

**Parte terza - N. 29**

**Anno 48**

**8 novembre 2017**

**N. 302**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Geriatria ..... 4

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ematologia..... 7

- Avviso per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia Toracica ..... 8

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro... 12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo, Disciplina Psicoterapia per i disturbi dello spettro acustico..... 13

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico ..... 16

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento incarichi di prestazione d'opera intellettuale collaborazione riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per attività di Guardia medica notturna e festiva ..... 17

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Fisica iscritti nell'Elenco nominativo degli Esperti Qualificati di 3° grado ..... 18

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale collaborazione riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale..... 18

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Genetica Medica ..... 19

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica .... 20

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività specialistica relativa a progetti presso le varie Strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ..... 20

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti presso le varie Strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena..... 23

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia Senologica per la realizzazione del progetto "Ricostruzione mammaria immediata con impianto sottocutaneo di protesi complementare rivestita con matrice dermica acellulare a confronto con tecnica di impianto protesico sottomuscolare convenzionale. Analisi degli esiti funzionali e dei costi assistenziali"..... 27

- Procedura comparativa finalizzata a conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di ventiquattro mesi ad un laureato in Scienze Biologiche, da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione e la Breast Unit Interaziendale per la realizzazione dei progetti dal titolo "BD2Decide – codice progetto 689715 HORIZON 2020 – Big Data and models for personalized Head and Neck Cancer Decision Support" e "Miglioramento attività assistenziale della Breast Unit Interaziendale: implementazione tecnologica di un sistema di gestione dati ad alta risoluzione (Fondazione Cariparma Progetto 2017.0139)"..... 28

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un professionista laureato in Scienze Biologiche, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Biochimica ed Elevata Automazione, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Definizione di appropriati intervalli di riferimento per analiti di interesse diagnostico nella popolazione pediatrica

**di nuova introduzione nella S.S.D. Biochimica ad Elevata Automazione” e attività di Guardia.....28**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale in regime di CoCoCo per prestazioni nell’ambito del progetto “Promuovere Salute tra le Case della Salute”, per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica.....29**

**- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività in favore del Programma Reumatologia.....30**

**- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni nell’ambito di un progetto inerente l’attivazione di un Centro LDV (Liberi dalla violenza).....30**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Avviso procedura comparativa conferimento incarico libero professionale ad un Biologo finalizzato allo svolgimento di indagini laboratoristiche collegate alla procreazione medicalmente assistita presso l’Azienda USL di Ferrara.....31**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Incarichi libero-professionali per l’espletamento delle attività veterinarie di prelievo obex bovino e ovicaprino ed effettuazione piani di risanamento e controllo di tubercolosi, brucellosi e leucosi dei bovini e ovocapri e di peste suina classica, malattie vescicolari dei suini e malattia di Aujeszky e vaccinazioni.....32**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Estratto dell’avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato ai sensi dell’art. 15 octies del D.L.gs 502/1992, nel profilo di Dirigente Biologo – Project Manager da svolgere presso il Laboratorio della Struttura Operativa Complessa “Ricerca Traslazionale”, per il coordinamento del Progetto “Sviluppo di approcci innovativi per lo studio della biologia dei tumori”.....33**

#### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura “Microbiologia Clinica” del ruolo sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina di Microbiologia e Virologia.....35**

**- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - “Chirurgia Maxillo Facciale” del Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale.....49**

#### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

RER - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO - SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO E RISORSE UMANE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Assistente in politiche per il lavoro” - Cat. C, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato”, presso l’Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna .....67**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

**- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive.....71**

**- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Laboratorio di Genetica Medica.....75**

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat. D – Ruolo Sanitario .....80**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione: Errata Corrige Bando .....85**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - categoria D”.....85**

COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI (PARMA)

**Bando di concorso per l’assegnazione di n. 1 autorizzazione per l’esercizio del servizio di noleggio di autovettura fino a 9 posti con conducente.....89**

#### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Geriatria.....89**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Errata corrige Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....89**

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

**- Graduatoria dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica con particolari conoscenze e competenze in particolare nell’ambito di: profilassi delle malattie infettive; attività di vigilanza e controllo nelle strutture sanitarie e socio-assistenziali; promozione di sani stili di vita; igiene e sicurezza alimentare (bando scaduto il 31/8/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2769 del 11/10/2017.....89**

**- Graduatoria dell’Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina Nefrologia .....90**

**- Graduatoria dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Psichiatria (bando scaduto il 17/8/2017) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2953 del 27/10/2017 .....90**

**- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per**

la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Settore Tecnico – Tecnico Ambientale cat. D (bando scaduto il 5/12/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2934 del 27/10/2017 .....90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale con esperienza in Chirurgia Laparoscopica per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara: Approvazione graduatoria di merito finale .....90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Medico – Disciplina di Medicina Interna”. Approvazione dei lavori della Commissione Esaminatrice. (Decisione n. 1940 del 24/10/2017).....90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Dirigente medico” - Disciplina: Ginecologia e ostetricia .....91

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile.....91

#### CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
Avviso per il conferimento di diverse Borse di Studio.....91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
- Conferimento di una borsa di studio annuale ad un laureato in Ingegneria .....93

- Conferimento di una borsa di studio annuale ad un laureato in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro .....94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso il Servizio Veterinario del Dipartimento di Sanità Pubblica .....95

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di tre borse di studio presso la Direzione Operativa .....96

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso la Struttura Semplice Dipartimentale “Autoimmunità, Allergologia e Biotecnologie Innovative” .....98

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio ad un laureato in Farmacia .....99

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due Borse di Studio da svolgere presso il Centro di Procreazione Medicalmente Assistita afferente alla Struttura Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Arcispedale Santa Maria Nuova .....100

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Rettifica alla procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2.....101

- Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di catalogazione dei beni culturali nella Regione Emilia-Romagna....101

- Procedura aperta per l'affidamento di Servizi di Assistenza Tecnica per la Manutenzione del Sistema Regionale di Accreditamento per la Formazione.....102

- Procedura aperta per l'affidamento di DM per emodinamica.....103

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del fondo regionale Foncooper.....105

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PARMA)

Estratto avviso d'asta pubblica per alienazione immobile ex scuola elementare di Montauro .....106

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## INCARICO

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Geriatria**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2921 del 25/10/2017, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Geriatria.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare, nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a specifiche capacità di gestione dell'anziano fragile e polipatologico nei diversi settings assistenziali: ospedale per acuti, percorsi ambulatoriali in ambito ospedaliero-territoriale, lungodegenza e cure intermedie (ospedale di comunità).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in GERIATRIA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**3) Domanda di partecipazione**

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento agli ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli

autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 23/11/2017** (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Geriatria". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità

per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, **in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. Geriatria ..... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **6) Ammissione e convocazione dei candidati**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il **giorno lunedì 11 dicembre 2017 ore 10.30** presso la sede della Azienda USL della Romagna Via De Gasperi n. 8 (ingresso

angolo Largo Chartes n. 1) – Sala "A. Martignani" piano terra - Ravenna.. Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

#### **7) Graduatoria**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a specifiche capacità di gestione dell'anziano fragile e polipatologico nei diversi settings assistenziali: ospedale per acuti, percorsi ambulatoriali in ambito ospedaliero-territoriale, lungodegenza e cure intermedie (ospedale di comunità).

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

#### **8) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno

essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

**Scadenza: giovedì 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ematologia**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2954 del 27/10/2017, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 777 del 8/10/2015 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico - Disciplina: Ematologia - Ruolo: Sanitario - Area Medica e delle Specialità Mediche

La selezione avverrà per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento al settore accreditamento del trapianto di cellule staminali emopoietiche secondo la direttiva JACIE, alla gestione di protocolli clinici sperimentali fase II-III e alla gestione clinica del paziente ematologico ad alta complessità assistenziale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini – Ufficio Concorsi e presentata nelle seguenti modalità e termini:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini Via Coriano n. 38, 47924 Rimini (scala F) – entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16,30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio EMATOLOGIA cod. 20172114". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte

del concorrente né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf o p7m se firmato digitalmente obbligatoriamente in un unico file (dimensione massima del messaggio 50 Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsim@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio EMATOLOGIA cod. 20172114 di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, jpg ecc.) e non saranno accettati più files (es uno contenente una pubblicazione, un altro il curriculum, un altro ancora la domanda ecc.) Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Informazioni circa l'elenco dei candidati, nonché la/e data/e, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio verranno pubblicate **dal giorno 11/12/2017** sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante,

da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 483/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia Toracica**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2968 del 30/10/2017, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia Toracica



La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare, nei candidati interessati, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento al settore disciplinare della chirurgia toracica con speciali competenze in chirurgia oncologica e chirurgia mini-invasiva sia video-toroscopica che robotica.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### 1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

### 2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in CHIRURGIA TORACICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Ravenna - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione

sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte

le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento agli ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere

tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **23/11/2017** (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Chirurgia Toracica". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsira@pec.auslromagna.it](mailto:concorsira@pec.auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. Chirurgia Toracica ..... (indicare cognome e nome)" - non saranno

accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **6) Ammissione e convocazione dei candidati**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 28/11/2017 sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

#### **7) Graduatoria**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base

della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento al settore disciplinare della chirurgia toracica con speciali competenze in chirurgia oncologica e chirurgia mini-invasiva sia video-toracoscopica che robotica.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

#### **8) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### **9) Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative

e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro**

Con determinazione n. 770 del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale adottata in data 25/10/2017 si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli

previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.2.1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata all'Ufficio Concorsi del SUMAP Imola - Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi del SUMAP Imola - Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola – Ufficio Concorsi SUMAP Imola – Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli,
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 20, come da art. 27 – c.1 – saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso.

Per ragioni di opportunità (ad esempio, l'elevato numero di candidati) la Commissione potrà decidere di effettuare, in luogo del colloquio, una prova selettiva con il medesimo punteggio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / avvisi aperti. Non essendo possibile al momento definire una data certa di pubblicazione, si invitano i candidati a visitare settimanalmente il sito dalla scadenza della presente procedura.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Per ragioni di opportunità (ad esempio, l'elevato numero di candidati) la Commissione potrà decidere di effettuare, in luogo del colloquio, una prova selettiva con il medesimo punteggio.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio

attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi del SUMAP - Sede di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo disciplina di Psicoterapia per i disturbi dello spettro acustico**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 662 del 18/10/2017 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta Pubblica Selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente psicologo disciplina di psicoterapia presso il Centro per la diagnosi, la cura e lo studio dei disturbi della comunicazione e della socializzazione;

In particolare sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- Strategie, metodologie e tecniche di intervento per i Disturbi dello Spettro Autistico secondo le Linee Guida nazionali e regionali (PRI-A della Regione Emilia-Romagna);
- Valutazione diagnostica, categoriale e funzionale, conduzione e monitoraggio dei piani di intervento abilitativi individuali e in piccolo gruppo e realizzazione di attività di Parent Training;
- Capacità di lavoro in rete con i diversi attori del sistema curante e di riferimento scolastico e sociale.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

**Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione post laurea in Psicoterapia;  
*ovvero:*
- Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
- Il personale di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/08/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/06/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso

al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

- la data, il luogo di nascita e la residenza
- cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- il titolo di studio posseduto
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori
- il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante la prova d'esame prevista dal presente bando.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente nei modi seguenti:

- mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci 14 - 43125 Parma; (con oggetto: domanda di ammissione alla selezione – dirigente psicologo psicoterapeuta)

*ovvero*

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di ammissione alla selezione – dirigente psicologo psicoterapeuta».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### **Convocazione dei candidati ammessi alla selezione**

Per i candidati ammessi alla selezione il diario della prova sarà pubblicato sul Sito Internet Aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) il 10/1/2018 alla voce concorsi.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

Prova d'esame: Sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Punteggio Titoli max.15 punti.

#### **Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo**

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

### Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne

per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/393344-524.

Il bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Elena Saccenti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

### Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 3158 de 23/10/2017 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: "Realizzazione di programmi di interesse regionale a sostegno del Piano Regionale della prevenzione infettivologica: 1) sorveglianza e controllo del morbillo; 2) eliminazione della rosolia congenita - Allestimento di protocolli diagnostici rapidi, innovativi e trasferibili nella routine laboratoristica per prevenire la trasmissione di patologie infettive (incluse quelle derivanti da patogeni emergenti) da donatore a ricevente e per tenere sotto controllo le infezioni nel periodo successivo al trapianto" in favore dell'Unità Operativa Microbiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 18.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, via Gramsci n. 12, 40121 Bologna;

*oppure*

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-



Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento incarichi di prestazione d'opera intellettuale collaborazione riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per attività di guardia medica notturna e festiva**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) n. 3173 del 24/10/2017 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per lo svolgimento dell'attività di guardia medica notturna e festiva presso i Punti Guardie dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi afferenti ad una delle seguenti aree

- Area Medica: in cui sono ricomprese tutte le discipline dell'Area medica e delle specialità mediche ad esclusione della Pediatria

- Area Specialistica Medica: in cui sono ricomprese le sole specializzazioni appartenenti alla disciplina di Cardiologia

- Area Chirurgica: in cui sono ricomprese tutte le discipline di area chirurgica e la disciplina di Anestesia e Rianimazione Area Pediatrica

Gli incarichi avranno durata fino al 31/12/2018

Il compenso lordo spettante per ciascun turno di guardia di 12 ore è pari ad € 280,30 per ciascun turno effettuato presso il punto guardia Albertoni ed a € 247,92 per ciascun turno effettuato presso i restanti punti guardia e verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Coordinatore del Punto Guardie.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo

entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12, 40121 Bologna;

*oppure*

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Fisica iscritti nell'Elenco nominativo degli Esperti Qualificati di 3° grado**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 3188 del 25/10/2017 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Fisica iscritti nell'Elenco nominativo degli Esperti Qualificati di 3° grado per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: "Attività di Fisica Sanitaria in ambito metropolitano - Aspetti Fisici nelle applicazioni di radiologia, medicina nucleare e radioterapia" in favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi - Direzione Fisica Sanitaria per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 24.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12, 40121 Bologna; *oppure*
- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- *oppure*
- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Laureati in Fisica iscritti nell'Elenco nominativo degli Esperti Qualificati di 3° grado di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale collaborazione riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 3193 del 25/10/2017 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale collaborazione riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: "Abbattimento delle liste d'attesa per la medio - bassa complessità chirurgica presso il Programma Dipartimentale Week Surgery sede di Budrio" per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 36.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Dirigente Responsabile del Programma dipartimentale Week Surgery - Sede di Budrio Dott. Vincenzo Maria Greco

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al: Servizio Unico

Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12, 40121 Bologna; *oppure*

possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. *oppure*

trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Chirurgia Generale di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) – Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 – 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Genetica Medica**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio

Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 3204 del 25/10/2017 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Genetica Medica per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato “Riorganizzazione delle attività di Genetica Clinica in Area Metropolitana – Analisi dell'attività di Genetica Oncologica, Prenatale, Medica e Dismorfologica” a favore dell'Unità Operativa Genetica Medica – Seri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e delle Aziende Sanitarie dell'ambito metropolitano coinvolte nel progetto (Azienda USL Bologna e Azienda USL Imola per un periodo di 12 mesi.

Gli incarichi prevedono un impegno diversificato da parte dei professionisti a cui corrispondono i seguenti compensi, comprensivi di oneri

per n. 2 contratti € 25.000,00 complessivi

per 1 contratto € 16.650,00 complessivi

per 1 contratto € 8.350,00 complessivi

I compensi verranno corrisposti mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Prof. Marco Seri Direttore dell'Unità Operativa Genetica Medica dell'AOSP e responsabile scientifico del progetto.

Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, via Gramsci n. 12, 40121 Bologna; *oppure*
- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. *oppure*
- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Genetica Medica di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni

comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 3259 del 30/10/2017 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: "Ruolo dell'Imaging nei tumori della pleura"

in favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi - Unità Operativa Radiologia - Zompatori dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 32.400,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12, 40121 Bologna;

*oppure*

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Radiodiagnostica di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività specialistica relativa a progetti presso le varie Strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 105 del 30/6/2017, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti, presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

A) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in **Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche**

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine professionale

#### **1a) Servizio Ricerca e Innovazione**

Progetto: "Study Coordinator/Data Manager per la gestione delle Sperimentazioni Cliniche non commerciali svolte presso l'Azienda Ospedaliero -Universitaria di Modena"

Requisiti specifici:

- Documentata esperienza professionale lavorativa almeno triennale in gestione delle sperimentazioni cliniche ed esperienza presso i Servizi di Ricerca di Aziende Ospedaliere

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Dottorato di Ricerca/Master/Corso di perfezionamento inerenti attività oggetto del Bando

Compenso: complessivo lordo € 30.000,00, comprensivo di oneri ed IVA se ed in quanto dovuta

#### **2a) Struttura Semplice DH Oncologico**

Progetto: "Analisi epidemiologica e statistica del carcinoma familiare della mammella con particolare riferimento all'inserimento e alla verifica del protocollo applicato nel nuovo DSA per le pazienti afferenti al programma di sorveglianza, in base a quanto specificato e regolamentato nel PDTA regionale"

Requisiti specifici:

- Specializzazione in Patologia Clinica, equipollenti o affini
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella gestione di studi clinici

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza in attività di ricerca

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00, oltre oneri

#### **3a) Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia**

Progetto: "Genotipizzazione di ceppi clinici appartenenti al Mycobacterium tuberculosis complex mediante tecnica Mycobacterial Interspersed Repetitive Units-Variable Number Tandem Repeat"

Requisiti specifici:

- Documentata esperienza professionale lavorativa almeno triennale nell'ambito della diagnostica molecolare e genotipizzazione di M. tuberculosis complex

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza in attività di ricerca/diagnostica e partecipazione a training specifici inerenti al progetto di studio

Compenso: complessivo lordo € 13.000,00, comprensivo di oneri

#### **4a) Struttura Complessa di Laboratorio Analisi Chimico Cliniche**

Progetto: "Consolidamento dell'attività diagnostica del Laboratorio di Genomica Clinica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena"

Requisiti specifici:

- Documentata esperienza professionale lavorativa in ambito biologico molecolare e di sequenziamento del DNA

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Documentata esperienza nell'ambito delle attività del progetto
- Documentata competenza in genomica massiva, next generation sequencing e analisi di dati genomici
- Documentata competenza nello studio molecolare e genomico di patologie genetiche e oncologiche

