetto "Valutazione delle abilità comunicativo-linguistica in bambini ipoacusici con disabilità associata"

Requisiti specifici:

- Master in riabilitazione logopedica della sordità infantile

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza professionale assistenziale in ambito ospedaliero nella valutazione e riabilitazione di bambini ipoacusici
- Partecipazione a iniziative di aggiornamento nazionali e internazionali inerenti la sordità

Compenso: complessivo lordo € 19.063,00, oltre oneri

G) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in Fisioterapia o in Terapia Occupazionale:

- Laurea in Fisioterapia o in Terapia Occupazionale
- Abilitazione all'esercizio della professione
Struttura semplice Riabilitazione della Mano

Progetto: "Malformazioni congenite degli arti superiori"

Requisiti specifici:

- Conoscenza di strumenti specifici per la valutazione del sistema motorio, funzionale e sensitivo dell'arto superiore
- Esperienza clinica e di ricerca della patologia rara malformativa coinvolgente l'arto superiore
- Conoscenza delle tecniche riabilitative manuali e strumentali nel trattamento dei distorsioni e alterazioni osteo-articolari e mio-tendinee della patologia malformativa congenita di arto superiore
- Nell'ambito delle Malformazioni Congenite, ulteriore specifica competenza nello studio e sviluppo di modalità valutative e terapeutiche della Artrogriposi Multipla Congenita (malattia rara)

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Elevata esperienza e competenza nella patologia osteo-scheletrica congenita nel bambino e nell'adulto
- Conoscenza e condivisione dei percorsi applicati
- Partecipazione a corsi di aggiornamento, nazionali ed internazionali sull'argomento della patologia rara congenita

Compenso: complessivo lordo € 7.440,00, oltre oneri

H) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione, per laureati in Fisica:

- Laurea in Fisica

- Specializzazione in Fisica Medica (ex Fisica Sanitaria)
- Abilitazione all'esercizio della professione
Servizio Fisica Sanitaria

1h) Progetto: "Imaging multimodale nella moderna radioterapia oncologica. Studio delle attività fisiche nelle pratiche multimodali (4D Computer Tomography, Magnetic Resonance Imaging, Mega Voltage Computed Tomography e Surface Tracking)"

Requisiti specifici:

- Capacità di ripianificazione di trattamenti 3D-Conformal Radiation Therapy, Intensity Modulated Radiation Therapy/ Volumetric Modulated Arc Therapy/e Tomotherapy incluso l'utilizzo di imaging multi-modali e/o algoritmi di deformazione

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Conoscenza avanzata dei sistemi di dosimetria e per dosimetria in vivo
- Conoscenza dei criteri e metodologie di contenimento del rischio fisico-clinico e degli eventi avversi e/o near-missing
- Abilitazione e iscrizione all'Albo degli Esperti Qualificati

2h) Progetto: "Adaptive RT e Dose Accumulation per la verifica quotidiana del trattamento e il contenimento del rischio fisico-clinico"

Requisiti specifici:

- Capacità di ripianificazione di trattamenti 3D-Conformal Radiation Therapy, Intensity Modulated Radiation Therapy/ Volumetric Modulated Arc Therapy/e Tomotherapy incluso l'utilizzo di imaging multi-modali e/o algoritmi di deformazione

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Conoscenza avanzata dei sistemi di dosimetria e per dosimetria in vivo
- Conoscenza dei criteri e metodologie di contenimento del rischio fisico-clinico e degli eventi avversi e/o near-missing
- Abilitazione e iscrizione all'Albo degli Esperti Qualificati

3h) Progetto: "Dosimetrie in radioterapia sia di fotoni che di elettroni, dosimetrie e controlli di qualità in Medicina Nucleare"

Requisiti specifici:

- Capacità di effettuare in piena autonomia le dosimetrie dei fasci di fotoni e di elettroni degli acceleratori lineari, compresa la TOMO
- Capacità di effettuare in piena autonomia le dosimetrie di isotopi radioattivi comunemente impiegati in Medicina Nucleare e garantire l'effettuazione dei controlli di qualità sulle macchine specifiche di un Servizio di Medicina Nucleare

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Comprovata capacità di esecuzione di dosimetrie sia in Radioterapia che in Medicina Nucleare.
- Comprovata capacità di pianificazione di trattamenti con isotopi radioattivi per pazienti del Servizio di Medicina Nucleare

Compenso per ciascun progetto: complessivo lordo € 32.220,00, oltre oneri ed IVA, se ed in quanto dovuta

Le selezioni saranno effettuate da Collegi Tecnici di Valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà

su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it> " - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni.

Gli incarichi avranno durata annuale, salvo diversa specificazione prevista dal progetto e salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione " Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni " sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato non medico, per svolgere attività inerenti i progetti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata,

errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti, presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine professionale
- Specializzazione

A) Struttura Complessa di P.S. e Medicina d'Urgenza

Progetto: "Adeguatezza dei ricoveri da Pronto Soccorso in Area Internistica"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Medicina Interna, Medicina d'Urgenza, Chirurgia Generale e/o Vascolare;
- Esperienza professionale maturata nel settore della Emergenza-Urgenza

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza specifica maturata nell'attività di Pronto Soccorso

Compenso: complessivo lordo di € 32.220,00

B) Struttura Complessa di Cardiologia

Progetto: "Gestione clinica ed interventistica del paziente con coronaropatia complessa"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Cardiologia

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza specifica almeno biennale maturata in UTIC e/o almeno biennale in emodinamica
- Competenza in ambito cardiologico, prevalentemente in ambito di terapia intensiva cardiologica e/o in sala di emodinamica

Compenso: complessivo lordo di € 32.220,00

C) Struttura Complessa di Medicina Nucleare

Progetto: "Studio SPECT/TC e PET/TC dei tumori probabilmente esprimenti recettori per la somatostatina al fine di individuare quelli suscettibili di trattamento radiorecettoriale con peptidi marcati con ⁹⁰Y o ¹⁷⁷Lu"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Medicina Nucleare

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza in SPECT/TC e PET/TC con analoghi della somatostatina marcati con ¹¹¹In o peptidi marcati con ⁶⁸Ga
- Partecipazione a progetti di ricerca sull'uso della SPECT/TC e/o della PET/TC nella diagnosi dei tumori neuroendocrini

Compenso complessivo lordo € 32.220,00

D) Struttura Complessa di Anatomia e Istologia Patologica

Progetto: "Mantenimento dei tempi di refertazione nella diagnostica anatomico-patologica, con particolare riguardo all'attività istocitopatologica, ai riscontri diagnostici e agli esami intraoperatori"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Anatomia Patologica
- Esperienza in attività di diagnosi istocitopatologica, riscontri diagnostici e diagnosi intraoperatorie al congelatore

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Comprovata esperienza in diagnostica citoistopatologica

Compenso complessivo lordo € 34.380,00

E) Servizio Tossicologia Centro Cefalee e Abuso Farmaci

Progetto: "GALATEA.it (Curare i Curanti)"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Tossicologia Medica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Formazione specifica nelle dipendenze ed alcool
- Gestione di pazienti ricoverati in ambito ospedaliero con problematiche alcool-farmaco correlati

