

Allegato B)

Nota da inviare esclusivamente alla PEC

sistautloc@postacert.regione.emilia-romagna.it

*Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Riordino, Sviluppo
Istituzionale e Territoriale,
Partecipazione -
Direzione Generale Risorse,
Europa, innovazioni e Istituzioni
Sede*

Oggetto: Istanza per la concessione del contributo regionale di cui alla Legge regionale n. 11/2019 con trasmissione della documentazione relativa alle spese sostenute per il mantenimento della sede del Giudice di Pace

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Sindaco/a del Comune di, (oppure *Presidente dell'Unione di Comuni* _____):

- a) richiede la concessione del contributo regionale di cui alla L.R. n. 11/2019 e della DGR n. _____, per l'anno destinato ai Comuni/Unioni di Comuni che hanno ottenuto il mantenimento della sede dell'Ufficio del Giudice di Pace ai sensi dell'art. 3, D.lgs. 7 settembre 2012 n.156;
- b) trasmette, a tal fine, la documentazione delle spese sostenute per il mantenimento del servizio del Giudice di Pace, con riferimento all'anno precedente a quello della richiesta di contributo, ai sensi della predetta legge regionale e della DGR n. .../2019, ammontanti a complessivieuro, nonché la relativa attestazione del Responsabile del Servizio finanziario¹.

Il referente di contatto per la presente istanza è il Sig./ra..... tel.....email.....

Distinti saluti

IL SINDACO/PRESIDENTE ²

¹ È da intendersi il Responsabile del servizio finanziario del Comune (oppure Comune capofila o Unione dei Comuni) che si fa carico degli oneri del servizio giustizia e presenta la relativa domanda di contributo.

² Nel caso di gestione del servizio mediante Unione di Comuni, l'istanza deve essere sottoscritta dal suo Presidente. Nel caso in cui il servizio sia gestito da più Comuni tra loro convenzionati, i contributi sono liquidati al Comune capofila. (*Adattare il testo, all'ente che fa la domanda*).

ATTESTAZIONE CONTABILE

(Da allegare all'istanza di concessione del contributo regionale di cui alla L.R. n. 11/2019)

Il/La sottoscritto/a , in qualità di Responsabile del Servizio finanziario del Comune/Unione di, consapevole delle sanzioni penali nel caso di attestazioni e di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, assumendosi le responsabilità relative alla veridicità di quanto dichiarato ed esposto,

ATTESTA CHE:

1) nel periodo dal 1/1/20.. al 31/12/20.. il Comune/Unione di ha sostenuto, al lordo degli oneri fiscali e riflessi a carico dell'amministrazione e detratti eventuali contributi ministeriali, destinati alle finalità di cui all'art. 1, L.R. 11/2019, una spesa complessiva pari a euro....., risultante dalla somma delle voci di spesa sottoelencate:

- a) spese lorde per trattamento economico per n. ... unità lavorative a tempo pieno e per n. ... unità lavorative a tempo parziale di personale assegnato all'ufficio del Giudice di pace, per complessivi euro;
- b) spese di cancelleria e altri prodotti di consumo, noleggio fotocopiatori, altro... esclusivamente imputabile al funzionamento del servizio di giustizia (*specificare i parziali delle singole voci.....*), per complessivi euro;
- c) spese per utenze telefoniche, elettriche, gas, acqua e tassa dei rifiuti per l'ufficio del Giudice di pace (*specificare i parziali delle singole voci.....*), per complessivieuro;
- d) spese per la manutenzione ordinaria (*specificare i parziali delle singole voci.....*) della sede degli uffici del Giudice di pace, per complessivieuro;
- e) spese eventuali per la locazione della sede degli uffici del Giudice di pace, per complessivieuro.

(Le spese di cui alle lett. c), d) e) devono fare riferimento in via esclusiva ai locali riservati all'attività del giudice di pace. In assenza di attribuibilità diretta delle spese, si chiede di attestare la spesa pro quota e il metodo di calcolo utilizzato).

2) il servizio di supporto al Giudice di pace di è gestito (*specificare se il*

servizio è gestito da singolo Comune, mediante conferimento ad Unione di Comuni, o da un Comune capofila. Allegare copia delle Convenzioni in essere oppure indicare i link diretti presso cui è reperibile la documentazione).

Si allega la documentazione contabile relativa alle spese, anche pro quota, sopra attestate.

.....

oppure

Links diretti attivi alle pagine web in cui è possibile reperire i documenti richiesti:

.....

Data e luogo di invio

.....

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO ¹