

Parte terza - N. 26

Anno 46

14 ottobre 2015

N. 262

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2015/2018 (60 posti). Determina del Responsabile del Servizio n. 12476 del 30/9/20154

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo19

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente medico di Neonatologia.....25

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Selezione pubblica, per titoli e prova teorico/pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico disciplina Neonatologia25

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Oncologia per l'area oncologica.....28

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo di Psicologia per le specifiche attività collegate alla presa in carico multi professionale ed assessment dei Disturbi del comportamento alimentare (DCA) nell'età evolutiva ed assessment e presa in carico dei diversi disturbi funzionali in età evolutiva (DSA, ADHD, disturbi comportamentali) anche nelle eventuali specifiche interazioni con altre agenzie formative.....30

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo di Psicologia per le specifiche attività collegate alla valutazione e trattamento multidisciplinare dei Disturbi dello spettro autistico e della disabilità intellettiva secondo metodi di trattamento cognitivo comportamentali con particolare riferimento agli interventi precoci in età 0-6 anni e al trattamento delle abilità sociali

e alla gestione dei comportamento-problema in età adolescenziale e nei giovani adulti secondo metodologie innovative e basate sull'evidenza33

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo di Psicologia per le specifiche attività collegate al paziente con deterioramento cognitivo/demenza che richiede un apporto dello psicologo per la valutazione neuropsicologica di II livello e un apporto per il sostegno psicologico in relazione alla gestione e restituzione della diagnosi. Sono necessarie specifiche competenze correlate alla gestione dei sintomi psico-comportamentali nella somministrazione di testistica rispetto alla valutazione cognitiva, affettivo-comportamentale e funzionale di base della persona con demenza e nel supporto psicologico e psicoterapeutico per il target anziani e per i loro familiari37

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico Disciplina Geriatria41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15- septies, comma 2 del DLgs n. 502/92 nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per l'attività di supporto e coordinamento nell'ambito dello sviluppo di progetti interaziendali in area clinico-sanitaria e dei servizi amministrativi, tecnici e professionali44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia per l'Azienda USL di Ferrara (Det. n.859 del 24/9/2015).....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione unificata per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato a posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D per le esigenze dell'Azienda USL di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Arcispedale S. Maria Nuova - IRCCS.....47

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto: "Realizzazione dello studio per la valutazione

del beneficio del rilascio idrico dell'invaso del Brugneto al fiume Trebbia".....50

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Psicologia in possesso di specializzazione in Psicoterapia.....52

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a medici di Medicina del lavoro.....53

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Chirurgia generale.....54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio Ricerca Innovazione.....54

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio Ricerca Innovazione.....55

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Conferimento di un contratto libero professionale di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Analisi e valutazione delle competenze professionali acquisite attraverso la formazione" da svolgersi presso il Settore Formazione.....56

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Sviluppo attività spinale ed impostazione nuove tecniche chirurgiche sul rachide degenerativo" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Neurochirurgia.....57

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi otto, per attività relative alla realizzazione del progetto "Educazione terapeutica dei pazienti diabetici in carico agli ambulatori specialistici" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Endocrinologia - Struttura semplice Malattie Endocrine Metaboliche.....57

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Valutazione biologica e clinica dei fattori prognostici della leucemia linfatica cronica" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Ematologia e CTMO.....58

- Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione del sistema di qualità della funzione di governo della formazione e della funzione di Provider ECM" da svolgersi presso il Settore Formazione.....58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività di "Implementazione, standardizzazione e verifica della specificità e sensibilità diagnostica della RT-QuIC,

una nuova metodica di analisi di laboratorio per la diagnosi clinica di malattia di Creutzfeldt-Jakob (mCJ)".....59

- Indizione di avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria aziendale ed il successivo conferimento di incarichi libero professionali a medici addetti all'effettuazione di controlli domiciliari ed ambulatoriali ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.....60

- Avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia Notturna e Festiva presso le tre UUOO Aziende "Diagnosi e Cura" (Malpighi - Ottonello e San Giovanni in Persiceto).....61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a favore di altrettanti medici specializzati per riduzione liste di attesa.....62

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Dottore commercialista con esperienza in materia tributaria in ambito sanitario pubblico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna e presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna.....63

INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico Direttore di Struttura complessa Disciplina Chirurgia vascolare della Struttura complessa di "Chirurgia Vascolare" presso il Nuovo Ospedale Sant'Agostino Estense di Modena.....64

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Riapertura termini pubblico concorso per titoli ed esami a 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.....74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Cat. D".....77

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Emissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina: Biochimica Clinica da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sedi di Bologna e Bagheria (PA).....80

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per titoli e prova per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (Approvata con determinazione n. 211/P del 21/9/2015).....84

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico di Cardiologia con specifiche conoscenze e competenze professionali nell'ambito di "Cardiologia clinica", approvata con determina del Direttore U.O. G.R.U. n. 2554 del 29/9/201584

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Neurologia per l'Azienda USL di Ferrara: Rettifica graduatoria finale (Det. n. 865 del 25/9/2015)84

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Urologia84

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria finale relativa al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista - Cat. D, n. 1 posto da assegnare al Servizio Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza aziendale dell'Azienda USL di Reggio Emilia e n. 1 posto da assegnare all'Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità infantili dell'età evolutiva dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" IRCSS84

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esame di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 di € 25.181,94 per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in Biotecnologie o in Biologia e Scienze Biologiche.....85

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esame di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 9

di € 18.886,44 per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.....85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Borsa di studio per attività nell'ambito del progetto "Analisi di alterazioni cromosomiche, riarrangiamenti, amplificazioni e deiezioni correlate all'insorgenza e progressione di tumori solidi"86

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita della caserma dei Carabinieri di Cesena86

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (MODENA)

Estratto di avviso d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare in Via Montanara a Castelnuovo Rangone (MO), scadenza 13/11/2015.....87

COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA (PIACENZA)

Bando di alienazione a mezzo di asta pubblica dell'immobile ex Magazzino Comunale in Via De Gasperi87

ACER DI MODENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un alloggio erp sito in Carpi.....87

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto derivante dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012.....88

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2015/2018 (60 posti). Determina del Responsabile del Servizio n. 12476 del 30/9/2015

Entro dieci giorni dalla data del presente Bollettino Ufficiale gli interessati potranno presentare istanza per la correzione di eventuali errori materiali. La Regione procederà alla correzione ed alla modifica della graduatoria dandone ulteriore comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale Telematico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

	Nominativo	Data di laurea	Data di nascita	Punteggio
1	MONDELLI ALBERTO	22/10/2014	20/10/1989	89
2	MANINETTI MARINA	18/07/2014	13/08/1988	89
3	DELLA GRECA ANNA	17/07/2014	07/11/1989	89
4	ONFIANI GIOVANNA	02/10/2014	19/02/1989	88
5	ALBONETTI LETIZIA	16/07/2014	01/12/1989	88
6	MORANI LETIZIA	02/10/2014	26/09/1989	87
7	COPPOLA PIERANGELO	24/10/2014	09/09/1989	85
8	REGNI FRANCESCO	16/06/2014	27/02/1988	85
9	BALDONI GIULIA	18/07/2013	07/11/1988	85
10	PORTERA DONATELLA	27/03/2012	22/04/1986	85
11	VALENTINI CHIARA	16/07/2009	12/09/1984	85
12	BARALDI ELIANA	24/10/1995	01/05/1968	85
13	BRUNORI MATTIA	15/10/2014	20/10/1989	84
14	DI CINTIO FEDERICA	14/10/2014	15/01/1988	84
15	TORRONI STEFANO	17/07/2013	05/07/1988	84
16	DELUCCHI VERONICA	20/03/2013	29/10/1987	84
17	FERRARI ANNACHIARA	22/10/2014	25/03/1989	83
18	BELLI IVAN	02/10/2014	03/07/1988	83
19	MALERBA GIANLUIGI	18/07/2014	06/12/1989	83
20	BARRA BARBARA	18/03/2014	24/08/1987	83
21	DI BENEDETTO ROBERTO	20/07/2012	14/09/1987	83
22	SOLIANI LUCA	23/10/2014	26/09/1988	82
23	ZAOTTINI RODOLFO	20/10/2014	07/11/1989	82
24	LOMBARDI MATTEO	02/10/2014	03/11/1989	82
25	FRANCIA PAOLO	02/10/2014	22/09/1987	82
26	SAUDATI CECILIA	16/07/2014	10/08/1988	82
27	CUNI RICCARDO	20/03/2014	20/01/1987	82
28	BERTOZZI MARCO	24/10/2013	15/11/1985	82
29	COLLINI ANDREA	19/03/2013	05/04/1987	82
30	BARBIERI MARIA GIORGIA	29/10/2014	29/12/1989	81

31	DI GIROLAMO GIULIA	23/10/2014	16/12/1986	81
32	GAZZOLA ANDREA	21/10/2014	24/07/1989	81
33	GIANLUPI MARIA	17/07/2014	31/07/1989	81
34	FOTI ALESSANDRA	19/03/2014	19/04/1987	81
35	BUFFA CHIARA	22/10/2013	05/03/1986	81
36	CAZZATO ELISABETTA	21/03/2013	13/01/1986	81
37	VIRGILI MEDEA	15/03/2013	21/03/1986	81
38	CARPENA MICHELA	23/10/2012	25/01/1982	81
39	AVANTAGGIATO ELISA	25/10/2006	11/05/1981	81
40	SPONSELLI STEFANIA	22/10/2014	28/01/1989	80
41	GALLINI GIULIA	21/10/2014	22/01/1988	80
42	ROSSI CARLOTTA	21/10/2014	03/04/1987	80
43	MAESTRI SIMONA	16/10/2014	23/03/1989	80
44	GHINASSI STEFANIA	14/10/2014	11/03/1989	80
45	BARTOLI ALESSANDRA	02/10/2014	20/12/1989	80
46	COLOMBINI GIULIA	02/10/2014	17/05/1989	80
47	PASCALE FEDERICA	18/07/2014	02/02/1989	80
48	PIAZZA PIETRO	18/07/2014	14/08/1988	80
49	SACCHI ANDREA	16/07/2014	20/10/1989	80
50	ORSI CAROLA	16/07/2014	29/07/1989	80
51	MOROLLI BIANCA MARIA	20/03/2014	19/09/1988	80
52	DALL'ARA GIULIA	12/10/2012	14/01/1985	80
53	BUSSOLATI CHIARA	12/03/2008	13/04/1979	80
54	PATTAVINA MARCO ROSARIO	29/10/2004	27/04/1978	80
55	SHURDHI ALISA	19/03/2004	30/10/1973	80
56	ANCONELLI KATIA	27/10/2014	25/06/1989	79
57	DOMENICONI LUCIA	22/10/2014	13/01/1988	79
58	D'ANGELO ILARIA	02/10/2014	04/08/1988	79
59	LUPPI VALENTINA	16/07/2014	06/07/1989	79
60	AZZOLINA CHIARA	16/07/2014	25/02/1988	79
61	BERGAMASCHI PAOLO	21/03/2014	26/05/1987	79

62	MANTOVANI CHIARA	20/03/2014	11/05/1987	79
63	LORETI ALICE	17/03/2014	26/09/1985	79
64	PUGLISI SARA	24/10/2013	12/02/1988	79
65	CUNEO BEATRICE	03/10/2013	09/12/1988	79
66	GROSSI GIULIA	10/07/2013	29/08/1987	79
67	GUNELLI ERICA	21/05/2013	09/04/1988	79
68	TACHYLA IRYNA	27/03/2013	04/07/1979	79
69	MAZZOCCHI BARBARA	26/03/2013	09/10/1974	79
70	PALUMBO GIUSEPPINA	21/03/2013	02/01/1986	79
71	CANINI ANDREA	14/03/2013	02/06/1987	79
72	SPAZZOLI GIULIA	11/12/2012	30/11/1985	79
73	VALBONESI FRANCESCA	19/10/2011	30/05/1984	79
74	PALMIERI MARINA	11/10/2011	30/08/1985	79
75	FIRINU ANTONELLA	18/10/2010	11/01/1984	79
76	ROVERSI SARA	01/10/2008	01/01/1984	79
77	MONTANARI MARA	18/09/2008	10/03/1983	79
78	GARUTI FEDERICA	23/10/2014	25/05/1984	78
79	MONTI LINDA	22/10/2014	18/05/1989	78
80	TATTI MARIA ESMERALDA	20/10/2014	23/01/1989	78
81	PIGNATTI CHIARA	02/10/2014	09/02/1989	78
82	MORSELLI FRANCA	02/10/2014	31/01/1989	78
83	MACCIERI JESSICA	02/10/2014	17/01/1989	78
84	STEGAGNO ANDREA	14/07/2014	06/04/1988	78
85	NARDIELLO ESTHER MARIA	20/04/2014	01/01/1984	78
86	BACCARA ROBERTA	26/03/2014	12/03/1988	78
87	MALINCONICO DAVIDE	20/03/2014	02/08/1987	78
88	BERTI LUCA	14/03/2014	25/02/1986	78
89	ROMANI LAURA	04/12/2013	06/04/1981	78
90	VENIERI GIULIA	18/03/2013	04/01/1988	78
91	MONTI MARCO	15/10/2012	02/10/1986	78
92	MARCHIONI MARIKA	22/03/2012	22/03/1982	78

93	MAURO ERMINIO	27/07/2011	05/05/1985	78
94	FIAMMENGHI VALENTINA	11/10/2010	14/11/1983	78
95	GARBI MARA	30/06/2009	08/06/1982	78
96	ESPOSITO CARMELA	20/03/2009	13/03/1983	78
97	PRAMPOLINI RAFFAELLA	15/10/2002	27/05/1974	78
98	RESI SARA	17/10/2014	05/09/1986	77
99	GHIZZONI CECILIA	16/07/2014	20/10/1989	77
100	PIVETTI ALESSANDRA	16/07/2014	14/07/1989	77
101	BEDUSCHI FRANCESCO GIUSEPPE	20/03/2014	21/10/1987	77
102	CALZAROSSA LUSARDI CLARA	19/02/2014	07/05/1988	77
103	SAPIGNI CLAUDIA	04/12/2013	29/11/1987	77
104	DEPRETIS BEATRICE	10/10/2013	03/11/1988	77
105	CASACCI FABIO	19/03/2013	13/04/1986	77
106	BARNABE' RITA	17/10/2012	10/09/1987	77
107	BERTONI LUCIA	10/10/2012	10/11/1986	77
108	LONETTI CARLO	20/07/2012	12/08/1986	77
109	RAVALDI ELISA	16/03/2012	29/12/1986	77
110	GRAZIA MICHELE	20/12/2006	14/09/1981	77
111	BRAGHIROLI MIRCO	24/10/2014	26/07/1987	76
112	GHIACCI PIETRO	22/10/2014	25/09/1988	76
113	CAMPOBASSO VIRGILIO	21/10/2014	19/12/1988	76
114	SOLIANI ANTONIO	21/10/2014	15/05/1988	76
115	ROMANELLI ROSA VALENTINA	02/10/2014	21/12/1988	76
116	CARRIERI FRANCESCA	02/10/2014	08/07/1988	76
117	GALLETTI RICCARDO	22/07/2014	04/08/1987	76
118	LODI ELISA	16/07/2014	06/12/1988	76
119	CALDERONI LETIZIA	14/05/2014	01/07/1988	76
120	CAFORIO VALENSIA	20/03/2014	18/07/1987	76
121	PRUCCOLI ARIANNA	12/03/2014	26/11/1977	76
122	GAMBERONI DIEGO	24/10/2013	23/10/1983	76
123	CACCAMO GIUSEPPE	22/10/2013	20/06/1987	76

