

Parte terza - N. 22

Anno 45

15 ottobre 2014

N. 299

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 13764 del 2/10/2014: Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2014.....4

- n. 13765 del 2/10/2014: Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2014.....12

- n. 13766 del 2/10/2014: Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'Assistenza primaria presso Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2014.....21

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2014/2017 (60 posti). (Determina del Responsabile del Servizio n. 13902 del 3/10/2014).....33

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni.....56

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo56

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia.....61

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato respiratorio62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere

civile-ambientale (Cat D)" scaduto il 04/09/2014 - Avviso di revoca65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Categoria D".....66

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore Tecnico Professionale - Tecnologo alimentare - Categoria D".....69

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista Occupazionale cat. D per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto di collaborazione con il reparto di Neuroriabilitazione per attività di vita quotidiana72

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale.....74

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale presso il Reparto ALP.....75

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura complessa di Dermatologia76

- Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio di Fisica Sanitaria77

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive - da svolgersi presso la U.O. Malattie infettive ed Epatologia.....79

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Biologiche - da svolgersi presso la U.O. Malattie Infettive ed Epatologia79

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia - da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO.....80

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarico libero professionale a personale laureato in Psicologia per lo svolgimento di progetto, attività di studio e ricerca presso la Struttura Complessa di Neurologia80

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza Farmaceutica81

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria.....82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo di un progetto terapeutico di gestione dell'idrocefalo nel primo anno di vita, con particolare riferimento al grave pretermine, con valutazione di protocolli chirurgici innovativi (cellulari/endoscopici); supporto ad attività interaziendale di assistenza e gestione clinica e chirurgica del paziente neurochirurgico pediatrico"83

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto di ricerca "Sviluppo, validazione, ed esecuzione di metodiche analitiche per la ricerca, quantificazione e/o caratterizzazione di proteine su tessuti e liquidi biologici"83

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo di modelli innovativi di gestione dell'accesso - della presa in carico continuativa di pazienti cronici, attraverso l'individuazione e l'implementazione di strumenti dinamici che permettano di anticipare le criticità nell'ambito dell'attività specialistica ambulatoriale e che garantiscano flessibilità nella gestione dei 'mis-match' del sistema domanda-offerta"84

- Indizione di avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria aziendale ed il successivo conferimento di incarichi libero professionali a medici addetti all'effettuazione di controlli domiciliari ed ambulatoriali ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia85

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Applicazione di tecniche di analisi immunoistochimiche e di immunofluorescenza su biopsia di cute per la caratterizzazione delle malattie neurodegenerative e dei meccanismi alla base del dolore neuropatico".....87

- Avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia Notturna e Festiva presso varie Unità Operative Ospedaliere dell'Azienda.....88

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 2 posti di "Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza in ambito Biostatistico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....89

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 3 posti di "Diplomati o Laureati in Statistica con comprovata esperienza in ambito di data base clinici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....89

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa "Medicina interna e Area critica" del Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici - Disciplina di: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza90

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa "Pronto soccorso e Medicina d'urgenza" del Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici - Disciplina di: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza97

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore della S.C. "Neuropsichiatria Infantile".....104

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.....109

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica112

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - Disciplina di Chirurgia generale116

COMUNE DI ROTTOFRENO (PIACENZA)

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura sino a 8 + 1 (autista) posti a sedere119

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Radiodiagnostica. Approvata e conferito incarichi con deliberazione n. 430 del 30/9/2014.....120

- Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Psicologi specialisti in Psicoterapia ai fini del conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo. Approvata e conferito

incarico con deliberazione n. 431 del 30/9/2014 120

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria di merito finale concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo di laboratorio di Laboratorio di genetica medica finalizzato alla realizzazione dei programmi di screening presso l'Azienda USL di Ferrara 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. Graduatoria finale..... 121

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare - ERRATA CORRIGE..... 121

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente biologo - Disciplina: Patologia clinica - per le esigenze del laboratorio di manipolazione delle cellule staminali e del laboratorio di citofluorimetria..... 121

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso il Dipartimento Rizzoli - Sicilia SC ATIPD dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bagheria (PA)..... 122

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso..... 122

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio su "Valutazione dell'efficacia del modello assistenziale "Simultaneous care" nel miglioramento della qualità di vita dei pazienti affetti da neoplasie maligne. Studio clinico controllato e randomizzato" 122

- Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per una ricerca sul tema "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico-organizzativo"..... 123

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Predisposizione di graduatoria per il conferimento di borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Reumatologia a supporto dell'attività di Data Manager per lo svolgimento di attività di studio e ricerca..... 125

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di una borsa di studio per attività di manutenzione e aggiornamento del portale

www.bolognasolidale.it nell'ambito del progetto "Prevenzione e riconoscimento precoce della non autosufficienza"... 126

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Bando di conferimento di una borsa di studio per laureati in Psicologia con specializzazione in psicoterapia ad indirizzo sistemico-relazionale, da assegnare allo SPSAL Sud Est e allo SPSAL di Parma 127

- Bando di conferimento di due borse di studio per laureati in Psicologia (laurea magistrale, specialistica o quinquennale) da assegnare alle Sedi della Casa della Salute/servizi DAI-SMDP e Università di Parma..... 128

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni 129

ER.GO - BOLOGNA

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni 129

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica... 130

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso di asta pubblica per la vendita di terreno posto in comune di Rimini, località Covignano 130

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

Alienazione area Via Macrelli mediante asta pubblica 131

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito della procedura aperta per la fornitura di farmaci, parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali 3 131

- Esito del bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2014/2015 per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna 131

- Esito della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi del lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle Amministrazioni riusanti: i sistemi Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia..... 132

- Esito della procedura aperta per il servizio di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per le biblioteche delle amministrazioni e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna... 133

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Cod. F2313 - CIG 5716483EFD - Procedura aperta per la fornitura di attrezzature tecniche per i laboratori Biogest - En&tech - Intermech presso Tecnopolo Reggio Emilia - Avviso appalto aggiudicato..... 133

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 2 OTTOBRE 2014, N. 13764

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2014

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.) 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N e dell'Accordo regionale vigente, recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2014,

pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 20 del 22 gennaio 2014;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al secondo semestre 2014, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa
determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta, 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al secondo semestre 2014, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

Scadenza: 14 novembre 2014

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta .
2° semestre 2014**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, in bollo, deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali – Via S. Isaia, 94/A – 40123 Bologna, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri".

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali (tel. 051 - 6584658) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la pediatria di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell' elenco dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (da almeno tre anni) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (da almeno cinque anni) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgono altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

L'art. 33, comma 7, del vigente A.C.N. prevede che l'anzianità di iscrizione negli elenchi per l'assegnazione per trasferimento sia determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi dei pediatri di libera scelta, detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2014 (pubblicata nel BUR n. 20 - parte terza – del 22 gennaio 2014);

I pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2011) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN il pediatra che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente viene cancellato dalla graduatoria regionale valevole per il 2014.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza pediatrica

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO LEVANTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val D'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda) con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Ponte Dell'Olio **(5101)**

1

DISTRETTO PONENTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Agazzano, Bobbio, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Caminata, Castel San Giovanni, Cerignale, Coli, Cortebrughatella, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Nibbiano, Ottone, Pecorara, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rivergaro, Rottofreno, Sarmato, Travo, Zerba, Ziano Piacentino) con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Bobbio **(5201)**

1

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale: Comune di Fidenza **(0501)**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale: (Comuni di Rio Saliceto, Rolo, Fabbriico, Campagnola) – Nucleo Cure Primarie n. 2 con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Fabbriico **(1101)**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

1

DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

- Ambito territoriale: (Comuni di Villa Minozzo e Toano) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Villa Minozzo ed eventuale apertura di un secondo studio medico nel Comune di Toano **(1301)**
(disponibilità di studi medici pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la

1

quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata. Da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI MIRANDOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro, Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero **(1501)** **1**

DISTRETTO DI MODENA

- Ambito territoriale: Comune di Modena **(1601)** **1**

DISTRETTO DI SASSUOLO

- Ambito territoriale: Comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano, con obbligo di apertura di studi medici nei tre Comuni **(1701)** **1**

DISTRETTO DI PAVULLO

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago **(1801)** **1**

- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto **(1802)** **1**

- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato **(1803)** **1**

DISTRETTO DI VIGNOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Zocca e Montese con obbligo di apertura di studi medici in entrambi i Comuni **(1901)** **1**

AZIENDA USL BOLOGNA

DISTRETTO DI PORRETTA TERME

- Ambito territoriale: Comuni di Castiglione dei Pepoli, Camugnano, Monzuno, San Benedetto Val di Sambro con obbligo di apertura studio medico nei Comuni di San Benedetto Val di Sambro e di Castiglione dei Pepoli **(2101)** **1**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO PIANURA EST

- Ambito territoriale: Comuni di Argelato, Castello d'Argile, Pieve di Cento con obbligo di apertura studio medico principale nel Comune di Castello d'Argile **(2501)** **1**

DISTRETTO PIANURA OVEST

- Ambito territoriale: Comune di Sala Bolognese **(2601)** **1**

DISTRETTO DI BOLOGNA

- Zona Savena/S.Stefano **(2901)** **1**

- Zona Borgo Panigale/Reno **(4501)** **1**

AZIENDA USL DI FERRARA

DISTRETTO CENTRO NORD

- Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Ferrara **(3101)** **1**

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale (www.saluter.it) – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....presso l'Università degli Studi di.....;
3. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione..... dal.....(*)
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*);
5. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta: (*)
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*)
6. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*).

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2014 con punti..... e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2013) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria;
5. di essere residente nel Comune di.....dal.....(*giorno/mese/anno*) a tutt'oggi (*);
- precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2011. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta .

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 2 OTTOBRE 2014, N. 13765

Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2014

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di continuità assistenziale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL, previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale - settore continuità assistenziale - valevole per il 2014, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 20 del 22 gennaio 2014;

Dato atto che l'Accordo Regionale vigente per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi

le percentuali di riserva siano determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL, relativamente al secondo semestre 2014, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art.63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al secondo semestre 2014, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 14 novembre 2014

Allegato n. 1

Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

2° semestre 2014

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, in bollo, deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale".

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal 2 gennaio 2015, sul sito internet dell'AUSL di Imola: www.ausl.imola.bo.it alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie (per trasferimento e per graduatoria) pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA il giorno 22 GENNAIO 2015 nei seguenti orari:

- procedura per trasferimento: ore 14,00
- procedura per graduatoria: ore 14,30

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data ed orari di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, mediante fax inderogabilmente entro il 16 gennaio 2015, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie fax n. 0542/604456, unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.imola.bo.it, contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà l'assegnazione del primo incarico disponibile secondo l'ordine riportato nella domanda. Non verranno presi in considerazione incarichi vacanti che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione.

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via fax sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.imola.bo.it a decorrere dal 26 gennaio 2015. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende USL, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende USL di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via fax, decade dall'incarico di provenienza.

b) per graduatoria:

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2014 (pubblicata nel BUR n. 20 - parte terza – del 22 gennaio 2014). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'ACN per la medicina generale, è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2014 il medico che accetta un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2011) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2014, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2013), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

n. incarichi

AZIENDA USL DI PIACENZA

Azienda USL di Piacenza (101)

8

AZIENDA USL DI PARMA

Distretto Parma (04)

1

Distretto Fidenza (05)

10

Distretto Valli Taro e Ceno (06)

10

Distretto Sud Est (07)

15

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Distretto di Montecchio (08)

6

Distretto di Reggio Emilia (09)

16

Distretto di Guastalla (10)

10

Distretto di Correggio (11)

7

Distretto di Scandiano (12)

15

(di cui 1 part time)

Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)

14

AZIENDA USL DI MODENA

Distretto di Carpi (14)

6

Distretto di Mirandola (15)

11

(di cui 2 per l'ambito di Finale Emilia anche con attività di Emergenza - urgenza con abilità nel: BLS-S, PBL-S-D, AMLS, ACLS)

Distretto di Sassuolo (17)

8

Distretto di Pavullo (18)

2

(di cui 1 con attività di Emergenza sanitaria territoriale)

Distretto Vignola (19)

3

(di cui 1 a Vignola, 1 a Spilamberto e 1 presso la sede montana di Zocca con attività di Emergenza sanitaria territoriale)

AZIENDA USL DI BOLOGNA	
Azienda USL di Bologna (105)	8
AZIENDA USL DI IMOLA	
Azienda USL di Imola (106)	2
AZIENDA USL DI FERRARA	
Distretto Ovest (30)	3
Distretto Centro Nord (31)	6
<i>(di cui 3 per Ferrara/Poggio Renatico e 3 per Copparo/Berra/Tresigallo)</i>	
Distretto Sud-Est (32)	16
<i>(di cui 3 per Portomaggiore/Argenta/Ostellato e 13 per Codigoro/Comacchio/Mesola/Migliarino/Goro)</i>	
AZIENDA USL DELLA ROMAGNA	
Dipartimento Cure Primarie di Ravenna (110)	10
Dipartimento Cure Primarie di Forlì (111)	4
Dipartimento Cure Primarie di Cesena (112)	12

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

**Marca da bollo
Euro 16,00**

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI VACANTI DI
CONTINUITA' ASSISTENZIALE
(per trasferimento)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr.....nato a.....il.....
residente a.....prov.....Via.....
CAP.....tel..... cell.....
e-mail:

titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.63, comma 2, lett.a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del..... 2014, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli incarichi vacanti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- b) di essere iscritto all'ordine dei Medici di.....
- c) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda USL di.....della Regione.....
dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale cessazione dall'incarico ed i periodi di sospensione di cui all'art. 18, comma 1 ACN vigente);*
- d) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella continuità assistenziale:(1)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale cessazione dall'incarico ed i periodi di sospensione di cui all'art. 18, comma 1 ACN vigente)
- e) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650 *(in caso affermativo indicare: AUSL di:.....)*

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico).

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli incarichi vacanti avverrà il giorno 22 gennaio 2015 presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 14,00 e procedura per graduatoria: ore 14,30) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione.

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

(1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso.

(2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. (art.38 del DPR 445/00).

**Marca da bollo
Euro 16,00**

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI VACANTI DI
CONTINUITA' ASSISTENZIALE
(per graduatoria)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....
residente a.....prov.....Via.....n.
CAP.....tel.....cell.....
e-mail:

iscritto nella **graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per l'anno 2014** (pubblicata nel BUR n. 20 – parte terza – del 22 gennaio 2014)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.63 comma 2, lett.b) dell'ACN per la medicina generale, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2014, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli incarichi vacanti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....

- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2014 con punti.....
- 3) di essere residente nel Comune di.....prov..... dal.....a tutt'oggi (1)
(giorno/mese/anno)
- 4) precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2)

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Continuità Assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
 riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

- di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli incarichi vacanti avverrà il giorno 22 gennaio 2015 presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 14,00 e procedura per graduatoria: ore 14,30) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- (1) - La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2011. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.63, comma 4, dell'ACN per la medicina generale.
- (2) - I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2013 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 2 OTTOBRE 2014, N. 13766

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'Assistenza primaria presso Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2014

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n. 1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n.1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art.33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, per il secondo semestre 2014, secondo quanto previsto dall'art.33, comma 9 dell'A.C.N, verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale - settore assistenza primaria - valevole per il 2014, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 20 del 22 gennaio 2014;

Atteso che l'Accordo Regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al secondo semestre 2014, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art.34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al secondo semestre 2014 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 14 novembre 2014

Allegato n. 1

Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. 2° semestre 2014

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti carenti - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria".

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal 2 gennaio 2015, sul sito internet dell'AUSL di Imola: www.ausl.imola.bo.it alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli ambiti territoriali carenti, tutti i medici presenti nelle graduatorie (per trasferimento e per graduatoria) pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA il giorno 22 GENNAIO 2015 nei seguenti orari:

- **procedura per trasferimento: ore 9,30**
- **procedura per graduatoria: ore 10,00**

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data ed orari di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **mediante fax inderogabilmente entro il 16 gennaio 2015**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie fax n. 0542/604456, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.imola.bo.it, contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà l'assegnazione del primo incarico disponibile secondo l'ordine riportato nella domanda. Non verranno presi in considerazione ambiti territoriali che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione.

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via fax sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.imola.bo.it a decorrere dal 26 gennaio 2015. I medici che risulteranno assegnatari degli ambiti carenti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542 - 604224 – 604336 – 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico già convenzionato che accetta l'incarico, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via fax, decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza (art. 34, comma 9, A.C.N. 29.07.2009 e Accordo regionale attuativo dell'A.C.N.).

b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2014 (pubblicata nel BUR n. 20 - parte terza – del 22 gennaio 2014). Per l'assegnazione delle zone carenti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;

- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.15, comma 11 dell'A.C.N. per la medicina generale)

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'ACN il medico che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2014.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la

presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2011) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2014, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2013), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza primaria

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO CITTA' DI PIACENZA

- Ambito territoriale: Comune di Piacenza con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Piacenza **(5001)** **4**

DISTRETTO DI LEVANTE

- Ambito territoriale n.1: Comuni di Alseno, Fiorenzuola d'Arda, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Alseno **(5101)** **1**

- Ambito territoriale n.6: Comuni di Podenzano, San Giorgio Piacentino, Vigolzone, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Giorgio Piacentino **(5102)** **1**

DISTRETTO DI PONENTE

- Ambito territoriale n.3: Comuni di Borgonovo Val Tidone, Ziano Piacentino, Nibbiano, Pianello Val Tidone, Pecorara, Caminata, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Borgonovo Val Tidone **(5201)** **1**

- Ambito territoriale n.4: Comuni di Rivergaro, Gossolengo, Travo, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Rivergaro **(5202)** **1**

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI PARMA

- Ambito territoriale: Comune di Parma **(0401)** **1**

DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale: Comuni di Fontevivo e Noceto con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Noceto **(0501)** **1**

- Ambito territoriale: Comuni di Busseto, Polesine Parmense, Zibello con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Zibello **(0502)** **1**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

- Ambito territoriale: Comune di Fidenza con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Fidenza e di secondo studio medico nel Comune di Fidenza – frazione di Castione Marchesi **(0503)** **1**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale (Comuni di Rio Saliceto, Campagnola Emilia, Fabbrico, Rolo) – Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Rolo **(1101)** 1

DISTRETTO DI SCANDIANO

- Ambito territoriale: Comune di Casalgrande - Nucleo di Cure Primarie n. 3 con obbligo di apertura studio medico nella frazione La Veggia/Villalunga **(1201)** 1

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI MODENA

- Ambito territoriale: Comune di Modena **(1601)** 2

DISTRETTO DI VIGNOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Marano sul Panaro, Vignola, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Vignola **(1901)** 1

DISTRETTO DI VIGNOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Marano sul Panaro, Vignola, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Castelvetro **(1902)** 1

AZIENDA USL DI BOLOGNA

DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO

- Ambito territoriale: Comune di Casalecchio di Reno **(2001)** 1

DISTRETTO SAN LAZZARO DI SAVENA

- Ambito territoriale: Comune di Pianoro **(2201)** 1

DISTRETTO PIANURA EST

- Ambito territoriale: Comune di Pieve di Cento **(2501)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Granarolo **(2502)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Castello d'Argile con obbligo di apertura studio medico nella frazione di Mascarino di Castello d'Argile **(2503)** 1

DISTRETTO PIANURA OVEST

- Ambito territoriale: Comune di San Giovanni in Persiceto **(2601)** 1

DISTRETTO DI BOLOGNA

- Zona S. Vitale – S. Donato **(2701)** 1
- Zona Navile **(2702)** 1
- Zona Borgo Panigale/Reno **(2703)** 1

AZIENDA USL DI FERRARA

DISTRETTO OVEST

- Ambito territoriale: Comuni di Sant'Agostino, Mirabello, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda con obbligo di apertura studio medico o nel Comune di Sant'Agostino oppure nel Comune di Mirabello **(3001)** 1

DISTRETTO CENTRO - NORD

- Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera con obbligo di apertura studi medici: 1 nel Comune di Voghiera e 2 nel Comune di Ferrara **(3101)** 3

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DI RAVENNA

DISTRETTO DI RAVENNA

- Ambito territoriale: Comune di Ravenna con obbligo di apertura studio medico in località Camerlona **(3501)** 1

DISTRETTO DI LUGO

- Ambito territoriale: Comune di Lugo **(3601)** 1

DISTRETTO DI FAENZA

- Ambito territoriale: Comune di Brisighella con obbligo di apertura studi medici a Brisighella presso la Casa della Salute per 2 giorni alla settimana, in località San Cassiano per 2 giorni alla settimana, in località San Martino in Gattara per 1 giorno alla settimana **(3701)** 1

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DI FORLÌ

DISTRETTO DI FORLÌ

- Ambito territoriale: Comune di Forlì **(3801)** 3

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DI CESENA

DISTRETTO RUBICONE

- Ambito territoriale: Comuni di Borghi, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Savignano sul Rubicone **(4901)** 1

- Ambito territoriale: Comuni di Longiano e Roncofreddo con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Roncofreddo **(4902)** 1

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

**Marca da bollo
Euro 16,00**

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA
(per trasferimento)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....

Residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

e-mail:

titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2, lett.a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli
ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna
n..... del 2014, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli ambiti territoriali carenti avverrà il giorno 22 gennaio 2015 presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 9,30 e procedura per graduatoria: ore 10,00) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione.

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del /i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

Marca da bollo
Euro 16,00

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA
(per graduatoria)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a.....il.....

Residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

e-mail

inserito nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per l'anno 2014 (pubblicata nel BUR n. 20 - parte terza – del 22 gennaio 2014)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2, lett.b) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2014, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di..... in data..... con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2014 con punti.....e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2013) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
4. di essere residente nel Comune di..... dal.....(*giorno/mese/anno*) (1);
5. precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
6. di essere in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2);

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria , anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

- () riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
() riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

- di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli ambiti territoriali carenti avverrà il giorno 22 gennaio 2015 presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 9,30 e procedura per graduatoria: ore 10,00) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2011. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;
 - 2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2013 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio;
 - 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).
-
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2014/2017 (60 posti). (Determina del Responsabile del Servizio n. 13902 del 3/10/2014)

	Nominativo	Data di Laurea	Data di Nascita	Punteggio
1	CORSINI ANNA	11/07/2013	27/01/1988	88
2	PIROLI FRANCESCO	19/07/2013	28/06/1988	87
3	DANESE ILARIA	17/07/2012	07/05/1987	87
4	PRIMAVERA LAURA	16/07/2012	20/01/1986	87
5	GIOVANELLI MARGHERITA	17/07/2013	30/09/1988	86
6	VACIRCA ANDREA	24/10/2013	11/07/1988	85
7	GALAVOTTI CRISTINA	17/07/2013	11/05/1987	85
8	VERONESE GIACOMO	16/07/2013	26/06/1988	85
9	PASQUALI MILENA	11/07/2013	21/04/1988	85
10	BARTOLI ELENA	10/07/2013	10/09/1987	85
11	ZAPPIA FEDERICA	19/07/2012	03/10/1987	85
12	STEFANIA TOMMASO	02/10/2008	31/01/1982	84
13	PATREGNANI LAURA	16/09/2008	17/03/1982	84
14	MARKIDIS ALESSANDRA	22/01/2007	27/06/1977	84
15	GALAVERNI MARCO	24/10/2013	26/06/1987	83
16	TOSCANI CARLO	24/10/2013	03/11/1979	83
17	CALZOLARI FRANCESCA	22/10/2013	13/04/1988	83
18	TRINCHERO NOEMI	18/10/2013	05/01/1988	83
19	BONAVITA MARIA ELENA	18/10/2013	09/09/1987	83
20	GALLETTI LISA	17/06/2013	04/04/1988	83
21	GIULIANI GIOVANNI	18/07/2012	20/04/1987	83
22	DE ROSA FABRIZIO	15/10/2013	26/01/1989	82
23	VISCARDI GIUSEPPE	10/10/2013	10/02/1985	82
24	PO' GAIA	03/10/2013	08/07/1988	82
25	SILEO FILOMENA GIULIA	25/07/2013	15/09/1988	82
26	DE GIACOMI FEDERICA	25/07/2013	03/09/1988	82
27	SAMMARCO GIUSEPPE	24/07/2013	21/10/1988	82

28	MUTTI CARLOTTA	18/07/2013	22/10/1988	82
29	MALTONI LUCIA	18/07/2013	10/10/1988	82
30	BRAGLIA SONIA	18/07/2013	18/05/1988	82
31	QUINTANA SIMONE	18/07/2013	18/02/1988	82
32	LANATI GIANLUCA	18/07/2013	21/12/1987	82
33	ESPOSITO ILARIA	18/07/2013	28/06/1986	82
34	NARDELLI FEDERICA	17/07/2013	22/07/1988	82
35	BETTINI LUCA	11/07/2013	21/01/1989	82
36	ACCIARINI DENISE	11/07/2013	24/03/1987	82
37	BONALI SALVATORE	02/10/2008	13/08/1983	82
38	SANTI ERICA	22/10/2013	13/05/1988	81
39	FILIPPINI MARIA MADDALENA	03/10/2013	01/08/1988	81
40	BERTOLDI MICHELE	03/10/2013	22/03/1988	81
41	RENI GABRIELE	18/07/2013	03/09/1986	81
42	UGOLINI RAFFAELLA	19/03/2013	01/01/1976	81
43	DOLCI MARCO	13/03/2013	29/11/1986	81
44	BOTTAZZI SARA	26/10/2012	29/09/1984	81
45	DESPINI GIULIA	19/07/2012	29/05/1987	81
46	RABONI ROBERTA	18/07/2012	26/04/1986	81
47	CACCIARI GIULIA	17/05/2012	15/06/1987	81
48	GROPPI VALENTINA	25/10/2011	14/03/1985	81
49	MANSO JACOPO	23/10/2013	06/05/1988	80
50	RENI GUIDO	23/10/2013	03/09/1986	80
51	STANCAMPIANO MARIANNA RITA	24/07/2013	01/04/1989	80
52	BERGAMINI VIOLA ELISA	24/07/2013	31/05/1988	80
53	COCCHI ILARIA	16/07/2013	15/06/1988	80
54	CIPRESSI CHIARA	15/07/2013	18/09/1988	80
55	ZANIRATO RAMBALDI GIUSEPPE ALFONSO GIOVANNI MARIA	11/07/2013	11/07/1988	80

56	CORETTI BRUNELLA	10/07/2013	12/01/1985	80
57	CENCIARELLI VALENTINA	13/03/2013	09/08/1987	80
58	TAFUNI FRANCESCO	17/10/2012	20/08/1987	80
59	BELLEI GIULIA	04/10/2012	03/06/1987	80
60	CORAZZA FRANCESCA	16/07/2012	10/05/1987	80
61	UBALDI GIULIA	15/03/2006	29/05/1980	80
62	MORICONI VERONICA	25/10/2013	30/07/1986	79
63	NEGRI CHIARA	23/10/2013	30/05/1988	79
64	ANGIOLINI ANDREA	23/10/2013	10/05/1987	79
65	CARNEVALE ALDO	22/10/2013	12/03/1988	79
66	DE BLASI CAROLINA	22/10/2013	14/03/1987	79
67	BAICCHI FABIO	17/10/2013	06/10/1986	79
68	AZZARETTO VITA VALENTINA	25/07/2013	21/03/1987	79
69	PRUCCOLI FEDERICA	24/07/2013	17/04/1987	79
70	BLEVE BRUNA	17/07/2013	23/07/1987	79
71	BUGANI GIULIA	11/07/2013	26/09/1988	79
72	FABBRI MARGHERITA	18/03/2013	26/11/1986	79
73	CORAZZA FRANCESCO	11/03/2013	09/10/1987	79
74	CONFICONI ALBERTO	11/03/2013	09/05/1987	79
75	SALSI FRANCESCO	25/10/2012	04/02/1986	79
76	CERAMI CATERINA	04/10/2012	04/03/1987	79
77	PASTORE MICHELA	25/07/2012	10/06/1982	79
78	RICCI LORENZA	18/07/2012	16/04/1986	79
79	TADDIA MARTINA	14/03/2011	03/10/1985	79
80	ABATE GIUSI	25/03/2009	02/02/1980	79
81	MALTI MARA	22/10/2008	13/08/1979	79
82	GIRALDO SUAREZ MARIA MARCELA	04/12/1997	22/07/1973	79
83	FIORILLO DOMENICO	24/10/2013	17/02/1988	78

84	SCHIARITI GIULIO	18/10/2013	14/10/1986	78
85	NUCCI VERONICA	16/10/2013	25/06/1987	78
86	NUCCI GIACOMO	16/10/2013	15/03/1986	78
87	REVERBERI LORENZO	03/10/2013	12/09/1988	78
88	BOTTI CECILIA	03/10/2013	31/05/1988	78
89	BERRETTI ELEONORA	24/07/2013	26/07/1987	78
90	PELLEGRINO BENEDETTA	19/07/2013	01/01/1989	78
91	AMORE GIULIA	18/07/2013	11/03/1989	78
92	ABELLI LARA	18/07/2013	18/06/1988	78
93	CIPRIANO MARIA GABRIELLA	18/07/2013	30/09/1986	78
94	RIVALTA BEATRICE	16/07/2013	02/09/1988	78
95	RINALDI CLAUDIA	16/07/2013	16/05/1988	78
96	ODALDI FEDERICA	15/07/2013	07/10/1988	78
97	MONTECCHIESI ELENA	15/07/2013	17/12/1985	78
98	ZAGNI ELISA	11/07/2013	21/06/1988	78
99	FABBRI VISCARDO PAOLO	11/07/2013	22/01/1988	78
100	ROVERI CHIARA	10/07/2013	21/07/1988	78
101	RICCI IAMINO ILARIA	10/07/2013	13/02/1988	78
102	GASPERONI LORENZO	20/06/2013	23/03/1988	78
103	MAGLIE ROBERTO	17/06/2013	21/04/1988	78
104	BELLINI FEDERICO	26/03/2013	21/07/1986	78
105	PANCALDI GIOVANNI	11/03/2013	14/10/1986	78
106	MASSACCESI ERIKA	17/07/2012	05/03/1986	78
107	PROVENZALE MICHELE	14/03/2012	22/07/1972	78
108	ROMANO ANNA LUIGIA	10/03/2011	06/06/1981	78
109	MORISI LISA	16/06/2010	08/02/1986	78
110	DAINESE ANNA	29/10/2008	30/10/1983	78
111	DI CARLO DAVIDE TIZIANO	31/10/2013	25/05/1988	77

112	MANZO NICOLETTA	29/10/2013	02/07/1988	77
113	TAGLIAFERRI ALBERTO	28/10/2013	24/05/1986	77
114	MARTELLI DEBORA	24/10/2013	29/06/1988	77
115	BISHARA MARTINA	24/10/2013	17/01/1987	77
116	COLLA SERENA MARIA	24/10/2013	19/02/1984	77
117	MONTAGNA MARTINA	23/10/2013	22/08/1989	77
118	MARTINI NICOLETTA	23/10/2013	01/11/1988	77
119	LUPINI SIMONE	23/10/2013	17/10/1987	77
120	SANTO PAOLO MARIA LAURA	17/10/2013	08/03/1986	77
121	GILIOLI ANDREA	03/10/2013	29/11/1988	77
122	ORSI GIULIA	03/10/2013	20/06/1988	77
123	PADERNI SARA	03/10/2013	11/06/1988	77
124	PRAMPOLINI FRANCESCO	03/10/2013	26/05/1988	77
125	FERRARI ALBERTO	03/10/2013	19/10/1987	77
126	TURCANU JANNINA CONSTANTINA	03/10/2013	21/12/1981	77
127	DI MASI MARIA	31/07/2013	28/12/1986	77
128	BALDONI GIULIA	18/07/2013	07/11/1988	77
129	SALSI ELEONORA	18/07/2013	07/01/1988	77
130	FINI GRETA	12/07/2013	05/09/1988	77
131	LUCASSEN TESS	10/07/2013	23/02/1988	77
132	INGALDI CARLO	10/07/2013	15/05/1987	77
133	BERSANI CAMILLA	10/07/2013	05/11/1985	77
134	CONTARINO GIUSEPPE	21/05/2013	04/06/1988	77
135	MOURAO PIRES JULIANA	24/07/2012	05/07/1982	77
136	DALL'AGATA MARCO	20/07/2012	01/07/1987	77
137	ALLEGRI FABIO	13/10/2011	05/12/1986	77
138	MARSIGLI ANGELICA	16/06/2011	20/10/1986	77
139	MAGNANI IVANO	15/03/2010	22/11/1963	77

140	MANFRA ILENIA	24/10/2013	26/04/1989	76
141	RIZZO MINO	24/10/2013	26/12/1987	76
142	CROCE ENRICO	24/10/2013	03/01/1987	76
143	CROCETTA FRANCESCO MARIA	24/10/2013	16/08/1985	76
144	GREGORI GRETA	23/10/2013	09/07/1986	76
145	LORENZETTI STEFANO	18/10/2013	27/10/1988	76
146	TURRINI FABIO	16/10/2013	17/06/1988	76
147	TERENZI LAURA	16/10/2013	06/06/1987	76
148	TASCHINI STEFANIA	03/10/2013	11/10/1988	76
149	CAPILUPPI DAVIDE	03/10/2013	08/06/1988	76
150	ARTONI CECILIA	03/10/2013	08/01/1988	76
151	DE BERARDINIS GIULIA	18/07/2013	02/02/1985	76
152	CIMAGLIA PAOLO	15/07/2013	11/12/1988	76
153	SIROLI BENEDETTA	15/07/2013	06/03/1988	76
154	ROCCA ALESSANDRO	10/07/2013	16/07/1988	76
155	FIUMANA SILVIA	10/07/2013	19/07/1986	76
156	POLVERARI GIULIA	14/06/2013	16/12/1988	76
157	ZANETTI ISABELLA	21/05/2013	12/06/1988	76
158	SGRIGNOLI MARTA	24/10/2012	15/07/1987	76
159	CHIARELLO DANIELA	17/10/2012	28/12/1986	76
160	GALBIATI GIULIA MARIA	24/10/2011	28/02/1985	76
161	SCHIAVONE GIULIA	20/07/2011	07/03/1986	76
162	STEFANI MARCO	20/07/2011	12/04/1985	76
163	GUARDINO SILVIA	11/07/2011	07/10/1984	76
164	RINALDI FRANCESCA	29/10/2010	20/02/1984	76
165	GRAMEGNA PASQUALE	24/10/2008	18/03/1982	76
166	CIONCI GIANLUCA	12/03/2008	26/02/1981	76
167	LOSCHI GIUSEPPE	05/03/2008	24/02/1982	76

168	GIANNELLA MICHELE	16/02/2006	18/04/1976	76
169	MANDRIOLI MATTEO	20/07/2005	31/05/1980	76
170	CORSARO ALICE	25/10/2013	05/12/1988	75
171	GAMBERONI DIEGO	24/10/2013	23/10/1983	75
172	PELLEGRINO CARLO	23/10/2013	23/04/1987	75
173	CORRADI JESSICA	22/10/2013	27/01/1988	75
174	BOCCHIALINI TOMMASO	22/10/2013	02/10/1987	75
175	VERSARI GIANNI	22/10/2013	23/11/1986	75
176	PELLILLI MARIA	22/10/2013	09/01/1985	75
177	ALLEGRETTI GIOVANNI	22/10/2013	19/06/1977	75
178	GATTUSO GIOVANNA	18/10/2013	12/09/1987	75
179	ASTE GIULIA	15/10/2013	29/03/1988	75
180	NERI GIAN PAOLO	11/10/2013	03/11/1987	75
181	DE VICENTIS SARA	03/10/2013	21/01/1989	75
182	FAMIGLIETTI ELENA	03/10/2013	03/05/1988	75
183	DELMONTE MONICA	03/10/2013	19/02/1988	75
184	BONACINI LARA	03/10/2013	08/08/1985	75
185	SCARAVONATI CHIARA	19/07/2013	17/02/1978	75
186	BARIOLA MARIA CAROLINA	18/07/2013	15/09/1988	75
187	IMBRIACO CHIARA	18/07/2013	08/05/1986	75
188	FERRETTI ALICE	17/07/2013	09/10/1988	75
189	DEJANA DARIO OLIVER	17/07/2013	17/03/1988	75
190	GAROA BEATRICE	16/07/2013	11/02/1988	75
191	TONTI GIACOMO	12/07/2013	25/06/1988	75
192	DELLA-MORA LIVIA	11/07/2013	01/10/1988	75
193	FORNACIARI ELEONORA	21/03/2013	22/08/1986	75
194	BARNABE' RITA	17/10/2012	10/09/1987	75
195	MASI CHIARA	18/07/2012	21/04/1987	75

196	GARGIUOLI NICOLETTA	15/05/2012	22/02/1985	75
197	MARSELLA FILIPPO	22/03/2012	23/10/1986	75
198	FERRI LORENZO	14/12/2011	09/05/1986	75
199	RICCO' CARLO	11/10/2011	29/06/1986	75
200	LONGO ROSITA	12/10/2010	07/11/1985	75
201	LUGLI ALBERTO	06/10/2010	07/09/1984	75
202	CUCCHI GIULIA	16/10/2009	12/12/1984	75
203	ALESSIO ANNA	24/10/2006	26/11/1981	75
204	FERRARI MARTINA	25/10/2013	08/12/1988	74
205	TURRINI CECILIA	24/10/2013	18/01/1987	74
206	BRICCHI SILVIA	24/10/2013	12/06/1982	74
207	LO PREIATO VALENTINA	23/10/2013	27/01/1982	74
208	BULDINI VIRGINIA	22/10/2013	08/02/1987	74
209	ABBATTISTA VALERIA	18/10/2013	12/11/1988	74
210	SCANAVINI SARA	03/10/2013	19/12/1988	74
211	CUOGHI CHIARA	03/10/2013	17/08/1988	74
212	GIAMPAOLI VALENTINA	03/10/2013	19/09/1987	74
213	AMICO ILARIA DOMENCA	26/07/2013	03/01/1989	74
214	CALDOGNETTO MANUELA	19/07/2013	29/07/1988	74
215	CEKA MALTON	18/07/2013	17/12/1987	74
216	BUSUTTI MARCO	16/07/2013	04/05/1987	74
217	GIROLIMETTO NICOLO'	12/07/2013	26/02/1985	74
218	BRANCALEONI BARBARA	10/07/2013	03/12/1988	74
219	WOLENSKI VALENTINA	17/06/2013	09/08/1988	74
220	RIZZI SUSANNA	20/03/2013	17/01/1987	74
221	CAVIRANI BENEDETTA	23/10/2012	25/03/1987	74
222	TASSINARI LUCIA	17/10/2012	10/12/1987	74
223	CORBELLI GIORGIA	16/10/2012	25/03/1986	74

224	DALL'ARA GIULIA	12/10/2012	14/01/1985	74
225	BARDHI XHILDA	26/07/2012	09/02/1988	74
226	NADALINI LEONARDO	20/03/2012	27/01/1986	74
227	FIRINU ANTONELLA	18/10/2010	11/01/1984	74
228	CALABRO' VERONICA	14/03/2008	03/09/1981	74
229	VANDELLI MARIA	21/10/2005	14/07/1978	74
230	D'URSO ROSSELLA	28/07/2005	28/04/1979	74
231	TENTI MARIA VALENTINA	23/10/2013	04/04/1988	73
232	BASINI GIACOMO	22/10/2013	19/04/1988	73
233	COPIELLO LUCIA	17/10/2013	28/03/1988	73
234	CIPRIANI FEDERICO	15/10/2013	07/08/1986	73
235	GIOVINI MANUELA	03/10/2013	02/02/1988	73
236	LEONI ELEONORA	03/10/2013	14/10/1987	73
237	AZZALI FILIPPO	03/10/2013	21/06/1986	73
238	FOLLINI ELENA	31/07/2013	20/06/1988	73
239	BASCHIERI FRANCESCA	18/07/2013	23/11/1988	73
240	GALLI GIACOMO	18/07/2013	08/11/1988	73
241	TODESCA PAOLA	18/07/2013	18/10/1988	73
242	MENOZZI MARCO	18/07/2013	27/10/1987	73
243	WONG MICHELA CING YU	18/07/2013	29/01/1987	73
244	PARONI SAMUEL	17/07/2013	06/07/1988	73
245	GUERRA MARCO	17/07/2013	29/03/1988	73
246	CUCCHI FEDERICA	16/07/2013	24/02/1987	73
247	CAMELA FEDERICA	14/06/2013	29/02/1988	73
248	GUNELLI ERICA	21/05/2013	09/04/1988	73
249	DI MOTTA TOMMASO	20/03/2013	17/10/1987	73
250	VIGNALI NAZARENA	20/03/2013	08/09/1983	73
251	DE STEFANI SARA	14/03/2013	26/12/1987	73

