

\_\_\_\_\_ (luogo), \_\_\_\_\_ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera  
Viale della Fiera, 8  
40127 BOLOGNA

**Oggetto:** Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e ss.mm.ii. - Presentazione Programma operativo poliennale \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (indicare durata) ed Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (indicare anno)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP \_\_\_\_\_ (IT \_\_\_\_\_), con sede legale in Via \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, P.E.C. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, riconosciuto da \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

#### PRESENTA

Il Programma operativo poliennale \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (indicare durata) e l'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (indicare anno);

#### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:**

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (indicare durata);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. \_\_\_\_ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
5. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie, versate nel c/c dedicato n. \_\_\_\_\_ acceso presso \_\_\_\_\_ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT \_\_\_\_\_;
6. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il con il proprio periodo contabile;
7. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro \_\_\_\_\_ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);

8. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro \_\_\_\_\_, tale importo deriva dall'applicazione al V.P.C., nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (*barrare se del caso*),
  - 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (*barrare se del caso*);
9. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.
10. che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
- INAIL *Codice ditta* \_\_\_\_\_ *PAT* \_\_\_\_\_ *Sede competente* \_\_\_\_\_
  - INPS *Matricola azienda* \_\_\_\_\_ *Sede competente* \_\_\_\_\_
  - ALTRO (es. ENPAIA) \_\_\_\_\_

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (*indicare anno*);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (*indicare anno*);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.
- [ ] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del ..... (SPUNTARE *se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche*):

**In alternativa al punto precedente:**

- [ ] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) **sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo [agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it)** (SPUNTARE *se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche*).

Il Presidente/Legale Rappresentate  
(documento firmato digitalmente)

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### 4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

### 6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

### 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### 10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.