124	FINTSCHI FABIANA	16/10/2013	14/04/1987	76
125	DONATI DANILO	16/10/2012	22/11/1987	76
126	BELLETTATO LUCA	20/07/2012	08/05/1963	76
127	MAGNANI ANDREA	16/06/2011	20/09/1983	76
128	PIANCONE PAOLA	16/07/2009	30/09/1984	76
129	CAPUTO CARLA	10/07/2007	29/08/1982	76
130	STEFANELLI UMBERTO MARIA	29/10/2014	25/08/1987	75
131	SIENA SUSANNA	20/10/2014	15/03/1987	75
132	PAGANO ILARIA	22/07/2014	31/07/1989	75
133	PELLICELLI IRENE	16/07/2014	03/12/1989	75
134	SALAROLI FRANCESCO	16/07/2014	18/11/1988	75
135	BELLETTINI ELISA	11/06/2014	11/01/1989	75
136	COPPOLA ALESSANDRA	25/10/2013	06/05/1984	75
137	CONCARI MARIA ELENA	22/10/2013	14/11/1984	75
138	BELLONI LAURA	27/03/2013	01/05/1986	75
139	DELLA GIUSTINA GIULIA	24/10/2012	21/09/1984	75
140	LABOMBARDA MARCELLO	19/10/2012	14/07/1985	75
141	KODZHEBASH LILIYA	20/10/2011	04/12/1974	75
142	BORSARI FRANCESCA	08/03/2011	15/06/1985	75
143	CASTELLANI LUCIA	17/07/2009	09/01/1985	75
144	BERTELLI LUCA	16/07/2009	26/01/1984	75
145	MONTAGNA ALESSANDRA	23/10/2014	20/05/1989	74
146	PARMIGIANI SARA	21/10/2014	10/11/1981	74
147	LOSCERBO ROBERTO	20/10/2014	20/09/1989	74
148	CORDA CAROLINA	16/10/2014	31/08/1987	74
149	VICARI MARTINA	02/10/2014	09/05/1990	74
150	SGHEDONI ENRICO	02/10/2014	30/03/1989	74
151	BOZZOLI MATILDE	22/07/2014	25/02/1986	74
152	SPOTTI ANNAMARIA	18/07/2014	20/02/1989	74
153	FANTUZZI VALERIO	16/07/2014	08/06/1988	74
154	BEGHINI ALBERTO	14/07/2014	27/03/1989	74

155	FARABEGOLI LUDOVICA	25/03/2014	11/03/1986	74
156	PULLANO ROSALBERTA	23/10/2013	09/12/1988	74
157	MELLINI LORENZO	23/10/2013	17/05/1987	74
158	FACCHINI MARIA CHIARA	03/10/2013	11/12/1988	74
159	SACCANI SARA	03/10/2013	06/07/1987	74
160	QUILIGOTTI CATERINA	18/07/2013	05/01/1988	74
161	KAYED ROBERTA	18/07/2013	16/12/1986	74
162	PARONI SAMUEL	17/07/2013	06/07/1988	74
163	SCULLIN SILVIA	06/03/2013	17/07/1985	74
164	GRAZIANO DANIELE	17/10/2012	13/06/1985	74
165	ALBANESI FEDERICA	17/10/2012	21/12/1982	74
166	BELLATO GIULIA	15/03/2012	08/01/1986	74
167	DELLA CASA BRUNO	08/03/2012	14/02/1986	74
168	ANELLI LORENZO	20/07/2011	19/02/1986	74
169	GALLI RAMONA	29/10/2010	03/12/1982	74
170	SIGNOROTTI SARA	27/10/2014	25/12/1989	73
171	NICASTRO VIVIANA	24/10/2014	21/06/1988	73
172	BONETTI ANDREA	22/10/2014	11/02/1989	73
173	MARASCO FRANCESCO	21/10/2014	20/09/1988	73
174	BASSOLI GIULIA	15/10/2014	13/06/1986	73
175	BEZZI MARTINA	03/10/2014	06/07/1989	73
176	TURBATI ENRICO	02/10/2014	09/10/1989	73
177	ABOUSIAM ROMEO NAIM	23/07/2014	11/04/1986	73
178	DALMONTE ELISABETTA	22/07/2014	22/11/1986	73
179	SPEZIALI SARA	16/07/2014	20/12/1986	73
180	MORGANELLI GIOVANNI	11/07/2014	17/04/1989	73
181	ROCCA LAURA	18/06/2014	19/10/1989	73
182	DI GIUSEPPE FRANCESCA	11/06/2014	23/12/1988	73
183	BRICCHI SILVIA	24/10/2013	12/06/1982	73
184	BOSCHI GIULIA	23/10/2013	11/12/1987	73
185	VERSARI GIANNI	22/10/2013	23/11/1986	73

186	GHIDONI GIULIA	03/10/2013	16/05/1987	73
187	MAZZONI GIULIA	29/07/2013	26/05/1988	73
188	CALDOGNETTO MANUELA	19/07/2013	29/07/1988	73
189	GOGGI RICCARDO	17/10/2012	29/04/1980	73
190	ROTUNDO MARIAGRAZIA	10/10/2012	25/12/1986	73
191	BARDHI XHILDA	26/07/2012	09/02/1988	73
192	FEDARCHUKA ALIONA	24/07/2012	19/04/1981	73
193	PIACENTINI MICOL	17/07/2012	23/02/1985	73
194	BERTOLINI CATERINA	16/03/2011	11/10/1984	73
195	BOLOGNESI NICCOLO'	29/10/2014	27/09/1985	72
196	D'AVINO MICHELA	22/10/2014	11/03/1987	72
197	SCARCELLA SIMONE	21/10/2014	09/02/1987	72
198	SGARBI NICOLA	02/10/2014	21/09/1984	72
199	RIOLI GIULIA	16/07/2014	15/06/1989	72
200	SPADA VALERIO	25/03/2014	24/08/1984	72
201	BIONDI ELISA	14/03/2014	16/07/1985	72
202	GILLI SILVIA	06/03/2014	14/09/1982	72
203	AZZALI FILIPPO	03/10/2013	21/06/1986	72
204	LEONARDI LARA	20/03/2013	16/07/1983	72
205	MOLINAROLI ENRICO	14/03/2013	07/05/1987	72
206	BRIGHENTI AURA	10/10/2012	28/10/1986	72
207	VALERIANI GIORGIO	13/07/2010	09/01/1983	72
208	SIMION-IROD ANDREI	18/09/2009	02/09/1984	72
209	SPADAFORA GIUSEPPE	18/03/2009	14/03/1984	72
210	ALONGI SALVATORE	19/03/2008	20/09/1982	72
211	VANDELLI MARIA	21/10/2005	14/07/1978	72
212	JUNG ISABELLE	14/12/1999	12/11/1965	72
213	ABATE FRANCESCA	23/10/2014	12/10/1987	71
214	LONGHI BARBARA	21/10/2014	20/05/1989	71
215	MARTELLA LAURA RAFFAELLA	17/10/2014	11/06/1985	71
216	ZUCCHI FRANCESCO	02/10/2014	20/09/1989	71

217	GHIZZONI DANIELE	02/10/2014	08/06/1989	71
218	REPETTI FRANCESCA	17/07/2014	07/02/1984	71
219	BERNAZZOLI BENEDETTA	16/07/2014	18/04/1988	71
220	MILANI LORENZO	11/07/2014	10/05/1989	71
221	EMILI ILARIA	11/06/2014	18/02/1989	71
222	PUSTOHINA ANNA	26/03/2014	21/03/1973	71
223	CAGNATI ELEONORA	25/03/2014	24/04/1986	71
224	AMADEI FRANCESCO	24/10/2013	09/05/1988	71
225	ZACCARINI LUCA	23/10/2013	12/11/1985	71
226	PETRONCINI ELENA	23/10/2013	13/02/1985	71
227	FALCHIERI FRANCESCA	17/10/2013	01/04/1986	71
228	ANDREANI STEFANO	19/07/2012	02/05/1974	71
229	CORINALDESI ARIANNA	14/03/2012	05/07/1983	71
230	DELLA VOLPE SALVATORE	20/07/2010	05/01/1986	71
231	TCHAMI NJIKE LAETITIA	08/10/2009	13/08/1982	71
232	AZZARO VALENTINA	11/03/2008	10/06/1981	71
233	FIORINI CAMILLA	14/12/2005	23/11/1977	71
234	BEZZI MARGHERITA	28/10/2014	18/11/1989	70
235	TURSI ANTONELLA MARIANGELA	22/10/2014	29/11/1982	70
236	BARRAVECCHIA DEBORAH	22/07/2014	14/03/1976	70
237	DALLOSPEDALE ALESSANDRO	18/07/2014	25/06/1980	70
238	RESCIGNO IDA	17/10/2013	23/06/1981	70
239	DI GIOIA CARMINE CRISTIANO	03/10/2013	22/01/1988	70
240	COTTI ELENA	03/10/2013	23/11/1987	70
241	FORESTIERE GIORGIA	18/07/2013	13/01/1986	70
242	BANDINI LAURA	15/10/2012	01/07/1985	70
243	GATTO ILENIA	24/09/2012	24/02/1987	70
244	FERRARI CAMILLA	22/03/2012	20/05/1987	70
245	MELANDRI STEFANO	12/03/2012	26/10/1985	70
246	RASTELLI CLAUDIA	19/10/2011	28/08/1983	70
247	RICCO' CARLO	11/10/2011	29/06/1986	70

248	CAVEDONI MICHELE	11/10/2011	27/06/1986	70
249	ANGELETTA ADRIANA	20/10/2010	05/03/1981	70
250	SILLETTI CINZIA	21/01/2010	01/02/1976	70
251	BARONI SILVIA	20/10/2009	09/05/1984	70
252	ALVAREZ GOMEZ BARBARA TERESA	06/10/2004	20/06/1980	70
253	COSTANTINO VINCENZO	21/10/2014	04/12/1981	69
254	PALAZZI IGNAZIO	20/10/2014	30/10/1989	69
255	ASSIMAKIS KATIA	02/10/2014	21/12/1988	69
256	CASINI FRANCESCO	02/10/2014	08/03/1988	69
257	MILANDRI RICCARDO	17/07/2014	04/10/1985	69
258	GRASSO MARIA FRANCESCA	16/07/2014	14/06/1985	69
259	SCATASSI SILVIA	14/05/2014	16/12/1988	69
260	CABERTI FRANCESCO	21/03/2014	16/08/1986	69
261	CARNEVALE ROBERTO	20/03/2014	13/01/1988	69
262	QUARTA ELEONORA	20/03/2014	20/05/1987	69
263	CORRADO MARIA FRANCESCA	20/03/2014	26/03/1987	69
264	GAMBERINI JACOPO	05/12/2013	11/05/1988	69
265	CANTERGIANI FRANCESCA	18/07/2013	18/07/1987	69
266	BALDONI ANNA	18/07/2013	27/08/1984	69
267	CAVALLI FEDERICA	24/10/2012	26/03/1985	69
268	BIANCONCINI LAURA	17/10/2012	05/10/1985	69
269	RAVARANI MARCO	23/03/2012	26/05/1985	69
270	BITTON LEE	20/10/2011	23/06/1980	69
271	CATELLANI VALENTINA	21/10/2010	31/12/1985	69
272	NATALI FRANCESCA	16/03/2010	24/11/1983	69
273	MANZOLI MICHELA	28/10/2009	05/08/1982	69
274	FARNEDI CHIARA	16/10/2009	26/05/1984	69
275	FSHATI ARJAN	16/03/2007	06/05/1974	69
276	BRUSCHI MARCO	10/10/2005	15/07/1978	69
277	SPAGGIARI FEDERICA	15/12/2003	14/12/1974	69
278	HRISTOVA ASENKA	04/10/1990	20/08/1966	69

279	SERGI WILLIAM	27/10/2014	04/07/1990	68
280	NOTO MICHELA	27/10/2014	19/03/1985	68
281	CONTINI VANESSA	23/10/2014	15/01/1987	68
282	DI PILLO LUCA	21/10/2014	07/04/1984	68
283	PARALUPPI VALENTINA	02/10/2014	24/04/1989	68
284	MANICONE MOANA	16/07/2014	27/03/1988	68
285	D'ANCHERA ERICA	26/03/2014	31/05/1985	68
286	BOLOGNESI SERENA	04/12/2013	29/06/1979	68
287	VENTAVOLI CHIARA	03/12/2013	02/09/1985	68
288	CONTINI TERESA	30/09/2013	07/01/1989	68
289	CIBIN GIORGIA	18/09/2013	01/11/1988	68
290	VIGNALI NAZARENA	20/03/2013	08/09/1983	68
291	BELLIA FEDERICA LIVIA MARIA	10/10/2012	15/02/1978	68
292	SIGNORELLI CHIARA	19/07/2012	01/02/1986	68
293	SEMINARA FRANCESCA	19/03/2012	25/08/1985	68
294	CAVALIERI FRANCESCO	20/10/2011	26/10/1974	68
295	RUGGIERI ANDREA	11/10/2011	04/03/1985	68
296	TRIFONOV BORISLAV	21/10/2005	26/07/1970	68
297	ZANAZZI ARIANNA	23/10/2014	26/02/1986	67
298	SABATINO TERESA	17/10/2014	13/02/1988	67
299	TOCCI MARINA	02/10/2014	20/07/1988	67
300	CANTADORI FRANCESCA	17/07/2014	25/02/1984	67
301	SBUTTONI KATIA	21/03/2014	18/03/1986	67
302	MUSINI LUCA	19/03/2014	11/03/1986	67
303	BRUNO MASSIMO	14/03/2014	25/01/1983	67
304	MASOTTI EDOARDO	03/12/2013	25/07/1987	67
305	FLORIO ANTONIETTA	24/10/2013	02/06/1989	67
306	MARKO TEDI	22/10/2013	12/12/1987	67
307	DELLA CASA MICHELA	17/10/2013	18/02/1986	67
308	MATTANA FRANCESCO	16/10/2013	22/11/1986	67
309	CIERI MIRIAM	25/07/2013	05/03/1987	67