252	PELIZZARO ELENA	13/03/2013	10/11/1987	73
253	SAVORANI MICAELA	13/03/2013	25/10/1986	73
254	LORIAUX NINA	25/10/2012	12/09/1988	73
255	MESCHIERI ANDREA	19/07/2012	14/04/1987	73
256	ODORICI GIULIA	18/07/2012	23/02/1987	73
257	MAGNONI DAVIDE	20/07/2011	07/07/1986	73
258	MAGNANI ANDREA	16/06/2011	20/09/1983	73
259	VALTANCOLI MONICA	25/03/2011	14/02/1983	73
260	COSTI ANDREA	22/03/2011	16/10/1984	73
261	VECCHI VINCENZO	22/10/2010	25/04/1981	73
262	NALDI GIULIA	11/12/2006	09/12/1981	73
263	ROVATTI VIRGINIA	19/07/2006	26/03/1979	73
264	RAVAGLIA CHIARA	23/07/2004	08/10/1977	73
265	SHURDHI ALISA	19/03/2004	30/10/1973	73
266	MELETTI LUCA	24/10/2013	29/10/1987	72
267	BACCELLO VALERIA	24/10/2013	19/06/1986	72
268	DE FAZIO CHIARA	24/10/2013	17/04/1984	72
269	GOZZI FABRIZIO	23/10/2013	24/01/1987	72
270	PIZZO CLAUDIO	22/10/2013	17/08/1987	72
271	LIBRIZZI ALBERTO	22/10/2013	10/06/1987	72
272	PAVANELLO NICOLA	22/10/2013	10/12/1983	72
273	MONTARDI GIULIA	16/10/2013	29/03/1986	72
274	GALLETTI MARTINA	15/10/2013	28/03/1988	72
275	SORRENTINO LORENA	03/10/2013	07/10/1988	72
276	RIVA NICOLETTA	03/10/2013	09/08/1988	72
277	ASSIRATI GIACOMO	03/10/2013	24/05/1988	72
278	BARALDI ALESSANDRO	03/10/2013	09/02/1988	72
279	ROLI ISABELLA	03/10/2013	19/08/1987	72

280	CURCIO VITTORIA	03/10/2013	02/07/1987	72
281	CIANCIA GIULIA	03/10/2013	06/10/1985	72
282	GUAGLIANONE ARGENTINA	30/07/2013	07/12/1986	72
283	MAGISTRALI MARIASOLE	29/07/2013	11/06/1988	72
284	LATTA FEDERICA	24/07/2013	13/01/1988	72
285	LIBBRA MARIA VITTORIA	18/07/2013	26/07/1987	72
286	GRECO VALENTINA	18/07/2013	16/05/1985	72
287	TORRONI STEFANO	17/07/2013	05/07/1988	72
288	ANDRIANI INES	17/07/2013	08/04/1986	72
289	BOLOGNESI FEDERICO	14/06/2013	24/09/1988	72
290	DI LORENZO PAOLO	19/03/2013	23/02/1987	72
291	SARTOR GIOVANNA	15/03/2013	18/01/1986	72
292	SCULLIN SILVIA	06/03/2013	17/07/1985	72
293	CHERUBINI MELISSA	24/10/2012	28/08/1986	72
294	DELLA GIUSTINA GIULIA	24/10/2012	21/09/1984	72
295	CASONI PATTACINI GIANMARIA	23/10/2012	22/03/1986	72
296	CARPENA MICHELA	23/10/2012	25/01/1982	72
297	BANDINI LAURA	15/10/2012	01/07/1985	72
298	SIGNORELLI CHIARA	19/07/2012	01/02/1986	72
299	RAVARANI MARCO	23/03/2012	26/05/1985	72
300	MARCHIONI MARIKA	22/03/2012	22/03/1982	72
301	SPADONI CHIARA	20/03/2012	04/04/1983	72
302	RAVALDI ELISA	16/03/2012	29/12/1986	72
303	MAFFEZZONI MASSIMO	20/10/2011	27/02/1985	72
304	ZMUNCILA VERONICA	20/07/2010	04/09/1977	72
305	PAZZINI FRANCESCO	17/12/2009	15/11/1982	72
306	FIORINI CAMILLA	14/12/2005	23/11/1977	72
307	BOVE MARILISA	14/03/2005	23/05/1977	72

308	COPPOLA ALESSANDRA	25/10/2013	06/05/1984	71
309	DALPANE EUGENIO	24/10/2013	08/12/1988	71
310	BIANCO VINCENZO	24/10/2013	28/10/1988	71
311	VITA MICHELA	22/10/2013	26/11/1987	71
312	TASSINARI GIULIA	22/10/2013	07/07/1987	71
313	BUFFA CHIARA	22/10/2013	05/03/1986	71
314	GIROTTI GIACOMO	17/10/2013	21/06/1986	71
315	TERRANOVA SIMONA	16/10/2013	13/08/1987	71
316	CASSAR SCALIA AMBRA	03/10/2013	26/08/1989	71
317	BIAGI ANDREA	03/10/2013	14/11/1988	71
318	PEPPOLONI CHIARA	03/10/2013	02/09/1988	71
319	COTTI ELENA	03/10/2013	23/11/1987	71
320	LANFRANCHI GIORDANO	23/07/2013	22/10/1987	71
321	ISMAIL YASMIN SARA	19/07/2013	21/03/1988	71
322	BELLESIA NADIA	18/07/2013	11/02/1988	71
323	TESAN MARGHERITA	18/07/2013	11/06/1983	71
324	CECCARONI YURI	17/07/2013	25/03/1988	71
325	FISICHELLA ALBERTO	17/07/2013	31/08/1986	71
326	GOLDANIGA GIOVANNA	17/07/2013	20/05/1986	71
327	BOLA STEFANO	17/07/2013	21/08/1984	71
328	LONGHI FRANCESCA	15/07/2013	03/02/1988	71
329	GROSSI GIULIA	10/07/2013	29/08/1987	71
330	AMADORI LUCIA	14/06/2013	01/10/1988	71
331	GUIDUCCI CLAUDIA	21/05/2013	18/10/1988	71
332	CHIEFFO ROSSELLA	27/03/2013	02/04/1986	71
333	MERLO CARLOTTA	27/03/2013	28/02/1986	71
334	CAMORANI ALESSANDRA	27/03/2013	05/05/1985	71
335	MAZZOCCHI BARBARA	26/03/2013	09/10/1974	71

336	CAZZATO ELISABETTA	21/03/2013	13/01/1986	71
337	CASACCI FABIO	19/03/2013	13/04/1986	71
338	FEROLDI ELISA	22/10/2012	07/06/1985	71
339	MARINO MARIALUISA	19/10/2012	27/01/1986	71
340	PIACENTINI MICOL	17/07/2012	23/02/1985	71
341	CROCETTI MARTA	19/03/2012	02/08/1986	71
342	DIANI LUCA	19/03/2012	23/07/1986	71
343	DI LAURIA NICOLETTA	20/10/2011	24/01/1985	71
344	SCHINZARI MATTEO	18/10/2011	13/02/1986	71
345	REGHIZZI JLENIA	11/10/2011	28/11/1986	71
346	IAFELICE ILARIA	12/07/2011	30/09/1986	71
347	PALAMA' CHIARA	15/12/2010	06/09/1983	71
348	ANGELETTA ADRIANA	20/10/2010	05/03/1981	71
349	SPADAFORA GIUSEPPE	18/03/2009	14/03/1984	71
350	STRIGLIONI NE' TORI GIANMARCO	11/03/2009	01/07/1982	71
351	LILOVA LILIYA	11/03/2008	22/04/1977	71
352	MACOVEI DOINA	14/10/2004	12/02/1973	71
353	JUNG ISABELLE	14/12/1999	12/11/1965	71
354	PUGLISI SARA	24/10/2013	12/02/1988	70
355	PETRONCINI ELENA	23/10/2013	13/02/1985	70
356	ORLANDI GIULIA	22/10/2013	21/09/1988	70
357	D'ANGELO MAURA IDA	18/10/2013	11/03/1986	70
358	SPIGA GIULIA	15/10/2013	02/04/1987	70
359	PIRO EVA	11/10/2013	26/11/1988	70
360	CAVATORTA CHIARA	11/10/2013	21/01/1987	70
361	GHIPELLI MICHAEL	11/10/2013	15/03/1986	70
362	CUNEO BEATRICE	03/10/2013	09/12/1988	70
363	SILVESTRI CHIARA	03/10/2013	03/11/1987	70

364	MORI FRANCESCA	18/07/2013	05/09/1988	70
365	SALA CHIARA	18/07/2013	06/06/1987	70
366	KAYED ROBERTA	18/07/2013	16/12/1986	70
367	MANUZZI LISA	16/07/2013	14/06/1988	70
368	BERNABE' GIORGIA	16/07/2013	16/03/1988	70
369	RICCI MATTEO	15/07/2013	04/08/1988	70
370	FERRANTI CALDERONI ENRICO	20/06/2013	06/12/1988	70
371	PARISOLI CHIARA	20/03/2013	20/11/1984	70
372	VENIERI GIULIA	18/03/2013	04/01/1988	70
373	GNUDI ELENA	12/03/2013	14/11/1985	70
374	MIGLIORE LUIGI	25/10/2012	16/04/1984	70
375	CASONI BEATRICE	22/10/2012	08/07/1982	70
376	BIANCHI FRANCESCA	17/10/2012	29/08/1985	70
377	GIANGIULIO GABRIELE	15/10/2012	03/01/1984	70
378	ROTUNDO MARIAGRAZIA	10/10/2012	25/12/1986	70
379	LONETTI CARLO	20/07/2012	12/08/1986	70
380	VINCENZI CHIARA	17/07/2012	04/09/1986	70
381	MONARI CATERINA	11/07/2012	05/01/1988	70
382	MARETTI MICHELA	10/07/2012	06/08/1987	70
383	GAVIOLI TOMMASO	20/06/2012	24/01/1987	70
384	TALAMONTI LISA	12/03/2012	25/03/1982	70
385	CICCONE GIULIA	25/10/2011	19/04/1984	70
386	MANTOVANI PAOLO	19/10/2011	22/10/1985	70
387	ANELLI LORENZO	20/07/2011	19/02/1986	70
388	D'AVENIA ROSSELLA ANNA	12/07/2011	20/04/1980	70
389	GHIARONI DAMIANO	04/03/2009	08/07/1983	70
390	AGATI GIROLAMO	22/03/2006	30/09/1979	70
391	TRIFONOV BORISLAV	21/10/2005	26/07/1970	70

392	BROCCOLI ALESSANDRO	24/10/2013	08/11/1985	69
393	RICCARDI NICCOLO	22/10/2013	05/06/1987	69
394	LEONI MARTA	22/10/2013	22/10/1986	69
395	CELIN GIULIA	22/10/2013	28/09/1985	69
396	FUSCO GIOVANNA	21/10/2013	24/07/1982	69
397	FONTO' ALESSANDRA	18/07/2013	18/11/1988	69
398	GARDINI GIOVANNI	10/07/2013	21/04/1988	69
399	CONTADINI ILARIA	10/07/2013	14/02/1988	69
400	PANZAVOLTA CHIARA	10/07/2013	25/02/1987	69
401	FRISENDA FLAVIA MARIA	26/03/2013	24/03/1986	69
402	DALLARI FRANCESCA LYDA	18/03/2013	10/03/1986	69
403	VIRGILI MEDEA	15/03/2013	21/03/1986	69
404	REVERBERI CHIARA	24/10/2012	21/04/1987	69
405	SCIASCIA VALERIO	19/10/2012	27/06/1987	69
406	ANDREANI STEFANO	19/07/2012	02/05/1974	69
407	MANGANO MICHELE	20/06/2012	12/05/1986	69
408	GUALTIERI GIULIA	21/03/2012	26/02/1984	69
409	RASTELLI CLAUDIA	19/10/2011	28/08/1983	69
410	LAZZARINI MARCO	12/07/2011	04/01/1983	69
411	CATELLANI VALENTINA	21/10/2010	31/12/1985	69
412	CELLA STEFANO	13/09/2010	11/01/1982	69
413	LEVADA FRANCESCO	16/03/2010	16/09/1981	69
414	BARONI SILVIA	20/10/2009	09/05/1984	69
415	SIMION IROD ANDREI	18/09/2009	02/09/1984	69
416	PROIETTI TOCCA TOSCA	26/03/2008	15/03/1979	69
417	SCARASCIA ALESSANDRO	22/01/2008	15/07/1980	69
418	CREA CARMEN MARIA LETIZIA	26/07/2006	15/08/1982	69
419	AGODI ALESSANDRO	22/07/2003	04/10/1977	69

420	SCAGLIARINI NOEMI	23/10/2013	11/11/1988	68
421	FODALE MARIO	22/10/2013	22/05/1985	68
422	DELLA CASA MICHELA	17/10/2013	18/02/1986	68
423	CHIESI SHEILA	03/10/2013	30/07/1988	68
424	LADISA ELISABETTA	03/10/2013	02/06/1988	68
425	VIOLI FEDERICA	03/10/2013	15/05/1988	68
426	MINNELLA INES	27/09/2013	18/01/1987	68
427	CASALINI LUCIA	19/07/2013	27/12/1987	68
428	RUGGIERI FRANCESCO PIO	19/07/2013	25/07/1987	68
429	LUGLI ELISABETTA	18/07/2013	02/09/1987	68
430	MEREU FEDERICA	17/07/2013	21/06/1988	68
431	MARANGONI ROBERTA	27/03/2013	24/07/1986	68
432	SBARBADA ELISA	21/03/2013	23/10/1979	68
433	SIVELLI FRANCESCO	21/03/2013	20/12/1975	68
434	CONTI MARIA LUISA	20/03/2013	14/11/1987	68
435	CELONI LAURA	20/03/2013	04/06/1986	68
436	CARDAMONE CARLA	18/03/2013	11/09/1987	68
437	ROVELLI CHIARA	18/03/2013	26/05/1984	68
438	QUATTRUCCI FRANCESCA	25/10/2012	13/10/1987	68
439	GRAZIANO DANIELE	17/10/2012	13/06/1985	68
440	GARDINI MARCO	17/10/2012	15/01/1985	68
441	GOGGI RICCARDO	17/10/2012	29/04/1980	68
442	GRECO FRANCESCA	10/10/2012	06/05/1985	68
443	GOLINELLI DAVIDE	11/07/2012	23/11/1985	68
444	CINOCCA SERGIO	19/03/2012	11/05/1986	68
445	BELLATO GIULIA	15/03/2012	08/01/1986	68
446	NALDI GIUSEPPE	12/10/2011	07/03/1984	68
447	PAPADIA SAMANTA	23/03/2011	03/07/1983	68

448	GOBBI ANDREA	12/10/2010	25/08/1982	68
449	CHIESA VALENTINA	06/10/2010	25/11/1985	68
450	ZIPPO GIORGIO	20/07/2010	25/08/1983	68
451	MARTINI ANNA LISA	13/07/2010	05/10/1984	68
452	CAROBOLANTE RICCARDO	13/07/2010	23/09/1977	68
453	DE SANCTIS DAVIDE	14/07/2004	05/04/1979	68
454	LEGA STEFANIA	24/07/2000	09/02/1973	68
455	ANTONIOLI MARCO	23/10/2013	26/10/1986	67
456	CILLO ELEONORA	23/10/2013	30/03/1981	67
457	ZAMAGNI ALICE	17/10/2013	13/09/1986	67
458	LALLI PIERA	25/07/2013	16/10/1988	67
459	COSTANZO MARIO	25/07/2013	08/04/1987	67
460	DIGAETANO MARGHERITA	19/07/2013	25/08/1988	67
461	CONTE FRANCESCO	18/07/2013	18/09/1988	67
462	COCCHI VALENTINA	18/07/2013	27/07/1987	67
463	FORESTIERE GIORGIA	18/07/2013	13/01/1986	67
464	BERGONZANI MICHELA	17/07/2013	22/11/1988	67
465	ROSSI GIULIA	17/07/2013	09/05/1988	67
466	GOBBI LUCA	10/07/2013	02/03/1988	67
467	ROCCHI SERENA	10/07/2013	01/07/1987	67
468	FERIOLI MARTINA	17/06/2013	30/10/1988	67
469	UNGARELLI MARCO	27/03/2013	08/06/1986	67
470	TARCHINI MARTINA	19/03/2013	03/04/1987	67
471	FERRARI CATERINA	12/03/2013	05/04/1987	67
472	SQUILLACE LORENA	12/03/2013	26/03/1986	67
473	BETTI MONIA	11/03/2013	27/02/1986	67
474	PACELLA GIUSEPPINA	19/10/2012	23/08/1986	67
475	CAMPORESI BEATRICE	18/10/2012	03/06/1987	67

476	DONATI DANILO	16/10/2012	22/11/1987	67
477	PELLEGRINO FRANCESCA	22/03/2012	20/01/1984	67
478	PONTINI PAOLO	21/03/2012	26/02/1985	67
479	MARINI CHIARA	20/03/2012	22/05/1984	67
480	MELANDRI STEFANO	12/03/2012	26/10/1985	67
481	BOLOGNA ALESSANDRA	24/10/2011	09/01/1985	67
482	PALMIERI MARINA	11/10/2011	30/08/1985	67
483	BORSARI FRANCESCA	08/03/2011	15/06/1985	67
484	GALLI RAMONA	29/10/2010	03/12/1982	67
485	VALERIANI GIORGIO	13/07/2010	09/01/1983	67
486	EVANGELISTA ANDREA	21/01/2007	08/07/1978	67
487	GRAZIA MICHELE	20/12/2006	14/09/1981	67
488	GRECO ANGELO	24/10/1995	02/07/1968	67
489	BRAGA UGO	06/11/1989	17/01/1958	67
490	CARUANA GIORGIA	24/10/2013	30/10/1987	66
491	BOSCHI GIULIA	23/10/2013	11/12/1987	66
492	MATTANA FRANCESCO	16/10/2013	22/11/1986	66
493	RAGGI ALESSANDRA	16/10/2013	27/02/1986	66
494	MAZZONI GIULIA	29/07/2013	26/05/1988	66
495	QUILIGOTTI CATERINA	17/07/2013	05/01/1988	66
496	FILIERI GRAZIA	26/03/2013	10/04/1986	66
497	PALUMBO GIUSEPPINA	21/03/2013	02/01/1986	66
498	DELUCCHI VERONICA	20/03/2013	29/10/1987	66
499	SPAGNUOLI GIANLUCA	24/10/2012	15/04/1984	66
500	BIANCONCINI LAURA	17/10/2012	05/10/1985	66
501	MONTI MARCO	15/10/2012	02/10/1986	66
502	BRIGHENTI AURA	10/10/2012	28/10/1986	66
503	AMMIRATI LUCIA	19/10/2011	22/07/1987	66

504	VITALE ROCCO	25/10/2010	11/07/1981	66
505	TARANA BARBARA	21/10/2010	02/10/1970	66
506	CASSOL FRANCESCA	22/03/2010	15/03/1982	66
507	FINIGUERRA DAVIDE	01/10/2009	11/09/1983	66
508	CRICCA DANIELE	19/03/2009	23/10/1983	66
509	BOYCHENKO OLENA	27/03/2008	24/02/1972	66
510	CHIAPPINI AMBRA	28/10/2013	10/07/1987	65
511	BOADU WILLIAM	25/10/2013	18/06/1988	65
512	NANNI EMANUELE	24/10/2013	03/08/1983	65
513	MARKO TEDI	22/10/2013	12/12/1987	65
514	SACCANI SARA	03/10/2013	06/07/1987	65
515	PARROTTA ILARIA	26/07/2013	23/12/1988	65
516	OLDRATI VANESSA	20/06/2013	31/05/1977	65
517	BELLONI LAURA	27/03/2013	01/05/1986	65
518	SOMENZI LUCA	20/03/2013	25/02/1982	65
519	IACOVELLI DIEGO FRANCESCO	14/03/2013	07/05/1986	65
520	OLIVIERI ALESSANDRA	12/03/2013	11/12/1984	65
521	ZIPPO MARIA GRAZIA	06/03/2013	07/07/1987	65
522	SPAZZOLI GIULIA	11/12/2012	30/11/1985	65
523	BERTONI LUCIA	10/10/2012	10/11/1986	65
524	ALVISI ANTONELLA	10/10/2012	17/10/1982	65
525	PLACENZA MARILENA	20/07/2012	09/04/1985	65
526	BELLETTATO LUCA	20/07/2012	08/05/1963	65
527	ALBERICI IRENE	17/07/2012	19/02/1987	65
528	FAGOGENI PERSEFONI	21/03/2012	17/06/1979	65
529	SEMINARA FRANCESCA	19/03/2012	25/08/1985	65
530	PELAZZA ANDREA	19/03/2012	01/09/1984	65
531	KOTTO EKOBE MAURICE	16/03/2012	08/04/1981	65

