

**Parte terza - N. 26**

**Anno 47**

**9 novembre 2016**

**N. 337**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE**

n. 16844 del 28/10/2016: Rettifica di pubblicazione di ambito territoriale carente di assistenza primaria presso l'Azienda USL di Bologna per il II semestre 2016.....5

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....5

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies d.lgs. 502/1992, per l'attuazione del progetto "Sviluppo del percorso di accesso ai ricoveri programmati e valutazione dell'appropriatezza".....9

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Medicina Interna presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara..12

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei per Dirigente Medico disciplina Pediatria con competenze ed esperienze in ambito oncoematologico pediatrico.....15

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica.....15

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - cat. D per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna .....19

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

- Avviso pubblico, per future necessità, per la formulazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale

del profilo di Collaboratore professionale sanitario infermiere. Revoca.....21

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.....21

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Malattie infettive .....23

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Medicina legale.....26

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente farmacista - Disciplina: Farmaceutica territoriale.....29

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia .....32

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata biennale di Esperto in relazioni esterne ai sensi dell'art. 15-octies d.lgs. 20/12/1992, n. 502 e s.m.i, per l'attuazione del progetto: "Riorganizzazione e potenziamento delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per le sedi di Bologna, Bentivoglio (BO) e Bagheria (PA)" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli .....34

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Psichiatria .....37

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale collaborazione coordinata e continuativa riservati a Medici specialisti in Chirurgia Generale o in Medicina Interna .....38

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento incarichi di prestazione d'opera intellettuale

riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per attività di guardia medica notturna e festiva.....38

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo riservati a Laureati in Fisica.....39

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Biologia – Riapertura dei termini.....40

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena .....41

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato in medicina e chirurgia da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Chirurgica e Terapia Chirurgica per la realizzazione del progetto "Neoplasie coloretali e insorgenza di tumori sincroni e metacroni in altri organi ed apparati" e attività di guardia medica.....45

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria, da svolgersi presso la Unità Operativa Odontostomatologia, per la realizzazione del progetto "Programma di prevenzione e cura odontostomatologica dedicato ai pazienti affetti da difetti della coagulazione ereditari ed acquisiti".....45

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in scienze biologiche in possesso di dottorato di ricerca in campo oncologico, della durata di dodici mesi per la realizzazione dei progetti "Big Data and Models for Personalized Head and Neck Cancer Decision Support (BD2Decide - codice progetto 689715 HORIZON 2020)" e "Data management nell'ambito di attività di monitoraggio epidemiologico e di progetti di ricerca della Breast Unit (DaMa)" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione.....46

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in scienze della comunicazione, di dodici mesi per la realizzazione del progetto "Sviluppo attività di comunicazione ad hoc per i pazienti e, in particolare, progettazione e realizzazione di materiale informativo per gli studi clinici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e innovazione e l'Ufficio Stampa e comunicazione.....46

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in materie economiche/giuridiche/umanistiche di dodici mesi per la realizzazione del progetto dal titolo "Progettazione e gestione dei percorsi formativi in ambito di rianimazione cardiopolmonare del Centro BIOS" da svolgersi presso la Struttura Complessa Interaziendale Area Formazione e sviluppo risorse umane.....47

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Ingegneria Biomedica con Master in Ingegneria Clinica, da svolgersi presso la SSD Ingegneria Clinica .....47

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anatomia Patologica.....48

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia.....49

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia.....50

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni nell'ambito del Servizio Informativo Regionale diretto ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (PO 140) c/o il DSP.....51

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazioni c/o la UO Anatomia Patologica e Istologia OB (SC).....52

- Avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, finalizzato alla realizzazione dei progetti previsti dal XVII Programma di attività formative in applicazione alla normativa di riferimento per la prevenzione e lotta contro l'AIDS nell'ambito dell'Azienda Usl di Bologna.....53

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività supporto al coordinamento e organizzazione nell'ambito di un progetto inerente i richiedenti asilo e Titolari di Protezione Internazionale "Prog. 924 Start ER" CUP E47H16000850005 .....53

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività assistenza medica nell'ambito di un progetto inerente i richiedenti asilo e Titolari di Protezione Internazionale "Prog. 924 Start ER" CUP E47H16000850005 .....54

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medici addetti all'effettuazione di visite di controllo, dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia .....55

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione di un progetto sull'uso degli Elf-MF nell'ischemia cerebrale acuta. Prot. n. 81066/16 del 27/10/2016 .....55

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Psicologo - Dipartimento di Salute Mentale.....57

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto specialistico finalizzato a collaborare al coordinamento del progetto “Interventi a livello locale e nazionale per potenziare le attività di sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all’assistenza e del contrasto all’antibioticoresistenza” .....58

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Emissione di avviso per la formazione di graduatoria a validità annuale a livello aziendale per l’eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità .....59

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un “Diplomato con comprovata esperienza almeno biennale nell’ambito dei data base clinici o Laureato in Scienze Statistiche - cod. 001” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna. Modifica e riapertura termini.....61

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi individuali, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un “Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza almeno semestrale in ambito di data base clinici - cod. 002” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna - Modifica e riapertura termini...62

- Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un “Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza in ambito biostatistico - cod. 003” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna. Modifica e riapertura dei termini.....63

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

##### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Neurologia - Direttore della Struttura Complessa “Neurologia” .....64

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente per attività da svolgersi a livello di Area Vasta Emilia Nord” .....69

##### AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

- Estratto di avviso di selezione pubblica per l’assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di “Istruttore Informatico” - cat. C1, per la sede di Parma, interamente riservato a favore di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e categorie a esse equiparate per legge.....72

- Estratto di avviso di selezione pubblica per l’assunzione di n. 2 unità di personale con profilo di “Istruttore Tecnico” –

cat. C1, per la sede di Parma, interamente riservato a favore di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e categorie a esse equiparate per legge.....72

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive presso l’Unità Operativa Malattie Infettive - Viale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi in collaborazione con l’Istituto Ortopedico Rizzoli (approvato con determinazione n. 2904 del 25/10/2016) ....73

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d’opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Genetica Medica (approvato con determinazione del Dirigente Responsabile SUMAP n. 2963 del 31/10/2016.....73

##### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera (bando scaduto il 4/8/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2404 del 14/10/2016) .....73

- Graduatoria finale dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Malattie Infettive (bando scaduto il 29/09/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2450 del 20/10/2016.....73

- Graduatoria dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica (bando scaduto l’1/9/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2453 del 20/10/2016.....74

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (bando scaduto l’11/8/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2477 del 24/10/2016.....74

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d’emergenza e d’urgenza (bando scaduto l’11/8/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2513 del 27/10/2016 .....74

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Legale (bando scaduto il 29/9/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2514 del 27/10/2016.....74

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia (bando scaduto l’11/8/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2516 del 27/10/2016.....75

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura

**definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico Otorinolaringoiatria.....75**

**- Graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 a laureato in Giurisprudenza abilitato all'esercizio della professione forense.....75**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

**- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Radioterapia.....75**

**- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza .....76**

**- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Terapista occupazionale - categoria D" .....76**

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....76**

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per il seguente progetto "Valutazione dell'efficacia di Plasma Ricco di Piastrine arricchito di fibrina (PRF) autologo + cellule mesenchimali stromali autologhe isolate da lipoaspirato quali adiuvanti la guarigione di ulcere cutanee croniche degli arti inferiori: studio clinico controllato randomizzato" .....76**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio a Biologo/Biotecnologo per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca presso la Struttura Semplice Dipartimentale "Autoimmunità, Allergologia e Biotecnologie Innovative".....79**

**TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ**

**ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE**

**- Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 25 posti a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario Cat. B3 giuridica - CCNL Regioni ed Autonomie locali.....80**

**- Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti a tempo pieno di Educatore Cat. C giuridica - CCNL Regioni ed Autonomie locali .....81**

**APPALTI**

**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER**

**- Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 3.....82**

**- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna .....83**

**ER.GO - BOLOGNA**

**Avviso d'asta per la vendita di beni immobili .....84**

**COMUNE DI PARMA**

**Procedura aperta per affidamento in concessione dello stadio comunale Ennio Tardini di Parma, sito in Via Partigiani d'Italia - Bando di gara CIG 68420015D6 .....84**

**ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)**

**Avviso di asta pubblica per la vendita di immobile .....85**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE 28 OTTOBRE 2016, N. 16844

**Rettifica di pubblicazione di ambito territoriale carente di assistenza primaria presso l'Azienda USL di Bologna per il II semestre 2016**

## IL RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 15907 del 12/10/2016 con la quale si è provveduto alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 310 del 17/10/2016 di un avviso (Allegato 1, parte integrante della citata determinazione) riportante gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al secondo semestre 2016, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi;

Vista la nota protocollo n.0109295 del 29/9/2016 da parte dell'Azienda USL di Bologna, con la quale è stata richiesta la pubblicazione, tra le altre, di un ambito territoriale carente di assistenza primaria nel DCP area Porretta Terme - ambito territoriale: Comuni di Alto Reno Terme (Porretta e Granaglione), Castel di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano, con obbligo di apertura di studio medico principale nel Comune di Alto Reno Terme-Porretta e congruo orario nel Comune di Granaglione, già codificato nella determinazione sopra citata con codice (2101);

Vista la nota protocollo n.0116979 del 19/10/2016 da parte dell'Azienda USL di Bologna, con la quale si richiede la rettifica della pubblicazione dell'ambito territoriale carente di assistenza primaria sopra evidenziato come segue:

DCP area Porretta Terme - ambito territoriale: Comuni di Alto Reno Terme (Porretta e Granaglione), Castel di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano, con obbligo di apertura di studio medico principale nel Comune di Alto Reno Terme-Porretta e congruo orario nel Comune di Gaggio Montano - frazione di Pietracolora, che manterrà la codificazione precedentemente attribuita (2101);

Preso atto che, con la medesima nota protocollo n.0116979 del 19/10/2016, l'Azienda USL di Bologna intende mantenere la pubblicazione, per il 2° semestre 2016, degli altri ambiti territoriali

carenti di assistenza primaria in precedenza individuati con nota protocollo n.0109295 del 29/9/2016;

Attestata, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i., la regolarità del presente atto;

determina:

a) di rettificare la pubblicazione dell'ambito territoriale carente di assistenza primaria nel DCP area Porretta Terme - ambito territoriale: Comuni di Alto Reno Terme (Porretta e Granaglione), Castel di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano, con obbligo di apertura di studio medico principale nel Comune di Alto Reno Terme-Porretta e congruo orario nel Comune di Granaglione, già codificato nella determinazione sopra citata con codice (2101), così come già contenuto nella propria determinazione n. 15907 del 12/10/2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 310 del 17/10/2016, nel seguente modo: DCP area Porretta Terme - ambito territoriale: Comuni di Alto Reno Terme (Porretta e Granaglione), Castel di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano, con obbligo di apertura di studio medico principale nel Comune di Alto Reno Terme-Porretta e congruo orario nel Comune di Gaggio Montano - frazione di Pietracolora, che manterrà la codificazione precedentemente attribuita (2101);

b) di ritenere valido, per le motivazioni espresse in premessa, l'avviso - Allegato n.1 alla propria determinazione n. 15907 del 12/10/2016 - già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 310 del 17/10/2016, modificando con la presente determinazione esclusivamente la parte relativa l'ambito territoriale carente di assistenza primaria nel DCP area Porretta Terme - ambito territoriale: Comuni di Alto Reno Terme (Porretta e Granaglione), Castel di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano, così come evidenziato al punto precedente a);

c) di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna della presente determinazione, al fine della capillare e corretta informazione ai medici interessati, alle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, alle Aziende USL delle altre Regioni italiane, agli Ordini dei medici delle Province della Regione Emilia-Romagna, alle Organizzazioni sindacali della Medicina Generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **24/11/2016**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato),
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione Istituzioni della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n.18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n.18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il 1/12/2016

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.**

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.

n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lorenzo Broccoli

Rif Delibera di Giunta Regionale n. 297/2016 – Obiettivo n. 3 del 2016 e n. 1 del 2017

**D33** Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa

### Progressivo 13

<b>Direzione Generale</b>	Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 44
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Incarico professionale di lavoro autonomo a titolare di P.IVA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 in materia di progetti speciali di sviluppo territoriale anche in attuazione del piano nazionale industria 4.0 e in preparazione dei bandi asse 1 e 3 POR-FESR.</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare fornire supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'elaborazione di proposte progettuali nell'ambito dello sviluppo territoriale, considerando le potenzialità dei fondi FESR-FSE;</li> <li>b) coadiuvare nella partecipazione ad incontri a livello nazionale ed europeo;</li> <li>c) collaborare alla realizzazione di workshop;</li> <li>d) redigere e aggiornare il piano integrato delle azioni per la crescita digitale e la nuova manifattura 4.0.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento,</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i></p> <p>Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento,</p> <p>Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento</p> <p>o titoli equipollenti.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza almeno triennale in attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche, associazioni private, nell'elaborazione di programmi/progetti europei nelle aree dello sviluppo territoriale.</p> <p>Studi e ricerche nello stesso campo.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Buona capacità di elaborazione di testi complessi</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p>

<b>Compenso proposto</b>	€ 30.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Erogazione in 4 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) <i>Dottorato di ricerca o master universitario in materie attinenti a quelle richieste</i> <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>b) <i>qualificazione professionale,</i> <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>c) <i>coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia di contratti/progetti a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici)</i> <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>δ) <i>esperienza specifica nel settore ,</i> <b>da 0 a un massimo di punti 20</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Morena Diazzi  Direttore Generale



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies d.lgs. 502/1992, per l'attuazione del progetto "Sviluppo del percorso di accesso ai ricoveri programmati e valutazione dell'appropriatezza"**

In attuazione della deliberazione n. 220 del 28/10/2016, sino alle ore 12,00 del 24/11/2016, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi l'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/1992, per l'attuazione del seguente progetto:

Sviluppo del percorso di accesso ai ricoveri programmati e valutazione dell'appropriatezza.

