

Parte terza - N. 21

Anno 45

1 ottobre 2014

N. 292

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo3

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni - Dirigenti.....10

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento della idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale.....10

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
- Avviso pubblico per soli titoli per assunzioni a tempo determinato per Personale tecnico - Programmatore - Cat. C...13

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale del profilo di Dirigente farmacista - Farmaceutica Territoriale.....17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria....19

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile21

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato magistrale in Economia ovvero Lingua e Letteratura straniera ovvero Giurisprudenza da svolgersi presso il Settore Formazione e Aggiornamento...23

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Conferimento di incarichi libero professionali a personale

laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Neuropsichiatria infantile, S.C. di Neonatologia e S.S.D. di Diabetologia e Disturbi del comportamento alimentare.....23

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale per la realizzazione di attività connesse alla realizzazione di progetti in favore dell'U.O. Ematologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.....24

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale annuale con contratto di collaborazione coordinata continuativa a progetto finanziato con fondo PREVE12 (DGR 1350/10), rivolto ad un Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro per l'attuazione del progetto "Adeguamento ed implementazione dei sistemi informatici nazionali ed aziendali (BDN e nuova versione AVELCO Romagna) negli allevamenti da reddito" afferente all'U.O. Sanità Animale - Rimini.....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di co.co.co., per lo svolgimento di attività nell'ambito di un progetto relativo al trattamento della epilessia farmaco-resistente.....31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Selezione pubblica per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.....32

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente medico Direttore di Struttura complessa per le esigenze della Struttura complessa di "Salute mentale ospedaliera nell'ambito del Settore salute mentale adulti del DSM - DP"33

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare.....39

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Predisposizione di graduatoria per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la S.C. di Laboratorio di Microbiologia e la S.C. di Neurologia.....39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio da svolgersi presso il Dipartimento Sanità Pubblica - UOC Epidemiologia, Promozione della salute e Comunicazione del rischio.....40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di una borsa di studio presso l'Azienda USL di Ferrara per laureati in Scienze del Servizio Sociale.....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Percorso assistenziale disturbo del comportamento alimentare" a favore di laureato in Psicologia.....41

- I progetti di prevenzione degli incidenti domestici rivolti all'età infantile, il profilo di Comunità e PASSI.....42

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

Avviso esplorativo per l'acquisizione mediante passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni (mobilità esterna) ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165 con eventuale propedeutico comando di n. 1 "Dirigente" per l'Area Servizi alla persona.....43

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - COMMISSARIO DELEGATO

ALLA RICOSTRUZIONE PER IL TERREMOTO

Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico "A. Tassoni", sito in frazione Piumazzo nel comune di Castelfranco Emilia (MO).....45

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Rettifica e riapertura termini del bando di gara relativo alla procedura aperta per il servizio tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.....46

- Procedura aperta per la fornitura di lenti intraoculari, soluzioni e custom pack.....46

- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica nella progettazione e realizzazione di azioni di informazione e comunicazione del piano di attuazione regionale della Garanzia Giovani.....47

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

Estratto bando d'asta vendita alloggi proprietà comunale...48

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi, costituiti da lastre o materiale da coibentazione contenente amianto, derivanti dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012.....49

- Esito della procedura aperta per la fornitura di sistemi di trasporto e prelievo di campioni cervico-vaginali per la determinazione di HPV-DNA, di vetrini per citologia e di un sistema completo per l'allestimento dei campioni e relativi materiali di consumo.....49

- Esito della procedura aperta per la stipula di una convenzione per polizza assicurativa sanitaria50

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **16/10/2014**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato);
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico

di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a. sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b. sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità)

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il 23/10/2014.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 14

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 30

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.
Servizio	Servizio Opere e Lavori Pubblici. Legalità e Sicurezza. Edilizia Pubblica e Privata.
Sede	Viale Aldo Moro 30 – 40127 BOLOGNA
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale:	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato allo svolgimento delle attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici ex L. 144/99 (D.G.R. 1706/2008) in merito alla attuazione del Protocollo di intesa RER-DIPE sulla progettazione del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici MIP, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione di strumenti per l'integrazione e interoperabilità delle procedure di monitoraggio degli investimenti pubblici, con particolare riguardo all'applicazione del Decreto Legge 229/2011 sulle opere pubbliche e relative circolari attuative. 2. Supporto agli adempimenti da parte delle Stazioni Appaltanti di ambito regionale, relativamente agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013. 3. Individuazione di strumenti per il monitoraggio della legalità e dell'attuazione degli interventi nel settore degli appalti pubblici e privati, anche attraverso sistemi di tracciamento dei flussi finanziari. 4. Supporto ai gruppi di lavoro ITACA sui temi legati al monitoraggio degli investimenti pubblici e degli Osservatori dei contratti pubblici.
Durata prevista dell'incarico	12 MESI

<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></p>	<p>Diploma di laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento) o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento).</p> <p>Titolo preferenziale sarà l'iscrizione all'Albo professionale.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza pluriennale maturata nell'esercizio dell'attività professionale in particolare in riferimento al monitoraggio degli investimenti pubblici.</p> <p>Esperienza pregressa nel settore oggetto dell'incarico.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza dei principali software applicativi utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna nel settore oggetto dell'incarico.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Euro 45.000,00 lordi complessivi.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>Valutazione comparata delle candidature con riferimento a:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente): da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Stefano Isler</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152 del 10 febbraio 2014 Obiettivo n. 2

D23 Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi

Progressivo 31

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione generale Affari Istituzionali e Legislativi</p> <p>Innovazione e semplificazione amministrativa</p> <p>Viale Aldo Moro 52, Bologna</p> <p>Studio</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Supporto specialistico, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., finalizzato allo sviluppo di progetti di comunicazione connessi alle disposizioni normative sulla trasparenza e semplificazione.</p> <p>In particolare, il collaboratore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettare strumenti per la comunicazione connessi agli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e regionale nell'ambito della trasparenza e semplificazione amministrativa; - Realizzare progetti per la comunicazione delle iniziative attuative della l.r. 3/2010 relativa alle politiche di sostegno alla partecipazione; - Collaborare alla stesura di nuovi piani di comunicazione, sia istituzionale che interna, in relazione alle attività svolte dalle strutture della Direzione generale; - Sviluppare e coordinare la realizzazione di interventi di comunicazione multicanale per promuovere e divulgare la mediazione.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></p>	<p>Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Consolidate esperienze professionali pluriennali nell'ambito della comunicazione istituzionale presso la pubblica amministrazione.</p> <p>Esperienze nell'ambito della produzione nei settori cinematografico e televisivo.</p> <p>Esperienze nello progettazione e sviluppo di applicazioni web e smartphone.</p>

	<p>Esperienze nella gestione di profili istituzionali sui social network.</p> <p>Esperienze di progettazione e conduzione di indagini CATI e CAWI</p> <p>Esperienza di programmazione attraverso i linguaggi HTML, CSS e Javascript.</p> <p>Esperienze nell'ambito dell'industria video-ludica (game design)</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese, attestata da esperienze all'estero.</p> <p>Conoscenza approfondita delle suite Microsoft Office e OpenOffice.</p> <p>Conoscenza dei linguaggi HTML, CSS e Javascript.</p> <p>Conoscenza delle più diffuse applicazioni di graphic design e desktop publishing (Adobe Photoshop, Gimp, Adobe InDesign, Scribus).</p> <p>Utilizzo dei principali CMS, in particolare Plone.</p> <p>Conoscenza dei principali software di video editing.</p>
Compenso proposto	€ 22.000,00
Periodicità corrispettivo	In cinque tranches
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (comunicazione istituzionale nell'ambito della semplificazione amministrativa, processi partecipativi, mediazione) e grado di conoscenza del settore: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza applicazioni web, smartphone; ecc.) e comprovati requisiti come descritti alla voce "Esperienze professionali richieste" e "Altre competenze richieste": da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito della comunicazione multicanale presso le strutture dell'Ente e altre pubbliche amministrazioni: da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
Responsabile del procedimento	Francesca Paron

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n.1

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Progressivo 32

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Ambiente e Difesa del suolo e della costa Geologico, sismico e dei suoli Bologna Prestazione professionale
Descrizione attività Modalità di realizzazione	Consulenza su aspetti geotecnici relativi a: <ul style="list-style-type: none"> • progetti di interventi su edifici pubblici strategici e rilevanti e privati finalizzati alla riduzione del rischio sismico; • studi di microzonazione sismica; • redazione di linee guida; Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA;
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio e abilitazioni richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea magistrale o laurea del precedente ordinamento universitario in Scienze della Terra o Ingegneria Civile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio Dottorato di ricerca in campo geotecnico; Abilitazione alla professione di geologo o di ingegnere civile e relativa iscrizione all'albo professionale
Esperienze professionali richieste	Esperienza minima quinquennale in: <ul style="list-style-type: none"> • caratterizzazione meccanica dei terreni in condizioni statiche e dinamiche; • studi di risposta sismica locale e microzonazione sismica; • pianificazione ed interpretazione delle indagini geotecniche in sito e di laboratorio, sia tradizionali che avanzate, per le verifiche sismiche; • progettazione e verifiche di opere di fondazione superficiali e profonde, opere in terra e verifiche di stabilità dei versanti; • progettazione di consolidamento dei terreni.

Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza della lingua inglese, delle norme tecniche di settore e degli applicativi Excel, GIS, CAD e della strutturazione delle banche dati.</p> <p>Utilizzo di software e codici di calcolo per l'analisi di risposta sismica locale, lo studio sul rischio di liquefazione e le verifiche di stabilità dei terreni.</p>
Compenso lordo proposto Periodicità corrispettivo	<p>€ 35.000,00</p> <p>Liquidazione per fasi di avanzamento da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 40;</p> <p>b) esperienze professionali già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 40;</p> <p>c) altre competenze richieste; da 0 a un massimo di punti 20</p>
Responsabile del procedimento	Gabriele Bartolini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - dirigenti

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 per la copertura di posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta regionale per posizioni lavorative dirigenziali.

Nel corso del mese di ottobre 2014 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente il testo degli avvisi pubblici di mobilità,

le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica. Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate negli avvisi pubblici.

I dirigenti interessati alle opportunità di lavoro in Regione, devono essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del DLgs 165/2001 sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale.

Per informazioni consultare il sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO**Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento della idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale**

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, in attuazione di quanto disposto con deliberazione di Giunta regionale n. 1273 del 23/7/2014, intende effettuare un corso regionale teorico-pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, secondo quanto previsto all'art. 96 e Allegato P dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale.

Il corso è strutturato in due fasi:

a) incontri didattici teorico-pratici di 120 ore, distribuite in 15 moduli da 8 ore ciascuno, da svolgersi presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, strutturati come segue:

- lezione frontale introduttiva della tematica, con riferimenti alle linee guida internazionali;
- discussione interattiva dei casi clinici;
- simulazioni casi clinici a gruppi.

b) tirocinio pratico della durata di 7 settimane (36/h a settimana - 252 ore) con frequenza in reparti d'urgenza che verranno successivamente concordati e affiancamento a medici "tutor".

Requisiti per l'ammissione al corso

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Presentazione di curriculum formativo e professionale.

Il corso è a numero chiuso (massimo n. 30 partecipanti).

In caso di richieste di partecipazione superiori ai posti disponibili, costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazione BLS (AHA o IRC), si renderà necessario ricorrere a una selezione che avverrà mediante colloqui o prove attitudinali.

La graduatoria sarà predisposta per titoli e prove attitudinali da apposita Commissione composta dal Responsabile del Corso coadiuvato da esperti nelle discipline dell'emergenza.

L'obbligo di frequenza, al fine dell'ammissione alla verifica finale, è di 104 ore per la fase teorico-pratica e di 252 ore per la fase di addestramento pratico sul campo.

È prevista una quota di iscrizione al corso di euro 122,00

(comprensiva di IVA al 22%). L'attestazione di avvenuto versamento della quota di iscrizione dovrà essere presentata dopo la comunicazione di ammissione al corso a pena di decadenza.

Domanda di ammissione

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, firmata, corredata dalla relativa documentazione e da fotocopia semplice di documento di identità, dovrà essere trasmessa tramite una delle seguenti modalità:

- A mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale", al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo Generale - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, Via Aldo Moro n. 8 - 44124 località Cona, Ferrara.
- Consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale" direttamente presso Ufficio Protocollo Generale nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e nei pomeriggi del lunedì, martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00.
- Inviata, in un unico file in formato PDF, che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it specificando come oggetto "Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La firma apposta alla domanda non necessita di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione.

L'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Ferrara non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Ferrara, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Convocazione dei candidati e graduatorie

In caso di richieste di partecipazione superiori al numero di posti disponibili e di eventuale svolgimento di un colloquio o prova attitudinale, i candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio/prova attitudinale in data **11 novembre 2014 ore 8.30** presso Sala Congressi Polo formativo Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Via Aldo Moro n. 8 - 44124 Ferrara, località Cona.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale colloquio/prova attitudinale, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio/prova attitudinale nel giorno, ora e sede stabiliti nel presente bando saranno considerati rinunciatari all'espletamento

della prova per la frequenza al Corso MET, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La comunicazione relativa all'effettivo svolgimento dell'eventuale colloquio/prova attitudinale (nel giorno, ora e sede già stabiliti nel presente bando) sarà data e visibile entro il 31 ottobre 2014 sul sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara: www.ospfe.it/per-la-formazione/edicola-formazione.

Sulla stessa pagina web, a partire dal 10° giorno successivo a quello dell'espletamento della prova, sarà inoltre visibile l'elenco dei 30 candidati ammessi a partecipare al corso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, U.O. Formazione e Aggiornamento, Sig.a Monica Cocchi, tel. 0532/236153.

Il presente Avviso è disponibile sul sito: www.ospfe.it/per-la-formazione/edicola-formazione.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: **ore 12 del 21 ottobre 2014.**

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO MET 2014

All'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
 il _____ residente in _____ (CAP _____)
 Via _____, n. _____, C.F./P.I. _____ tel. _____
 _____, e-mail _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al corso teorico-pratico per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara.

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiara:

- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____, con voto di _____;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Prov. di _____ al n. _____;
- di essere in possesso di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____;
- di avere frequentato corsi specifici sull'emergenza (ATLS, PTC, AMLS, ALS, ACLS, ECG in urgenza, Ecografia in urgenza, NIV, e/o altro).

Per ciascun corso indicare denominazione e periodo:

 _____;

- di svolgere/aver svolto attività lavorative presso strutture sanitarie d'emergenza (Servizi di Pronto Soccorso, Continuità Assistenziale Notturna Prefestiva Festiva, Guardia Turistica e/o altro).

Per ciascuna attività indicare denominazione e periodo:

 _____;

- di essere in possesso di certificazione BLS-D di AHA o di IRC/ERC.

Indicare la data e la sede presso cui è stata conseguita: _____

Dichiara inoltre che eventuali comunicazioni possono essere inviate al seguente indirizzo e-mail _____ e si impegna a notificare tempestivamente, all'indirizzo mail m.cocchi@ospfe.it ogni eventuali variazioni.

Allega alla presente un **documentato curriculum formativo e professionale** (possibilmente redatto su modello europeo) e **copia fotostatica di un documento di riconoscimento**.

Data _____,

Firma _____

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli per assunzioni a tempo determinato per Personale Tecnico - Programmatore - Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 136 del 19/9/2014, su delega del Direttore Generale dell'Azienda UsL della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: Programmatore - Categoria: C.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL della Romagna-Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda.

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione Programmatore cod. 20142107".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

- Trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it .

L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione Programmatore cod. 20142107".

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m

se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (word, excell, ecc).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Il Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente avviso, rimane efficace per un termine di 36 mesi dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17 oppure collegarsi al sito internet www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 138 del 22/9/2014, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica

Categoria: D.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio in considerazione della necessità di verificare oltre a quanto previsto dal profilo professionale di ostetrica e dal relativo ordinamento didattico, il possesso di specifiche competenze in particolare nei seguenti ambiti clinico assistenziali:

- Sviluppo dei servizi in favore della tutela della maternità e del benessere fetale, nonché di modelli organizzativi finalizzati alla gestione della gravida a basso rischio da parte dell'ostetrica sia in ambito ospedaliero che consultoriale - tenuto conto di quanto previsto nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna 533/2008 e nelle successive indicazioni

- Diffusione di pratiche ostetriche finalizzate alla gestione dell'"alto rischio" anche all'interno della Sala Parto e applicazione di linee guida ed evidenze scientifiche, nonché i principali elementi in materia di gestione del rischio clinico in ambito ostetrico e di adozione di buone pratiche assistenziali.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Ostetricia (classe L/SNT/1 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe I Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici

(D.M. 27/7/2000);

b) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "*Modalità e termini di presentazione della domanda*".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante deve allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria evidenziando in particolare le esperienze significative con riferimento a quanto indicato nella prima parte del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi - unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "Domanda avviso ostetrica". Alla domanda deve essere

allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Domanda avviso ostetrica di ... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Ammissione con riserva alla procedura

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione e che abbiano presentato regolare domanda di ammissione nei termini di scadenza del bando, sono ammessi con riserva alla presente procedura.