532	NIKOLSKAYA NATALIA	08/03/2011	14/08/1974	65
533	RAMACIERI ANGELA	17/12/2010	03/03/1985	65
534	NATALI FRANCESCA	16/03/2010	24/11/1983	65
535	ZAVALLONI ANDREA	20/07/2009	30/11/1982	65
536	BERTONCELLI MARCO	18/02/2009	18/08/1980	65
537	CHIRCO SUAILI MARA VALENTINA	18/09/2008	17/12/1975	65
538	BAISI MARIA CLARA	19/07/2006	29/04/1979	65
539	SUCCI CRISTIAN	19/12/2002	12/09/1975	65
540	LATERZA CATERINA	23/01/2001	28/09/1973	65
541	BERTOZZI MARCO	24/10/2013	15/11/1985	64
542	MELLINI LORENZO	23/10/2013	17/05/1987	64
543	BARTOLI CRISTOPHER	11/10/2013	24/11/1988	64
544	FACCHINI MARIA CHIARA	03/10/2013	11/12/1988	64
545	PADOVANI SARA	24/07/2013	26/04/1987	64
546	PALMISANI ROSA	10/07/2013	29/08/1986	64
547	MAZZOTTI MARIA CARLA	17/05/2013	19/10/1988	64
548	TACHYLA IRYNA	27/03/2013	04/07/1979	64
549	CERVELLATI AGNESE	18/03/2013	23/03/1987	64
550	CAPUTI ANTONIO	24/10/2012	05/06/1973	64
551	GOLFERA MARCO	19/10/2012	28/05/1986	64
552	ALBANESI FEDERICA	17/10/2012	21/12/1982	64
553	GHEDINI SILVIA	12/10/2012	25/03/1987	64
554	DALL'O' FRANCESCA	21/06/2012	20/07/1983	64
555	FERRARI CAMILLA	22/03/2012	20/05/1987	64
556	VALBONESI FRANCESCA	19/10/2011	30/05/1984	64
557	FIAMMENGHI VALENTINA	11/10/2010	14/11/1983	64
558	JOMIRU ALA	22/07/2010	17/04/1974	64
559	FARNEDI CHIARA	16/10/2009	26/05/1984	64

560	KASAPI EVANGELIA	15/10/2009	22/09/1978	64
561	BAZZANI CLAUDIA	04/03/2009	08/12/1983	64
562	COTOVICI SVETLANA	15/12/2008	25/03/1977	64
563	ZELI ANNALISA	02/10/2008	10/12/1974	64
564	CAMPOLO MARIA FRANCESCA	31/07/2006	19/03/1982	64
565	MIRARCHI MARIA GRAZIA	19/07/2004	17/08/1978	64
566	BONETTI SIMONA	30/04/2003	28/10/1967	64
567	HRISTOVA ASENKA	04/10/1990	20/08/1966	64
568	FRANCHI CATERINA	24/10/2013	16/03/1987	63
569	BERNARDI GIULIA	22/10/2013	21/08/1988	63
570	DONATI COSTANZA MARIA	18/10/2013	24/04/1988	63
571	FALCHIERI FRANCESCA	17/10/2013	01/04/1986	63
572	SECLI' STEFANO	20/06/2013	07/02/1983	63
573	RONDINELLI LAURA	20/03/2013	16/12/1986	63
574	LEONARDI LARA	20/03/2013	16/07/1983	63
575	CAVALLI FEDERICA	24/10/2012	26/03/1985	63
576	SAVOCCHIO MICHELA	15/10/2012	22/01/1985	63
577	MARALDI MARCO	12/10/2012	14/02/1984	63
578	LAGHEZZA ORTOLANI MARIA RITA	04/10/2012	29/01/1977	63
579	SESE ELENA	22/03/2012	09/04/1984	63
580	CAVEDONI MICHELE	11/10/2011	27/06/1986	63
581	VERGARI ANNALISA	23/03/2010	31/01/1978	63
582	PILATO EMANUELE	18/07/2007	20/09/1974	63
583	MARTINELLI HUGO JESUS	13/07/2007	11/12/1973	63
584	FSHATI ARJAN	16/03/2007	06/05/1974	63
585	PETA GIULIANO	22/10/2013	22/04/1987	62
586	STACCINI GIULIA	18/07/2013	18/11/1984	62
587	CASSETTI DARIO	10/07/2013	11/11/1986	62

588	DELLA CASA BRUNO	08/03/2012	14/02/1986	62
589	MURIANA FABIO	26/10/2011	21/10/1984	62
590	BITTON LEE	20/10/2011	23/06/1980	62
591	CAVALIERI FRANCESCO	20/10/2011	26/10/1974	62
592	PINARDI ALICE	20/01/2011	20/06/1983	62
593	SCORZONI RAFFAELLA	11/05/2010	17/12/1981	62
594	MILANI ANDREA	15/07/2009	10/06/1982	62
595	FLORAMO MARIA	29/09/2008	24/02/1980	62
596	GAUDIANO ROSA MARIA	14/03/2008	02/08/1981	62
597	MUNTEANU OANA	25/10/2005	05/04/1975	62
598	ZACCARINI LUCA	23/10/2013	12/11/1985	61
599	SITTA MICAELA	23/10/2013	05/01/1984	61
600	TAVERNINI ALEXANDER	18/10/2013	08/10/1982	61
601	FALCONE VERONICA	17/10/2013	16/11/1987	61
602	GHIDONI GIULIA	03/10/2013	16/05/1987	61
603	FRASCARI AMBRA	24/07/2013	05/06/1981	61
604	CANTERGIANI FRANCESCA	18/07/2013	18/07/1987	61
605	MAFFINI ALICE	18/07/2013	11/01/1987	61
606	YEMKAM POUATCHA RAISSA	15/07/2013	25/03/1986	61
607	MOLINAROLI ENRICO	14/03/2013	07/05/1987	61
608	VOLOH-VODOVOI VLADLENA	24/01/2013	03/04/1974	61
609	MONTANARI VALENTINA	18/10/2012	26/08/1982	61
610	KOKA GERTI	10/10/2012	04/02/1987	61
611	AGOSTINI MARGHERITA	16/03/2012	30/12/1985	61
612	AMBROSINO MANUELA	11/03/2011	04/05/1982	61
613	ARMENTI VALERIA	22/07/2010	02/02/1984	61
614	SCRIGNOLI ELEONORA	30/10/2009	20/06/1979	61
615	ALFER ANNA	29/10/2008	12/09/1975	61

616	CAIULO NAZZARENA	16/01/2008	21/04/1979	61
617	XHIJA ZENEPE	13/03/2007	20/02/1973	61
618	DI MOTTA DANIELE	17/12/2003	08/06/1977	61
619	MURARIU IOANA-ADINA	31/10/2003	18/08/1966	61
620	CIERI MIRIAM	25/07/2013	05/03/1987	60
621	BERTOLDO VALENTINA	19/07/2013	24/06/1986	60
622	CANTASANO ANTONELLA	18/10/2012	21/08/1986	60
623	PANIGADA SERENA	19/03/2012	22/05/1979	60
624	MENKULAZI MARSELA	11/10/2011	13/09/1985	60
625	SIMONETTI SARA	14/12/2010	21/10/1983	60
626	DE NOTARPIETRO FABIANA	20/10/2010	30/12/1979	60
627	STERGIOULA CHRISTINA	21/01/2010	22/12/1980	60
628	RODRIGUEZ SANDRA	20/03/2003	21/08/1973	60
629	LANZA STELLINA	27/06/2002	02/12/1977	60

Entro dieci giorni dalla data del presente Bollettino Ufficiale gli interessati potranno presentare istanza per la correzione di eventuali errori materiali. La Regione procederà alla correzione ed alla modifica della graduatoria dandone ulteriore comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale Telematico.

Il Responsabile del Servizio
Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale per posizioni lavorative del comparto.

Nel corso del mese di ottobre 2014 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente il testo degli avvisi pubblici di mobilità,

le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate negli avvisi pubblici.

I dipendenti interessati alle opportunità di lavoro in Regione, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale possono consultare il sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **30/10/2014**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato);
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum

e tutte le dichiarazioni devono essere:

- sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati> ovvero
- sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il 6/11/2014

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **152 del 10 febbraio 2014** Obiettivo n. 7

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 33

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale della Fiera, 8 Bologna presso Servizio Tutela e Risanamento della Risorsa Acqua D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Consulenza in forma di Co.co.co</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allo svolgimento delle operazioni di monitoraggio unitario dei progetti di investimenti pubblici inseriti nell'Accordo di Programma Quadro (APQ) Tutela delle acque e Gestione integrata delle risorse idriche e atti integrativi e altri eventuali APQ; - allo svolgimento delle operazioni di monitoraggio, gestione e controllo della programmazione relativa al Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013, per la componente relativa al Fondo di Sviluppo e Coesione (già FAS – Fondo Aree Sottoutilizzate) ricompresa nel Programma Attuativo regionale PAR FSC Emilia-Romagna 2007-2013; - alla definizione e attivazione di nuovi interventi attraverso le procedure di riprogrammazione delle economie di spesa sulla base delle delibere CIPE; - al superamento di eventuali criticità degli interventi ricompresi in APQ e supporto tecnico agli Enti Locali e agli enti pubblici operanti a livello regionale inseriti negli APQ. <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-specialistico al popolamento e potenziamento dei sistemi informativi interni alla Regione e valorizzazione dell'uso di quelli di valenza nazionale (Sistema Gestione Progetti SGP – sistema CUP); - supporto alla rilevazione periodica dei dati di monitoraggio nonché analisi degli stessi e predisposizione della reportistica annuale di esecuzione degli interventi ricompresi in APQ e nel PAR FSC 2007-2013;

	<ul style="list-style-type: none"> - supporto per la formazione ed assistenza tecnica sul sistema di monitoraggio e controllo; - partecipazione ai sopralluoghi effettuati dall'assistenza tecnica al monitoraggio e al controllo, riguardanti in particolare modo gli interventi ricompresi in APQ/PAR FSC e finalizzati a cogliere risultati, cambiamenti e ad identificare variabili utili per migliorare i processi futuri di programmazione e attuazione; - verifica della coerenza tecnica degli interventi da finanziare con economie riprogrammabili con gli obiettivi indicati dagli strumenti di pianificazione vigenti (PdG, PTA, PTCP); - rapporto costante con le amministrazioni coinvolte nell'attuazione degli interventi (altre strutture regionali, ministeri, province, comuni, agenzia regionale per i servizi idrici e i rifiuti (ATERSIR). <p>L'attività sarà svolta con particolare riferimento agli interventi di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa e della Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 MESI
<p>Titoli di studio richiesti <u>I titoli di studio conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze Politiche - Economia e commercio - Ingegneria - Architettura <p>o equipollenti.</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post-laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in programmazione e progettazione europea; gestione fondi regionali, nazionali e europei; analisi quantitativa e qualitativa di dati; politiche di sviluppo e coesione; politiche di sviluppo locale e di riqualificazione urbana; statistica economica; analisi territoriali e geografiche; normativa sugli appalti pubblici e sui controlli contabili; gestione delle risorse idriche e altre tematiche inerenti temi di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa e della Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza di minimo tre anni sulle tematiche inerenti la gestione di finanziamenti pubblici (comunitari, nazionali e regionali) nonché la tutela, la pianificazione e la gestione delle risorse idriche.</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni almeno un anno nell'ambito della Pubblica Amministrazione o Enti collegati.</p>
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013, del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e delle modalità e procedure di attuazione del QSN 2007-2013 nonché conoscenza delle modalità di funzionamento del Fondo per lo Sviluppo e la coesione FSC; - Conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa e gestione banche dati finalizzati al monitoraggio, al controllo e all'analisi statistica (ad es. Access, Excel, sistemi GIS e altri).
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Da Euro 26.000,00 a Euro 30.000,00 lordi, comprensivo di eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 6;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, presso Pubbliche Amministrazioni e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione Negoziata e delle leggi regionali che governano il sistema delle Intese per l'integrazione delle politiche territoriali; - conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC, ex-FAS) quali il Sistema Gestione Progetti – SGP e protocollo di colloquio, modalità di invio dati alla Banca Dati Unitaria di IGRUE– BDU, sistema CUP (Codice Unico di Progetto), e di altri relativi agli appalti ed investimenti pubblici; - conoscenza della normativa in materia ambientale, in particolare il D.Lgs n. 152/2006 e in materia di appalti di lavori pubblici;

	<p>- conoscenza della lingua inglese. da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà essere eventualmente integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate ai punti a), b) e c) che precedono. A tale colloquio potrà attribuire: da 0 a un massimo di punti 10.</p>
Responsabile del procedimento	SILVIA GRANDI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

In esecuzione del provvedimento n. 1222 del 6/10/2014 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il profilo di:

Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegni di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-

professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 10 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatori alla selezione, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze

previste dall'art. 5 del DPR 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815 (orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato respiratorio

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane - Cesena n. 171 del 6/10/2014, su delega del Direttore generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico - Disciplina: malattie dell'apparato respiratorio - Ruolo: sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Area Medica e delle Specialità mediche.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare, nei candidati interessati, il possesso di specifiche competenze professionali in materia di diagnosi e cura delle malattie polmonari diffuse, sistemiche, nonché partecipazione a trials clinici.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del DLgs 165/01 e s.m.i.;

c) fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio

ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente

bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali ambito di Forlì, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Avvisi pubblici con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alla diagnosi e cura delle malattie polmonari diffuse, sistemiche e la partecipazione a trials clinici.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione

a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate.

Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/00.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 30 ottobre 2014** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi-Assunzioni - Ospedale Morgagni-Pierantoni - Padiglione Valsalva - 2° piano - Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - Forlì entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono

abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì - Ufficio Concorsi-Assunzioni, Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - 47121 Forlì. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda di partecipazione ad avviso pubblico di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC servizio.personale@pec.ausl.fo.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda di partecipazione avviso pubblico di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltra tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltra/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della

domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento ad esperienza nella diagnosi e cura delle malattie polmonari diffuse, sistemiche e la partecipazione a trials clinici.

I candidati che avranno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, saranno convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato dal giorno 10 novembre 2014 nel sito internet www.auslromagna.it - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Informazioni procedure in corso.

In tale avviso sarà specificato giorno, ora e luogo in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03

e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi-Assunzioni dell'Azienda USL della Romagna - Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiavazzo - Forlì (tel. 0543/731927 - 731068 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30) o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Forlì - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere

civile-ambientale (Cat D)" scaduto il 4/09/2014 - Avviso di revoca

Si comunica che con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale n. 548 del 02/10/2014 è stata disposta la revoca dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere Civile-Ambientale (Cat. D)" per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPSAL) del Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP), indetto con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale n. 450 dell'8/8/2014 e pubblicato per intero nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza n. 266 del 20/8/2014 con termine di presentazione delle domande di partecipazione fissato in data 4/9/2014.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Categoria D"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 331 del 24/9/2014 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: D - Qualifica: Logopedista.

Il presente Avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore Assistenziale Aziendale si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego

presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E. o di un Paese non comunitario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di stati non appartenenti all'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) possono partecipare altresì:

- i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

d) il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

2. Requisiti specifici di ammissione

Possesso della laurea in Logopedia appartenente alla classe delle Lauree delle professioni sanitarie della Riabilitazione (L/SNT2) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.; ovvero possesso del Diploma Universitario di Logopedista (D.M. n. 742 del 14/9/1994); ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese straniero, possono essere ammessi a partecipare alla selezione purché i suddetti titoli siano riconosciuti equipollenti con D.P.C.M. ai sensi dell'art. 38 co. 3 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione degli estremi del documento che la riconosca.

3. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato in

calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), può essere inoltrata:

- a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dalla selezione. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso pubblico cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità dell'invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e Collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione

del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;

f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 5 DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e ai diritti delle persone portatrici di handicap, i beneficiari di tale legge sono tenuti a specificare nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico l'eventuale ausilio necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione della presente procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03. La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati

temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, ente presso il quale si è prestato servizio, qualifica ricoperta, motivo della cessazione, tipologia di contratto, tempo pieno o part-time, nonché relativa a tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato e dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato;

- eventuali pubblicazioni. Queste ultime devono essere edite a stampa e allegate alla domanda in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità delle copie agli originali.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non saranno prese in considerazione per la valutazione.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'incarico sarà conferito – secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001 n. 220, nonché del colloquio – ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti del profilo professionale e della categoria di cui sopra.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001 n. 220.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione viene nominata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

Convocazione per colloquio

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove d'esame il giorno: **mercoledì 3 dicembre 2014 alle ore 9.00** presso la Sala Biblioteca del Presidio Ospedaliero "Guglielmo da Saliceto" di Piacenza sita in Via Taverna n. 49.

Si precisa che, qualora le prove non si concludessero entro la giornata di mercoledì 3 dicembre 2014, seguirà una nuova sessione per la giornata di **giovedì 4 dicembre 2014 alle ore 9** presso la medesima sede della prima convocazione. **Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati nel predetto bando, equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pc.it 10 giorni prima della data del colloquio.

6. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it, sezione "Assunzioni e collaborazioni" ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, il concorrente che sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del 01/9/1995 del personale del comparto Sanità dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo. Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di un mese.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali

la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/398702 oppure 0523/398821, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore Tecnico Professionale - Tecnologo alimentare - Categoria D"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 650 del 3/10/2014 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale - Categoria: D - Qualifica: Tecnologo alimentare.

Il presente Avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore facente funzioni dell'U.O. Servizi generali e Logistici si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini

e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E. o di un Paese non comunitario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di stati non appartenenti all'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possono partecipare altresì:

- i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D.Lgs 165/01 e s.m.i.);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D.Lgs 165/01 e s.m.i.);

d) il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

2. Requisiti specifici di ammissione

Possesso della Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26) conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario; ovvero possesso di Laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari (LM 70); ovvero possesso di titolo equipollente ai sensi di legge.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese straniero, possono essere ammessi a partecipare alla selezione purché i suddetti titoli siano riconosciuti equipollenti con D.P.C.M. ai sensi dell'art. 38 co. 3 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante produzione di copia autenticata del documento che la riconosca.

3. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00), può essere inoltrata:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dalla selezione. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso pubblico cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità dell'invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il bando sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e Collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale **non fa fede** la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, DLgs 165/01 e s.m.i.;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;

f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 5 DPR 09.05.1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) indirizzo al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e ai diritti delle persone portatrici di handicap, i beneficiari di tale legge sono tenuti a specificare nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico l'eventuale ausilio necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione della presente procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- Una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, ente presso il quale si è prestato servizio, qualifica ricoperta, motivo della cessazione, tipologia di contratto, tempo pieno o part-time, nonché relativa a tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, datato e firmato e dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato;

- eventuali pubblicazioni. Queste ultime devono essere edite a stampa e allegate alla domanda in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità delle copie agli originali.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non saranno prese in considerazione per la valutazione.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'incarico sarà conferito - secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001 n. 220, nonché del colloquio - ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti del profilo professionale

e della categoria di cui sopra.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione viene nominata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

6. Convocazione per colloquio

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove d'esame: **martedì 9 dicembre 2014 alle ore 9** presso la Sala Conferenze della sede dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via Antonio Anguissola n. 15 - Piano terra.

Si precisa che, qualora le prove non si concludessero entro la giornata di martedì 9 dicembre 2014, seguirà una nuova sessione per la giornata di **mercoledì 10 dicembre 2014 alle ore 9.00** presso la medesima sede della prima convocazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati nel predetto bando, equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pc.it 10 giorni prima della data del colloquio.

7. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it, sezione "Assunzioni e collaborazioni" ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, il concorrente che sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del 01/9/1995 del personale del comparto Sanità dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo. Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- assenza di uno dei requisiti specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di un mese.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/398702 oppure 0523/398821, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, nonché il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore professionale sanitario Terapista Occupazionale Cat. D per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto di collaborazione con il reparto di Neuroriabilitazione per attività di vita quotidiana

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di un incarico di Collaboratore professionale sanitario Terapista Occupazionale Cat. D per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto di collaborazione con il reparto di Neuroriabilitazione per attività di vita quotidiana.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (da possedersi tutti contemporaneamente al momento della presentazione della domanda)

- Laurea in Terapia Occupazionale o titolo equipollente
- Esperienza, in ambito universitario/tirocinio volontario, presso un'unità operativa di medicina riabilitativa
- Documentate competenze inerenti il trattamento dei problemi cognitivo-comportamentali.

Oggetto, durata

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento, presso l'U.O. di Neuroriabilitazione dell'Ospedale di Correggio, delle seguenti attività afferenti al progetto di ricerca in oggetto:

- Allo scopo di prendere in carico i pazienti partecipazione ad incontri tra i diversi professionisti coinvolti nei processi di cura e assistenza in reparto (infermiere, medico, fisioterapista, logopedista, psicologia, assistente sociale).

- Formulazione, per la parte disciplinare di competenza, del piano riabilitativo personalizzato e programmazione dell'attività specifica in accordo e integrazione con gli altri operatori componenti il Team Riabilitativo.

