

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale 11.10.2018 n. 262, ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge regionale n. 29/04, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla D.G.R. RER n. 312/2013, dalle deliberazioni del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 188 del 5.09.2014, 189 del 5.09.2014 e n. 34 del 27.2.2016 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico :

**Ruolo: Sanitario**

**Profilo professionale: Medici**

**Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore**

**Disciplina: Chirurgia generale**

**per le esigenze dell'U.O. Chirurgia generale ad indirizzo senologico nell'ambito del Dipartimento di Chirurgia**

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229. Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

**Definizione del fabbisogno**

**1. Profilo oggettivo e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa "CHIRURGIA GENERALE AD INDIRIZZO SENOLOGICO"**

L'area ospedaliera dell'Azienda USL di Piacenza afferente alla Direzione Tecnica "Direzione Medica" U.O. Presidio Unico è dotata di 751 posti letto di cui 44 di D.H. e 707 posti letto ordinari e nell'anno 2017 ha effettuato 34.452 ricoveri di cui 30.851 in degenza ordinaria e 3.602 in day hospital.

All'U.O. Presidio Unico afferiscono *tre stabilimenti ospedalieri*:

- di Piacenza
- della Val Tidone
- della Val d'Arda comprendente i plessi ospedalieri di Fiorenzuola d'Arda e Villanova sull'Arda

ai quali si aggiunge l'Ospedale di Comunità di Bobbio

**La rete ospedaliera provinciale è organizzata in forma dipartimentale** come di seguito specificato:

***Dipartimento di Emergenza Urgenza:***

- » Pronto Soccorso, OBI e Medicina d'Urgenza – U.O. Complessa Piacenza
- » Emergenza Territoriale 118 ..... U.O. Complessa
- » Pronto Soccorso e OBI Val d'Arda ..... U.O.S. Dipartimentale
- » Pronto Soccorso e OBI Val Tidone ..... U.O.S. Dipartimentale
- » Medicina Interna Subintensiva ..... U.O. Complessa
- » Cardiologia e UTIC Piacenza ..... U.O. Complessa
- » Cardiologia Riabilitativa Val Tidone ..... U.O.S. Dipartimentale
- » Cardiologia Territoriale ..... U.O.S. Dipartimentale
- » Neurologia ..... U.O. Complessa
- » Pneumologia ..... U.O. Complessa
- » Unità Spinale e Medicina Riabilitativa intensiva .. U.O. Complessa
- » Riabilitazione Respiratoria..... U.O.S. Dipartimentale

**Dipartimento delle Medicine:**

- » Medicina Interna Piacenza .....U.O. Complessa
- » Medicina Interna Val d'Arda .....U.O. Complessa
- » Medicina Interna Val Tidone .....U.O. Complessa
- » Gastroenterologia ed Epatologia ..... U.O. Complessa
- » Geriatria e Lungodegenza .....U.O. Complessa
- » Nefrologia e Dialisi .....U.O. Complessa
- » Endoscopia Digestiva ..... U.O.S. Dipartimentale
- » Area Internistica Bobbio ..... U.O.S. Dipartimentale

**Dipartimento di Onco-Ematologia :**

- » Oncologia .....U.O. Complessa
- » Radioterapia .....U.O. Complessa
- » Ematologia e Centro Trapianti ..... U.O. Complessa
- » Cure palliative .....U.O. S. Dipartimentale
- » Anatomia Patologica ..... U.O. Complessa
- » Malattie Infettive .....U.O. Complessa

**Dipartimento di Chirurgia:**

- » Chirurgia generale Piacenza ..... U.O. Complessa
- » Chirurgia generale Val d'Arda ..... U.O. Complessa
- » Chirurgia generale Val Tidone ..... U.O. Complessa
- » Ortopedia e Traumatologia Piacenza ..... U.O. Complessa;
- » Ortopedia e Traumatologia Val Tidone ..... U.O. Complessa;
- » Oculistica .....U.O. Complessa;
- » Otorinolaringoiatria .....U.O. Complessa;
- » Urologia .....U.O. Complessa;
- » Odontostomatologia .....U.O. S. dipartimentale;
- » Dermatologia .....U.O. S. dipartimentale;
- » Chirurgia Plastica .....U.O. S. dipartimentale;
- » Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico..... U.O. Complessa;
- » Chirurgia Protesi d'Anca e di Ginocchio ..... U.O. S. dipartimentale;
- » Andrologia ..... U.O. S. dipartimentale;