A fronte dell'individuazione, da parte della Regione Emilia-Romagna, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi quale Azienda Pilota per il coordinamento del progetto regionale sulle modalità di gestione dell'accesso ai ricoveri programmati, il professionista cui sarà attribuito l'incarico di responsabile dovrà sviluppare, in sinergia con la Direzione Sanitaria, in particolare in collaborazione con il RUA, tutte le azioni volte:

- a raggiungere gli obiettivi relativi alla riduzione dei tempi di attesa per le prestazioni di ricovero ospedaliero, così come definiti nella D.G.R. 28/6/2016 n. 1003;
- a coinvolgere e coordinare tutte le componenti aziendali interessate al governo dell'accesso alle prestazioni programmate in regime di ricovero;
- a coordinare, dove richiesto, i gruppi di lavoro regionali risultanti dalla D.G.R. n.1003/2016, tenuto conto del ruolo di Azienda Pilota rivestito dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;
- ad analizzare, monitorare e sviluppare azioni correttive al fine di ridurre i tempi di attesa;
- a verificare e porre in essere azioni volte al miglioramento dell'appropriatezza.

Al fine di potenziare la funzione di verifica dell'appropriatezza, l'Azienda ha inoltre avviato il progetto denominato "Nucleo Aziendale Appropriatazza" (NAA). Al riguardo, il professionista incaricato ai sensi del presente avviso dovrà sviluppare le seguenti attività:

- definizione ed aggiornamento delle regole operative sull'attività di valutazione e promozione della qualità delle prestazioni sanitarie;
- pianificazione dell'attività di miglioramento delle pratiche assistenziali, di concerto con le aree della Direzione Sanitaria interessate;
- collaborazione per ciò che attiene a costi, tariffe, sistemi di classificazione e flussi informativi;
- realizzazione di un'interfaccia con la Regione, il Ministero della Salute e le altre Aziende sanitarie regionali su tematiche di varia natura, quali le prestazioni rese in mobilità infra ed extra regionale, il sistema di tariffazione delle prestazioni, l'aggiornamento del Nomenclatore Tariffario delle prestazioni ambulatoriali e della classificazione dei ricoveri;

- verifica e pianificazione del trasferimento di prestazioni erogabili in sicurezza, nei setting assistenziali di minore impegno economico.

È richiesta la professionalità di Medico e una documentata esperienza professionale, maturata per un periodo non inferiore a cinque anni, in materia di sistemi di classificazione DRG sia per l'ambito regionale che locale, di sviluppo di sistemi di controllo per l'appropriatezza e di definizione delle tariffe TUC.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi.

La durata dell'incarico è di trentasei mesi.

Il trattamento economico è determinato, sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore, in €. 70.000,00 lordi annui, a cui si aggiunge la retribuzione di risultato nella misura massima del 5% del compenso lordo annuo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

#### **1 - Requisiti di ammissione all'avviso**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) Laurea in Medicina e Chirurgia;

e) iscrizione all' albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

f) documentata esperienza professionale, maturata per un periodo non inferiore a cinque anni, in materia di:

- sistemi di classificazione DRG sia per l'ambito regionale che locale
- sviluppo di sistemi di controllo per l'appropriatezza
- definizione delle tariffe TUC.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2 - Domanda di ammissione all'avviso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare, nelle forme dell'autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco di idonei, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: ....."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve

contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30/6/2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

## 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi, Via Gramsci 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 relativo al Progetto Sviluppo del percorso di accesso ai ricoveri programmati e valutazione dell'appropriatezza. La busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione; in caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- oppure devono essere consegnate direttamente presso Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi, Via Gramsci 12, Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- oppure trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda per Avviso art. 15 octies - Progetto Sviluppo del percorso di accesso ai ricoveri programmati e valutazione dell'appropriatezza" (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il 24 novembre 2016**. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5 - Modalità di selezione

Una apposita Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliatamente specificato nella premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto, e verterà su argomenti attinenti l'oggetto del Progetto. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum, che sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, avverrà sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, e sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico legato alla realizzazione del Progetto. La Commissione terrà conto, a tal fine,

della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione, al termine della procedura, formula un elenco di idonei, all'interno del quale è individuato, sulla base di scelta adeguatamente e congruamente motivata, il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

### Data di espletamento della prova

Informazioni relative all'eventuale esclusione degli aspiranti dalla procedura in oggetto e informazioni circa la **data** e la **sede di convocazione** per l'espletamento del colloquio, verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda

<http://www.aosp.bo.it/content/bandi>, il giorno: **30 novembre 2016**

**L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con comunicazione del Dirigente Responsabile del S.U.M.A.P. e ne viene dato atto nel provvedimento finale.

### 6 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto o sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

L'esito della procedura dell'Avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni selettive si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente, debitamente motivato.

### 7 - Adempimenti del candidato prescelto

Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

### 8 - Normativa in materia di anticorruzione

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), si fa presente che, al momento del conferimento dell'incarico, il vincitore dell'avviso sarà tenuto a rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si specifica che il Codice di Comportamento Nazionale ed il Codice di Comportamento Aziendale sono pubblicati sul sito aziendale e rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

Copia dei Codici verrà consegnata all'interessato al momento dell'assunzione in servizio.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi).

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Medicina Interna presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale Umane n. 1164 del 25/10/2016, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna  
presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- Appropriatelyzza dei percorsi diagnostico terapeutici nei pazienti internistici ed in particolare con pluripatologia.
- Percorsi per incremento dell'appropriatezza delle indagini laboratoristiche, radiologiche e strumentali in relazione ad una visione multidimensionale dei pazienti

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina Interna sono le seguenti:

- Medicina generale
- Clinica medica
- Geriatria
- Geriatria e gerontologia
- Reumatologia
- Allergologia ed immunologia clinica

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Medicina Interna le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Cardiologia ed equipollenti
- Ematologia ed equipollenti
- Endocrinologia ed equipollenti
- Gastroenterologia ed equipollenti
- Genetica Medica ed equipollenti
- Malattie metaboliche e diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Malattie infettive ed equipollenti
- Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza ed equipollenti
- Medicina dello sport ed equipollenti
- Nefrologia ed equipollenti
- Oncologia ed equipollenti
- Reumatologia ed equipollenti
- Scienza dell'alimentazione e dietetica ed equipollenti
- Neurologia

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL

e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al **Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione

utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75

del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):**

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

**Titoli di carriera:**

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile

a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

**Titoli accademici e di studio:**

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- Appropriatelyzza dei percorsi diagnostico terapeutici nei pazienti internistici ed in particolare con pluripatologia.
- Percorsi per incremento dell'appropriatezza delle indagini laboratoristiche, radiologiche e strumentali in relazione ad una visione multidimensionale dei pazienti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione

e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei per Dirigente Medico disciplina Pediatria con competenze ed esperienze in ambito oncoematologico pediatrico**

In attuazione della delibera del Direttore f.f. S.C. Interaziendale - Area Giuridica n. 424 del 25/10/2016 esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico disciplina Pediatrica con competenze ed esperienze in ambito oncoematologico pediatrico.

**Costituiscono requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale - Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo

di posta elettronica certificata: [concorsi@cert.ao.pr.it](mailto:concorsi@cert.ao.pr.it) (in formato PDF) con oggetto: «domanda di “.....”»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Interaziendale - Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica**

In attuazione di specifica determina del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica, con particolare riferimento alle peculiari attività da garantire da parte del Dirigente Biologo di Patologia Clinica nell'ambito delle U.O. di Anatomia Patologia nelle specifiche attività di citodiagnostica al prelievo, lettura di preparati di immunoistochimica, lettura di esami di citologia extravaginali esfoliativa ed agoaspirativa extravaginali, lettura di pap test di Triage nell'ambito dei programmi di screening con test hpv e nella lettura di pap test di screening (convenzionali e in strato sottile).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

## 2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea magistrale in scienze biologiche (classe LM 6) o laurea specialista in Biologia (classe 6/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in scienze biologiche o laurea equipollente;

b) specializzazione in Patologia Clinica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

## 3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - sede di Cesena - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

**I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede di Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Selezione del personale >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare **un curriculum formativo e professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **evidenziando in particolare, quelle di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.**

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Selezione del personale >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, **l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui



l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

##### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 24 novembre 2016** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione

del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegna a mano** all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena (FC). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.Biologo Patologia Clinica" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.** L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente** che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsice@pec.auslromagna.it](mailto:concorsice@pec.auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda D.Biologo Patologia Clinica di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **6) Ammissione e convocazione dei candidati**

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno **5 dicembre 2016** nel sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Selezione del personale > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale.

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

#### **7) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica, con particolare riferimento alle specifiche attività di citoassistenza al prelievo, lettura di preparati di immunoistochimica, lettura di esami di citologia extravaginali esfoliativa ed agoaspirativa extravaginali, lettura di pap test di Triage nell'ambito dei programmi di screening con test hpv e nella lettura di pap test di screening (convenzionali e in strato sottile).

La Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno

al colloquio e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza alla prova colloquio.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento del colloquio e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

#### **8) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### **9) Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria

nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - Cesena - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >**Selezione del personale >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato**, con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - cat. D per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 2926 del 27/10/2016 è emesso avviso pubblico, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione psichiatrica - Cat. D.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per **titoli**, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 14
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

**Requisiti generali di ammissione:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

**Requisiti specifici di ammissione:**

a) Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica (appartenente alla Classe delle Lauree delle Professioni sanitarie della Riabilitazione L/SNT2) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. ovvero diploma universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica (D.M. n. 182 del 29/3/2001), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico.

**Normativa generale**

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **24 novembre 2016**.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;

6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

*ovvero*

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### **Autocertificazione:**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da esperti della materia oggetto della selezione scelti tra il personale in servizio nell'Azienda USL di Bologna, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo

riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - posta elettronica [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

**Scadenza:: 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
Filomena De Nigris

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Avviso pubblico, per future necessità, per la formulazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario infermiere. Revoca**

Si rende noto che con determinazione n. 746 del 21/10/2016 è stata disposta la revoca della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per future necessità, per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario infermiere indetta con determinazione n. RU/236 del 19/10/2015 il cui avviso è stato pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 272 del 28/10/2015.

La documentazione prodotta potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - Imola fino al 31/12/2016.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604132-604103 (orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

IL DIRETTORE U.O  
Mariapaola Gualdrini

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione**

Con determinazione n. 761 del 28/10/2016, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione

funzionale: Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Anestesia e rianimazione o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e rianimazione;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO) (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00). La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Anestesia e rianimazione", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico - Anestesia e rianimazione". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it

In questo caso la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata

all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli,

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 20, come da art. 27 - c.1 - saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

I candidati sono sin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio per la giornata di **venerdì 2 dicembre 2016 alle ore 9.00** presso l'Azienda USL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scalletta - Sala riunioni DEA (primo piano, adiacente la biblioteca).

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate ulteriori convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata

presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Malattie infettive

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 476 del 21/10/2016 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Malattie infettive

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Malattie infettive, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego

presso una pubblica amministrazione.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Malattie infettive" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato

dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97).

Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti



contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse

disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

La convocazione avverrà con pubblicazione dell'elenco degli aspiranti ammessi sul sito internet aziendale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Onco Ematologia o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonchè sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni

alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Medicina legale**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 477 del 21/10/2016 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina legale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Medicina legale, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127,

la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina legale" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici -Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun

periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

La convocazione avverrà con pubblicazione dell'elenco degli aspiranti ammessi sul sito internet aziendale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento della Sicurezza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonchè sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente

sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l' integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell' Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l' Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell' espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all' ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L' Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all' esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell' Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell' Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente farmacista - Disciplina: Farmaceutica territoriale**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell' U.O. Risorse Umane n. 479 del 24/10/2016 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente farmacista - Disciplina: Farmaceutica territoriale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L. vo 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l' espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell' U.O. Farmacia territoriale, si procederà alla formulazione della graduatoria

sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopracitata. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell' art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d' età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d' ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall' elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l' interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall' impiego presso una pubblica amministrazione.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;

b) specializzazione nella disciplina "Farmaceutica territoriale" (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell' art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell' art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall' art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l' eventuale conferimento dell' incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

c) iscrizione all' Albo dell' Ordine dei farmacisti. L' iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell' Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l' obbligo dell' iscrizione all' albo in Italia prima dell' assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell' immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l' aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum

formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei

mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 35 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

La convocazione avverrà con pubblicazione dell'elenco degli aspiranti ammessi sul sito internet aziendale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Farmaceutico o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. E' escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonchè sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti,

accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;



g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/ autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2007: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli, in relazione al numero delle domande pervenute, potrà essere limitata ai soli candidati idonei al colloquio ed essere effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere alla prova i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata, tra l'altro, anche dall'Az. Ospedaliera di Reggio Emilia e che l'eventuale assunzione a tempo determinato presso la citata Azienda comporterà contestuale ed espressa rinuncia del candidato ad eventuale chiamata per assunzione a tempo determinato da parte dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

Il candidato chiamato in servizio sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il candidato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario sottoscritto in data 08/06/2000, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è

implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata biennale di Esperto in relazioni esterne ai sensi dell'art. 15-octies d.lgs. 20/12/1992, n. 502 e s.m.i, per l'attuazione del progetto: "Riorganizzazione e potenziamento delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per le sedi di Bologna, Bentivoglio (BO) e Bagheria (PA)" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In attuazione alla determinazione n. 2934 del 28/10/2016, esecutivo ai sensi di legge, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata biennale di Esperto in relazioni esterne, ai sensi dell'art. 15-octies D.Ls. 20/12/1992, n. 502 e s.m.i, per l'attuazione del progetto: "Riorganizzazione e potenziamento delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per le sedi di Bologna, Bentivoglio (BO) e Bagheria (PA)".

### 1. Descrizione del progetto

Il presente progetto intende rivedere i processi organizzativi e di funzionamento dell'URP al fine di:

- garantire l'esercizio del diritto di informazione, di accesso

e di partecipazione dei cittadini ai sensi della normativa vigente per agevolare l'utilizzo dei servizi offerti anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'Istituto;

- dare attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, ai processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte dell'utente, anche attraverso la raccolta di reclami, elogi e suggerimenti;

- sviluppare sinergie ed integrazione a garanzia della reciproca informazione fra l'ufficio relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti all'interno dell'Istituto, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni, assicurando idonei flussi di interfaccia;

- rivisitare le attività attualmente in capo all'URP anche a seguito della riorganizzazione dei servizi amministrativi aziendali;

- dare attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013 e D.Lgs.97/2016);

- perseguire una migliore organizzazione in termini di allocazione delle attività e delle risorse.

## 2. Caratteristiche dell'incarico

Il professionista, come richiesto dal progetto, dovrà realizzare le attività sopra descritte presso l'U.R.P. dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per le sedi di Bologna, Bentivoglio (BO) e Bagheria (PA).

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-*octies* del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. - con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata biennale rinnovabile, per un valore lordo annuo di euro 30.000,00 sulla base di un impegno settimanale di 36 ore.

## 3. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### 3.a - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) - Possono partecipare:

- i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### 3.b - Requisiti specifici di ammissione

1) Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (classe LM59) o corrispondenti Lauree specialistiche (classe 67/S) oppure Laurea in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione (classe LM 38) o corrispondenti Lauree specialistiche (classe 43/S).

2) Documentate esperienze professionali di almeno di 3 anni

nel campo della comunicazione in contesti di istituzioni sanitarie pubbliche, in particolare negli Istituti di Ricerca

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

## 4. Domanda di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto ortopedico Rizzoli di Bologna e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

## 5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato nei termini di legge.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **6. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - St. 41 Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - St. 41.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, unicamente in formato.pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: concorsi@pec.ior.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **tassativamente entro il 24 novembre 2016**. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **7. Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste**

La valutazione della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di esperti, appositamente nominata, sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale (max. punti 20)

- di un colloquio diretto all'accertamento delle capacità e competenze professionali del candidato, in ambito dell'oggetto del progetto di cui al punto 1) del presente bando. (max. punti 10).

La Commissione di esperti disporrà di un massimo di punti 20 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche tecnico-professionali relative all'incarico messo a bando.

La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 6/10.

Il mancato superamento del colloquio comporterà un giudizio di non idoneità del candidato e il non inserimento nella graduatoria.

Nel caso risultino idonei più candidati, la Commissione di esperti redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui.

#### **8. Convocazione candidati**

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso con l'elenco degli ammessi che sarà pubblicato dal giorno martedì 29 novembre 2016 nel sito internet istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui i candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio.

Pertanto i candidati dell'elenco ammessi ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nell'avviso di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà

considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

### 9. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, sulla base della individuazione del candidato vincitore da parte dell'apposita Commissione di esperti.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti dal CCNL Area Comparto del SSN.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

### 10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196

L'Istituto Ortopedico Rizzoli informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

### Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Psichiatria

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 2922 del 27/10/2016 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Psichiatria per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato: "Diagnosi e trattamento precoce dei disturbi psichici nei pazienti trapiantati di fegato" in favore dell'Unità Operativa Chirurgia Generale e dei Trapianti – Pinna dell'Azienda dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi

Durata del progetto: 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 35.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area

S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Psichiatria di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale collaborazione coordinata e continuativa riservati a Medici specialisti in Chirurgia Generale o in Medicina Interna**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 2928 del 27/10/2016 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Chirurgia Generale o in Medicina Interna per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Ottimizzazione dell'assistenza rivolta ai pazienti ricoverati presso i reparti ALP", in favore dei Reparti di Degenza ALP siti al Pad. 1 e al Pad. 5 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi.

Durata del progetto: 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo di ciascuno dei contratti in parola ammonta ad € 26.040,00. I compensi verranno corrisposti mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del Progetto.

Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;  
*oppure*
- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Chirurgia Generale o in Medicina Interna di..... (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande

inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per attività di guardia medica notturna e festiva**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 2929 del 27/10/2016 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per lo svolgimento dell'attività di guardia medica notturna e festiva presso i Punti Guardie dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi afferenti ad una delle seguenti aree

- Area Medica: in cui sono ricomprese le discipline di area

medica (Angiologia, Ematologia, Gastroenterologia, Geriatria, Malattie Metaboliche e Diabetologia, Malattie dell'apparato respiratorio, Malattie Infettive, Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, Medicina Interna, Nefrologia, Oncologia, Reumatologia Scienze dell'alimentazione e dietetica)

- Area Specialistica Medica: in cui sono ricomprese le sole specializzazioni appartenenti alla disciplina di Cardiologia
- Area Chirurgica: in cui sono ricomprese tutte le discipline di area chirurgica (Cardiochirurgia, Chirurgia Generale, Chirurgia Maxillo Facciale, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Chirurgia Vascolare, Ginecologia e Ostetricia, Otorinolaringoiatria)
- Area della Medicina Diagnostica e dei servizi: Anestesia e rianimazione;
- Area Pediatrica in cui sono ricomprese tutte le discipline di Pediatria e Neonatologia

Gli incarichi avranno durata fino al 31/12/2017.

Il compenso lordo spettante per ciascun turno di guardia di 12 ore è pari ad € 280,30 per ciascun turno effettuato presso il punto guardia Albertoni ed a € 247,92 per ciascun turno effettuato presso i restanti punti guardia e verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Coordinatore del Punto Guardie.

Gli incarichi saranno conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo riservati a Laureati in Fisica**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 2939 del 28/10/2016 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n.2 incarichi di lavoro autonomo riservati a Laureati in Fisica per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Attività di Fisica Sanitaria in ambito metropolitano - aspetti fisici nelle applicazioni di radiologia e radioterapia" in favore della Fisica Sanitaria - Dott. Marengo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi.

Durata del progetto 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo di ciascuno dei contratti in parola ammonta ad € 24.000,00, compresi oneri. I compensi verranno corrisposti mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Dirigente Responsabile della Fisica Sanitaria.

Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra i candidati ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12, 40121 Bologna;

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata

in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Laureati in Fisica di.....(indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRIGENTE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Biologia - Riapertura dei termini**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 2962 del 31/10/2016 sono riaperti i termini dell'Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Biologia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Collaborazione ai piani regionali di sorveglianza delle infezioni emergenti e delle malattie batteriche invasive nella Regione Emilia-Romagna"

da effettuarsi a favore dell'Unità Operativa Microbiologia

- Landini - Laboratorio CRREM dell'Azienda dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi. Durata dell'incarico 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 36.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12, 40121 Bologna;

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Laureati in Biologia di \_\_\_\_\_(indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

n.b. si considerano utilmente prodotte e non dovranno essere ripresentate da parte dai candidati in possesso degli specifici requisiti di ammissione, le domande pervenute entro i termini di scadenza del bando precedentemente pubblicato dal 26/10/2016 al 10/11/2016.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.



Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico, specialista, per lo svolgimento di attività relativa a progetti, presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

**Requisiti generali per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine professionale
- Specializzazione

**A) Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza**

**1a) Progetto:** "Il Triage Team come strumento per ridurre il rischio clinico in Pronto Soccorso"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Area Medica o Chirurgica
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)
- Documentata esperienza professionale lavorativa maturata nel settore dell'emergenza Urgenza
- Partecipazione a corsi di formazione BLS, ATLS, ALS

**Compenso:** complessivo lordo di € 32.220,00

**2a) Progetto:** "Riduzione dei ricoveri dal Pronto Soccorso"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Area Medica o Chirurgica
- Criteri di preferenza ( oggetto di specifica valutazione)
- Documentata esperienza professionale lavorativa maturata nel settore dell'emergenza Urgenza
- Partecipazione a corsi di formazione BLS, ATLS, ALS

**Compenso:** complessivo lordo di € 21.486,00

**B) Struttura Complessa di Cardiologia**

**Progetto:** "Consulenze cardiologiche"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Cardiologia;
- Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)
- Esperienza pratica, da descrivere e documentare, in cardiologia, conseguita nella fase di formazione specialistica in Cardiologia

- Esperienza documentata in ecocardiografia
- Compenso:** complessivo lordo di € 32.220,00

**C) Struttura Complessa di Anatomia ed Istologia patologica**

**Progetto:** "Miglioramento degli standard qualitativi nella diagnostica anatomo-patologica, nei campi dell'attività isto-citopatologica, dei riscontri diagnostici e degli esami intraoperatori al congelatore"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Anatomia Patologica
- Documentata esperienza professionale lavorativa in attività di diagnosi isto-citopatologica, riscontri diagnostici e diagnosi intraoperatorie al congelatore

**Compenso complessivo lordo € 34.380,00**

**D) Struttura Complessa di Medicina II**

**Progetto:** " Analisi ed impatto clinico dei fattori di rischio e comorbidità nel paziente internistico multi patologico con problematiche onco-ematologiche pneumologiche ed epatologiche "

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Medicina Interna
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella gestione in urgenza e nell'attività di degenza ed ambulatoriale di pazienti con problematiche onco-ematologiche ed epatologiche

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza in ambito Medicina Interna ed Epatologia

**Compenso complessivo lordo € 32.220,00**

**E) Struttura Complessa di Medicina Interna e Area Critica**

**Progetto:** "Gestione dei ricoveri da PS ed ottimizzazione del percorso clinico-assistenziale in urgenza, con particolare riguardo alla centralizzazione notturna del ricovero urgente da PS in Medicina Interna ed Area Critica"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente o affine;
- Documentata esperienza professionale lavorativa nel settore della Emergenza-Urgenza

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza maturata nell'attività di Medicina d'Urgenza e Gestione delle Urgenze e dei ricoveri urgenti provenienti dal Pronto Soccorso

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00

**F) Struttura Complessa di Malattie Infettive**

**1f) Progetto:** "Follow-up del paziente con cirrosi epatica da HCV trattato con i nuovi farmaci ad azione antivirale diretta (DAA) in particolare nel paziente HIV positivo"

**Requisiti specifici**

- Specializzazione in Malattie Infettive
- Documentata esperienza professionale lavorativa in trattamento dell'epatite cronica C, dell'infezione da HIV, del paziente affetto da cirrosi epatica

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza nel trattamento del paziente con cirrosi epatica da HCV

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**2f) Progetto:** “La stewardship nella prescrizione antifungina per ottimizzare il trattamento dei pazienti ospedalizzati”

**Requisiti specifici**

- Specializzazione in Malattie Infettive
- Conoscenza dei farmaci antifungini e delle tecniche laboratoristiche a disposizione per la diagnosi e la terapia delle infezioni fungine invasive

- Esperienza nel progetto di stewardship Antimicrobica

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza nel trattamento del paziente con infezioni fungine invasive