310	ZAVATTARO ANNAH	17/07/2013	10/07/1985	67
311	FELLONI VALENTINA	21/05/2013	14/06/1984	67
312	BETTI MONIA	11/03/2013	27/02/1986	67
313	GIANCATERINO FRANCA	22/03/2011	10/07/1974	67
314	ZMUNCILA VERONICA	20/07/2010	04/09/1977	67
315	GHIARONI DAMIANO	04/03/2009	08/07/1983	67
316	RIVARA DAVIDE	03/10/2008	03/08/1982	67
317	GAUDIANO ROSA MARIA	14/03/2008	02/08/1981	67
318	EVANGELISTA ANDREA	22/01/2007	08/07/1978	67
319	MATTEI FRANCESCA	17/12/2003	24/10/1978	67
320	GUERRINI LAURA	23/10/2014	22/06/1987	66
321	D'ANGELO ANGELICA	25/09/2014	28/04/1989	66
322	MONTAGNA ANDREA	22/07/2014	30/07/1987	66
323	CONCATO MORENO	22/07/2014	22/02/1973	66
324	VALENTE MADDALENA	31/10/2013	11/10/1987	66
325	PENNA DOMENICO	16/10/2013	01/01/1984	66
326	ABD AL HAMID KASIM	27/03/2013	06/09/1975	66
327	CANTASANO ANTONELLA	18/10/2012	21/08/1986	66
328	GABBI MATTEO	04/10/2012	04/06/1986	66
329	BERISHA ARJETA	11/07/2012	01/05/1981	66
330	GAVIOLI TOMMASO	20/06/2012	24/01/1987	66
331	PAGANINI DONATO	21/03/2012	02/06/1982	66
332	MORGANTI CLAUDIO	20/07/2001	23/02/1974	66
333	MORBINI MARTINO	18/07/2014	07/05/1985	65
334	FUNDONE ANTONELLA	16/06/2014	29/06/1985	65
335	SCAGLIARINI NOEMI	23/10/2013	11/11/1988	65
336	CUCU SILVIA	16/10/2013	14/06/1962	65
337	STACCINI GIULIA	18/07/2013	18/11/1984	65
338	LANZINI GIOVANNI	26/03/2013	08/02/1980	65
339	RONDINELLI LAURA	20/03/2013	16/12/1986	65
340	TURCI TOMMASO	15/03/2013	09/03/1987	65

341	MIGLIORE LUIGI	25/10/2012	16/04/1984	65
342	MARINO MARIALUISA	19/10/2012	27/01/1986	65
343	MILANI ANDREA	15/07/2009	10/06/1982	65
344	VALDATTA CHIARA	18/03/2009	12/08/1981	65
345	FILETTI ANGELA	28/10/2008	24/10/1983	65
346	FIRINU LUISA	17/10/2008	17/06/1980	65
347	PILATO EMANUELE	18/07/2007	20/09/1974	65
348	GOBBETTI GIULIO	21/10/2014	27/08/1987	64
349	GIACOBAZZI ELISA	02/10/2014	10/07/1987	64
350	NOTARIANNI LUCIA	02/10/2014	05/12/1986	64
351	CAIVANO NICCOLO	23/07/2014	07/07/1986	64
352	BLEVE MARTA	23/07/2014	21/11/1983	64
353	SALOTTI VALENTINA	19/03/2014	27/04/1979	64
354	LEVONI SIMONA	06/03/2014	07/11/1983	64
355	RUBALTELLI VALENTINA	20/03/2013	09/06/1983	64
356	PIZZOLATO ERIKA	12/12/2012	04/05/1981	64
357	MONTANARI VALENTINA	18/10/2012	26/08/1982	64
358	VIGGIANI CHIARA	19/10/2011	24/04/1977	64
359	MASTROROBERTO MARIANNA	11/11/2010	05/05/1982	64
360	MARTINI ANNA LISA	13/07/2010	05/10/1984	64
361	CUCCHI GIULIA	16/10/2009	12/12/1984	64
362	MATARAZZO SILVANA	24/10/2007	20/09/1977	64
363	IALONARDI MAGDA	20/10/2014	27/12/1989	63
364	SEIDENARI CHIARA	02/10/2014	15/12/1986	63
365	BOSCHI ALESSANDRO	23/07/2014	24/10/1987	63
366	SANDJONG NGANMEGNI SANDRINE	26/03/2014	04/03/1985	63
367	GIAMPA' VALENTINA	06/03/2014	02/05/1987	63
368	BERNABE' GIORGIA	16/07/2013	16/03/1988	63
369	GUALTIERI GIULIA	21/03/2012	26/02/1984	63
370	CAROBOLANTE RICCARDO	13/07/2010	23/09/1977	63
371	BERTONCELLI MARCO	18/02/2009	18/08/1980	63

372	AMBROSETTI ALICE	11/07/2006	12/08/1980	63
373	TURRI VALENTINA	20/07/2005	03/08/1980	63
374	BARBA DANUT	26/07/2004	01/04/1969	63
375	SAPIA AGOSTINO	12/10/2001	02/10/1970	63
376	BONOMO NICOLA	22/10/2014	22/07/1984	62
377	PICONE SARA	15/10/2014	11/06/1984	62
378	AGUZZOLI EMANUELA	06/10/2014	22/11/1975	62
379	ZINZANI ELEONORA	23/07/2014	16/12/1986	62
380	SALONNA DAVIDE ORONZO	17/03/2014	29/08/1986	62
381	MOSCHINI SELENE	04/12/2013	04/12/1985	62
382	NANNI EMANUELE	24/10/2013	03/08/1983	62
383	CELONI LAURA	20/03/2013	04/06/1986	62
384	AMBROSINO MANUELA	11/03/2011	04/05/1982	62
385	BANDINI FEDERICA	21/10/2010	08/12/1980	62
386	LUGLI ALBERTO	06/10/2010	07/09/1984	62
387	ARMENTI VALERIA	22/07/2010	02/02/1984	62
388	BALDRATI MARTA	17/12/2009	18/02/1983	62
389	PAZZINI FRANCESCO	17/12/2009	15/11/1982	62
390	GRASSO MERIMMA	16/07/2008	03/08/1978	62
391	KWE JEAN EMMANUEL	15/07/2008	21/06/1981	62
392	BOYCHENKO OLENA	27/03/2008	24/02/1972	62
393	LATERZA CLAUDIO	15/12/2005	12/07/1980	62
394	MURARIU IOANA-ADINA	31/10/2003	18/08/1966	62
395	LA FORTEZZA LUISELLA	23/03/2001	05/03/1973	62
396	GIANCOLA VERONICA	02/10/2014	08/05/1981	61
397	PASQUALI ALESSANDRO	22/07/2014	06/10/1986	61
398	NERI FRANCESCO	18/07/2014	09/11/1987	61
399	LODI GIOVANNI	16/07/2014	10/05/1987	61
400	DI EMIDIO BENEDETTA	12/06/2014	12/07/1987	61
401	PALMISANI ROSA	10/07/2013	29/08/1986	61
402	LUPO ALESSANDRA	18/07/2012	31/01/1978	61

403	PINOTTI ELETTRA	20/06/2012	30/08/1986	61
404	FORLANI LUDOVICA	12/10/2011	21/02/1984	61
405	CELLA STEFANO	13/09/2010	11/01/1982	61
406	STERGIOULA CHRISTINA	21/01/2010	22/12/1980	61
407	FLORAMO MARIA	29/09/2008	24/02/1980	61
408	BAISI MARIA CLARA	19/07/2006	29/04/1979	61
409	LINARES GIULIA	23/10/2014	15/11/1988	60
410	MORRIELLO GIUSEPPE	22/10/2014	16/12/1988	60
411	MORRONE CARMELO	02/10/2014	04/03/1969	60
412	PETRUCCI ELEONORA	23/07/2014	01/11/1986	60
413	GUIDI CRISTINA	22/07/2014	04/03/1986	60
414	RIZZI MATTIA	21/07/2014	13/08/1986	60
415	FIORETZAKI RODANTHI	16/07/2014	04/06/1973	60
416	ODOU NDONG JEAN JACQUES	25/10/2013	12/06/1978	60
417	FRANCHI CATERINA	24/10/2013	16/03/1987	60
418	CIANCIA GIULIA	03/10/2013	06/10/1985	60
419	TAMARRI FEDERICA	20/03/2013	04/02/1985	60
420	LAMANNA FAUSTA	26/10/2012	22/05/1979	60
421	GALASSINI ANDREA	24/10/2012	21/09/1985	60
422	DI GIOVANNI BEZZI CHIARA	11/07/2012	15/01/1985	60
423	FABERI ANTONIO	10/07/2012	30/08/1986	60
424	FOSSARI ALBERTO	22/10/2011	06/09/1979	60
425	PATSARYNA IHOR	20/10/2011	01/01/1975	60
426	VAIRA GIUSEPPINA	14/10/2009	03/02/1979	60
427	TRIBI LORENZO	20/01/2009	06/02/1983	60
428	BARBERINI SARA	22/10/2008	13/07/1982	60
429	GALEAZZI SILVIA	15/07/2008	27/03/1976	60

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **29/10/2015**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato),
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n.18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it,

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **5/11/2015**

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/15 Obiettivo n. 5

D 26 Direzione Generale. Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni internazionali

Progressivo 28

<p>Direzione Generale/Struttura Spiale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allo svolgimento delle operazioni di monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici ricompresi negli Accordi di Programma Quadro (APQ) in materia di Reti e Nodi, Infrastrutture viarie, Tutela delle acque e Gestione integrata delle risorse idriche; - allo svolgimento delle operazioni di riprogrammazione delle economie di spesa relative ad interventi conclusi, con particolare riferimento alle attività di inserimento dati nel sistema informativo di monitoraggio; - allo svolgimento delle operazioni di programmazione, monitoraggio, gestione e verifica della programmazione relativa al Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013, per la componente relativa al Programma Attuativo regionale PAR FSC Emilia-Romagna 2007-2013; - al potenziamento delle attività di monitoraggio e di comunicazione rivolte agli Enti Locali e alle Direzioni Generali regionali responsabili di interventi finanziati con risorse FSC o relativi cofinanziamenti (formazione, helpdesk telefonico, siti, etc); - ad attività di valorizzazione e integrazione dei sistemi informativi regionali riguardanti il monitoraggio di investimenti pubblici con quelli di livello centrale (Sistema Gestione Progetti SGP – sistema CUP); - ad attività di analisi dei dati di monitoraggio e predisposizione della reportistica finalizzata alla redazione del rapporto annuale di esecuzione (RAE) sia per gli interventi ricompresi in APQ nel PAR FSC 2007-2013;

	<ul style="list-style-type: none"> - allo svolgimento e alla partecipazione di sopralluoghi effettuati dalle strutture di assistenza tecnica, riguardanti in particolar modo gli interventi conclusi ricompresi in APQ/PAR FSC e finalizzati a cogliere risultati, cambiamenti e ad identificare variabili utili per migliorare i processi futuri di programmazione e attuazione.
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in: 1) programmazione e progettazione europea, 2) gestione fondi regionali, nazionali e europei per le infrastrutture, 3) analisi quantitativa e qualitativa di dati, 4) politiche di sviluppo e coesione 5) politiche di sviluppo locale, 6) politiche per sistemi di rete, mobilità e trasporti, 7) riqualificazione urbanistica, 8) statistica economica, analisi territoriali e geografiche, 9) normativa sugli appalti pubblici, 10) politiche ambientali o gestione risorse idriche.</p>
Esperienze professionali richieste	Precedenti esperienze professionali e/o di studio/ricerca di almeno due anni, di cui almeno un anno attinente e qualificato rispetto ai temi in oggetto del presente bando.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principali elementi che caratterizzano le metodologie di monitoraggio dei progetti cofinanziati dai fondi strutturali regionali, nazionali o europei; - Conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa e gestione banche dati finalizzati al monitoraggio, al controllo e all'analisi statistica (Access, Excel, sistemi GIS e altri).
Compenso proposto	Da Euro 55.000,00 a Euro 57.000,00 lordi, comprensivo di eventuali spese di missione.
Periodicità corrispettivo	Compenso corrisposto per fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale e professionale; costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in: 1) programmazione e progettazione europea, 2) gestione fondi regionali, nazionali e europei per le infrastrutture, 3) analisi quantitativa e qualitativa di dati, 4) politiche di sviluppo e coesione 5) politiche di sviluppo locale,

	<p>6) politiche per la ricerca, 7) riqualificazione urbanistica, statistica economica, 8) analisi territoriali e geografiche, 9) normativa sugli appalti pubblici, 10) politiche ambientali o gestione delle risorse idriche.</p> <p>da 0 a un massimo di punti 9</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, presso Pubbliche Amministrazioni e grado di conoscenza nel settore; esperienza (oltre quella di un anno richiesta come requisito per l'ammissione alla valutazione) sulle tematiche inerenti il monitoraggio, la gestione di finanziamenti pubblici (comunitari, nazionali e regionali), e appalti pubblici; verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni almeno 1 anno nell'ambito della Pubblica Amministrazione o Enti ad essi collegati; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze"; - conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione Negoziata (APQ, Intese, etc), delle leggi regionali in materia, degli elementi della politica regionale e delle modalità e procedure di attuazione relative ai fondi FSC; - conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC, ex-FAS) quali il Sistema Gestione Progetti – SGP e protocollo di colloquio, modalità di invio dati alla Banca Dati Unitaria di IGRUE– BDU, sistema CUP (Codice Unico di Progetto), e di altri relativi agli appalti ed agli investimenti pubblici: da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate ai punti a), b) e c) che precedono. Tale colloquio potrà attribuire: da 0 a un massimo di punti 10.</p>
Responsabile del procedimento	Silvia Grandi
Referente tecnico-amministrativa	Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale 829/2015 - Obiettivo n. 2

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Progressivo 29

Direzione Generale Centrale	Organizzazione Personale Sistemi Informativi e Telematica
Sede	Viale Aldo Moro 18
Tipologia dell'incarico	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale – anno 2015 - per la diffusione del percorso formativo organizzato nell'ambito del progetto Truth "Training for Raising Awarenesses and Understanding about the Trafficking in Humans in Europe ", al fine dello svolgimento delle seguenti attività nell'ambito del Sistema di e-learning federato (SELF)::</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione ed aggiornamento dei contenuti on line del corso "La tratta degli esseri umani e fenomeni di grave sfruttamento", realizzati nell'ambito del progetto Truth, - Redazione di nuovi contenuti formativi on line per la erogazione delle edizioni 2016 del corso "La tratta degli esseri umani e fenomeni di grave sfruttamento";
Durata prevista dell'incarico	2 mesi
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Diploma di Laurea in Psicologia, Sociologia, Scienze Politiche; Giurisprudenza o altre equipollenti,
Esperienze professionali richieste	- Esperienza professionale di almeno 3 anni in qualità di consulente/collaboratore nelle materie oggetto dell'incarico acquisita nell'ambito della Pubblica Amministrazione nonché in altre attività professionali di particolare qualificazione quali la partecipazione ad attività formative (in qualità di docente, organizzatore., progettista o tutor) in materia di "Tratta degli esseri umani e fenomeni di grave sfruttamento";
Altre competenze richieste	<p>Uso dei pacchetti office e strumenti di comunicazione via web,</p> <p>Capacità relazionali</p>

<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo complessivo di Euro 3.550,00</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato a fine attività</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) pluriennale esperienza consulenziale in materia di "Tratta degli esseri umani e fenomeni di grave sfruttamento" nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con particolare considerazione se maturata nell'ambito del progetto "Oltre la strada" con la Regione E.R. e con il network locale, da 0 a un massimo di 35 punti</p> <p>b) n. di esperienze di partecipazione ad attività formative (in qualità di docente, organizzatore., progettista o tutor) sulla "Tratta degli esseri umani e fenomeni di grave sfruttamento"; nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con particolare considerazione se realizzate nell'ambito del progetto "Oltre la strada" con la Regione E.R. e con il network locale; da 0 a un massimo di 35 punti</p> <p>c) grado di conoscenza di strumenti per la didattica on line ed in particolare della piattaforma Moodle e del sistema di aula virtuale BigBlueBotton; da 0 a un massimo di 20 punti</p> <p>d) grado conoscenza della lingua inglese da 0 a un massimo di punti 10</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Agostina Betta</p>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico di Neonatologia

In esecuzione alla determina n. 212 del 30/9/2015 è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Dirigente Medico di Neonatologia". Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.policlinico.mo.it> nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.policlinico.mo.it (sezione Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e prova teorico/pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico Disciplina Neonatologia

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 312 del 29/9/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di:

Dirigente medico Disciplina Neonatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999 n. 229, D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e al DPR 10/12/1997 n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'ac-

cesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) laurea in Medicina e Chirurgia;

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quanto specificato al punto a) del punto 1 del presente bando;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena

su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza ed esplicitamente l’assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l’esclusione del relativo beneficio;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell’art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l’autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l’esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell’art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione e deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma- Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza

dell’avviso esclusivamente all’indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (anch’essa in formato pdf) e a fotocopia di documento di identità.