**Dipartimento delle Terapie Intensive, Anestesiologia e Terapia del Dolore :**

- » Anestesia e Rianimazione Piacenza..... U.O. Complessa
- » Anestesia e Rianimazione Val d'Arda ..... U.O. Complessa
- » Anestesia e Rianimazione Val Tidone ..... U.O. Complessa
- » Terapia del Dolore ..... U.O. Complessa

**Dipartimento Materno Infantile:**

- » Ostetricia e Ginecologia Piacenza ..... U.O. Complessa
- » Pediatria Piacenza ..... U.O. Complessa
- » Pronto Soccorso Pediatrico..... U.O.S. Dipartimentale

**Dipartimento delle Funzioni Radiologiche :**

- » Radiologia Piacenza ..... U.O. Complessa;
- » Radiologia Val d'Arda ..... U.O. Complessa;
- » Radiologia Val Tidone ..... U.O. Complessa;
- » Medicina Nucleare ..... U.O. Complessa;

**Dipartimento di Patologia Clinica :**

- » Microbiologia ..... U.O. Complessa;
- » Biochimica ..... U.O. Complessa;
- » Servizio Immunotrasfusionale ..... U.O. Complessa;

- » Allergologia ..... U.O.S. Dipartimentale;  
» Immunogenetica e manipolazione cellule ..... U.O.S. Dipartimentale  
Staminali emopoietiche

La nuova U.O.C. di Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico si colloca all'interno del Dipartimento Chirurgico dell'Azienda USL di Piacenza unitamente alle UU.OO.CC. di Chirurgia generale Piacenza, Chirurgia generale Val d'Arda, Chirurgia generale Val Tidone, Ortopedia e Traumatologia Piacenza, Ortopedia e Traumatologia Val Tidone, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia.

### STRUTTURA DELL' U.O.C

La Struttura eroga prestazioni sia in regime di elezione che d'urgenza.

È inserita all'interno del PDTA della patologia mammaria e della Breast Unit dell'Azienda USL di Piacenza.

Nel dettaglio eroga prestazioni in regime sia di ricovero ordinario che di Day Hospital che ambulatoriali. È particolarmente attenta alle esigenze del territorio della Provincia di Piacenza, collaborando attivamente con le associazioni di volontariato presenti; è integrata nel programma Breast Unit nell'ottica di una gestione multidisciplinare delle pazienti oncologiche; offre prestazioni di chirurgia sia demolitiva che ricostruttiva in linea con le indicazioni delle società scientifiche nazionale ed internazionali, rispondendo inoltre ai criteri di qualità della Regione Emilia Romagna e di EUSOMA.

Per la degenza sia ordinaria che di Week Surgery la U.O. di si avvale della piattaforma logistica della Chirurgia Generale, vascolare secondo necessità e programmazione.

### MODALITA' DI ACCESSO

- Dal Pronto Soccorso dello stabilimento ospedaliero di Piacenza
- Prenotazione tramite CUP o farmacie;
- Dal medico di medicina generale per Urgenze tramite il Centro Servizi Ambulatoriali che attiva il protocollo aziendale.
- Dai reparti per i pazienti degenti e dalle piattaforme ambulatoriali per i pazienti presi in carico
- dal Centro Salute Donna (Prevalentemente)

### PERSONALE

L'organico della U.O. nell'anno 2017 era composto mediamente da:

- a) Equipe Medica 3 unità;
- b) Personale Infermieristico 1 unità con funzioni di case manager ;

### ATTIVITÀ E CONSUMI 2017

Nel 2017 l'U.O. di Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico ha complessivamente erogato 2672 prestazioni di cui 320 interventi chirurgici per neoplasia mammaria, 44 interventi chirurgici per patologia benigna e 39 interventi chirurgici ambulatoriali, 2225 prestazioni ambulatoriali. I beni sanitari consumati sono stati pari a 111.775,78 euro (di cui 10557,65 per materiale di medicazione e sutura e 91.218,13 per dispositivi medici).