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00, oltre oneri

B) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in **Tecniche Audiometriche** presso la **Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria**

Progetto: "Inquadramento clinico-strumentale e follow up dei pazienti con vertigini ricorrenti invalidanti"

Requisiti specifici:

- Laurea in Tecniche Audiometriche
- Documentata esperienza professionale lavorativa almeno quinquennale nella valutazione strumentale e clinica della funzione dell'equilibrio

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza nella valutazione strumentale mediante Video oculografia e Video Impulse Test e elettrofisiologica dell'apparato uditivo e vestibolare

- Frequenza a corsi di aggiornamento specifici per le patologie dell'equilibrio negli ultimi cinque anni

Compenso: complessivo lordo € 28.595,00, oltre oneri

C) Requisiti generali per la partecipazione alla selezione per laureati in **Logopedia** presso la Struttura Complessa di **Otorinolaringoiatria**

1c) Progetto: "Riduzione del tempo di degenza dopo interventi di chirurgia oncologica laringea parziale orizzontale"

Requisiti specifici:

- Laurea in Logopedia
- Documentata esperienza professionale lavorativa almeno quinquennale in riabilitazione deglutitoria e vocale post-chirurgica dopo interventi di chirurgia oncologica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza in riabilitazione di pazienti in età adulta
- Master o frequenza a corsi di aggiornamento o corsi universitari sulla voce e sulla deglutizione

Compenso: complessivo lordo € 28.595,00, oltre oneri

2c) Progetto "Valutazione e follow-up delle abilità percettive precoci nel bambino candidato ad impianto cocleare e rieducazione percettiva-uditiva nel paziente adulto impiantato in epoca post-verbale con stimolazione bilaterale o bimodale"

Requisiti specifici:

- Laurea in Logopedia
- Master in riabilitazione logopedica della sordità infantile
- Documentata esperienza professionale lavorativa almeno triennale in ambito ospedaliero nella valutazione percettiva

-verbale nel bambino protesizzato precocemente e nel training di condizionamento nei bambini protesizzati al di sotto di 6 mesi

- Documentata esperienza di follow-up audiologico in pazienti con impianto cocleare bilaterale o con stimolazione bimodale

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Aggiornamenti a livello nazionale ed internazionale sulle nuove strategie wireless utilizzabili in pazienti impiantati e con stimolazione bimodale o bilaterale

Compenso: complessivo lordo € 28.595,00, oltre oneri

#### **D) Struttura semplice Riabilitazione della mano**

Progetto: “Ambulatorio Multidisciplinare di Malformazioni congenite di arto superiore”

Requisiti specifici:

- Laurea in Fisioterapia o in Terapia Occupazionale
- Abilitazione all’esercizio della professione
- Documentata esperienza professionale lavorativa almeno quinquennale e competenza nella valutazione e trattamento di arto superiore, in particolare della mano

- Esperienza e conoscenza nell’ambito della patologia malformativa

- Partecipazione a corsi di aggiornamento, nazionali ed internazionali, nell’ambito della patologia rara congenita

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza in valutazione e trattamento della mano
- Competenza nella patologia malformativa, precedenti esperienze nel settore e competenza nella costruzione di tutori su misura

Compenso: complessivo lordo € 7.440,00, oltre oneri

#### **E) Struttura complessa di Chirurgia Toracica**

Progetto: “Il valore prognostico delle cellule staminali tumorali di polmone in termini di sopravvivenza e di sviluppo di recidiva in pazienti sottoposti ad intervento chirurgico di resezione polmonare maggiore per stadio I o II di carcinoma polmonare non a piccole cellule (STEMCELL/1)”

Requisiti specifici:

- Laurea magistrale in Scienze Statistiche
- Documentata esperienza nell’analisi dei dati nell’ambito della ricerca clinica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Dottorato di ricerca
- Dimostrate competenze nello sviluppo di modelli prognostici

Compenso: complessivo lordo € 20.000,00, comprensivo di oneri ed IVA

Le selezioni, che non costituiscono in alcun modo procedure concorsuali, sono effettuate da Commissioni di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento dell’eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda “<http://www.aou.mo.it>” - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione “Bandi incarichi libero professionali: convocazioni”.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne

per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all’impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’esclusione dall’Avviso.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione “Bandi per incarichi libero professionali” cliccando su “Domanda on-line dell’Avviso pubblico per il conferimento di eventuali incarichi Libero Professionale a personale laureato NON MEDICO, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti**

### **presso le varie Strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 105 del 30/6/2017, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per svolgere attività correlate a progetti presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione

#### **A) Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza**

1a) Progetto: "Il Triage Team come strumento per ridurre il rischio clinico in Pronto Soccorso"

#### **Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Area Medica o Chirurgica
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Documentata esperienza professionale lavorativa maturata nel settore dell'Emergenza-Urgenza
  - Partecipazione a corsi di formazione BLSD, ATLS, ALS
- Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2a) Progetto: "Riduzione dei ricoveri dal Pronto Soccorso"

#### **Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Area Medica o Chirurgica
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Documentata esperienza professionale lavorativa maturata nel settore dell'Emergenza-Urgenza
  - Partecipazione a corsi di formazione BLSD, ATLS, ALS
- Compenso: complessivo lordo € 21.486,00

#### **B) Struttura Complessa di Anatomia ed Istologia Patologica**

Progetto: "Mantenimento dei tempi di refertazione anatomo-patologica nei campi dell'attività isto-citopatologica, autoptica e intra-operatoria"

#### **Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Anatomia Patologica
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Documentata esperienza professionale lavorativa in attività di diagnosi isto-citopatologica, riscontri diagnostici e diagnosi intraoperatorie al congelatore
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Documentata esperienza in diagnostica citoistopatologica
- Compenso: complessivo lordo € 34.380,00

#### **C) Struttura Complessa di Malattie Infettive**

1c) Progetto: "Gestione del paziente HCV positivo trattato con i nuovi farmaci ad azione antivirale diretta (DAA) mono o co-infetto con HIV"

#### **Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Malattie Infettive
- Documentata esperienza professionale lavorativa in trat-

tamento dell'epatite cronica C, dell'infezione da HIV, del paziente affetto da cirrosi epatica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenza nel trattamento del paziente con cirrosi epatica da HCV

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2c) Progetto: "La stewardship nella prescrizione antibiotica ed antifungina per ottimizzare il trattamento e la gestione dei pazienti ospedalizzati"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Malattie Infettive
- Documentata esperienza nel progetto di stewardship Antimicrobica e nella sua applicazione
- Dimostrata conoscenza dei farmaci antifungini e delle tecniche laboratoristiche a disposizione per la diagnosi e la terapia delle infezioni fungine invasive

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenza nel trattamento del paziente con infezioni fungine invasive

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

#### **D) Struttura Complessa di Medicina II**

Progetto: "Analisi ed impatto clinico dei fattori di rischio e comorbidità del paziente internistico multi patologico con problematiche onco-ematologiche pneumologiche ed epatologiche"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Medicina Interna
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella gestione in urgenza e nell'attività di degenza ed ambulatoriale di pazienti con problematiche onco-ematologiche ed epatologiche

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenza in ambito Medicina Interna ed Epatologia

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

#### **E) Struttura Complessa di Ematologia**

Progetto: "Identificazione, caratterizzazione ed espansione di cellule T specifiche verso diversi antigeni di Aspergillo e di Mucorales per la diagnosi e il trattamento dell'Aspergillosi invasiva e della Mucormicosi invasiva in pazienti con leucemia acuta e trapianti di midollo osseo e staminali periferiche, ad alto rischio per infezioni fungine invasive"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Ematologia
  - Documentata esperienza professionale lavorativa almeno triennale in attività assistenziale in una UO di Ematologia
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Attività di ricerca documentata da presenza come co-autore di almeno quindici lavori scientifici inerenti al progetto
  - Competenza specifica in diagnosi integrata di laboratorio e clinica e terapia delle leucemie acute e loro complicanze immunologiche ed infettive

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

#### **F) Struttura Semplice Dipartimentale DH Oncologico**

1f) Progetto: "Trattamento delle neoplasie dell'apparato gastroenterico nell'ambito di studi sperimentali"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oncologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa in oncologia dell'apparato gastroenterico

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Partecipazione alla conduzione di studi clinici inerenti il progetto

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2f) Progetto: "Studio dell'impatto clinico dell'introduzione nella pratica diagnostica dell'indagine multigenica per la ricerca dello stato mutazionale di geni di suscettibilità di alta e moderata penetranza coinvolti in sindromi tumorali familiari"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oncologia
  - Specializzazione in Genetica Medica
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Esperienza in counselling genetico

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

#### **G) Struttura Complessa di Dermatologia**

1g) Progetto: "Riduzione liste di attesa ed integrazione percorsi con il territorio"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia
  - Documentata esperienza professionale lavorativa in diagnostica dermatologica ed in chirurgia dermatologica
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Esperienza nell'utilizzo di strumenti diagnostici e di definizione diagnostica in vivo (in particolare dermoscopia, microscopia confocale e OCT)
  - Esperienza nell'impiego di farmaci bio-tecnologici

Compenso: complessivo lordo per 4 contratti, da un minimo di € 21.486,00 a un massimo di € 32.220,00

2g) Progetto: "Percorso chirurgia micrografica per precisa definizione di margini chirurgici attraverso metodiche innovative di imaging pre ed intra-operatorio"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia
- Documentata esperienza professionale in chirurgia dermatologica e ricostruttiva, in interventi chirurgici complessi di chirurgia dermatologica con paziente in narcosi, in utilizzo di strumenti diagnostici e di definizione di margini tumorali in vivo ed ex vivo (in particolare microscopia con focale)

Compenso: complessivo lordo € 10.743,00

3g) Progetto: "Malattie di unghie e annessi cutanei: gestione specialistica dedicata"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia
- Documentata esperienza professionale in malattie unghie e capelli, esperienza in dermoscopia delle malattie di unghie e capelli

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Conoscenza del funzionamento e principali criteri diagnostici della microscopia confocale e OCT

Compenso: complessivo lordo € 10.743,00

4g) Progetto: "Acne, rosacea e idrosadenite suppurativa: gestione specialistica dedicata"



**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia
- Documentata esperienza professionale in acne, rosacea, idrosadenite

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Esperienza in utilizzo di microscopia confocale e OCT in tali patologie

Compenso: complessivo lordo € 10.743,00

- 5g) Progetto: “Patologie cutanee collegate a disbiosi intestinale: inquadramento e gestione”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia
- Documentata esperienza professionale pluriennale in dermatologia

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenze specifiche nello studio e nel trattamento delle malattie dermatologiche attraverso la diagnosi e il trattamento della sottostante infiammazione e/o disbiosi intestinale

Compenso: complessivo lordo € 10.743,00

**H) Struttura Complessa di Malattie Oftalmologiche**

- 1h) Progetto: “Reclutamento dei pazienti affetti da Amaurosi Congenita di Leber per eventuale terapia genica”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da distrofie retiniche ereditarie

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Partecipazione a corsi e convegni inerenti la terapia genica, le patologie retiniche ereditarie quali RP (retinite pigmentosa), LCA e malattie di Stargardt
- Ottima conoscenza lingua inglese

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

- 2h) Progetto: “Incremento dell’attività di reclutamento per pazienti affetti da cataratta al fine della riduzione dei tempi di attesa”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da cataratta

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Partecipazione a corsi e convegni inerenti la cataratta
- Buona conoscenza della lingua inglese

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

- 3h) Progetto: “Valutazione clinica e gestione dei pazienti affetti da retinopatia diabetica proliferante/preproliferante”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da retinopatia diabetica proliferante/preproliferante

- Documentata esperienza professionale lavorativa nell’utilizzo di OCT e Fluorangiografia retinica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

- 4h) Progetto: “Valutazione clinica e gestione dei pazienti affetti da edema maculare diabetico in terapia con farmaci anti-VEGF intravitreali”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da edema maculare diabetico

- Documentata esperienza professionale lavorativa nell’utilizzo di OCT e Fluorangiografia retinica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Partecipazione a corsi e convegni inerenti la retinopatia diabetica

- Buona conoscenza della lingua inglese

Compenso: complessivo lordo € 16.110,00

- 5h) Progetto: “Gestione diagnostica dei pazienti affetti da maculopatia senile essudativa in terapia con antiangiogenici intravitreali”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa nell’uso della tomografia a coerenza ottica (OCT)

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Ottima conoscenza della lingua inglese

Compenso: complessivo lordo € 16.110,00

**I) Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria**

- Progetto: “Strategie di follow-up nel paziente con neoplasia maligna del distretto testa-collo”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Otorinolaringoiatria
- Documentata esperienza professionale lavorativa (superiore a 1700 casi) in gestione multidisciplinare e di follow-up dei pazienti con neoplasia maligna del distretto testa-collo

- Documentata partecipazione in qualità di investigatore all’interno di trial clinici randomizzati multicentrici inerenti strategie di follow-up dei pazienti con neoplasia maligna del distretto testa-collo

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Documentata partecipazione a corsi e congressi relativi alla gestione multidisciplinare ed al follow-up del paziente con neoplasia del distretto testa-collo, in qualità di relatore/uditore

- Documentata partecipazione a corsi di dissezione e master sulla chirurgia oncologica del distretto testa-collo

- Competenza gestionale e clinico-assistenziale nell’ambulatorio multidisciplinare oncologico

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**L) Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale**

- 1l) Progetto: “Le terapie odontoiatriche in regime ambulatoriale e di DH nel paziente diversamente abile”

**Requisiti specifici:**

- Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentarie
- Documentata esperienza professionale lavorativa di almeno

2 anni nella gestione delle problematiche di collaborazione in pazienti diversamente abili, nelle terapie odontoiatriche ambulatoriali e in anestesia generale

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Esperienza maturata in progetti riguardanti la cura della salute nei pazienti disabili e non collaboranti

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

2l) Progetto: "L'attività assistenziale nei pazienti ortodontici rientranti nel Piano Sanitario della Regione Emilia-Romagna"

**Requisiti specifici:**

- Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o Laurea in Medicina e Chirurgia e specialista in Odontostomatologia e Protesi dentaria
- Documentata esperienza professionale lavorativa di almeno 5 anni nel campo ortodontico

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Esperienza maturata in progetti riguardanti l'ortodonzia

Compenso: complessivo lordo € 12.892,00

**M) Struttura Semplice Dipartimentale di Chirurgia Cranio-Maxillo Facciale**

Progetto: "Urgenza traumatologica per traumatismi alveolo-maxillo-facciali"

**Requisiti specifici:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia e Laura in Odontoiatria e Protesi Dentarie
- Specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenze specifiche in campo chirurgico maxillo-facciale per i traumatismi a carico dello scheletro cranio-facciale
- Competenze odontoiatriche per ciò che concerne le avulsioni dentarie traumatiche ed il loro trattamento con reimpianto immediato
- Esperienze maturate in sedi assistenziali universitarie integrate o del S.S.N.

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**N) Struttura Complessa di Medicina Legale**

Progetto: "Medicina Necroscopica territoriale"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Medicina Legale
- Documentata esperienza lavorativa nel settore della Medicina Necroscopica e della tanatodiagnostica

Compenso: complessivo lordo € 23.808,00 oltre IVA, se ed in quanto dovuta, oltre rimborso spese

**O) Struttura Semplice Dipartimentale Tossicologia Medica, Centro Cefalee e Abuso Farmaci**

Progetto: "Percorsi integrati Ospedale/Territorio AUSL/AOU in ambito Alcolologico (L'alcolologo nel percorso trapianto epatico)"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Tossicologia Medica
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella gestione di pazienti ricoverati in ambito ospedaliero con problematiche alcol-farmaco correlati

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Formazione specifica nelle dipendenze ed alcol

- Master pertinenti

- Esperienza di gestione di progetti clinici in ambito alcolologico

Compenso: complessivo lordo € 30.000,00

**P) Struttura Complessa di Endocrinologia – sede OCSAE**

Progetto: "Riorganizzazione Polo Endocrino-Metabolico, Azienda Ospedaliero-Universitaria Modena"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Endocrinologia
- Documentata esperienza nelle attività cliniche endocrinologiche di primo e secondo livello (endocrinologia generale, obesità grave, andrologia, onco-endocrinologia, malattie metaboliche dell'osso, patologie ipofisarie, patologie surrenaliche)

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenza nelle attività assistenziali ambulatoriali complesse nell'ambito dei PDTA definiti e da definire
- Competenza diagnostica endocrinologica di secondo livello (ecografie tiroidee, FNA tiroide, diagnostica andrologica)
- Comprovata partecipazione a progetti di ricerca e pubblicazioni scientifiche

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

Le selezioni, che non costituiscono in alcun modo procedure concorsuali, sono effettuate da Commissioni di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni".

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

### Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

### Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line dell'Avviso pubblico per il conferimento di eventuali incarichi Libero Professionale per laureati in Medicina e Chirurgia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

### Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio,

né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia Senologica per la realizzazione del progetto "Ricostruzione mammaria immediata con impianto sottocutaneo di protesi complementare rivestita con matrice dermica acellulare a confronto con tecnica di impianto protesico sottomuscolare convenzionale. Analisi degli esiti funzionali e dei costi assistenziali"**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. S.C Interaziendale Area Giuridica n. 582 del 23/10/2017, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Ricostruzione mammaria immediata con impianto sottocutaneo di protesi completamente rivestita con matrice dermica acellulare a confronto con tecnica di impianto protesico sottomuscolare convenzionale. Analisi degli esiti funzionali e dei costi assistenziali" da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia Senologica.

Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine

- Specializzazione in chirurgia Generale ovvero Chirurgia Plastica.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell’assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 1 dicembre 2017 alle ore 9.30** presso l’aula multimediale della SSD Chirurgia Senologica, 3° piano ala ovest dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi all’Ufficio Concorsi e contratti atipici, Struttura Complessa Interaziendale area Giuridica dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata a conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di ventiquattro mesi ad un laureato in Scienze Biologiche, da svolgersi presso l’Unità Operativa Ricerca e Innovazione e la Breast Unit Interaziendale per la realizzazione dei progetti dal titolo “BD2Decide – codice progetto 689715 HORIZON 2020 – Big Data and models for personalized Head and Neck Cancer Decision Support” e “Miglioramento attività assistenziale della Breast Unit Interaziendale: implementazione tecnologica di un sistema di gestione dati ad alta risoluzione (Fondazione Cariparma Progetto 2017.0139)”**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. S.C Interaziendale Area Giuridica n. 583 del 23/10/2017, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi ventiquattro, per attività di collaborazione nella realizzazione dei progetti “Big Data and Models for Personalized Head and Neck Cancer Decision Support (BD2Decide – codice progetto 689715 HORIZON 2020)” e “Miglioramento attività assistenziale della Breast Unit Interaziendale: implementazione tecnologica di un sistema di gestione dati ad alta risoluzione (Fondazione Cariparma Progetto n. 2017.0139)” da svolgersi presso l’Unità Operativa Ricerca e Innovazione e la Breast Unit Interaziendale Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma. Il costo mensile della collaborazione è stabilito in € 2.500,00 da intendersi comprensivi degli oneri fiscali/previdenziali dovuti sia dal collaboratore che dal committente.