L’invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

L’Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all’Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall’art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell’autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento

della Commissione esaminatrice, dichiarerà espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ed il colloquio/prova teorico-pratica saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio/prova teorico pratica.

La prova verterà su argomenti tecnico-professionali e gestionali attinenti il posto messo a selezione oltre che sulle materie inerenti la disciplina a selezione.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e orario fissato sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

6. Adempimenti e nomina dei vincitori

La graduatoria formata in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria, invita i concorrenti nell'ordine della graduatoria a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

7. Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Oncologia per l'area oncologica

In esecuzione del provvedimento n. 1271 del 5/10/2015 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di

Dirigente medico di Oncologia per l'Area Oncologica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)

al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all’istanza, nei casi indicati nell’art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorsi 3 anni dalla

approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all’effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell’art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 10 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L’Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall’apposita Commissione secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall’art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l’età, si terrà conto delle disposizioni di cui all’art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi a tempo determinato che si rendessero necessari sia nella Struttura Complessa di Oncologia che nella Struttura Semplice Inter-Dipartimentale di Medicina ad Indirizzo Oncologico.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale “Ufficio Concorsi” dell’Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.30 / martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all’indirizzo internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo di Psicologia per le specifiche attività collegate alla presa in carico multi professionale ed assessment dei Disturbi del comportamento alimentare (DCA) nell'età evolutiva ed assessment e presa in carico dei diversi disturbi funzionali in età evolutiva (DSA, ADHD, disturbi comportamentali) anche nelle eventuali specifiche interazioni con altre agenzie formative

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicologia per le specifiche attività collegate alla presa in carico multi professionale ed assessment dei Disturbi del comportamento alimentare (DCA) nell'età evolutiva ed assessment e presa in carico dei diversi disturbi funzionali in età evolutiva (DSA, ADHD, disturbi comportamentali) anche nelle eventuali specifiche interazioni con altre agenzie formative.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e prova selettiva, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività sopra descritte.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del DLgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea magistrale in psicologia (classe LM 51) o laurea specialista in Psicologia (classe 58/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o laurea equipollente.;

b) specializzazione nella disciplina di Psicologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. E' valido altresì il titolo di specializzazione in Psicoterapia, riconosciuto, ai sensi degli articoli 3 e 35 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione

al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego,

ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le specifiche conoscenze e competenze nelle attività indicate nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 29 ottobre 2015 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso dirigente psicologo di psicologia (DCA). Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda dirigente psicologo di psicologia (DCA) di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Ammissione con riserva

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione e che abbiano presentato regolare domanda di ammissione nei termini di scadenza del bando, sono ammessi con riserva alla presente procedura. La predetta riserva sarà sciolta, rispetto ai candidati inseriti nella graduatoria finale, in seguito

all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione con riferimento alla data di scadenza di bando.

7) Prova selettiva - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione composta da tre membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa, formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova selettiva, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative. Le modalità della prova selettiva verranno definite dalla Commissione.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) prova selettiva punti 20. Il superamento della prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

In merito alla valutazione dei titoli, la determinazione dei criteri di massima, in coerenza a quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 483 del 10/12/1997, si effettua prima dell'espletamento della prova selettiva. Si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente i titoli dei candidati che supereranno la prova selettiva.

Nella valutazione dei titoli e nella prova selettiva la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze professionali nella disciplina specialistica e in particolare nelle specifiche attività collegate alla presa in carico multi professionale ed assessment dei Disturbi del comportamento alimentare (DCA) nell'età evolutiva ed assessment e presa in carico dei diversi disturbi funzionali in età evolutiva (DSA, ADHD, disturbi comportamentali) anche nelle eventuali specifiche interazioni con altre agenzie formative.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 9 novembre 2015 nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione della prova selettiva che avrà inizio indicativamente dal giorno 16 novembre 2015. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda USL della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito

dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti – modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane dell'Azienda USL della Romagna - Concorsi Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30

o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza: giovedì 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo di Psicologia per le specifiche attività collegate alla valutazione e trattamento multidisciplinare dei Disturbi dello spettro autistico e della disabilità intellettiva secondo metodi di trattamento cognitivo comportamentali con particolare riferimento agli interventi precoci in età 0-6 anni e al trattamento delle abilità sociali e alla gestione dei comportamento-problema in età adolescenziale e nei giovani adulti secondo metodologie innovative e basate sull'evidenza

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicologia per le specifiche attività collegate alla valutazione e trattamento multidisciplinare dei Disturbi dello spettro autistico e della disabilità intellettiva secondo metodi di trattamento cognitivo comportamentali con particolare riferimento agli interventi precoci in età 0-6 anni e al trattamento delle abilità sociali e alla gestione dei comportamento-problema in età adolescenziale e nei giovani adulti secondo metodologie innovative e basate sull'evidenza.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e prova selettiva, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività sopra descritte.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea magistrale in psicologia (classe LM 51) o laurea specialista in Psicologia (classe 58/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o laurea equipollente.;

b) specializzazione nella disciplina di Psicologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. E' valido altresì il titolo di specializzazione in Psicoterapia, riconosciuto, ai sensi degli articoli 3 e 35 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti

a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, **le specifiche conoscenze e competenze nelle attività indicate nella prima pagina del presente bando.**

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 29 ottobre 2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso dirigente psicologo di psicologia (infanzia-adolescenza). Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda dirigente psicologo di psicologia (infanzia-adolescenza) di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Ammissione con riserva

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione e che abbiano presentato regolare domanda di ammissione nei termini di scadenza del bando, sono ammessi con riserva alla presente procedura. La predetta riserva sarà sciolta, rispetto ai candidati inseriti nella graduatoria finale, in seguito all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione con riferimento alla data di scadenza di bando.

7) Prova selettiva - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione composta da tre membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa, formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova selettiva, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative. Le modalità della prova selettiva verranno definite dalla Commissione.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) prova selettiva punti 20.

Il superamento della prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

In merito alla valutazione dei titoli, la determinazione dei criteri di massima, in coerenza a quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 483 del 10/12/1997, si effettua prima dell'espletamento della prova selettiva. Si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente i titoli dei candidati che supereranno la prova selettiva.

Nella valutazione dei titoli e nella prova selettiva la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze professionali nella disciplina specialistica e in particolare nelle specifiche attività collegate alla valutazione e trattamento multidisciplinare dei Disturbi dello spettro autistico e della disabilità intellettiva secondo metodi di trattamento cognitivo comportamentali con particolare riferimento agli interventi precoci in età 0-6 anni e al trattamento delle abilità sociali e alla gestione del comportamento-problema in età adolescenziale e nei giovani adulti secondo metodologie innovative e basate sull'evidenza.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 9 novembre 2015 nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati

sono convocati per l'effettuazione della prova selettiva che avrà inizio indicativamente dal giorno 16 novembre 2015. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare,

prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane dell'Azienda USL della Romagna - Concorsi Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza: giovedì 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo di Psicologia per le specifiche attività collegate al paziente con deterioramento cognitivo/demenza che richiede un apporto dello psicologo per la valutazione neuropsicologica di II livello e un apporto per il sostegno psicologico in relazione alla gestione e restituzione della diagnosi. Sono necessarie specifiche competenze correlate alla gestione dei sintomi psico-comportamentali nella somministrazione di testistica rispetto alla valutazione cognitiva, affettivo-comportamentale e funzionale di base della persona con demenza e nel supporto psicologico e psicoterapeutico per il target anziani e per i loro familiari

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicologia.

Per le specifiche attività collegate al paziente con deterioramento cognitivo/demenza che richiede un apporto dello psicologo per la valutazione neuropsicologica di II livello e un apporto per il sostegno psicologico in relazione alla gestione e restituzione della diagnosi. Sono necessarie specifiche competenze correlate alla gestione dei sintomi psico-comportamentali nella somministrazione di testistica rispetto alla valutazione cognitiva, affettivo-comportamentale e funzionale di base della persona con demenza e nel supporto psicologico e psicoterapeutico per il target anziani e per i loro familiari.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e prova selettiva, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività sopra descritte.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea magistrale in psicologia (classe LM 51) o laurea specialista in Psicologia (classe 58/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o laurea equipollente;

b) specializzazione nella disciplina di Psicologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. E' valido altresì il titolo di specializzazione in Psicoterapia, riconosciuto, ai sensi degli articoli 3 e 35 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione

sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un

curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, **le specifiche conoscenze e competenze nelle attività indicate nella prima pagina del presente bando.**

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa.

Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 29 ottobre 2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso dirigente psicologo di psicologia (demenze). Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it;

l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda dirigente psicologo di psicologia (demenze) di... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Ammissione con riserva

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione e che abbiano presentato regolare domanda di ammissione nei termini di scadenza del bando, sono ammessi con riserva alla presente procedura. La predetta riserva sarà sciolta, rispetto ai candidati inseriti nella graduatoria finale, in seguito all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione con riferimento alla data di scadenza di bando.

7) Prova selettiva - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione composta da tre membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa, formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova selettiva, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative. Le modalità della prova selettiva verranno definite dalla Commissione.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20.

b) prova selettiva punti 20. Il superamento della prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

In merito alla valutazione dei titoli, la determinazione dei criteri di massima, in coerenza a quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 483 del 10/12/1997, si effettua prima dell'espletamento della prova selettiva. Si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente i titoli dei candidati che supereranno la prova selettiva.

Nella valutazione dei titoli e nella prova selettiva la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze professionali nella disciplina specialistica e in particolare nelle specifiche attività collegate al paziente con deterioramento cognitivo/demenza che richiede un apporto dello psicologo per la valutazione neuropsicologica di II livello e un apporto per il sostegno psicologico in relazione alla gestione e restituzione della diagnosi. Sono necessarie specifiche competenze correlate alla gestione dei sintomi psico-comportamentali nella somministrazione di testistica rispetto alla valutazione cognitiva, affettivo-comportamentale e funzionale di base della persona con demenza e nel supporto psicologico e psicoterapeutico per il target anziani e per i loro familiari.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 9 novembre 2015 nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione della prova selettiva che avrà inizio indicativamente dal giorno 16 novembre 2015.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un

attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane dell'Azienda USL della Romagna - Concorsi Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza: giovedì 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Geriatria

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Geriatria.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali nell'attività clinica in ambito ospedaliero/territorio con particolare riguardo alle patologie polmonari, vascolari e cognitive nel paziente geriatrico ed ortogeriatrico".

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Geriatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa Ravenna e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Ravenna - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi - Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio - Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando le specifiche competenze professionali nell'attività clinica in ambito ospedaliero/territorio con particolare riguardo alle patologie polmonari, vascolari e cognitive nel paziente geriatrico ed orto-geriatrico".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà

contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 29/10/2015 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13 e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Geriatria". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domandepervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato,

all'indirizzo PEC ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. di Geriatria (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà le specifiche competenze professionali nell'attività clinica in ambito ospedaliero/territorio con particolare riguardo alle patologie polmonari, vascolari e cognitive nel paziente geriatrico ed orto-geriatrico.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **il giorno 13 novembre 2015 ore 10.00** presso la sede Azienda USL della Romagna L.go Chartres n. 1 (angolo Via de Gasperi) - Sala "A. Martignani" - piano terra - Ravenna. Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo. Non seguiranno ulteriori comunicazioni, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Ravenna - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi - Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio - Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15- septies, comma 2 del DLgs n. 502/92 nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per l'attività di supporto e coordinamento nell'ambito dello sviluppo di progetti interaziendali in area clinico-sanitaria e dei servizi amministrativi, tecnici e professionali

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 1774 del 5/10/2015, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del DLgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di

Dirigente amministrativo per l'attività di supporto e coordinamento nell'ambito dello sviluppo di progetti interaziendali in area clinico-sanitaria e dei servizi amministrativi, tecnici e professionali

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del DPR 10/12/97 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), oppure equipollenti Lauree specialistiche o del vecchio ordinamento;
- Master universitario nelle materie di cui al presente bando;
- Esperienza almeno biennale maturata presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in ambiti di attività cui si riferisce l'incarico da conferire.

Sono, altresì, richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- buona e dimostrata capacità di utilizzo di sistemi informativi;
- buona e dimostrata capacità di analisi dati;
- esperienze nell'ambito della misurazione e valutazione della performance dei processi sanitari;

- conoscenza ed esperienza in materia di valutazione dei consumi e dei costi dei processi sanitari, risultanti da precedenti esperienze e/o pubblicazioni in materia;
- conoscenze di logiche innovative per la gestione dei processi sanitari (lean management, operations management) comprovata da precedenti esperienze e/o pubblicazioni in materia;
- capacità di progettare riconfigurazioni organizzative;
- esperienza di project management in progetti di integrazione/unificazione di processi sanitari/amministrativi/tecnici/professionali.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono, altresì, esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto e dovrà concludersi alla data di scadenza del mandato del Direttore generale (29/2/2020). L'impegno orario sarà di 38 ore settimanali e l'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del DLgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del ruolo Professionale, Tecnica e Amministrativo.