## **2. Profilo soggettivo e competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato**

### **Competenze professionali-cliniche:**

- diagnosi e trattamento individualizzato delle varie presentazioni del tumore mammario uni e multifocale con riferimento alle nuove prospettive offerte dalle tecniche biotiche su tumore (T) e linfonodi (N) sentinella e alla classificazione molecolare di queste neoplasie
- padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutico-assistenziali e loro costante implementazione in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle linee guida internazionali
- dimostrata regolare attività di sala operatoria come primo operatore, con particolare riferimento agli interventi di chirurgia ricostruttiva ed oncoplastica della mammella

- modalità chirurgiche di trattamento delle condizioni pre-neoplastiche e neoplastiche sul tumore mammario e, particolarmente, procedure integrate di chirurgia plastica conservativa sul seno (chirurgia oncoplastica della mammella), in relazione alle modalità di presentazione della malattia
- modalità chirurgiche di dissezione linfonodale ascellare in relazione alla patologia mammaria nei vari stadi, con comprovata esperienza in tecniche diagnostiche integrate medico-chirurgico-radiologiche e di medicina nucleare avanzate e strategie chirurgiche e mediche integrate per la malattia linfonodale minima o assente e, di converso, per i tumori con diffusione linfonodale
- approccio al trattamento chirurgico dei tumori e delle condizioni pre-neoplastiche e nelle condizioni considerate a rischio, in combinazione ed integrazione con i trattamenti non chirurgici
- esperienza di trattamento della patologia benigna/infiammatoria della mammella
- comprovata esperienza di collaborazione e integrazione con le più recenti modalità di trattamento radioterapico e/o farmacologico specifico per i tumori mammari
- comprovata conoscenza delle problematiche attinenti all'assetto molecolare, legate a condizioni di rischio, sia per lesioni pre-neoplastiche che tumorali della mammella
- casistica operatoria comprovante esperienza di interventi complessi eseguiti con coordinamento di procedure diagnostiche integrate intraoperatorie e/o con applicazione di tecniche di chirurgia plastica alla chirurgia oncologica e a modalità complesse di ricostruzione plastica della mammella, in uno o più tempi
- esperienza di partecipazione a studi clinici, gestione di protocolli clinici
- esperienza di trattamento e gestione di pazienti a rischio, con particolare riferimento alle patologie genetiche determinanti indicazioni a interventi chirurgici profilattici per il tumore della mammella

#### **Aspetti operativo-gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione**

- capacità di realizzazione degli obiettivi clinico—assistenziali ed economici attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici assegnati nell'ambito del Dipartimento di afferenza ed indicati nelle schede di budget sottoscritte annualmente con la Direzione
- conoscenza degli strumenti di gestione del rischio clinico
- Esperienza in attività promosse dall'Azienda finalizzate al miglioramento della sicurezza dei pazienti e degli operatori, alla promozione delle attività di ricerca e di sperimentazione
- Attitudine all'organizzazione e all'orientamento delle risorse assegnate verso lo sviluppo di una breast unit istituzionale in grado di raccogliere tutte le competenze dell'area senologica
- Capacità di sviluppare protocolli diagnostici terapeutici e assistenziali (PDTA)
- Capacità di inserire, coordinare, valutare e promuovere il personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o l'utilizzo di nuove tecnologie
- Esperienza di collaborazione con l'università nelle attività di formazione di base e specialistica

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (CHIRURGIA GENERALE) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (CHIRURGIA GENERALE) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (CHIRURGIA GENERALE). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.
- e) laurea in medicina e chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

### **Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e l'**indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico. Ai sensi dell'art. 8 c. 4 della Legge regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **un curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it](mailto:avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it)**. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa

telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### **Commissione**

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute. Nelle more della predisposizione del predetto elenco unico nazionale, le Aziende sono autorizzate ad utilizzare elenchi provvisori, ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Emilia Romagna con gli elenchi delle Regioni vicinarie.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Risorse Umane – Ufficio Reclutamento personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,30. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9,30.

La valutazione viene effettuata dalla Commissione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e agli esiti di un colloquio.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**30 punti** per il curriculum;

**70 punti** per il colloquio.

Per essere presi in considerazione ai fini dell'inserimento nella terna di idonei i candidati dovranno riportare almeno **15 punti** nella macroarea curriculum e almeno **60 punti** nella macroarea colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:

- Esperienze professionali: **massimo punti 20**

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

- Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: **massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato.

Nell'ambito del **COLLOQUIO** verranno valutate:

- Capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **30 punti**;
- Capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **40 punti**.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

La terna degli idonei viene composta dai tre candidati che hanno ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora i candidati idonei siano in numero inferiore a tre le operazioni di valutazione si intendono comunque validamente compiute e gli atti sono trasmessi al Direttore Generale per i successivi adempimenti.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

### **Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L.R. 29/2004.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398708 o consultare il sito Internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) – Assunzione personale.

IL DIRETTORE F.F.  
(Mario Giacomazzi)