#### **Requisiti richiesti**

- laurea specialistica/magistrale/v.o. in Scienze Biologiche;
- titolo di dottore di ricerca in discipline del settore Biotecnologie Mediche o Medicina Sperimentale, ambito oncologico/molecolare.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell’assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 27 novembre 2017 alle ore 9.30** presso l’aula meeting dell’U.O. Ricerca e innovazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un professionista laureato in Scienze Biologiche, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Biochimica ed Elevata Automazione, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto “Definizione di appropriati intervalli di riferimento per analiti di interesse diagnostico nella popolazione pediatrica di nuova introduzione nella S.S.D. Biochimica ad Elevata Automazione” e attività di guardia**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 584 del 23/10/2017, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto “Definizione di appropriati intervalli di riferimento per analiti di interesse diagnostico nella popolazione pediatrica, di nuova introduzione nella Struttura Semplice Dipartimentale Biochimica ad Elevata Automazione” da svolgersi a presso la SSD Biochimica ad Elevata Automazione. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

L’Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività ulteriore a quella oggetto del presente bando consistente:

- in turni di guardia medica, notturni e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di Euro 143,00 lordi per turno di dodici ore;
- in turni di pronta disponibilità.

**Requisiti richiesti**

- laurea specialistica/magistrale in Scienze Biologiche;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Biologia Molecolare e Biochimica Clinica;
- esperienza professionale pluriennale in merito alle tematiche dell'appropriatezza diagnostica dei biomarcatori e della formulazione di nuovi intervalli di riferimento.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 23 novembre 2017**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 29 novembre 2017 alle ore 9.30** presso la biblioteca della SSD Biochimica ad elevata automazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.  
Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale in regime di CoCoCo per prestazioni nell'ambito del progetto "Promuovere Salute tra le Case della Salute", per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale n. 3182 del 24/10/2017, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per prestazioni nell'ambito del progetto "Promuovere Salute tra le Case della Salute", per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Le prestazioni richieste al professionista consistono in:

- Supporto alle attività progettuali del Piano Regionale della Prevenzione (PRP 2015-2018) che individuano le Case della Salute come ambito privilegiato delle azioni previste, con particolare riferimento all'integrazione delle stesse e allo sviluppo di attività orientate all'empowerment delle comunità locali.
- Contribuire alla elaborazione, valutazione di fattibilità ed eventuale avvio di un progetto finalizzato allo sviluppo

e alla valorizzazione di azioni di promozione della salute nelle Case della Salute dell'Azienda UsI attraverso metodologie partecipative

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in psicologia (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale appartenente alle classi 58/S o LM/51
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi
- Dottorato di Ricerca in Psicologia Sociale.

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- Esperienza nella costruzione e facilitazione di progetti di comunità e partnership, nella gestione della ricerca psicosociale con metodi qualitativi e quantitativi
- Esperienza nell'ambito scientifico e professionale della psicologia di comunità
- Comprovata competenza per la realizzazione di iniziative formative e divulgative
- Conoscenza della lingua inglese

L'incarico individuale avrà la durata di nove mesi dalla data indicata nel contratto.

La spesa complessiva per l'incarico in parola è determinata in complessivi € 21.000,00, oneri compresi. Il compenso lordo da erogare al professionista a cui sarà conferito l'incarico sarà calcolato, al netto degli oneri a carico Azienda, in base alla situazione previdenziale/contributiva e fiscale dello stesso.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; *ovvero*
- possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 *ovvero*
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:concorsi@pec.ausl.bologna.it).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno 11 dicembre 2017, alle ore 11.30 presso l'Azienda USL

di Bologna, Via Gramsci n. 12 - Bologna, sala riunioni, 2° piano.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività in favore del Programma Reumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 3183 del 24/10/2017, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle seguenti attività in favore del Programma Reumatologia:

- Raccolta PDTA (Percorso DiagnosticoTerapeutico-Assistenziale) Reumatologico;
- Valutazione e raccolta dati per il Registro Regione Emilia-Romagna dei reumatismi infiammatori e cronici e dei Farmaci Biotecnologici;
- Ecografia articolare reumatologica in ambulatorio reumatologico

Le attività richieste consistono in

- Implementazione, miglioramento e raccolta dati del PDTA Reumatologico;
- Valutazione secondo il criterio del tight control, così come indicato nelle Linee Guida Regionali i pazienti con reumatismo infiammatorio cronico, connettiviti e pazienti in trattamento con farmaci biotecnologici;
- Raccolta dati di efficacia e safety per il Registro Emilia-Romagna dei reumatismi infiammatori e cronici e dei farmaci biotecnologici;
- Implementazione della metodica ecografica articolare nell'ambulatorio di reumatologia.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione in Reumatologia

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

Esperienze specifiche e formazione in:

- Assistenza specialistica reumatologica
- Clinimetria;
- Ecografia articolare reumatologica

La spesa complessiva per l'incarico in parola è determinata in complessivi € 37.000,00 oneri compresi. Il compenso lordo da

erogare al professionista a cui sarà conferito l'incarico sarà calcolato, al netto degli oneri a carico Azienda, in base alla situazione previdenziale/contributiva e fiscale dello stesso.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; *ovvero*
- possono essere presentate direttamente presso: ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 *ovvero*
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno 28/11/2017 alle ore 9.30 presso la sala riunioni del Dipartimento Medico – 4° piano ala lunga - Ospedale Maggiore – L.go Bartolo Nigrisoli - Bologna

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni nell'ambito di un progetto inerente l'attivazione di un Centro LDV (Liberi dalla violenza)**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 3264

del 30/10/20107, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni nell'ambito del "Progetto della Regione Emilia-Romagna per l'attivazione di un Centro LDV (Liberi dalla violenza) nell'Azienda Usl di Bologna", per le esigenze della UO Consulenti Familiari (SC).

Il Progetto è mirato alla presa in carico di soggetti di sesso maschile coinvolti in comportamenti violenti all'interno di relazioni di prossimità. A tale scopo, per il potenziamento delle prestazioni di supporto psicologico e per la gestione dei rapporti con la rete dei servizi coinvolti, è necessario disporre di una risorsa professionale di Psicologo.

L'incarico avrà la durata di 14 mesi dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 11.400,00 a fronte di un impegno di circa 10 ore settimanali.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Direttore della UO Consulenti (SC) mediante rendicontazione delle attività svolte.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea specialistica/magistrale in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
- Specifica esperienza almeno decennale di lavoro nell'ambito dei servizi pubblici deputati all'assistenza psicologica alle famiglie e alla tutela dei minori-

#### **Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:**

- Esperienza pluriennale di formatore nell'ambito di progetti gestiti da Servizi pubblici ed Agenzie formative;
- Esperienza di supervisione alle equipe educative di strutture che accolgono soggetti vittime di violenza intra familiare.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; *ovvero*
- possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 *ovvero*
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comu-

nicaione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **giovedì 7 dicembre 2017 alle ore 9.30** presso la Sala riunioni del Dipartimento Cure Primarie 1° Piano – Pol. Saragozza. – Via S. Isaia n. 94 – Bologna.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso procedura comparativa conferimento incarico libero professionale ad un Biologo finalizzato allo svolgimento di indagini laboratoristiche collegate alla procreazione medicalmente assistita presso l'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1380 del 27/10/2017 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di un incarico libero professionale ad un Biologo finalizzato al Progetto "Svolgimento di indagini laboratoristiche collegate alla Procreazione Medicalmente Assistita" che richiede l'esecuzione e la refertazione di:

- Spermioigrammi;
- Test di capacitazione;
- IUI;
- Congelamento LS;
- Pick up;
- Iesi;
- Embriotranfer;
- Vittrificazione ovociti, embrioni e blastocisti;
- Scongellamento LS, ovociti, embrioni e blastocisti;
- Tese

Nonché dimestichezza con aggiornamento dati ISS, aggiornamento procedure e controllo qualità in laboratorio.

Compenso: € 32.448.00

Durata: 24 mesi

Impegno orario: 1248 ore

Sede: Ospedale del Delta;

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) Diploma di Laurea Magistrale in Biologia (LM6)
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione
- 3) Iscrizione all'Albo Ordine dei Biologi

4) Esperienza, almeno biennale, nel campo della Procreazione Medicalmente Assistita (I, II, III Livello).

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) **entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: **www.ausl.fe.it** – sezione Bandi e concorsi.

#### Valutazione dei candidati

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico. Nell'ambito del Curriculum Formativo Professionale verrà particolarmente valorizzata la comprovata attività di aggiornamento nelle aree tematiche di cui al presente avviso.

Alla valutazione dei curricula procederà il seguente Collegio Tecnico:

- Dott. Nola Silvano - Direttore Dip. To Direzione Ospedaliera
- Dott. Corazza Fabrizio - Dirigente Medico Direttore Dip.to Materno-Infantile
- D.ssa Cesaretti Brunella - Collaboratore Prof.le Amministrativo Esperto

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/borse di studio.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel.0532235718) – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### INCARICO

**Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività veterinarie di prelievo obex bovino e ovicaprino ed effettuazione piani di risanamento e controllo di tubercolosi, brucellosi e leucosi dei bovini e ovocaprini e di peste suina classica, malattie vescicolari dei suini e malattia di aujeszky e vaccinazioni**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 683 del 18 ottobre 2017, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività veterinarie di prelievo obex bovino e ovicaprino ed effettuazione piani di risanamento e controllo di tubercolosi, brucellosi e leucosi dei bovini e ovocaprini e di peste suina classica, malattie vescicolari dei suini e malattia di aujeszky e vaccinazioni.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici veterinari che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'Azienda U.S.L. - Strada del Quartiere 2/a - Parma entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. data e luogo di nascita
2. residenza
3. domicilio, se diverso dalla residenza
4. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione

- autocertificare **come requisito specifico di ammissione alla selezione:**

1. la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale
2. il voto di laurea
3. iscrizione all'Albo professionale



4. la competenza specifica al prelievo di obex, attestata dalla frequenza di un corso di formazione (come quello già svolto presso l'ordine di Parma) o da comprovata esperienza pratica equivalente;

- dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78)

2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico veterinario addetto al prelievo di obex da animali morti in azienda e eventuali periodi di attività svolti in qualità di medico veterinario addetto ai piani di risanamento e controllo;

3. eventuali specializzazioni possedute;

3. il possesso della patente di guida categoria B

secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che avrà valenza biennale per gli anni 2018-2019, sarà formata sulla base dei seguenti elementi, come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/02/2001:

a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4

b) specializzazione in Disciplina ricompresa tra quelle dell'Area Sanità Animale o equipollente: punti 2

c) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b): punti 0,5

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai prelievi di obex; punti 0,2 e per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai piani di risanamento e controllo punti 0,2 (si considera solo un'attività ai fini del conteggio se svolte contemporaneamente).

f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici veterinari incaricati con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi come sottoindicati:

Piani di risanamento bovini-caprini:

- Prelievo di sangue (bovino od ovi –caprino) € 0,65 x capo ENPAV compresa

- Intradermoreazione alla TBC compresa lettura € 2,60 x capo ENPAV compresa

- Prelievo di sangue più intradermo alla TBC € 3,25 x capo ENPAV compresa

- Prelievo di latte di massa € 6,25 x prelievo ENPAV compresa

- Prelievo di Obex: tariffa pari a 32,00 Euro pari ad Euro 33,00, ENPAV compresa, a cui va aggiunta l'IVA a carico della AUSL, per un totale di 40,00 Euro in fattura e che il materiale per il prelievo e i dispositivi medici di protezione, monouso, sono distribuiti dalla AUSL Piani di risanamento suini:

- Prelievo di sangue suini € 4,87 per capo ENPAV compresa

- Vaccinazioni € 1,95 per capo ENPAV compresa

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda U.S.L di Parma si riserva la facoltà di annullare,

revocare sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.L.gs 502/1992, nel profilo di Dirigente Biologo – Project Manager da svolgere presso il Laboratorio della Struttura Operativa Complessa “Ricerca Traslazionale”, per il coordinamento del Progetto “Sviluppo di approcci innovativi per lo studio della biologia dei tumori”**

L'Azienda USL di Reggio Emilia – IRCCS intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.L.gs 502/1992, nel profilo di Dirigente Biologo – Project Manager da svolgere presso il Laboratorio della Struttura Operativa Complessa “Ricerca Traslazionale”, per il coordinamento del Progetto “Sviluppo di approcci innovativi per lo studio della biologia dei tumori”.

Allo scopo di migliorare gli approcci di studio dei meccanismi di base delle neoplasie, presso la Struttura Operativa Complessa di Ricerca Traslazionale si rende necessario l'apporto di una figura professionale con specifiche competenze ed esperienza nell'ambito della biologia dei tumori.

Il candidato dovrà fattivamente collaborare con il personale del Servizio alla definizione di nuove strategie sperimentali per lo studio dei meccanismi genetici e molecolari associati allo sviluppo e progressione dei tumori.

Al candidato verranno richieste le seguenti mansioni:

- Sviluppo dei progetti Scientifici Competitivi

- Partecipazioni a Bandi di ricerca competitivi per l'assegnazione di finanziamenti per l'attività di ricerca

- Sviluppo di approcci sperimentali innovativi che costituiscano un miglioramento delle attuali competenze del laboratorio

- Attivazioni di nuovi canali di collaborazione con Enti di Ricerca Nazionali ed Internazionali

- Supervisione e coordinamento di giovani ricercatori

**I requisiti specifici di ammissione** richiesti sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea Specialistica / Magistrale in Biologia (classe 6/S – LM 6) o altra laurea equipollente ovvero relativo diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi da possedere all'atto del conferimento dell'incarico

d) Dottorato di Ricerca in Discipline Biologiche e/o Diploma di specializzazione

e) Pubblicazioni su riviste peer-reviewed nel settore delle Scienze Biomediche, almeno 15 su riviste indicizzate, di cui almeno 5 come primo/ultimo autore o corresponding author

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- **presentata direttamente** al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30;

E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia

semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Valutazione dei titoli e colloquio**

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Saranno determinanti al fine della valutazione, la partecipazione con esito positivo a bandi di ricerca competitivi in qualità di responsabile di progetto o di unità operativa, nonché la documentata esperienza nella supervisione e coordinamento del lavoro di giovani ricercatori.

La Commissione esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi all'indirizzo e-mail riportato sulla domanda di partecipazione, con preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità. Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dirigente del SSN.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL per l'area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del SSN, tenuto conto delle competenze richieste e dei compiti peculiari assegnati in relazione al profilo da ricoprire.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421 (orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura "Microbiologia Clinica" del Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina di Microbiologia e Virologia**

In attuazione della determinazione n. 1022 del 30.10.2017 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa –  
Microbiologia e Virologia

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della L.R. 29/04, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 312/13 recante "Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale."

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) idoneità alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del DLgs. 81/2008.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Microbiologia e virologia (o in disciplina equipollente) e specializzazione disciplina di Microbiologia e virologia (o in disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Microbiologia e Virologia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) l'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa ai sensi della Legge Regionale 29 del 23.12.2004**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

**2. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Termine ultimo di presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.**

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Unico Amministrazione del Personale e presentata come segue:

1) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: [personale@pec.policlinico.mo.it](mailto:personale@pec.policlinico.mo.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

2) In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato alla domanda di partecipazione trasmessa

telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6/8/13 n. 97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13;

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero Universitaria.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: **le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;**

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

la qualifica

la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc. )

la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).



L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

.L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;

.In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 180 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **4. Descrizione del fabbisogno/Descrizione della struttura**

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

##### **Titolo dell'incarico**

Direttore di Struttura Complessa di Microbiologia Clinica dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena.

##### **Luogo di svolgimento dell'incarico**

Ospedali della Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena con possibilità di estensione dell'attività diagnostica di microbiologia clinica anche presso altre strutture di laboratorio dell'Azienda USL di Modena.

##### **Contesto Organizzativo e Operativo in cui si inserisce la Struttura Complessa**

Attualmente la UOC Microbiologia e Virologia della AOU di Modena effettua tutte le attività di diagnostica e sorveglianza microbiologica per i pazienti afferenti al Policlinico di Modena per un totale di 136.567 prestazioni nell'anno 2016 (fonte dati SISEPS sistema LAB) oltre alle attività di diagnostica virologica e di diagnostica sierologica di II livello per i pazienti afferenti all'OCSAE e per quelli afferenti alle strutture ospedaliere a territoriali dell'AUSL di Modena. Le attività di diagnostica e sorveglianza microbiologica per i pazienti afferenti all'OCSAE e per quelli afferenti alle strutture ospedaliere, di assistenza socio-sanitaria e ambulatoriale dell'AUSL di Modena sono altresì effettuate presso la SSD Microbiologia Clinica Provinciale operante all'OCSAE con un totale complessivo di 264.642 prestazioni nell'anno 2016 (fonte dati SISEPS).

La SC di Microbiologia e Virologia della AOU di Modena è stata indicata come Laboratorio di Riferimento Regionale per la diagnosi delle infezioni da *Legionella pneumophila* (Delibera della Giunta Regionale 21 Luglio 2008 n° 1115) ed effettua attività di caratterizzazione di ceppi di *Mycobacterium tuberculosis complex* e di dosaggio di biomarcatori fungini per altre aziende regionali.