- Utilizzazione di scale di valutazione specifiche della terapia occupazionale e validate per i pazienti con trauma cranico.

- Esecuzione di trattamenti riabilitativi individuali e/o di gruppo, confezionamento di tutori statici con materiale termoplastico all'interno del piano riabilitativo personalizzato. Collaborazione all'addestramento del paziente e del caregiver alle attività di vita quotidiana nell'ambito di cura della persona all'interno del reparto al fine di far acquisire capacità e strategie che rendano autonome le persone. Verifica che le performance acquisite nel periodo di degenza vengano mantenute a domicilio attraverso la pianificazione di momenti di follow-up a medio e a lungo termine. Valutazione, in collaborazione con gli altri componenti del Team, degli ausili necessari alla mobilità e al rientro a domicilio del paziente.

- Attivazione e relazione con gli altri professionisti e/o servizi sanitari nel rispetto delle specifiche competenze ed aree di intervento.

L'incarico in oggetto comporterà un impegno orario pari a 18 ore settimanali, avrà decorrenza successiva alla conclusione delle procedure di selezione e, subordinatamente alla sussistenza di apposito finanziamento dedicato al progetto de quo, quale applicazione di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1353 c.c., avrà durata pari a mesi 3 (tre).

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde alla relativa fascia di inquadramento economico definita, per il personale neoassunto, in sede di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale di lavoro, vigente nel tempo.

Titoli e prova d'esame

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno convocati per l'effettuazione della prova d'esame, tramite avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, gare, concorsi" con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte

le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste quali requisiti preferenziali.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il **quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna** al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate

dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza

assegni, sospensione cautelare),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di una prova che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per la prova.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno convocati tramite avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, gare, concorsi" per l'effettuazione della prova con un preavviso di almeno 15 gg.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i documenti necessari per l'assunzione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 415 del 29/09/2014 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici di Chirurgia Generale per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Studio prospettico randomizzato sulla marginazione del pezzo operatorio dopo duodenocefalopancreasectomia

per neoplasia maligna peri-ampollare: emarginazione policromatica versus monocromatica (MPM-DCP)"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Chirurgia generale - Minni fino al 31/12/2015.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.700,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/01/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto

di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it.

La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Chirurgia Generale di _____ (indicare il proprio cognome e nome)".

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile

sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale presso il Reparto ALP

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 415 del 29/09/2014 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici di Chirurgia Generale per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Ottimizzazione dell'assistenza rivolta ai pazienti ricoverati presso il Reparto ALP"

Durata dell'incarico fino al 31/12/2015.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.168,42. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 1 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Chirurgia Generale di _____"

(indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura complessa di Dermatologia

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la struttura complessa di Dermatologia per lo svolgimento di attività relativa ai seguenti progetti:

1) Progetto: Attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Organizzazione della rete territoriale per l'assistenza dermatologica sulla base di livelli di complessità in un modello hub & spoke finalizzato alla gestione efficace della patologia dermatologica con riferimento diretto per diagnostica e terapia avanzata",

della durata di un anno ed un compenso lordo complessivo lordo da un minimo di € 21.486,00 ad un massimo di € 29.006,00.

2) Progetto: Attività clinico-assistenziale inerente "Progetto di rete territoriale per la diagnostica clinica ed il trattamento di patologia oncologica semplice e complessa al fine di ottimizzare l'accesso alle infrastrutture necessarie ad interventi di complessità maggiore" della durata di un anno ed un compenso lordo complessivo di € 32.220,00.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Dermatologia
- Esperienza professionale: uso di terapie con farmaci biotecnologici, conoscenza su funzionamento/diagnostica per immagini quali dermoscopia, microscopia confocale, optical coherence tomography, per il **progetto 1**

- Esperienza professionale in chirurgia dermatologica e ricostruttiva, in interventi chirurgici complessi di chirurgia dermatologica con paziente in narcosi, in utilizzo di strumenti diagnostici e di definizione di margini tumorali in vivo (in particolare microscopia confocale) per il **progetto 2**

- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza:

- Conoscenza e competenze in impiego di tecnologie di diagnostica non invasiva avanzata (per il progetto 1),
- Conoscenza e competenze in chirurgia dermatologica e ricostruttiva complessa ed impiego di microscopia confocale per la determinazione dei margini (per il progetto 2).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o comunque rientranti nelle fattispecie previste dalla L. n. 97/2013;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno

pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- **consegna a mano** all' Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito

- **trasmissione tramite il servizio postale** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all' Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L' Azienda ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale

- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza dell' avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all' utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l' invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all' indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l' eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l' omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l' ammissione, determina l' esclusione dall' avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l' aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato e sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell' atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall' art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l' omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato. In particolare,

con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l' esatta denominazione dell' Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant' altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell' attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L' azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell' art. 75 del DPR 445/2000.

L' aspirante selezionato per l' attribuzione dell' incarico ha l' onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall' espletamento delle prestazioni di cui all' incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell' attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l' affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell' avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio di Fisica Sanitaria

In esecuzione al regolamento aziendale per l' affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell' art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Fisica, specialista in Fisica Sanitaria, per svolgere attività di esperto in fisica medica per radioterapia inerente il progetto su: "Nuove tecniche radioterapiche per Adaptive RT a livello di rete radio-terapica provinciale".

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto

e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso complessivo lordo è determinato in € 32.220,00, oltre oneri ed IVA, se ed in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea in Fisica
- Specializzazione in Fisica Sanitaria
- Esperienza nel settore radioterapia di almeno anni 1 e tesi di specialità inerente l'ambito della radioterapia
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate

Criteri di preferenza:

- Conoscenza e competenze in dosimetria dei fasci esterni ed elaborazione dei piani di trattamento con tecnica TOMO, IMRT e VMAT.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o comunque rientranti nelle fattispecie previste dalla L. n. 97/2013;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- **consegna a mano** all'Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito

- **trasmissione tramite il servizio postale** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale

- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato e sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011). In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica,

il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive - da svolgersi presso la U.O. Malattie infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 847 del 3/10/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Effect of Boceprevir therapy on HCV-specific T-cell responses: perspectives of immune monitoring and immune therapy" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia.

Il Compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Malattie Infettive.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche

Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 30 ottobre 2014 alle ore 14.00** presso la biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive ed epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Biologiche - da svolgersi presso la U.O. Malattie Infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 848 del 3/10/2014, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Coordinamento delle attività citofluorimetriche eseguite in progetti di ricerca nel campo delle infezioni da virus dell'epatite B (HBV) condotti presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia.

Il costo della collaborazione è stato fissato in € 40.000,00, da considerarsi comprensivi degli oneri dovuti dal collaboratore e dal committente.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche (Specialistica/Magistrale o vecchio ordinamento)
- Esperienza professionale, documentata attraverso incarichi libero professionali, di collaborazione coordinata e continuativa o a tempo determinato, di almeno cinque anni nel settore della citofluorimetria a flusso e del cell sorting, maturata in azienda sanitarie pubbliche o private ad elevata complessità.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 30 ottobre 2014 alle ore 14.30** presso la biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia - da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 849 del 3/10/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Terapie innovative per pazienti con Leucemia Linfatica Cronica (LLC)" da svolgersi a presso la U.O. Ematologia.

Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione Ematologia
- Esperienza professionale di almeno tre anni nella chemioterapia in pazienti con leucemie croniche, terapia di supporto post-chemioterapia e immunità post-trapianto.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 31 ottobre 2014 alle ore 9.00** presso l'auletta didattica dell'U.O. Ematologia e CTMO. dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a personale laureato in Psicologia per lo svolgimento di progetto, attività di studio e ricerca presso la Struttura Complessa di Neurologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4/8/2006, n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento del seguente progetto, attività di studio e ricerca nell'ambito della Struttura Complessa di Neurologia di questa Azienda Ospedaliera:

"Attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Sviluppo di protocolli differenziati di valutazione neuropsicologica per disturbi specifici dell'apprendimento in età adulta e ricerca di nuovi strumenti di indagine. Attività di diagnosi e certificazioni di DSA in età adulta".

Requisiti

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo dell'Ordine prof.le degli Psicologici.

Costituirà titolo preferenziale l'adeguata formazione specifica nel campo dei Disturbi Specifici di Apprendimento in età adulta, documentata con attestati di formazione e di attività in ambienti clinici che si occupano di tale branca, almeno una pubblicazione sul tema dei DSA in età adulta e qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile e attinente a tale attività professionale.

La durata dell'incarico prof.le è di 15 mesi.

Il compenso totale onnicomprensivo lordo è fissato in € 30.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione dello specifico progetto alla cui selezione si intende partecipare, allegando alla domanda stessa esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta

elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/colloquio da parte di Commissione Esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi il giorno **5 novembre 2014 alle ore 10.00** - presso l'ex Ospedale Spallanzani - Aula F.Ili Cervi (1° piano) - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, di prossima eventuale attivazione.

Il conferimento dei contratti e la relativa sottoscrizione restano subordinate alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Rizzo

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza Farmaceutica

In attuazione della deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - Forlì n. 1018 del 25/9/2014, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/2001) a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per lo svolgimento delle attività inerenti il Progetto "Farmacovigilanza nella prescrizione di farmaci per la continuità Ospedale-Territorio" e supporto Distribuzione diretta farmaci presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza Farmaceutica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL della Romagna in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. **La data del colloquio verrà pubblicata sul sito Internet dell'Azienda Area Vasta - sede di Forlì (Bandi di concorso e Avvisi pubblici / incarichi a dipendenti e soggetti privati).** I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando,

sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 6 mesi per un importo complessivo di € 12.500,00 onnicomprensivo (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL della Romagna - Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Forlanini n. 34 - 47121 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL della Romagna - Forlì con sede in Forlì, Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - Via Forlanini n. 34 (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Intranet: www.ausl fo.it.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE AD INTERIM

Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 1038 del 1/10/2014, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria o discipline equipollenti e/o affini per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Assistenza Domiciliare Alzheimer ADA" presso U.O. Geriatria.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Geriatria o discipline equipollenti e/o affini
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Area Vasta - sede di Forlì (Bandi di concorso e Avvisi pubblici/incarichi a dipendenti e soggetti privati).

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 19 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 55.556,73 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda U.S.L. di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - Via Forlanini n. 34 (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl fo.it.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE AD INTERIM

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo di un progetto terapeutico di gestione dell'idrocefalo nel primo anno di vita, con particolare riferimento al grave pretermine, con valutazione di protocolli chirurgici innovativi (cellulari/endoscopici); supporto ad attività interaziendale di assistenza e gestione clinica e chirurgica del paziente neurochirurgico pediatrico"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1836 del 26/9/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo di un progetto terapeutico di gestione dell'idrocefalo nel primo anno di vita, con particolare riferimento al grave pretermine, con valutazione di protocolli chirurgici innovativi (cellulari/endoscopici); supporto ad attività interaziendale di assistenza e gestione clinica e chirurgica del paziente neurochirurgico pediatrico".

L'incarico individuale avrà la durata di mesi dodici dalla data di indicata nel contratto. Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 34.722,22.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Neurochirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza clinica e chirurgica nel trattamento della patologia malformativa neurochirurgica pediatrica;
- conoscenza delle tecniche chirurgiche microinvasive ed endoscopiche (idrocefalo e cisti endocraniche).

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quietanza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta

elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto di ricerca "Sviluppo, validazione, ed esecuzione di metodiche analitiche per la ricerca, quantificazione e/o caratterizzazione di proteine su tessuti e liquidi biologici"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1876 dell'1/10/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto di ricerca "Sviluppo, validazione, ed esecuzione di metodiche analitiche per la ricerca, quantificazione e/o caratterizzazione di proteine su tessuti e liquidi biologici".

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi

dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 29.551,29 a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione:

- Lauree del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o in Farmacia, o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in Biotecnologie

ovvero

- Lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienze di biochimica clinica, in particolare su estrazione, purificazione ed analisi sia quantitativa che qualitativa (Western blotting, ELISA, etc.) di proteine di tessuti e liquidi biologici;
- gestione di software d'analisi quali-quantitativa dei risultati analitici

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative,

effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio **che si terrà il giorno 25 novembre - alle ore 9.30 presso la Biblioteca del padiglione Ingresso 2° piano, Ospedale Bellaria, Via Altura 3 - Bologna.**

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo di modelli innovativi di gestione dell'accesso - della presa in carico continuativa di pazienti cronici, attraverso l'individuazione e l'implementazione di strumenti dinamici che permettano di anticipare le criticità nell'ambito dell'attività specialistica ambulatoriale e che garantiscano flessibilità nella gestione dei 'mis-match' del sistema domanda-offerta"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1878 dell'1/10/2014 è emesso il presente bando di avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo di modelli innovativi di gestione dell'accesso - della presa in carico continuativa di pazienti cronici, attraverso l'individuazione e l'implementazione di strumenti dinamici che permettano di anticipare le criticità nell'ambito dell'attività specialistica ambulatoriale e che garantiscano flessibilità nella gestione dei 'mis-match' del sistema domanda-offerta".

L'incarico sarà conferito previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'incarico individuale avrà la durata di tre anni dalla data indicata nel contratto.

Il compenso previsto è di circa € 63.256,53 per il periodo (€ 21.085,51 annui).

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle attività connesse all'incarico: UOC Medicina Specialistica - Staff aziendale - Via Castiglione n. 29 - Bologna

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea Magistrale in Scienze Statistiche (LM82) ovvero lauree specialistiche o diplomi di laurea in Statistica o Scienze Statistiche Demografiche e Sociali equiparate del vecchio ordinamento.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- comprovata esperienza nell'ambito dell'utilizzo e sviluppo di sistemi informativi sanitari, analisi dei dati, elaborazione di indicatori e di reportistica a supporto della programmazione e del monitoraggio, individuazione criticità ed ottimizzazione dei sistemi per l'accesso - presa in carico nell'ambito dell'assistenza specialistica ambulatoriale;
- esperienza nella redazione, raccolta ed elaborazione dati relativi a documenti, pubblicazioni, reportistica, atti di programmazione in materia sanitaria;
- conoscenza certificata del pacchetto Office e di Business Objects ed esperienza nell'ambito dell'area specialistica ambulatoriale.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione

delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 14 novembre 2014 - ore 9.30** presso la sede legale dell'AUSL di Bologna - Via Castiglione 29 - sala Mandi - 1° piano.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Indizione di avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria aziendale ed il successivo conferimento di incarichi libero professionali a medici addetti all'effettuazione di controlli domiciliari ed ambulatoriali ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

Il Direttore dell'U.O.C. Medicina Legale e Mediazione Conflitti dell'Azienda USL di Bologna con provvedimento n. 1903 del 2/10/2014 esecutivo ai sensi di legge, ha determinato la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di: Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ed ambulatoriali ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del D.L. 12/9/1983, n. 463, convertito in legge 11/11/1983, n. 638, e dell'art. 5 della legge 20/5/1970 n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Bologna.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Azienda U.S.L. di Bologna - Unità Operativa Complessa Medicina Legale e Mediazione Conflitti - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio

postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale quest'Azienda USL. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nel rispetto dei termini di cui sopra la domanda potrà essere inviata anche tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'aspirante all'indirizzo medicina.legale@pec.ausl.bologna.it in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte dell'aspirante di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi della Provincia di Bologna;
- 3) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli, con l'esatta indicazione dell'ente presso il quale sono stati svolti e della data di inizio e fine dell'attività (giorno, mese e anno);
- 6) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 8) il domicilio ed il numero telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, oltre che un indirizzo di posta elettronica.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di partecipazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda USL di Bologna procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001 e ribaditi dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti - punti 1; da 101 a 105 - punti 2; da 106 a 110 - punti 3; 110 e lode - punti 4;
- b) specializzazione in medicina legale, in medicina legale e delle assicurazioni, in medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) - punti 2;
- c) specializzazione in medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) - punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle stabilite ai due punti precedenti - punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli - punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) - punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dall'Azienda USL di Bologna con apposito provvedimento e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

Conferimento dell'incarico libero professionale

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro. Il medico incaricato è comunque tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di un motivo di incompatibilità; ciò determina la decadenza dall'incarico.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è inoltre subordinato al possesso della Partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in cinque ambiti territoriali (Bologna, S. Giorgio di Piano, S. Giovanni in Persiceto, S. Lazzaro di Savena, Casalecchio di Reno - Porretta Terme). Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico, di esprimere una preferenza in ordine all'ambito di assegnazione, ferma restando la possibilità di essere utilizzati, in caso di necessità, sull'intero territorio di competenza aziendale.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato in graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta, in caso di successivi conferimenti di incarico, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulata un apposito contratto, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro

per il percorso effettuato

- Euro 11,00 per ogni visita medica di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero professionale avrà l'obbligo di osservare gli obblighi derivanti dal contratto sottoscritto, le norme interne dell'AUSL di Bologna e le disposizioni impartite dai Responsabili di riferimento.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'AUSL darà corso alla risoluzione dell'incarico.

Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuali che informatizzate e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Sono fatti salvi i diritti che l'art. 7 del DLgs 196/03 garantisce ai soggetti interessati.

Si precisa che, vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per ulteriori informazioni e/o per il ritiro del facsimile di domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - U.O.C. Medicina Legale e Mediazione Conflitti - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079711 - 051/6079784 - e mail: marco.raggi@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC
Andrea Minarini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Applicazione di tecniche di analisi immunoistochimiche e di immunofluorescenza su biopsia di cute per la caratterizzazione delle malattie neurodegenerative e dei meccanismi alla base del dolore neuropatico"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1912 del 3/10/2014,

è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Applicazione di tecniche di analisi immunoistochimiche e di immunofluorescenza su biopsia di cute per la caratterizzazione delle malattie neurodegenerative e dei meccanismi alla base del dolore neuropatico".

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 24.885,29.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il collaboratore si impegna a svolgere attività di studio e di ricerca solo ed esclusivamente per l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (ISNB).

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in tecniche di laboratorio biomedico
ovvero
- diploma universitario di tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza nella conduzione di preparazione ed allestimento di campioni biotipici cutanei per l'espletamento di analisi immunoistochimiche e di immunofluorescenza secondo i criteri GLP (Good Laboratory Practice).

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
ovvero
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 11 novembre 2014 alle ore 10** presso la biblioteca del pad. G 1° piano, Ospedale Bellaria - Via Altura n.1/8 - Bologna.

Il colloquio sarà volto alla verifica della conoscenza e dell'esperienza relative alle specifiche tecniche richieste.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia Notturna e Festiva presso varie Unità Operative Ospedaliere dell'Azienda

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1914 del 3/10/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia Notturna e Festiva presso varie Unità Operative Ospedaliere dell'Azienda.

Gli incarichi individuali per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto. Ciascun professionista dovrà espletare prestazioni di guardia notturna/festiva di ore 12 cad., con un compenso onnicomprensivo di € 310,00 a prestazione.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Medicina Interna o equipollente/affine *ovvero*
- Specializzazione in Medicina d'emergenza-urgenza (non sono ammesse specializzazioni equipollenti) *ovvero*
- Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.

Ai fini dell'ammissione alle procedure di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà **giovedì 13 novembre 2014 ore 11** presso la Sala riunioni del Dipartimento Medico - 7° piano Ala Lunga - Ospedale Maggiore Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590)

- 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 2 posti di "Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza in ambito Biostatistico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 posti di "Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza in ambito Biostatistico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea triennale in Scienze Statistiche
- Documentata esperienza in ambito Biostatistico.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Laurea specialistica/magistrale in Scienze Statistiche
- Esperienza lavorativa documentata nei registri di patologia e/o nei flussi dei dati amministrativi sanitari
- Pubblicazioni scientifiche
- Conoscenza dei pacchetti statistici SAS, STATA, SPSS
- Conoscenza della lingua inglese

Oggetto della prestazione: Elaborazioni statistiche dei dati Registro dell'implantologia ortopedica dell'Emilia-Romagna (RIPO) ed integrazione verso altre banche dati sanitarie regionali.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: euro 18.723,67 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula

presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 3 posti di "Diplomati o Laureati in Statistica con comprovata esperienza in ambito di data base clinici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 posti di "Diplomati o Laureati in Statistica con comprovata esperienza in ambito di data base clinici" presso l'Istituto Ortopedico

Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di maturità con comprovata esperienza in ambito di data base clinici

In alternativa:

- Laurea triennale in Scienze Statistiche

L'esperienza richiesta deve essere obbligatoriamente documentata, pena esclusione.

La stessa dovrà essere stata maturata nell'ambito di data base clinici.

Oggetto della prestazione: Data entry per il Registro dell'implantologia ortopedica dell'Emilia-Romagna (RIPO) progetto co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: euro 17.952,96 al lordo delle trattenute previdenziali e di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa "Medicina interna e Area critica" del Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici - Disciplina di: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione n.194 del 3/10/2014 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Medici
- Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge regionale 29/04, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 312/13 recante "Direttiva Regionale criteri e procedure

per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale."