Per lo svolgimento dell'incarico suddetto sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno: 29/10/2015.**

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione relative alle esperienze professionali;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione

della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale. concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni:

dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

A norma dell'art. 7 del DLgs. 30/3/2001 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

La Commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Direttore della UOC Amministrazione del Personale,

ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte da uno dei componenti la commissione ovvero da un funzionario amministrativo appartenente almeno alla cat. C.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà **lunedì 9 novembre 2015 alle ore 10** presso il Servizio Acquisti Metropolitan dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna - terzo piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/03, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia

di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UO
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Urologia per l'Azienda USL di Ferrara (Det. n.859 del 24/9/2015)

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 859 del 24/9/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Medico di Urologia per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso

potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca n. 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione unificata per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato a posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D per le esigenze dell'Azienda USL di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Arcispedale S. Maria Nuova - IRCCS.

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione del Personale dell'ASMN-IRCCS di Reggio Emilia e del Direttore Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'AUSL di Reggio Emilia, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito delle suddette Aziende, viene emesso il seguente avviso di pubblica selezione unificata per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti di ammissione

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) Diploma Universitario di Ostetrica o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata obbligatoriamente tramite i moduli A (domanda di partecipazione) e B (curriculum vitae) allegati al presente bando, che andranno compilati possibilmente a computer con molta precisione, riempiendo gli spazi vuoti, seguendo le indicazioni riportate all'interno delle singole caselle del modello B e barrando le voci dove richiesto e dove occorre (attenzione alle opzioni alternative! es. non bisogna barrare sia la dichiarazione di non avere riportato condanne penali che la dichiarazione di avere riportato condanne penali).

L'utilizzo dei moduli allegati evita il rischio di omettere di certificare qualche elemento necessario all'ammissione ed utile per la valutazione del curriculum e la conseguente assegnazione del punteggio.

La mancata compilazione e/o sottoscrizione del Modulo A comporterà l'esclusione dalla graduatoria

La mancata o parziale compilazione e/o la mancata sottoscrizione del Modulo B comporterà la non valutazione dei titoli ivi dichiarati.

Compilando accuratamente e in ogni sua parte gli anzidetti moduli, dove è già riportata la dichiarazione "ai sensi del DPR 445/00 in materia di autocertificazioni", non sarà necessario produrre documentazione aggiuntiva che si chiede quindi di non inviare.

Non dovranno allegarsi e comunque non verranno valutati curriculum vitae, certificati di servizio, copie dei titoli di studio, attestati di partecipazione ai corsi, documenti riguardanti il possesso dei requisiti che danno diritto all'ammissione ad eccezione dei seguenti:

- a) i permessi di soggiorno o di quanto utile per dimostrare il possesso di status equiparabile alla cittadinanza italiana come previsto dal punto a) dei requisiti generali di ammissione;
- b) attestazione di equiparazione tra titolo di studio conseguito all'estero e titolo italiano, rilasciata dai competenti uffici.

Ove richiesto dovranno essere apposte le firme: in calce alla domanda di partecipazione (modulo A) e in calce al curriculum (modulo B). Sono entrambi autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ed in quanto tali se non firmati non sono validi.

Non è necessario produrre certificazioni riguardanti lo stato di salute o l'idoneità fisica che verranno accertati direttamente dal datore di lavoro fatti salvi i casi di candidati appartenenti

a categorie protette, invalidi civili, aventi diritto ad assunzione obbligatoria, ecc., per i quali la certificazione medica è necessaria e non può essere sostituita da autocertificazione.

Le domande di partecipazione alla selezione, come sopra descritte, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Amministrazione, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si precisa che le domande presentate a mani direttamente presso il competente ufficio dell'Amministrazione non verranno controllate al momento della consegna ma semplicemente ritirate con rilascio di relativa ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti richiesti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i., potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema

nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- g) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato da pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Mancato inserimento nella graduatoria

Non saranno ammessi alla selezione e quindi non inseriti in graduatoria i candidati che:

- non abbiano compilato o sottoscritto il Modulo A (domanda di partecipazione);
- non siano in possesso o abbiano omissso di dichiarare i requisiti di ammissione.

Controlli sulle dichiarazioni di cui ai moduli A e B

L'Azienda Osp.ra ed AUSL sono tenute ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese. In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse dovrà trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia (DPR 445/2000).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La documentazione eventualmente presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Valutazione dei titoli

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 30 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

I corsi verranno valutati solo se seguiti successivamente al conseguimento del titolo di studio utile per l'ammissione alla presente selezione e comunque solo se successivi all'1/1/2011.

Verranno unicamente valutati i servizi resi presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private accreditate/convenzionate col SSN ed alle dirette dipendenze di tali enti; pertanto le attività svolte presso privati non accreditati o tramite cooperative ed agenzie interinali, anche se con servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, non saranno valutate.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs n. 165/2001.

Si evidenzia che la graduatoria verrà utilizzata da entrambe le Aziende Sanitarie banditrici mediante unico scorrimento e conseguentemente sia l'accettazione che la rinuncia all'assunzione a tempo determinato, manifestata dal candidato utilmente collocato in graduatoria, comporterà la cancellazione del nominativo dalla graduatoria medesima qualsiasi sia l'Azienda proponente l'assunzione.

Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria sia in servizio a tempo indeterminato nello stesso profilo a selezione presso la stessa azienda che richiede l'assunzione, non verrà interpellato e non perderà alcun diritto alla posizione in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 14 del contratto di lavoro del comparto sanità 7.4.99, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà prorogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito, subordinatamente all'accertamento

dell' idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce la selezione.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell' idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie titolari del posto da ricoprire.

L'assunzione sarà disposta in prova per la durata di due mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere,

revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

La versione integrale del bando, del fac simile della domanda (modulo A) e del curriculum (modulo B), sono visionabili e scaricabili all'indirizzo internet: www.ausl.re.it

I DIRETTORI DEL SERVIZIO AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA
- AZ. OSP. SANTA MARIA NUOVA REGGIO EMILIA - IRCCS

Lina Viappiani - Lorenzo Fioroni

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto: "Realizzazione dello studio per la valutazione del beneficio del rilascio idrico dell'invaso del Brugneto al fiume Trebbia"

Art. 1: Indizione dell'avviso

ARPA – Servizio Idro-Meteo-Clima indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012 e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in ingegneria civile con esperienza professionale almeno decennale nel campo dell'idrologia, dell'idraulica e delle costruzioni idrauliche, con particolare riferimento alla gestione di risorse idriche, reti irrigue, sistemi acquedottistici e invasi a scopi potabili, irrigui e idroelettrici.

Possesso di capacità avanzate di modellazione matematica nel campo dell'idrologia, dell'idraulica e delle costruzioni idrauliche, testimoniate dalla consistenza e dalla qualità dell'attività

professionale svolta e delle eventuali pubblicazioni scientifiche.

È necessaria anche una solida conoscenza di modellistica matematica applicata in idrologia e idraulica al fine di definire scenari di utilizzo della risorsa idrica e modalità ottimali di gestione di invasi, anche in considerazione dei possibili effetti dei cambiamenti climatici sui fabbisogni irrigui e sulla disponibilità di risorsa.

Costituiranno titolo preferenziale le eventuali esperienze professionali e di ricerca in merito alla gestione ottimale degli invasi e delle risorse idriche disponibili e al soddisfacimento dei fabbisogni potabili e irrigui, con particolare riferimento a situazioni di carenza idrica, promuovendo un utilizzo sostenibile dell'acqua da parte di tutti i portatori di interesse, secondo le iniziative avviate dalla Regione Emilia-Romagna. Costituiranno ulteriore titolo preferenziale le eventuali attività professionali svolte relativamente ai bacini del fiume Trebbia e dei corsi d'acqua dell'area piacentina, che documentino un'approfondita conoscenza delle problematiche idrauliche dell'area.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito, nell'ambito del progetto "Realizzazione dello studio per la valutazione del beneficio del rilascio idrico dell'invaso del Brugneto al fiume Trebbia", per definire ed analizzare una serie di scenari di rilascio dall'invaso dal Brugneto al fine di ottimizzare, in riferimento all'effettivo attuale assetto della rete irrigua, la gestione delle risorse idriche disponibili nel bacino del Trebbia, utilizzando la modellistica integrata

composta dal modello di gestione dell'invaso del Brugneto all'interno del sistema acquedottistico genovese realizzato da Mediterranea Acque Spa, il modello di bilancio idrico all'interno del sistema di modellistica idrologico-idraulico del bacino del Fiume Po realizzato da ARPA-SIMC, lo strumento informatico di supporto del Consorzio di Bonifica di Piacenza realizzato dal CNR.

In particolare, le simulazioni condotte si riferiranno in primo luogo allo scenario di breve periodo in cui le condizioni climatiche, i fabbisogni irrigui saranno considerati al livello e nelle condizioni attuali.

Facendo riferimento allo stato attuale di infrastrutturazione della rete irrigua, dovranno essere definite, attraverso lo studio di una variegata serie di plausibili scenari, le modalità ottimali di rilascio idrico dall'invaso del Brugneto, compatibilmente con i vincoli derivanti dal Protocollo d'intesa, firmato in data 12 luglio 2013 dalla Regione Emilia-Romagna, dalla Regione Liguria e da Mediterranea delle Acque SpA, gestore dell'invaso del Brugneto.

Dovranno essere anche esaminati plausibili scenari di potenziamento e ottimizzazione di detto rilascio, rispetto ai limiti fissati dal Protocollo d'intesa. In una seconda fase, dovranno essere analizzati gli scenari di utilizzo della risorsa idrica nel medio-lungo periodo; in tale contesto, si terrà conto del fatto che i fabbisogni irrigui e la disponibilità di risorsa possono venire ad essere modificati per effetto di una serie di plausibili scenari di cambiamento climatico.

Anche in tale secondo caso, dovranno essere definite, attraverso una serie di simulazioni matematiche condotte utilizzando la modellistica integrata, le modalità di rilascio ottimali dall'invaso del Brugneto. Gli scenari definiti e analizzati nell'ambito dell'incarico dovranno consentire di valutare l'efficacia di politiche di gestione dei rilasci che migliorino le possibilità di gestire in maniera sostenibile ed efficiente la risorsa idrica nel bacino del fiume Trebbia.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico deve essere svolto dal conferimento al 31/03/2016.

L'importo del compenso da corrispondersi all'incaricato è pari a 30.000,00 euro al netto di C.A.P, contributi previdenziali e IVA.

Il compenso sarà fatturato secondo modalità concordate con il professionista prima della stesura del contratto.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata dal relativo curriculum, tramite una delle seguenti modalità:

1) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - 40122 Bologna.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte di ARPA.

2) consegna a mano presso la sede di BOLOGNA di ARPA-SIMC in Viale Silvani 6, 6° piano, stanza 603 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

3) invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: aosisim@cert.arpa.emr.it.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta

ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base del modello allegato A) reperibile sul sito istituzionale di ARPA Emilia-Romagna all'indirizzo <http://www.arpa.emr.it> alla voce "Bandi di concorso/rapporti di lavoro autonomo", deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dall'ordinamento di ARPA);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande, con i relativi allegati, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 29/10/2015**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio e predisposizione dell'elenco di esperti con individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di prestazione professionale

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il dirigente competente procederà, in via preventiva, alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale: max punti 30;
 - esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: max punti 35;
 - altro a giudizio della commissione: max punti 15;
- Totale: max punti 80.

Al termine della comparazione dei curricula, i soli primi 10 candidati, compresi gli ex aequo, che otterranno un punteggio pari o superiore a 48/80, saranno ammessi a sostenere un colloquio, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il calendario dei colloqui, con la specificazione della sede e degli orari di convocazione per ogni candidato, sarà comunicato

agli interessati tramite pubblicazione sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it **a partire dal giorno 5/11/2015**.

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di comunicazione e chiarezza espositiva: max 5 punti;

- conoscenza delle materie tecniche: max 10 punti;

- modalità di organizzazione del lavoro: max 5 punti;

Totale punti colloquio: max punti 20.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

Il conferimento dell'incarico (così come definito all'art. 3 del presente Avviso) è subordinato all'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 7 (parere della Direzione Amministrativa) della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è il dott. Carlo Cacciamani.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza, in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03.

L'informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso ed è reperibile sul sito istituzionale di ARPA Emilia-Romagna all'indirizzo <http://www.arpa.emr.it/> alla voce "Bandi di concorso/rapporti di lavoro autonomo".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO IDRO METEO CLIMA
Carlo Cacciamani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Psicologia in possesso di specializzazione in Psicoterapia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Mario Cavalli n. 412 del 22/9/2015 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Psicologia in possesso di specializzazione in Psicoterapia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Valutazione, consulenza e sostegno psicologico individuale e/o di gruppo nei confronti di pazienti in dialisi, predialisi e IRC" da effettuarsi presso le Unità Operative Nefrologia Dialisi e Ipertensione – Mancini f.f e Nefrologia Dialisi e Trapianto – La Manna f.f. per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 18.000,00. Il compenso verrà corrisposto su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dai Direttori delle Unità Operative.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola - Malpighi, via Albertoni n.15 - 40138 Bologna; *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Laureati in Psicologia in possesso di specializzazione in Psicoterapia di _____ (*indicare il proprio cognome e nome*)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a medici di Medicina del Lavoro

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Mario Cavalli n. 417 del 24/9/2015 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Integrazione delle attività di sorveglianza sanitaria di dipendenti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante per un periodo di 36 mesi.

Il finanziamento annuo stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 36.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente

Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Medicina del Lavoro di _____ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Cavalli

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Chirurgia Generale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Mario Cavalli n. 433 del 5/10/2015 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Chirurgia Generale per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Ottimizzazione dell'assistenza rivolta ai pazienti ricoverati presso il Reparto ALP" da effettuarsi presso il Reparto ALP di questa Azienda per un periodo di 12 mesi.

Il compenso lordo mensile, comprensivo di oneri, previsto per ogni singolo contratto è determinato in complessivi € 2.168,42, e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Coordinatore del Reparto.

Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratti di diritto privato da sottoscrivere tra i candidati e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Chirurgia Generale di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio Ricerca Innovazione

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio Ricerca Innovazione a favore di un laureato per svolgere attività inerente il progetto: "Gestione e coordinamento attività di ricerca svolta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena".

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it>" - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato

in € 35.000,00, comprensivo degli oneri contributivi ed IVA se ed in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche o Biotecnologie
- Comprovata esperienza professionale documentata nel settore relativo al coordinamento di studi clinici da almeno 3 anni presso Aziende Sanitarie.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Dottorato di ricerca/Master/Corso di perfezionamento inerenti attività oggetto del bando.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche amministrazioni ovvero già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Scienze Biologiche o Biotecnologie, per svolgere attività inerente il progetto: "Gestione e coordinamento attività di ricerca svolta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena" - Servizio Ricerca Innovazione, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio Ricerca Innovazione

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio Ricerca Innovazione a favore di un laureato in Psicologia per svolgere attività inerente il progetto: "Pianificazione e gestione operativa attività di ricerca e sperimentazioni cliniche. Analisi delle criticità, relative azioni formative di miglioramento e istituzione di una Unità metodologica".