### **Mission operativa della struttura**

La "mission" dell'UOC Microbiologia Clinica è quella di tendere a:

- .Mantenere una elevata qualità ed estensione dell'offerta diagnostica con un governo clinico orientato alla implementazione di prestazioni diagnostiche basate sulle migliori evidenze scientifiche di efficacia.
- .Perseguire la sempre maggiore rapidità e tempestività della risposta.
- .Garantire la massima continuità possibile del servizio nell'arco della giornata e della settimana.
- .Garantire la sorveglianza attiva dei patogeni sentinella e l'identificazione tempestiva dei cluster e degli eventi epidemici supportando le attività del Gruppo operativo aziendale per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza.
- .Garantire il monitoraggio continuo delle antibiotico-resistenze e attuare specifiche azioni volte a favorirne il contenimento in sintonia con il Gruppo operativo aziendale per l'uso responsabile degli antibiotici.
- .Promuovere il confronto continuo con i professionisti per la condivisione e la definizione di appropriati percorsi diagnostici-terapeutici e/o clinico-assistenziali in accordo con le linee guida nazionali e internazionali e con le evidenze scientifiche più rilevanti.
- .Favorire l'appropriatezza nell'utilizzo della diagnostica microbiologica da parte dei medici curanti.
- .Fornire a tutti i reparti richiedenti il necessario supporto tecnico, scientifico ed organizzativo per le corrette modalità di raccolta e conservazione dei campioni.
- .Favorire la fruibilità e l'equità di accesso alla diagnostica microbiologica in tutto il territorio provinciale.
- .Favorire la corretta interpretazione degli esiti microbiologici e conseguentemente il loro corretto utilizzo.
- .Fornire periodicamente ai reparti di degenza opportuna reportistica in merito alla frequenza degli isolamenti microbici, all'andamento dei tassi di antibiotico resistenze e alle modalità di utilizzo della diagnostica microbiologica.
- .Garantire la stretta integrazione con l'Università attraverso la formazione degli studenti dei Corsi di Laurea in professioni sanitarie, Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia.
- .Rapportarsi in modo attento e collaborativo non solo con tutte le altre Unità del Dipartimento Interaziendale ad attività Integrata di Medicina di Laboratorio e Anatomia Patologica ma anche con i Dipartimenti Clinici, il Dipartimento di Sanità Pubblica, i diversi Servizi tecnici Aziendali, nonché i gruppi di lavoro e/o comitati delle varie Associazioni Scientifiche operanti nell'ambito della Microbiologia Clinica e del Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza.

**Conoscenze e competenze richieste al Direttore di Struttura Complessa****1) Ambito delle competenze organizzative e gestionali**

- .Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità di articolazioni organizzative di medie-grandi dimensioni.
- .Maturata esperienza a livello clinico diagnostico, gestionale-organizzativo in strutture di microbiologia clinica.
- .Esperienza nella realizzazione di processi di consolidamento e centralizzazione delle attività diagnostiche secondo il modello hub and spoke.
- .Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro e/o comitati scientifici
- .Esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali
- .Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, supportare e gestire il cambiamento
- .Comprovata esperienza dei modelli organizzativi tipo "hub and spoke" e della gestione di workflow operativi nella diagnostica di laboratorio "a flusso continuo".
- .Approfondita conoscenza della gestione delle misure idonee alla riduzione del rischio clinico e del rischio
- .Comprovata esperienza e conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi), delle tecniche di gestione delle risorse umane, con specifico riferimento alle normative contrattuali vigenti.
- .Esperienza di gestione delle problematiche inerenti alla "antimicrobial stewardship" e più in generale al governo delle strategie di utilizzo dei farmaci.

**2) Ambito delle competenze tecnico-professionali**

- .Documentata esperienza maturata nell'ambito professionale della microbiologia clinica
- .Documentata esperienza nella gestione delle problematiche del rischio infettivo in particolare per i pazienti critici ricoverati nelle Unità di terapia Intensiva e Rianimazione
- .Comprovate conoscenze e competenze nelle attività di caratterizzazione delle antibiotico-resistenze batteriche
- .Competenza nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione in ambito

tecnico scientifico orientata a sostenere i cambiamenti professionali e organizzativi al fine di realizzare la *Mission* della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

- Competenza e comprovata esperienza nello sviluppo di programmi di sorveglianza attiva per microrganismi ad elevato impatto epidemiologico.

Sintesi Attività	Quantità			
	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ	Δ%
<b>Esterni no LP</b>	112.798	104.353	-8.445	-7,49%
<i>di cui Modenesi</i>	86.369	77.584	-8.785	-10,17%
<b>Interni</b>	186.744	168.330	-18.414	-9,86%
<b>Sperimentazioni</b>	29	0	-29	-100,00%
<b>Libera professione</b>	0	0	0	100,00%
<b>Totale Specialistica</b>	299.571	272.714	-26.857	-8,97%

Esterni	Quantità			
	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ	Δ%
<b>Provenienze</b>				
<b>01 - MO</b>	86.369	77.584	-8.785	-10,17%
<b>02 - INFRA</b>	9.236	9.434	198	2,14%
<b>03 - EXTRA</b>	9.150	10.222	1.072	11,72%
<b>04 - ESTERO</b>	3.076	1.977	-1.099	-35,73%
<b>05 - ALTRO</b>	4.967	5.136	169	3,40%
<b>Totale Provenienze</b>	112.798	104.353	-8.445	-7,49%
<b>Raggruppamenti di prestazioni</b>				
<b>412 - LABORATORIO</b>	95	14.855	14.760	15536,84%
<b>418 - SEQUENZIAMENTO SEGMENTI DNA</b>	130	78	-52	-40,00%
<b>44 - LAB. MICROBIOLOGIA</b>	37.454	24.764	-12.690	-33,88%
<b>45 - LAB. VIROLOGIA</b>	73.987	61.797	-12.190	-16,48%
<b>48 - ISTOLOGIA TARIFFA RER</b>	0	102	102	0,00%
<b>ALTRO</b>	1.132	2.321	1.189	105,04%
<b>41 - LABORATORIO</b>	0	436	436	0,00%
<b>Totale Raggruppamenti prestazioni</b>	112.798	104.353	-8.445	-7,49%

Interni	Quantita			
	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ	Δ%
<b>Provenienze</b>				
<b>01 - MO</b>	148.941	139.067	-9.874	-6,63%
<b>02 - INFRA</b>	14.944	11.599	-3.345	-22,38%
<b>03 - EXTRA</b>	19.550	15.964	-3.586	-18,34%
<b>04 - ESTERO</b>	2.593	1.211	-1.382	-53,30%
<b>05 - ALTRO</b>	716	489	-227	-31,70%
<b>Totale Provenienze</b>	186.744	168.330	-18.414	-9,86%
<b>Raggruppamenti di prestazioni</b>				
<b>412 - LABORATORIO</b>	17	30.295	30.278	178105,88%
<b>418 - SEQUENZIAMENTO SEGMENTI DNA</b>	57	36	-21	-36,84%
<b>44 - LAB. MICROBIOLOGIA</b>	133.133	94.012	-39.121	-29,38%
<b>45 - LAB. VIROLOGIA</b>	52.314	38.162	-14.152	-27,05%
<b>48 - ISTOLOGIA TARIFFA RER</b>	0	20	20	0,00%
<b>ALTRO</b>	1.220	2.225	1.005	82,38%
<b>41 - LABORATORIO</b>	3	3.580	3.577	119233,33%
<b>Totale Raggruppamenti prestazioni</b>	186.744	168.330	-18.414	-9,86%

Sperimen- tazioni	Quantita			
	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ	Δ%
<b>Provenienze</b>				
<b>01 - MO</b>	19	0	-19	-100,00%
<b>02 - INFRA</b>	10	0	-10	-100,00%
<b>Totale Provenienze</b>	29	0	-29	-100,00%
<b>Raggruppamenti di prestazioni</b>				
<b>45 - LAB. VIROLOGIA</b>	29	0	-29	-100,00%
<b>Totale Raggruppamenti prestazioni</b>	29	0	-29	-100,00%

### 5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da

nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Saranno ottemperate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All'atto dell'accettazione della nomina l'Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis lett. a) D.Lgs. 165/01 (incompatibilità)

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale presentato.

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

.per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc)  
massimo punti 12

.per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h ( curriculum, produzione scientifica, etc)  
massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

.il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

.i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

.la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

## **6. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e

Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa. Tale opzione non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **[www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it)**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale

IL DIRETTORE  
(Antonio Sapone)

---



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - "Chirurgia Maxillo Facciale" del ruolo sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale**

In attuazione della determinazione n. 1024 del 30.10.2017 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa –  
Chirurgia Maxillo-facciale

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della L.R. 29/04, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 312/13 recante "Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale."

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) idoneità alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del DLgs. 81/2008.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Chirurgia Maxillo-facciale (o in disciplina equipollente) e specializzazione disciplina di Chirurgia Maxillo-facciale (o in disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Maxillo-facciale.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) l'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa ai sensi della Legge Regionale 29 del 23.12.2004**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

**2. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Termine ultimo di presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.**

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Unico Amministrazione del Personale e presentata come segue:

1) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: [personale@pec.policlinico.mo.it](mailto:personale@pec.policlinico.mo.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

2) In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato alla domanda di partecipazione trasmessa

telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6/8/13 n. 97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13;

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero Universitaria.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: **le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;**

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

la qualifica

la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc. )

la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

.L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;

.In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 180 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **4. Descrizione del fabbisogno/Descrizione della struttura**

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

#### **TITOLO DELL'INCARICO**

Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Maxillo Facciale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena

#### **Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa**

La provincia di Modena ha una popolazione di oltre 700.000 abitanti; se poi si tiene conto che per motivi geografici e per organizzazione universitaria ( Università di Modena e Reggio Emilia) parte della provincia di Reggio Emilia ( abitanti oltre 500.000) afferisce a Modena vista la assenza di Chirurgia Maxillo Facciale a Reggio Emilia, si arriva ampiamente a soddisfare gli standard suggeriti dal decreto 02-04-2015, N° 70, pubblicato in GU il 4 giugno 2015, sul regolamento recante la definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera. In tale decreto viene suggerita la presenza di una SC di Chirurgia Maxillo-Facciale ogni bacino di utenza compreso fra 1 e 2 milioni di abitanti.

L'organizzazione della rete ospedaliera della provincia di Modena vede la presenza di due grossi ospedali (Policlinico e Baggiovara, attualmente riuniti sotto una unica gestione) e una serie di altri Ospedali (Carpi, Pavullo, Sassuolo, Vignola, Mirandola). con un unico Dipartimento di Emergenza – Urgenza.

#### **Descrizione della struttura e mission operativa**

La SC di Chirurgia Maxillo Facciale deve essere in grado di affrontare le patologie di natura infiammatoria, malformativa, traumatica, degenerativa, neoplastica, dei distretti del mascellare superiore ed inferiore e della faccia. Tali attività devono essere svolte prioritariamente nei due Ospedali principali, con prevalente attività traumatologica all'Ospedale Civile di Baggiovara e prevalente attività oncologica al

Policlinico. Inoltre deve essere assicurata la consulenza in tutti gli altri Ospedali con possibilità di effettuare interventi chirurgici anche in questi ultimi se il caso o le condizioni cliniche o organizzative lo richiedessero.

Devono essere coperti due presidi ambulatoriali per visite programmate nei due ospedali principali ed un servizio di reperibilità H 24 in entrambe le Strutture.

I medici della SC devono contribuire al servizio di guardia Dipartimentale notturna prefestiva e festiva.

La SC di Chirurgia Maxillo Facciale è situata all'interno del Dipartimento di Chirurgie Specialistiche del Policlinico di Modena ed è dotata di posti letto sia al Policlinico sia all'Ospedale Civile di Baggiovara

Le principali attività da effettuare sono:

-trattamento dei traumi minori e maggiori del mascellare superiore e inferiore, dell'orbita e della base cranica

-trattamento delle patologie flogistiche acute e croniche sia collegate a patologie odontogene che insorte autonomamente o a seguito di trattamenti chirurgici

-trattamento delle patologie malformative cranio facciali dell'adulto e del bambino

-trattamento delle patologie degenerative mascellari e mandibolari

-trattamento delle patologie oncologiche benigne e maligne del mascellare superiore e inferiore, del volto, del cavo orale e delle ghiandole salivari maggiori

-chirurgia ricostruttiva dopo demolizioni oncologiche, con lembi pedunculati e microvascolari e con protesi

-chirurgia pre-protetica

-collaborazione su casi complessi con Otorinolaringoiatria, Neurochirurgia, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Oftalmologia, Dermatologia, Odontoiatria, Oncologia Medica, Radioterapia

-collaborazione con il centro per la diagnosi, terapia e riabilitazione delle paralisi del nervo facciale

## **Competenze e conoscenze richieste al Direttore di Struttura Complessa**

### **a) Ambito delle competenze organizzative e gestionali**

.Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità.

.Documentata conoscenza dei modelli di gestione per processo, di presa in carico e di gestione a rete delle attività cliniche.

.Documentate competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio, controllo delle performances, valutazione degli obiettivi ed efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate, professionalità.

.Propensione alla progettazione, sperimentazione e valutazione di modelli organizzativi ed erogativi innovativi, in grado di valorizzare le nuove tecniche e le competenze professionali in un contesto di semplificazione dell'accesso, presa in carico e continuità delle cure, prossimità dell'assistenza, orientamento a paziente.

.Esperienza ed orientamento ai contesti operativi in rete, basati sulla complementarietà e la specializzazione dell'offerta clinica, nei quali orientare parenti e familiari alla migliore scelta clinica possibile in termini di competenza, proporzionalità e prossimità dell'intervento, integrando in tale contesto le relazioni operative con le realtà produttive pubbliche di altri Enti Sanitari.

.Competenza nella promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo sulla base di conoscenze dell'HTA (health technology assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema.



- .Documentata conoscenza del Codice Etico dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, della normativa per l'anticorruzione, l'integrità, la trasparenza della Pubblica Amministrazione.
- .Documentata conoscenza dell'utilizzo corretto e appropriato di attrezzature, dispositivi medici, farmaci e altri materiali sanitari.
- .Competenza nella gestione delle risorse umane, in un'ottica di costante attenzione allo sviluppo delle competenze, della valorizzazione individuale e di equipe.
- .Documentata esperienza di collaborazione interdisciplinare con Neurochirurgia, Otorinolaringoiatria, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

#### **.Ambito delle competenze tecnico-professionali**

Documentate competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica dei traumi maggiori della faccia e della base cranica.

- .Documentata esperienza nella chirurgia oncologica del mascellare superiore e del cavo orale
- .Documentata esperienza nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostico terapeutici in un contesto di attività a rete, con particolare riferimento alla oncologia
- .Documentata esperienza nella chirurgia malformativa cranio facciale con particolare riferimento alle schisi del palato e del labbro
- .Documentata esperienza nella chirurgia ricostruttiva sia con lembi peduncolati che con lembi microvascolari.
- .Capacità di gestione dei volumi di attività di specifiche prestazioni finalizzata al mantenimento di della "clinical competence" del personale della Unità Operativa, oltre che al perseguimento della riduzione dei tempi di attesa.
- .Conoscenza degli strumenti per la valutazione della qualità dell'assistenza e per la gestione del rischio clinico.
- .Capacità di comunicazione, relazione (anche in ambiente multiculturale) in attività clinica centrata sul paziente e sul contesto socio-famigliare.

<b>Sintesi</b>			
<b>Indicatori in evidenza</b>	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>Valorizzazione Ricoveri (DO + DH)</b>	€ 1.373.135	€ 1.182.596	-€ 190.538
- Residenti a Modena	€ 677.374	€ 684.202	€ 6.828
- Provenienti dall'Emilia Romagna escluso Modena	€ 178.440	€ 72.596	-€ 105.844
- Altre Regioni	€ 480.102	€ 380.289	-€ 99.813
- Stranieri	€ 37.219	€ 45.509	€ 8.290
<b>Dimessi e Trasferiti</b>	312	333	21
<b>Ricoverati (solo provenienti dall'esterno)</b>	291	305	14
<b>Valorizzazione Ambulatoriale</b>	€ 20.809	€ 29.688	€ 8.879

<b>(netto L.P.)</b>			
<i>Modena</i>	€ 16.190	€ 24.613	€ 8.423
<b>Attività di ricovero</b>			
<b>Ricovero ordinario</b>	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>Posti letto medi</b>	4,20	4,50	0,30
<b>Ricoverati (solo provenienti dall'esterno)</b>	291	305	14
<i>Ricovero d'urgenza</i>	19	36	17
<b>Trasferiti da altri reparti</b>	21	27	6
<b>Dimessi e Trasferiti (da movimento degenti)</b>	312	333	21
<i>Dimissione Ordinaria al domicilio</i>	283	291	8
<i>Dimissione protetta con attivazione di assistenza domicilia- re integrata (ADI)</i>	3	4	1
<i>Dimissione volonta- ria</i>	2	3	1
<i>Trasferimento ad istituto per acuti</i>	2	2	0
<i>Trasferimento ad istituto di riabilita- zione</i>	1	1	0
<i>Trasferiti in uscita</i>	20	30	10
<b>Tasso di Occupa- zione Posti Letto</b>	105,55%	98,55%	-7,00%
<b>Tasso di Occupa- zione Posti Letto (sui pazienti assi- stiti)</b>	106,45%	98,79%	-7,66%
<b>Indice di Turn Over</b>	-0,30	0,08	0,38
<b>Indice di Rotazio- ne</b>	74,88	75,23	0,35
<b>Giornate di Degen- za Osservate</b>	1.669	1.640	-29
<b>DMD Osservata</b>	5,35	4,92	-0,43
<b>Totale Attrazione</b>	112	106	-6
<i>Modena</i>	180	197	17
<i>Attrazione intrare- gione</i>	42	29	-13
<i>Attrazione extrare- gione</i>	63	73	10
<i>Stranieri</i>	7	4	-3

<b>Punti DRG</b>	417	411	-6
<b>Peso medio</b>	1,46	1,41	-0,04
<b>Valore medio DRG per Ricovero</b>	€ 4.402	€ 3.725	-€ 677
<b>Casi oltre soglia</b>	17	27	10
<b>Giornate di degenza oltre soglia</b>	324	143	-181
<b>Complessità DRG fatturato (regime ordinario) TOTALE</b>	€ 1.285.299	€ 1.122.124	-€ 163.174
<i>Alta complessità</i>	€ 573.542	€ 459.077	-€ 114.464
<i>Bassa complessità</i>	€ 711.757	€ 663.047	-€ 48.710
<b>Complessità DRG fatturato (regime ordinario) % sul TOTALE</b>	100,00%	100,00%	0,00%
<i>Alta complessità</i>	44,62%	40,91%	-3,71%
<i>Bassa complessità</i>	55,38%	59,09%	3,71%
<b>Peso medio DRG chirurgici</b>	1,50	1,46	-0,04
<b>Peso medio DRG medici</b>	0,61	0,60	-0,01
<b>Ricovero Day Hospital</b>	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>Posti letto medi</b>	1,00	0,90	-0,10
<b>Indice di rotazione su giornate</b>	59,00	44,06	-14,94
<b>Ricoverati</b>	59	39	-20
<b>Dimessi</b>	59	39	-20
<b>Accessi medi (cicli chiusi)</b>	1,00	1,18	0,18
<b>Totale attrazione cicli chiusi (da movimento degenti)</b>	20	15	-5
<i>Modena</i>	39	24	-15
<i>Attrazione intraregione</i>	10	7	-3
<i>Attrazione extraregione</i>	10	8	-2
<b>Punti DRG</b>	64	36	-29
<b>Peso medio</b>	1,15	1,05	-0,10
<b>Valore medio DRG per Ricovero</b>	€ 1.489	€ 1.386	-€ 102
<b>Peso medio DRG chirurgici</b>	1,15	1,07	-0,08
<b>Peso medio DRG medici</b>	0,40	0,69	0,29
<b>Attività chirurgica</b>			

