

In attuazione della determinazione n. 1024 del 30.10.2017 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa –
Chirurgia Maxillo-facciale

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della L.R. 29/04, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 312/13 recante "Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale."

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) idoneità alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del DLgs. 81/2008.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Chirurgia Maxillo-facciale (o in disciplina equipollente) e specializzazione disciplina di Chirurgia Maxillo-facciale (o in disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Maxillo-facciale.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) l'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa ai sensi della Legge Regionale 29 del 23.12.2004

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo di presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Unico Amministrazione del Personale e presentata come segue:

1) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: personale@pec.policlinico.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

2) In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato alla domanda di partecipazione trasmessa

telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6/8/13 n. 97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13;

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero Universitaria.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: **le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;**

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

la qualifica

la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)

la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

.L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;

.In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 180 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno/Descrizione della struttura

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

TITOLO DELL'INCARICO

Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Maxillo Facciale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

La provincia di Modena ha una popolazione di oltre 700.000 abitanti; se poi si tiene conto che per motivi geografici e per organizzazione universitaria (Università di Modena e Reggio Emilia) parte della provincia di Reggio Emilia (abitanti oltre 500.000) afferisce a Modena vista la assenza di Chirurgia Maxillo Facciale a Reggio Emilia, si arriva ampiamente a soddisfare gli standard suggeriti dal decreto 02-04-2015, N° 70, pubblicato in GU il 4 giugno 2015, sul regolamento recante la definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera. In tale decreto viene suggerita la presenza di una SC di Chirurgia Maxillo-Facciale ogni bacino di utenza compreso fra 1 e 2 milioni di abitanti.

L'organizzazione della rete ospedaliera della provincia di Modena vede la presenza di due grossi ospedali (Policlinico e Baggiovara, attualmente riuniti sotto una unica gestione) e una serie di altri Ospedali (Carpi, Pavullo, Sassuolo, Vignola, Mirandola). con un unico Dipartimento di Emergenza – Urgenza.

Descrizione della struttura e mission operativa

La SC di Chirurgia Maxillo Facciale deve essere in grado di affrontare le patologie di natura infiammatoria, malformativa, traumatica, degenerativa, neoplastica, dei distretti del mascellare superiore ed inferiore e della faccia. Tali attività devono essere svolte prioritariamente nei due Ospedali principali, con prevalente attività traumatologica all'Ospedale Civile di Baggiovara e prevalente attività oncologica al

Policlinico. Inoltre deve essere assicurata la consulenza in tutti gli altri Ospedali con possibilità di effettuare interventi chirurgici anche in questi ultimi se il caso o le condizioni cliniche o organizzative lo richiedessero.

Devono essere coperti due presidi ambulatoriali per visite programmate nei due ospedali principali ed un servizio di reperibilità H 24 in entrambe le Strutture.

I medici della SC devono contribuire al servizio di guardia Dipartimentale notturna prefestiva e festiva.

La SC di Chirurgia Maxillo Facciale è situata all'interno del Dipartimento di Chirurgie Specialistiche del Policlinico di Modena ed è dotata di posti letto sia al Policlinico sia all'Ospedale Civile di Baggiovara

Le principali attività da effettuare sono:

-trattamento dei traumi minori e maggiori del mascellare superiore e inferiore, dell'orbita e della base cranica

-trattamento delle patologie flogistiche acute e croniche sia collegate a patologie odontogene che insorte autonomamente o a seguito di trattamenti chirurgici

-trattamento delle patologie malformative cranio facciali dell'adulto e del bambino

-trattamento delle patologie degenerative mascellari e mandibolari

-trattamento delle patologie oncologiche benigne e maligne del mascellare superiore e inferiore, del volto, del cavo orale e delle ghiandole salivari maggiori

-chirurgia ricostruttiva dopo demolizioni oncologiche, con lembi peduncolati e microvascolari e con protesi

-chirurgia pre-protetica

-collaborazione su casi complessi con Otorinolaringoiatria, Neurochirurgia, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Oftalmologia, Dermatologia, Odontoiatria, Oncologia Medica, Radioterapia

-collaborazione con il centro per la diagnosi, terapia e riabilitazione delle paralisi del nervo facciale

Competenze e conoscenze richieste al Direttore di Struttura Complessa

a) Ambito delle competenze organizzative e gestionali

.Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità.