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it>" - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata biennale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 49.600,00, comprensivo degli oneri contributivi ed IVA se ed in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- Laurea magistrale in Psicologia
- Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi
- Comprovata esperienza professionale documentata nell'ambito della Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni da almeno 3 anni.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenza specifica in materia di ideazione, pianificazione e conduzione di progetti e programmi di ricerca e di programmi formativi
- Dottorato di ricerca/Master/Corso di perfezionamento nell'ambito dell'organizzazione aziendale e relazioni di lavoro.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche amministrazioni ovvero già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Scienze Biologiche o Biotecnologie, per svolgere attività inerente il progetto: "Pianificazione e gestione operativa attività di ricerca e sperimentazioni cliniche. Analisi delle criticità, relative azioni formative di miglioramento e istituzione di una Unità metodologica" presso il Servizio Ricerca Innovazione, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

Documentazione da allegare

- I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:
- un documento di riconoscimento legalmente valido;
 - un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato

e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un contratto libero professionale di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Analisi e valutazione delle competenze professionali acquisite attraverso la formazione" da svolgersi presso il settore Formazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio

Gestione e Sviluppo del personale n. 855 del 30/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Analisi e valutazione delle competenze professionali acquisite attraverso la formazione" da svolgersi presso il settore Formazione. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 1.666,67.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Psicologia o Scienze dell'Educazione
- Dottorato di ricerca nella discipline sopra indicate.

I candidati dovranno preferibilmente essere in possesso di esperienza nel campo della formazione in ambito socio-sanitario e nel campo della ricerca in ambito socio-sanitario.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 4 novembre 2015 alle ore 9.30** presso il Settore Formazione Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Sviluppo attività spinale ed impostazione nuove tecniche chirurgiche sul rachide degenerativo" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Neurochirurgia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 856 del 30/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Sviluppo attività spinale ed impostazione nuove tecniche chirurgiche sul rachide degenerativo" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Neurochirurgia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà

selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di Euro 143,00 lordi per turno di guardia.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Neurochirurgia.

I candidati dovranno preferibilmente essere in possesso di autonomia chirurgica per la patologia degenerativa del rachide e di esperienza sullo sbilanciamento sagittale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 12 novembre alle ore 15** presso l'U.O. Neurochirurgia; dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi otto, per attività relative alla realizzazione del progetto "Educazione terapeutica dei pazienti diabetici in carico agli ambulatori specialistici" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Endocrinologia – Struttura semplice Malattie Endocrino Metaboliche

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 857 del 30/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi otto, per attività relative alla realizzazione del progetto "Educazione terapeutica dei pazienti diabetici in carico agli ambulatori specialistici" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Endocrinologia - Struttura semplice Malattie Endocrino Metaboliche. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 1.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Endocrinologia
- Esperienza di educazione terapeutica presso ambulatori di diabetologia/endocrinologia ed esperienza di conduzione di studi clinici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 5 novembre alle ore 9** presso l'auletta didattica piano rialzato Padiglione U.O. Clinica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Valutazione biologica e clinica dei fattori prognostici della leucemia linfatica cronica" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Ematologia e CTMO

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 858 del 30/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Valutazione biologica e clinica dei fattori prognostici della leucemia linfatica cronica" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Ematologia e CTMO. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Ematologia
- Esperienza nella gestione clinica, nella stadi azione di malattia e nella organizzazione di percorsi terapeutici dedicati

di pazienti con leucemia linfatica cronica ad alto rischio.

I candidati dovranno preferibilmente essere in possesso di esperienza nella gestione di studi clinici, degli effetti collaterali dei nuovi farmaci impiegati nella terapia della leucemia linfatica cronica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 11 novembre alle ore 9.00** presso la sala riunioni dell'U.O. Ematologia e CTMO - Pad. 26 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione del sistema di qualità della funzione di governo della formazione e della funzione di Provider ECM" da svolgersi presso il settore Formazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 861 del 30/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione del sistema di qualità della funzione di governo della formazione e della funzione di Provider ECM" da svolgersi presso il settore Formazione. Il costo della collaborazione è determinato in € 2.083,33 mensili lordi complessivi, comprensivi degli oneri a carico dell'azienda e del professionista.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Economia ovvero Lingua e Letteratura Straniere ovvero Giurisprudenza
- Specializzazione universitaria post base in area qualità e accreditamento
- Esperienza professionale pluriennale maturata in ambito

ECM e in ambito qualità e accreditamento della funzione formativa e della funzione di provider presso aziende sanitarie.

I candidati dovranno preferibilmente essere in possesso di esperienza nel campo della formazione in ambito socio-sanitario e nel campo della ricerca in ambito socio-sanitario.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 4 novembre 2015 alle ore 11** presso il Settore Formazione Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività di "Implementazione, standardizzazione e verifica della specificità e sensibilità diagnostica della RT-QuIC, una nuova metodica di analisi di laboratorio per la diagnosi clinica di malattia di Creutzfeldt-Jakob (mCJ)"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1723 del 25/9/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività di "Implementazione, standardizzazione e verifica della specificità e sensibilità diagnostica della RT-QuIC, una nuova metodica di analisi di laboratorio per la diagnosi clinica di malattia di Creutzfeldt-Jakob (mCJ)".

Requisiti specifici di ammissione:

- Lauree del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o in Biotecnologie
ovvero
- Lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza su estrazione, purificazione ed analisi di proteine (Western blotting, ELISA, etc.) da tessuti e liquidi biologici; gestione di software d'analisi anche statistica dei risultati analitici, raccolta dati, stesura di manoscritti.

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 23.091,13 per il periodo.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 6 novembre alle ore 14 c/o** la biblioteca del pad G, ospedale Bellaria, Via Altura n.1/8 Bologna.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE (SC)
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Indizione di avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria aziendale ed il successivo conferimento di incarichi libero professionali a medici addetti all'effettuazione di controlli domiciliari ed ambulatoriali ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

Il Direttore dell'U.O.C. Medicina Legale, Tutela e Sicurezza delle Attività Sanitarie dell'Azienda USL di Bologna con provvedimento n. 1744 del 30/9/2015 esecutivo ai sensi di legge, ha determinato la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di: Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ed ambulatoriali ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del D.L. 12/9/1983, n. 463, convertito in legge 11/11/1983, n. 638, e dell'art. 5 della legge 20/5/1970 n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Bologna.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Azienda USL di Bologna - Unità Operativa Complessa Medicina Legale, Tutela e Sicurezza delle Attività Sanitarie - c/o Ospedale Maggiore, piano 0, edificio H, stanza n. 33 - Largo B. Nigrisoli n. 2 - 40133 Bologna, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale quest'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nel rispetto dei termini di cui sopra la domanda potrà essere inviata anche tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'aspirante all'indirizzo medicina.legale@pec.usl.bologna.it in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte dell'aspirante di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi della Provincia di Bologna;

3) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;

4) le eventuali specializzazioni possedute;

5) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli, con l'esatta indicazione dell'ente presso il quale sono stati svolti e della data di inizio e fine dell'attività (giorno, mese e anno);

6) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;

7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;

8) il domicilio ed il numero telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, oltre che un indirizzo di posta elettronica.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di partecipazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda USL di Bologna procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001 e ribaditi dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

a) voto di laurea: da 96 a 100 punti - punti 1; da 101 a 105 - punti 2; da 106 a 110 - punti 3; 110 e lode - punti 4;

b) specializzazione in medicina legale, in medicina legale e delle assicurazioni, in medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) - punti 2;

c) specializzazione in medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) - punti 1;

d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle stabilite ai due punti precedenti - punti 0,5;

e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli - punti 0,2;

f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) - punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dall'Azienda USL di Bologna con apposito provvedimento e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

Conferimento dell'incarico libero professionale

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro. Il medico incaricato è comunque tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di un motivo di incompatibilità; ciò determina la decadenza dall'incarico.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è inoltre subordinato al possesso della Partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in cinque ambiti territoriali (Bologna, S. Giorgio di Piano, S. Giovanni in Persiceto, S. Lazzaro di Savena, Casalecchio di Reno-Porretta Terme). Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico, di esprimere una preferenza in ordine all'ambito di assegnazione, ferma restando la possibilità di essere utilizzati, in caso di necessità, sull'intero territorio di competenza aziendale.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato in graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta, in caso di successivi conferimenti di incarico, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulata un apposito contratto, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato
- Euro 11,00 per ogni visita medica di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero professionale avrà l'obbligo di osservare gli obblighi derivanti dal contratto sottoscritto, le norme interne dell'AUSL di Bologna e le disposizioni impartite dai Responsabili di riferimento.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'AUSL darà corso alla risoluzione dell'incarico.

Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuali che informatizzate e che titolare è l'Azienda USL di Bologna. Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti. Sono fatti salvi i diritti che l'art. 7 del DLgs 196/2003 garantisce ai soggetti interessati. Si precisa che, vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per ulteriori informazioni e/o per il ritiro del facsimile di domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - U.O.C. Medicina Legale, Tutela e Sicurezza delle Attività Sanitarie - c/o Ospedale Maggiore, piano 0, edificio H, stanza n. 33 - Largo B. Nigrisoli n. 2 - 40133 Bologna (tel. 051/3172037 - 051/3172031 - e mail: marco.raggi@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC
Andrea Minarini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia Notturna e Festiva presso le tre UUOO Aziendali "Diagnosi e Cura" (Malpighi - Ottonello e San Giovanni in Persiceto)

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1758 del 1/10/20115, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia Notturna e Festiva presso le tre UUOO Aziendali "Diagnosi e Cura" (Malpighi - Ottonello e San Giovanni in Persiceto).

L'incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto. Ciascun professionista dovrà espletare da un minimo di due fino ad un massimo di dodici prestazioni di guardia notturna/festiva di ore 12 cad., con un compenso onnicomprensivo di € 310,00 a prestazione.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Psichiatria.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata

A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a favore di altrettanti medici specializzati per riduzione liste di attesa

In applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, con determinazione n. RU/229 adottata in data 01/10/2015 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali

ad altrettanti specializzati nelle discipline di Ortopedia e Traumatologia ed Angiologia, per lo svolgimento di attività mirata a "Riduzione dei tempi d'attesa delle attività ambulatoriali delle due discipline interessate".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

2) Diploma di specializzazione rispettivamente in Ortopedia e Traumatologia ed Angiologia

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Richiamati l'art. 5 - comma 9 - del D.L. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito con Legge 114/214, nonché i principi enunciati nella Circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in particolare in relazione alla opportunità di agevolare il ricambio e il ringiovanimento del personale nelle amministrazioni, costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza. Tale condizione ostativa rileva al momento del conferimento dell'incarico.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo in formato europeo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulla tipologia delle attività da conferire. Il calendario e la sede di espletamento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it alla pagina Bandi di concorso / contratti di lavoro flessibili, in data **19/10/2015**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali. L'Azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero degli incarichi da conferire in esito al presente avviso.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica Amministrazione, nonché produrre curriculum vitae nella versione "europea", in formato aperto.otd di Open office ovvero in formato.doc di word, che verranno pubblicati nel sito aziendale ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i rischi infortuni e rivalsa colpa grave.

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il professionista, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Dottore commercialista con esperienza in materia tributaria in ambito sanitario pubblico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna e presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e alla determinazione IOR n. 171 del 30/09/2015, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di "Dottore commercialista con esperienza in materia tributaria in ambito sanitario pubblico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna e presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti
- Iscrizione all'Albo Dottori Commercialisti da almeno 10 anni
- Iscrizione nel registro dei revisori contabili da almeno 5 anni
- Documentato curriculum professionale e formativo con particolare riferimento all'esperienza in materia tributaria sia nell'ambito dei sistemi informativi contabili che fiscali degli Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale
- Esperienza nella certificazione dei progetti a finanziamento pubblico sia nazionali che comunitari.

Titolo preferenziale:

- Esperienza nei medesimi settori di cui sopra sia nell'ambito degli IRCCS che nell'ambito della formazione.

Oggetto della prestazione:

- consulenza in ambito contabile e tributario, con riferimento alle attività istituzionali e commerciali degli Enti;
- assolvimento degli obblighi dichiarativi in materia di imposizione diretta, indiretta ed IMU;
- attività di formazione in ambito contabile e tributario ai dipendenti degli Enti;
- compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali in materia di imposizione diretta ed indiretta e comunicazioni all'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge;
- rilascio di pareri in forma scritta ove richiesto e in forma telefonica;
- supporto e consulenza per le dichiarazioni inviate direttamente dagli Enti (mod 770);
- consulenza e supporto nella gestione dal punto di vista tecnico-contabile e fiscale delle unificazioni tra Aziende Sanitarie dell'area vasta metropolitana;
- assistenza in caso di mediazione tributaria e/o procedure di ravvedimento operoso e/o di ricorsi avverso accertamenti ed avvisi;

- assistenza nella predisposizione di interPELLI da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate o altri soggetti pubblici;

- predisposizione di circolari informative periodiche sulle novità fiscali riguardanti le Aziende Sanitarie con relativo parere, note e commenti relative a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale;

- consulenza per i rapporti intrattenuti con altri Enti non commerciali ed ONLUS;

- consulenza in materia di contabilità economica dal punto di vista civile e fiscale finalizzata alla redazione del bilancio annuale/nota integrativa, supporto e aggiornamento per la compilazione e presentazione del Bilancio Commerciale;

- consulenza in materia di rapporti di collaborazione, libero professionali ecc. per l'esatta applicazione della normativa tributaria e previdenziale;

- collegamento con i Servizi Tecnici aziendali per l'aggiornamento del patrimonio immobiliare;

- consulenza in ambito tributario e contabile in relazione all'attività di Ricerca Finalizzata Istituzionale ed all'attività di Ricerca Commissionata e Sperimentazione Farmaci Commerciali comprensiva di eventuale attività di certificazione di progetti finalizzati.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna e Azienda Ospedaliera-Universitaria di Bologna

Compenso annuale: Euro 30.000,00 + cassa previdenza + IVA. In sede di affidamento dell'incarico nella graduazione di compenso si terrà conto della previsione di progetti da certificare nel periodo dell'incarico; la fatturazione su tale voce di compenso avverrà sulla base delle certificazioni effettivamente rese dall'incaricato.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna e S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Bologna.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà

operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

La Commissione si riserva di convocare i candidati per un colloquio motivazionale e di approfondimento del curriculum professionale.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli o l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Bologna alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU IOR

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico Direttore di Struttura complessa Disciplina Chirurgia vascolare della Struttura complessa di "Chirurgia Vascolare" presso il Nuovo Ospedale Sant'Agostino Estense di Modena

In attuazione della deliberazione n. 164 del 25.09.2015 si intende conferire n°1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa della struttura complessa di "Chirurgia Vascolare" presso il Nuovo Ospedale Sant'Agostino Estense di Modena.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta Regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna."

