

Da trasmettere tramite PEC a: [comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445*

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... codice fiscale  
..... residente a ..... via ..... cap. .... in qualità di  
legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco ..... con sede legale a .....  
via..... cap. .... codice fiscale.....

con riferimento al bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 95/2019 e ai fini della liquidazione di un acconto del contributo concesso con **deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_/2019**, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni ed informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016,

### DICHIARA

- 1) che quanto realizzato è conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della richiesta di concessione del contributo, ed alle eventuali modifiche successivamente approvate;
- 2) che le spese di cui al successivo punto 9), sono state effettivamente sostenute per le finalità di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 95/2019;
- 3) che i titoli di spesa indicati al successivo punto 9) sono interamente e regolarmente pagate e quietanzate e sono al netto di sconti e/o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati nei titoli di spesa stessi;
- 4) che gli originali dei titoli di spesa, nonché la documentazione ed i materiali prodotti sono conservati presso la sede del soggetto beneficiario e rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo da parte della Regione;
- 5) che le spese relative al programma realizzato usufruiscono dei seguenti ulteriori contributi:  
€ \_\_\_\_\_ concesso in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
  
€ \_\_\_\_\_ concesso in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- 6) che, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 4. del bando approvato con D.G.R. n. 95/2019:

- NON sono state inserite a rendicontazione spese per consulenze prestate da soggetti che ricoprono cariche sociali presso le Pro Loco aderenti all'aggregazione, né da loro dipendenti o collaboratori;
  - NON sono state inserite a rendicontazione spese per attività retribuite svolte da soggetti che ricoprono cariche sociali con potere di firma (apicali) nelle Pro Loco aderenti all'aggregazione, in considerazione della loro funzione istituzionale;
  - NON sono state inserite a rendicontazione spese sostenute per l'acquisto di beni/materie prime il cui utilizzo generi un ricavo/entrata finanziaria;
- 7) di richiedere l'ammissione a contributo della spesa sostenuta a titolo di IVA, soltanto nei casi in cui essa costituisca un costo per la Pro Loco;
- 8) di consentire eventuali iniziative di accertamento che l'Amministrazione regionale si riservi di effettuare in qualsiasi momento;
- 9) che i seguenti titoli di spesa originali sono conservati presso le sedi dei soggetti attuatori ed i costi sotto riportati sono congrui, ammissibili, regolarmente pagati:

N.	N. documento	Data emissione	Pro Loco intestataria	Causale	Ragione Sociale fornitore	Data quietanza	Importo
1							
2							
3							
4							
5							
...							
<b>TOTALE SPESE PER ATTIVITÀ PROGRAMMA (TOTALE A)</b>							
<b>Spese di progettazione, verifica, sicurezza (max 30% dell'importo TOTALE A)</b>							
1							
2							
...							
<b>Spese forfettarie di carattere generale (max 10% dell'importo TOTALE A)</b>							
<b>TOTALE SPESE PROGRAMMA</b>							

10) di allegare alla presente:

- dichiarazione sostitutiva in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 in materia di documentazione antimafia;

- il modulo “Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4% IRPEF/IRES sui contributi concessi dalla regione ad imprese in conto esercizio” e lo Statuto dell’associazione;
  - idonea documentazione attestante la mia qualità di legale rappresentante dell’associazione Pro Loco beneficiaria;
- 11) di procedere ad inviare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, copia dei titoli di spesa elencati al precedente punto 9) della presente dichiarazione e la relativa documentazione a dimostrazione dei pagamenti effettuati, nonché sintetica relazione descrittiva delle attività svolte in relazione alle spese rendicontate.

Data \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(Timbro e firma qualora il documento non sia firmato digitalmente)\*

---

\* In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell’art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni, **è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario.**