La predetta riserva sarà sciolta, rispetto ai candidati inseriti nella graduatoria finale, in seguito all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione con riferimento alla data di scadenza di bando.

7) Colloquio - valutazione titoli - graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità di quanto previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220, avute presenti le linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane ex Ausl Cesena n. 100/pers del 14/8/2002 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

I punteggi a disposizione della Commissione sono i seguenti:

a) titoli punti 30

b) colloquio punti 20.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 15

b) titoli accademici e di studio punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

d) curriculum formativo e professionale punti 7.

Nel colloquio e nella valutazione dei titoli la Commissione verificherà e valuterà oltre che il possesso delle competenze previste dal profilo professionale di ostetrica e dal relativo ordinamento didattico, il possesso di specifiche competenze nei seguenti ambiti clinico assistenziali:

- sviluppo dei servizi in favore della tutela della maternità e del benessere fetale, nonché di modelli organizzativi finalizzati alla gestione della gravida a basso rischio da parte dell'ostetrica sia in ambito ospedaliero che consultoriale - tenuto conto di quanto previsto nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna 533/2008 e nelle successive indicazioni - Diffusione di pratiche ostetriche finalizzate alla gestione dell' "alto rischio" anche all'interno della Sala Parto e applicazione di linee guida ed evidenze scientifiche, nonché i principali elementi in materia di gestione del rischio clinico in ambito ostetrico e di adozione di buone pratiche assistenziali.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno lunedì 27 ottobre 2014 nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Indicativamente i colloqui avranno inizio dal 3 novembre 2014 e seguiranno l'ordinamento alfabetico.

Non seguiranno ulteriori comunicazioni, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9) Disposizione varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30) o collegarsi al sito www.auslromagna.it - *Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure*

selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del bando.

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Stermini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale del profilo di Dirigente Farmacista - Farmaceutica Territoriale

Con determinazione n. RU/261 del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 18/9/2014, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Farmacisti - Posizione funzionale: Dirigente Farmacista - Farmaceutica territoriale.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio.

Tenuto conto delle peculiari esigenze del Servizio di Assistenza Farmacista, risulta necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali acquisite con particolare riguardo alla valutazione della appropriatezza prescrittiva in medicina generale.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 32 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;

3) specializzazione nella disciplina di Farmaceutica territoriale o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Farmacista di Farmaceutica territoriale;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Farmacista - Farmaceutica territoriale*", nonché *nome, cognome e indirizzo* del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Farmacista - Farmaceutica territoriale*". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda deve pervenire entro le ore 12 del giorno di scadenza con i relativi allegati e deve essere inviata in un unico file in formato PDF, senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli,
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 20) come da art. 35 - c.1 - saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 35 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze di peculiare interesse con particolare riguardo alla

valutazione della appropriatezza prescrittiva in medicina generale.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali precedentemente indicate.

Per ragioni di opportunità (ad esempio, l'elevato numero di candidati) la Commissione potrà decidere di effettuare, in luogo del colloquio, una prova selettiva comunque tendente all'accertamento delle medesime competenze professionali sopra indicate per il colloquio con il medesimo punteggio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 30 ottobre 2014 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / avvisi aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n.196.

Scadenza: 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 314 del 12/9/2014 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, ovvero potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere

effettuato via Pec una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Psichiatria" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio

saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno

rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 315 del 12/9/2014 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs n. 502/1992, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente

atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, ovvero potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

c) specializzazione nella disciplina "Neuropsichiatria infantile" o equipollente;

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni

non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale: www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato magistrale in Economia ovvero Lingua e Letteratura Straniere ovvero Giurisprudenza da svolgersi presso il Settore Formazione e Aggiornamento

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 779 del 16/9/2014, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione del sistema di Qualità-Accreditamento della funzione di governo della formazione e della funzione di Provider ECM".

Il costo della collaborazione è stato stabilito in € 25.000,00, da intendersi comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente e dal collaboratore.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Economia ovvero Lingua e Letteratura Straniere ovvero Giurisprudenza;
- specializzazione universitaria post base in area Qualità e Accredimento;
- esperienze professionali di almeno cinque anni maturata in ambito ECM e di almeno due anni in ambito Qualità-Accreditamento della funzione formativa e della funzione di Provider, maturate presso aziende sanitarie.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà in data da definirsi che sarà successivamente comunicata ai candidati.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per

scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Neuropsichiatria infantile, S.C. di Neonatologia e S.S.D. di Diabetologia e Disturbi del comportamento alimentare

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture di questa Azienda Ospedaliera.

Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile

Attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Studio neurofisiologico e definizione del percorso diagnostico-assistenziale delle malattie neuromuscolari e neuro metaboliche dal neonato all'adolescente".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia-
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale-
- Specialità in Neuropsichiatria Infantile

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

Struttura Complessa di Neonatologia

Svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto "La ventilazione neonatale non invasiva".

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia-
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale-
- Specialità in Neonatologia

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

Struttura Semplice Dipartimentale di Diabetologia e Disturbi del comportamento alimentare

a) Collaborazione allo sviluppo del progetto: “ Percorso diagnostico terapeutico- assistenziale piede diabetico e continuità assistenziale ospedale-territorio”.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Podologia

Durata biennale – Compenso lordo onnicomprensivo Euro 12.000,00 su base annua.

b) Collaborazione allo sviluppo del progetto: “ I pasti assistiti a piccoli gruppi, come trattamento psiconutrizionale nei disturbi del comportamento alimentare”.

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in Biologia applicata alle Scienze della Nutrizione (classe LM6).

Durata biennale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 12.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, in particolare la convocazione alla prova.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/ colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di Neonatologia e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 24 ottobre 2014 - alle ore 9.30** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Neonatologia - studio del Direttore - piano zero - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le singole Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, di prossima eventuale attivazione.

Il conferimento dei contratti e la relativa sottoscrizione restano subordinate alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito “www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi”.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Rizzo

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale per la realizzazione di attività connesse alla realizzazione di progetti in favore dell'U.O. Ematologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

L'Azienda U.S.L. della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 997 del 17/9/2014, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale per la realizzazione di attività connesse alla realizzazione di progetti in favore dell'U.O. Ematologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

1. Requisiti di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione in Ematologia o in disciplina equipollente od affine secondo quanto previsto dal DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

4) curriculum idoneo a dimostrare comprovata esperienza nel campo delle cellule staminate;

5) curriculum idoneo a dimostrare esperienza clinica nella gestione dei pazienti sottoposti a trapianto di cellule staminali autologhe;

6) produzione di pubblicazioni nel campo delle cellule staminali.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (costituita dalle preesistenti Aziende USL di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, e s.m.i.

2. Oggetto dell'incarico e attività principali

L'U.O. Ematologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna è impegnata nella realizzazione dei seguenti progetti:

- progetto di potenziamento delle attività relative al trapianto autologo con particolare riferimento alla programmazione delle procedure di mobilitazione, aferesi e reinfusione di cellule staminali (CSE);

- attività di revisione di protocolli e linee guida interne per i pazienti sottoposti a trapianto (fase di ricovero - fase di follow-up), anche in previsione del programmato accreditamento europeo "Jacie" (Joint Accreditation Committee of ISCT-EBMT);

- aggiornamento dei dati trapiantologici da trasmettere periodicamente al Registro Trapianti Europeo ed Italiano (EBMT e GITMO) e coinvolgimento nei protocolli clinici in ambito trapiantologico;

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato ai progetti di riferimento, sono le seguenti:

- coinvolgimento nell'attività (ambulatoriale - day hospital - degenza) dei pazienti affetti da empatie candidati al trapianto autologo;

- stesura revisione procedure e protocolli in previsione dell'accreditamento europeo "Jacie";

- analisi dati cartelle cliniche dei pazienti trattati con trapianto autologo per inserimento/elaborazione da inviare al Registro Trapianti Europeo e quello Italiano;

- attività clinica di routine /specialistica ambulatoriale, degenza in regime ordinario e day hospital) in supporto all'equipe medica ematologia.

3. Durata, corrispettivo, sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in ventiquattro mesi, compatibilmente con l'ammontare complessivo del finanziamento erogato da soggetto esterno.

