

## Progressivo 22

<b>Direzione Generale</b>	Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
<b>Servizio</b>	Servizio coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione, valutazione
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza
<b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato alla gestione finanziaria e rendicontazione del progetto PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 "DIGIT-ER: UFFICIO DI PROSSIMITA' REGIONE EMILIA-ROMAGNA" relativamente alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- monitoraggio finanziario e rendicontazione;</li><li>- predisposizione di documenti amministrativi, finanziari e contabili e gestione della piattaforma amministrativo-finanziaria DELFI per la gestione del programma;</li><li>- presentazione delle domande periodiche di rimborso;</li><li>- assistenza e raccordo nelle relazioni con Organismo Intermedio ed Autorità di Gestione;</li><li>- assistenza e raccordo amministrativo con l'ente in house individuato per lo svolgimento delle attività specialistiche previste da progetto;</li><li>- assistenza e raccordo con i fornitori;</li><li>- supporto al coordinamento per le attività di disseminazione dei risultati;</li></ul>
<b>Durata prevista</b>	18 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</u></i>	<p>Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline economiche, statistiche, politiche e giuridiche</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza pluriennale (<u>minimo 7 anni</u>) maturata in attività di consulenza, preferibilmente presso pubbliche amministrazioni, in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione tecnica, finanziaria e di rendicontazione di progetti a valere su fondi europei e nazionali a gestione diretta ed indiretta.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottime capacità informatiche e autonomia nell'uso piattaforma amministrativo-finanziaria DELFI per la gestione del programma.</p> <p>Capacità di lavorare in team e di problem solving.</p> <p>Ottima conoscenza della normativa in materia di gestione e controllo degli interventi cofinanziati da fondi europei, con particolare riferimento ai fondi FSE e FESR.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue dell'Unione europea.</p>
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>47.500,00 Euro (comprensivo di iva e oneri previdenziali).</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previo verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.</p>
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: <b>fino a 10 punti;</b></p> <p>b) esperienza almeno settennale nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: <b>fino a 25 punti;</b></p> <p>c) gestione tecnica, finanziaria e di rendicontazione di progetti finanziati da Programmi operativi nazionali: <b>fino a 15 punti;</b></p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: <b>fino a 10 punti.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<p>Caterina Brancaleoni</p>