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**G) Struttura Complessa Chirurgia II**

**Progetto:** “Il dolore pelvico: percorso diagnostico-terapeutico-assistenziale dedicato alla patologia perineale”

**Requisiti specifici**

- Specializzazione in Chirurgia Generale
- Documentata esperienza professionale lavorativa su tecniche diagnostiche quali: ecografia trans anale/rettale, ecografia trans perineale, endoscopia digestiva del tratto gastroenterico, manometria anale, elettrostimolatore pelvico

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

Conoscenza di tecniche riabilitative pelviche, familiarità con la patologia perineale femminile

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**H) Struttura Complessa di Oncologia**

**1h) Progetto:** “La gestione delle problematiche internistiche dei pazienti oncoematologici”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oncologia o Ematologia o Medicina Interna
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella gestione dei pazienti con problematiche internistiche insorte acutamente e non

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza nella cura di questa tipologia di casistica;
- Partecipazione a progetti di miglioramento assistenziale in setting simili

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**2h) Progetto:** “La gestione delle problematiche emocoagulative dei pazienti oncoematologici ricoverati”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oncologia o Ematologia o Medicina Interna
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella gestione dei pazienti con problematiche emocoagulative in pazienti oncoematologici ricoverati

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza nella cura di questa tipologia di casistica
- Partecipazione a progetti di miglioramento assistenziale in setting simili

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**3h) Progetto:** “La gestione delle problematiche infettivo-

giche dei pazienti oncoematologici ricoverati”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oncologia o Ematologia o Medicina Interna
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella gestione dei pazienti con problematiche infettivologiche insorte acutamente e non in pazienti immunodepressi o con malattie oncoematologiche

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza nella cura di questa tipologia di casistica
- Partecipazione a progetti di miglioramento assistenziale in setting simili

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**I) Struttura Semplice Dipartimentale DH Oncologico**

**1i) Progetto:** "Neoplasie dell'apparato gastroenterico"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oncologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa in oncologia dell'apparato gastroenterico

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione alla conduzione di studi clinici inerenti il progetto

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**2i) Progetto:** “Applicazione nella pratica clinica di pannelli multigenici su Next-Generation Sequencing per l'identificazione di mutazioni in geni di suscettibilità di alta e moderata penetranza coinvolti in sindromi tumorali familiari”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oncologia
- Specializzazione in Genetica Medica

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza in counselling genetico

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**J) Struttura Complessa di Ematologia**

**Progetto:** “Identificazione di nuovi parametri diagnostici e prognostici per migliorare la terapia delle leucemie acute”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Ematologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa almeno biennale in attività assistenziale in una UO di Ematologia

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Attività di ricerca documentata da presenza come co-autore di almeno dieci lavori scientifici inerenti al progetto
- Competenza specifica in diagnosi integrata di laboratorio e clinica e terapia delle leucemie acute e loro complicanze infettive

Compenso: complessivo lordo € 32.220,00

**K) Struttura Complessa di Malattie Oftalmologiche**

**1k) Progetto:** "Reclutamento dei pazienti affetti da distrofie retiniche ereditarie per eventuale terapia genica”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da distrofie retiniche

ereditarie

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a corsi e convegni inerenti la terapia genica, le patologie retiniche ereditarie quali RP (retinite pigmentosa), LCA e malattie di Stargardt
- Ottima conoscenza lingua inglese

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00

**2k) Progetto:** "Incremento dell'attività di reclutamento per pazienti affetti da cataratta al fine della riduzione dei tempi di attesa"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Comprovata esperienza nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da cataratta

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a corsi e convegni inerenti la cataratta
- Buona conoscenza della lingua inglese

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00

**3k) Progetto:** "Studio dell'acuità visiva dopo trattamento mediante laser ad eccimeri di cheratectomia fototerapeutica (PTK) e fotorefrattiva (PRK) in pazienti con cicatrici, opacità o irregolarità della superficie corneale e/o vizi di refrazione"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella chirurgia refrattiva

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Buona conoscenza della lingua inglese

**Compenso:** complessivo lordo, determinato a prestazione pari a € 100,00, fino ad un massimo complessivo di € 15.000,00.

**4k) Progetto:** "Valutazione clinica di pazienti affetti da maculopatia senile essudativa in corso di terapia con antiangiogenici intravitreali"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Oftalmologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da maculopatia senile essudativa

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a corsi e convegni inerenti la maculopatia senile
- Buona conoscenza della lingua inglese

**Compenso:** complessivo lordo € 16.110,00

#### L) Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria

**1l) Progetto:** "Implementazione della chirurgia robotica con tecnica TORS per i tumori maligni dell'orofaringe"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Otorinolaringoiatria
- Documentata esperienza professionale lavorativa in ambito di chirurgia robotica da I operatore con sistema Da Vinci nel trattamento di neoplasie maligne dell'orofaringe
- Fellowship internazionale in Chirurgia Oncologica del distretto cervico-facciale

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a corsi e congressi nazionali ed internazionali di oncologia cervico-cefalica
- Competenza nella gestione clinico assistenziale del paziente oncologico del distretto cervico-facciale
- Certificazione del Board Europeo di Otorinolaringoiatria (European Board of Otolaryngology-Head and Neck Surgery)

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00

**2l) Progetto:** "Strategie di follow-up nel paziente con neoplasia maligna del distretto testa-collo"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Otorinolaringoiatria
- Documentata esperienza professionale lavorativa (superiore a 1300 casi) in gestione multidisciplinare e di follow-up dei pazienti con neoplasia maligna del distretto testa-collo
- Documentata partecipazione in qualità di investigatore all'interno di trial clinici randomizzati multicentrici inerenti strategie di follow-up dei pazienti con neoplasia maligna del distretto testa-collo

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a corsi e congressi nazionali ed internazionali di oncologia cervico-cefalica
- Documentata partecipazione a corsi e congressi relativi alla gestione multidisciplinare ed al follow-up del paziente con neoplasia del distretto testa-collo, in qualità di relatore/uditore
- Competenza gestionale e clinico-assistenziale nell'ambulatorio multidisciplinare oncologico
- Documentata partecipazione a corsi di dissezione e master sulla chirurgia oncologica del distretto testa-collo

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00

#### M) Struttura Complessa di Dermatologia

**1m) Progetto:** "Applicazione di un modello di assistenza integrata a livelli di complessità clinica in dermatologia per il miglioramento dell'appropriatezza"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Documentata esperienza professionale lavorativa triennale su uso di terapie con farmaci biotecnologici, conoscenza su funzionamento/diagnostica per immagini quali dermoscopia, microscopia confocale, optical coherence tomography, conoscenze dell'organizzazione sanitaria

**Compenso:** complessivo lordo, per 2 contratti, rispettivamente: di € 21.486,00 e di € 29.006,00

**2m) Progetto:** "Percorso diagnostico-terapeutico integrativo aggiuntivo per ridurre i tempi di attesa delle prestazioni di secondo livello"

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza professionale in diagnostica dermatologica ed in chirurgia dermatologica
- Esperienza nell'utilizzo di strumenti diagnostici e di definizione diagnostica in vivo (in particolare dermoscopia, microscopia confocale e OCT)

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00

#### N) Struttura Complessa di Medicina Legale

**Progetto:** “La Medicina Necroscopica territoriale”

**Requisiti specifici:**

- Specializzazione in Medicina Legale;

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Idonea qualificazione e documentata esperienza lavorativa nel settore della Medicina Necroscopica e della tanatodiagnostica

**Compenso:** complessivo lordo € 23.808,00 oltre IVA, se ed in quanto dovuta, oltre rimborso spese

**O) Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo Facciale**

**Requisiti richiesti:** laurea in Odontoiatria e Protesi Dentarie

**1o) Progetto:** “L’attività clinica odontoiatrica nel paziente diversamente abile - progetto RER - in regime ambulatoriale e di DH”;

**Requisiti specifici:**

- Documentata esperienza professionale lavorativa di almeno 1 anno nei trattamenti di Endodonzia, Conservativa, estrazioni dentali in particolare su pazienti poco collaboranti

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza maturata in progetti riguardanti l’ortodonzia

**Compenso:** complessivo lordo 32.220,00

**2o) Progetto:** “L’attività assistenziale nei pazienti ortodontici rientranti nel Piano Sanitario della Regione Emilia-Romagna”

**Requisiti richiesti:** Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o Laurea in Medicina e Chirurgia e specialista in Odontostomatologia e Protesi Dentaria

**Requisiti specifici:**

- Documentata esperienza professionale lavorativa di almeno 5 anni nel campo ortodontico

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza maturata in progetti riguardanti l’ortodonzia

**Compenso:** complessivo lordo € 12.892,00

**P) Struttura Semplice Dipartimentale di Chirurgia Cranio-Maxillo facciale**

**1p) Progetto:** “Trattamento delle urgenze e degli esiti dei traumi alveolo-maxillo-facciali”

**Requisiti specifici**

- Laurea in Medicina e Chirurgia e Laura in Odontoiatria e Protesi Dentarie
- Specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Competenze specifiche in campo chirurgico maxillo-facciale per i traumatismi a carico dello scheletro cranio-facciale
- Competenze odontoiatriche per ciò che concerne le avulsioni dentarie traumatiche ed il loro trattamento con reimpianto immediato
- Esperienze maturate in sedi assistenziali universitarie integrate o del S.S.N.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00

**2p) Progetto:** “Attivazione servizio urgenza traumatologica cervico-maxillo-facciale presso il NOCSAE”

**Requisiti specifici**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione)

- Competenze specifiche in campo chirurgico maxillo-facciale per i traumatismi a carico dello scheletro cranio-facciale
- Esperienze maturate in sedi assistenziali universitarie integrate o del S.S.N.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00

Le selezioni saranno effettuate da Collegi Tecnici di Valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrati da eventuali colloqui che verteranno su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento dell’eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda “ <http://www.policlinico.mo.it> ” - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni.

Gli incarichi avranno durata annuale, salvo diversa specificazione prevista dal progetto e salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12.00 del 24/11/2016, connettendosi al sito dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione “Bandi per incarichi libero professionali” cliccando su “Domanda on-line dell’Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali Incarichi Libero Professionali a PERSONALE LAUREATO MEDICO, per svolgere attività inerenti i progetti riportati nel presente bando presso le varie strutture dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena”, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l’elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum, in formato europeo, datato, firmato e documentato, sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate

difficoltà tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [pers.concorsi@policlinico.mo.it](mailto:pers.concorsi@policlinico.mo.it)

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato in medicina e chirurgia da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Chirurgica e Terapia Chirurgica per la realizzazione del progetto "Neoplasie coloretali e insorgenza di tumori sincroni e metacroni in altri organi ed apparati" e attività di guardia medica**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 29 del 19/10/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Neoplasie coloretali e insorgenza di tumori sincroni e metacroni in altri organi ed apparati" da svolgersi presso l'Unità Operativa

Clinica Chirurgica e Terapia Chirurgica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 3.000,00.

L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica, notturni e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di Euro 143,00 lordi per turno di dodici ore.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Chirurgia Generale
- Dottorato di ricerca o ammissione all'ultimo anno di dottorato in area chirurgica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 30 novembre 2016 alle ore 17.00** presso la biblioteca del Dipartimento di Scienze Chirurgiche (3° piano ala ovest) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria, da svolgersi presso la Unità Operativa Odontostomatologia, per la realizzazione del progetto "Programma di prevenzione e cura odontostomatologica dedicato ai pazienti affetti da difetti della coagulazione ereditari ed acquisiti"**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 31 del 20/10/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto

“Programma di prevenzione e cura odontostomatologica dedicato ai pazienti affetti da difetti della coagulazione ereditari ed acquisiti” da svolgersi presso l’Unità Operativa Odontostomatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 1.666,66.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria
- Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione all’Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell’assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 1° dicembre 2016 alle ore 13.00** presso la Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

#### **INCARICO**

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in scienze biologiche in possesso di dottorato di ricerca in campo oncologico, della durata di dodici mesi per la realizzazione dei progetti “Big Data and Models for Personalized Head and Neck Cancer Decision Support (BD2Decide - codice progetto 689715 HORIZON 2020)” e “Data management nell’ambito di attività di monitoraggio epidemiologico e di progetti di ricerca della Breast Unit (DaMa)” da svolgersi presso l’Unità Operativa Ricerca e Innovazione**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. S.C Interaziendale Area Giuridica n. 36 del 28/10/2016, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione dei progetti “Big Data and Models for Personalized Head and Neck Cancer Decision Support (BD2Decide - codice progetto 689715 HORIZON 2020)” e “Data management nell’ambito di attività di monitoraggio epidemiologico e di progetti di ricerca della Breast Unit (DaMa)” da svolgersi presso

l’Unità Operativa Ricerca e innovazione. Il costo mensile della collaborazione è stabilito in € 2.000,00 da intendersi comprensivi degli oneri fiscali/previdenziali dovuti sia dal collaboratore che dal committente.