- Esperienze di gestione di progetti clinici

Compenso: complessivo lordo € 30.000,00

F) Struttura Complessa di Medicina Interna ed Area Critica

Progetto: "Gestione dei ricoveri da PS ed ottimizzazione del percorso clinico-assistenziale in urgenza, con particolare riguardo alla centralizzazione notturna del ricovero urgente da PS in Medicina Interna ed Area Critica"

Requisiti specifici:

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente o affine;
- Esperienza nel settore della Emergenza-Urgenza

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza maturata nell'attività di Medicina d'Urgenza e Gestione delle Urgenze e dei ricoveri urgenti provenienti dal Pronto Soccorso

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

G) Struttura Complessa di Malattie Infettive

Progetto: "Gestione e ottimizzazione nell'utilizzo dei nuovi farmaci ad attività antivirale diretta (DAA) nel trattamento dell'epatite cronica C nel paziente con infezione da HIV, con particolare riferimento al paziente epatotrapiantato"

Requisiti specifici (oggetto di specifica valutazione)

- Specializzazione in Malattie Infettive
- Esperienza in trattamento dell'epatite cronica C e del paziente trapiantato

Criteri di preferenza:

- Competenza nel trattamento del paziente trapiantato di fegato

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

H) Struttura Complessa Degenza Post-Acuzie

Progetto: "Gestione multidimensionale in post acuzie e ortogeriatría"

Requisiti specifici (oggetto di specifica valutazione)

- Specializzazione in Geriatria
- Esperienze formative o di lavoro nel campo della geriatria post acuti, dell'ortogeriatría, della cardiogeriatría e dei disturbi cognitivi dell'anziano

Criteri di preferenza:

- Esperienze professionali anche sul territorio in ambito geriatrico

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

I) Struttura Complessa di Reumatologia

Progetto: "Diagnosi precoce delle connettiviti e delle vasculiti sistemiche con particolare riferimento alla prevenzione e alla gestione delle complicanze d'organo e vascolari"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Reumatologia
- Esperienza professionale lavorativa presso servizi di reumatologia di terzo livello consolidata nel trattamento di connettiviti e vasculiti
- Esperienza nell'esecuzione di esami videocapillaroscopia periungueale, comprendente l'utilizzo di indici di rischio capillaroscopici, ambulatori multidisciplinari che trattino le complicanze d'organo delle connettiviti

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Pubblicazioni scientifiche sull'argomento in merito del contratto, partecipazione a studi di validazione di metodologie diagnostiche (es. capillaroscopia)

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

J) Struttura Complessa di Chirurgia I

Progetto: "Ruolo del linfonodo sentinella nelle neoplasie differenziate della tiroidee. Studio multicentrico prospettico di confronto delle metodiche con colorante vitale, linfoscintigrafia e tecnica combinata. Chirurgia radiogiudata delle paratiroidi nel trattamento dell'iperparatiroidismo primitivo, secondario e terziario: studio prospettico monocentrico"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Chirurgia Generale
- Competenza documentata in Chirurgia Tiroidea e paratiroidea

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza nella gestione del paziente con patologia tiroidea e paratiroidea di interesse chirurgico

Compenso: complessivo lordo € 32.200,00

K) Struttura Complessa di Chirurgia II

Progetto: "La chirurgia colo proctologica nel management delle neoplasie del colon-retto"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Chirurgia generale
- Esperienza nell'ambito colo proctologico e nella gestione degli stomizzati

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a studi sulle complicanze precoci e tardive delle stomie addominali

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

L) Struttura Complessa di Urologia

1l) Progetto: "Incontinenza urinaria femminile da sforzo: inquadramento diagnostico e terapia"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Urologia
- Esperienza in urodinamica e riabilitazione del pavimento pelvico, chirurgia dell'incontinenza

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza in urodinamica e interventi di chirurgia dell'incontinenza

Compenso: complessivo lordo € 32.200,00

2l) Progetto: "Neuro urologia funzionale del paziente affetto da sclerosi multipla: trattamento e follow up"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Urologia
- Esperienza in neuro urologia funzionale ed urodinamica, chirurgia dell'incontinenza

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza in urodinamica, chirurgia dell'incontinenza

Compenso complessivo lordo: € 32.220,00

M) Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia

Progetto: "Diagnostica Prenatale "

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Comprovata competenza in ambito ecografico

Compenso: complessivo lordo € 16.110,00

Durata: sei mesi

N) Struttura Complessa di Oncologia

1n) Progetto: "Il management degli aspetti clinici peculiari dei pazienti onco-ematologici in trattamento antineoplastico e delle loro complicanze"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Oncologia o Ematologia o Medicina Interna

- Esperienza clinica maturata in ambito oncologico, Ematologico, Medicina Interna, Medicina D'Urgenza, Cure Palliative e terapia del dolore

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza già maturata negli ambiti assistenziali e multidisciplinari sia su casistiche di pazienti ricoverati che afferenti all'ambulatorio urgenze nella gestione delle problematiche onco-ematologiche;

- Idonea conoscenza nella gestione degli aspetti organizzativi dei servizi territoriali (ADI, RSA);

- Competenza per collaborazione e gruppi di lavoro multidisciplinare

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2n) Progetto: "Attività clinico assistenziale relativo all'organizzazione di un' area omogenea oncoematologica a media intensità di cura"

Requisiti specifici:

- Specializzazione Medicina Interna o equipollente o affine o Oncologia o Ematologia

- Esperienza clinica maturata in ambito oncologico, Ematologico, Medicina Interna, Medicina D'Urgenza, Cure Palliative e terapia del dolore

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza già maturata negli ambiti assistenziali e multidisciplinari sia su casistiche di pazienti ricoverati che afferenti all'ambulatorio urgenze nella gestione delle problematiche onco-ematologiche;

- Idonea conoscenza nella gestione degli aspetti organizzativi dei servizi territoriali (ADI, RSA);

- Competenza per collaborazione e gruppi di lavoro multidisciplinare

Compenso complessivo lordo € 31.500,00

O) Struttura Semplice DH Oncologico

1o) Progetto: "Oncologia dell'apparato gastroenterico e tumori neuroendocrini"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Oncologia

- Esperienza in oncologia dell'apparato gastroenterico e delle neoplasie neuroendocrine

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione alla conduzione di studi clinici inerenti il progetto

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2o) Progetto: "Tumori eredo-familiari della mammella e dell'ovaio: identificazione e gestione degli individui a rischio"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Oncologia
- Specializzazione in Genetica medica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza in counselling genetico

Compenso: complessivo lordo € 21.486,00

P) Struttura Complessa di Ematologia

Progetto: "Diagnosi moderna e terapia basata su dati di laboratorio delle leucemie acute mieloidi"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Ematologia
- Titolo di Dottorato di Ricerca

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza documentata di almeno 5 anni di attività assistenziale in regime di degenza
- Attività di ricerca documentata da presenza come autore/co-autore in almeno 40 lavori scientifici
- Competenza specifica in diagnosi integrata di laboratorio e clinica e terapia delle leucemie acute

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

Q) Struttura Complessa di Malattie Oftalmologiche

1q) Progetto: "Valutazione clinica e genetica di pazienti affetti distrofie retiniche ereditarie per arruolamento in protocollo di terapia genica"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Oftalmologia
- Comprovata esperienza nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da distrofie retiniche ereditarie

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a corsi e convegni inerenti la terapia genica, le patologie retiniche ereditarie quali RP (retinite pigmentosa), LCA e malattie di Stargardt

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2q) Progetto: "Valutazione della funzione visiva dopo trattamento di cheratectomia fototerapeutica (PTK) e fotorefrattiva (PRK) in pazienti con cicatrici, opacità o irregolarità della superficie corneale e/o vizi di refrazione (miopia, ipermetropia, astigmatismo) mediante laser ad eccimeri di ultima generazione"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Oftalmologia
- Comprovata esperienza documentata nella chirurgia refrattiva

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Ottima conoscenza della lingua inglese

Compenso: complessivo lordo, determinato a prestazione pari a € 100,00, fino ad un massimo complessivo di € 15.000,00.