Le attività si articoleranno con modalità da concordare con il Direttore dell'U.O. Ematologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna, in coerenza con le necessità di sviluppo dei progetti nella loro dinamica temporale ed evolutiva. A fronte delle attività professionali rese è previsto un compenso massimo lordo

omnicomprensivo di € 41.952,00 su base annua, pagabile dall'Azienda USL della Romagna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

L'attività si svolgerà prevalentemente presso l'U.O. Ematologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda USL della Romagna: aus110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso", con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché

le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute all'Azienda USL della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, smarrimenti delle domande o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività;

12) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

13) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato; l'eventuale comunicazione di cambio indirizzo potrà essere effettuata utilizzando il modulo scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it - al menù "per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un Curriculum Formativo e Professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del DLgs 14/3/2013 n. 33, l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., può presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Si invitano i candidati a prendere visione delle indicazioni e dei consigli per l'utilizzo della modulistica resi disponibili sul sito web - www.ausl.ra.it - menù "Per il cittadino" - al link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "modulistica e informazioni", ove sono reperibili e scaricabili anche i modelli di autocertificazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad

effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

E' prevista una prova, tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, da svolgersi nella giornata di **martedì 28 ottobre 2014 alle ore 10** presso "Sala Blu" - piano rialzato della sede amministrativa dell'Azienda USL della Romagna, Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo con Largo Chartres n.1), Ravenna.

Sono ammessi a partecipare coloro che risulteranno aver presentato la candidatura in tempo utile ed essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Si precisa, sin da ora, che agli ammessi non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La mancata presentazione del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi a partecipare alla selezione sarà inviata, prima della data della prova, specifica comunicazione di esclusione.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione, sono pertanto invitati a presentarsi a sostenere la prova senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di fotografia.

La graduatoria, formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova, sarà pubblicata sul sito web: www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda U.S.L. della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni ed in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web: www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi al sito web: www.ausl.ra.it - menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio", ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE AD INTERIM UO PRSU RA
 Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale annuale con contratto di collaborazione coordinata continuativa a progetto finanziato con fondo PREVE12 (DGR 1350/10), rivolto ad un Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro per l'attuazione del progetto "Adeguamento ed implementazione dei sistemi informatici nazionali ed aziendali (BDN e nuova versione AVELCO Romagna) negli allevamenti da reddito" afferente all'U.O. Sanità Animale - Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1008 del 17/9/2014 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di un incarico individuale annuale con contratto di collaborazione coordinata continuativa a progetto rivolto ad un Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro per l'attuazione del progetto "Adeguamento ed implementazione dei sistemi informatici nazionali ed aziendali (BDN e nuova versione AVELCO Romagna) negli allevamenti da reddito" afferente all'U.O. Sanità Animale - Rimini.

Il professionista dovrà garantire le seguenti attività:

- Collaborazione con il personale dell'azienda sanitaria alla realizzazione dei piani di profilassi degli allevamenti, ed in particolare per la brucellosi ovicaprina;
- Ricognizione dei dati esistenti e inserimento in anagrafe dei capi mancanti;
- Collaborazione con il personale dell'azienda sanitaria alla realizzazione del piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini, registrazione degli esiti per la definizione degli alleli nel programma aziendale AVELCO e inserimento del genotipo in Banca Dati Nazionale (BDN);
- Collaborazione con gli allevatori, invio di comunicazioni, certificazioni (passaporti, schede di stalla, esiti, aggiornamenti normativi) e organizzazione di incontri formativi sui temi dei piani e degli adempimenti;
- Ricezione esiti dei campioni biologici inviati dagli Istituti zooprofilattici, controllo ed inserimento dati nel programma aziendale AVELCO, inserimento e gestione delle qualifiche sanitarie in BDN;
- Implementazione dell'attività di riscontro sulle movimentazioni animali e sulla relativa documentazione, registrazione dell'attività di vigilanza sul programma aziendale AVELCO e inserimento delle movimentazioni in BDN;
- Aggiornamento della consistenza degli allevamenti conseguenti ai censimenti;
- Verifica della situazione esistenze in BDN e provvedere riguardo alla registrazione in anagrafe degli ovicaprini, ed allineamento con la nuova banca dati AUSL della Romagna;
- Registrazione ispezioni nel nuovo programma aziendale AVELCO;
- Inserimento in Banca Dati Nazionale dei dati risultanti dalle verifiche effettuate;

Il professionista svolgerà l'attività presso l'U.O. Sanità Animale - Rimini, in prevalenza presso la sede erogativa di Novafeltria, secondo un piano di programmazione concordato con il Direttore dell'U.O. che preveda un impegno medio

settimanale di circa 30 ore.

Il progetto, di durata annuale, prevede un compenso complessivo pari a Euro 26.875,00, comprensivo di oneri a carico dell'Azienda riferito al periodo di dodici mesi e comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività. Il compenso sarà erogato in rate mensili posticipate.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea di primo livello in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT04) ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla procedura:

- gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (ovvero dell'ex Ausl di Ravenna; dell'ex Ausl di Forlì, dell'ex Ausl di Cesena; dell'ex Ausl di Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25 L. 724/1994;

- gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza (pensione) che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1 - cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

2 - la cittadinanza posseduta;

3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4 - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;

5 - il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;

6 - i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7 - il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl della Romagna-Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda.

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante). La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione CO.CO.CO. Tecnico prevenzione cod. 20145108". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it .

L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione CO.CO.CO. Tecnico prevenzione cod. 20145108".

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto

valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (word, excell, ecc).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL della Romagna in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico e di prova di carattere pratico che potrà essere svolta in forma scritta e/o orale.

La prova verterà sulle materie/attività relative al progetto: "Adeguamento ed implementazione dei sistemi informatici nazionali ed aziendali (BDN e nuova versione AVELCO Romagna) negli allevamenti da reddito".

La prova potrà determinare anche una non idoneità al conferimento dell'incarico qualora si evidenzia una inadeguata conoscenza della materia.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura in oggetto, nonché la data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.ausl.rm.it, a partire dal 24 ottobre 2014.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'esito della prova selettiva sarà formulato un elenco di candidati idonei per l'assegnazione dell'incarico. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 1 anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

Si precisa che qualora siano vigenti graduatorie relative a contratti di lavoro autonomo per la medesima professionalità richiesta nel presente bando presso le ex Ausl di: Rimini, Cesena Forlì e Ravenna (ora Ausl della Romagna), le stesse verranno esaurite prima dell'utilizzo dell'elenco degli idonei

che scaturirà dal presente bando.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Des Dorides

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di co.co.co., per lo svolgimento di attività nell'ambito di un progetto relativo al trattamento della epilessia farmaco-resistente

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1796 del 19/9/20104, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Approfondimento e sviluppo delle metodiche di studio prechirurgico e delle tecniche neurochirurgiche per il trattamento dell'epilessia farmaco-resistente e della neurochirurgia in aree eloquenti; assistenza e gestione clinica e chirurgica del paziente affetto da epilessia farmaco-resistente o da lesioni cerebrali in area critica".

L'incarico individuale avrà la durata di mesi dodici dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 34.722,22.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

L'attività richiesta consiste nell'approfondimento e sviluppo delle metodiche di studio prechirurgico e delle tecniche neurochirurgiche per il trattamento dell'epilessia farmaco resistente e della neurochirurgia in aree eloquenti.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Neurochirurgia
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

Specifiche conoscenze ed esperienze nell'ambito:

- della selezione di pazienti affetti da epilessia farmaco-resistente per eventuale trattamento neurochirurgico sia di resezione che di neurostimolazione (studio neurofisiologico, studio neuroradiologico morfologico, funzionale e trattografia);
- del planning pre ed intraoperatorio per lesioni localizzate in area critica (neuronavigazione, ecografia intraoperatoria);
- dei monitoraggi intraoperatori corticali e sottocorticali.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 28 ottobre alle ore 9** presso l'aula A del padiglione G Ospedale Bellaria Via Altura 1/8. Bologna.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590)

- 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà alla formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Oggetto degli incarichi

Attività di prelievo venoso nella fascia oraria dalle ore 7 alle ore 9 oppure ore 10*, da lunedì a sabato, per un monte orario settimanale compreso tra n. 9 e n. 18 ore*.

* Le variabili, legate ad esigenze organizzative delle diverse sedi di lavoro, saranno specificate all'atto della stipula del contratto di incarico.