#### **Requisiti richiesti**

- laurea Magistrale in Scienze Biologiche
- Dottorato di Ricerca in campo oncologico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell’assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il **giorno lunedì 28 novembre 2016 alle ore 9.30** presso l’aula meeting dell’U.O. Ricerca e innovazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

#### **INCARICO**

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in scienze della comunicazione, di dodici mesi per la realizzazione del progetto “Sviluppo attività di comunicazione ad hoc per i pazienti e, in particolare, progettazione e realizzazione di materiale informativo per gli studi clinici” da svolgersi presso l’Unità Operativa Ricerca e innovazione e l’Ufficio Stampa e comunicazione**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. S.C Interaziendale Area Giuridica n. 37 del 28/10/2016, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto “Sviluppo attività di comunicazione ad hoc per i pazienti e, in particolare, progettazione e realizzazione di materiale informativo per gli studi clinici” da svolgersi presso l’Unità Operativa Ricerca e innovazione e presso l’Ufficio Stampa e comunicazione. Il costo mensile della collaborazione è stabilito in € 2.000,00 da intendersi comprensivi degli oneri fiscali/previdenziali dovuti sia dal collaboratore che dal committente.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Scienze della comunicazione
- Master in comunicazione
- Certificate esperienze pluriennali maturate nell'ambito della comunicazione scientifica (borse di studio, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il **giorno lunedì 28 novembre 2016 alle ore 10.00** presso l'aula meeting dell'U.O. Ricerca e innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in materie economiche/giuridiche/umanistiche di dodici mesi per la realizzazione del progetto dal titolo "Progettazione e gestione dei percorsi formativi in ambito di rianimazione cardiopolmonare del Centro BIOS" da svolgersi presso la Struttura Complessa Interaziendale Area Formazione e sviluppo risorse umane**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. S.C Interaziendale Area Giuridica n. 38 del 28/10/2016, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto dal titolo "Progettazione e gestione dei percorsi formativi in ambito di rianimazione cardiopolmonare del Centro BIOS" da svolgersi presso la Struttura Complessa Interaziendale Area Formazione e sviluppo risorse umane. Il costo mensile della collaborazione è stabilito in € 2.083,33 da intendersi comprensivi degli oneri fiscali/previdenziali dovuti sia dal collaboratore che dal committente.

**Requisiti richiesti**

- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in materie

economiche/giuridiche/umanistiche;

- Formazione post base universitaria in area gestionale;
- Certificate esperienze pluriennali maturate nell'ambito della progettazione e gestione di eventi formativi in ambito sanitario e universitario.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì **29 novembre 2016 alle ore 10.00** presso l'aula meeting della S.C. Interaziendale Area Formazione e sviluppo risorse umane - Padiglione Cattani (piano rialzato) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Ingegneria Biomedica con Master in Ingegneria Clinica, da svolgersi presso la SSD Ingegneria Clinica**

In esecuzione della decisione del Direttore f.f. S.C Interaziendale Area Giuridica n. 39 del 28/10/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto dal titolo "Analisi e avvio del Sistema Gestionale Unico per il Servizio di Ingegneria Clinica interaziendale di Parma" da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Ingegneria Clinica. Il costo mensile della collaborazione è stabilito in € 2.083,33 da intendersi comprensivi degli oneri fiscali/previdenziali dovuti sia dal collaboratore che dal committente.

**Requisiti richiesti**

- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica
- Master in Ingegneria Clinica
- Certificate esperienze professionali, maturate preferibilmente presso aziende sanitarie, pubbliche o private, nelle attività

tipiche dell'ingegneria clinica, con particolare riferimento alle procedure di gestione manutentiva, gestione e codifica inventariale, verifiche di sicurezza e funzionalità sulle apparecchiature elettromedicali.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 2 dicembre 2016 alle ore 10.00** presso l'aula meeting della SSD Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anatomia Patologica

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 1493 del 28/10/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in Anatomia Patologica nell'ambito del progetto "Diagnostica anatomopatologica", da svolgere presso la Struttura Complessa di Anatomia Patologica.

### Contenuti e obiettivi

Il Professionista dovrà occuparsi del campionamento macroscopico di pezzi chirurgici. Dovrà dimostrare attitudine nel trattamento dei casi clinici complessi, nella relazione con i colleghi di altri reparti e nella gestione dei sistemi informativi aziendali. Sarà altresì coinvolto nell'attività di ricerca anatomopatologica e biomolecolare, in collaborazione con agli altri ricercatori dell'IRCCS.

Durata dell'incarico libero professionale: annuale

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 / anno

### Requisiti:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Anatomia Patologica

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia
- Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.



La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova – Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

**Scadenza presentazione domande: 25 novembre 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 1493 del 28/10/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in Urologia nell'ambito del progetto "Approccio Urologico al paziente affetto da infertilità maschile e chirurgia laparoscopica e mininvasiva urologica".

Durata dell'incarico libero prof.le: 2 anni. Tale durata sarà ridotta ad anni 1 (uno) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto e/o al mancato raggiungimento degli obiettivi.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 20.000 più un' integrazione di 36,15 €/ora per l'eventuale attività supplementare di consulenza specialistica ambulatoriale

svolta presso i Distretti dell' Azienda USL di Reggio Emilia.

#### **Requisiti:**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Urologia

*Costituirà criterio preferenziale l'esperienza in Laparoscopia urologica e attività di ricerca clinica e andrologica con particolare riferimento al settore infertilità*

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia  
Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 )

**Scadenza presentazione domande: 25 novembre 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 1494 del 28/10/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in Ematologia nell'ambito del progetto "Implementazione dell'attività di trapianto di midollo osseo", da svolgere presso la Struttura Complessa di Ematologia.

Durata dell'incarico libero professionale: biennale

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 / anno

#### **Requisiti:**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Ematologia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere

chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

**Scadenza presentazione domande: 25 novembre 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni nell'ambito del Servizio Informativo Regionale diretto ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (PO 140) c/o il DSP**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale le n. 2891 del 24/10/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo per prestazioni nell'ambito del Servizio Informativo Regionale diretto ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (PO 140).

Le attività richieste consistono in:

- Tutoraggio e gestione dei corsi di formazione in materia di sicurezza dei lavoratori (art. 37 del D.Lgs n. 81/08 e smi), rivolti sia ai dipendenti AUSL che a rappresentanti di altri enti;

- Predisposizione di materiale documentale a favore degli attori della prevenzione del mondo del lavoro;
- Manutenzione e aggiornamento del sito internet SIRS regionale (Servizio Informativo per i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza - Regione Emilia-Romagna) e del sito RLS - (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza);
- Gestione degli archivi dei dati SIRS;
- Azioni atti a migliorare la gestione della biblioteca del Dipartimento di Sanità Pubblica, compresa la divulgazione e l'archiviazione delle riviste del settore;
- Attività di informatizzazione del materiale documentale e di biblioteca afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica e in particolare per la parte relativa alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Azioni atte a migliorare la funzionalità della banca dati aziendale AVELCO;
- Gestione del registro di mortalità al fine di monitorare gli incidenti mortali sul posto di lavoro e di rilevare l'incidenza dei decessi legati a tumori riconducibili all'attività lavorativa svolta;

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Giurisprudenza del vecchio ordinamento ovvero Lauree specialistiche magistrali del nuovo ordinamento;
- Master in informatica giuridica e diritto delle nuove tecnologie;
- Esperienza documentata almeno quinquennale in ambito di sicurezza sul lavoro maturata in strutture sanitarie pubbliche (non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

#### **Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- Conoscenze in informatica giuridica e diritto di nuove tecnologie
- Conoscenza di linguaggio HTML (HyperText Markup Language) e PHP (Hypertext Preprocessor) per la costruzione e gestione di siti web dinamici
- Conoscenza linguaggio SQL per la costruzione di database informatici online
- Conoscenza del programma AVELCO

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data di indicata nel contratto.

La spesa complessiva per l'incarico in parola è determinata in complessivi € 34.500,00 oneri compresi. Il compenso lordo da erogare al professionista a cui sarà conferito l'incarico sarà calcolato, al netto degli oneri a carico Azienda, in base alla situazione previdenziale/contributiva e fiscale dello stesso.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Poliambulatorio Montebello ed altre sedi aziendali.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Uffi-

cio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 24 novembre 2016**

DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazioni c/o la UO Anatomia Patologica e Istologia OB (SC)**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale n. 2896 del 25/10/2016 è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei per titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Messa a di punto un ceppo di *Drosophila* con mutazioni specifiche caratteristiche dei tumori cerebrali umani, su cui studiare la gliomagenesi"

L'incarico avrà la durata mesi due dalla data indicata nel contratto.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in scienze Biologiche del vecchio ordinamento o Lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordi-

namento.

- Dottorato in Scienze Genetiche.

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- esperienza post-dottorale nell'utilizzo di *Drosophila melanogaster* come modello per lo studio dei tumori umani, documentata anche da pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 3.683,63.

L'importo di cui sopra potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UO Anatomia Patologica e Istologia Ospedale Bellaria (SC).

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 24 novembre 2016**

DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, finalizzato alla realizzazione dei progetti previsti dal XVII Programma di attività formative in applicazione alla normativa di riferimento per la prevenzione e lotta contro l'AIDS nell'ambito dell'Azienda Usl di Bologna**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale n. 2930 del 27/10/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, finalizzato alla realizzazione dei progetti previsti dal XVII Programma di attività formative in applicazione alla normativa di riferimento per la prevenzione e lotta contro l'AIDS nell'ambito dell'Azienda Usl di Bologna.

L'incarico avrà la durata di diciotto mesi dalla data indicata nel contratto.

Le prestazioni consistono in:

“Gestione di gruppi di psicodramma analitico ricolti ad adolescenti ed ai genitori, utenti degli Spazi Giovani in relazione ai comportamenti a rischio in particolare nell'area della sessualità”

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 2.000,00

Luogo di svolgimento delle prestazioni: - Spazio Giovani - Via Sant'Isaia n. 94/a - Bologna.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile dello Studio, mediante valutazione della relazione scritta da parte dei contrattisti.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- laurea in psicologia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in psicologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 58/S ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 51/M.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e degli Psicoterapeuti.
- Esperienza documentata, almeno quinquennale nel campo della conduzione di gruppi con il metodo dello psicodramma analitico, in particolare con adolescenti.

**Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:**

Competenze specifiche di lavoro individuale e di gruppo con adolescenti italiani e stranieri.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.

ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività supporto al coordinamento e organizzazione nell'ambito di un progetto inerente i richiedenti asilo e Titolari di Protezione Internazionale "Prog. 924 Start ER" CUPE47H16000850005**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale n. 2948 del 28/10/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività nell'ambito del progetto “PROG 924 StartER (Salute Tutela e Accoglienza di Richiedenti e Titolari di Protezione Internazionale in Emilia-Romagna) a valere sul fondo FAMI 1. Asilo -2016/2018 -1: Accoglienza/ Asilo - lett. C Potenziamento del sistema di 1° e 2° accoglienza - CUP E47H16000850005

L'incarico avrà la durata di mesi quindici dalla data indicata nel contratto e dovranno concludersi comunque entro il 31/03/2018

Il professionista selezionato dovrà fornire le seguenti prestazioni

Coordinamento delle attività sanitarie e socio-sanitarie a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale in Emilia-Romagna relative ai centri di accoglienza Hub (Mattei - ex CIE) e Spoke adulti e minori presenti nell'Area Metropolitana di Bologna.

- Riferimento per le attività delle specifiche équipes multidisciplinari attivate.
- Supporto al monitoraggio complessivo delle attività.
- Rapporti con Istituzioni nella gestione emergenze arrivi (Comuni, Questure, Prefetture)
- Organizzazione del lavoro (ad es. organizzazione turni e presenze) dei sanitari presenti in HUB (Mattei - ex CIE) e Spoke.

Sono richieste capacità organizzative e di lavoro in gruppo, conoscenze epidemiologiche, e capacità di analisi di dati.

Il compenso previsto è di circa € 43.988,00, oneri compresi.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è prevalentemente la sede del Dipartimento Cure Primarie, Via S. Isaia 94/A Bologna.