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Vascolare (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina di Chirurgia Vascolare (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Vascolare

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo:

**CASELLA POSTALE N. 565
41121 MODENA CENTRO**

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 -41121 MODENA CENTRO purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione .

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando..

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro

che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei **casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"**: per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- L'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- **L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00**
- **In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01**
- **L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

La Struttura complessa di Chirurgia Vascolare ed Endovascolare del NOCSAE di Baggiovara è inserita nella rete ospedaliera provinciale organizzata secondo il modello hub & spoke.

NOCSAE-Baggiovara è sede di attività per acuti con prevalenti caratteristiche rivolte al trattamento della emergenza-urgenza e in particolare con riferimento ai percorsi del politrauma, dello stroke, dell'IMA, e delle emergenze vascolari.

Descrizione della struttura

L'Unità Operativa complessa rappresenta l'hub provinciale per le attività di chirurgia vascolare; effettua oltre 1600 interventi l'anno, suddivisi tra attività chirurgica in elezione ed in urgenza/emergenza (30%), in particolare sull'aorta toracica e addominale, sulle arterie carotidi, sulle arterie in genere e sulle vene degli arti inferiori.

Nel case-mix sono comprese le angioplastiche, l'attività di espunti e trapianti renali che vengono eseguiti presso due Ospedali di Modena (i trapianti esclusivamente al Policlinico).

All' attività chirurgica e di degenza si associa quella ambulatoriale che comprende visite specialistiche angiologiche, e di diagnostica strumentale. Vengono effettuati oltre 10.000 ecocolordoppler, ed esami strumentali vascolari non invasivi sia per la diagnosi della patologia vascolare sia per il controllo del paziente già sottoposto a intervento chirurgico.

Attività chirurgica dell'U.O.C. di Chirurgia Vascolare del NOCSAE di Baggiovara (MO) nel quadriennio 2011-2014

		2011	2012	2013	2014	Totale
Patologia Carotidea	PTA stenting	122	136	104	130	492
	TEA	100	93	67	90	350
Patologia dell'aorta Addominale	EVAR	154	149	195	240	738
	Open	63	48	39	43	193
Patologia dell'aorta Toracica	TEVAR	12	18	31	56	117
	Open	3	2	2	3	10
Rivascolarizzazione d'arto	PTA stenting	346	356	367	356	1425
	Salvataggio d'arto con bypass	156	174	185	141	656
	Disostruz.sec.Fogarty	65	67	51	49	232
Amputazioni	Minori	81	95	89	106	371
	Maggiori	45	60	46	43	194
Trattamento vene varicose	Crossectomia e Stripping safenico	269	202	276	262	1009
	Ablazione con radiofrequenza	0	3	7	21	31
Prelievi e Trapianti d'organo	Prelievo reni e graft venosi ed arteriosi	15	27	20	15	77
Interventi vari	Filtro cavale, Innesti, Outlet Syndrome	33	74	59	48	214
TOTALE		1464	1504	1538	1603	6109

		2011	2012	2013	2014	Totale
Patologia Carotidea	PTA stenting	122	136	104	130	492
	TEA	100	93	67	90	350
Patologia dell'aorta Addominale	EVAR	154	149	195	240	738
	Open	63	48	39	43	193
Patologia dell'aorta Toracica	TEVAR	12	18	31	56	117
	Open	3	2	2	3	10
Rivascolarizzazione d'arto	PTA stenting	346	356	367	356	1425
	Salvataggio d'arto con bypass	156	174	185	141	656
	Disostruz.sec.Fogarty	65	67	51	49	232
Amputazioni	Minori	81	95	89	106	371
	Maggiori	45	60	46	43	194
Trattamento vene varicose	Crossectomia e Stripping safenico	269	202	276	262	1009
	Ablazione con radiofrequenza	0	3	7	21	31
Prelievi e Trapianti d'organo	Prelievo reni e graft venosi ed arteriosi	15	27	20	15	77
Interventi vari	Filtro cavale, Innesti, Outlet Syndrome	33	74	59	48	214
TOTALE		1464	1504	1538	1603	6109

Profilo delle competenze (conoscenze, capacità professionali, attitudini, motivazione) richieste.

Competenze tecnico-professionali

L'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Vascolare presso il Nuovo Ospedale Civile S. Agostino Estense di Modena, richiede le seguenti competenze ed esperienze.

- Documentata esperienza chirurgica di sala operatoria, in qualità di primo operatore, con particolare riferimento al possesso di casistica operatoria, tanto nell'ambito di interventi in elezione quanto in regime di emergenza-urgenza, n ordine ai seguenti ambiti:

1. gestione anche multidisciplinare, del percorso del paziente politraumatizzato, in riferimento alle più moderne linee guida nazionali ed internazionali
2. gestione dell'emergenza/urgenza vascolare soprattutto complessa, in particolare dell'aorta toracica e addominale e del trattamento delle lesioni traumatiche vascolari, utilizzando in modo particolare le metodiche endovascolari (endoprotesi ed embolizzazioni);
3. gestione in elezione delle patologie dell'aorta, toracica, addominale e toraco-addominale con applicazione delle più aggiornate linee guida e con particolare riferimento all'adozione delle tecniche chirurgiche endovascolari
4. gestione della patologia carotidea e dei tronchi sovraortici sia in elezione che in urgenza con particolare riferimento all'applicazione delle tecniche più innovative quali angioplastica e stent.
5. gestione della malattia aterosclerotica dei vasi viscerali e periferici, del trattamento delle patologie dilatative e ostruttive in particolare mediante tecniche endovascolari
6. gestione della malattia diabetica con particolare riferimento all'applicazione delle tecniche operative endovascolari e di demolizione e ricostruzione delle lesioni del piede diabetico.
7. gestione della patologia venosa sia degli arti inferiori che dei vasi spermatici con particolare riferimento al trattamento open ed endovascolare
8. gestione degli espianti di organo e segmenti vascolari e di trapianto di rene con particolare riferimento al trattamento endovascolare delle complicanze immediate e a distanza delle arterie renali
9. gestione dell'attività di consulenza chirurgica operativa in ambito multidisciplinare sia in urgenza (assistenza operativa in corso di procedure chirurgiche multidisciplinari), che in elezione (assistenza

operativa in campo oncologico, posizionamento di filtri cavali, rimozione complessa di cateteri, correzione endovascolare di fistole A/V)

Competenze organizzative:

- Documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella organizzazione delle attività cliniche, con esiti positivi nella valutazione dell'uso efficiente delle risorse umane e strumentali assegnate;
- Conoscenza ed esperienza d'uso degli strumenti per la valutazione ed il miglioramento continuo degli esiti clinici e dell'efficienza organizzativa;
- Conoscenza degli strumenti per la prevenzione del rischio clinico, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di sala operatoria;
- documentata conoscenza degli strumenti per la prevenzione del rischio di infezione delle ferite chirurgiche, e del corretto utilizzo dei trattamenti antibiotici sia in ambito di profilassi chirurgica che di prevenzione della antibiotico-resistenza
- Orientamento alle attività cliniche svolte secondo modalità organizzative caratterizzate dalla presa in carico, dalla continuità dell'assistenza e dal lavoro in rete fra Ospedali
- Documentata esperienza nell'organizzazione dell'attività di Day Surgery
- Partecipazione a gruppi di lavoro di livello nazionale e internazionale finalizzati alla stesura di linee guida e/o protocolli operativi e percorsi terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie di interesse chirurgico-vascolare, in particolare nell'ambito della rottura istmica dell'aorta.
- Partecipazione a gruppi di lavoro di livello nazionale/internazionale per la valutazione delle tecnologie sanitarie in ambito chirurgico-vascolare con particolare riferimento ai dispositivi endovascolari.
- Attività didattica e di ricerca scientifica recenti a livello nazionale ed internazionale, in particolare come responsabile e sperimentatore di studi clinici, trials registri .
- Attività di produzione scientifica recente in campo nazionale ed internazionale.
- Attitudine all'innovazione organizzativa, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici.
- Orientamento e attitudine nel lavoro di equipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multiprofessionale
- Orientamento al trasferimento delle conoscenze tecnico professionali e sostegno allo sviluppo professionale della equipe, allo sviluppo delle abilità ed attitudini dei propri collaboratori.

5. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/13, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, come previsto dalla predetta Delibera n. 312 del 25/3/13, il sorteggio avverrà da un elenco costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna e delle regioni adiacenti.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena – Via S.Giovanni del Cantone, n.23 - Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al **punto 3** del presente bando
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (“PRIVACY”)

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - 059435549 per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **www.ausl.mo.it**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Interaziendale Amministrazione Personale

Il Direttore del Servizio
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Riapertura termini pubblico concorso per titoli ed esami a 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 220 del 15/9/2015, esecutiva ai sensi di legge, è bandita la riapertura dei termini del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998) e s.m.i.;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

Prova scritta: relazione che un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 6.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda;

- trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni;

- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato

invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento

del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria

con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto dell'Azienda USL di Ferrara - C.so Giovecca n. 203 Ferrara - Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Blocco 15 - 1° piano - con inizio alle ore 9.00.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi all'U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Blocco 15 - 1° piano - 44121 Ferrara - (tel.0532/235673 - 0532/235744) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE GENERALE

Paola Bardasi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - cat. D"

In esecuzione a decisione n. 548 del 23/9/2015 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (L-SNT/02) ed equipollenti

ovvero

b) Diploma Universitario di tecnico della riabilitazione psichiatrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto

legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ed equipollenti.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego, ovvero licenziati (a decorrere dal 2/9/95) da pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della L. 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1 nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite files formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine online secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate

difficoltà tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR n. 220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

Ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000 potranno essere costituite una o più sottocommissioni secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR 220/01.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10.

Prove d'esame - Convocazione

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: Vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico della riabilitazione psichiatrica.

Prova pratica: Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Vertente sulle materie oggetto della prova scritta e comprendente, oltre che elementi di informatica, la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera – inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicati nella G. U. della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito www.gazzettaufficiale.it) non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

In caso di numero esiguo di domande, i candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data delle prove con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 220/01.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, negli stessi termini previsti dal DPR n. 220/01, sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it.

Precedenze e preferenze

Alla presente procedura si applicano le precedenze previste dalla seguente normativa:

1) L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

2) Art. 1014 co. 3 e 4 e art. 678 co. 9 del D.Lgs. n.66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94,

purchè documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94, purchè documentate, nonché dall'art. 2, co. 9, della L. 191/98.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dall'Azienda e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture, con le modalità appresso descritte, di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata, secondo le esigenze delle due Aziende, per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale; l'accettazione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale preclude ulteriore chiamata del candidato dalla graduatoria; la rinuncia del candidato alla proposta di contratto di lavoro a tempo parziale consente allo stesso di mantenere la propria posizione in graduatoria per l'eventuale successiva proposta di contratto di lavoro a tempo pieno.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare,

delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01, D.Lgs n. 502/92 e s. m., DPR n.220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla legge n. 207/85, al DPR n. 220/01 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a concorsionline@ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Sapone

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

Emissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina: Biochimica Clinica da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sedi di Bologna e Bagheria (PA)

Si rende noto che a fronte del progetto di integrazione di attività e funzioni tra le Aziende Sanitarie dell'area bolognese, la sede di assegnazione del posto oggetto della presente procedura selettiva e la dipendenza funzionale potranno essere oggetto di modifica, a seguito dei processi riorganizzativi dell'attività del Servizio Prevenzione e Protezione integrato.

1) Premessa

In attuazione della determinazione n. 173 del 1° ottobre 2015 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina: Biochimica Clinica.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Biologo

Posizione funzionale: Dirigente Biologo

Disciplina: Biochimica Clinica

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt 25 e 26 comma 1, del DPR n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Scienze Biologiche;

d) specializzazione in Biochimica Clinica ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

E' esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del S.S.N. nella medesima disciplina del concorso.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) possesso documentato dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e se del caso dei corsi di formazione e aggiornamento secondo quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella G.U. n. 37 del 14/2/2006 e s.m.i. per il macrosettore ATECO 7 "Sanità".

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), gli aspiranti **devono obbligatoriamente** dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'indirizzo, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti, ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (L. n. 68/1999 e art. 5 DPR n. 487/94 e successive modificazioni; art. 3, comma 7 della Legge n. 127/1997 come integrato dall'art.2, comma 9 della Legge n. 191/1998).

Alla presente procedura si applica, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti la riserva di posti prevista dalla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili.

Alla presente procedura si applica la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del D.Lgs. n.196/1995 come modificato dall'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03 e s.m.i.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Saranno oggetto di specifica valutazione nell'ambito del **curriculum** le eventuali esperienze maturate nei presenti ambiti:

- predisposizione della mappatura dei rischi di ambienti e apparecchiature, con particolare riferimento ad ambienti ospedalieri (sale operatorie, degenze, ambulatori, pronto soccorso);

- valutazione dei rischi di laboratori di ricerca in ambito sanitario che utilizzano apparecchiature e materiali specifici. La valutazione dei rischi richiede, inoltre, attività di pianificazione di interventi correttivi, integrandosi con le componenti

aziendali interessate (quali Servizio Tecnico, Direzioni);

- considerata l'applicazione delle recenti linee-guida relative alla preparazione degli antiblastici, esperienza/competenza nella materia, valutato l'impiego nei casi oncologici trattati in chemioterapia.

Inoltre, in considerazione della connotazione dell'Istituto Rizzoli come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico che ha come mission non solo l'attività assistenziale ma anche quella di ricerca, prevalentemente traslazionale, sarà oggetto di specifica valutazione l'**attività scientifica** del candidato e l'eventuale partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati in applicazione della normativa vigente.

Ai sensi della Legge n. 183/2011, il candidato, al fine di comunicare informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, deve presentare le seguenti dichiarazioni sostitutive in carta semplice:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR n. 445/2000) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

In ogni caso la dichiarazione -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al **servizio prestato**, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la disciplina;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato / indeterminato - contratto libero professionale - collaborazione coordinata continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - contratto/assegno di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part time e relativa percentuale);

- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre in casi di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, contrattista/assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per la **frequenza di corsi di aggiornamento**: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se come uditore/docente/relatore.

Per gli **incarichi di docenza**: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le **pubblicazioni**, riepilogate in un apposito elenco dettagliato, devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra riportate, che le copie dei lavori specificatamente richiamate nell'autocertificazione sono conformi agli originali. In alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato dichiarare la conformità delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta inoltre che l'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

- inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Concorsi Dirigenti - CP Dirigente Biologo SPP - Via di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna.

Per le domande spedite tramite il servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questo Istituto oltre il **5° giorno dopo la scadenza stessa**.

oppure

- presentate direttamente al Settore Supporto alle procedure concorsuali area dirigenza - Centro di Ricerca - Via di Barbiano 1/10, Bologna

dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle 13

dal lunedì al giovedì: dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento
il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.ior.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento di identità del candidato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. L'Istituto, se l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, e qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia degli atti trasmessi da parte del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Qualora la domanda di partecipazione non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite il Servizio postale, il candidato deve allegare, pena esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del Regolamento Organico dell'Istituto, che con deliberazione n. 580 del 12 giugno 1998 ha recepito nel proprio regolamento organico la normativa concorsuale per il personale del S.S.N. di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997, seguendo le direttive appositamente stabilite in materia dal Ministero della Salute.