<b>Sedute operatorie programmate</b>	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>n. sedute nei blocchi 1 e 2</b>	185	184	-1
<b>n. sedute nel blocco dell' ostetricia e ginecologia</b>	0	0	0
<b>Interventi chirurgici</b>	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>n. interventi nei blocchi 1 e 2 (Totale)</b>	322	311	-11
<i>Degenza ordinaria</i>	297	298	1
<i>Day hospital</i>	25	13	-12
<b>n. interventi nel blocco ostetricia e ginecologia (Totale)</b>	0	0	0
<i>Degenza ordinaria</i>	0	0	0
<i>Day hospital</i>	0	0	0
<b>n. interventi negli altri blocchi (Totale)</b>	34	34	0
<i>Degenza ordinaria</i>	1	1	0
<i>Day hospital</i>	33	33	0
<b>n. interventi ambulatoriali</b>	0	2	2
<b>Inappropriatezza</b>			
<b>Casi inappropriati ( secondo PAC )</b>	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>DRGs potenzialmente inappropriati</b>	142	170	28
<b>DRGs maldefiniti</b>	0	0	0
<b>DRGs chirurgici complicati 1gg</b>	1	5	4
<b>DRGs medici in DH, complicati</b>	5	8	3
<b>DRGs medici in DH, complicati &gt;3 accessi</b>	0	1	1
<b>DRGs medici in DH, senza procedure</b>	0	0	0
<b>DRG 223 con intervento 8183</b>	0	0	0
<b>Ricoveri ripetuti 0_1gg</b>	0	5	5
<b>Omnicomprendività della tariffa</b>	0	0	0

<b>TOT casi potenzialmente inappropriati (contati una sola volta)</b>	144	175	31
<b>Valore RER degenza</b>			
<b>Regime ordinario</b>	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>Valorizzazione Ricoveri in Degenza Ordinaria</b>	€ 1.285.299	€ 1.128.529	-€ 156.769
- Residenti a Modena	€ 626.710	€ 653.660	€ 26.950
- Provenienti dall'Emilia Romagna escluso Modena	€ 161.216	€ 60.956	-€ 100.259
- Altre Regioni	€ 460.154	€ 368.404	-€ 91.750
- Stranieri	€ 37.219	€ 45.509	€ 8.290
<b>Day Hospital</b>	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>Valorizzazione Ricoveri in Day Hospital</b>	€ 87.836	€ 54.067	-€ 33.769
- Residenti a Modena	€ 50.664	€ 30.541	-€ 20.122
- Provenienti dall'Emilia Romagna escluso Modena	€ 17.224	€ 11.640	-€ 5.584
- Altre Regioni	€ 19.948	€ 11.886	-€ 8.062
- Stranieri	€ -	€ -	€ -
<b>Ambulatoriale</b>			
<b>Sintesi</b>	<b>Quantità</b>		
	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>Esterni no LP</b>	1.253	1.469	216
di cui Modenesi	966	1.203	237
<b>Interni</b>	458	696	238
<b>Sperimentazioni</b>	0	0	0
<b>Libera professione</b>	676	794	118
<b>Totale Specialistica</b>	2.387	2.959	572
<b>Esterni</b>	<b>Quantità</b>		
	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>

<b>Provenienze</b>			
<b>01 - MO</b>	966	1.203	237
<b>02 - INFRA</b>	165	148	-17
<b>03 - EXTRA</b>	95	107	12
<b>04 - ESTERO</b>	22	7	-15
<b>05 - ALTRO</b>	5	4	-1
<b>Totale Provenienze</b>	1.253	1.469	216
<b>Raggruppamenti di prestazioni</b>			
<b>300 - ODONTOIATRIA PROGRAMMA RER</b>	23	51	28
<b>301 - ODONTOIATRIA RER CONSERVATIVA/ENDODONZIA</b>	2	0	-2
<b>305 - ODONTOIATRIA LEA CHIRURGIA</b>	75	92	17
<b>412 - LABORATORIO</b>	10	3	-7
<b>51 - RX OSSEA</b>	1	0	-1
<b>71 - BIOPSIE</b>	0	5	5
<b>72 - PICCOLI INTERVENTI</b>	1	6	5
<b>76 - PRESTAZIONI DIAGN. TER. ATT. MEDICA</b>	0	33	33
<b>89 - VISITE DI CONTROLLO</b>	710	666	-44
<b>95 - PRIME VISITE</b>	418	577	159
<b>99 - ALTRE PRESTAZIONI</b>	13	36	23
<b>Totale Raggruppamenti prestazioni</b>	1.253	1.469	216
<b>Interni</b>	<b>Quantita</b>		
	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>Provenienze</b>			
<b>01 - MO</b>	201	418	217
<b>02 - INFRA</b>	25	32	7
<b>03 - EXTRA</b>	216	241	25
<b>04 - ESTERO</b>	6	5	-1
<b>05 - ALTRO</b>	10	0	-10
<b>Totale Provenienze</b>	458	696	238
<b>Raggruppamenti di prestazioni</b>			
<b>300 - ODONTOIATRIA PROGRAMMA RER</b>	0	1	1
<b>305 - ODONTOIATRIA LEA CHIRURGIA</b>	1	0	-1

<b>GIA</b>			
<b>412 - LABORATORIO</b>	379	490	111
<b>72 - PICCOLI INTERVENTI</b>	0	2	2
<b>89 - VISITE DI CONTROLLO</b>	55	112	57
<b>95 - PRIME VISITE</b>	23	49	26
<b>99 - ALTRE PRESTAZIONI</b>	0	42	42
<b>Totale Raggruppamenti prestazioni</b>	458	696	238
<b>Libera professione</b>	<b>Quantita</b>		
	<b>12 mesi 2015</b>	<b>12 mesi 2016</b>	<b>Δ</b>
<b>Provenienze</b>			
<b>01 - MO</b>	505	582	77
<b>02 - INFRA</b>	87	159	72
<b>03 - EXTRA</b>	64	46	-18
<b>04 - ESTERO</b>	1	0	-1
<b>05 - ALTRO</b>	19	7	-12
<b>Totale Provenienze</b>	676	794	118
<b>Raggruppamenti di prestazioni</b>			
<b>300 - ODONTOIATRIA PROGRAMMA RER</b>	128	152	24
<b>301 - ODONTOIATRIA RER CONSERVATIVA/ENDODONZIA</b>	4	5	1
<b>303 - ODONTOIATRIA RER PROTETICA</b>	42	137	95
<b>304 - ODONTOIATRIA RER IMPLANTOLOGIA</b>	92	63	-29
<b>305 - ODONTOIATRIA LEA CHIRURGIA</b>	18	24	6
<b>51 - RX OSSEA</b>	0	1	1
<b>71 - BIOPSIE</b>	1	1	0
<b>72 - PICCOLI INTERVENTI</b>	1	4	3
<b>89 - VISITE DI CONTROLLO</b>	13	11	-2
<b>95 - PRIME VISITE</b>	247	254	7
<b>ALTRO</b>	0	3	3
<b>99 - ALTRE PRESTAZIONI</b>	1	1	0
<b>110 - SOLO X CAS-</b>	129	138	9

<b>SA</b>			
<b>Totale Raggruppamenti prestazioni</b>	676	794	118

### **5. Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Saranno ottemperate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All'atto dell'accettazione della nomina l'Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis lett. a) D.Lgs. 165/01 (incompatibilità)

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

- a) del curriculum professionale presentato.
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La



Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- .per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc)  
massimo punti 12
- .per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h ( curriculum, produzione scientifica, etc)  
massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- .il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- .i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- .la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

#### **6. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa. Tale opzione non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **[www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it)**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale

IL DIRETTORE  
(Antonio Sapone)

RER - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO - SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO E RISORSE UMANE

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Assistente in Politiche per il Lavoro" - Cat. C, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso l'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di "Assistente in Politiche per il Lavoro" profilo professionale "Amministrativo", Cat.C, posizione economica iniziale C1, vacante nell'organico dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato presso i Centri per l'Impiego e gli Uffici del Collocamento Mirato della stessa Agenzia. L'assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata all'approvazione da parte della Regione ai sensi dell'art.9 c.36 del DL 31/5/2010, n.78, nonché all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.Lgs.n.165/2001 e delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34 bis dello stesso D.Lgs.n.165.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro (attualmente è previsto uno stipendio tabellare pari a €. 19.454,16 annui lordi oltre alla 13° mensilità ed eventuali indennità, aggiunte di famiglia e assegni dovuti).

#### **Attività principali caratterizzanti la posizione:**

La figura svolge attività di informazione, accoglienza, primo orientamento al lavoro, supporto alla ricerca attiva del lavoro ed incrocio domanda/offerta nei confronti degli utenti dei Centri per l'impiego, anche svantaggiati o disabili; gestisce in forma individuale e collettiva tutte le attività di front office e back office dei servizi per il lavoro, in rapporto diretto e costante con le persone ed in relazione con altre agenzie istituzionali e private; gestisce inoltre tutte le procedure amministrative relative ad utenti quali acquisizione e perdita stato disoccupazione, iscrizione legge 68/1999, stipula patti di servizio, promozione tirocini formativi ecc., nonché quelle relative alle imprese (validazione comunicazioni obbligatorie, incrocio domanda/offerta di lavoro, attività di informazione, ecc.) utilizzando appositi sistemi informativi; collabora altresì nelle attività di osservazione del mercato del lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti; svolge attività amministrativa connessa alla gestione del ciclo di vita di piani, programmi e progetti nonché attività di segreteria a supporto della struttura di assegnazione

#### **Conoscenze e capacità richieste:**

- approfondita conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di politiche del lavoro, nonché delle funzioni e competenze della Regione in materia di servizi per l'impiego e collocamento al lavoro, anche in relazione ai soggetti con disabilità;

-competenze relazionali e capacità di fornire informazioni complete e chiare in tempi brevi nell'ambito della gestione del rapporto diretto e costante con l'utenza;

-diritto del lavoro e diritto amministrativo.

#### **Principali attività caratterizzanti la posizione lavorativa**

Competenze organizzative:

Essere in grado di:

- autoprogrammare e controllare l'attività anche in situazioni diverse e in presenza di imprevisti o emergenze;

-scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle regole e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati;

-identificare soluzioni pertinenti adeguate alle problematiche specifiche da affrontare.

Competenze relazionali:

Essere in grado di:

-attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra strutture;

-lavorare in gruppo e attivare collaborazioni e scambi;

-fornire informazioni complete e chiare in tempi brevi, anche attivandosi presso altri soggetti per acquisire quanto necessita per porsi come referente qualificato.

#### **Art. 1 – Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nei 3 anni successivi alla data della pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT):

-per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e posizione lavorativa previsti nella dotazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili;

-per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, da parte della stessa Agenzia;

È onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza e/o recapito, anche di posta elettronica.

#### **Art. 2 – Riserve**

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 c.4 del D.Lgs.15/3/2010 n.66 la frazione di riserva di posto determinatasi con il presente concorso verrà utilizzata nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art.3 della legge 12/3/1999 n.68 l'Agenzia si riserva la facoltà, qualora si verificano scoperture, di assumere gli appartenenti a categorie protette che abbiano conseguito l'idoneità nel presente concorso nel caso di successivo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

-essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini

di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purchè titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove.

-aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

-idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.

-godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

-non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

-non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA, fatta salva la mancata allegazione della copia scansionata del documento d'identità in corso di validità che comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Agenzia si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

#### **Art. 4 - Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
- Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 3, con particolare riferimento ai requisiti specifici per l'ammissione (titolo di studio).
- Gli eventuali titoli che diano diritto a riserve nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegino alla domanda

di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.

- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, per un periodo limitato a 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento).

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre il: **11 dicembre 2017 - ore 16.**

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Entra in Regione", "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" - sezione "Agenzia Regionale per il Lavoro - Procedure selettive Tempi Determinati e Indeterminati", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link della procedura e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il sistema regionale di autenticazione FedERa. Nella fase di registrazione su FedERa occorrerà indicare un indirizzo email, che non dovrà essere un indirizzo relativo ad una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), da cui le comunicazioni di conferma sopra indicate, non essendo PEC, rischierebbero di non essere ricevute.

In sede di compilazione della domanda al candidato sarà possibile indicare, in aggiunta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'indirizzo di una casella PEC, che l'Amministrazione potrà tenere a riferimento per eventuali ulteriori comunicazioni individuali.

Alla candidatura on-line dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni

degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

-la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso;

-la presentazione della domanda di partecipazione cui non risulti allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità;

-la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

#### **Art. 6 - Preferenze**

Nel caso di candidati classificati in graduatoria a parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 16 c.5 del Regolamento della Regione Emilia-Romagna n.3 del 2/11/2015:

a) aver prestato periodi di servizio come Lavoratori socialmente utili nell'ente, nei limiti e ai sensi della normativa in materia;

b) minore età anagrafica, ai sensi dell'art.2 c.9 della L. 16/6/1998 n.191.

#### **Art. 7 - Prove d'esame – Preselezione**

Il concorso si articolerà in una preselezione ed un colloquio i quali saranno volti nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire così come specificate nel presente bando e negli atti ivi richiamati.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- elementi di legislazione nazionale in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, comprese le norme rivolte ai disabili;

- normativa della Regione Emilia-Romagna in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro con particolare riferimento alle leggi regionali n.17/2005, n.7/2013, n.13/2015 e n.14/2015 e alle deliberazioni attuative della Giunta della Regione Emilia-Romagna quali DGR n.810 del 5/5/2013 e DGR n.901 del 10/5/2014 come modificate dalla DGR n.2025 del 23/12/2013, DGR n.1959 del 21/11/2016;

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, l'accesso agli atti e la tutela dei dati personali (L. n. 241/1990, D.Lgs. n. 196/2003);

- nozioni di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i primi 250 candidati classificati, oltre gli ex aequo del 250°.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di valido documento di identificazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse a internet, pena l'esclusione.

I candidati collocati in posizione utile al termine della preselezione sono ammessi al colloquio con provvedimento del Responsabile dell'Agenzia competente.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note ai partecipanti il giorno dell'espletamento della prova.

Il colloquio verterà, oltre che su tutte le materie previste per la preselezione, anche sulle seguenti:

-Nozioni di Tecniche per l'orientamento professionale;

-Nozioni di Tecniche per la ricerca e la selezione del personale;

-Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento;

-Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione (libro II, titolo II Codice Penale);

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

-la conoscenza della lingua inglese;

-la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica).

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di valido documento di identificazione.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 30/30.

#### **Art. 8 – Comunicazioni relative allo svolgimento delle prove**

Il giorno e la sede della preselezione, fissati dalla Commissione Esaminatrice, verranno pubblicati sul sito web dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna. <http://www.agenzialavoro.emr.it/agenzia/normativa/bandi-e-avvisi> a partire dal giorno **18 dicembre 2017**

**TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso (salvo il caso in cui, entro la data fissata per le prove, non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti).

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

N.B.: tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo articolo 11

#### **Art. 9 – Modalità e criteri per la valutazione dei titoli**

Costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

-Titoli di servizio: esperienze lavorative svolte presso i servizi pubblici per il lavoro provinciali, regionali o nazionali negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di concorso.

La valutazione dell'esperienza lavorativa avverrà sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso di datore di lavoro privato i candidati possono allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante in particolare l'ente pubblico o la sede dell'ufficio presso il quale è stato prestato il servizio (centro per l'impiego, ufficio del collocamento mirato, ecc.) le principali attività svolte, il profilo professionale/

posizione lavorativa, nonché eventuali ulteriori dati ritenuti utili ai fini della valutazione.

L'esperienza lavorativa sarà calcolata in mesi tenendo conto delle frazioni di mese superiore a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite. Pertanto i periodi dovranno essere indicati in gg/mm/aa: in caso contrario l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati.

Il servizio a tempo parziale, con specifica indicazione della percentuale nella domanda o nell'eventuale documentazione da allegare alla domanda, verrà valutato in misura proporzionalmente ridotta.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli di servizio è di punti 10 che verranno assegnati secondo i seguenti criteri.

a) Attività prestata sulla base di contratto di lavoro subordinato sottoscritto con una pubblica amministrazione (è equiparato il servizio reso a seguito di somministrazione):

punti 0,1667 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

b) Attività prestata sulla base di contratto di lavoro subordinato sottoscritto con datore di lavoro privato (ad es. nell'ambito di appalti di servizi, di avvisi pubblici) (è equiparato il servizio reso a seguito di somministrazione):

punti 0,12 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

c) attività prestata sulla base di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o di incarichi individuali di lavoro autonomo:

punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Non verrà preso in considerazione il servizio prestato per l'espletamento di mansioni meramente esecutive/ausiliarie quali ad es. usciere, centralinista, autista o che, in generale, non attengono ad attività caratterizzanti la posizione lavorativa oggetto della presente procedura.

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati che avranno superato la preselezione.

#### **Art. 10 – Commissione esaminatrice formazione della graduatoria e assunzioni**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Agenzia su proposta del dirigente competente in materia di personale ed è formata da esperti di provata competenza in possesso di professionalità adeguata in relazione alla posizione messa a concorso, eventualmente integrata da uno o più esperti in lingua straniera e informatica.

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del procedimento, che effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Direttore dell'Agenzia, è pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e sul BURERT.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di pubblicazione nel BURERT.

Il concorrente che è in posizione utile per l'assunzione sarà invitato, con lettera raccomandata A.R. ovvero con PEC se comunicata, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

-al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;

-alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Agenzia, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale vigenti al momento, sia alle disponibilità finanziarie e alle previste autorizzazioni.

