

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e ss.mm.ii.- Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ___ il _____ in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della AOP _____ (IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C. _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

in nome e per conto di ciascuna delle OP socie sotto elencate, il Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e l' Esecutivo annuale _____ (indicare anno) delle medesime, nella Regione in cui le OP socie sono riconosciute (ai sensi dell'art. 16, commi 1 e 6, del D.M. MIPAAFT 8867/2019) – cioè un programma operativo per ciascuna OP socia;

oppure

il programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) dell'AOP in forma:

TOTALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto dall'insieme delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera a), 3 e 4 dell'art. 18 D.M. MIPAAFT 8867/2019);

PARZIALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto da una parte delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera b), 2 e 4 dell'art. 18 del D.M. MIPAAFT 8867/2019);

su delega delle seguenti OP socie (eliminare o aggiungere le righe che non servono):

1. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
2. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
3. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

4. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
5. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
6. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
7. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
8. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
9. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
10. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (*indicare durata*);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
5. che il fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o delle OP socie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (*indicare istituto bancario*), codice IBAN IT _____;
6. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (*come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda*);
7. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
 - 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (*barrare se del caso*),
 - 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (*barrare se del caso*);
 - 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (*barrare se del caso*);
8. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali delle OP.
9. che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
 - INAIL Codice ditta _____ PAT _____ Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. (*se del caso*);
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma;
- [] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (SPUNTARE *se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche*):

In alternativa al punto precedente:

- [] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) **sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it** (SPUNTARE *se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche*).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.