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;

b) idoneità incondizionata alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del DLgs. 81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente, e specializzazione nella suddetta disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto della procedura selettiva.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97,

nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipolenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 del DPR 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs 229/99 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo come sopra specificato.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa ai sensi della Legge Regionale n.29 del 23/12/2004

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo di presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e presentata come segue:

- tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda:
personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente - entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Via del Pozzo 71/b - 41124 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato

alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13;

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero Universitaria.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attenzione alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica;

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valu-

tazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 180 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno/Descrizione della struttura

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 - DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

1) Struttura complessa di Medicina interna e Area critica

La Struttura Complessa Medicina Interna e Area Critica (MIAC) dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico di Modena è afferente al Dipartimento Medicine, Medicina d'Urgenza e Specialità Mediche che è composto, oltre che dalla Struttura medesima, dalle seguenti Strutture:

- Strutture Complesse di: Medicina I, Medicina II, Gastroenterologia, Malattie Infettive, Gastroenterologia, Reumatologia, Nefrologia e Dialisi, Degenza Post Acuzie.
- Strutture Semplici Dipartimentali di: Area Critica, Centro Cefalee; Malattie del Metabolismo e Nutrizione Clinica.
- Strutture semplici di: Endoscopia digestiva, Attività dialitiche,

Ambulatorio multidisciplinare per il trattamento delle co-morbilità legate all'infezione HIV.

Reparto

Il Reparto è dotato di ventinove posti letto di degenza ordinaria più otto posti letto monitorati di "Area Critica".

Degenza ordinaria

Sono presenti ventinove letti di degenza ordinaria che in genere sono occupati da pazienti affetti da patologie internistiche plurime, una delle quali emergenti; tali pazienti hanno un iter diagnostico terapeutico che si conclude in genere nei sette giorni di degenza media concordati con la Direzione Sanitaria. Alla fine dell'iter diagnostico terapeutico si ha la risoluzione del Caso clinico con la dimissione del paziente o il trasferimento in un reparto specialistico di competenza.

Area critica

Sono presenti otto letti monitorizzati in cui vengono ricoverati pazienti urgenti che necessitano di una monitoraggio continua non invasiva delle funzioni vitali e che presentano un quadro clinico complesso. La Struttura è dotata di telemetria. Nell'Area Critica vengono ricoverati pazienti instabili provenienti dal PS, degenza ordinaria della MIAC, Medicina I. Medicina II, Ortopedia, Pneumologia etc. Vengono inoltre ricoverati pazienti trasferiti dalla Rianimazione e TIPO quando non c'è più necessità di monitoraggio invasivo dei parametri vitali ma hanno ancora necessità di un monitoraggio non invasivo degli stessi. In tale sezione viene in genere praticata la NIMV (ventilazione meccanica non invasiva). La struttura è dotata di 3 ventilatori.

Ambulatorio divisionale

Nell'ambulatorio divisionale vengono eseguite le visite di controllo di pazienti dimessi in cui si ravvede la necessità da parte del Medico di rivalutare la situazione clinica a distanza di tempo dalla dimissione anche alla luce degli accertamenti pervenuti dopo la dimissione del paziente dal reparto. Per queste visite di controllo esiste un registro che è tenuto dalla Capo sala.

Ambulatorio scompenso cardiaco

Vengono seguiti i pazienti con scompenso cardiaco al fine di ottimizzare la terapia e per evitare ricoveri ripetuti.

Servizio di ecografia integrata:

Ecocardiografia, eco torace, eco addome, eco doppler TSA, AaII per pazienti ricoverati al fine di accelerare e migliorare l'iter diagnostico terapeutico

La mission della Struttura di Medicina Interna ed Area Critica si esplicita attraverso le seguenti attività:

A) Attività assistenziale

Casistica e percorsi della Medicina Interna ed Area Critica

Ha come finalità il trattamento del paziente con patologia acuta ed in condizioni critiche, o per il quadro di presentazione o per l'imprevedibilità dell'evoluzione clinica, ciò che impone, in entrambi i casi, massima sorveglianza e tempestività di intervento. (Area A).

Accanto a quest'area di maggiore impegno si collocano un certo numero di eventi patologici che possono essere definiti attraverso una rapida valutazione clinico-strumentale. In questi casi, i percorsi diagnostici agevolati di cui gode la struttura, e la diagnostica ecografica presente all'interno del reparto consentono di raggiungere l'obiettivo con un notevole risparmio sui tempi di degenza. (Area B).

Area "A" di intervento:

1. Intossicazioni esogene acute; reazioni avverse da farmaci; reazioni allergiche gravi; avvelenamenti da agenti chimici.

Si tratta di un campo eterogeneo e complesso in cui le strategie di intervento si articolano in tre fasi:

- rimozione tempestiva dell'agente esogeno.
- sorveglianza e trattamento di eventuali danni d'organo.
- dimissione con controllo a distanza mediante visita ambulatoriale o DH, oppure trasferimento in altro reparto di competenza (es. Psichiatria, Epatologia, Nefrologia.....ect.).

E' intuitivo che l'intero iter di trattamento è imprevedibile nella durata e che la complessità e specificità della patologia rendono auspicabile l'affidamento a un'unica équipe di curanti.

Dal punto di vista operativo è indispensabile il supporto del monitoraggio dei parametri vitali e la presenza continua del medico in reparto.

2. Gravi squilibri metabolici e/o idroelettrolitici acuti, stati di shock da cause indeterminate e determinate.

E' necessario il ripristino delle normali costanti omeostatiche seguendo il paziente fino alla stabilità clinica. Questi quadri morbosi richiedono un costante monitoraggio clinico-strumentale e l'adeguamento tempestivo della terapia: il che è possibile solo disponendo di personale infermieristico addestrato e della presenza continua di un medico.

3. IMA/Angina (che non necessitano di procedure invasive concordate con il cardiologo), che richiedono monitoraggio clinico-strumentale e l'adeguamento tempestivo della terapia e la sua ottimizzazione

4. Scompenso cardiaco acuto e cronico (riacutizzato)

Risolta la fase acuta è indispensabile una corretta diagnostica al fine di verificarne la causa. E' poi importante seguire il paziente nel tempo al fine di minimizzare i rischi di recidiva (ambulatorio divisionale) e di ottimizzare la terapia.

5. Embolia Polmonare

E' necessaria oltre che una diagnostica rapida ed efficace, una terapia specifica per risolvere il quadro acuto. Una volta risolta la fase acuta è indispensabile seguire il paziente nel tempo (ambulatorio divisionale) in collaborazione con il centro delle coagulopatie.

6. Emorragie digestive acute

L'impegno assistenziale è sia sul versante diagnostico (esame endoscopico in tempi rapidi), che clinico terapeutico (compensare le perdite e stabilizzare il circolo nei casi più gravi, avviare un trattamento specifico quando è possibile).

I tempi di degenza devono essere flessibili: si può ipotizzare la dimissione diretta entro pochi giorni per casi più lievi, con controllo ambulatoriale successivo; il completamento diagnostico nei casi di pertinenza chirurgica (es. K gastrico);

7. Insufficienza respiratoria acuta:

- Ipossiemica normocapnica
- Ipossiemica ipercapnica
- Sono quadri clinici che necessitano di ossigeno terapia, NIMV (C-PAP, B-PAP) e monitoraggio non invasivo dei parametri vitali. Stati di shock di natura non definita

*8. Stati di shock di natura non definita**9. Trasferimenti di pazienti dalla Rianimazione e dalla Tipo.*

Sono pazienti che non necessitano più di ventilazione assistita

di tipo invasivo ma che necessitano ancora di monitoraggio dei parametri vitali e che si trovano ancora in una situazione di instabilità clinica.

Area "B" di intervento:*1. Dolore toracico acuto:*

Lo screening radiologico che molto spesso si fa in P.S. consente di individuare le cause toraco polmonari e di avviare il paziente in reparto idoneo. L'osservazione diagnostica si restringe ai casi di sospetta Angina, o di patologia esofago gastrica. L'iter diagnostico prevede, secondo il prevalente sospetto clinico, controlli seriat degli enzimi cardiaci e dell'elettrocardiogramma, (meglio sarebbe il controllo ECG grafico continuo) per 48 ore, oppure una EGDS. Nei casi più incerti si può giungere alla esecuzione di un Test ergometrico. Nell'arco delle 48-72 ore è possibile, nella maggior parte dei casi definire una diagnosi e dimettere i pazienti che non necessitano di ulteriori esami o di terapia specifica, mentre saranno trasferiti in Cardiologia coloro che presentano disturbi attribuibili a coronaropatia.

2. Dolore addominale acuto:

Il sintomo può nascondere patologie varie, del Pancreas, del tratto digestivo alto, della Colecisti e vie biliari, dell'intestino, e del rene. A volte si tratta di situazioni che possono evolvere in senso chirurgico, per cui occorrono sorveglianza competente e continua del paziente, l'uso mirato e tempestivo di tecniche diagnostiche strumentali e una condotta terapeutica appropriata.

L'assistenza al paziente va prolungata fino ad una risoluzione del processo morboso con esito nella dimissione o nell'atto chirurgico.

3. Tia/Ictus/emorragia cerebrale:

non suscettibile di trombolisi o di intervento NCH: si procede all'iter diagnostico terapeutico più adeguato concordato con lo specialista Neurologo o con lo specialista NCH.

4. Crisi ipertensiva:

L'obiettivo è quello di risolvere l'episodio acuto, sorvegliare l'eventuale danno d'organo ed individuare la causa scatenante, quando possibile. Il monitoraggio pressorio continuo e qualche accertamento mirato consentono solitamente di ottenere la dimissione entro pochi giorni. I casi più complessi possono essere successivamente indirizzati all'ambulatorio divisionale.

5. Aritmie cardiache minori:

In pratica si tratta delle aritmie ipercinetiche sopraventricolari, per le quali il programma assistenziale si indirizza alla ricerca di una cardiopatia o di una tireopatia sottostante, nonché al ripristino dell'attività sinusale.

6. Lipotimie e sincopi:

Escluse per definizione le cause neurologiche l'iter diagnostico si svolge essenzialmente in due direzioni:

- individuare le forme benigne emotive o situazionali, solitamente riconoscibili con una accurata anamnesi e che richiedono una breve osservazione clinica.

- individuare le forme cardiovascolari o neuromediate per le quali è necessario eseguire ECG di base, Holter, stimolazione del seno carotideo, Tilt test (HUTT), Doppler TSA, EEG. Eseguiti questi accertamenti seguirà la dimissione del paziente o il suo affidamento al reparto di competenza (Cardiologia, ect.).

7. Sindromi gastroenteriche acute:

Obiettivi sono la remissione della sintomatologia, il reintegro

idroelettrolitico e la eventuale correzione dell'equilibrio acido-base.

8. Neoplasie occult.

9. Pazienti con pluripatologie una delle quali emergenti

B) Attività didattica

Nell'ambito della Struttura si svolge attività didattica per gli studenti del 6° anno del corso di laurea in Medicina e Chirurgia della Facoltà e per le Scuole di Specializzazione in Emergenza - Urgenza e Medicina Interna, Farmacologia e Tossicologia Clinica. Viene, inoltre, svolta attività didattica per il tronco comune delle altre scuole di specializzazione.

Tutti i medici della Struttura e partecipano all'insegnamento agli studenti di Medicina della Facoltà di Medicina e Chirurgia, ai medici specializzandi in qualità di "tutor" o professore a contratto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

La struttura fa parte della rete formativa della Scuola di specializzazione di Medicina di Emergenza Urgenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia e svolge un ruolo di coordinamento

C) Attività di ricerca clinica

L'U.O. di Medicina Interna ed Area Critica partecipa attivamente a stesura di linee guida e protocolli di studio e di ricerca multidisciplinari-multicentrici nazionali e internazionali riguardanti argomenti di interesse della Medicina d'Urgenza. Numerosi sono i contributi scientifici e la partecipazione anche in qualità di relatori a convegni e congressi nazionali ed internazionali

La Struttura ha un a particolare esperienza clinica e formazione scientifica nel trattamento delle intossicazioni da farmaci, Ossido di Carbonio, funghi. Vengono tenuti corsi sulle emergenze internistiche per Medici e gli infermieri in cui partecipano in qualità di docenti i medici della struttura

Tipologia di prestazioni offerte

Il Reparto di Medicina Interna ed Area Critica si caratterizza per il trattamento del paziente con patologie acute ed in condizioni critiche: intossicazioni (da farmaci, CO, funghi, etc.), squilibri metabolici e idroelettrolitici, edema polmonare acuto, emorragie digestive, stati di shock, toracalgia, dolore addominale, crisi ipertensive, aritmie cardiache minori, sincopi e lipotimie, sindromi gastroenteriche acute, crisi asmatiche, embolie polmonari, etc.

Il trattamento di alcune di queste patologie, quali le intossicazioni da funghi, monossido di carbonio, farmaci, ecc. è di competenza esclusiva del reparto. La Struttura è centro di riferimento Provinciale per il trattamento delle intossicazioni in particolare da farmaci e del Diabete Mellito in particolare nelle fasi delle complicanze

La Struttura si occupa del trattamento di patologie acute nelle quali un rapido iter diagnostico può portare a tempestivi provvedimenti terapeutici e ad una risoluzione della patologia; fornisce tempestivamente diagnosi e trattamento di eventi patologici che possono essere definiti attraverso una valutazione clinico strumentale.

Principali attività

Tipo di prestazione	Casi del 2013	
1. Ricoveri urgenti da PS	degenza ordinaria (29 PL) e Area Critica (8PL)	1856
	Dimessi	1496
	Trasferiti da altri reparti	299
	Deceduti	153

Tipo di prestazione	Casi del 2013	
2. Ricoveri in Area critica	Totale	496
3. Ambulatorio Divisoriale	Visite	255
4. Ecografia del 2013	ecografie	432
5. Ambulatorio scompenso cardiaco	Visite	220

Trasferiti in altri reparti 495.

La durata della degenza media in reparto è stata nel 2013 di circa 5,7 giorni

L' Area critica (8 posti letto monitorizzati) ha ospitato nel 2013 496 pazienti, 25 pazienti sono stati trasferiti dalla Rianimazione dopo ventilazione meccanica invasiva. 167 sono stati trasferiti nel reparto di elezione dopo stabilizzazione clinica.

Principali casi trattati

	Casi del 2013
Edema polmonare acuto	259
Insufficienza cardiaca e shock	173
Insufficienza renale	63
Malattie infettive e parassitarie	57
Setticemia senza ventilazione meccanica	84
sindromi gastroenteriche acute	45
Embolie polmonari	38
Diabete scompensato	33
Malattia polmonare cronica ostruttiva	23
Intossicazioni (da farmaci, CO, funghi, etc.),	37
IMA\Aritmie	67+34
Anemizzazioni acute	30
Emorragia intracranica o infarto cerebrale	41
Polmonite	23
Emorragie gastrointestinali e cirrosi epatiche scompensate	41

I medici dell'U.O. svolgono attività di consulenza per i reparti del Policlinico e collaborano con le strutture di Medicina d'Urgenza della provincia e della regione.

2) Il profilo professionale dei candidati

Sulla base di quanto descritto, la Commissione prende atto delle norme generali stabilite dal comma 3 dell'art. 8 D.P.R. 484/97 e dei criteri di cui alla Direttiva Regionale n. 312/2013.

In particolare:

l'esperienza ed il profilo professionale dei candidati, maturati nelle strutture presso le quali è stata svolta l'attività, e la tipologia di attività effettuate, dovranno essere compatibili con le caratteristiche del servizio da erogare, con particolare riferimento a:

1) Clinica assistenziale ed organizzativa in Strutture di Medicina d'Urgenza e nella gestione del rischio clinico in Medicina d'Urgenza;

2) Coordinamento e realizzazione di procedure per il ricovero urgente di pazienti da Pronto Soccorso (PS);

3) Coordinamento con la scuola di specializzazione di Medicina di Emergenza-Urgenza.

4) Esperienza clinica pluriennale nell'ambito della emergenza urgenza per il trattamento del paziente con patologie acute

ed in condizioni critiche, in particolare: intossicazioni acute (da farmaci, CO, funghi, etc.), squilibri metabolici e idro-elettrolitici, edema polmonare acuto, stati di shock;

5) Gestione clinica in percorsi multidisciplinari a favore di pazienti instabili ricoverati e provenienti da altre strutture, in particolare dalla Rianimazione-TIPO e UTIC, con necessarie competenze nella gestione della ventilazione meccanica non invasiva (NIMV) e ecografia integrata (ecocardiografia, eco torace e addome, doppler TSA, CUS);

6) Didattica in ambito universitario, in particolare per la scuola di specializzazione di Medicina d'Emergenza-Urgenza per facoltà di Medicina e Chirurgia, Scuole Tecnico-Infermieristiche e Scuole di Specialità;

7) Realizzazione e valutazione di linee guida per patologie urgenti;

8) Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi con particolare riferimento alla negoziazione di budget;

9) Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro di team;

10) Esperienza di ricerca continuativa e quali - quantitativamente apprezzabile.

Saranno considerati titoli preminenti:

- la tipologia, la complessità e la specificità delle Strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio anche in relazione all'attribuzione e all'esercizio di funzioni di responsabilità gestionale ed organizzativa;

- l'esperienza professionale, la conoscenza dei principali protocolli diagnostici terapeutici e dei relativi sistemi di gestione, nonché le conoscenze in ordine alla gestione informatica dei servizi;

- la continuità ed i contenuti delle iniziative di aggiornamento e formazione professionale;

- l'attività didattica rivolta a studenti del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dei corsi di specializzazione e delle scuole per la formazione del personale sanitario del S.S.N.;

- l'originalità e la continuità della produzione scientifica specifica della disciplina.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore

di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Saranno ottemperate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia di pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale di Modena - Via del Pozzo n 71/b - Modena alle ore 12,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All'atto dell'accettazione della nomina l'Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis lett. a) D.Lgs. 165/01 (incompatibilità)

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale presentato.

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 30

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc) massimo punti 20

- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h (curriculum, produzione scientifica, etc) massimo punti 10

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 15 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 70.

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 35 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Modalità di svolgimento dell'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa. Tale opzione non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

L'incarico ha durata di 6 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalle disposizioni di legge vigenti per il personale del ruolo sanitario. Pertanto, la durata dell'incarico medesimo potrà essere inferiore al termine prestabilito o al termine minimo definito per legge, se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata;

in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (tel. 059/4222683 - 4222081 - 4222060) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.30, e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16, oppure collegarsi al sito Internet www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa "Pronto soccorso e Medicina d'urgenza" del Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici - Disciplina di: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione n. 195 del 3/10/2014 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Medici
- Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge regionale 29/04, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 312/13 recante "Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale."

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;

b) idoneità incondizionata alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del DLgs 81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente, e specializzazione nella suddetta disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio

di dieci anni nella disciplina oggetto della procedura selettiva.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipolenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 del DPR 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs 229/99 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo come sopra specificato.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa ai sensi della Legge Regionale n.29 del 23/12/2004

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo di presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e presentata come segue:

- tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione,

con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed email) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13;

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero Universitaria.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e

di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 180 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno/Descrizione della struttura

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

Profilo S.C. Pronto soccorso e Medicina d'urgenza

Con Delibera n. 144 del 7/7/2011 le due Aziende Sanitarie della provincia di Modena hanno istituito un Dipartimento Interaziendale di Emergenza-Urgenza (DIEU) a cui afferiscono le Unità Operative di Pronto Soccorso di tutta la provincia di Modena e la Centrale Operativa di Modena Soccorso.

Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena la Struttura facente parte del Dipartimento è la Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina D'Urgenza, alla quale

afferisce la Struttura Semplice di Osservazione Breve Intensiva.

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

La Struttura

La Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria Policlinico nell'ambito del Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza (DIEU) ha condiviso un programma di sviluppo di percorsi organizzativi e diagnostico-terapeutici (percorsi dell'emergenza) a valore trasversale, partendo dall'integrazione dei percorsi specifici delle singole Unità Operative afferenti al Dipartimento, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- Rete STEMI: percorso provinciale per la gestione dell'IMA con ST sovraslivellato da parte dell'equipe del 118
- Percorso per la gestione dell'ICTUS
- Percorso di gestione del paziente traumatizzato grave
- Percorso diagnostico-terapeutico per il trattamento del paziente chirurgico vascolare.
- E' prevista inoltre l'integrazione tra le varie Unità Operative afferenti al Dipartimento in merito ad ulteriori percorsi/ protocolli:
- Percorso diagnostico-terapeutico per il trattamento del paziente ustionato
- Percorso del paziente neurochirurgico
- Percorso del paziente intossicato
- Piano di emergenza massiccio afflusso di feriti
- Percorso del paziente cardiocirurgico.