Il controllo delle autocertificazioni verrà condotto sul vincitore e sugli assunti durante l'arco di validità della graduatoria, nonché su un campione dei presenti nella graduatoria.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio nell'ambito del territorio della Regione Emilia-Romagna. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

#### **Art. 11 - Comunicazioni ai concorrenti**

Come già specificato al precedente art. 8, il giorno e la sede delle prove verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice, e saranno pubblicati sul sito Internet dell'Agenzia

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Esclusivamente attraverso il medesimo strumento (sito Internet) verranno resi noti gli esiti delle prove. Nei confronti di coloro che non avranno superato la preselezione, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà anche valore di convocazione al colloquio nei confronti dei candidati che avranno superato la preselezione.

Il calendario delle prove sarà comunicato almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

#### **Art. 12 – Informativa in materia di trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Affari Generali Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia Regionale per il lavoro - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web dell'Agenzia e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali, nonché allo Statuto e ai Regolamenti dell'Agenzia.

Copia integrale del presente bando:

- è presente per tutta la vigenza sui siti Internet dell'Agenzia e della Regione Emilia-Romagna;

- è trasmesso a tutti i Servizi per l'Impiego dell'Emilia-Romagna;

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato nel BURERT e nella Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dott. Massimo Martinelli.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare una mail al seguente indirizzo:

arlinfoconcorso@regione.emilia-romagna.it (Referente Monti Barbara)

Le richieste di informazioni dovranno pervenire 24 ore prima della scadenza del bando.

IL DIRETTORE  
Paola Cicognani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 3021 del 25/10/2017, sino alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di: Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico – Malattie Infettive

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

**1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in

tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28/7/2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico)

presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/99 n. 68 e art. 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97).

In applicazione dell'art. 15 lett. a) della L. 183/2011, non possono essere prodotte ed accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a

fotocopia di documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999, n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art.45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiara-



zione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegare; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare i documenti presentati in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo **120 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bol-

lettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e la documentazione ad essa allegata devono essere:

a) inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda di partecipazione Concorso Dirigente Medico - Malattie Infettive di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

b) consegnate presso Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Via Gramsci n. 12, Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00:

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

c) trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di concorso Dirigente Medico - Malattie Infettive di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di publi-

cazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Via Gramsci 12 – Bologna, con inizio alle ore 9 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

##### **Prova scritta:**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

##### **Prova pratica:**

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### **Prova orale:**

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7.8.1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione della graduatoria finale di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Se l'istanza di ammissione al concorso è pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle priorità delle procedure di reclutamento previste dall'ordinamento, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per posizioni di lavoro di nuova istituzione o per posizioni le cui caratteristiche esulano dal campo d'intervento del presente concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità con la spesa prevista in materia di personale e con le disposizioni vigenti in tema di finanza pubblica. A tal fine, coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione precedente debitamente motivato.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

### 10 - Normativa in materia di anticorruzione

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si specifica infine che il Codice di Comportamento Nazionale ed il Codice di Comportamento Aziendale sono pubblicati sul sito aziendale e rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

**Copia dei Codici verrà consegnata all'interessato al momento della pratica di assunzione.**

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato con deliberazione n. 395 del 26.8.2015.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (tel. 0516079962 - 0516079957) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### Informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla

presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n.15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

### Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Laboratorio di Genetica Medica

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 3200 del 25/10/2017, sino alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di: Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Biologi - Posizione funzionale: Dirigente Biologo – Laboratorio di Genetica Medica

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in posses-

so dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Scienze Biologiche vecchio ordinamento ed equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/9/2009 e s.m.i.

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L.vo 28/7/2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**N.B.** In applicazione dei Decreti Interministeriali 28 giugno 2011 e 15 gennaio 2013 sono altresì considerate equipollenti alle Lauree Specialistiche 6/S e Magistrali LM-6 (Biologia) le Lauree Specialistiche e Magistrali in:

- Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche afferenti rispettivamente alle classi 9/S (DM 509/99) LM-9 (DM 270/04)

solo nei casi in cui il soggetto richiedente abbia conseguito complessivamente nella sua carriera universitaria (laurea e laurea specialistica/magistrale):

1) Almeno 60 CFU nei settori scientifico-disciplinari da BIO/01 a BIO/19

2) Un minimo di 24 CFU conseguiti in almeno quattro dei seguenti settori scientifico disciplinari. BIO/09, BIO/12, BIO/14, BIO/16, MED/04, MED/07, MED/42

- Biotecnologie Industriali afferenti rispettivamente alle classi 8/S (DM 509/99) LM-8 (DM 270/04)

solo nei casi in cui il soggetto richiedente abbia conseguito complessivamente nella sua carriera universitaria (laurea e laurea specialistica/magistrale):

1) Almeno 60 CFU nei settori scientifico-disciplinari da BIO/01 a BIO/19

2) Un minimo di 18 CFU nei settori scientifico-disciplinari BIO/01 a BIO/07

3) almeno 12 CFU a scelta fra i seguenti settori scientifico-disciplinari. BIO/16, BIO/17, MED/04, MED/42, MED/49

È compito dell'aspirante fornire, a corredo della domanda di partecipazione al presente concorso, tutta la documentazione necessaria al fine di stabilire l'ammissibilità o meno all'avviso pubblico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/99 n. 68 e art. 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97).

In applicazione dell'art. 15 lett. a) della L. 183/2011, non possono essere prodotte ed accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti

gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare i documenti presentati in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documen-

to la conformità al relativo originale.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e la documentazione ad essa allegata devono essere:

a) inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda di partecipazione Concorso Dirigente Biologo - Lab. Genetica Medica di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

b) consegnate presso Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Via Gramsci n. 12, Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

c) trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di concorso

Dirigente Biologo - Lab. Genetica Medica di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del D.P.R. 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7/8/1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione della graduatoria finale di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Se l'istanza di ammissione al concorso è pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle pri-

orità delle procedure di reclutamento previste dall'ordinamento, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per posizioni di lavoro di nuova istituzione o per posizioni le cui caratteristiche esulano dal campo d'intervento del presente concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità con la spesa prevista in materia di personale e con le disposizioni vigenti in tema di finanza pubblica. A tal fine, coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente debitamente motivato.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

#### **10 - Normativa in materia di anticorruzione**

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si specifica infine che il Codice di Comportamento Nazionale ed il Codice di Comportamento Aziendale sono pubblicati sul sito aziendale e rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

Copia dei Codici verrà consegnata all'interessato al momento della pratica di assunzione.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato con deliberazione n. 395 del 26/8/2015.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan

Amministrazione del Personale (tel. 0516079962 - 0516079957) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### **Informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n.15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

### **Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat. D – Ruolo Sanitario**

Con specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 777 del 8/10/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat. D. - Ruolo: Sanitario.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 27/03/2001, n. 220 e s.m.i. "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", al Regolamento e linee guida aziendali applicative del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 in materia di concorsi pubblici del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale prodotto dallo specifico gruppo di lavoro costituito fra le ex Aziende dell'A-

rea Vasta Romagna, nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i. nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

#### **2) Requisiti specifici di ammissione**

Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000).

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

#### **3) Domanda di ammissione**

I candidati sono invitati ad utilizzare il **modello di domanda scaricabile dal sito web** [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di CESENA e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini



di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto/ Università che lo ha rilasciato con indicazione **della relativa Facoltà/Dipartimento**, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, come precisato al punto 2). Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di CESENA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale neces-

sità di tempi aggiuntivi.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

Nel caso di invio di più curricula, sarà preso in considerazione solamente il curriculum compilato su modello scaricato dal sito web sopraindicato;

- le pubblicazioni;

- i titoli che danno diritto alla riserva / preferenza in caso di parità di punteggio;

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

- l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla

valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena.- entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 – Cesena (FC). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda concorso Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La do-

manda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsice@pec.auslromagna.it](mailto:concorsice@pec.auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda concorso Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/03/2001, n. 220 e s.m.i. La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

In attuazione a quanto previsto all'art. 6 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1.000 possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell'art. soprarichiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni,

nella stessa composizione della commissione del concorso, per l'espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione della stessa e la formulazione della graduatoria finale.

### 7) Punteggi

La Commissione dispone, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 220/2001 complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

In base al Regolamento e linee guida aziendali applicative del DPR 27.03.2001, n. 220 in materia di concorsi pubblici del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale approvato in ambito di Area Vasta Romagna, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 7

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

### 8) Prove di esame

Le prove di esame sono così articolate:

**prova scritta:** consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla, su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al piano di studi del corso di laurea abilitante alla professione sanitaria del Tecnico di Laboratorio Biomedico e al relativo profilo professionale **Decreto Ministeriale 26 settembre 1994, n. 745;**

**prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla;

**prova orale:** vertente su argomenti attinenti agli ambiti lavorativi del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico; verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese;

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 14/20.

### 9) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando,

**sono ammessi "con riserva"** alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta.

**Il diario delle prove** sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami" del **16 febbraio 2018** nonché divulgato dalla medesima data nel sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date ed orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento valido di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

### 10) Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La nomina dei vincitori avviene tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Sono fatti salvi i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/1999. A tale proposito, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, debbono essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Sono altresì fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 678, comma 9, art. 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs 15/3/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e successive modificazioni e integrazioni, nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano i titoli di preferenza/preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione della stessa nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella stessa categoria e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì, per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Nello scorrimento della graduatoria si applicherà la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs 15/3/2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), pari al 30% dei rapporti di lavoro a tempo determinato che verranno instaurati attraverso l'utilizzo della stessa. In caso di assenza di aventi diritto, ai sensi della suddetta disposizione, la frazione di riserva verrà cumulata con quella relativa ad altre selezioni.

### 11) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

### 12) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

### 13) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche

dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione: Errata Corrige Bando**

Si comunica che nel BUR n. 290 del 25/10/2017 è presente il seguente refuso "*il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n.23 del 24/3/2017*": la Gazzetta Ufficiale non ha ancora provveduto a pubblicare l'estratto del bando, pertanto non è ancora possibile conteggiare i giorni per il termine ultimo della presentazione delle domande.

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - categoria D"**

**Avviso importante per i candidati**

Si invitano i candidati a leggere con attenzione le clausole relative alle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso tramite Posta Elettronica Certificata, con particolare riferimento alle disposizioni relative al numero di files contenuti nella PEC e alle dimensioni degli stessi. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 521 del 9/10/2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Collaboratore Professionale – Qualifica: Fisioterapista – Categoria: D

In attuazione degli articoli 678 e 1014 del d.lgs. 66 del 15/3/2010 n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla

presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi della normativa attualmente vigente, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assensi alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

**1. Requisiti generali di ammissione**

**Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

**Limiti d'età**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Cause ostative all'assunzione**

Non possono accedere al pubblico impiego:

- ü coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ü coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- ü coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- ü coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ü coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

**2 Requisiti specifici di ammissione**

Possesso della Laurea in Fisioterapia, abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2). conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso del Diploma Universitario di Fisioterapista (D.M. n. 741 del 14/9/1994); ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), deve pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare all’Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L’Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell’inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell’Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni”.

La domanda può essere inoltrata:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n. 15 – 29121 Piacenza con la precisa indicazione della selezione cui l’aspirante intende partecipare;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC dell’Azienda U.S.L. di Piacenza [avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it](mailto:avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l’esclusione dal concorso.

Il nome dell’allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all’oggetto del concorso.

Si precisa che la validità dell’inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d’identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall’art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale

o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L’Amministrazione, qualora l’istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dei candidati. È onere del candidato comunicare all’Amministrazione dell’USL di Piacenza l’eventuale cambiamento dell’indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell’indirizzo postale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Per l’ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall’art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell’art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale;
- la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all’assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l’interdizione dai pubblici uffici, o l’incapacità di contrarre con la p.a., o l’estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell’Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall’interessato, ai fini dell’accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell’elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell’esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell’Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l’allegazione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010. Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena esclusione dal relativo beneficio;

- l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;

- gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;

- indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

#### 4. Motivi di esclusione dal concorso

- La mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione da parte del candidato, nel caso di inoltro a mezzo del servizio postale;

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda inviata via PEC;

- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio e la ricezione della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;

- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra elencate;

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando.

#### 5. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno utilizzare il fac-simile di domanda di partecipazione allegato al bando e pubblicato sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza, [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni".

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- una fotocopia del documento di identità legalmente valido;

- un dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato in maniera autografa, dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato.

Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle **esperienze professionali progressse**, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Per quanto attiene la partecipazione a **corsi e convegni**, il candidato dovrà indicare titolo del corso, durata, data e sede di svolgimento, eventuale conseguimento di ECM, qualifica di uditor/relatore.

- eventuali pubblicazioni. Queste ultime devono essere edite a stampa e allegate alla domanda in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità delle copie agli originali;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;

- un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si precisa che non è necessario allegare copie e documenti relativi ai titoli di studio conseguiti ( ad eccezione dei certificati di equipollenza per i titoli conseguiti all'estero), alle iscrizioni agli albi professionali, alla partecipazione a corsi, convegni, seminari, per i quali è sufficiente l'autocertificazione.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e, comunque, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

#### 6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

#### 7. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** vertente sui principi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori e delle funzioni viscerali, nei diversi ambiti (neurologico, ortopedico, cardio-respiratoria) riferiti al paziente in età evolutiva, in età adulta e in età geriatrica.

**Prova pratica:** consistente nell'elaborazione di un programma di riabilitazione; nell'applicazione dell'attività di rieducazione

funzionale delle disabilità; utilizzo delle terapie fisiche, manuali, massoterapie e occupazionali nelle disabilità; adozione di protesi e ausili.

**Prova orale:** vertente sugli argomenti delle prove scritte e pratica. Ai sensi degli artt. 3 - comma 5 - e 43 - comma 2 - del DPR 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua Inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

### 8. Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 6

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

### 9 Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Il diario della prova scritta, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) del giorno **martedì 10 aprile 2018**.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché il diario delle prove sarà pubblicato altresì sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica - qualora

non venga esperita nello stesso giorno della prova scritta - e alla prova orale, verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 10. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Inoltre, un posto a concorso è riservato prioritariamente, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni - Graduatorie" ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Tale graduatoria, inoltre, potrà essere utilizzata da altre Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

### 11. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del 01.09.1995 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle



disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

## 12. Disposizioni finali

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola n. 15 – tel. 0523/398702 oppure 0523/398821, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9

alle ore 12, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI (PARMA)

### CONCORSO

#### **Bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio di autovettura fino a 9 posti con conducente**

In esecuzione alla determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 367 del 25 ottobre 2017 viene indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio di autovettura fino a 9 posti con conducente.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta legale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano, indirizzata al Sindaco del Comune di Neviano degli Arduini, Piazza IV Novembre n. 1 – 43024 Neviano degli Arduini.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del comune ([www.comune.neviano-degli-arduini.pr.it](http://www.comune.neviano-degli-arduini.pr.it)).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Cinzia Fornari

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### GRADUATORIA

#### **Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Geriatria**

Determinazione del SUMAP n. 3175 del 24/10/2017

Grad.	Cognome e Nome	Punti colloquio	Punti titoli	Totale
1	De Sando Valeria	20,000	9,000	29,000
2	Arnò Raffaella	20,000	8,100	28,100
3	Ottoveggio Acilia	17,000	6,500	23,500
4	Gaggi Lorenzo	18,500	4,800	23,300
5	Pellitta Antonella	17,000	6,000	23,000
6	Lega Maria Vittoria	16,000	6,700	22,700
7	Quarneti Chiara	14,000	8,045	22,045
8	Scortichini Valeria	15,000	6,950	21,950
9	Cocuzza Giorgio	15,000	6,055	21,055
10	Corradi Samanta	15,000	5,400	20,400
11	Forlani Giulia	14,000	4,880	18,880

IL DIRETTORE DEL SUMAP

Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

### GRADUATORIA

#### **Errata corrige Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

Errata corrige pubblicazione B.U.R. n. 13 del 18/1/2017

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio
1	Schirone Alessio	91,6000
2	Carandina Ilaria	84,0000
3	De Ros Lucia	82,0000
4	Barbieri Elena	71,0000
5	Lucchini Eleonora	68,9000
6	Sarno Anna	64,0000

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

### GRADUATORIA

#### **Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica con particolari conoscenze e competenze in particolare nell'ambito di: profilassi delle malattie infettive; attività di vigilanza e controllo**

**nelle strutture sanitarie e socio-assistenziali; promozione di sani stili di vita; igiene e sicurezza alimentare (bando scaduto il 31/8/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2769 del 11/10/2017**

Posizione	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Di Mauro	Stefania	23,10
2	Lion	Camilla	22,20

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina Nefrologia**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia in possesso di conoscenza e competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a: conoscenza ed esperienza nei progetti regionali per la prevenzione della progressione del danno renale e loro applicazione, conoscenza ed esperienza delle diverse metodiche di trattamento sostitutivo artificiale e delle loro complicanze, conoscenza ed esperienza nel monitoraggio dei pazienti portatori di trapianto renale (bando scaduto il 13/9/2017), approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2901 del 23/10/2017.