.Documentata conoscenza dei modelli di gestione per processo, di presa in carico e di gestione a rete delle attività cliniche.

.Documentate competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio, controllo delle performances, valutazione degli obiettivi ed efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate, professionalità.

.Propensione alla progettazione, sperimentazione e valutazione di modelli organizzativi ed erogativi innovativi, in grado di valorizzare le nuove tecniche e le competenze professionali in un contesto di semplificazione dell'accesso, presa in carico e continuità delle cure, prossimità dell'assistenza, orientamento a paziente.

.Esperienza ed orientamento ai contesti operativi in rete, basati sulla complementarietà e la specializzazione dell'offerta clinica, nei quali orientare parenti e familiari alla migliore scelta clinica possibile in termini di competenza, proporzionalità e prossimità dell'intervento, integrando in tale contesto le relazioni operative con le realtà produttive pubbliche di altri Enti Sanitari.

.Competenza nella promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo sulla base di conoscenze dell'HTA (health technology assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema.

- .Documentata conoscenza del Codice Etico dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, della normativa per l'anticorruzione, l'integrità, la trasparenza della Pubblica Amministrazione.
- .Documentata conoscenza dell'utilizzo corretto e appropriato di attrezzature, dispositivi medici, farmaci e altri materiali sanitari.
- .Competenza nella gestione delle risorse umane, in un'ottica di costante attenzione allo sviluppo delle competenze, della valorizzazione individuale e di equipe.
- .Documentata esperienza di collaborazione interdisciplinare con Neurochirurgia, Otorinolaringoiatria, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

.Ambito delle competenze tecnico-professionali

Documentate competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica dei traumi maggiori della faccia e della base cranica.

- .Documentata esperienza nella chirurgia oncologica del mascellare superiore e del cavo orale
- .Documentata esperienza nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostico terapeutici in un contesto di attività a rete, con particolare riferimento alla oncologia
- .Documentata esperienza nella chirurgia malformativa cranio facciale con particolare riferimento alle schisi del palato e del labbro
- .Documentata esperienza nella chirurgia ricostruttiva sia con lembi pedunculati che con lembi microvascolari.
- .Capacità di gestione dei volumi di attività di specifiche prestazioni finalizzata al mantenimento di della "clinical competence" del personale della Unità Operativa, oltre che al perseguimento della riduzione dei tempi di attesa.
- .Conoscenza degli strumenti per la valutazione della qualità dell'assistenza e per la gestione del rischio clinico.
- .Capacità di comunicazione, relazione (anche in ambiente multiculturale) in attività clinica centrata sul paziente e sul contesto socio-famigliare.

Sintesi			
Indicatori in evidenza	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
Valorizzazione Ricoveri (DO + DH)	€ 1.373.135	€ 1.182.596	-€ 190.538
- Residenti a Modena	€ 677.374	€ 684.202	€ 6.828
- Provenienti dall'Emilia Romagna escluso Modena	€ 178.440	€ 72.596	-€ 105.844
- Altre Regioni	€ 480.102	€ 380.289	-€ 99.813
- Stranieri	€ 37.219	€ 45.509	€ 8.290
Dimessi e Trasferiti	312	333	21
Ricoverati (solo provenienti dall'esterno)	291	305	14
Valorizzazione Ambulatoriale	€ 20.809	€ 29.688	€ 8.879

(netto L.P.)			
<i>Modena</i>	€ 16.190	€ 24.613	€ 8.423
Attività di ricovero			
Ricovero ordinario	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
Posti letto medi	4,20	4,50	0,30
Ricoverati (solo provenienti dall'esterno)	291	305	14
<i>Ricovero d'urgenza</i>	19	36	17
Trasferiti da altri reparti	21	27	6
Dimessi e Trasferiti (da movimento degenti)	312	333	21
<i>Dimissione Ordinaria al domicilio</i>	283	291	8
<i>Dimissione protetta con attivazione di assistenza domicilia- re integrata (ADI)</i>	3	4	1
<i>Dimissione volonta- ria</i>	2	3	1
<i>Trasferimento ad istituto per acuti</i>	2	2	0
<i>Trasferimento ad istituto di riabilita- zione</i>	1	1	0
<i>Trasferiti in uscita</i>	20	30	10
Tasso di Occupa- zione Posti Letto	105,55%	98,55%	-7,00%
Tasso di Occupa- zione Posti Letto (sui pazienti assi- stiti)	106,45%	98,79%	-7,66%
Indice di Turn Over	-0,30	0,08	0,38
Indice di Rotazio- ne	74,88	75,23	0,35
Giornate di Degen- za Osservate	1.669	1.640	-29
DMD Osservata	5,35	4,92	-0,43
Totale Attrazione	112	106	-6
<i>Modena</i>	180	197	17
<i>Attrazione intrare- gione</i>	42	29	-13
<i>Attrazione extrare- gione</i>	63	73	10
<i>Stranieri</i>	7	4	-3