3q) Progetto: "Monitoraggio dell'evoluzione della degenerazione maculare senile (AMD) di tipo essudativo in corso di terapia con farmaci antiangiogenici intravitreali"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Oftalmologia
- Comprovata esperienza nel monitoraggio e trattamento delle principali patologie retiniche

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a corsi e convegni inerenti percorsi diagnostici e terapeutici su patologie retiniche

Compenso: complessivo lordo € 16.110,00

4q) Progetto: "Studio dell'astigmatismo indotto durante il follow up dei pazienti sottoposti ad intervento di chirurgia della cataratta mediante B-MICS (bimanual microincision caract surgery)"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Oftalmologia
- Particolare conoscenza della tecnica B-MICS

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Buona conoscenza della lingua inglese

Compenso: complessivo lordo € 16.110,00

R) Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria

1r) Progetto: "La chirurgia robotica dell'ipofaringe"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Otorinolaringoiatria
- Comprovata esperienza in ambito di chirurgia endoscopica dell'orecchio medio e di pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali in materia

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Numero di pubblicazioni esperienza chirurgica e corsi frequentati in materia di chirurgia endoscopica dell'orecchio medio

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2r) Progetto: "La chirurgia endoscopica dell'orecchio interno"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Otorinolaringoiatria
- Comprovata esperienza in ambito di chirurgia endoscopica dell'orecchio medio e di pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali in materia

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Numero di pubblicazioni esperienza chirurgica e corsi frequentati in materia di chirurgia endoscopica dell'orecchio medio

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

S) Struttura Complessa di Dermatologia

1s) Progetto: "Percorso chirurgico ottimizzato al trattamento di patologia oncologica semplice e complessa"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia

Criteri di preferenza: (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza professionale in chirurgia dermatologica e ricostruttiva, in interventi chirurgici complessi di chirurgia dermatologica con paziente in narcosi, in utilizzo di strumenti diagnostici e di definizione di margini tumorali in vivo (in particolare microscopia confocale)

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2s) Progetto: "Modello di assistenza dermatologica con presa in carico diretta: valutazione dell'appropriatezza in un modello a gestione integrata"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza professionale: uso di terapie con farmaci biotecnologici, conoscenza su funzionamento/diagnostica per immagini quali dermoscopia, microscopia confocale, optical coherence tomography

Compenso: complessivo lordo complessivo da un minimo di € 21.486,00 ad un massimo di € 29.006,00

T) Struttura Complessa di Medicina Legale

Progetto: “La Medicina Necroscopica territoriale”

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Medicina Legale

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Idonea qualificazione e documentata esperienza lavorativa nel settore della Medicina Necroscopica e della tanatodiagnostica

Compenso: complessivo lordo € 23.808,00 oltre IVA, se ed in quanto dovuta, oltre rimborso spese

U) Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo Facciale**Requisiti richiesti:**

- laurea in Odontoiatria e Protesi Dentarie

1u) Progetto: “Trattamenti odontoiatrici ambulatoriali e in sedazione/narcosi in soggetti in condizione di Vulnerabilità Sanitaria, rientranti nel piano assistenziale della Regione Emilia-Romagna”;

Requisiti specifici:

- Esperienza comprovata nei trattamenti di Endodonzia, Conservativa, estrazioni dentali in particolare su pazienti poco collaboranti

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza maturata in progetti riguardanti l'ortodonzia

Compenso: complessivo lordo da un minimo di € 12.892,00 a un massimo di € 19.338,00

2u) Progetto: “Trattamento pazienti ortodontici rientranti nel Piano Assistenziale della Regione Emilia-Romagna”

Requisiti richiesti:

- Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o Laurea in Medicina e Chirurgia e specialista in Odontostomatologia e Protesi dentaria

Requisiti specifici:

- Esperienza comprovata in Ortodonzia
- Esperienza di almeno 5 anni nel campo ortodontico

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza maturata in progetti riguardanti l'ortodonzia

Compenso: complessivo lordo € 12.892,00

V) Struttura semplice Dipartimentale di Chirurgia Cranio-Maxillo-Facciale

Progetto: “Trattamento dei traumatismi alveolo-maxillo-facciali”

Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia e Laura in Odontoiatria e Protesi Dentarie
- Specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Competenze specifiche sia in campo maxillo-facciale (per

tutta la parte dei traumatismi a carico dello scheletro cranio-facciale) che odontoiatrico (per ciò che concerne le avulsioni dentarie traumatiche ed il loro trattamento con reimpianto immediato)

- Esperienze maturate in sedi assistenziali universitarie integrate o del S.S.N.

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

Le selezioni saranno effettuate da Collegi Tecnici di Valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda “<http://www.policlinico.mo.it>” - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni.

Gli incarichi avranno durata annuale, salvo diversa specificazione prevista dal progetto e salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione “Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni” sottosezione “Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni” cliccando su “Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato medico, per svolgere attività inerenti i progetti riportati nel presente bando presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena”, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate

difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Studio prospettico multicentrico sull'uso della craniectomia decompressiva nelle prime 72 ore dall'evento traumatico" da svolgersi presso l'U.O. Neurochirurgia-Neurotraumatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 786 del 3/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto

"Studio prospettico multicentrico sull'uso della craniectomia decompressiva nelle prime 72 ore dall'evento traumatico"

Il compenso è determinato in € 1.833,34 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero laurea magistrale in Scienze Biologiche ovvero in Farmacia;
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine;

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà in data da destinarsi. Sul sito internet www.ao.pr.it – Sezione Lavorare - sarà data comunicazione del luogo, data e ora in cui si svolgerà il colloquio, non meno di sette giorni prima dell'effettuazione degli stessi.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ristorazione ospedaliera e sorveglianza nutrizionale su malattie croniche. Nuove proposte di terapia dietetica" da svolgersi presso l'Unità Operativa Igiene Ospedaliera e Medicina Preventiva

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 907 del 15/10/2015, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ristorazione ospedaliera e sorveglianza nutrizionale su malattie croniche. Nuove proposte di terapia dietetica" da svolgersi presso l'Unità Operativa Igiene Ospedaliera e Medicina Preventiva. Il costo della collaborazione è determinato in € 1.666,67 mensili lordi complessivi, comprensivi degli oneri a carico dell'azienda e del professionista.