Durata, compenso attività

Ciascun incarico avrà durata annuale con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione. Il compenso orario lordo omnicomprendente, fissato in € 22,00 (I.V.A. e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Cadelbosco Sopra, Castelnovo Sotto e Bagnolo in Piano).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 27 ottobre alle ore 14**

presso la sede del Distretto di Reggio Emilia - Villino Svizzero - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso, fatta salva sia la possibilità di conferire incarichi di durata inferiore ad un anno sia la possibilità di conferire incarichi avente ad oggetto la mera attività di sostituzione di medici già addetti all'attività di prelievo venoso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendali.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione e tipologia dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),

- la tipologia dell’orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),

- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione provvederà ad applicare l’art. 55 quater D.Lgs. 165/01;

- l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l’esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell’Azienda in caso di affidamento dell’incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro ai quali verranno conferiti gli incarichi in oggetto saranno tenuti all’osservanza dei principi contenuti nel “Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30, oppure collegarsi all’indirizzo telematico dell’Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa per le esigenze della Struttura complessa di “Salute mentale ospedaliera nell’ambito del Settore salute mentale adulti del DSM - DP”

In attuazione della deliberazione n. 162 del 2/9/2014 si intende conferire n. 1 incarico sessennale di “Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa - Psichiatria” per le esigenze della Struttura Complessa di “Salute Mentale Ospedaliera nell’ambito del Settore Salute Mentale Adulti del DSM - DP”.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l’osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell’art. 8 della Legge regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 “Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna”.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall’art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina di Psichiatria (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: **30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Corsi ed Esami.**

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il servizio postale al seguente indirizzo: **Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro** entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione;

b) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltramento tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltramento tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltramento/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario

con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica;
8. Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura complessa

La Struttura complessa a bando è inserita all'interno del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM DP), si integra e lavora in rete con le strutture complesse territoriali del Settore Salute Mentale Adulti in particolare e più in generale con le strutture complesse di tutti i Settori del DSM DP, governando l'attività di ricovero ospedaliero.

Integrandosi con il Presidio Ospedaliero Aziendale e particolarmente con il Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza, esegue e coordina le attività di consulenza urgente ai PS della rete ospedaliera aziendale.

Descrizione della struttura

La Struttura complessa comprende due strutture semplici SPDC:

- SPDC di Modena dotato di 15 PL e localizzato presso il nuovo ospedale civile Sant'Agostino Estense (NOCSAE) di Modena
- SPDC di Carpi dotato di 9 PL e localizzato presso l'Ospedale Ramazzini di Carpi

Presso SPDC del NOCSAE è inoltre attiva la funzione di ricovero per i minori e sarà attivata nel prossimo futuro la funzione di OBI Psichiatrico.

I due SPDC assolvono all'attività di ricovero ospedaliero a maggior grado di intensità, anche in regime di TSO, per l'intero bacino provinciale e si integrano per l'attività di Trattamento Sanitario Volontario con i servizi SPOI gestiti dal Privato Accreditato.

Principali dati di attività

SPDC Carpi n. ricoveri: 150 - durata media degenza: 19 - giornate complessive: 2605 - rricoveri a 30 giorni dalla dimissione: 11 - % rricoveri a 30 giorni: 7,30%

SPDC NOCSAE n. ricoveri: 479 - durata media degenza: 9,2 - giornate complessive: 4394 - rricoveri a 30 giorni dalla dimissione: 110 - % rricoveri a 30 giorni: 23,00%

Tasso di ospedalizzazione (x 10.000 residenti maggiorenni) nei reparti psichiatrici nel 2013

Modena: 25,7 (Media RER: 22,8)

Tasso di ospedalizzazione in TSO (x 10.000 residenti maggiorenni) nel 2013

Modena: 1,9 (Media RER: 2,4)

Dotazione Personale

La dotazione di personale del SPDC di Modena è costituita da:

- 22 Infermieri;
- 4 OSS;
- 1 Coordinatore infermieristico;
- 6 medici;
- 1 psicologo PT.

La dotazione del personale del SPDC Carpi è costituito da:

- 12 Infermieri;
- 3 OSS;
- 1 Coordinatore infermieristico;
- 4 medici

Profilo delle competenze (conoscenze, capacità professionali, attitudini, motivazione) che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- consolidata esperienza diretta di attività di ricovero in SPDC e nella gestione di tutti gli aspetti relativi all'attività

di ricovero ospedaliero psichiatrico, in particolare conoscenza della pianificazione integrata delle attività dei differenti profili professionali;

- conoscenza della DGR 327/2004 della Regione Emilia-Romagna e successive integrazioni riguardo i requisiti specifici dei SPDC, in particolare la Circolare 16 - PG 2009.0236972 del 22/10/2009, inerente le limitazioni alla contenzione meccanica nei SPDC e la dotazione organica;
- consolidata conoscenza delle strategie organizzative rivolte alla continuità terapeutica per valorizzare la presa in carico territoriale;
- conoscenza di strategie organizzative e relazionali nella conduzione del ricovero per favorire una buona e consapevole adesione alle cure, per diminuire/eliminare comportamenti limitanti la libertà individuale;
- conoscenza dei PDTA applicati nel DSM DP (Esordi Psicotici);
- conoscenza della letteratura scientifica e della normativa amministrativa circa il buon utilizzo dei farmaci al fine di salvaguardare il benessere e la salute fisica dei pazienti e l'inserimento nel Progetto personalizzato di interventi precoci di inclusione sociale;
- esperienza nel monitoraggio di indicatori di processo e di esito.
- consolidata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di Salute Mentale Adulti, con esiti positivi nella valutazione del buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- conoscenza della corretta tenuta della documentazione clinica integrata;
- esperienze positive di collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali;
- comprovata esperienza nell'organizzazione di attività formative e di aggiornamento e partecipazione attiva in qualità di relatore e moderatore a corsi e congressi di rilevanza scientifica; sarà attribuito particolare valore alla partecipazione ad eventi indipendenti da sponsor commerciali;
- di avere partecipato ad attività di ricerca clinica o clinico organizzativa; sarà attribuito particolare valore alla partecipazione a progetti di ricerca indipendente finanziata con fondi competitivi;
- di conoscere, e di avere utilizzato nella pratica clinica, i principali strumenti della EBM e dei Sistemi Qualità e Accreditamento; sarà attribuito particolare valore alla partecipazione ad attività di audit clinico strutturato e/o di revisione dei casi complessi;
- di conoscere e avere utilizzato i principali strumenti del Risk Management quali Incident Reporting, Flusso SIMES, SEA - Significant Event Audit. Sarà attribuito particolare valore alla conoscenza dei sistemi "obbligatori" di segnalazione di incidenti (dispositivo vigilanza, farmacovigilanza, emovigilanza, ecc);
- di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;
- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare

percorsi di miglioramento continuo;

- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- di rispettare e valorizzare gli strumenti di informazione e coinvolgimento del paziente nei percorsi di cura e di follow-up.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, come previsto dalla predetta delibera n. 312 del 25/3/2013, il sorteggio avverrà da un elenco costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di Struttura complessa della regione Emilia-Romagna e delle regioni adiacenti.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di Struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 9.30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 312/13

la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

Valutazione del curriculum massimo punti 30

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 20
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 10

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 15 punti

Valutazione del colloquio massimo punti 70

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 35 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03,

cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D.Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - tel. 059435525 - 059435549 per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Area Giuridica Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina nucleare - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 328 del 15/9/2014.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Shoushtari Zadeh Naseri Mehrdad	26,423
2°	Notaristefano Antonio	26,195
3°	Prisco Mariarosaria	24,444
4°	Toteda Maria	25,000
5°	Dib Bassam	24,108

Posto	Cognome e Nome	Punti
6°	Pomposelli Elena	24,055
7°	Caobelli Federico	23,575
8°	Lanzolla Tiziana	23,558
9°	Locantore Luisa	22,359
10°	Biggi Elisa	22,320
11°	Altini Corinna	22,000
12°	Esposito Giuseppina	21,500
13°	Francesconi Elisa	21,020
14°	Guidoccio Federica	20,707
15°	Megna Valentina	20,284
16°	Buresta Tommaso	20,193
17°	Papa Annalisa	20,030
18°	Massri Katrin	20,000

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	De Cristofaro Valentina	16,804

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Predisposizione di graduatoria per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la S.C. di Laboratorio di Microbiologia e la S.C. di Neurologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di Borse di Studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di ricerca presso Strutture e Servizi ospedalieri.

A) Borsa di Studio da svolgere presso il Laboratorio di Microbiologia nell'ambito del progetto:

“ Tipizzazione microbica e rilevazione precoce geni di resistenza in batteriologia”.