Punti DRG	417	411	-6
Peso medio	1,46	1,41	-0,04
Valore medio DRG per Ricovero	€ 4.402	€ 3.725	-€ 677
Casi oltre soglia	17	27	10
Giornate di degenza oltre soglia	324	143	-181
Complessità DRG fatturato (regime ordinario) TOTALE	€ 1.285.299	€ 1.122.124	-€ 163.174
<i>Alta complessità</i>	€ 573.542	€ 459.077	-€ 114.464
<i>Bassa complessità</i>	€ 711.757	€ 663.047	-€ 48.710
Complessità DRG fatturato (regime ordinario) % sul TOTALE	100,00%	100,00%	0,00%
<i>Alta complessità</i>	44,62%	40,91%	-3,71%
<i>Bassa complessità</i>	55,38%	59,09%	3,71%
Peso medio DRG chirurgici	1,50	1,46	-0,04
Peso medio DRG medici	0,61	0,60	-0,01
Ricovero Day Hospital	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
Posti letto medi	1,00	0,90	-0,10
Indice di rotazione su giornate	59,00	44,06	-14,94
Ricoverati	59	39	-20
Dimessi	59	39	-20
Accessi medi (cicli chiusi)	1,00	1,18	0,18
Totale attrazione cicli chiusi (da movimento degenti)	20	15	-5
<i>Modena</i>	39	24	-15
<i>Attrazione intraregione</i>	10	7	-3
<i>Attrazione extraregione</i>	10	8	-2
Punti DRG	64	36	-29
Peso medio	1,15	1,05	-0,10
Valore medio DRG per Ricovero	€ 1.489	€ 1.386	-€ 102
Peso medio DRG chirurgici	1,15	1,07	-0,08
Peso medio DRG medici	0,40	0,69	0,29
Attività chirurgica			

Sedute operatorie programmate	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
n. sedute nei blocchi 1 e 2	185	184	-1
n. sedute nel blocco dell' ostetricia e ginecologia	0	0	0
Interventi chirurgici	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
n. interventi nei blocchi 1 e 2 (Totale)	322	311	-11
<i>Degenza ordinaria</i>	297	298	1
<i>Day hospital</i>	25	13	-12
n. interventi nel blocco ostetricia e ginecologia (Totali)	0	0	0
<i>Degenza ordinaria</i>	0	0	0
<i>Day hospital</i>	0	0	0
n. interventi negli altri blocchi (Totali)	34	34	0
<i>Degenza ordinaria</i>	1	1	0
<i>Day hospital</i>	33	33	0
n. interventi ambulatoriali	0	2	2
Inappropriatezza			
Casi inappropriati (secondo PAC)	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
DRGs potenzialmente inappropriati	142	170	28
DRGs maldefiniti	0	0	0
DRGs chirurgici complicati 1gg	1	5	4
DRGs medici in DH, complicati	5	8	3
DRGs medici in DH, complicati >3 accessi	0	1	1
DRGs medici in DH, senza procedure	0	0	0
DRG 223 con intervento 8183	0	0	0
Ricoveri ripetuti 0_1gg	0	5	5
Omnicomprendività della tariffa	0	0	0