Lo svolgimento delle attività connesse all'incarico da attribuire verrà monitorato con cadenza mensile mediante valutazione dell'attività svolta.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

#### Requisiti preferenziali utili ai fini della valutazione:

- Eventuali esperienze pregresse che attestino capacità e competenze nell'area relativa all'incarico o anche in altri ambiti.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il **13 dicembre 2016 ore 9,00** presso la sede del Dipartimento Cure Primarie - Presidio Roncati, Via S. Isaia 94/A Bologna, sala riunioni 1° piano.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno ri-

volgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività assistenza medica nell'ambito di un progetto inerente i richiedenti asilo e Titolari di Protezione Internazionale "Prog. 924 Start ER" CUP E47H16000850005**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale n. 2948 del 28/10/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività nell'ambito del progetto "PROG 924 StartER (Salute Tutela e Accoglienza di Richiedenti e Titolari di Protezione Internazionale in Emilia-Romagna) a valere sul fondo FAMI 1. Asilo -2016/2018 -1: Accoglienza/ Asilo - lett. C Potenziamento del sistema di 1° e 2° accoglienza - CUP E47H16000850005

L'incarico avrà la durata di mesi quindici dalla data indicata nel contratto e dovranno concludersi comunque entro il 31/3/2018

Il professionista selezionato dovrà fornire le seguenti prestazioni

- Assistenza medica a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale in transito nell'area di pertinenza di questa Azienda in integrazione con le altre figure professionali presenti nelle équipes multidisciplinari

Il compenso previsto, per i 15 mesi di incarico, è di circa € 32.986,00 a fronte di un impegno di 27 ore settimanali (richiesta disponibilità a flessibilità oraria) da svolgersi in fascia diurna dal lunedì alla domenica; è prevista inoltre una quota aggiuntiva correlata alla reperibilità e ad eventuali accessi notturni presso il centro HUB di via Mattei (la quota aggiuntiva non potrà superare per l'intero periodo la somma complessiva di 10.950 euro, pari a circa 730 euro mensili); totale massimo previsto per l'incarico 43.936 euro.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni sono l'HUB (Mattei ex CIE) e tutti i Spoke attivati o che si attiveranno per l'accoglienza ai migranti (Villa Aldini, Milliaro, Merlani, Zaccarelli, Casa Mila nel territorio di Bologna e Villa Angeli nel Comune di Sasso Marconi.

Lo svolgimento delle attività connesse all'incarico da attribuire verrà monitorato con cadenza mensile mediante valutazione dell'attività svolta.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- conoscenza della lingua inglese e/o francese, parlata e scritta.

**Requisiti preferenziali utili ai fini della valutazione:**

- Eventuali esperienze pregresse che attestino capacità e competenze nell'area relativa all'incarico o anche in altri ambiti.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero* possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il **14 dicembre 2016 ore 9,00** presso la sede del Dipartimento Cure Primarie - Presidio Roncati, Via S. Isaia n.94/A - Bologna, sala riunioni 1° piano.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medici addetti all'effettuazione di visite di controllo, dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia**

In esecuzione della propria determinazione n. 1136 del

20/10/2016 del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara, si bandisce l'avviso per soli titoli per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medico addetto ai controlli richiesti dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti in stato di malattia in attuazione della normativa in materia in particolare art. 5 L. 300/1970, L. 638/1983, L. 133/2008 e DM 150/2009.

All'avviso possono partecipare i medici che alla scadenza del termine per la presentazione della domanda siano iscritti all'albo dei medici della Provincia di Ferrara o delle altre Province della regione Emilia-Romagna per la formazione di una seconda graduatoria di riserva che sarà eventualmente utilizzata in caso di esaurimento della prima.

L'attività verrà svolta presso l'U.O. Igiene Pubblica del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso per ambiti distrettuali coincidenti in linea di massima con i distretti dell'azienda USL di Ferrara.

La graduatoria verrà formulata in base ai criteri indicati nella delibera di Giunta regionale n. 178/2001.

L'incarico, di durata annuale, sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici disponibili che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico di esprimere una preferenza in ordine all'ambito territoriale di assegnazione.

Termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande: **25esimo giorno** successivo non festivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per richiedere copia del bando integrale e fac-simile della domanda di partecipazione i candidati possono rivolgersi alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Sanità Pubblica - P.tta F. Beretta n. 7 Ferrara tel. 0532/235243-296 o accedere al sito dell'azienda USL di Ferrara [www@ausl.fe.it](http://www@ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppe Cosenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione di un progetto sull'uso degli ELF-MF nell'ischemia cerebrale acuta. Prot. n. 81066/16 del 27/10/2016**

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, intende procedere al conferimento di un incarico libero - professionale ad un professionista Medico per la realizzazione del progetto "Studio Multicentrico prospettico randomizzato controllato con placebo e in doppio cieco per valutare l'efficacia dei campi elettromagnetici pulsati a bassa frequenza (ELF - MF) in pazienti affetti da ischemia cerebrale in fase acuta".

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento integrato di Neuroscienze - Nuovo Ospedale Civile S. Agostino/Estense di Modena.

**Requisiti richiesti:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Neurologia o in Neurofisiologia.

L'incarico avrà durata biennale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, ed il compenso lordo annuo sarà determinato in € 14.220,00.

Nel caso di mancato o ridotto finanziamento per l'anno successivo al primo l'Azienda si riserva di recedere prima della scadenza dei due anni, ovvero di procedere alla riduzione del compenso o del periodo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro il termine di scadenza del bando (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

a) mediante il Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara -41126 Modena". La domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido; la domanda dovrà pervenire entro il predetto termine perentorio (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

b) mediante consegna diretta a mano alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini, 1355 – Baggiovara - Modena, nei seguenti orari: Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, e dalle ore 15.00 alle ore 16.30;

c) tramite posta certificata, nel rispetto del termine perentorio di cui sopra, utilizzando una casella di posta certificata al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: auslmo@pec.ausl.mo.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla pec suddetta.

I candidati interessati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato al fac-simile di domanda, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto e la data di conseguimento;
- gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda dovrà essere redatta come da modello allegato (quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti).

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: " www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art.15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'incarico sarà conferito mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, integrato da eventuale colloquio, che avrà come contenuti gli argomenti oggetto dell'incarico. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con preavviso di almeno 10 giorni. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato.

L'Azienda USL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Psicologo - Dipartimento di Salute Mentale**

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia, per svolgere attività inerente il progetto: "Diagnosi e terapia della depressione in soggetti con recente diagnosi di sieropositività HIV tramite lo studio di biomarker infiammatori ed un monitoraggio psichiatrico standardizzato" da svolgersi presso il Servizio di Consulenza Psichiatrica-Psicosomatica dell'Unità Operativa Universitaria Salute Mentale Adulti del Dipartimento di Salute Mentale.

La selezione sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove".

L'incarico avrà durata fino al 30/09/2017, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in € 22.800,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Psicologia

- Abilitazione all'esercizio della professione

- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi

- Dottorato di ricerca nel medesimo ambito disciplinare (Psicologia, Salute Mentale, Psichiatria, Neuroscienze)

- Documentata formazione specifica ed esperienza professionale lavorativa di almeno 5 anni in ambito clinico, di ricerca e formativa, relativa alla salute mentale ed alla psicologia clinica (con particolare riferimento a psicopatologia, psicodiagnostica, psicomètria della depressione, psicosomatica-psichiatria di consultazione e collegamento, valutazione clinica e a finalità di ricerca della comorbilità medico-psichiatrica, in particolare ansia e depressione)

**Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)**

- Adeguata conoscenza della lingua inglese anche supportata dall'evidenza di aver trascorso periodi formativi e lavorativi in Paesi esteri;

- Adeguate competenze tecniche e pratiche nel campo della gestione di progetti di ricerca di tipo clinico, includenti somministrazione di strumenti psicomètrici.

**Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12.00 del 24/11/2016, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> -Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un Incarico Libero Professionale per laureato in Psicologia, presso il Servizio di Consulenza Psichiatrica-Psicosomatica, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso

al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto specialistico finalizzato a collaborare al coordinamento del progetto "Interventi a livello locale e nazionale per potenziare le attività di sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e del contrasto all'antibioticoresistenza"**

In esecuzione di apposita determinazione n. 15 del 20/10/2016 del Direttore f.f. S.C. Area Giuridica Dipartimento Interaziendale "Risorse Umane", è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto specialistico, finalizzato a collaborare al coordinamento del progetto "Interventi a livello locale e nazionale per potenziare le attività di sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e del contrasto all'antibioticoresistenza" finanziato dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale dell'Emilia-Romagna nell'ambito delle attività previste dal Piano-programma e del progetto CCM "Buone pratiche per la sorveglianza e il controllo dell'antibioticoresistenza".

L'obiettivo generale del progetto è di valorizzare, in ambito locale, l'implementazione delle attività promosse dalla Regione e dal Ministero della salute tramite il progetto CCM, in tema di sorveglianza e controllo delle infezioni associate all'assistenza e di uso responsabile degli antibiotici in accordo a quanto previsto dalla DGR n. 318/2013.

#### Requisiti

- Titolo di studio: Laurea specialistica/Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (classe 9/S - LM9) ovvero altro diploma di laurea equiparato ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009

#### Esperienza professionale richiesta:

- esperienza in attività attinenti alla selezione;

- esperienza di lavoro in team multidisciplinari;
- in particolare le competenze del profilo da reperire sono:
- Ottima conoscenza della lingua inglese.
- Capacità organizzative con stile di lavoro orientato al rispetto dei tempi e al raggiungimento dei risultati.
- Pubblicazioni scientifiche in riviste indicizzate.
- Produzione di report scientifici.
- Conoscenza approfondita dei pacchetti informatici Microsoft Office e OpenOffice.

Durata: annuale eventualmente rinnovabile o prorogabile sino ad un massimo di due anni

Tra i compiti attribuiti, in particolare, il collaboratore dovrà identificare strumenti per la valorizzazione delle seguenti azioni:

- sorveglianza e controllo delle infezioni associate all'assistenza
- sorveglianza, in ambito locale, dei consumi di antibiotici e promozione dell'uso prudente di questi farmaci
- promozione dell'igiene delle mani, in ambito locale.
- formazione, in ambito locale, su igiene delle mani, sorveglianza e controllo delle infezioni associate all'assistenza.
- Coordinare le attività delle unità operative (U.O.) coinvolte nel progetto CCM, fornendo supporto per migliorare l'interazione in attività tra loro interconnesse.

- Collaborare alla produzione dei rapporti periodici sulle attività svolte dalle U.O. progetto CCM, monitorando e presidiando il rispetto dei termini di realizzazione e consegna.

- Coordinare le attività di un Advisory Board di esperti e stake-holders per la sorveglianza ed il controllo dell'antibioticoresistenza, costituito all'interno del progetto CCM.

- Collaborare alla pianificazione ed organizzare le riunioni del suddetto Advisory Board.

- Realizzare newsletter informativa del progetto CCM.

Sede di svolgimento dell'attività: Bologna - Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, salvo diverse esigenze.

Per l'espletamento dei carichi di lavoro assegnati, si prevede che l'incaricato garantisca un impegno a tempo pieno per 36 ore settimanali.

#### Compenso

Per il periodo dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo lordo mensile di € 3.220,00 (tale importo si intende onnicomprensivo di oneri e imposte sia a carico del professionista che a carico dell'Ente).

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda;

### Documentazione da allegare alla domanda

- curriculum vitae stilato in formato europeo;
- fotocopia del codice fiscale;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Servizio Area Giuridica Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Ufficio Concorsi, strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale R.E.R.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Prove d'esame e criteri di attribuzione degli incarichi

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione comparativa del curriculum presentato dai candidati, datato, firmato e debitamente documentato, ed a seguito di prova pratica e/o colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

### Convocazione

La prova pratica e/o colloquio si svolgerà **alle ore 10.00 del giorno 6 dicembre 2016** presso la Sala riunioni della Direzione Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma in Strada del Quartiere 2/a a Parma.

Il presente avviso ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando.

I candidati ammessi sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e luogo sopraindicati. Gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciatari.

Gli elenchi dei candidati ammessi/non ammessi saranno pubblicati sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) entro i 4 giorni successivi alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE FF. S.C.

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Emissione di avviso per la formazione di graduatoria a validità annuale a livello aziendale per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale ned in attuazione delle disposizioni di cui alla DGR n. 178/2001, come integrata dalla DGR

1783/2003, quali norme speciali disciplinanti il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, nonché, quale disposizione generale integrativa delle norme speciali di cui sopra, del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale - valevole per l'anno 2017 salvo diversa regolamentazione della disciplina e delle competenze in materia - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia.

All'avviso potranno partecipare soltanto i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali). Potranno comunque essere conferiti incarichi a scavalco tra due distretti.