7) Prove d'esame

Le prove di esame ai sensi dell'art. 42 del Regolamento Organico sono le seguenti:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro

o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o prove di laboratorio o soluzioni di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 32 punti per i titoli
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta
- 24 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 2
- pubblicazioni e titoli scientifici: 15
- curriculum formativo e professionale: 5.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'11 del Regolamento Organico.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi, nonché le informazioni circa la data, l'ora e la sede di espletamento delle prove, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul **sito internet dell'Istituto www.ior.it nella sezione "Lavora con noi – Bandi di concorso"**

Il calendario delle prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del Regolamento Organico.

9) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

Le eventuali assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda, nonché alla compatibilità

in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

Si precisa che coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione precedente debitamente motivato.

10) Candidati utilmente classificati

Il candidato invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L., dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Istituto, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

L'immissione in servizio del vincitore resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte di questa Istituzione Scientifica.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste circa l'insussistenza di conflitti di interesse ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

11) Disposizioni varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

Per eventuali ulteriori informazioni: Istituto Ortopedico Rizzoli - Supporto alle Procedure Concorsuali Area Dirigenza - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556 - <http://www.ior.it>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati

unicamente a soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei soli casi e per le sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

IL DIRETTORE SGRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per titoli e prova per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (Approvata con determinazione n. 211/P del 21/9/2015)

Pos.	Cognome e Nome	Punti Titoli	Punti colloquio	Totale
1	Valzani Yvonne	6,000	20,000	26,000
2	Tomasini Sara	6,100	19,500	25,600
3	Vecchiadini Tommaso	6,000	19,000	25,000
4	Sorella Maria Cristina	6,045	18,000	24,045
5	Toccaceli Letizia	6,300	17,500	23,800
6	Giannone Sandra	6,900	16,500	23,400
7	Papa Raffaella	6,600	15,500	22,100
8	Boccali Michele	7,010	15,000	22,010
9	Diamanti Marina	6,000	15,500	21,500
10	Toni Jessica	6,500	14,500	21,000
11	Andreozzi Alessia	6,050	14,500	20,550
12	Caligiuri Maria Francesca	6,000	14,000	20,000

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico di Cardiologia con specifiche conoscenze e competenze professionali nell'ambito di "Cardiologia clinica", approvata con determina del Direttore U.O. G.R.U. n. 2554 del 29/9/2015

Posizione	Cognome	Nome	Tot. punti / 40
1	Quintavalle	Elisa	22,20
2	Urso	Giulia	21,50
3	Toscano	Dario	18,60

IL DIRETTORE UO G.R.U.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Neurologia per l'Azienda USL di Ferrara: Rettifica graduatoria finale (Det. n. 865 del 25/9/2015)

N.	Cognome e Nome	Totale su 20
1	Franca Michele	13,540
2	Calabro' Mariangela	8,368
3	Roversi Gloria	4,183
4	Gentile Mauro	3,760
5	Borrelli Iole	3,480
6	Vigneri Simone	3,456
7	Bianchi Francesca	2,300

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Urologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - disciplina: Urologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 350 del 23/9/2015.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Parmigiani Alberto	26,052
2°	Corti Serena	24,563
3°	Sortino Giuseppe	23,569

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale relativa al pubblico concorso per titoli ed esami a n° 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista - Cat. D, n. 1 posto da assegnare al Servizio Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza aziendale dell'Azienda USL di Reggio Emilia e n. 1 posto da assegnare all'Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità infantili dell'età evolutiva dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" IRCSS

N.	Cognome:	Nome:	Totale
1	Beccani	Laura	83,455
2	Sala	Patrizia Genoveffa Emma	76,37
3	Pandarese	Daniela	73,64
4	Messori	Monica	73,07
5	Venturini	Gloria	71,26
6	Colalillo	Guglielmo	69,08
7	Sgarbi	Giulia	67,873
8	Rattotti	Andrea	65,17
9	Rizzica	Alessandra	65,03
10	Vecchi	Giulia	64,96
11	Pavarelli	Claudia	62,904
12	Pasqualin	Chiara	61,5
13	Bonacini	Francesca	61,01
14	Sobral Rebelo	Patricia Filipa	60,93
15	Trento	Elisa	60,45
16	Corradi	Valentina	60,21

N.	Cognome:	Nome:	Totale
17	Gianstefani	Isabella	59,08
18	Del Soldato	Sara	58,829
19	Casini	Laura	58,782
20	Masi	Eleonora	58,38
21	Cavazzuti	Lorenzo	57,83
22	Sclafani	Marta	57,35
23	Ronchei	Elisa	57,157
24	Ghirelli	Marta	57,11
25	Melioli	Cristina	57
26	De Luca	Luigi	56,51
27	Gualdi	Lorenza	54,5
28	Mariani	Andrea	54
29	Picone	Fabiola	52,8
30	Corradini	Elena	51,75
31	Malvolti	Silvia	49,15

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lina Viappiani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esame di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 di € 25.181,94 per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in Biotecnologie o in Biologia e Scienze Biologiche

In esecuzione a determina n. 214 dell'1/10/2015, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finanziata dal Comitato Etico provinciale di Modena da fruirsi nella Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico provinciale di Modena, della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 25.181,94.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in Biotecnologie o in Biologia e Scienze Biologiche
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti o dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16).

Oppure collegandosi al sito www.policlinico.mo.it

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esame di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 9 di € 18.886,44 per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

In esecuzione a determina n. 215 dell'1/10/2015, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio finanziata dal Comitato Etico Provinciale di Modena da fruirsi nella Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico provinciale di Modena, della durata di mesi 9 dell'importo di Euro 18.886,44.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16).

Oppure collegandosi al sito www.policlinico.mo.it

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio per attività nell'ambito del progetto "Analisi di alterazioni cromosomiche, riarrangiamenti, amplificazioni e deiezioni correlate all'insorgenza e progressione di tumori solidi"

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 1764 del 2/10/2015 è stato emesso un bando di Avviso pubblico per l'assegnazione di una Borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Analisi di alterazioni cromosomiche, riarrangiamenti, amplificazioni e deiezioni correlate all'insorgenza e progressione di tumori solidi", da svolgersi presso il Laboratorio di Diagnostica Molecolare della UO Anatomia e Istologia Patologica Ospedale Bellaria (SC). Durata: un anno - eventualmente rinnovabile in relazione alle esigenze del progetto.

Compenso: circa € 20.276,50

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento Ovvero Laurea in Biotecnologie (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento.
- Documentata esperienza almeno biennale presso un laboratorio di diagnostica molecolare (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Specializzazione in Patologia Clinica
- Dottorato di ricerca, Master di II livello in Diagnostica Molecolare

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio

Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il giorno **mercoledì 18 novembre 2015 alle ore 10.30** presso la UO Anatomia e Istologia Patologica Ospedale Bellaria - Via Altura n. 3 - Bologna.

Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della Borsa di Studio ed in particolare su "Tecniche di indagine molecolare e relative applicazioni nello studio e caratterizzazione dei tumori solidi, con particolare riguardo alle differenze nelle varie metodiche di riconoscimento delle alterazioni cromosomiche, alla selezione del materiale da analizzare e alla validità del risultato".

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 29 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE (SC)
Teresa Mittaridonna

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita della caserma dei Carabinieri di Cesena

In conformità alla determinazione n. 2637 del 25/9/2015, prot. 83222 del 25/9/2015, del Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione Strade Forlì, si rende noto che il giorno **5 novembre 2015**, alle ore 11,00, presso la Residenza provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita, al miglior offerente, della Caserma dei Carabinieri di Cesena, situata nel centro storico, fra Via Montanari, Via Isei, Via Mura Porta S. Maria,

catastalmente così censita:

Foglio 126 del Comune di Cesena - Catasto Terreni: Part. 349 di mq. 2.449

Catasto Fabbricati: Part. 349 sub. 1, sub. 2, sub. 3, sub. 4, sub. 5, sub. 6, sub. 7, sub. 8.

Prezzo base d'asta: € 2.000.000,00 (Euro duemilioni);

Deposito cauzione e spese: € 102.000,00 - di cui € 100.000,00 pari al 5%, per cauzione, e € 2.000,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio - da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

La vendita non è soggetta ad I.V.A.

L'immobile verrà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il complesso immobiliare è stato dichiarato di interesse culturale, con Decreto del Direttore per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia-Romagna in data 30/10/2012, ai sensi degli artt. 10-12 del D.Lgs 42/2004, ed è pertanto sottoposto a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto Decreto Legislativo

La Direzionale regionale per i Beni Culturali dell'Emilia-Romagna, con provvedimento n. 3187 del 26/11/2013, ha autorizzato l'alienazione, ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.Lgs 42/2004;

Entro due anni dall'aggiudicazione dovrà essere presentato alla Soprintendenza il progetto di restauro e risanamento conservativo dell'immobile e i lavori dovranno essere realizzati entro cinque anni dalla stipula dell'atto di compravendita.

Modalità di pagamento e stipula: Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula del rogito.

L'offerta, redatta con le modalità indicate nel bando di gara, dovrà pervenire all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9, Forlì, mediante consegna **a mano**, entro le **ore 12.00 del giorno 4 novembre 2015**, oppure tramite il Servizio postale e a mezzo raccomandata, **entro il giorno 4 novembre 2015**.

La documentazione fotografica è disponibile, insieme al bando, sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni e per concordare eventuali sopralluoghi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena in Piazza Morgagni n. 9 Forlì, tel. 0543 714274 - 714297.

IL DIRIGENTE
Edgardo Valpiani

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (MODENA)

APPALTO

Estratto di avviso d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare in Via Montanara a Castelnuovo Rangone (MO), scadenza 13/11/2015

E' indetta asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare sito a Castelnuovo Rangone (MO), in Via Montanara, composto da tre 3 fabbricati (ex Centro dipartimentale carni, centrale termica, magazzino) e terreni adiacenti per una superficie complessiva di mq. 4.147 circa.

L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete con aumento unico sul prezzo a base d'asta di euro 584.727 (cinquecentottantaquattromilasettecentoventisette).

L'avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune ed in evidenza sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di gara e Concorsi.

IL DIRIGENTE
Umberto Visone

COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA (PIACENZA)

APPALTO

Bando di alienazione a mezzo di asta pubblica dell'immobile ex Magazzino Comunale in Via De Gasperi

Asta pubblica con offerta segreta, per la vendita dell'immobile di proprietà comunale già adibito a magazzino comunale

e rimessa automezzi sito in Via De Gasperi di Monticelli d'Ongina.

Identificazione catastale:

Immobile: Foglio 20 Mappale 814, Categoria D8, Rendita catastale euro 6.160,81.

Area coperta e scoperta annessa: Foglio 14 Mappale 814 e censita come "Aree di enti Urbani e promiscui" per una superficie di mq 340.

Vincoli architettonici: sull'immobile non esistono vincoli di interesse storico, artistico e architettonico. Classificazione urbanistica: Zona omogenea A0 Centro storico di Monticelli (art 34 NTA) - Zona Mista - e nel PSC adottato (Tav. 3.6) come Tessuto storico del Capoluogo. La destinazione d'uso residenziale o produttivo/terziaria è già compatibile con l'attuale normativa.

Valore di stima a base di gara: euro 146.940,00 Non sono ammesse offerte parziali - Ammissione di sole offerte in aumento.

Caparra confirmatoria pari al 10% (dieci per cento) del valore a base d'asta.

Scadenza: l'offerta e tutti i documenti dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 ottobre 2015** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monticelli d'Ongina - Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 - 29010 Monticelli d'Ongina (PC).

La gara sarà esperita **il giorno 30 ottobre 2015 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Monticelli d'Ongina.

Bando, planimetria relativa all'immobile, relazioni di stima e documentazione urbanistica sono disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Monticelli d'Ongina - Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 - 29010 Monticelli d'Ongina (PC), nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.monticelli.pc.it.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Sonia Massari.

Per informazioni: Ufficio Urbanistica del Comune di Monticelli d'Ongina - Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 - 29010 Monticelli d'Ongina (PC)- tel. 0523.820441.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sonia Massari

ACER DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un alloggio erp sito in Carpi

Il Direttore dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena, in nome e per conto del Comune di Carpi, rende noto che il giorno 27/10/2015 alle ore 10.00 presso la Sala di Consiglio di A.C.E.R. (5° piano) in Viale Cialdini n. 5 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di 1 alloggio di edilizia residenziale pubblica e relative pertinenze di proprietà del Comune di Carpi, come di seguito descritto: Unità immobiliare posta in Carpi (Fraz. Fossoli) Strada Statale Romana Nord 95, costituita da:

- piano terra con ingresso, cucina, pranzo, disimpegno e bagno;
- piano primo con n. 2 camere e disimpegno;
- corte esclusiva su cui insiste un basso fabbrico composto da:
- piano terra con cantina;

- piano primo con legnaia;

Classe Energetica non determinabile: edificio privo di impianto termico

La sopraccitata U.I. è individuata catastalmente come segue: Foglio 35, mappale 10, Sub 6, P. T.1, Categ. A3, Classe 1, Consistenza Vani 7,5, Rendita in euro 445,44 Area di pertinenza Foglio 35, mappale 10, Sub 3, P. T.

Allo stato attuale l'alloggio non è occupato.

Prezzo a base d'asta dell'immobile, a corpo € 60.500,00

(diconsi euro sessantamilaquattrocento/00) oltre alle spese per legge inerenti e conseguenti alla stipula dell'atto notarile (Spese ufficio delle Entrate, trascrizione all'Ufficio Servizio Pubblicità Immobiliare).

Scadenza offerte: ore 12 del 26/10/2015.

Il testo completo dell'avviso è visionabile sul sito www.aziendacasamo.it

IL DIRETTORE
Nadia Paltrinieri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto derivante dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto derivante dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi - Cat. di servizi n. 16: Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili; Luogo principale di esecuzione delle prestazioni dei servizi: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS: ITD5

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione appalto: Sottoscrizione di un contratto per la rimozione, il trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto

derivante dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012 a favore del Commissario Delegato

II.1.5) CPV: 90650000

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri: offerta tecnica ponderazione 40, offerta economica ponderazione 60

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 185 del 19/8/2015

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2015/S 099-180055 del 23/05/2015

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1) Aggiudicazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto derivante dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute: 14

V.3) Aggiudicatario: R.T.I. Cericola S.r.l. (mandataria) Intereco Servizi S.r.l. (mandante) V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 899.000,00, IVA esclusa

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.2) Informazioni complementari: Codice CIG 6260264547 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Patrizia Bertuzzi

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 24/9/2015

IL DIRETTORE
Alessandra Boni