La mission della Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza del Policlinico di Modena si esplicita attraverso le seguenti attività:

A) Attività assistenziale

Pronto soccorso e Medicina d'urgenza

La principale finalità istituzionale della Struttura è la gestione dell'emergenza-urgenza mediante una rapida interpretazione dei quadri clinici emergenti-urgenti e il tempestivo trattamento che consenta il recupero delle funzioni vitali compromesse, con successiva definizione dell'appropriata destinazione dei pazienti (dimissione, osservazione in OBI, ricovero in reparto, completamento diagnostico presso l'ambulatorio di affido internistico collocato all'interno del Pronto Soccorso).

Punto fondamentale dell'organizzazione è il TRIAGE che garantisce la valutazione e l'inquadramento del paziente al momento dell'accesso, secondo le caratteristiche d'urgenza. L'attività è svolta da un infermiere specificamente addestrato che all'arrivo dei pazienti esamina i criteri d'urgenza secondo specifiche linee guida e stabilisce la priorità d'accesso e l'ambulatorio di destinazione. Il Pronto Soccorso del Policlinico è stato inoltre tra i primi in Italia ad utilizzare la funzione del triage.

La Struttura di Pronto Soccorso gestisce inoltre una vasta gamma di situazioni cliniche non urgenti, ma non affrontabili in altra sede in tempi e modi adeguati (pazienti che accedono su richiesta dei medici curanti o dei servizi territoriali o che giungono per accesso diretto).

L'organizzazione del lavoro prevede la collaborazione con la Medicina Generale, mediante un "Progetto di integrazione assistenziale tra Paziente, Ospedale e Medici di Medicina Generale" che prevede la possibilità di accogliere pazienti provenienti

dal territorio (inviati da: Medico di Medicina Generale, ambulatori specialistici) che presentino patologie emergenti e potenzialmente gravi, in condizioni di stabilità clinica e ha come obiettivo l'ottimizzazione dei percorsi assistenziali per una migliore gestione del paziente, coordinando le strutture del territorio con quelle ospedaliere, coinvolgendo in modo diretto i Medici di Medicina Generale. Il percorso è finalizzato ad evitare il ricovero ordinario, quando questo non risulti necessario, offrendo risposte alternative ma di pari efficacia clinico - assistenziale.

Il Pronto Soccorso del Policlinico è la Struttura provinciale a cui afferra il maggior numero di pazienti della provincia: 62.965 accessi nel 2013, di cui 8.056 ricoveri (indice di filtro pari al 12,8%).

Attualmente il Pronto Soccorso del Policlinico è inoltre il Centro Hub di riferimento per la traumatologia del settore Materno - Infantile.

All'attività di PS generale si affianca l'ambulatorio di Pronto Soccorso ortopedico, attivo 24h/24, con specifiche competenze in ambito traumatologico pediatrico.

L'attività diagnostica radiologica si svolge direttamente in Pronto Soccorso con personale medico e tecnico dedicato.

La Struttura si avvale 24h/24 del Laboratorio Centralizzato (Settore Urgenze) e di tutte le consulenze specialistiche, attivabili nell'immediato o, nei casi specifici, in reperibilità.

All'interno del Policlinico, la Struttura è inserita inoltre in una rete di pronto soccorso specialistici e ambulatori-urgenza con i quali sono concordati collegamenti funzionali e percorsi clinico - assistenziali preferenziali:

- Pronto Soccorso di Chirurgia della Mano
- Accettazione Pediatrica
- Accettazione Ostetrico-Ginecologica
- Pronto Soccorso Oculistico
- Ambulatorio urgenze ORL
- Ambulatorio urgenze odontoiatriche.
- Sono stati inoltre individuati e concordati percorsi facilitati che prevedono l'invio diretto ad alcuni servizi:
- Accettazione Centro Oncologico
- Ambulatorio Pneumologico
- Ambulatorio di continuità assistenziale per i codici bianchi.

Osservazione Breve Intensiva (OBI)

Presso l'OBI vengono assistiti pazienti affetti da patologie emergenti e potenzialmente gravi, in condizioni di stabilità clinica e pazienti con patologie emergenti in grado di compromettere le funzioni vitali. Inoltre sono accolti e assistiti pazienti che richiedono un tempo breve di valutazione, al fine di un rapido inquadramento diagnostico e/o terapeutico per identificare sia l'appropriatezza del ricovero e della sua sede sia la dimissione. Rappresenta quindi un'utilissima risorsa per l'ospedale in quanto contribuisce ad evitare i ricoveri inappropriati in assoluto nonché a indirizzare in modo più appropriato i ricoveri all'interno del Policlinico. All'osservazione in OBI può seguire la dimissione oppure il ricovero in un reparto di degenza oppure un completamento diagnostico presso l'ambulatorio di affido del Pronto Soccorso.

È collocata nell'area del Pronto Soccorso e comprende 10 posti letto in camere a due letti con servizi, tutti dotati di monitor ECG o telemetria per il controllo elettrocardiografico, della pressione arteriosa e dell'ossigenazione del sangue, per garantire un monitoraggio continuo delle funzioni vitali.

Ambulatorio di affido internistico

All'ambulatorio di Affido accedono i seguenti pazienti che necessitano di completamento diagnostico:

- pazienti dimessi dal PS
- pazienti dimessi dall'OBI
- pazienti inviati dai Medici di Medicina Generale/Strutture del territorio.

B) Attività didattica

Il personale medico svolge attività didattica e tutoriale per gli studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, di Scienze Infermieristiche, per gli Specializzandi della Scuola di Specializzazione in Medicina Interna, in Medicina d'Urgenza, in Farmacologia Clinica e Tossicologia e in Reumatologia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e di altri Atenei. Viene inoltre effettuata attività di formazione per Medici di Medicina Generale.

C) Attività di ricerca clinica

È rivolta prevalentemente allo sviluppo della ricerca clinica applicata.

La Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza partecipa attivamente alla stesura di linee guida e protocolli di studio e di ricerca.

La Struttura ha ottenuto un finanziamento dal Ministero della salute nell'ambito della ricerca Finalizzata 2009 per il coordinamento e la realizzazione del progetto "Unità di valutazione geriatrica d'urgenza: un modello per migliorare efficacia e qualità della gestione e della cura del grande anziano in Pronto Soccorso"

Prestazioni erogate e volumi di attività

	Anno 2012	Anno 2013	Variazione assoluta
Accessi e ricoveri			
N. Accessi PS generale (n. totale di emergenze-urgenze mediche, chirurgiche, ortopediche)	62.321	62.965	+644
di cui accessi PS ortopedia	18.028	18.245	+217
N. Ricoveri da PS generale	8.891	8.056	-835
di cui ricoveri da PS ortopedia	876	854	-22
% ricoveri su accessi totali	14,3%	12,8%	-1,5%
N. Accessi con ambulanza	9.660 (15,6%)	10.366 (16,4%)	+706
Osservazione breve intensiva			
N. OBI	2.232	1.784	-448
% OBI su accessi di PS	3,6%	2,8%	-0,7%
N. OBI seguiti da ricovero	262	291	+29
% OBI dimessi su totale OBI	88,3%	83,7%	4,6%
Priorità d'accesso			
N. Codici rossi	894	918	+24

	Anno 2012	Anno 2013	Variazione assoluta
N. Codici gialli	9.439	10.052	+613
N. Codici verdi	43.232	44.547	+1.315
N. Codici bianchi	8.694	7.413	-1.281
N. Codici non attribuiti	62	35	-27
Traumatologia del settore materno-infantile			
N. Traumi nella gravida	20	43	+23
N. Bambini con traumi codice rosso	36	43	+7
N. Bambini con traumi codice giallo	559	262	-297
N. Bambini con traumi codice verde	3.704	4.762	+1.058
N. Bambini coinvolti in incidenti stradali	88	152	+64
Altri indicatori rilevanti			
N. Intossicazioni	145	343	+198

2) Il profilo professionale dei candidati

Sulla base di quanto descritto, la Commissione prende atto delle norme generali stabilite dal comma 3 dell'art. 8 DPR 484/97 e dei criteri di cui alla Direttiva Regionale 312/13.

In particolare:

L'esperienza ed il profilo professionale dei candidati, maturati nelle strutture presso le quali è stata svolta l'attività, e la tipologia di attività effettuate, dovranno essere compatibili con le caratteristiche del servizio da erogare, con particolare riferimento a:

Competenze clinico - assistenziali ed organizzative in Strutture di Pronto Soccorso ed Osservazione Breve Intensiva (OBI) di grandi dimensioni;

Competenze nell'applicazione dei criteri di appropriatezza dei ricoveri, attraverso l'ottimale utilizzo dell'OBI, attraverso lo sviluppo e la gestione di percorsi complessi multispecialistici, anche alternativi al ricovero.

Esperienza di gestione dipartimentale interaziendale o almeno a valenza provinciale anche con riferimento a percorsi di centralizzazione dei pazienti.

Competenze nello sviluppo e gestione di percorsi che coinvolgono il livello territoriale;

Esperienza maturata in centri che hanno gestito pazienti in età pediatrica critici non stabilizzati (codici rossi) anche traumatologici e con competenze nella gestione del trauma nella gravida.

Esperienze maturate in centri ospedalieri o territoriali nell'ambito della presa in carico delle donne vittime di violenza e dei minori/adolescenti vittime di abuso/maltrattamento.

Didattica in ambito universitario, in particolare per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, per Corsi di Specializzazione e per le Scuole per la formazione del personale sanitario del SSN;

Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi, con particolare riferimento alla negoziazione di budget;

Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro di team.

Esperienza di ricerca continuativa e quali - quantitativamente apprezzabile.

Saranno inoltre valutati quali titoli preminenti:

L'eventuale possesso di una o più specializzazioni in ambito internistico

La tipologia, la complessità e la specificità delle Strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio anche in relazione all'attribuzione e all'esercizio di funzioni di responsabilità gestionale ed organizzativa;

La continuità ed i contenuti delle iniziative di aggiornamento e formazione professionale;

L'esperienza professionale, la conoscenza dei principali protocolli diagnostico-terapeutici e dei relativi sistemi di gestione, nonché le conoscenze in ordine alla gestione informatica dei servizi;

L'originalità e la continuità della produzione scientifica specifica della disciplina.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Saranno ottemperate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 DLgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia di pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale di Modena - Via del Pozzo n 71/b - Modena alle ore 12 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All'atto dell'accettazione della nomina l'Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis lett. a) DLgs. 165/01 (incompatibilità)

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente

bando, sulla base:

a) del curriculum professionale presentato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 30

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc) massimo punti 20

- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h (curriculum, produzione scientifica, etc) massimo punti 10

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 15 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 70

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 35 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione

agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Modalità di svolgimento dell'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa. Tale opzione non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

L'incarico ha durata di 6 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalle disposizioni di legge vigenti per il personale del ruolo sanitario. Pertanto, la durata dell'incarico medesimo potrà essere inferiore al termine prestabilito o al termine minimo definito per legge, se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081 - 4222060) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.30, e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16, oppure collegarsi al sito Internet www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore della S.C. "Neuropsichiatria Infantile"

In attuazione dell'atto n. 137 del 3/10/2014 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal DPR 484/97, dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge regionale n. 29/04, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di:

Dirigente medico - Direttore della Struttura Complessa "Neuropsichiatria Infantile".

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto sotto il profilo oggettivo e soggettivo:

A) Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la 2^a Struttura Complessa di Medicina Interna**Profilo oggettivo**

La Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile effettua attività assistenziale diagnostico-terapeutica rivolta alla patologia neurologica nelle sue varie forme, comuni e rare, che interessano il minore, dall'epoca neonatale alla adolescenza.

L'attività assistenziale si attua attraverso procedure di ricovero ordinario, di Day-Service, di Day-Hospital in casi selezionati, di attività ambulatoriale e di consulenza al PS pediatrico, generale e ai reparti.

Ambiti centrali di messa in atto delle competenze specialistiche sono rappresentati da:

- epilessia,
- malformazioni cerebrali,
- esiti di eventi lesionali cerebrali acuti del prematuro e del nato a termine,
- malattie neuromuscolari,
- malattie neurometaboliche,
- disturbi del movimento,
- malattie infettive e immunomediate del sistema nervoso,
- sindromi disgenetiche a coinvolgimento neurologico,
- ritardo mentale,
- autismo secondario,
- patologia espansiva a carico del SN,
- cefalea.

Il percorso diagnostico si articola principalmente attraverso la tempestiva acquisizione e la corretta interpretazione di indagini strumentali di tipo neurofisiologico (elettroencefalogramma, potenziali evocati, EMG-ENG), neuroradiologico (RM,TC, PET, SPECT),bioptico muscolare e cutaneo e l'effettuazione di puntura lombare oltre che di esami genetici(array CGH, cariotipo,analisi molecolari) e bioumorali.

L'attività assistenziale della SCNPI è rivolta inoltre a garantire il trattamento ospedaliero dell'acuzie psichiatrica del minore in regime di volontarietà.

Le patologie e le situazioni cliniche per le quali è indicato il ricovero riguardano disturbi di tipo psicotico, di personalità, alterazioni comportamentali a varia etiologia, tentativi di suicidio e altre condotte autolesive, disturbo del comportamento alimentare necessità di allontanamento dal nucleo familiare correlato

alla patologia psichiatrica.

La SCNPI è, poi, impegnata in attività di ricerca costituita da pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali, partecipazione a studi randomizzati controllati, partecipazione attiva a congressi e attività di formazione, attraverso l'organizzazione di workshops sui temi della neurologia infantile, di corsi di formazione trasversale e a valenza regionale.

B) Competenze, conoscenze e attitudini per assolvere in modo idoneo alle funzioni**Profilo soggettivo**

Il Direttore della Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile dovrà, pertanto, presentare i seguenti requisiti:

- specifica formazione nella disciplina, comprovata da titoli accademici e da consolidata esperienza professionale negli ambiti in cui si sviluppa l'attività della struttura, così come descritto nella sezione dedicata al profilo oggettivo;

- esperienza nella gestione dei ricoveri per problematiche neurologiche dell'età evolutiva e dell'attività ambulatoriale, con particolare attenzione alle malattie neuromuscolari, neurometaboliche, malformative, neurogenetiche, all'epilessia e alla cefalea;

- esperienza di lavoro in team in ambito dipartimentale e interdipartimentale per mantenere una forte integrazione con le strutture ospedaliere verso cui l'attività della struttura si interfaccia costantemente, quali: SC Pediatria (presso la quale si organizzano i ricoveri ordinari neurologici e psichiatrici e di DH), il Laboratorio di Genetica, la SC Radiologia e la SS di Neuroradiologia, l'ambulatorio di Genetica Clinica, il Laboratorio di Neurofisiologia, il Presidio ospedaliero per le disabilità infantili, la SC Neonatologia, i PS ospedalieri;

- attitudine al mantenimento e allo sviluppo del coordinamento organizzativo con i servizi di NPIA territoriali, in particolare attraverso la partecipazione attiva al Programma Interaziendale materno infantile e al Coordinamento interaziendale NPI e Disabilità dell'età evolutiva, per l'attuazione di dimissioni protette, la definizione di progetti terapeutici specifici alla patologia psichiatrica, l'eventuale proseguimento del ricovero presso sedi residenziali dedicate ai minori. Analogamente, l'integrazione dovrà essere favorita verso il SPDC (presso cui continueranno ad essere ricoverati i casi in TSO) e il Centro DCA;

- capacità di consolidare percorsi efficaci per la gestione dell'urgenza neurologica pediatrica;

- capacità di sviluppare modalità funzionali alla comunicazione e confronto con i Pediatri di Libera Scelta nella definizione e attuazione del percorso di diagnosi e terapia, a cui deve essere assicurata la presa in carico integrata e la continuità assistenziale;

- attitudine alla ricerca clinica, particolarmente in ambito neurologico pediatrico, comprovata dal curriculum professionale e da consistente produzione scientifica;

- capacità di collaborazione con la Pediatria di Comunità, i Servizi Sociali dei distretti provinciali che si occupano dei minori e delle famiglie e con le varie Associazioni di volontariato.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità

devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D.Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001);

c) attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) curriculum formativo e professionale (redatto secondo l'allegato modulo)

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e smi;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo. Tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Viale Umberto I n. 50 42123 Reggio Emilia, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata,

all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia concorsi@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati, comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale

per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 01/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda,

resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del bando, con inizio alle ore 9. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria verranno svolte dal Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Gestione del Personale.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, verrà inoltre verificata l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 cpc.

Ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum

e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;

- 60 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturito da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità

degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato **tramite invio di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione**. La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale (sezione: concorsi, selezioni, avvisi mobilità/avvisi pubblici per Direttore Struttura Complessa ruolo sanitario). Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L.R. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui

ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale nonché sulla base di specifiche indicazioni regionali e nel rispetto del termine di conclusione della procedura previsto dalla Delibera di Giunta regionale n. 312/2013 e più sotto riportato. Il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato alla relativa disponibilità di bilancio.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D.Lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi 3 anni dall'atto di conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale. Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Fava Liviana, Direttore del Servizio Gestione del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio

Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Viale Umberto I° n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522 / 296874-296814-296815-296809 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.asmn.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ivan Trenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1870 del 30/9/2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°/2/98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997 n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui

agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario

presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 DPR 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68,

o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale. Il presente avviso è emanato nelle more, dell'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna, del Piano di assunzione anno 2014.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 - 9591 - 9590 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 255 del 22/9/2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Dirigente Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia

e Sanità pubblica, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/01/1998) e s.m.i.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

Prova scritta: relazione che un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono

essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, **debitamente sottoscritte**, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto

Legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento

ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

- Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it.

L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*Contiene domanda di concorso pubblico (indicare nome e cognome)*".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso,

i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare

l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto dell'Azienda USL di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 Ferrara - Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Blocco 15 - 1° piano - con inizio alle ore 9.00.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi all'U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Blocco 15 - 1° piano - 44121 Ferrara (tel. 0532/235673 - 0532/235744) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13

o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - Disciplina di Chirurgia generale

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo organizzativo n. 293 del 23/9/2014 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);

4. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DLgs 165/01, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/10 del Nuovo Codice dell'Ordinamento Militare, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.
- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali)
- Allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente

di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

Titoli:

- di carriera punti 10
- accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Prove d'esame:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma,

Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97

Prove d'esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997 n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

COMUNE DI ROTTOFRENO (PIACENZA)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura sino a 8 + 1 (autista) posti a sedere

È indetto bando di pubblico concorso per titoli, ai fini dell'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio di noleggio autovettura con conducente (max 8 posti + 1 autista) ai sensi e per gli effetti della L. n. 21 del 15/1/1992.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda con apposita modulistica allegata al bando, inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Comune di Rottofreno - Piazza Marconi n. 1 - 29010 Rottofreno (PC)

oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rottofreno.

Le istanze dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12 di venerdì 14 novembre 2014, secondo le modalità indicate nel bando medesimo.

Il termine indicato è tassativo e perentorio e non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine, ancorché spediti in tempo utile.

Copia del Bando e modulistica sono disponibili presso il Servizio SUAP-Sviluppo Economico del Comune di Rottofreno - Via XXV Aprile n. 49 a Rottofreno frazione di San Nicolò - tel. 0523/780355 - 780353 -780352, fax 0523/780358, nonché sul sito internet: www.comune.rottofreno.pc.it

Scadenza: 14 novembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Donatella Papa

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Radiodiagnostica. Approvata e conferito incarichi con deliberazione n. 430 del 30/9/2014

N.	Cognome e Nome	Totale
1.	Fuzzi Federica	31.100
2.	Capannelli Diana	30.560
3.	Greco Laura	30.300
4.	Coli' Laura	29.770
5.	Baldazzi Michelangelo	28.950

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Psicologi specialisti in Psicoterapia ai fini del conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo. Approvata e conferito incarico con deliberazione n. 431 del 30/9/2014

N.	Cognome e nome	Totale
1.	Candini Lorena	32,650
2.	Grippo Manuela	29,250
3.	Tonello Fabio	27,00
4.	Calanca Valentina	24,00
5.	Manfredi Agata	22,00
6.	Lorenzini Giulia	21,230
7.	Bagli Serena	21,120
8.	Gnaldi Stefania	21,060
9.	Di Sevo Maria	21,050
10.	Inchincoli Ilaria	21,020
11.	Carota Deborah	21,00
12.	Tarantino Teresa	21,00

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 135 del 19/9/2014.