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Nel caso di invio a mezzo Servizio Postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file formato pdf pena esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Reggio Emilia;
3. data e sede di conseguimento del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli, con indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti e dell'inizio e della fine dell'attività;
6. di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente con il SSN, di non svolgere attività di medico specialista ambulatoriale nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, di non svolgere attività di Medico di Medicina Generale o di Pediatra di Libera Scelta nei Comuni degli ambiti territoriali prescelti;
9. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
10. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
11. preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia;
12. domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico;
13. di aver preso visione e accettare integralmente quanto previsto dal bando;
14. di essere consapevole che gli incarichi in oggetto saranno sottoposti a condizione risolutiva espressa ex art. 1353 c.c. costituita dal venir meno in capo all'Azienda USL della titolarità ad effettuare visite fiscali, ai sensi di sopraggiunte disposizioni normative o regolamentari con diversa regolamentazione della disciplina e delle competenze in materia.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia del documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/09/2003 e di seguito elencati:

a. voto di laurea:

- da 96 a 100 punti, punti 1;
- da 101 a 105, punti 2;
- da 106 a 110, punti 3;
- 110 e lode, punti 4

b. specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2

c. specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1

d. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5

e. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2

f. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria e tenendo conto delle preferenze espresse, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;

2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda USL di Reggio Emilia, o equiparato;

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

Si richiamano altresì le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013. L'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dovrà risultare da apposita dichiarazione da rendersi al momento dell'accettazione dell'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il conferimento dell'incarico libero – professionale è inoltre subordinato al possesso della partita IVA che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Si precisa che la graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, anche per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso di durata inferiore ad un anno nonché

per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto la mera attività di sostituzione di medici già addetti alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità. L'accettazione di tali incarichi in sostituzione non precluderà il conferimento di incarichi di maggior durata secondo il naturale scorrimento della graduatoria stessa.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi tutti i giorni contemplati dalle disposizioni in materia di controlli fiscali, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata, compresi prefestivi e festivi, dovrà comunicare le proprie assenze con un congruo anticipo e dovrà attenersi agli obiettivi e alle disposizioni contenute nel contratto individuale di conferimento dell'incarico.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, e non si attenga alle disposizioni del presente bando o previste dal contratto individuale di conferimento dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;

- euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, si rileva che il libero professionista incaricato, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopraccitata polizza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si avvisano i candidati che coloro ai quali verranno conferiti gli incarichi in oggetto saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso (in particolare in presenza di diversa regolamentazione della disciplina e delle competenze in materia).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui

al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335479 - 335110, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un "Diplomato con comprovata esperienza almeno biennale nell'ambito dei data base clinici o Laureato in Scienze Statistiche - cod. 001" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna. Modifica e riapertura termini**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2895 del 25/10/2016 relativamente alla riapertura dei termini di presentazione delle domande dell'Avviso Pubblico, precedentemente emesso con determinazione n. 2642 del 30/9/2016 (scadenza 27/10/2016), pari oggetto, con modifica del periodo di attribuzione incarico, in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento n. 1 incarico di lavoro atipico di "Diplomato con comprovata esperienza almeno biennale nell'ambito dei data base clinici o Laureato in Scienze Statistiche" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di maturità unitamente ad un documentato curriculum formativo e professionale che certifichi obbligatoriamente l'esperienza almeno biennale nell'ambito dei data base clinici,

in alternativa:

- Laurea triennale in Scienze Statistiche

Oggetto della prestazione: Inserimento di dati da schede cartacee per il Registro dell'Implantologia Ortopedica dell'Emilia-Romagna (RIPO) progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna su base annuale. Creazione di database specifici per il progetto sopraccitato.

Durata dell'incarico: **24** mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 17.770,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- bando Diplomato-Laureato Scienze Statistiche cod. 001
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

**Per effetto della riapertura dei termini della procedura comparativa in oggetto le domande validamente presentate nei termini prescritti dal bando pubblicato nel BUR n. 303 del 12/10/2016 (con scadenza 27/10/2016) saranno ritenute validamente inoltrate e non dovranno essere ripresentate; è facoltà dei medesimi candidati aggiornare il curriculum vitae presente nell'Albo dei Collaboratori nei termini del presente Avviso Pubblico.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7/8/15, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6079935-36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi individuali, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un "Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza almeno semestrale in ambito di data base clinici - cod. 002" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna - Modifica e riapertura termini**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2905 del 25/10/2016 relativamente alla riapertura dei termini di presentazione delle domande dell'Avviso Pubblico precedentemente emesso con determinazione n. 2644 del 30/9/2016 (scadenza 27/10/2016), pari oggetto, con modifica del numero di unità e del periodo di attribuzione incarico, in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro atipico di "Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza almeno semestrale in ambito di data base clinici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Numero di incarichi da attribuire: n. 3

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea triennale in Scienze Statistiche
- Documentato curriculum formativo e professionale che certifichi obbligatoriamente l'esperienza almeno semestrale nell'ambito dei data base clinici

Oggetto della prestazione: Inserimento di dati da schede cartacee per il Registro dell'Implantologia Ortopedica dell'Emilia-Romagna (RIPO) progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna su base annuale. Stesura di report ad hoc con analisi descrittive e di sopravvivenza dei dati RIPO per i singoli Ospedali della Regione..

Durata dell'incarico: 24 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 17.770,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge per ogni incarico.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire gli incarichi verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come

da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- bando Laureato in Scienze Statistiche - cod. 002

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento ai vincitori saranno pubblicati sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

**Per effetto della riapertura dei termini della procedura comparativa in oggetto le domande validamente presentate nei termini prescritti dal bando pubblicato nel BUR n. 303 del 12/10/2016 (con scadenza 27/10/2016) saranno ritenute validamente inoltrate e non dovranno essere ripresentate; è facoltà dei medesimi candidati aggiornare il curriculum vitae presente nell'Albo dei Collaboratori nei termini del presente Avviso Pubblico.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7/8/2015, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mitaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un "Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza in ambito biostatistico - cod. 003" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna. Modifica e riapertura dei termini**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2915 del 26/10/2016 relativamente alla riapertura dei termini di presentazione delle domande dell'Avviso Pubblico, precedentemente emesso con determinazione n. 2733 del 10/10/2016 (scadenza 10/11/2016), pari oggetto, con modifica del periodo di attribuzione incarico, in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Scienze Statistiche con comprovata esperienza in ambito biostatistico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea magistrale/specialistica in Scienze Statistiche

- Documentato curriculum formativo e professionale che certifichi obbligatoriamente l'esperienza lavorativa nei registri di patologia e/o nei flussi dei dati amministrativi sanitari; pubblicazioni scientifiche; perfezionamento universitario in ambito epidemiologico

- Conoscenza della lingua inglese

Oggetto della prestazione: Collaborazione alla raccolta dati relativa agli interventi di protesica d'anca, di ginocchio e di spalla eseguiti in Regione Emilia-Romagna per il RIPO (Registro di Implantologia Protesica Ortopedica); Controllo di qualità sviluppando idonee metodologie statistiche con particolare attenzione alle attività inerenti la gestione di una banca dati sanitaria al fine di rendere più efficiente l'integrazione delle informazioni raccolte nel RIPO e quelle di altre banche dati regionali.

Durata dell'incarico: **24 mesi**

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna

Compenso annuale: euro 23.056,92 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando

la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- bando Laureato Magistrale in Scienze Statistiche – cod. 003
- il nome Utente (Username) che il sistema “Albo dei Collaboratori” avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell’iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l’avvenuto completamento dell’iscrizione all’albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L’inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) – sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

**Per effetto della riapertura dei termini della procedura comparativa in oggetto le domande validamente presentate**

**nei termini prescritti dal bando pubblicato nel BUR n. 319 del 26/10/2016 (con scadenza 10/11/2016) saranno ritenute validamente inoltrate e non dovranno essere ripresentate; è facoltà dei medesimi candidati aggiornare il curriculum vitae presente nell’Albo dei Collaboratori nei termini del presente Avviso Pubblico.**

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della Legge 7/8/15, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l’Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 24 novembre 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Neurologia - Direttore della Struttura Complessa "Neurologia"**

In attuazione dell’atto n. 181 del 27/10/2016 ed in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 15 D.Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, è indetto avviso pubblico per l’attribuzione di un incarico di Dirigente Medico di Neurologia - Direttore della Struttura Complessa “Neurologia”.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto sotto il profilo oggettivo e soggettivo:

**Profilo oggettivo**

La Struttura Complessa (SC) di Neurologia è inserita nel Dipartimento Neuro-Motorio della Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova-IRCSS di Reggio Emilia.

E’ l’unica Struttura Complessa di tale specialità medica in tutto il territorio della Provincia di Reggio Emilia (534.000 abitanti).

Risorse umane:

11 Dirigenti Medici a contratto indeterminato

2 Dirigenti Medici a contratto determinato

6 tecnici di neurofisiopatologia

4 Psicologi

1 Coordinatore, 26 infermieri, 13 OSS, Personale di segreteria.

La SC dispone di 41 posti letto che comprendono 12 letti Stroke monitorati con 4 letti di sub-intensiva e 29 letti di degenza per tutti i ricoveri ordinari di Neurologia e Neurochirurgia.

La degenza per i pazienti neurochirurgici rientra in un percorso Hub & Spoke con la SC di Neurochirurgia dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. L’attività neurochirurgica

viene svolta da specialisti della SC di Parma, in presenza attiva negli orari di servizio ed in pronta disponibilità nella fasce orarie notturne e festive.

Attività prevalenti della SOC di Neurologia:

- ricovero ordinario (per il 90% dei casi da Pronto Soccorso o da visita urgente), 1.315 ricoveri complessivi nel 2015 di cui il 20% neurochirurgici, (238 interventi chirurgici). Indice di occupazione posto letto del 95,68%

- urgenza neurologica 24h/24 con accesso dal PS dell’ospedale S.Maria Nuova e dai PS della provincia oltre all’accesso diretto a seguito di invio da parte del Medico di Medicina Generale. Nei primi 9 mesi del 2016 sono stati 3.451.

- emergenza neurologica con percorso fibrinolisi venosa ed intrarteriosa

L’emergenza vascolare prevede, oltre alla guardia neurologica attiva 24h/24, la reperibilità 24h/24 per il percorso fibrinolisi intra-venosa ed intrarteriosa. Nei primi 9 mesi del 2016 le fibrinolisi intravenose sono state 120, le intra-arteriose sono state 15.

Pronta disponibilità medica e tecnica è prevista anche per l’osservazione della morte cerebrale.

- Day Service diagnostico e terapeutico con 600 Pz. nel 2015.

- attività ambulatoriale neurologica di I° livello (giornaliera)

- attività ambulatoriale specialistica di secondo e terzo livello per epilessia, sclerosi multipla, disordini del movimento, patologia neuromuscolare, neuroncologia, cefalea, malattie rare, attività cliniche ambulatoriali, che sono espressione di altrettanti centri specialistici di secondo e terzo livello con personale dedicato che svolge attività di formazione e di ricerca (ambulatori settimanali).

L’attività ambulatoriale complessiva rilevata nel 2015 è di 40.000 prestazioni.

La SC di Neurologia comprende 3 Strutture Semplici (SS) che svolgono attività clinica e strumentale, oltre ad attività didattica e di ricerca.

La S.S. di Neurofisiologia è accreditata dalla Società Italiana



di Neurofisiologia per tutte le procedure ( EEG, EMG, potenziali evocati multimodali). È scuola accreditata dalla Società di Neurofisiologia per gli anni 2015-2018 per i monitoraggi intraoperatori per medici e tecnici e coordinatore nazionale per lo studio del piano perineale per gli stessi anni.

L'attività complessiva è stata di 5.912 esami nel 2015.

I monitoraggi intraoperatori neurochirurgici sono stati 29 nel 2015.

La S.S. Neurovascolare, oltre alla attività clinica di emergenza per il trattamento dell'ictus, svolge attività didattica e formativa interaziendale. È scuola per l'eco-doppler, svolge attività di ricerca per le malattie rare neuro-vascolari. Le indagini eco-doppler tronchi sovraortici e transcranici si attestano ogni anno sulle 3.500 prestazioni.

La S.S. di Neuropsicologia è dotata di unità medica e di psicologi per attività clinica diagnostica, attività di formazione e di ricerca per i disturbi cognitivi dell'adulto entro i 65 anni, oltre ai colloqui di sostegno per la oncologia e la riabilitazione.

È riferimento nazionale per la dislessia dell'adulto.

L'attività complessiva (tests neuropsicologici, visite neurologiche mirate ai disturbi cognitivi, colloqui di sostegno) si attesta nel 2015 a 951 prestazioni.

Patologie neurologiche diagnosticate in regime di degenza ordinaria e/o Day Service prevalenti:

- malattie cerebrovascolari in fase acuta o subacuta e patologie vascolari rare
- neoplasie cerebrali
- malattie disimmuni (sclerosi multipla e miastenia gravis)
- malattie del sistema nervoso periferico acute o croniche
- malattie degenerative (in particolare Parkinson e demenze)
- epilessia
- patologie rare

Ciascun ambito citato, dalla diagnosi alla terapia al follow up intra od extraospedaliero, è caratterizzato da un percorso clinico assistenziale centrato sul paziente.

#### **Profilo soggettivo**

Come unico riferimento provinciale, la SC di Neurologia deve garantire al cittadino una pronta, adeguata, aggiornata, risposta alle esigenze della urgenza-emergenza ed un alto livello di competenze di base.

Pertanto, al candidato sono richieste:

- Competenze professionali e qualificata esperienza clinico-assistenziale in ambito neurologico ospedaliero, particolarmente rivolta ai percorsi dell'emergenza-urgenza. Indispensabili sono le competenze cliniche maturate nell'ambito di setting ospedalieri di neurologia con degenza ordinaria complessa, che comprenda patologia vascolare acuta e cronica, patologia neurochirurgica nel pre e post-intervento e la restante patologia neurologica, sia a livello diagnostico che terapeutico.