Requisiti richiesti

- Laurea in Dietistica
- Esperienza professionale pluriennale maturata in strutture sanitarie pubbliche ed esperienza professionale maturata in ristorazione ospedaliera.

I candidati dovranno preferibilmente essere in possesso di esperienza professionale maturata in strutture pubbliche nell'ambito di ambulatori di fibrosi cistica, diabete, NPI.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 17 novembre alle ore 9.00** presso la sala staff della Direzione generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Effect of a Peg-Interferon alfa 2a pulse on HBV-specific T cell responses in chronic epatiti HBeAg negative patients under long-term nucleos(t)ide treatment" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 908 del 15/10/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Effect of a Peg-Interferon alfa 2a pulse on HBV-specific T cell responses in chronic epatiti HBeAg negative patients under long-term nucleos(t)ide treatment" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di Euro 143,00 lordi per turno di guardia.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione

- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Malattie Infettive
- Esperienza nella gestione ambulatoriale di pazienti con infezione cronica da HBV trattati con terapia anti-virale maturata presso aziende sanitarie pubbliche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 13 novembre alle ore 10.00** presso l'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Coordinamento delle attività citofluorimetriche eseguite in progetti di ricerca nel campo delle infezioni da virus dell'Epatite B (HBV) condotti presso l'Unità Operativa di Malattie Infettive ed Epatologia" da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 909 del 15/10/2015, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Coordinamento delle attività citofluorimetriche eseguite in progetti di ricerca nel campo delle infezioni da virus dell'Epatite B (HBV) condotti presso l'Unità Operativa di Malattie Infettive ed Epatologia" da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia. Il costo della collaborazione è determinato in € 3.333,33 mensili lordi complessivi, comprensivi degli oneri a carico dell'azienda e del professionista.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche (quinquennale vecchio ordinamento o specialistica/magistrale);

- esperienza professionale pluriennale nel settore della citofluorimetria a flusso e del cell sorting, maturata presso aziende sanitarie pubbliche o presso aziende private ad elevata complessità, attraverso incarichi a tempo determinato o contratti libero professionali o contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 13 novembre alle ore 9.00** presso l'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di una collaborazione occasionale per mesi uno, per attività relative alla realizzazione del progetto "Controllo intensivo della fosforemia, mediante dieta ipofosforico e chelanti del fosforo nei confronti di progressione del danno cerebrale e sopravvivenza, nei pazienti con malattie renale cronica (MRC)" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Nefrologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 910 del 15/10/2015, si procederà al conferimento di una collaborazione occasionale per mesi uno, per attività relative alla realizzazione del progetto "Controllo intensivo della fosforemia, mediante dieta ipofosforico e chelanti del fosforo nei confronti di progressione del danno cerebrale e sopravvivenza, nei pazienti con malattie renale cronica (MRC)" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Nefrologia. Il compenso lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Nefrologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà in data da destinarsi. Sul sito internet www.ao.pr.it - Sezione Lavorare - sarà data comunicazione del luogo, data e ora in cui si svolgerà il colloquio, non meno di sette giorni prima dell'effettuazione degli stessi.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Creazione di un piano di gestione aziendale dei traumi di massa" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Chirurgia d'urgenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 911 del 15/10/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Creazione di un piano di gestione aziendale dei traumi di massa" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Chirurgia d'urgenza. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di Euro 143,00 lordi per turno di guardia.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Chirurgia generale.

Requisiti preferenziali

- Esperienza professionale in Hub Trauma Center.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso

dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 16 novembre 2015 alle ore 13** presso Sala Riunioni U.O. Chirurgia d'urgenza - 7° piano ala ovest monoblocco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a Medico con specializzazione in Oncologia da svolgere presso la Struttura Semplice Interdipartimentale di Medicina ad indirizzo Oncologico

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1332 del 16/10/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere presso la Struttura Semplice Interdipartimentale di Medicina ad indirizzo oncologico, nell'ambito del seguente progetto: "Percorso di miglioramento nella gestione delle stomie, nell'ambito della riabilitazione e della cura dei sintomi del paziente oncologico".

L'incarico libero professionale avrà durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 /anno

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Oncologia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero professionali, Borse di studio

- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia. Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);

f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere

pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento

del punteggio minimo di 26/50.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito dell'Area Oncologica.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp. ra Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione presso la Direzione Scientifica ASMN-IRCCS per Esperto in metodologia della ricerca qualitativa nell'ambito del progetto "La Ricerca Qualitativa in ambito sanitario: consulenza e formazione per i professionisti ASMN-IRCCS"

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n.1333 del 16/10/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione presso la Direzione Scientifica ASMN-IRCCS per Esperto in metodologia della ricerca qualitativa, nell'ambito del progetto "La ricerca Qualitativa in ambito sanitario: consulenza e formazione per i professionisti ASMN IRCCS".

L'incarico libero professionale avrà durata annuale

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 15.000

Il progetto punta a sviluppare attività strategiche nel campo specifico della metodologia della ricerca qualitativa. In particolare, all'interno di questo quadro di lavoro, saranno messe in campo attività di:

- Consulenza nei progetti di ricerca
- Formazione e capacity buldin del personale medico e sanitario in relazione alle competenze richieste dall'implementazione dei metodi di ricerca qualitativa
- Costruzione di piani di formazione e workshop metodologici, anche in collaborazione l'Università e attraverso la collaborazione con la rete nazionale degli Istituti di Ricerca
- Attività di tutoring ai ricercatori e al personale impegnato nella conduzione di progetti di ricerca qualitativa
- Definizione di materiali didattici innovativi (long-life learning) e disseminazione scientifica
- Fund raising a sostegno delle future attività di ricerca e formazione.

Requisiti

- Diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM-85 Scienze pedagogiche
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

ovvero altro diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009

- Dottorato di ricerca
- Costituiranno criteri preferenziali:
- Conoscenza certificata dell'inglese (TOEFL, First Certificate o superiori ecc.)
 - Esperienza professionale nel campo della ricerca qualitativa (pubblicazioni, docenze, consulenze).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo

anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia. Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì

dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità)

f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla

presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **20 novembre 2015 - ore 12.00 c/o l'ex Osp.le Spallanzani – Direzione Scientifica piano 0 - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.**

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa Struttura.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato da svolgere presso la Struttura Complessa di Geriatria

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1343 del 19/10/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato c/o la Struttura Complessa di Geriatria nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla attività clinica e di ricerca in atto nell'ambito dei setting facenti capo alla UOC di Geriatria".

L'incarico libero professionale ha durata annuale.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in geriatria o medicina interna.

Costituirà criterio preferenziale l'esperienza ospedaliera in setting di ambito internistico/geriatrico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza;
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa Struttura.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano

i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione ad un laureato in Scienze Infermieristiche per collaborazione allo sviluppo di progetto di ricerca Regione-Università da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1344 del 19/10/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Infermieristiche per collaborazione allo sviluppo del progetto di ricerca Regione-Università "L'Educazione Terapeutica al Paziente (EDP) nel percorso riabilitativo delle persone con ictus: migliorare il self-management e favorire il passaggio dall'ospedale al territorio" da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione.

