

Schema

PROGETTO PERSONALIZZATO DI TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO O REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 17 E SS.MM. ART. 26-OCTIES)

Rif. Convenzione Stipulata in data

Tirocinante:

Nominativo

Nato a Prov. il

Cittadinanza

Se extra UE:

permesso di soggiorno n° Scadenza il

oppure

permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo n° data rilascio

Residente a Prov.

Via n° Tel.

e-mail

Codice Fiscale

Titolo di studio

Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante:

- **Comune**
- **Unione di Comuni**
- **AUSL**
- **ASP (Azienda Servizio alla Persona)**
- **ASC (Azienda Speciale Consortile interventi servizi sociali)**
- **UEPE (Ufficio di esecuzione penale esterna)**

Anagrafica Servizio pubblico

Ragione sociale

Codice fiscale

Indirizzo

Comune/Provincia

Soggetto Ospitante:

Ragione Sociale e Sede Legale

.....

Codice Fiscale/P IVA

Tel. e-mail

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento
di cui a tempo indeterminato

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento

Settore economico produttivo (classificazione ATECO2007)

Sede/i del tirocinio

Stabilimento/reparto/ufficio

Profilo professionale di inserimento ISTAT

Durata e periodo del tirocinio: dal al

Tempi di accesso ai locali aziendali

Tutori

Responsabile didattico/organizzativo

Tel.

Responsabile del tirocinio

Ruolo nell'azienda

Tel.

Polizze assicurativeInfortuni sul lavoro INAIL posizione n. a carico di (soggetto promotore o
ospitante)

Responsabilità civile posizione n

Compagnia assicuratrice

Indennità

€

OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Competenze socio-relazionali (se previste)

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione della/e seguente/i capacità:

- Organizzare e gestire il proprio trasferimento verso il lavoro e dal lavoro individuando soluzioni che consentano il raggiungimento continuo e puntuale della destinazione prevista.
- Comprendere l'impegno richiesto relativo alla presenza nel luogo di lavoro (giornate, orari) e assumerlo come vincolante per assicurare una presenza continua e regolare.
- Comprendere ed eseguire i compiti assegnati acquisendo le informazioni necessarie alla realizzazione del lavoro, chiedendo un riscontro sul proprio operato e accettandone gli esiti
- Individuare correttamente i ruoli presenti nell'ambiente di lavoro, riconoscendone le caratteristiche specifiche (datore di lavoro, colleghi, ecc.) al fine di instaurare rapporti interpersonali finalizzati alla collaborazione
- Adottare comportamenti adeguati al contesto di inserimento, rispettando le regole vigenti e adottando corrette modalità comunicative, chiedendo informazioni sul proprio operato, accettando il feed back di riscontro al proprio operato
- Presidiare con costanza gli aspetti di pulizia della propria persona e di cura di sé al fine di presentare un aspetto complessivo adeguato al contesto
- Leggere i segnali di apprezzamento e successo che vengono espressi nel luogo di lavoro al fine di migliorare il grado di stima di sé, di fiducia nelle proprie possibilità, di motivazione al lavoro
- Acquisire la capacità di cogliere gli aspetti positivi derivanti dall'avere un ruolo e delle relazioni all'interno di un'organizzazione lavorativa nel compiere azioni utili in risposta alle proprie ed altrui aspettative.

Attività previste per l'acquisizione delle competenze socio-relazionali

.....

Competenze tecnico-professionali (se previste)

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione delle seguenti capacità/conoscenze

- Qualifica SRQ di riferimento
 - UC di riferimento
 - Conoscenze/capacità che costituiscono obiettivo formativo
-

Attività previste per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali

.....

Ulteriori capacità e/o conoscenze di cui si prevede l'acquisizione

.....

Attività previste per l'acquisizione di queste capacità e/o conoscenze

.....

L'acquisizione della/delle Unità di competenza eventualmente prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013

Il servizio di SRFC, se previsto, verrà erogato da (indicare il soggetto)

Obblighi del Tirocinante

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza
- Adottare comportamenti e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore

- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Il soggetto promotore si impegna a favorire la costruzione delle condizioni per l'apprendimento, da parte del tirocinante, delle competenze indicate nel Progetto Personalizzato.
- Il soggetto promotore mette a disposizione un tutore professionalmente qualificato a svolgere la funzione di tutoring nei confronti di persone che, oltre ad essere disoccupate, si trovano in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Il Soggetto promotore, previo parere positivo del Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante, dichiara che il presente tirocinio rappresenta la scelta più coerente in relazione alle esigenze del tirocinante.

....., (data)

.....
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

.....
(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale)

.....
(firma per il Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante)

.....
(firma per il soggetto Certificatore – se presente qualifica SRQ)