

Scheda Dirigente Professional avviso n. 4/DIR/2017

<ul style="list-style-type: none"> • DENOMINAZIONE POSIZIONE: 	COORDINAMENTO RELAZIONI INTERSETTORIALI E SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI
<ul style="list-style-type: none"> • TIPO DI POSIZIONE: 	PROFESSIONAL
<ul style="list-style-type: none"> • STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA: 	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
<ul style="list-style-type: none"> • AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA: 	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE – (AREA 10)
<ul style="list-style-type: none"> • FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: 	00A (REGOLATORI DI ATTIVITÀ)
<ul style="list-style-type: none"> • GRADUAZIONE POSIZIONE: 	POSIZIONE: FASCIA RETRIBUTIVA N.G. (posizione non ancora graduata, alla posizione è riconosciuta la retribuzione di posizione minima per i Professional, ossia la retribuzione di Posizione Provvisoria FR3P, corrispondente ad una Retribuzione di Posizione Annuale di EURO 34.589,36 (per 13 mensilità)
<ul style="list-style-type: none"> • FINALITÀ PRINCIPALE: 	SUPPORTARE LA DIREZIONE E LE STRUTTURE DELL'AGENZIA NELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELL'ENTE E NELLA DEFINIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELL'AGENZIA

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere...)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare e presidiare, per la Direzione, l'applicazione delle norme e misure in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nell'ambito dell'Agenzia in applicazione delle disposizioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza - Piani anticorruzione
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il supporto tecnico amministrativo alle strutture dell'Agenzia in materia di programmi, progetti e intersettoriali e piani finanziati da contabilità speciali. Ne monitora l'attuazione presidiando le relazioni tra Direzione e strutture dell'Agenzia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilità speciali, obblighi e metodologie di rendicontazione
ASSISTENZA TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare la Direzione e le strutture dell'Agenzia nell'applicazione dei principi regolatori del sistema dei controlli interni dell'Ente e nella definizione ed organizzazione del sistema dei controlli interni dell'Agenzia. - Assicurare il supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Agenzia anche attraverso la predisposizione di linee guida operative per l'applicazione delle diverse tipologie di controlli interni. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema dei controlli interni - Articolazione dei controlli interni

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento:

- Normative comunitarie, nazionali e regionali in tema di organizzazione delle strutture della pubblica amministrazione, innovazione e semplificazione amministrativa.
- Politiche, programmi, progetti d'intervento regionale in tema di organizzazione, innovazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e qualità dei processi interni, gestione operativa delle risorse umane, logistiche, informative e tecnologiche dell'ente.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano al fine di migliorare l'organizzazione e la qualità dei processi interni, di favorire l'innovazione e la semplificazione amministrativa, di qualificare la gestione operativa delle risorse umane, logistiche, informative e tecnologiche dell'ente.
- Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti e degli interventi regionali in tema di organizzazione, innovazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e qualità dei processi interni, gestione operativa delle risorse umane, logistiche, informative e tecnologiche dell'ente.