L'incarico libero professionale avrà durata fino al 6.10.2016, qualora il progetto di ricerca in argomento venisse prorogato il presente incarico libero prof.le potrà essere prolungato fino alla medesima scadenza.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 10.235,46 (fino al 06.10.2016)

Requisiti:

- Diploma di laurea in Scienze Infermieristiche
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine prof.le degli Infermieri
- Comprovata esperienza di attività/tirocinio in progetti di ricerca in particolar modo di ricerca traslazionale

Costituirà criterio preferenziale la conoscenza della lingua inglese

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio- stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia. Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12,00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà

considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione per la stessa professionalità, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari per la stessa professionalità nelle varie Strutture Ospedaliere dell'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande 12 novembre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione pubblica comparativa per titoli e prova selettiva per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il coordinamento dell'Ufficio di supporto della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Modena. Approvato con deliberazione n. 268 del 2/10/2015

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dal D.L. 223/2006 convertito nella Legge 248 del 2006) bandisce una selezione pubblica comparativa per titoli e prova selettiva per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il coordinamento dell'Ufficio di supporto della Conferenza Territoriale

Sociale e Sanitaria di Modena.

Requisiti richiesti

Il professionista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento
- esperienza in ambito di amministrazione e programmazione territoriale, preferibilmente nell'ambito territoriale di riferimento della CTSS.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

L'assenza dei requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione che sarà comunicata prima della data stabilita per la selezione.

Oggetto dell'incarico e profilo del candidato

La figura professionale richiesta dovrà avere un profilo idoneo a svolgere le seguenti attività presso l'Ufficio di Supporto della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria nelle sue funzioni di indirizzo, monitoraggio e verifica dei programmi ed azioni delle Aziende USL e Ospedaliera universitaria di Modena:

1. partecipare alla programmazione locale ed al processo di elaborazione ed approvazione dei piani Attuativi locali previsti dalla pianificazione regionale;
2. compiere analisi e valutazioni in merito alla funzionalità dei servizi sanitari e della loro razionale distribuzione sul territorio, utilizzando indicatori omogenei di attività e di risultato definiti dalla Regione ed eventualmente integrati dalle Aziende o proponendone altri alla CTSS;
3. promuovere, con il supporto delle Aziende Sanitarie, strategie ed interventi volti alla promozione della salute ed alla prevenzione, anche attraverso i Piani per la Salute previsti dal Piano Sanitario Regionale;
4. promuovere ed elaborare proposte di intese, da stipularsi tra i Comuni, le Unioni e l'Azienda USL per l'integrazione delle funzioni sociali e sanitarie con particolare riferimento alle prestazioni socio-sanitarie ed alla integrazione socio sanitaria;
5. promuovere le relazioni tra Enti locali, distretti e Azienda affinché attraverso la CTSS si realizzi una fattiva cooperazione in campo socio sanitario, favorendo le sinergie tra i due ambiti;
6. promuovere nel rispetto dell'autonomia statutaria degli enti territoriali, la partecipazione dei Consigli Comunali alla definizione dei piani attuativi locali nonché la partecipazione dei cittadini e degli utenti alla valutazione dei Servizi Sanitari;
7. assicurare all'Ufficio di Presidenza ed alla CTSS, l'istruttoria necessaria affinché possano, per quanto di competenza, esprimere:

- parere obbligatorio sul Piano programmatico delle Aziende Sanitarie, di cui all'articolo 5 L.R. 50/94 e sui relativi aggiornamenti annuali;
- parere obbligatorio sul bilancio pluriennale di previsione, sul bilancio economico preventivo e sul bilancio d'esercizio, trasmettendo alla Regione eventuali osservazioni;
- parere obbligatorio sugli accordi tra Aziende Sanitarie e Università, attuativi dei Protocolli d'Intesa tra Regione ed Università;
- parere sulla individuazione, d'intesa con il Direttore Generale, dei Distretti, dei relativi ambiti territoriali ed eventuale modifica;
- definizione della distribuzione delle risorse fra i diversi ambiti distrettuali, in rapporto agli obiettivi della programmazione, alla distribuzione ed alla accessibilità dei servizi ed ai risultati di salute attesi, secondo principi di equità;
- definizione dei criteri di riparto del FRNA tra i Distretti con l'obiettivo di garantire il riequilibrio territoriale, sia a livello finanziario sia nell'organizzazione delle reti dei servizi al fine di assicurare equità di accesso ai servizi da parte della popolazione.

In particolare al professionista si richiede di:

- conoscere il quadro di riferimento normativo per le funzioni proprie della CTSS;
- conoscere il quadro di riferimento normativo in materia socio sanitaria;
- essere in grado di analizzare i fabbisogni informativi (di natura socio-sanitaria, economico finanziaria, statistica, ecc.) rendendoli funzionali alle esigenze della CTSS e dell'Ufficio di Presidenza, attraverso il costante legame con i servizi delle Aziende Sanitarie;
- possedere buona conoscenza dell'ambito territoriale di riferimento della CTSS e dell'assetto istituzionale in ambito locale;
- possedere buona capacità di relazione;
- possedere conoscenze ed esperienze specifiche riferite alla posizione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

I candidati dovranno presentare apposita domanda entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta a: Direzione Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale – e presentata secondo una delle seguenti modalità:

1. inoltrata mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Direzione Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - Ufficio Processi Autorizzativi - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

2. tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: auslmo@pec.ausl.mo.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato

di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato al fac-simile di domanda, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto e la data di conseguimento;
- gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda dovrà essere redatta come da modello allegato (quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti).

Per le attività eventualmente svolte presso Pubbliche Amministrazioni la documentazione può essere prodotta in regime di autocertificazione, ai sensi di legge.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: “ www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi”.

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art.15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza.

Affidamento dell'incarico, durata e compenso

Il conferimento dell'incarico avverrà previa valutazione dei Curricula presentati ed effettuazione di una prova selettiva, che avrà come contenuti gli argomenti oggetto dell'incarico, da parte di una Commissione di esperti all'uopo costituita.

Il giorno e l'ora della prova selettiva saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Non vi saranno altre forme di comunicazione.

La mancata presentazione alla prova selettiva equivale a rinuncia.

L'incarico avrà durata di tre anni, con un compenso annuo totale lordo di euro 35.000.

L'incarico potrà concludersi anticipatamente in caso di sopravvenute modifiche alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria ai sensi dell'art. 60 L.R. 13/15, il quale prevede

un possibile riassetto delle Conferenze Territoriali Sociali e Sanitarie in ambito di aree vaste.