Requisiti:

- Laurea triennale in Biotecnologie.

Costituirà titolo preferenziale esperienza nel settore della batteriologia.

La Borsa di Studio avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 12.500,00 su base annua.

B) Borsa di Studio da svolgere presso la S.C. di Neurologia a favore di un Tecnico di Neurofisiopatologia per lo svolgimento del progetto “ Studio del network epilettogeno nelle epilessie lesionali”.

Requisiti:

Laurea triennale in Tecniche di Neurofisiopatologia

Costituirà titolo preferenziale la competenza nelle tecniche di videoEEG.

La Borsa di Studio avrà durata di sei mesi.

Il compenso totale onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 9.400,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova (scritta e/o colloquio) sulla materia dello studio.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente di Struttura ospedaliera e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio da svolgere presso il Laboratorio di Microbiologia e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 20 ottobre 2014 - alle ore 11** - presso l' Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - sala riunioni area amministrativa - 2° piano - padiglione Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - RE.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la Borsa di Studio da svolgere presso la S.C. di Neurologia e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 20 ottobre 2014 - alle ore 14** - presso l' Azienda Ospedaliera di R.E.- Arcispedale S.Maria Nuova - ambulatori di neurologia - 1° piano - gruppo salita 6 - Viale Risorgimento n. 80 - RE.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissioni formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, di successiva istituzione.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo

Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio da svolgersi presso il Dipartimento Sanità Pubblica - UOC Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1781 del 17/9/2014, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una Borsa di Studio per lo svolgimento di attività nell'ambito dei progetti:

- "Individuazione delle disuguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azioni di sorveglianza e di contrasto" - PO 567;
- "Proseguimento delle attività del Sistema Informativo Regionale diretto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (SIRS) già attivo presso l'Azienda USL di Bologna" - PO 140.

Durata: tre mesi - Compenso: circa € 6.451,61 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado.
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*
- Laurea in Tecniche delle Prevenzione nell'ambiente e nei

luoghi di lavoro;

- competenze di natura informatica per il controllo di qualità delle informazioni raccolte, specifiche delle realtà operative di esecuzione dei progetti;
- conoscenza della gestione di archivi sanitari informatizzati.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il giorno **venerdì 31 ottobre 2014 alle ore 9.30, presso la sede aziendale di Via Gramsci n. 12 - Bologna, Aula Profilassi, Piano Terra.**

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio presso l'Azienda USL di Ferrara per laureati in Scienze del Servizio Sociale

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amm.ne del Personale n. 821 del 18/9/2014 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di €.16.129,00 annui della durata di 24 mesi finalizzata alla realizzazione del Progetto "Verso una comunità di pratica virtuale tra agenti di cura", con un impegno di 36 ore settimanali presso l'Osservatorio Epidemiologico e Accreditamento Azienda USL Ferrara.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (L-39);
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra borsa di studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) **entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La suddetta borsa di studio verrà conferita a seguito di valutazione dei titoli e colloquio dei candidati in possesso dei requisiti sui seguenti argomenti:

- Metodologia di ricerca; Sistemi informativi sanitari; Progettazione e realizzazione della formazione.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

Dr.a M.Luisa Garofani - Direttore U.O. SERT

Dr.a Cristina Sorio - Resp. M.O Osservatorio Epidemiologico

Sig.a Cristina Poggioli - Collab Prof.le Amm.vo.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria (tel.0532/235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi-Borse di Studio).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi-Borse di Studio;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Percorso assistenziale disturbo del comportamento alimentare" a favore di laureato in Psicologia

Con determinazione n. RU/262 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 18/9/2014 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio fino al 31/12/2014, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno medio settimanale non inferiore a 12 ore, a fronte di un compenso annuo lordo di € 13.417,00, relativa a "Percorso assistenziale disturbi del comportamento alimentare" riservata a laureato in Psicologia.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1. Diploma di Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica (58/S) o laurea magistrale (LM51) equiparate
2. Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi
3. Iscrizione a una scuola di specializzazione in Psicologia o equipollente (scuola universitaria o istituto privato riconosciuto dal MIUR).

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità

di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a favore di Psicologo".

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale.

A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 22 ottobre 2014 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / contratti lavoro flessibili aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Si preavvisano i candidati che la prova, presumibilmente e anche in ragione del numero dei partecipanti, si terrà nel periodo dal 29/10/2014 al 6/11/2014.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17).

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

I progetti di prevenzione degli incidenti domestici rivolti all'età infantile, il profilo di Comunità e PASSI

Con determinazione n. RU/266 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 22/9/2014 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, a fronte di un compenso lordo annuo di € 10.098.000,00 relativa a "I progetti di prevenzione degli incidenti domestici rivolti all'età infantile, il profilo di Comunità e PASSI".

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1 - il diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

2 - la specializzazione in Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero discipline equipollenti.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- esperienze formative documentate nell'ambito della Sanità Pubblica con particolare riferimento all'Epidemiologia e al coordinamento di progetti di prevenzione sulla sicurezza domestica;

- competenze informatiche con particolare riferimento all'elaborazione dei dati epidemiologici ed alla statistica sanitaria.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per una borsa di studio a medico specializzato in Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 20 ottobre 2014 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / contratti lavoro flessibili aperti.

Si preavvisano i candidati che la prova, presumibilmente e anche in ragione del numero dei partecipanti, si terrà nel periodo

dal 27/10/2014 al 31/10/2014.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi

al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA
Mariapaola Gualdrini

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

MOBILITA'

Avviso esplorativo per l'acquisizione mediante passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni (mobilità esterna) ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 con eventuale propedeutico comando di n. 1 "Dirigente" per l'Area Servizi alla Persona

Il Direttore generale in esecuzione della propria determinazione n. 229/2014 del 9/9/2014, rende noto che l'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età intende ricoprire, mediante passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01, come sostituito dall'art. 4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, con eventuale propedeutico comando, n. 1 posto a tempo pieno vacante di "Dirigente" nell'Area Servizi alla Persona. (Qualifica Unica Dirigenziale Contratto Collettivo Nazionale del Personale Dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali (Area II).

Tale posizione, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento di organizzazione aziendale, è responsabile di tutto il sistema di erogazione dei servizi alla persona, ne cura l'integrazione con le prestazioni di competenza dell'Azienda USL, coordina il lavoro di rete ed i rapporti con i servizi comunali e con gli altri attori sociali e sanitari del territorio. Gestisce e coordina tutte le risorse che contribuiscono ai processi di erogazione delle attività e dei servizi (socio assistenziali, infermieristici, riabilitativi, alberghieri). Risponde degli obiettivi attesi e promuove l'innovazione organizzativa e di servizio in linea con il nuovo modello di welfare locale.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità contestualmente attivata ai sensi dell'art. 34 bis del DLgs 165/01.

Le modalità di partecipazione e acquisizione della professionalità sono disciplinate dal presente Avviso.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità ai fini del presente Avviso, i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del DLgs 165/01 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente del Comparto - Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza. Sarà oggetto di valutazione preferenziale l'esperienza e competenza acquisita nell'ambito della direzione di aree e servizi alla persona, con particolare riguardo ai servizi socio assistenziali, socio sanitari, sanitari.

Gli interessati dovranno altresì:

- essere idonei in via assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni di dirigente a tempo indeterminato. Tale requisito sarà accertato dall'ASP RETE tramite il Medico Competente ai sensi del DLgs. 81/08 prima di dare corso

definitivamente alla mobilità;

- essere in possesso di patente cat B;
- non aver subito provvedimenti disciplinari **nel biennio precedente** né essere incorsi in condanne penali che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego o trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità / incompatibilità di cui al DLgs 39/13.

Valutazione dei candidati

La selezione della figura professionale idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata dal Direttore Generale, con il supporto eventuale di esperti, tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo e vincolante né per l'Azienda né per gli aspiranti.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

Nell'esame delle candidature si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri di valutazione:

- elevata preparazione ed esperienza professionale specifica, maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di intervento compresi nell'Area di destinazione, (conoscenze della normativa e delle politiche in materia di assistenza, del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e socio sanitari, delle tecniche di programmazione, di pianificazione, anche in funzione dell'umanizzazione dell'assistenza, di budget di Area e controllo);
- capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato, di leadership, (capacità di analisi, visione d'insieme, flessibilità, decisionalità, abilità relazionale, capacità di gestione e di fronteggiamento di sistemi complessi)
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la specifica posizione da ricoprire;
- valutazioni conseguite negli ultimi due anni nelle Amministrazioni di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esito dell'eventuale colloquio sostenuto.