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Ferri	Benedetta	31,350
2	Gambaretto	Camilla	22,200
3	Cicciarella	Lara	21,200
4	Pessolano	Giuseppina	21,175
5	Stalteri	Lucia	20,800
6	Magnoni	Giacomo	20,400

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Psichiatria (bando scaduto il 17/8/2017) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2953 del 27/10/2017**

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Caterini	Claudia	23,0510
2	Costoloni	Giulia	21,5650
3	Indrio	Camilla	21,0980
4	Biondini	Anna	20,0300

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Settore Tecnico – Tecnico Ambientale cat. D (bando scaduto il 5/12/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2934 del 27/10/2017**

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Crescentini	Claudio	64,943
2	Salinelli	Giulia	64,470
3	Saliani	Aurora	60,420
4	Partiseti	Francesca	53,180
5	Rondini	Irene	52,250
6	Iodice	Andrea	50,000

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale con esperienza in Chirurgia Laparoscopica per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara: Approvazione graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale 40
1	Fazzin Marta	27/05/1979	27,200
2	Morganti Lucia	13/08/1985	26,000
3	Andreotti Dario	22/08/1984	25,800
4	Maccatrazzo Stefano	15/04/1982	25,700
5	Neola Benedetto	07/06/1986	24,400
6	Russo Giulia	17/11/1984	23,700
7	Vallicelli Carlo	05/12/1985	23,400
8	Piccolo Gaetano	23/05/1983	23,200
9	Scalzone Rocco	06/06/1982	18,350
10	Pruiti Ciarello Vincenzo	02/08/1984	18,000

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico – Disciplina di Medicina Interna". Approvazione dei lavori della Commissione Esaminatrice (Decisione n. 1940 del 24/10/2017)**

Pos	Cognome	Nome	Totale	Pref.
1	Sagrini	Elisabetta	92,4500	
2	Agrusta	Federica	89,6750	
3	Violi	Enrico	85,2000	
4	Bocchi	Davide	84,4000	
5	Montepaone	Monica	81,6000	

Pos	Cognome	Nome	Totale	Pref.
6	Riva	Roberta	80,0000	
7	Cattabiani	Chiara	79,6000	
8	Arno'	Raffaella	78,6000	
9	Difrancesco	Leonardo Filippo	78,4250	
10	Rinaldi	Elisa Rebecca	77,6000	
11	Mangiacapra	Sara	77,5750	
12	Giovanardi	Chiara	77,0000	
13	Manzini	Lisa	75,9250	
14	Sartini	Alessandro	74,6000	
15	Avantaggiato	Elisa	72,3000	
16	Grinzi	Giorgia	71,2000	
17	Caglioti	Chiara	71,0000	
18	Giannetti	Monica	70,0000	2 Figli
19	Marrazzo	Alessandra	70,0000	
20	Spinella	Amelia	69,9000	
21	Scortichini	Valeria	69,6250	
22	Marsico	Maria	67,3500	
23	Fontana	Vincenzo	66,5100	
24	Cozzi	Andrea	64,5000	

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

##### **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Ginecologia e ostetricia**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia – espletato

dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 550 del 20/10/2017.

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Mussida Mauro	30,837
2°	Muto Brunella	28,771
3°	Minervino Guglielmo	27,300
4°	Vetrano Cristina	26,486

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

##### **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" – disciplina: Neuropsichiatria infantile – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 554 del 24/10/2017.

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Trevisan Cristian	29,959
2°	Del Re Maria	28,223
3°	Cavalli Anna	24,241
4°	Facini Carlotta	23,470
5°	Mazzotta Silvia	23,322
6°	Guerzoni Gisella	19,917

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

##### BORSA DI STUDIO

##### **Avviso per il conferimento di diverse Borse di Studio**

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- n. 3116 del 19/10/20107 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di miglioramento della gestione delle attività amministrativo-contabili dei documenti contabili relativi a acquisti di prestazioni sanitarie, presso l'Ospedale di Bentivoglio

Durata: un anno

Compenso: circa € 16.589,86.

Luogo di svolgimento delle prestazioni:

##### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado: Ragioneria; Ovvero
- Laurea in Economia del vecchio ordinamento ovvero lauree specialistiche /magistrali equipollenti del nuovo ordinamento

o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento

##### **Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:**

- Esperienze lavorative in ambito di gestione di archivi sanitari e non;
- Competenze economiche del ciclo passivo/attivo;
- Competenze informatiche documentate per l'uso dei programmi Microsoft e pacchetto Office (Word/Excel/Access).

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet Aziendale

- n. 3126 del 20/10/2017 Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Studio del ruolo dei chinoni e suoi analoghi sul meccanismo di protezione cellulare in modelli di malattie mitocondriali da deficit del Complesso I" presso la UOC Clinica Neurologica Ospedale Bellaria
- Durata: un anno

Compenso: circa € 18.433,18

##### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea Specialistica/Magistrale in Biologia molecolare e cellulare

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- Esperienza maturata nell'ambito di studi di biochimica cellulare mitocondriale (colture cellulari primarie e immortalizzate, dosaggio di attività enzimatiche, saggi di vitalità cellulare e di espressione proteica).

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet Aziendale.

- n. 3192 del 25/10/2017 - Borsa di Studio finalizzata allo svolgimento del progetto "Breast cancer with low risk of local recurrence: 3D conformal accelerated ando hipofractionated partial breast irradiation vs standard whole breast radiotherapy after conservative surgery" - di cui al bando ministeriale per la ricerca finalizzata 2011-2012, c/o la UO Radioterapia Ospedale Bellaria (SC).

Durata: mesi nove

Compenso: circa € 13.364,05.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
  - Specializzazione in Radioterapia;
- Ovvero
- Iscrizione al 4° anno della Scuola di Specializzazione in Radioterapia.

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- comprovata esperienza nell'ambito della patologia oncologica mammaria e nella gestione di dati nell'ambito di protocolli clinici

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno 5 dicembre 2017 alle ore 10.30 presso la sala riunioni della UO Radioterapia - (SC) - Pad H - 1° piano - Ospedale Bellaria - Via Altura 3 - Bologna.

- n. 3225 del 26/10/2017 Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di segreteria scientifica (data manager) per la gestione delle sperimentazioni, da svolgersi presso la UO Cardiologia Ospedale Maggiore (SC).

Durata: mesi sei, eventualmente rinnovabili in base alle esigenze del progetto.

Compenso: € 5.529,25 per il periodo.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I requisiti specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

E richiesta inoltre:

- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta,
- Conoscenza di strumenti informatici ((Windows, Office).

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa convocazione da pubblicare sul sito internet aziendale.

- n. 3227 del 26/10/2017 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Gestione del paziente

con infarto miocardico acuto complicato" da svolgersi presso la UO Cardiologia Ospedale Maggiore (SC)

Durata: sei mesi - eventualmente rinnovabili in base alle esigenze del progetto.

Compenso: € 11.050,91 per il periodo.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- specializzazione in Cardiologia.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno martedì 12 Dicembre 2017 alle ore 9.00 c/o la sala riunioni della UO Cardiologia - 4° piano ala lunga - Ospedale Maggiore - L.go Bartolo Nigrisoli - Bologna

**Normativa generale:**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà secondo le modalità previste da ciascun bando.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## BORSA DI STUDIO

**Conferimento di una borsa di studio annuale ad un laureato in Ingegneria**

In esecuzione della determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1338 del 20/10/2017, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio annuale, per la realizzazione Progetto

“Ricerca sui mutamenti del mondo del lavoro che hanno determinato un forte aumento dei rischi psicosociali ed in particolare delle condizioni di disagio e malessere da stress lavoro correlato, strettamente legate alle condizioni organizzative non adeguate, nelle strutture sanitarie del territorio provinciale. Progetto di promozione della cultura della salute e della sicurezza rivolto a giovani allievi degli istituti professionali per geometri e tecnici agrari attraverso la formazione di docenti”

presso l'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro del Dipartimento di Sanità Pubblica AUSL di Ferrara;

La Borsa di Studio consiste nell'erogazione di una somma complessiva lorda di € 17.972,00 da corrispondere al vincitore in rate mensili, con un impegno di 20 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento in Ingegneria della Sicurezza o Ingegneria Meccanica Edile o Civile;
- Attestato Corso per Formatore per la Sicurezza;
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri;
- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del “Permesso di soggiorno” e dei “Requisiti specifici” richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia.

**Requisiti preferenziali:**

- Esperienze lavorative in Aziende Pubbliche o private nell'ambito della Prevenzione della Sicurezza negli ambienti di lavoro.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge n. 136 del 07/08/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già

titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

**Valutazione e convocazione dei candidati**

La Borsa di Studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati in possesso dei requisiti e di un colloquio su argomenti inerenti l'oggetto della Borsa di Studio da assegnare.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

Dott. Valerio Parmeggiani: Dirigente Medico Direttore U.O. P.S.A.L. - Presidente

Ing. Maichi Bonazza: Ingegnere Dirigente - Componente  
Sig.ra Doriana Benini: Collab. Amm.vo - Segretario

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno **14 dicembre 2017** alle ore 9.30 presso il Dipartimento Sanità Pubblica Via Fausto Beretta, 7 - 1° piano - Ferrara.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca, 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel. 0532235718 – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## BORSA DI STUDIO

**Conferimento di una borsa di studio annuale ad un laureato in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**

In esecuzione della determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1339 del 20/10/2017, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una Borsa di studio annuale, per la realizzazione Progetto

“Ricerca sui mutamenti del mondo del lavoro che hanno determinato un forte aumento dei rischi psicosociali ed in particolare delle condizioni di disagio e malessere da stress lavoro correlato, strettamente legate alle condizioni organizzative non adeguate, nelle strutture sanitarie del territorio provinciale. Progetto di promozione della cultura della salute e della sicurezza rivolto a giovani allievi degli istituti professionali per geometri e tecnici agrari attraverso la formazione di docenti”

presso l'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro del Dipartimento di Sanità Pubblica AUSL di Ferrara.

La Borsa di Studio consiste nell'erogazione di una somma complessiva lorda di € 16.129,00 da corrispondere al vincitore in rate mensili, con un impegno di 20 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro;

- Attestato Corso per Formatore per la Sicurezza;

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del “Permesso di soggiorno” e dei “Requisiti specifici” richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia.

**Requisiti preferenziali**

Esperienze lavorative in Aziende Pubbliche o private nell'ambito della Prevenzione della Sicurezza negli ambienti di lavoro.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge n. 136 del 07/08/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico,

compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

**Valutazione e convocazione dei candidati**

La Borsa di Studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei curricula e titoli dei candidati in possesso dei requisiti e di un colloquio su argomenti inerenti l'oggetto della Borsa di studio da assegnare.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

- Dott. Valerio Parmeggiani - Dirigente Medico Direttore U.O. P.S.A.L. - Presidente
- Dott.a Maria Cristina Rometti - Tecnico Prevenzione - Componente
- Sig.ra Dorian Benini - Collab. Amm.vo - Segretario

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno **5 dicembre 2017** alle ore 9.30 presso il Dipartimento Sanità Pubblica via Fausto Beretta, 7 - 1° piano Ferrara.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca, 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel. 0532235718) – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso il Servizio Veterinario del Dipartimento di Sanità Pubblica**

L'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di una Borsa di Studio inerente il seguente progetto: "Formazione e informazione per la sicurezza alimentare e la sanità animale" presso il Servizio Veterinario del Dipartimento di Sanità Pubblica.

**Requisiti specifici per la partecipazione**

- Laurea magistrale in Lettere ed equipollenti
  - Iscrizione all'ordine dei giornalisti
  - Master nell'ambito della comunicazione sociale
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Esperto in comunicazione web, social media e produzione video

- Esperienza pregressa in ambito di Sanità Pubblica
- Altri titoli di formazione post laurea

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La Borsa di Studio ha la durata di 1 anno e un importo lordo onnicomprensivo di €. 12.903,23 che sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Il borsista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- definizione di strategie digitali per la promozione dei contenuti del sito web;
- diffusione ai cittadini, tramite canali web individuati, dei materiali predisposti;

- editoria digitale;
- digital marketing;
- digital web;
- ideazione e realizzazione di pagine web rivolte ai cittadini e agli imprenditori in materia di prevenzione;
- implementazione di campagne comunicative rivolte a cittadini e imprenditori.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio o incarichi libero professionali, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.mo.it> Concorsi e Avvisi, sezione "ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove".

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto della borsa.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Avvisi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

Il candidato attraverso la procedura on-line, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi

e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare la borsa oggetto della suddetta procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE DEL SUAP  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di tre borse di studio presso la Direzione Operativa**

L'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di n. 3 **Borse di Studio** inerenti i seguenti progetti da svolgersi presso diversi servizi della Direzione Operativa.

**Progetto 1):** “Junior per la logistica integrata del paziente chirurgico e delle piattaforme operatorie”

**Progetto 2):** “Junior per il Patient flow del paziente con patologie croniche”

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM 31) o in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM 09)
- Documentata esperienza biennale maturata presso Aziende

pubbliche o private:

- sui temi della logistica, del supply chain management, della reingegnerizzazione di processi produttivi, della partecipazione a progetti multidisciplinari complessi, oppure
- su almeno un percorso tra BPCO, scompenso cardiaco, diabete con attenzione alle fasi, attività previste, consumi, dispositivi, patient journey.

- Dimostrata conoscenza generale dei principali meccanismi di funzionamento delle aziende sanitarie pubbliche
- Ottima e dimostrata capacità di utilizzo di banche dati, elaborazione e analisi dei dati

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione) :

- Spiccata attitudine al lavoro per progetti multiprofessionali;
- Rigoroso rispetto dei tempi di realizzazione e disponibilità al lavoro di gruppo
- Orientamento ai risultati
- Ottima conoscenza della lingua inglese

Compenso: annuo lordo € 35.000,00 per ciascuna borsa

**Progetto 3):** “Junior per supporto alle attività di programmazione sanitaria, con particolare riferimento al processo di predisposizione dei piani di committenza ed al processo di revisione della struttura dell'offerta”

**Requisiti specifici**

- Laurea magistrale in Scienze Politiche (LM 62) o in Scienze economico-aziendali (LM 77)
- Master in Management Sanitario (I livello)
- Documentata esperienza biennale maturata presso Aziende pubbliche o private sui temi della programmazione sanitaria, con particolare riferimento all'ambito ospedaliero
- Documentata esperienza nella progettazione e revisione dei modelli di assistenza attraverso la partecipazione a progetti relativi alla realizzazione di cambiamenti di service-mix della struttura ospedaliera ed alla realizzazione di progetti di assistenza in rete
- Dimostrata conoscenza dei principali meccanismi di funzionamento delle aziende sanitarie pubbliche
- Ottima e dimostrata capacità di utilizzo di banche dati sanitarie di carattere amministrativo e di analisi ed elaborazione dei dati

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione):

- Spiccata attitudine al lavoro per progetti multiprofessionali
- Rigoroso rispetto dei tempi di realizzazione e disponibilità al lavoro di gruppo
- Orientamento ai risultati
- Ottima conoscenza della lingua inglese

Compenso: annuo lordo € 30.000,00

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:



- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Le Borse di Studio avranno durata annuale ed il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Il/la borsista sarà chiamato/a a svolgere le seguenti attività:

**Progetto 1) e Progetto 2):**

- Supporto alla reingegnerizzazione dei percorsi e della logistica integrata dei pazienti e delle piattaforme operative
- Supporto alla progettazione/reingegnerizzazione dei percorsi dei pazienti cronici (non chirurgici), dal momento dell'accesso alle diverse fasi di presa in cura (in primis scompenso cardiaco, BPCO, diabete)
- Elaborazione dati di produzione, di costo e di output/outcome dei processi analizzati e individuazione di criticità e supporto alla presa di decisioni e di azioni migliorative
- Analisi della logistica dei materiali, dei farmaci e della strumentazione, dispositivi utilizzati e prospettici e proposta di soluzioni migliorative caratterizzate da logiche "just in time"
- Valutazione di diverse scelte di percorso e/o di assetto delle piattaforme utili alla erogazione e fruizione dei percorsi, anche attraverso specifici modelli di simulazione
- Reporting direzionale sulle analisi effettuate e sulle proposte predisposte

**Progetto 3):**

- Analisi e valutazione delle principali dimensioni di programmazione delle attività, che esitano nel percorso di budget e nelle decisioni di committenza, nei diversi setting di erogazione
- Supporto al progetto di riordino della rete ospedaliera, con analisi ad hoc sulle scelte di allocazione di attività nei diversi poli produttivi della rete provinciale
- Supporto alla realizzazione degli strumenti utili per le relazioni di committenza con i produttori esterni (privato accreditato) inclusa la fase di controllo delle attività erogate
- Contributo alla costruzione di strumenti di reporting direzionale sulle analisi effettuate e sulle proposte predisposte.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio o incarichi libero professionali, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

Le selezioni, che non costituiscono in alcun modo procedura concorsuale, saranno effettuate da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.mo.it> Concorsi e Avvisi, sezione "ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove".

Le borse di studio saranno conferite secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Avvisi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

Il candidato attraverso la procedura on-line, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione

è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare la borsa oggetto della suddetta procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE DEL SUAP  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
BORSA DI STUDIO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso la Struttura Semplice Dipartimentale "Autoimmunità, Allergologia e Biotecnologie Innovative"**

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso la Struttura Semplice Dipartimentale "Autoimmunità, Allergologia e Biotecnologie Innovative" per attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Caratterizzazione immunologica e molecolare di patologie immunomediate".

Il Borsista sarà altresì coinvolto nei seguenti progetti di ricerca attivi presso la Struttura ed in collaborazione con la Struttura Operativa Complessa di Reumatologia:

- Biomarcatori prognostici di risposta alla terapia in pazienti con arterite a cellule giganti

- Definizione di marcatori immunologici per la diagnosi differenziale tra uveite da presunta eziologia tubercolare e uveite da sarcoidosi

Durata della borsa di studio: 12 mesi.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 25.000 / anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### **Requisiti:**

a) Diploma di laurea specialistica/Magistrale appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea:

- classe 6/S (DM 509/99) – LM 6 (DM 270/2004) Biologia
- classe 9/S (DM 509/99) – LM 9 (DM 270/2004) Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

b) Dottorato di ricerca in uno dei seguenti ambiti: Patologia, Immunologia o Biologia Molecolare

c) Esperienza in attività di ricerca post-laurea almeno annuale, nell'ambito di autoimmunità / reumatologia

(non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista,

data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
BORSA DI STUDIO

#### **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio ad un laureato in Farmacia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un laureato in Farmacia, nell'ambito del progetto di ricerca "Attività di monitoraggio di appropriatezza d'uso di farmaci oncologici, con particolare riferimento alla gestione dei percorsi di richiesta ed impiego di farmaci oncologici soggetti a registro oncoAIFA, farmaci ad uso compassionevole, farmaci sperimentali", da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Farmacia dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

#### **Contenuto e obiettivi**

Monitoraggio sull'impiego dei farmaci oncologici al fine di garantire la correttezza dei percorsi prescrittivi, la piena adesione ai registri di monitoraggio AIFA ed il recupero economico ove previsto dagli share scheme agreements, supporto nella gestione dei percorsi di accesso ai farmaci sperimentali.

La borsa di studio ha durata annuale, rinnovabile per ulteriore anno condizionato alla persistenza del finanziamento ed al raggiungimento degli obiettivi.