Ord.	Cognome	Nome	Punti
1°	Menichella	Rita	25,470 / 40
2°	Lodi	Elisa	24,050 / 40
3°	Donati	Valeria	23,600 / 40
4°	Giampaolo	Luca	23,260 / 40
5°	Amorotti	Elisa	23,190 / 40
6°	Prandini	Stefano	23,000 / 40
7°	Tiani	Carolina	22,900 / 40
8°	Morelli	Alice	22,700 / 40
9°	Benazzi	Barbara	22,650 / 40
10°	Spiezia	Sergio	22,400 / 40
11°	Bertozzi	Lorena	22,300 / 40
12°	Piscaglia	Maria	22,200 / 40
13°	Menegatti	Elisa	21,890 / 40
14°	Savino	Grazia	21,660 / 40
15°	Cortigiani	Marco	21,500 / 40
16°	Righettoni	Alessia	21,400 / 40
17°	Di Pietra	Nicola	21,350 / 40
18°	Bianchi	Elisa	21,200 / 40
19°	Palladino	Simona	20,700 / 40
20°	Iacopini	Maria Cristina	20,450 / 40

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo di laboratorio di Laboratorio di genetica medica finalizzato alla realizzazione dei programmi di screening presso l'Azienda USL di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot./100
1	Palmonari Caterina	19/06/1978	84,500

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot./100
2	Ciambotti Benedetta	13/04/1982	71,028
3	Zanella Marika	23/06/1971	67,200
4	Pellegatti Patrizia	06/04/1974	64,842
5	Sironi Francesca	29/10/1975	62,848

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. Graduatoria finale

Si rende noto che con determinazioni del Direttore dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/279 e RU/280 del 6/10/2014, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di pubblica selezione, per titoli e colloquio, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione.

N.	Cognome e nome	Punti/40
1	Denittis Nazario	30,029
2	Missiroli Marina	28,043
3	Penazzi Matilde	27,757
4	Ceria Chiara Marta	27,527
5	Farolfi Livia	27,510
6	Lanna Manuela	27,487
7	Fiorito Roberta	27,199
8	Santia' Matilde	25,845
9	Mancini Maura	25,800
10	Lanza Maria Concetta	25,530
11	Poggi Pierpaolo	25,501
12	Tronnolone Maria Elena	23,705
13	Tirotta Mauro	23,500
14	Pegoli Marianna	23,500
15	Liquori Antonio	23,500
16	Barbieri Federica	23,500
17	Manciola Manuela	23,500
18	Urbano Maria Cristina	22,700

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare - Errata corrige

In riferimento alla graduatoria in oggetto pubblicata a pag.39 del Bollettino Ufficiale Telematico Periodico di Parte Terza n.292 del 1 ottobre 2013, si precisa che - per mero errore materiale - è stato indicato come punteggio assegnato alla terza classificata Prisco Mariarosaria 24,444 anziché correttamente **25,444**.

Si ripubblica l'intera graduatoria così come correttamente inviata dall'Ente.

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina nucleare - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 328 del 15/9/2014.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Shoushtari Zadeh Naseri Mehrdad	26,423
2°	Notaristefano Antonio	26,195
3°	Prisco Mariarosaria	25,444
4°	Toteda Maria	25,000
5°	Dib Bassam	24,108
6°	Pomposelli Elena	24,055
7°	Caobelli Federico	23,575
8°	Lanzolla Tiziana	23,558
9°	Locantore Luisa	22,359
10°	Biggi Elisa	22,320
11°	Altini Corinna	22,000
12°	Esposito Giuseppina	21,500
13°	Francesconi Elisa	21,020
14°	Guidoccio Federica	20,707
15°	Megna Valentina	20,284
16°	Buresta Tommaso	20,193
17°	Papa Annalisa	20,030
18°	Massri Katrin	20,000

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	De Cristofaro Valentina	16,804

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente biologo - Disciplina: Patologia clinica - per le esigenze del laboratorio di manipolazione delle cellule staminali e del laboratorio di citofluorimetria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente biologo" - Disciplina: Patologia clinica - per le esigenze del laboratorio di manipolazione delle cellule staminali e del laboratorio di citofluorimetria, espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 329 del 24/9/2014.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome	Nome	Punti
1	Cortellazzi	Pilade	20,096
2	Gurrado	Antonella	18,516
3	Balduino	Geppina	18,256
4	Vagnoni	Davide	17,590

Posto	Cognome	Nome	Punti
5	Achille	Valentina	16,811
6	Valorani	Maria Giuditta	15,000

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome	Nome	Punti
1	Cordini	Claudia	18,030

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina: Anestesia e Rianimazione

presso il Dipartimento Rizzoli - Sicilia SC ATIPD dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bagheria (PA)

Deliberazione n. 354 del 29/9/2014.

N.	Cognome e Nome	Punti
1.	Privitera Concetta	32,00/52
2.	Sacco Giuseppe Luca	25,37/52
3.	Lino Giovanni	24,94/52
4.	Valenti Calogero	24,56/52
5.	Lo Monaco Livia	24,55/52
6.	Conigliaro Concetta	23,80/52
7.	Guglielmetti Aurora	23,14/52
8.	Franco Fabiana	22,86/52
9.	Barcia Agnese	22,21/52
10.	Blanda Calogero	21,81/52

IL DIRETTORE D.A.T.
Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997 n. 483, si rende noto che il giorno **mercoledì 19 novembre 2014 alle ore 10.00** presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n.12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di:

- Dirigente medico - Disciplina: Direzione Medica di Presi-

dio Ospedaliero.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina delle Commissioni esaminatrici in argomento.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio su "Valutazione dell'efficacia del modello assistenziale "Simultaneous care" nel miglioramento della qualità di vita dei pazienti affetti da neoplasie maligne. Studio clinico controllato e randomizzato"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 826 del 29/9/2014 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 20 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a € 20.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Valutazione dell'efficacia del modello assistenziale "Simultaneous care" nel miglioramento della qualità di vita dei pazienti affetti da neoplasie maligne. Studio clinico controllato e randomizzato" da svolgersi presso U.O. Oncologia Medica.

Il borsista, in qualità di Data Manager, svolgerà la sua attività prevalentemente presso l'U.O. Oncologia Medica e provvederà alla compilazione delle CRF per le strutture di Parma e Fidenza. Per poter garantire il controllo di qualità dei dati e l'adesione al protocollo di studio e alle GCP, il data manager fungerà da monitor dello studio e si recherà periodicamente (almeno 1 volta al

me) in ogni centro partecipante (Piacenza, Bologna e Ferrara) per verificare l'andamento dello studio, rispondere alle queries e verificare/sollecitare la compilazione delle CRF.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia o Scienze Biologiche o Farmacia o Statistica o lauree equipollenti

Titoli preferenziali:

- Competenza nella gestione di banche dati sanitarie e conoscenze in merito agli aspetti inerenti il trattamento dati nelle sperimentazioni cliniche.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. *ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: mercoledì 5 novembre 2014 - alle ore 9,00 c/o Sala Biblioteca - U.O. Oncologia Medica - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Pertanto gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per una ricerca sul tema "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico-organizzativo"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 835 del 29/9/2014 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio, per la durata di 10 mesi, eventualmente rinnovabile, per un compenso lordo complessivo di €. 12.000,00 per il seguente progetto "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico-organizzativo".

L'attività del borsista è finalizzata all'elaborazione e all'analisi dei dati atti a verificare la qualità del sistema di assistenza erogata ai traumatizzati a livello regionale e ad ottimizzarne la raccolta e migliorarne l'attendibilità, allineare il core data set del registro regionale con quelli proposti a livello europeo e collaborare alla relativa produzione scientifica.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Scienze Statistiche (L 41)

Requisiti preferenziali:

- Esperienza nell'analisi di database;
- Esperienza nella produzione di lavori scientifici;
- Documentate competenze statistiche;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Agenzia sanitaria e sociale regionale - Regione Emilia-Romagna, sotto la sorveglianza e la guida del responsabile scientifico del progetto e degli statistici che operano presso tale Agenzia.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile scientifico del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti pubblici; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici o essere già titolare di altre borse di studio nonché di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

Per l'espletamento dell'attività di ricerca sopra indicata sarà corrisposto al professionista il compenso lordo mensile di €. 1.106,00.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- d) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestatto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni,

sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda, con i relativi allegati, dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Colloquio

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca. I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data, non meno di quindici giorni prima del colloquio.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso da apposita commissione.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente. L'Azienda provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi.

E' esonerata da qualsiasi responsabilità per infortuni eventualmente subiti dal borsista, pertanto è facoltà dello stesso stipulare apposita polizza assicurativa.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Assenze e sospensioni

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

Trattamenti dai personali

Ai sensi delle disposizioni di cui DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: www.ao.pr.it.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Corsi del Servizio Gestione e sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Predisposizione di graduatoria per il conferimento di borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Reumatologia a supporto dell'attività di Data Manager per lo svolgimento di attività di studio e ricerca

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico bandisce selezione per la predisposizione

di graduatoria per il conferimento di Borsa di Studio da svolgere c/o la S.C. di Reumatologia a supporto dell'attività di Data Manager nell'ambito del seguente progetto di ricerca:

“Trials Clinici in Reumatologia e Database di reparto sulle Vasculiti”.

Requisiti

- Laurea in Biologia.

Costituirà titolo preferenziale la competenza nella gestione dei Trials Clinici in Reumatologia.

La borsa di studio avrà durata annuale.

Il compenso totale onnicomprensivo lordo è fissato in € 12.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione dello specifico progetto alla cui selezione si intende partecipare, allegando alla domanda stessa esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una specifica prova sulla materia dello studio.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi il giorno **7 novembre 2014 alle ore 10.00** - presso l'ex Ospedale Spallanzani - Aula F.lli Cervi (1° piano) - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti di ricerca di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito “www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi”.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE MEDICA

Luigi Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di una borsa di studio per attività di manutenzione e aggiornamento del portale www.bolognasolidale.it nell'ambito del progetto “Prevenzione e riconoscimento precoce della non autosufficienza”

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1901 dell'1/10/2014, è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per attività di manutenzione e aggiornamento del portale www.bolognasolidale.it nell'ambito del progetto “prevenzione e riconoscimento precoce della non autosufficienza” che ha come obiettivo il sostegno alla domiciliarità degli anziani.

Durata: mesi dodici - Compenso: circa € 9.216,59 per il periodo

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea in Scienze della Comunicazione appartenenti alle classi 13/S, 59/S, 67/S, 100/s, 101/S, LM19, LM59, LM91, LM92, LM93 del nuovo ordinamento ovvero lauree equiparate del vecchio ordinamento. **Non sono ammesse le lauree equipollenti.**

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- esperienze specifiche e documentate svolte all'interno di enti locali e istituzioni sanitarie sul tema della popolazione anziana, della fragilità e dei fenomeni sociali e sanitari ad esse correlate;
- la conoscenza del mondo dell'associazionismo anche con esperienze specifiche svolte in qualità di volontari;
- la dimestichezza con i principali siti di interesse della popolazione anziana.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

- *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 30 ottobre 2014

IL DIRETTORE UO
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio per laureati in Psicologia con specializzazione in psicoterapia ad indirizzo sistemico-relazionale, da assegnare allo SPSAL Sud Est e allo SPSAL di Parma

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 295 del 24/9/2014 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale;
- valore complessivo di Euro 12.000,00 (quindicimila euro/00), annui lordi;
- impegno orario minimo di n.20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca, è attribuita al Direttore SPSAL, dr. Francesco Magnani;

Titolo "Il contributo dello psicologo all'interno di una equipe multidisciplinare, per la definizione di un percorso diagnostico-

terapeutico-riabilitativo per favorire il reinserimento lavorativo del cardiopatico".

Requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione:

Laurea in Psicologia con specializzazione in psicoterapia ad indirizzo sistemico-relazionale, Iscrizione Albo psicologi.

Titoli preferenziali: Pregressa comprovata esperienza in ambiti clinici cardiologici presso strutture pubbliche.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: SPSAL Sud Est e SPSAL di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio

Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata inviata almeno 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524 - 393344 dal lunedì al venerdì ore 10/12, giovedì e venerdì ore 14.30 - 16.30.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di due borse di studio per laureati in Psicologia (laurea magistrale, specialistica o quinquennale) da assegnare alle Sedi della Casa della Salute/servizi DAI-SMDP e Università di Parma

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 296 del 24/9/2014 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce due borse di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale;
- valore complessivo di ciascuna borsa di studio Euro 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n.30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca, è attribuita al Direttore del Programma di Psicologia Clinica e di Comunità, dott.ssa Rossella Cocconi;

Titolo "Approccio multidisciplinare nella Casa della Salute Parma Centro: ricerca - azione";

Requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione:

- Laurea in psicologia (laurea magistrale, specialistica o quinquennale);
- Iscrizione Albo psicologi;
- Dottorato di Ricerca (PhD) nelle materie psicologiche;
- Esperienza maturata nell'ambito della ricerca psico-sociale;
- Competenze nell'utilizzo delle metodiche di analisi del discorso e della conversazione;
- Competenze delle analisi nei posizionamenti interattivi;
- Conoscenza della metodologia dello "Shadowing";

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Sedi della Casa della Salute/servizi DAI-SMDP e Università di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/auto-certificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;

- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata inviata almeno 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima. Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione. Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524 - 393344 dal lunedì al venerdì ore 10 - 12, giovedì e venerdì ore 14.30 - 16.30.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA

MOBILITÀ

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni.

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 per la copertura di

n. 1 posto di Categoria D - Posizione economica: D1 - Profilo professionale: Tecnico Fitosanitario esperto.

Per approfondimenti (testo dell'avviso, scheda descrittiva e modulistica) consultare il sito www.fitosanitario.pr.it

IL DIRETTORE
Valentino Testi

ER.GO - BOLOGNA

MOBILITÀ

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni

ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs 165/2001, per la copertura di posti disponibili nell'ambito dell'organico di ER.GO, per 1 posizione lavorativa dirigenziale. Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alla posizione pubblicizzata e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.er-go.it> e successivamente Ricerca di Personale. Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso entro venerdì 31 ottobre 2014. La durata del procedimento è di 120 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

IL DIRETTORE
Patrizia Mondin

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.3) Principali settori di attività: altro: Centrale di Commitenza

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Cat. di servizi n. 7; Luogo principale di esecuzione: Bologna; Codice NUTS: ITD55

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica

II.1.6) CPV: 72200000-7; 72212000-4

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: si

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 450.820,00 (IVA esclusa)

II.2.2) Opzioni: incremento dell'importo, come da Disciplinare di gara

II.3) Durata dell'appalto: 1 anno, come da Disciplinare di gara

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più

vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determina di indizione n. 233 del 25/09/2014

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12.00 del 18/11/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 19/11/2014 alle ore 10.00 Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n. 21 - Bologna; Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 o via PEC entro e non oltre il 5/11/2014 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

b) codice CIG 5937998EF3 attribuito alla procedura come da Disciplinare;

c) sanzioni pari all'1 per mille del valore della gara ai sensi del D. L. 24/6/2014, n. 90;

d) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Alessia Orsi

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia - tel. 051/343643 - fax 051/342805

Data di spedizione del bando alla GUUE: 26/9/2014.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di terreno posto in comune di Rimini, località Covignano

Si rende noto che il giorno 11 novembre 2014 con inizio alle ore 10.00, presso la sede dell'U.O. Attività Tecniche di Rimini, dell'Azienda U.S.L. della Romagna, Via Settembrini n. 2, Rimini, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del terreno posto in comune di Rimini, località Covignano, censito al C.T. al F. 94, Mappali 10, 12, 237, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, della superficie catastale di mq 29.400.

Prezzo base d'asta: Euro 530.000,00

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

E' richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari a Euro 26.500,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 10 novembre 2014.

Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, nonché le condizioni generali di vendita,

sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato all'Albo dell'Ente:

<http://www.ausl.rn.it/alienazioni-e-locazioni-immobiliari.html>.

IL DIRETTORE U.O.
Enrico Sabatini

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Alienazione area Via Macrelli mediante asta pubblica

Si rende noto che il Comune di Sarsina procederà all'Alienazione dell'area sita in Sarsina - Via "Macrelli", della superficie

di mq. 815,00 per un prezzo a base d'asta di € 244.500,00.

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, entro e non oltre le **ore 13.30 del giorno 3/11/2014**.

L'asta si svolgerà presso la sede municipale il giorno 4/11/2014, alle ore 9,

Per quanto non riportato nel presente estratto si fa espresso rinvio al testo integrale dello stesso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sarsina.

Responsabile del procedimento è il Dott. Goffredo Polidori, Responsabile Settore Segreteria.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Goffredo Polidori

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di farmaci, parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali 3

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di farmaci, parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali 3

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - acquisto - luogo di esecuzione: Regione Emilia-Romagna - ITD5;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Fornitura di farmaci etici, farmaci non etici, parafarmaci e altri generi abitualmente distribuiti dal canale delle farmacie;

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 33680000;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì;

II.1.8) Divisione in lotti: sì;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 19.122.699,40 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso;

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atto del Dirigente n. 205 del 7/8/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 119-211678 del 25/6/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: Lotto 1

V.1.2) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.1.3) Aggiudicatario: RTI Comifar Distribuzione SpA di Novate Milanese (MI) (mandataria) / Alliance Healthcare Italia Distribuzione SpA. di Roma (mandante);

V.1.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 13.279.724,21 IVA esclusa

V.1.5) Subappalto: no;

V.2.1) Aggiudicazione Lotto 2: Lotto 2

V.2.2) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.2.3) Aggiudicatario: RTI AFM Sp.A. di Bologna (mandataria) / Ravenna Farmacie S.r.l. di Ravenna (mandante);

V.2.4) Valore finale totale dell'appalto: euro 5.842.975,19 iva esclusa

V.2.5) subappalto: no

Sezione VI: altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 23/9/2014

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito del bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2014/2015 per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza;

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2014/2015 per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Acquisto - Territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2014/2015;

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 33651660;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 945.200,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atto del Dirigente n. 221 del 16/9/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara semplificato nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione n. 2014/S 146-262424 del 1/8/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità

V.1.2) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.1.3) Aggiudicatario: Sanofi Pasteur MSD S.p.A. di Roma;

V.1.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 945.200,00 IVA esclusa

V.1.5) Subappalto: no;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 25/9/2014

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi del lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle Amministrazioni riusanti: i sistemi Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi del lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle Amministrazioni riusanti: i sistemi Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - Cat. di servizi n. 7;

II.1.5) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, contenente le condizioni generali di assistenza tecnica per il sistema Siler e Sare riferita alle Amministrazioni regionali aderenti al gruppo di acquisto ai sensi dell'art. 19, comma 6 della Legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004;

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 48900000; 48980000;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 7.814.655,72 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina di aggiudicazione n. 228 del 19/9/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 104-183231 del 31/5/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto

V.1.1) Aggiudicazione: servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi del lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle Amministrazioni riusanti: i sistemi Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia;

V.1.2) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.1.3) Aggiudicatario: RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. di Roma (mandataria) / SCS Azioninnova S.p.A. di Bologna (mandante);

V.1.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 7.807.762,38 IVA esclusa

V.1.5) Subappalto: sì;

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 29/9/2014

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per il servizio di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per le biblioteche delle amministrazioni e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) Sezione

II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per il servizio di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per le biblioteche delle amministrazioni e delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna;

II.1.2) Tipo appalto, luogo di esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi - Cat. servizi n. 15 - Regione Emilia-Romagna - ITD5;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21, L.R. n. 11/2004, per il servizio di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi Biblioteche delle Amministrazioni e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 79980000-7;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atto del Dirigente n. 232 del 24/9/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 152-273533 del 9/8/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: servizio di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per le biblioteche delle amministrazioni e delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna;

V.1.2) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute;

V.1.3) Aggiudicatario: EBSCO Information Services S.r.l. di Torino;

V.1.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 2.323.000,00 IVA esclusa;

V.1.5) Subappalto: no

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. +39 051/343643, fax +39 051/342805

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 2/10/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Cod. F2313 - CIG 5716483EFD - Procedura aperta per la fornitura di attrezzature tecniche per i laboratori Biogest - En&tech - Intermech presso Tecnopolo Reggio Emilia - Avviso appalto aggiudicato

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Affari Istituzionali Contratti e gare - Via Donzi n.5 - 41121 Modena . IT, <http://www.affaristituzionalicontrattare.unimore.it/site/home.html>;

II.1.1) F2313 - CIG CIG 5716483EFD - Procedura aperta per la fornitura di attrezzature tecniche per i laboratori Biogest - En&tech - Intermech presso Tecnopolo Reggio Emilia;

V.1) Data di aggiudicazione: 11/9/2014 - Operatore Economico AHSI Spa - Viale delle Industrie nr. 33 - 20881 Bernareggio (MB);

V.4) Importo di aggiudicazione Euro 210.877,80 iva esclusa;

VI.4) Data spedizione: 11/9/2014. Prot nr. 16695

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Silvia Guerrieri