Trattamento economico

Al soggetto trasferito sarà mantenuta la retribuzione tabellare in godimento presso l'Ente di provenienza. Sarà inoltre riconosciuto il trattamento economico di posizione previsto da RETE in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nonché l'eventuale retribuzione di risultato, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Dirigente dell'Area Regioni ed Autonomie Locali e dalla regolamentazione interna.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute

e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Presentazione della domanda

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente avviso, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) il possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- e) il possesso della patente di guida Cat. B;
- f) l'Amministrazione Pubblica di appartenenza, con indicazione della data di assunzione e della qualifica di appartenenza;
- g) di non aver riportato condanne penali che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- h) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- i) l'inesistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui agli artt. 3, 4,9,12 del D.Lgs. 39/2013;
- l) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dall'Avviso;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Lo schema di domanda è pubblicato sul sito istituzionale www.rete.re.it nella sezione concorsi ed è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione, sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 2) Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido.

Le domande dovranno pervenire alla sede dell'Azienda Via P. Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro e non oltre il giorno 9/10/2014 alle ore 12**

con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 16.30. a mezzo del servizio postale - tramite raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 comma 1, lettera c.bis del D.Lgs.vo 82/2005) esclusivamente all'indirizzo rete@postecert.it allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e RETE non risponde per disguidi o smarrimento dovuti all'inoltro postale.

Ogni eventuale informazione sul presente Avviso potrà essere richiesta al seguente n. di telefono: 0522/571026 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Il presente Avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all'assunzione presso l'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Azienda, pertanto, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e delle capacità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente Avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La mobilità è subordinata al rilascio dell'assenso al passaggio diretto da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine stabilito.

Nelle more di definizione della procedura di mobilità RETE si riserva di attivare la procedura del comando di cui all'art. 70, c. 12, del DLgs 165/01.

Eventuali giornate di ferie maturate e non godute nell'Ente di appartenenza dovranno essere azzerate prima della mobilità.

Con il trasferimento il dipendente accetta l'obbligo di permanenza presso l'Azienda per almeno un triennio, vincolante per l'assenso di RETE al trasferimento presso altre Amministrazioni.

In ossequio all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati richiesti ed acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente dall'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età - in qualità di titolare - attraverso strumentazione cartacea ed informatica. La comunicazione o diffusione ad altri soggetti pubblici o privati sarà effettuata esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il presente avviso è rivolto a candidati di entrambi i generi ai sensi del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato dall'art. 21 della L. 15/05, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Direttore Generale Dott. Domenico Savastano.

IL DIRETTORE GENERALE
Domenico Savastano

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMMISSARIO DELEGATO ALLA RICOSTRUZIONE PER IL TERREMOTO AI SENSI DEL DPCM DEL 25/8/2014

Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico "A. Tassoni", sito in frazione Piumazzo nel Comune di Castelfranco Emilia (MO)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Commissario delegato alla ricostruzione per il terremoto ai sensi del DPCM del 25/8/2014

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: Commissario delegato alla ricostruzione presso Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna - Fax 051/5278474 - PEC stcd@postacert.regione.emilia.romagna.it

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Commissario delegato alla ricostruzione ai sensi del DPCM del 25/8/2014

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico "A. Tassoni", sito in frazione Piumazzo nel Comune di Castelfranco Emilia (MO)

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi Appalto di lavori - luogo di esecuzione: Comune di Castelfranco Emilia (MO)

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Il presente appalto, indetto ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 163/06, ha per oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico "A. Tassoni", sito in frazione Piumazzo nel comune di Castelfranco Emilia (MO), nella medesima area ove è ubicato l'edificio scolastico danneggiato dal sisma che ha colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 45214210-5

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: sì

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo presunto dell'appalto € 2.780.536,00 IVA esclusa

II.3) Durata dell'appalto: 230 giorni, suddivisi in 20 giorni di progettazione esecutiva e 210 giorni di esecuzione lavori

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio ai sensi dell'art. 39, comma 1, D. Lgs. n. 163/06 (o in registri professionali analoghi per le imprese aventi sede all'estero ex art. 39, comma 2, D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.); b) Iscrizione

all'Albo Professionale per i concorrenti che svolgeranno l'attività di progettazione e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; c) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.; d) Pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ora ANAC

III.2.3) Capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa: requisiti attinenti all'esecuzione lavori:

le imprese concorrenti stabilite in Italia devono possedere, a pena di esclusione, l'attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al DPR n. 207/10 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere ed essere in possesso della certificazione relativa al sistema di qualità rilasciata dai soggetti accreditati; requisiti attinenti ai servizi di progettazione e coordinamento della sicurezza: attestazione di qualificazione SOA, che prevede la qualificazione anche per la progettazione. In tale ipotesi i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 263, comma 1, lett. b), c) e d), DPR n. 207/2010 potranno essere comprovati dall'Impresa con qualificazione SOA per progettazione ed esecuzione attraverso il proprio staff di progettazione.

È comunque fatta salva la possibilità anche per l'Impresa con qualificazione SOA per progettazione ed esecuzione di comprovare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 263, comma 1, lett. b), c) e d), DPR n. 207/2010 attraverso un progettista associato o indicato in sede di offerta in grado di dimostrarli. In mancanza della qualificazione SOA, anche per la progettazione, il concorrente dovrà partecipare in R.T.I. con progettisti qualificati o, ancora, dichiarare di avvalersi di progettisti qualificati.

In questi due ultimi casi i progettisti dovranno dichiarare, in sede di gara, il possesso dei requisiti generali e professionali di cui agli art. 38 e 39 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 163/06, nonché i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 263, comma 1, lett. b), c) e d), del DPR n. 207/10. I requisiti di cui all'art. 263, comma 1), lett. b), c) e d) del DPR n. 207/10 ss.mm.ii. si richiedono nella misura minima

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: ordinanza del Commissario Delegato alla ricostruzione n. 66 del 9/9/2014

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 16/10/2014

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 17/10/2014 alle ore 100; Luogo: Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna; Persone ammesse apertura offerte: incaricato offerente con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di informazioni, quesiti e chiarimenti in relazione alla presente procedura potranno essere presentati a mezzo PEC all'indirizzo stcd@postacert.regione.emilia-romagna.it o mediante fax 0515278474, a partire dal giorno 15/9/2014 fino al giorno 6/10/2014; b) codice CIG 5917306B60; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Manuela Manenti

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805

Il Commissario Delegato alla ricostruzione
Alfredo Bertelli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Rettifica e riapertura termini del bando di gara relativo alla procedura aperta per il servizio tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084, PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it, sito <http://www.intercent.it>.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per il servizio di tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Sezione IV procedura

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 223 del 17/9/2014

IV.3.4) Proroga termine ricezione offerte: a rettifica del bando di gara pubblicato sulla GURI, V Serie Speciale n. 91 del 11/08/2014, relativo alla procedura di cui al punto II.1), si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto IV.3.4) Termine ricezione offerte: 21/10/2014 h. 12 viene così rettificato: 10/11/2014 h. 12; al punto IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 22/10/2014 h. 11 Luogo: sede Agenzia punto I.1, viene così rettificato: 10/11/2014 h. 15 Luogo: sede Agenzia punto I.1.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Sezione VI Altre informazioni:

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 19/9/2014.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di lenti intraoculari, soluzioni e custom pack

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna

- tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Come al punto I.1)

Indirizzo per ottenere la documentazione: Come al punto I.1)

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: Come al punto I.1)

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale
Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di lenti intraoculari soluzioni e custom pack

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Fornitura - acquisto - luogo di esecuzione: Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura di lenti intraoculari, soluzioni e custom pack

II.1.6) CPV: 33731110 - 7, 33730000- 6, 33190000-8

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 6.352.710,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto: tre anni a decorrere dalla data di stipula della convenzione

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara;

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 212 del 08/09/2014

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 22/10/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 23/10/2014 alle ore 10:00; Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna; Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta offerente con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 o via PEC entro e non oltre il 6/10/2014

alle ore 12. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; b) codice CIG lotto 1) 5909925065, lotto 2) 5909936976, lotto 3) 5909944013, lotto 4) 590995377E, lotto 5) 5909964094, lotto 6) 59099694B3; c) sanzioni pari all'1 per mille del valore della gara/lotti ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90; d) il criterio di aggiudicazione dell'appalto è il seguente: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare per i lotti 1-2-3, offerta a favore del prezzo più basso per i lotti 4-5-6; e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Barbara Cevenini

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 8/9/2014.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica nella progettazione e realizzazione di azioni di informazione e comunicazione del piano di attuazione regionale della Garanzia Giovani

