

**D26** - Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

### Progressivo 36

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p> <p>Supporto specialistico riguardante gli aspetti tecnici nell'implementazione del progetto e lo sviluppo dei <i>workpackages</i>, per l'attuazione e gestione del progetto MED denominato REPUBLIC MED (REtfitting PUBLIC spaces in Intelligent MEDiterranean Cities);</p> <p>CUP E39G13001380007.</p> <p>Il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla attuazione del progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'aggiornamento delle pagine web istituzionali e la gestione dei profili sui social networks;</li> <li>- l'organizzazione di determinati servizi e prodotti legati al progetto (<i>focus group, open-day, training seminars</i>, eventuali sopralluoghi e visite guidate);</li> <li>- lo sviluppo e l'implementazione degli strumenti di comunicazione previsti dal piano di comunicazione del progetto (materiali informativi e divulgativi quali, ad esempio, <i>new letter, brochure</i>, inviti, ecc.) su supporto cartaceo e/o elettronico;</li> <li>- la gestione dei rapporti con i partners di progetto;</li> <li>- la ricerca, la schedatura e la gestione dei rapporti con gli stakeholder da coinvolgere negli eventi divulgativi e formativi del progetto da organizzare in ambito nazionale;</li> <li>- la redazione di relazioni tecniche, documenti e presentazioni in lingua inglese.</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>6 MESI</p>

<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p> <p><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></p>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure</p> <p>Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura e/o Scienze della Comunicazione.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Esperienza di collaborazione nell'ambito di progetti di cooperazione territoriale europea nella Regione Emilia-Romagna (almeno 1 anno).</p> <p>Esperienza lavorativa in enti e/o istituzioni pubblici per quanto concerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organizzazione di eventi quali meeting, seminari, focus group, open day, ecc.</li> <li>• implementazione delle attività di comunicazione ed elaborazione grafica di progetti gestiti da istituzioni pubbliche (manifesti, brochures, news letter, pubblicazioni, siti web, profili social network, cd, libri, etc.);</li> </ul>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Eccellente conoscenza della conoscenza della lingua inglese (requisito) e di altre lingue della Comunità Europea.</p> <p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint);</p> <p>Ottima conoscenza di programmi di grafica (in particolare la Suite di Adobe).</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea.</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>10.480 euro comprensivo di eventuali spese dimissione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare.</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) valutazione del percorso formativo (laurea, corsi, master) (da 0 ad un massimo di 10 punti);</p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione presso la Regione Emilia-Romagna (da 0 ad un massimo di 15 punti) e/o presso altri enti pubblici (da 0 ad un massimo di 10 punti);</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico quali esperienze nella preparazione di presentazioni e pubblicazioni, gestione e organizzazione di</p>

	<p>incontri, conferenze e convegni; gestione e aggiornamento di pagine web, profili di social networks etc.(da 0 ad un massimo di punti 10);</p> <p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico (da 0 ad un massimo di punti 10).</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr. Roberto Gabrielli
<b>Referente amministrativo</b>	<b>Lorella Dalmonte</b>