

Allegato 2

Procedure amministrativo-contabili

1. I lavori dovranno essere avviati entro il 2016 e realizzati con riferimento al cronoprogramma presentato.

Gli interventi compresi nel medesimo Comune sono considerati come unico intervento e pertanto i lavori si considerano avviati con la comunicazione dell'effettivo avvio dei lavori su almeno uno stabile.

2. Il Dirigente regionale competente provvederà alla liquidazione del contributo concesso e alla richiesta di emissione del relativo titolo di pagamento, ai sensi della normativa contabile vigente e in attuazione della propria deliberazione n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto del cronoprogramma e dei limiti di spesa esigibili ivi previsti, dietro presentazione del Modello IL, Modello ERP/1R, della Tabella di rendicontazione del fabbisogno (Modello RF), Modello beneficiario.

La liquidazione del saldo spettante a conclusione dei lavori, avverrà a presentazione del Modello FL, Modello ERP/S, Modello ERP/QE con dati del collaudo, Tabella di rendicontazione del fabbisogno (Modello RF).

3. La presentazione alla Regione della documentazione richiesta per il saldo del finanziamento dovrà avvenire entro 24 mesi dalla data di inizio lavori. Tale termine potrà essere prorogato, una sola volta, su motivata richiesta del Comune, con atto del dirigente competente per materia.

4. Il mancato rispetto dei termini di cui ai commi 1 e 3 determina la revoca del contributo regionale, compresa la quota eventualmente già erogata per la quale sarà richiesta la restituzione. L'atto di revoca è adottato dal dirigente competente per materia.

5. Non si provvederà ad ulteriori rimodulazioni qualora dovessero verificarsi delle economie a seguito della realizzazione degli interventi cui vengono attribuiti i finanziamenti con il presente atto. Tali economie rimarranno nella disponibilità della Regione.