Termine ultimo presentazione domande: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE

Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico disciplina di Medicina Interna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 325 dell'8/10/2015 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del DLgs. 30/12/1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000 n. 254);

4. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DLgs n.165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori;
9. il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 del Nuovo Codice dell'Ordinamento Militare, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata – la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali)
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere

ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

Titoli:

- di carriera punti 10
- accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Prove d'esame:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma, strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE
Maria Rita Buzzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ematologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 352 del 25/9/2015, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ematologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Si applica l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) e b) della L. 97 del 6/8/2013, per cui possono partecipare al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data

per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande, datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo posta entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite raccomandata A/R.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o

su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore

dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego. La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonchè coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 353 del 25/9/2015, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Si applica l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) e b) della L. 97 del 6/8/2013, per cui possono partecipare al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio

(art. 18, L. 574/1980, DPR n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande, datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo posta entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PARMA)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 licenze per l'esercizio pubblico di taxi

In esecuzione della determina n. 494 del 9/10/2015 del Responsabile del Settore Attività Generali del Comune di Montechiarugolo, viene indetto un pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 licenze per l'esercizio pubblico di taxi.

Termine di presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna.

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio online del Comune di Montechiarugolo e sul sito internet www.comune.montechiarugolo.pr.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Attività Produttive del Comune di Montechiarugolo con sede in Montechiarugolo - Piazza Rivasi n. 3 - tel. 0521/687721. Pec. protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Maria Cristina Uluhogian

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore Tecnico Professionale addetto ai servizi di laboratorio Cat. D da assegnare al Centro di Referenza

per i rischi emergenti in sicurezza alimentare (presso la Sezione di Milano)

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione delle proprie determinazioni dirigenziali n. 315 e 316 in data 6 ottobre 2015 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di collaboratore tecnico professionale addetto ai servizi di laboratorio Cat. D da assegnare al Centro di Referenza per i Rischi Emergenti in Sicurezza Alimentare (presso la sezione di Milano).

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del D.lvo 215/2001, art. 18 commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19/11/2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6/8/2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 41 del DPR 27 marzo 2001 n. 220 e in ossequio a quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2010, così come integrata dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2012, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- Laurea di primo livello in Scienze e Tecnologie Agro-alimentari (classe L26) o equipollente a norma di legge.

Sono ammessi alla presente selezione anche gli aspiranti candidati in possesso di Diploma di laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari conseguito secondo il vecchio ordinamento o titoli equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 15 giorni dal termine di scadenza del bando. L'amministrazione

declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

- Presentazione direttamente all'U.O. Gestione del Personale - Via Bianchi n. 9 - Brescia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;

- Invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC) in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo E-mail personale@cert.izsler.it.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) file sottoscritti con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdf7m);

2) file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato, valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto.

Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che intende avvalersene, si intendono tassative.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

a) la data e il luogo di nascita e residenza;

b) il possesso:

- della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- dello status di familiari di cittadini degli Stati membri

dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

oppure

- della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19/11/2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6/8/2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali pendenti (specificare quali);

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso tramite la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;

i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;

j) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;

k) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;

l) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;

m) Eventuale dichiarazione, ai sensi della legge 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al D.lvo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Agli effetti della valutazione di ammissibilità e della valutazione di merito il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae datato e firmato redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del suddetto curriculum l'aspirante dovrà dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al posto a selezione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo dichiarato.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice autenticate dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Modulistica on-line".

Si fa presente che ai sensi degli articoli 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'articolo 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, nell'attestazione deve essere precisata la misura della riduzione di punteggio.

Relativamente ai servizi si sottolinea quanto segue:

- il servizio militare deve essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000; al fine di consentire una corretta valutazione dovranno essere indicati a) l'esatto periodo di svolgimento, b) la qualifica rivestita, c) la struttura presso la quale è stato prestato;

Sono inoltre invitati a presentare:

1) tutti i titoli, documenti e pubblicazioni che nel proprio interesse riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

2) un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione dirigenziale.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Tecniche diagnostiche applicate al controllo degli alimenti e procedure di validazione
- Normativa vigente in ambito di Sicurezza Alimentare
- Modelli di Microbiologia Predittiva
- Procedure di esecuzione di prove sperimentali
- Requisiti del sistema qualità in un laboratorio d'analisi
- Norme di Sicurezza in laboratorio
- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici;

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;

b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Il diario delle prove verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.

Marina Moreni

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente Amministrativo cat. C da assegnare al controllo di gestione della sede di Brescia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione delle proprie determinazioni dirigenziali n. 315 e n. 316 in data 6 ottobre 2015 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di assistente amministrativo Cat. C da assegnare al Controllo di Gestione della sede di Brescia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del D.lvo 215/2001, art. 18 commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19/11/2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6/8/2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del DPR 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi, 9 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 15 giorni dal termine di scadenza del bando. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini;

- presentazione direttamente all'U.O. Gestione del Personale - Via Bianchi 9 - Brescia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;

- invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC) in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo e-mail personale@cert.izsler.it.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) file sottoscritti con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdfp7m);

2) file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato, valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto.

Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che intende avvalersene, si intendono tassative.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

a) la data e il luogo di nascita e residenza;

b) il possesso:

- della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- dello status di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

oppure

- della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

oppure

- della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19/11/2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6/8/2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali pendenti (specificare quali);

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso tramite la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;

i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;

j) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;

k) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;

l) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al D.lvo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Agli effetti della valutazione di ammissibilità e della valutazione di merito il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae datato e firmato redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del suddetto curriculum l'aspirante dovrà dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al posto a selezione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo dichiarato.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice autenticate dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Modulistica on-line".

Si fa presente che ai sensi degli articoli 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'articolo 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, nell'attestazione deve essere precisata la misura della riduzione di punteggio.

Relativamente ai servizi si sottolinea quanto segue:

- il servizio militare deve essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000; al fine di consentire una corretta valutazione dovranno essere indicati a) l'esatto periodo di svolgimento, b) la qualifica rivestita, c) la struttura presso

la quale è stato prestato;

Sono inoltre invitati a presentare:

1) tutti i titoli, documenti e pubblicazioni che nel proprio interesse riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

2) un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione dirigenziale.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Elementi di contabilità generale
- Elementi di contabilità analitica
- Elementi di controllo di gestione
- Legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica (business objects, excel) e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Il diario delle prove verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.

Marina Moreni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica con specifiche conoscenze e competenze nelle attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana (determinazione del Direttore UO. Gestione Risorse Umane n. 2601 del 30/9/2015)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Zucchini	Alessandra	29,9042
2	Ghetti	Simona	21,0500
3	Delucca	Federica	19,9000
4	Lamanna	Roberta	18,4500
5	Celso	Bommina	17,5250
6	Lituri	Olimpia	14,8000

IL DIRETTORE UO
Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Avviso per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Psichiatria" - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Giuridica Umane n. 2639 del 5/10/2015

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Olivieri	Myriam	26,6400
2	Crescenti	Maria Cristina	25,7805
3	Mellini	Lorenzo	25,3200
4	Rapagnani	Maria Paola	24,6096
5	Zavatta	Sara	23,3230

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
6	Bandieri	Valentina	23,2280
7	Fantini	Andrea	22,9097
8	Scillitani	Valentina	22,3230
9	Arcangeli	Luca	22,0000
10	Tosone	Adele	21,9050
11	Lia	Loredana	21,6720
12	Mattioli	Bruna	21,0209
13	Bernabei	Virginia	20,6470
14	Moretti	Francesca	20,2520
15	Tavanti	Mariela	19,8362
16	Mastrovito	Giulio	19,5640
17	Polverelli	Francesco	18,8385
18	Fusaro	Laura	18,6330
19	Aguiari	Letizia	17,8970

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività di criopreservazione-conservazione cellule staminali emopoietiche (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2649 del 7/10/2015)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Zornetta	Lia	27,0000
2	Celso	Bommina	23,1500
3	Delucca	Federica	22,4100
4	Torri	Arianna	20,3833

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Ematologia.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio finanziata dal Ministero della Salute da fruirsi nel Servizio Fisica Medica dell'importo di € 21.843,31 per laureati in Fisica

In esecuzione a determina n. 226 del 14/10/2015, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio finanziata dal Ministero della Salute - Ricerca finalizzata anno 2010 - Bando giovani ricercatori da fruirsi nel Servizio di Fisica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, con termine ultimo dell'attività in data 15/11/2016, dell'importo di Euro 21.843,31.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Fisica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n.71/B - 41124 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.00).