TOT casi potenzialmente inappropriati (contati una sola volta)	144	175	31
Valore RER degenza			
Regime ordinario	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
Valorizzazione Ricoveri in Degenza Ordinaria	€ 1.285.299	€ 1.128.529	-€ 156.769
- Residenti a Modena	€ 626.710	€ 653.660	€ 26.950
- Provenienti dall'Emilia Romagna escluso Modena	€ 161.216	€ 60.956	-€ 100.259
- Altre Regioni	€ 460.154	€ 368.404	-€ 91.750
- Stranieri	€ 37.219	€ 45.509	€ 8.290
Day Hospital	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
Valorizzazione Ricoveri in Day Hospital	€ 87.836	€ 54.067	-€ 33.769
- Residenti a Modena	€ 50.664	€ 30.541	-€ 20.122
- Provenienti dall'Emilia Romagna escluso Modena	€ 17.224	€ 11.640	-€ 5.584
- Altre Regioni	€ 19.948	€ 11.886	-€ 8.062
- Stranieri	€ -	€ -	€ -
Ambulatoriale			
Sintesi	Quantità		
	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
Esterni no LP	1.253	1.469	216
<i>di cui Modenesi</i>	966	1.203	237
Interni	458	696	238
Sperimentazioni	0	0	0
Libera professione	676	794	118
Totale Specialistica	2.387	2.959	572
Esterni	Quantità		
	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ

Provenienze			
01 - MO	966	1.203	237
02 - INFRA	165	148	-17
03 - EXTRA	95	107	12
04 - ESTERO	22	7	-15
05 - ALTRO	5	4	-1
Totale Provenienze	1.253	1.469	216
Raggruppamenti di prestazioni			
300 - ODONTOIATRIA PROGRAMMA RER	23	51	28
301 - ODONTOIATRIA RER CONSERVATIVA/ENDODONZIA	2	0	-2
305 - ODONTOIATRIA LEA CHIRURGIA	75	92	17
412 - LABORATORIO	10	3	-7
51 - RX OSSEA	1	0	-1
71 - BIOPSIE	0	5	5
72 - PICCOLI INTERVENTI	1	6	5
76 - PRESTAZIONI DIAGN. TER. ATT. MEDICA	0	33	33
89 - VISITE DI CONTROLLO	710	666	-44
95 - PRIME VISITE	418	577	159
99 - ALTRE PRESTAZIONI	13	36	23
Totale Raggruppamenti prestazioni	1.253	1.469	216
Interni	Quantita		
	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
Provenienze			
01 - MO	201	418	217
02 - INFRA	25	32	7
03 - EXTRA	216	241	25
04 - ESTERO	6	5	-1
05 - ALTRO	10	0	-10
Totale Provenienze	458	696	238
Raggruppamenti di prestazioni			
300 - ODONTOIATRIA PROGRAMMA RER	0	1	1
305 - ODONTOIATRIA LEA CHIRUR-	1	0	-1

GIA			
412 - LABORATORIO	379	490	111
72 - PICCOLI INTERVENTI	0	2	2
89 - VISITE DI CONTROLLO	55	112	57
95 - PRIME VISITE	23	49	26
99 - ALTRE PRESTAZIONI	0	42	42
Totale Raggruppamenti prestazioni	458	696	238
Libera professione	Quantita		
	12 mesi 2015	12 mesi 2016	Δ
Provenienze			
01 - MO	505	582	77
02 - INFRA	87	159	72
03 - EXTRA	64	46	-18
04 - ESTERO	1	0	-1
05 - ALTRO	19	7	-12
Totale Provenienze	676	794	118
Raggruppamenti di prestazioni			
300 - ODONTOIATRIA PROGRAMMA RER	128	152	24
301 - ODONTOIATRIA RER CONSERVATIVA/ENDODONZIA	4	5	1
303 - ODONTOIATRIA RER PROTETICA	42	137	95
304 - ODONTOIATRIA RER IMPLANTOLOGIA	92	63	-29
305 - ODONTOIATRIA LEA CHIRURGIA	18	24	6
51 - RX OSSEA	0	1	1
71 - BIOPSIE	1	1	0
72 - PICCOLI INTERVENTI	1	4	3
89 - VISITE DI CONTROLLO	13	11	-2
95 - PRIME VISITE	247	254	7
ALTRO	0	3	3
99 - ALTRE PRESTAZIONI	1	1	0
110 - SOLO X CAS-	129	138	9

SA			
Totale Raggruppamenti prestazioni	676	794	118

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Saranno ottemperate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All'atto dell'accettazione della nomina l'Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis lett. a) D.Lgs. 165/01 (incompatibilità)

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

- a) del curriculum professionale presentato.
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La

Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

.per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc)
massimo punti 12

.per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h (curriculum, produzione scientifica, etc)
massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

.il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

.i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

.la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Modalità di svolgimento dell'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa. Tale opzione non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **www.aou.mo.it**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale

IL DIRETTORE

(Antonio Sapone)