

Progressivo 2022-12

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>DGREII</p> <p>Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione</p> <p>Viale Aldo Moro, 30. 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato alla gestione finanziaria e rendicontazione del progetto "DIGIT-ER: UFFICIO DI PROSSIMITA' REGIONE EMILIA-ROMAGNA" (Programma di Azione Coesione Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020) relativamente alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio e controllo dell'andamento finanziario di progetto; - assistenza alla predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione delle rendicontazioni periodiche delle spese (ammissibilità ed eleggibilità delle spese; verifica dei documenti di spesa; redazione del documento di rendicontazione delle spese); - relazioni con Organismo Intermedio ed Autorità di Gestione; - assistenza e raccordo amministrativo con l'ente in house individuato per lo svolgimento delle attività specialistiche previste da progetto.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>8 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti come requisito</p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</i></u></p>	<p>Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline economiche, statistiche, politiche e giuridiche</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi</p>

<p>Esperienze professionali richieste come <u>requisito</u></p>	<p>Esperienza pluriennale (minimo 7 anni) maturata in attività di consulenza, preferibilmente presso pubbliche amministrazioni, in almeno uno di questi ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione di progetti comunitari e/o progetti nazionali a valere su fondi comunitari; - monitoraggio delle procedure di spesa; - raccolta dati finalizzata e attività di reporting.
<p>Altre competenze richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ottime capacità informatiche e di utilizzo autonomo dei principali applicativi; - Capacità di lavorare in team; - Ottima conoscenza della normativa in materia di gestione e controllo degli interventi cofinanziati da fondi europei, con particolare riferimento ai fondi FSE e FESR; - Ottima conoscenza della lingua inglese e di altre dell'Unione europea.
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>24.000,00 Euro onnicomprensivi</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previo verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.</p>
<p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale (10 pt.) b) esperienza almeno settennale nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore (30 pt.) c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (10 pt.)
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Caterina Brancaleoni</p>