Oppure collegandosi al sito www.policlinico.mo.it

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sapone Antonio

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per una ricerca dal tema "Next generation sequencing" da svolgersi presso l'U.O. Oncologia Medica

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 883 del 2/10/2015 sarà assegnata, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, n. 1 borsa di studio 12 mesi per un compenso lordo complessivo di €. 23.000,00 lordi per il seguente progetto "Next generation sequencing".

Il borsista dovrà eseguire tecniche di sequenziamento di nuova generazione e relativa integrazione con le altre metodiche già presenti oltre che svolgere l'analisi dei dati ottenuti mediante le metodiche di valutazione di eventuali differenze di sensibilità e specificità.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche o Scienze Biologiche
- Abilitazione all'esercizio professionale

- Iscrizione all'Ordine

Titoli preferenziali

- Attività presso laboratorio di Genetica Molecolare
- Esperienza nell'applicazione di tecniche di laboratorio di genetica molecolare
- Esperienza nell'applicazione di tecniche di sequenziamento di nuova generazione
- Esperienza nell'utilizzo di software on line per l'elaborazione dei dati genetici.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'U.O. Oncologia Medica di questa Azienda, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Direttore dell'U.O. o del Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf,

unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183.

I certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi

dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda, con i relativi allegati, dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Prova

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio/prova teorico-pratica.

La Commissione è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella attività di ricerca della selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

La prova verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 16/30.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Sul sito internet www.ao.pr.it - Sezione Lavorare - sarà data comunicazione del luogo, data e ora in cui si svolgerà la prova, non meno di sette giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Pertanto i concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nel giorno e orario indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dalla apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- in caso in cui dopo l'inizio l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente salvo giustificato motivo;
- in caso di gravi e ripetute mancanze;
- in caso il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli.
- L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 gg.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Per quanto riguarda la copertura assicurativa si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 9 del vigente regolamento aziendale.

Assenze e sospensioni

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

Trattamenti dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: www.ao.pr.it.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Corsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/702469 - 702566). negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio per attività nell'ambito di un progetto da svolgersi presso il Dipartimento Cure Primarie

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 1817 del 13/10/2015, è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, finalizzata al "Progetto di sostegno alle iniziative di cambiamento direttamente conseguenti alle linee di indirizzo regionale - Progetto finalizzato alla modernizzazione del SSR- sperimentazione del ruolo di infermiere care manager per coorti di patologia" da svolgersi presso le "Case della Salute" del Dipartimento Cure Primarie.

Durata: mesi otto - Compenso: circa € 14.516,13.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Scienze Infermieristiche del nuovo ordinamento ovvero titolo equiparato del vecchio ordinamento.
- Iscrizione al Collegio IPASVI
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione
- conoscenza dei nuovi modelli organizzativi territoriali;
- esperienze specifiche e documentate svolte all'interno di istituzioni sanitarie pubbliche;
- conoscenze specifiche rispetto al miglioramento degli stili di vita;
- utilizzo di sistemi informatici di elaborazione dati, con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi relazioni in Access;
- conoscenza della lingua inglese;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa pubblicazione della convocazione sul sito internet aziendale.

Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della borsa di studio

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 12 novembre 2015

IL DIRETTORE UO
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Scienze Motorie presso l'azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del personale n. 913 del 9/10/2015, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 13.824,00 della durata di 12 mesi finalizzata al: "Programma interaziendale di attività motoria per la prevenzione secondaria in soggetti con diabete, sindrome metabolica e malattie cardiovascolari".

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Diploma di Laurea in Scienze Motorie (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica appartenente alle classi 53/S - 75/S - 76/S.

Requisiti preferenziali

- Esperienza lavorativa specifica nel settore della valutazione funzionale e della elaborazione di programmi di attività motoria per pazienti affetti da cardiopatie, ipertensione, dislipidemie, ed obesità; raccolta database ed elaborazione degli stessi.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra borsa di studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica

certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La suddetta borsa di studio verrà conferita previa valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e da un colloquio che verterà sui seguenti argomenti:

- valutazione funzionale, elaborazione ed applicazione di programmi di attività motoria per soggetti affetti da cardiopatie diabetiche, ipertensione sovrappeso ed obesità.

Alla suddetta valutazione del possesso dei requisiti previsti procederà la seguente Commissione:

Dr. Gianni Mazzoni - Dirigente medico - Presidente

Dr. Marco Cristofori - Dirigente medico - Componente

Sig.ra Dorian Benini - Collab. prof.le Esperto - Segretario

verbalizzante

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno.....alle ore.....presso la sede del.....

Si rinvia per tutto quello non previsto dal presente estratto, al testo integrale del bando pubblicato sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi, ove disponibile anche il fac-simile delle domande.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria (tel. 0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione del Servizio di Rassegna Stampa Informatizzata, per la Giunta Regionale e per l'Assemblea Legislativa articolato in due lotti: Lotto 1 - Servizio di Rassegna stampa su giornali, periodici e web e Lotto 2 - Servizio di Rassegna stampa Radio e Tv

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1; Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'Acquisizione del Servizio di Rassegna Stampa Informatizzata;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n.15; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Servizio di Rassegna Stampa Informatizzata, per la Giunta regionale e per l'Assemblea Legislativa articolato in due lotti: Lotto 1 - Servizio di Rassegna stampa su giornali, periodici e web e Lotto 2 - Servizio di Rassegna stampa Radio e Tv;

II.1.6) CPV: 92400000- 5;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.8) Divisione in lotti: Sì;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 370.000,00 (IVA esclusa) così suddivisi: **Lotto 1** - Servizio di Rassegna stampa su giornali, periodici e web per un importo complessivo pari ad Euro 280.000,00 IVA esclusa, relativo a due anni. L'importo sopra indicato e posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 560.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; **Lotto 2** - Servizio di Rassegna stampa Radio e Tv per un valore complessivo pari ad Euro 90.000,00 IVA esclusa, relativo a due anni. L'importo sopra indicato e posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 180.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

II.3) Durata dell'appalto: Il contratto avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

2) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

III.2.2) Capacità finanziaria:

Per il Lotto 1: aver realizzato, nell'ultimo triennio 2012-2013-2014, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 500.000,00 o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 150.000,00;

Per il Lotto 2: aver realizzato, nell'ultimo triennio 2012-2013-2014, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 200.000,00 o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 70.000,00.