Il compenso complessivo lordo onnicomprensivo è fissato in € 30.000 / anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### **Requisiti:**

a) Diploma di laurea specialistica/Magistrale in Farmacia (classe 14/S – LM13) o altro diploma di laurea equiparato ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'Ordine dei Farmacisti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. UsL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

**Scadenza presentazione domande: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
BORSA DI STUDIO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due Borse di Studio da svolgere presso il Centro di Procreazione Medicalmente Assistita afferente alla Struttura Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Arcispedale Santa Maria Nuova**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due Borse di Studio da svolgere presso il Centro di Procreazione Medicalmente Assistita afferente alla Struttura Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Arcispedale Santa Maria Nuova per attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Sviluppo della conoscenza e dell'applicazione clinica delle tecniche di vitrificazione dei gameti e degli embrioni umani".

Durata di ogni borsa di studio: 12 mesi.

Il compenso complessivo lordo per ogni borsa di studio è fissato in € 15.000 / anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### **Requisiti:**

a) Diploma di laurea specialistica/Magistrale appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea:

- classe 6/S (DM 509/99) – LM 6 (DM 270/2004) Biologia
- classe 9/S (DM 509/99) – LM 9 (DM 270/2004) Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

b) Esperienza professionale post-laurea almeno annuale, nell'ambito della biologia della riproduzione umana e delle tecniche di procreazione medicalmente assistita.

(non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze

e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 23 novembre 2017**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Rettifica alla procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Via dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. 051/5273082 – Fax 051/5273084, PEC [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it), e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it), sito <http://www.intercent.it>.

#### **Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1) Denominazione dell'appalto:

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 110 mesi decorrenti dall'emissione dell'ordinativo di fornitura viene così rettificato: 110 mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 202 del 7/7/2017

IV.3.4) Proroga termine ricezione offerte: a rettifica del Bando di gara pubblicato sulla GURI n.80 del 14/7/2017, relativo alla procedura di cui al punto II.1), si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto IV.2.2) Termine ricezione offerte: 21/11/2017 h. 12.00 viene così rettificato: **12/12/2017 h. 12.00**; al punto IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: 22/11/2017 h. 10:00 viene così rettificato: 13/12/2017 h.10:00. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

#### **Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.3) Informazioni complementari: vengono modificati

e ripubblicati i seguenti documenti, a sostituzione integrale di quelli precedentemente pubblicati:

Disciplinare di gara: paragrafi 1,4,5,11; allegato 8-Schema offerta tecnica; allegati al Capitolato Tecnico C-Schede periodicità e D-Impianti di cogenerazione e trigenerazione.

Rimane confermato ed invariato tutto quanto non espressamente modificato.

VI.5) Data di spedizione della rettifica del bando alla GUUE: 30 ottobre 2017.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di catalogazione dei beni culturali nella Regione Emilia-Romagna**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - Cap 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5;

e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it) PEC: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it);

Ilgrande Felicia, 051/5273963, Felicia.Ilgrande@regione.emilia-romagna.it; Guidolin Silvia, 051/5273735, Silvia.Guidolin@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

### Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di catalogazione dei beni culturali nella Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale 79995200-7

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: interventi di censimento e catalogazione di beni culturali da effettuarsi sul patrimonio museale e/o altre pertinenze culturali localizzate sul territorio della regione Emilia-Romagna

II.1.5) Valore totale stimato: € 454.918,00 IVA esclusa;

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara;

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 24 mesi a decorrere dalla data di stipulazione;

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: Sì

II.2.11) Opzioni: Sì ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 12 mesi e per un importo di € 227.459,00 IVA esclusa

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: no

### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE; non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.; possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: No

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: di aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio uno o più contratti nel settore di attività oggetto dell'appalto, esclusi sviluppo e manutenzione software, per un importo complessivo non inferiore ad €. 200.000,00 al netto dell'I.V.A. In mancanza di aver eseguito nell'ultimo anno uno o più contratti nel settore di attività oggetto dell'appalto, esclusi sviluppo e manutenzione software, per un importo complessivo non inferiore ad €. 100.000,00 al netto dell'I.V.A.;

### Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 27/11/2017 Ora locale: 12.00;

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 28/11/2017 Ora locale: 10.00 Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - Cap 40121 Bologna

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: Incaricato ditta offerente con mandato di rappresentanza o procura speciale

### Sezione VI: Altre Informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 313 del 23/10/2017

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 13/11/2017

c) Codice CIG: 72437091C5

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ilgrande Felicia;

f) acquisizione del PASSOE

g) Subappalto: sì

h) Sottoscrizione del Patto di Integrità

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, tel. 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 23/10/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Procedura aperta per l'affidamento di Servizi di Assistenza Tecnica per la Manutenzione del Sistema Regionale di Accreditamento per la Formazione

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Ivana Ghelfi – tel.051/5273731; e-mail ivana.ghelfi@regione.emilia-romagna.it;

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.2) L'appalto è aggiudicato da una centrale di Committenza

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione

“Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

## Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l’affidamento di Servizi di Assistenza Tecnica per la Manutenzione del Sistema Regionale di Accreditamento per la Formazione

II.1.2) Codice CPV principale: 71356300-1

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi - Categoria di Servizi n.11

II.1.4) Breve descrizione: Acquisizione del servizio di supporto tecnico per la manutenzione del sistema regionale di accreditamento;

II.1.5) Valore totale stimato: importo complessivo, relativo a 24 mesi, pari ad € 430.327,87 IVA esclusa, che potrà arrivare fino ad € 860.655,74 IVA esclusa, comprensivo dell’importo degli eventuali servizi analoghi;

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: questo appalto non è suddiviso in lotti;

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITD5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara;

II.2.7) Durata del contratto d’appalto: 24 mesi. E’ prevista l’eventuale proroga dei termini in corso di esecuzione della prestazione, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall’art. 106, comma 11 del d. lgs. n. 50/2016;

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: no;

II.2.10) Sono autorizzate varianti: Sì, nei limiti e con le modalità di cui all’art. 106 del D.Lgs.n.50/2016;

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara, l’importo posto a base d’asta potrà essere incrementato di ulteriori € 430.327,87 IVA esclusa, in caso di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi, ai sensi dell’art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: Sì

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all’esercizio dell’attività professionale, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE;

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.;

- possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all’art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;

## Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura Aperta;

IV.1.8) L’appalto è disciplinato dall’accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte:** Data **23/11/2017** Ora locale: **12:00**;

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 24/11/2017 Ora locale: 10:00 Luogo: Agenzia Intercent-ER Via dei Mille n.21 Bologna (v. Sezione I.1);

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: incaricato della ditta con mandato di rappresentanza o procura, come da Disciplinare;

## Sezione VI): Altre Informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all’ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 301 del 16/10/2017

b) Le richieste di **Chiarimenti** dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER **entro le ore 12:00 del 10/11/2017**;

c) Codice CIG: 7212380442

d) Codice CUP: E51H17000080009

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ivana Ghelfi

f) acquisizione del PASSOE

g) sottoscrizione Patto di integrità

h) è ammesso il Subappalto

d) Soccorso istruttorio: termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 17/10/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

## Procedura aperta per l’affidamento di DM per emodinamica

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21, 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITD5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Dott.ssa Silvia Orzi tel. 0521/702405 mail silvia.orzi@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.2) L'appalto è aggiudicato da una centrale di Committenza

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

## Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento di DM per emodinamica

II.1.2) Codice CPV principale: per lotto 52 331410000 per tutti gli altri lotti 33190000/8

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per fornitura DM per emodinamica II.1.5) Valore totale stimato: € 37.071.263,70 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 58 lotti.

Le offerte vanno presentate per: uno o più lotti

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1 Catetere angiografico diagnostico standard € 804.375,00; Lotto 2 Catetere angiografico diagnostico per accesso radiale € 232.186,50; Lotto 3 Catetere diagnostico angiografico coronarico per uso pediatrico € 9.240,00; Lotto 4 Catetere guida per angioplastica coronarica diametri 5, 6, 7, 8 F € 1.092.690,00; Lotto 5 Catetere guida per angioplastica coronarica per accesso radiale diametri 5, 6, 7 F € 705.405,00; Lotto 6 Introduttore per arteria femorale per uso routinario € 160.875,00; Lotto 7 Introduttore arterioso di grosso calibro € 63.000,00; Lotto 8 Introduttore per arteria femorale per procedure transcutanee di sostituzione valvolare € 157.500,00; Lotto 9 Introduttore arterioso armato € 194.790,00; Lotto 10 Introduttore per accesso radiale di tipo idrofilico con sistema di emostasi € 1.903.770,00; Lotto 11 Filo guida per angiografia € 377.055,00; Lotto 12 Filo guida angiografico idrofilico € 931.080,00; Lotto 13 Filo guida per angiografia ad alto supporto € 224.175,00; Lotto 14 Filo guida intracoronarico standard € 1.412.550,00; Lotto 15 Filo guida intracoronarico ad alto supporto € 265.230,00; Lotto 16 Filo guida intracoronarico per lesioni complesse o anatomie tortuose € 533.007,00; Lotto 17 Filo guida intracoronarico per lesioni complesse tipo plastic wire € 218.400,00; Lotto 18 Catetere a palloncino per angioplastica coronarica standard € 2.724.000,00; Lotto 19 Catetere a palloncino per angioplastica coronarica di lesioni complesse € 1.043.478,00; Lotto 20 Catetere a palloncino per post-dilatazione standard € 1.516.344,00; Lotto 21 Catetere a palloncino per post-dilatazione non compliant ad alte pressioni € 287.280,00; Lotto 22 Catetere a palloncino per piccoli vasi € 271.830,00; Lotto 23 Catetere a palloncino a bassissimo profilo tipo “over the wire” € 119.520,00; Lotto 24 Sistema di emostasi arteria femorale a base di materiale riassorbibile € 519.840,00; Lotto 25 Sistema di emostasi percutaneo per arteria femorale mediante sutura (da 6, 7, 8 F) € 1.003.200,00; Lotto 26 Sistema di emostasi percutaneo per arteria femorale mediante sutura superiore a 8 F € 432.600,00; Lotto 27 Ago per puntura femorale € 37.440,00; Lotto 28 Sistema di protezione anti-

embolica a filtro € 240.864,00; Lotto 29 Catetere per aspirazione di materiale trombotico con sistema reolitico effetto Venturi € 971.964,00; Lotto 30 Catetere per aspirazione manuale di materiale trombotico € 735.300,00; Lotto 31 Catetere per recupero corpi estranei a cappio € 71.348,70; Lotto 32 Catetere per recupero corpi estranei a cestello € 15.225,00; Lotto 33 Catetere a punta steerable € 62.550,00; Lotto 34 Estensione coassiale di catetere guida € 70.912,50; Lotto 35 Catetere a palloncino con cutting ballon € 823.095,00; Lotto 36 Kit procedurale a rampa per coronarografia e angioplastica con siringa ad anelli € 336.840,00; Lotto 37 Raccordo a Y per angioplastica € 616.140,00; Lotto 38 Filo guida per misura intracoronarica del gradiente di Pressione transtenotico € 1.181.100,00; Lotto 39 Microcatetere per misura intracoronarica del gradiente di pressione transtenotico € 615.600,00; Lotto 40 Materiale per atrectomia rotazionale € 1.178.031,00; Lotto 41 Catetere a palloncino per valvuloplastica aortica € 2.356.200,00; Lotto 42 Catetere a palloncino per valvuloplastica mitralica percutanea € 64.752,00; Lotto 43 Dispositivo di gonfiaggio per catetere a palloncino per angioplastica coronarica € 601.650,00; Lotto 44 Dispositivo di gonfiaggio per catetere a palloncino per valvuloplastica aortica € 21.600,00; Lotto 45 Dispositivo per occlusione percutanea di difetti interventricolari € 112.500,00; Lotto 46 Dispositivo per occlusione percutanea di difetti interatriali € 1.573.200,00; Lotto 47 Occlusore per PFO semplice € 889.200,00; Lotto 48 Occlusori per PFO complesso € 1.539.000,00; Lotto 49 Sistema per occlusione dell'auricola sinistra complessa € 918.000,00; Lotto 50 Sistema per occlusione dell'auricola sinistra semplice € 420.000,00; Lotto 51 Sistema per puntura trans settale € 132.000,00; Lotto 52 Set sterile per interventistica coronarica € 2.525.328,00; Lotto 53 Catetere a palloncino a rilascio locale di farmaco particolarmente indicato per il trattamento delle restenosi intrastent € 543.600,00; Lotto 54 Catetere a palloncino a rilascio locale di farmaco per il trattamento delle restenosi intrastent a basso profilo € 486.750,00; Lotto 55 Microcatetere coronarico € 435.408,00; Lotto Catetere guida tipo Sheatless € 78.300,00; Lotto 57 Biotomo per biopsia endomiocardica € 167.400,00; Lotto 58 Prolunga ad alto flusso € 46.545,00

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITD5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 36 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: No

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE



**Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 20/12/2017 Ora locale: 12.00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 10/1/2018 Ora locale: 10.00 Luogo: Agenzia Intercenter-er.

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: Potranno assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa.

**Sezione VI): Altre Informazioni**

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 312 del 19/10/2017.

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 7/12/2017

c) Codice/i CIG elenco CIG: LOTTO 1: 7220222BAC, LOTTO 2: 7220227FCB, LOTTO 3: 7220241B5A; LOTTO 4: 7220247051; LOTTO 5: 7220259A35, LOTTO 6: 7220265F27, LOTTO 7: 7220274697, LOTTO 8: 7220284ED5, LOTTO 9: 7220306101, LOTTO 10: 72203125F3, LOTTO 11: 7220319BB8, LOTTO 12: 72203250AF, LOTTO 13: 72203358ED, LOTTO 14: 7220343F85, LOTTO 15: 72203472D6, LOTTO 16: 722035596E, LOTTO 17: 7220360D8D, LOTTO 18: 7220367357, LOTTO 19: 7220376AC2, LOTTO 20: 7220385232, LOTTO 21: 722038957E, LOTTO 22: 72203938CA, LOTTO 23: 7220399DBC, LOTTO 24: 7220406386, LOTTO 25: 7220415AF1, LOTTO 26: 7220430753, LOTTO 27: 7220438DEB, LOTTO 28: 722044320F, LOTTO 29: 722044862E, LOTTO 30: 722045297A, LOTTO 31: 7220454B20, LOTTO 32: 7220476D47, LOTTO 33: 7220480098, LOTTO 34: 72204843E4, LOTTO 35: 7220497E9B, LOTTO 36: 7220509884, LOTTO 37: 7220514CA3, LOTTO 38: 72205190C7, LOTTO 39: 722052775F, LOTTO 40: 7220535DF7, LOTTO 41: 722054021B, LOTTO 42: 7220544567, LOTTO 43: 7220550A59, LOTTO 44: 7220552BFF, LOTTO 45: 72205591C9, LOTTO 46: 72205656BB, LOTTO 47: 7220573D53, LOTTO 48: 72205770A4, LOTTO 49: 72205824C3, LOTTO 50: 72205878E2, LOTTO 51: 7220595F7A, LOTTO 52: 7220607963, LOTTO 53: 7220613E55, LOTTO 54: 72206279E4, LOTTO 55: 7220634FA9, LOTTO 56: 7220636154, LOTTO 57: 72206458BF, LOTTO 58: 7220651DB1.

d) Soccorso istruttorio: Sanzione pari all'1 per mille del valore del singolo lotto e comunque non superiore a € 5.000,00

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Silvia Orzi

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 24/10/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del fondo regionale Foncooper****Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille 21 - Cap 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5;

e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Ortensina Guidi – 051/5273734 ortensina.guidi@regione.emilia-romagna.it; Maricla Lanci -051/5273076, maricla.lanci@regione.emilia-romagna.it;

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

**Sezione II: Oggetto**

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del fondo regionale Foncooper.

II.1.2) Codice CPV 66122000-1 Servizi di finanziamento delle imprese e servizi di capitali di rischio;

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: il servizio richiesto consiste nella gestione del fondo rotativo regionale Foncooper

II.1.5) Valore totale stimato: Importo a base di gara € 450.000,00 IVA esclusa;

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara;

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 36 mesi;

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No;

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: l'importo posto a base di gara potrà essere incrementato di Euro 450.000,00 IVA esclusa, in caso di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 36 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

#### III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE; 2) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.; 3) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.; 4) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti: a) iscrizione all'Albo unico degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 come modificato dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 141/2010; ovvero b) iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993.

In caso di partecipazione di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, analoghe attestazioni.

In caso di partecipazione in RTI/ Consorzio/Rete di imprese il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente lo RTI/ Consorzio/Rete di imprese;

#### III.1.2) Capacità economica e finanziaria: No

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: aver gestito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) almeno un fondo rotativo pubblico o servizio analogo. In caso di partecipazione in RTI/ Consorzio/Rete di imprese il requisito deve essere posseduto dal RTI/ Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso. È ammesso l'avvalimento.

### Sezione IV: Procedura

#### IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 11/01/2018 Ora locale: 12.00;

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 12/1/2018 Ora locale: 10.00 Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - Cap 40121 Bologna

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: Incaricato ditta offerente con mandato di rappresentanza o procura speciale

### Sezione VI: Altre Informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

#### VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 323 del 30/10/2017 b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 13/12/2017 c) Codice CIG: 7255903094 d) Soccorso istruttorio: Sì e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ortensina Guidi; f) acquisizione del PAS-SOE g) è ammesso il subappalto i) CUP: E43G170000800002

#### VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia, tel. 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 30/10/2017

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PARMA)

APPALTO

### Estratto avviso d'asta pubblica per alienazione immobile ex scuola elementare di Montauro

Si rende noto che questa Amministrazione intende alienare, ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827, l'immobile di proprietà comunale denominato "Ex Scuola elementare di Montauro" sito in loc. Bargone Montauro di Salsomaggiore Terme al prezzo a base d'asta di €. 93.600,00.

L'asta si terrà col metodo delle offerte segrete in aumento e sarà aggiudicata al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto all'importo fissato a base di gara.

I concorrenti potranno presentare offerta entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **30/11/2017**. Le offerte verranno aperte il **giorno 1/12/2017 alle ore 10.00** presso la sede municipale, sita in Piazza Libertà n. 1.

L'ufficio competente per informazioni tecniche è il servizio Patrimonio del Settore 3 – Patrimonio Territorio Ambiente Protezione Civile – Area 3 Tecnica e Sicurezza (tel. 0524/580236) e per informazioni di carattere amministrativo è il servizio Contratti (tel. 0524/580132).

Il bando integrale, e la documentazione di gara, sono pubblicati all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Salsomaggiore Terme. La documentazione potrà essere anche trovata presso il servizio contratti del Comune di Salsomaggiore Terme.

IL DIRETTORE AREA 3  
Rossano Varazzani