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica nella progettazione e realizzazione di azioni di informazione e comunicazione del piano di attuazione regionale della Garanzia Giovani

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Cat. di servizi n.13; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS:ITD5

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Il servizio che si intende acquisire deve garantire un'informazione ed una comunicazione trasparente, puntuale, diffusa ed accessibile del "Piano di attuazione regionale della Garanzia Giovani", di cui alla deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 475/2014

II.1.6) CPV: 79341400-0

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: si

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 163.934,43 (IVA esclusa)

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 327.868,86 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione, per ulteriori 10 mesi, di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

II.3) Durata dell'appalto: Il contratto avrà durata di 10 mesi dalla data di comunicazione dell'avvio dell'esecuzione

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; 2) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.; 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art.26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

III.2.3) Capacità tecnica: Mettere a disposizione un gruppo di lavoro costituito almeno dalle seguenti figure professionali:

-1 esperto senior (Project manager) con esperienza in materia di comunicazione pubblica. Il Project manager avrà funzioni di supervisione scientifica e metodologica della commessa e sarà responsabile nei confronti del committente dell'avanzamento del servizio e dei risultati;

-1 esperto senior con esperienza in materia di comunicazione nell'ambito delle politiche educative, formative e del lavoro con funzioni di coordinamento organizzativo e raccordo ordinario con i funzionari regionali per lo svolgimento delle attività;

-1 esperto junior con esperienza nell'ambito di azioni di comunicazione con competenze redazionali.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di Impresa il suindicato requisito di capacità tecnica può essere soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio o Rete di Impresa nel suo complesso, fermo restando che deve essere posseduto dalla Mandataria in misura maggioritaria

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determina di indizione n. 220 del 15/9/2014

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 27/10/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 27/10/2014 alle ore 15
Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n. 21 - Bologna;
Persone ammesse apertura offerte: legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea? Sì, programma FSE 2007-2013

VI.3) Info rmazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: <http://www.intercent.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; c) È ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) Il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) Codice CIG 5892430B0D; f) Sanzioni pari all'1 per mille del valore della gara ai sensi del D.L 24/6/2014, n.90 g) Richieste di chiarimenti: esclusivamente via PEC all'indirizzo: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12:00 del 13/10/2014; h) Referenti per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273430, e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia - tel. 051/343643 - fax 051/342805

Data di spedizione del bando alla GUUE: 15/9/2014.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Estratto bando d'asta vendita alloggi proprietà comunale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in esecuzione delle delibere del C.C n. 33 del 19/9/2006 e n. 9 del 21/2/2008, rende noto che alle ore 16 del 28/10/2014 nella residenza comunale si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

Lotto 1) Appartamento ad uso residenziale con garage di pertinenza, costituente porzione di immobile sito Comune di Sarsina - Via Aurelio Salvadori n.3 interno 4, identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Sarsina - area catasto fabbricati al Foglio 38 Mappale 669 Sub.1 Catg. A/2 cl.2 vani 7 RC. Euro 650,74, (*appartamento*) Foglio 38 Mappale 669

Sub.8 Catg. C/6 cl.2 mq.14 RC. Euro 53,50 (*garage*); l'alloggio è ubicato al piano terra superficie commerciale di mq. 109.35. Sono compresi i diritti pro-quota sulle parti comuni. L'immobile è attualmente assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Il prezzo base d'asta è fissato Euro 126.000,00 (centoventiseimila/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 12.600,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Lotto 2) Appartamento ad uso residenziale con cantina di pertinenza, costituente porzione di immobile sito Comune di Sarsina - Via Linea Gotica 13/2. identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Sarsina - area catasto fabbricati al Foglio 38 Mappale 418 Sub.15 Catg. A/4 cl. 4 vani 4,5 RC. Euro 278,89, Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni. L'immobile è attualmente assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Il prezzo base d'asta è fissato Euro 61.000,00 (sessantunmila/00). al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 6.100,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Lotto 3) Appartamento ad uso residenziale con cantina di pertinenza, costituente porzione di immobile sito Comune di Sarsina - Via XXVIII settembre n. 1/4. identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Sarsina - area catasto fabbricati al Foglio 38 Mappale 370 Sub.4 Catg. A/4 cl.5 vani 4 RC. Euro 299,55, per una superficie commerciale di mq. 79,90. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni. L'immobile è attualmente assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Il prezzo base d'asta è fissato Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 7.500,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Sarsina ufficio Ragioneria (tel 054794901); per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del fac-simile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune oppure visitare il sito internet del Comune di Sarsina <http://www.comune.sarsina.fo.it/>.

Scadenza presentazione offerte: entro le **ore 12 del 28/10/2014**.

IL RESPONSABILE
Annalisa Bernabini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi, costituiti da lastre o materiale da coibentazione contenente amianto, derivanti dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n. 21 - 40125 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it> delegata con ordinanza n. 41 del 16 maggio 2014 del 16/5/2014 dal Commissario delegato alla ricostruzione per il terremoto, ai sensi del DPCM del 25/8/2014;

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza;

I.4) L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi, costituiti da lastre o materiale da coibentazione contenente amianto, derivanti dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - Cat. servizi n. 16 - Regione Emilia-Romagna;

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizio di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi, costituiti da lastre o materiale da coibentazione contenente amianto a favore del Commissario delegato alla ricostruzione, ai sensi del DPCM del 25/8/2014;

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 90510000-5;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 907.055,42 IVA esclusa.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: atto del Dirigente n. 187 del 25/7/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: bando di gara n. 2014/S 100-175044 del 24/05/2014, avviso di rettifica n. 2014/S 107-188330 del 5/6/2014.

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: servizio di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi, costituiti da lastre o materiale da coibentazione contenente amianto;

V.1.2) Informazioni sulle offerte: n. 9 offerte pervenute;

V.1.3) Aggiudicatario: Programma Ambiente Apuane SpA di Montignoso (MS);

V.1.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 907.055,42 IVA esclusa;

V.1.5) Subappalto: no.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051.342805;

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 11/9/2014.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di sistemi di trasporto e prelievo di campioni cervico-vaginali per la determinazione di HPV-DNA, di vetrini per citologia e di un sistema completo per l'allestimento dei campioni e relativi materiali di consumo

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza;

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di sistemi di trasporto e prelievo di campioni cervico-vaginali per la determinazione di HPV-DNA, di vetrini per citologia e di un sistema completo per l'allestimento dei campioni e relativi materiali di consumo;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Centro Servizi di Pievesestina dell'AUSL della Romagna (AVR), Centro di citologia cervico-vaginale di screening dei tumori del collo dell'utero, Azienda ospedaliera di Reggio Emilia (AVEN) e all'Azienda sanitaria sede del centro che verrà individuato nell'Area Vasta Emilia Centro;

II.1.5) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21, L. R. dell'Emilia-Romagna n. 11/2004, per la fornitura di dispositivi per il prelievo dei campioni cervicali, la fornitura in service di tre sistemi per la preparazione automatica di vetrini di citologia e fornitura dei relativi vetrini per citologia;

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 33124110-9; 33141625-7;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 1.679.998,80 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso;
 IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica: no;
 IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atto del Dirigente n. 200 del 05/8/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 074-127507 del 15/4/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: fornitura di sistemi di trasporto e prelievo di campioni cervico-vaginali per la determinazione di HPV-DNA, di vetrini per citologia e di un sistema completo per l'allestimento dei campioni e relativi materiali di consumo

V.1.2) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.1.3) Aggiudicatario: Hologic Italia S.r.l. di Roma;

V.1.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.679.998,80 IVA esclusa

V.1.5) Subappalto: no;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 18/9/2014.

IL DIRETTORE
 Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la stipula di una convenzione per polizza assicurativa sanitaria

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di

altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la stipula di una convenzione per polizza assicurativa sanitaria

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - cat. servizi n. 6 - ITD5;

II.1.5) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, contenente le condizioni generali di polizza assicurativa sanitaria riferita ai dipendenti delle amministrazioni facenti parte del gruppo di acquisto, ai sensi dell'art. 19, comma 6, L. R. dell'Emilia-Romagna 11/04;

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 66510000; 66512000;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 1.051.560,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: atto del Dirigente n. 206 del 7/8/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 093-163208 del 15/05/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: polizza assicurativa sanitaria

V.1.2) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.1.3) Aggiudicatario: UniSalute SpA di Bologna;

V.1.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.051.560,00 IVA esclusa

V.1.5) Subappalto: no

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 10/9/2014.

IL DIRETTORE
 Alessandra Boni