III.2.3) Capacità tecnica:

Per il Lotto 1: aver regolarmente eseguito, nel triennio 2012-2013-2014, uno o più contratti per servizi analoghi a quelli del Lotto cui si intende partecipare (svolti per enti, istituzioni o grandi aziende con esigenze pari o superiori alla Regione) per un importo non inferiore a Euro 250.000,00 al netto di IVA o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 100.000,00;

Per il Lotto 2: aver regolarmente eseguito, nel triennio 2012-2013-2014, uno o più contratti per servizi analoghi a quelli del Lotto cui si intende partecipare (svolti per enti, istituzioni o grandi aziende con esigenze pari o superiori alla Regione) per un importo non inferiore ad Euro 100.000,00 al netto di IVA o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 30.000,00.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indizione n.205 del 7/10/2015;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore **12:00** del **23/11/2015**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è **vincolato offerta**: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 24/11/2015 alle ore 10:00; **Luogo**: Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n. 21; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ? No;

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; c) E' ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) Codici CIG: Lotto 1 CIG 63981776AF;

Lotto 2 CIG 6398198803; e) Sanzione pari all'1 per mille del valore del lotto ai sensi dell'art.38 comma 2 bis, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m. come da Disciplinare di gara f) Richieste di chiarimenti: esclusivamente **via PEC** all'indirizzo: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12:00 del 13/11/2015; g) Acquisizione PASSOE; i) Referente per informazioni: Ivana Ghelfi - Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.3731, e-mail: ighelfi@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

Data di spedizione del bando alla GUUE: 7/10/2015.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

ACER DI BOLOGNA

APPALTO

Bando pubblico per la vendita in proprietà superficiaria di n.12 alloggi e n.3 negozi di edilizia convenzionata, di proprietà dell'Azienda casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna, ubicati nel comune di Imola

ACER Bologna con sede in Bologna, Piazza della Resistenza 4, ha pubblicato un bando per la vendita, in proprietà superficiaria, di n. 12 alloggi e n. 3 negozi di edilizia convenzionata, ubicati nel Comune di Imola.

Il testo del bando, le schede degli immobili, la modulistica, le condizioni di vendita, le modalità e i requisiti di partecipazione potranno essere visionati e acquisiti on-line sul sito internet di Acer Bologna, all'indirizzo www.acerbologna.it (sezione vendite).

- Termine presentazione domande: **ore 12 del giorno 18 novembre 2015** presso la sede ACER Bologna.
- Modalità di assegnazione degli alloggi: in base alla graduatoria formata sui punteggi attribuiti in relazione alle condizioni oggettive e soggettive possedute.
- Modalità aggiudicazione dei negozi: miglior offerta in aumento rispetto al prezzo base d'asta fissato nel bando per ciascun immobile.
- Data Asta: **ore 10.00 del giorno 19 novembre 2015** presso la sede Acer Bologna.

IL PRESIDENTE

Claudio Felicani

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un terreno ubicato in Via dell'Indipendenza

Si rende noto che il giorno 10/12/2015 alle ore 9.00, presso la Residenza municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita a corpo del terreno censito al Catasto Terreni del Comune di San Mauro Pascoli, al foglio n. 7 - mappale n. 1183 (parte), di superficie fondiaria (Sf) di mq 2.250 classificato dal P.R.G. in zona D1- Zona industriale ed artigianale insediata.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: € 450.000,00 (euro quattrocentocinquanta/00).

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: **ore 13.00 del 4/12/2015.**

Apertura offerte: ore 9.00 del 10/12/2015.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET

www.comune.sanmauropascoli.fc.it.

oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, dall'Ufficio Segreteria del Comune, rivolgendosi alla Sig.ra Stefania Abbondanza, in orario di Ufficio o con i seguenti mezzi:

- tel. 0541/936026 - Fax 0541/933350

- e-mail: S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi al Tecnico Comunale arch. Lella Lelli nei giorni ed orari di apertura al pubblico- tel. 0541/936012 - Fax 0541/933350 e-mail: L.elli @comune.sanmauropascoli.fc.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG..

Marco Pollini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Confronto concorrenziale per la fornitura di un Vaccino antinfluenzale subunità 2015/16 e di vaccini vari ad uso umano 2015/2018

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Confronto concorrenziale per la fornitura di un Vaccino antinfluenzale subunità 2015/16 e di vaccini vari ad uso umano 2015/2018;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura di beni - Codice NUTS: ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto basato sul sistema dinamico di acquisizione;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Fornitura di Vaccini antinfluenzali.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 33651600

II.2) Valore finale totale degli appalti: € 29.376.431,80. L'importo è da intendersi al netto dell'IVA.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 198 del 18/9/2015;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2015/S 134-247633 del 15/7/2015.

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.2) Informazioni sulle offerte: Lotto 1, 2 offerte;

V.3) Aggiudicatario Novartis Vaccines influenza Srl;

V.4) Importo € 735.996,80; Lotto 2 Non aggiudicato; Lotto 3, 1 offerta;

V.3) Sanofi Pasteur MSD Spa;

V.4 Importo € 92.100,00; Lotto 4, 2 offerte;

V.3) GSK Vaccines Srl;

V.4 Importo € 4.527.875,00; Lotto 5 Non aggiudicato; Lotto 6, 2 offerte, V.3) Sanofi Pasteur MSD Spa,

V.4) Importo € 1.079.320,00; Lotto 7, 2 offerte,

V.3) GlaxoSmithKline Spa

V.4) Importo € 6.597.500,00; Lotto 8, 2 offerte,

V.3) GlaxoSmithKline Spa

V.4) Importo € 3.775.200,00; Lotto 9, 2 offerte,

V.3) GlaxoSmithKline Spa

V.4) Importo € 12.568.440,00. Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA

V.4.1) Subappalto: no

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 25/9/2015

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

I.2) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi; categoria di servizi n. 7: Servizi informatici e affini; luogo principale di esecuzione di prestazione di servizi: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS: ITD5

II.1.4) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 163 del 2006 per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali presso le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna

II.1.5) CPV: 30120000 - 6

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 204 del 6/10/2015

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2015/S 112-203002 del 12/6/2015

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1) Aggiudicazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute 3;

V.3) Aggiudicatario: Zucchetti Informatica S.p.A.

V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 4.797.796,00 IVA esclusa.

V.5) Subappalto: no

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.4) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 13/10/2015

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)

ESITO

Avviso esito asta pubblica per la vendita di terreno edificabile in area residenziale di proprietà comunale posto in San Giorgio Piacentino, Via Cavour

Si rende noto che con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica LL.PP. n. 510 del 15/10/2015 è stata aggiudicata definitivamente l'asta pubblica per la vendita di terreno edificabile in area residenziale di proprietà comunale sito in San Giorgio Piacentino, Via Cavour.

Offerte presentate: 1

Aggiudicatario: Salumificio Gagliardi G.P. S.r.l.

Prezzo contrattuale: Euro 480.601,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marco Silvotti