- Qualificata produzione scientifica su riviste di settore nazionali ed internazionali, con impact factor

- Esperienza nell'ambito della ricerca clinica, collaborazione a studi multicentrici, esperienza e capacità di sviluppare collaborazioni con enti e società scientifiche

- Esperienza didattica e di tutoraggio rivolta al personale medico, tecnico, neuropsicologico ed infermieristico

- Capacità di leadership orientata alla valorizzazione,

allo sviluppo professionale ed alla valutazione dei collaboratori.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del D.P.R. 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001);

c) Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) Curriculum formativo e professionale (redatto secondo

l'allegato modulo)

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo. Tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge Regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Viale Umberto I n. 50 42123 Reggio Emilia, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati, comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice

di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

#### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del bando, con inizio alle ore 9. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria verranno svolte dal Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, verrà inoltre verificata l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 cpc.

Ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lettera a) del D.Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza

non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

#### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturito da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali,

organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato **tramite invio di invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione**. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

#### **Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale

dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L.R. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale ed alla sussistenza della relativa disponibilità di bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D.Lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### **Disposizioni varie**

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia si riserva di avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono

qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi 3 anni dall'atto di conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Gallinari Patrizia, Collaboratore Amministrativo Professionale Ufficio Concorsi - Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/296874 - 296814 - 296815 - 296809 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it) - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)..

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente per attività da svolgersi a livello di Area Vasta Emilia Nord"**

**Ruolo: Tecnico o Professionale - Profilo: Analista o Sociologo o Ingegnere -**

**Descrizione attività oggetto della selezione:**

- Coordinamento metodologico ed operativo in merito all'adozione nella pratica clinica ed alla valutazione d'impatto di tecnologie sanitarie emergenti o innovative
- Realizzazione di progetti di dismissione di tecnologie o pratiche assistenziali obsolete

- Analisi del fabbisogno e valutazione delle implicazioni cliniche, organizzative e professionali di innovazioni sanitarie ed interventi ad elevato potenziale d'impatto sul miglioramento dei processi assistenziali

- Coordinamento del progetto europeo "Health Technology Assessment (HTA)"

In esecuzione a determina n. 299 del 31/10/2016, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti

requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

#### Requisiti specifici:

1) Titoli di studio: Laurea del vecchio ordinamento in Sociologia, Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale (sociologico), Economia e Commercio, Informatica, Statistica, Matematica, Fisica, Ingegneria biomedica, Ingegneria gestionale, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica Oppure lauree magistrali, specialistiche o del vecchio ordinamento equipollenti

2) abilitazione all'esercizio della professione, ove esistente

3) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alle professionalità messe a concorso, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo alle attività ad oggetto del presente bando. Le esperienze o attività dovranno essere specificamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando.

4) Iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

5) non godimento del trattamento di quiescenza.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II

del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p..

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Si applica alla presente procedura la riserva di posti prevista dall'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Chi ha titolo alla riserva di posti, ovvero abbia altri titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di Concorso e Avvisi" cliccando su "DIRIGENTE per attività da svolgersi a livello di Area Vasta Emilia Nord" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

#### Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- in particolare, al fine di documentare le esperienze o le attività previste dall'art. 26 del D.Lgs. 165/01 nell'ambito del requisito specifico di cui alla lettera d) della sezione "requisiti specifici" i candidati dovranno presentare:

- per i rapporti libero-professionali o attività coordinate o continuative presso pubbliche amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui la stessa può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;

- per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, ecc.), le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa

- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche derivanti da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal Concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

### Prova d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: Soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie, oggetto della selezione, inerenti al profilo a concorso;

b) *prova teorico-pratica*: esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere (con relazione scritta) o valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie (con relazione scritta) o esame e parere scritto su di un progetto o impianto

c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte e sull'organizzazione dei servizi sanitari.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica - 4° serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati. Tutte le convocazioni verranno effettuate altresì, nei termini previsti dal DPR 483/97, sul sito internet dell'Azienda.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate, nonché dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego,

sarà approvata dall'Azienda.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture, con le modalità appresso descritte, di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

#### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati. Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme e disposizioni che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 ed al D.P.R. 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per sopravvenute ragioni organizzative o gestionali, o per motivi di pubblico interesse/utilità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [pers.concorsi@policlinico.mo.it](mailto:pers.concorsi@policlinico.mo.it)

IL DIRIGENTE DELEGATO  
Andrea Decaroli

### AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA CONCORSO

**Estratto di avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore Informatico" – cat. C1, per la sede di Parma, interamente riservato a favore di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e categorie a esse equiparate per legge**

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- età non inferiore ai 18 anni
- diploma di perito informatico o di maturità quinquennale di istituto ad indirizzo informatico

- appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/99 o equiparate per legge
- patente di categoria B

La domanda deve essere fatta pervenire **entro le ore 12 del 12 dicembre 2016** e deve essere presentata direttamente o inviata tramite raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, strada Garibaldi n.75 - 43121 Parma, o trasmessa a mezzo posta elettronica certificata personale.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 12 dicembre 2016.**

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) - Sezione "Albo on line - concorsi e avvisi di selezione pubblica".

In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale dell'avviso e modello di domanda;
- l'ammissibilità dei candidati alle prove selettive;
- la sede, la data e l'ora delle prove non calendarizzate nell'avviso.

Per eventuali informazioni: Settore Amministrazione Finanza e Controllo - Risorse Umane c.a. dott.ssa Laura Lenzi - tel: 0521/797263 - email: [laura.lenzi@agenziapo.it](mailto:laura.lenzi@agenziapo.it) - dalle ore 9:00 alle ore 13:00

IL DIRETTORE  
Bruno Mioni

### AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA CONCORSO

**Estratto di avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo di "Istruttore Tecnico" – cat. C1, per la sede di Parma, interamente riservato a favore di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e categorie a esse equiparate per legge**

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- età non inferiore ai 18 anni
- diploma di geometra o perito industriale in edilizia
- appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/99 o equiparate per legge
- patente di categoria B

La domanda deve essere fatta pervenire **entro le ore 12 del 12 dicembre 2016** e deve essere presentata direttamente o inviata tramite raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, strada Garibaldi 75, 43121 Parma, o trasmessa a mezzo posta elettronica certificata personale.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 12 dicembre 2016.**

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) - Sezione "Albo on line - concorsi e avvisi di selezione pubblica".

In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale dell'avviso e modello di domanda;



- l'ammissibilità dei candidati alle prove selettive;  
- la sede, la data e l'ora delle prove non calendarizzate nell'avviso.

Per eventuali informazioni: Settore Amministrazione Finanza e Controllo - Risorse Umane c.a. dott.ssa Laura Lenzi -

tel: 0521/797263 - email: laura.lenzi@agenziapo.it - dalle ore 9:00 alle ore 13:00

IL DIRETTORE

Bruno Mioni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive presso l'Unità Operativa Malattie Infettive - Viale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi in collaborazione con l'Istituto Ortopedico Rizzoli (approvato con determinazione n. 2904 del 25/10/2016)**

**Cognome e Nome**

Badia Lorenzo  
Bartoletti Michele  
Cascavilla Alessandra  
Del Pin Barbara  
Guardigni Viola  
Magistrelli Eleonora  
Marchionni Elisa  
Raumer Luigi  
Tedeschi Sara

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Genetica Medica (approvato con determinazione del Dirigente Responsabile SUMAP n. 2963 del 31/10/2016)**

**Cognome e Nome**

Bargiacchi Sara  
Dosa Laura  
Elmakky Amira  
Loddo Italia  
Miccoli Sara  
Patrino Margherita  
Pompili Eva  
Ponzi Emanuela  
Rodella Giulia  
Traficante Giovanna  
Vicenzi Virginia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera (bando scaduto il 4/8/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2404 del 14/10/2016)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Chiaromonte	Margot	23,5354
2	Capaldo	Annalisa	22,6000
3	Festinese	Fabrizio	21,7070
4	Spennato	Stefania	21,6803
5	Polichetti	Giuliano	21,5880
6	Sommese	Giovanna	20,9310
7	Arcadipane	Graziella Maria	20,6888
8	Delsole	Patrizia	20,6160
9	Ziccardi	Maria Valeria	20,4688
10	Serra	Eleonora	20,3209
11	Leoni	Simone	20,3153
12	Castellani	Chiara	20,2870
13	Signoretta	Vincenzo	20,2760
14	Perrino	Tonia	20,1727
15	Iannotti	Roberto Gaetano	20,0539
16	Distefano	Laura	19,5705
17	De Pasquale	Elisa	18,8646
18	Mariani	Raissa	18,5840
19	D'amico	Delia	18,2945
20	Trapani	Manuela	17,2693
21	Tardi	Anna Chiara	17,1670
22	Grassi	Alessandra	16,5160
23	Macrina	Marica	16,4257
24	Alfonso	Alice	16,1100
25	Marchese	Gabriella Anna	16,0637
26	Annunziata	Valentina	16,0000
27	Cianfrone	Sergio	15,4118
28	Buscaino	Antonino	15,2658
29	Di Liberti	Gioacchino	15,0000
30	Pasquinucci	Roberta	14,7897
31	Giordano	Elisabetta	14,1771
32	Monteleone	Francesco	14,1253
33	Valerio	Alessio	14,0500

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in**

**qualità di Dirigente Medico di Malattie Infettive (bando scaduto il 29/09/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2450 del 20/10/2016**

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Calisti	Giorgio	28,3000
2	Garlassi	Elisa	26,8000
3	Luzi	Kety	24,7600
4	Magistrelli	Eleonora	24,1050
5	Del Giacomo	Paola	22,8950
6	Miotti	Antonio Marco	22,7210
7	Mondi	Annalisa	22,2550
8	Bruno	Giuseppe	21,4600
9	Pallotto	Carlo	21,2210
10	Ricciardi	Alessandra	20,4680
11	Patacca	Aria	19,9960
12	Maffongelli	Gaetano	19,6900
13	Delle Rose	Diego	18,5020
14	Moglia	Roberta	18,1080
15	Manunta	Alessandra Francesca	17,5130

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica (bando scaduto l'1/9/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2453 del 20/10/2016**

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Bertolaccini	Luca	39,0000
2	Pardolesi	Alessandro	27,0000
3	Tamburini	Nicola	24,6000
4	Caroli	Guido	24,0000
5	Cufari	Maria Elena	23,5000
6	Guiducci	Gian Marco	22,5000
7	Acerbis	Filippo	22,4250
8	Greco	Domenico	19,5000

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (bando scaduto l'11/8/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2477 del 24/10/2016**

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Gabriele	Carmelo	93,200
2	Bruno	Ivana	77,000

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
3	Scipione	Mirella	74,200
4	Turlà	Giuliana	67,800
5	Citarella	Serena	66,800

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (bando scaduto l'11/8/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2513 del 27/10/2016**

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Naldi	Luca	79,000
2	Delli Paoli	Venere	77,400
3	Lodi	Elisa	76,700
4	De Ciantis	Pierpaolo	76,000
5	Galeotalanza	Mariarosaria	74,950
6	Ferlini	Elisabetta	74,700
7	Portalone	Silvia	73,800
8	Bontà	Giuseppe	73,600
9	Natucci	Fabrizia	73,000
10	D'Antonio	Iole	72,000
11	Zito	Stefano	71,000
12	Baroni	Anna	70,500
13	Cacurri	Alban	68,050

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Legale (bando scaduto il 29/09/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2514 del 27/10/2016**

Pos.	Cognome	Nome	Preferenze a parità di punteggio
1	Mognato	Elisabetta	
2	Tarantino	Salvatore	
3	Cappelli	Valentina Anna	
4	Marino	Valeria	C
5	Benedetti	Sara	
6	De Matteis	Valentino	
7	Ramberti	Francesco	
8	Grassi	Vincenzo Maria	
9	Selleri	Irene	
10	D'Angelo	Daniela	C

Pos.	Cognome	Nome	Preferenze a parità di punteggio
11	Scida	Massimiliano Salvatore	
12	Leone	Carlalberto	C
13	Poli	Francesca	
14	Ricciardelli	Rossana	

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia (bando scaduto l'11/8/2016) approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2516 del 27/10/2016**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Brusa	Giacomo	81,300
2	Puxeddu	Elisabetta	80,600
3	Corradi	Mara	80,200
4	Manna	Marco	79,400
5	Mariani	Elisa	78,900
6	Pierro	Maria	78,600
7	Fantinato	Margherita	77,800
8	Bardeggia	Laura	76,400

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico Otorinolaringoiatria**

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. 752 adottata in data 24/10/2016, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico Otorinolaringoiatria.

N.	Cognome e Nome	Punti su 100
1	La Melia Claudio	82,780
2	Busoni Michele	79,787
3	Roustan Valeria	70,040
4	De Ceglie Vincenzo	70,001
5	Bruzzi Caterina	69,768

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## GRADUATORIA

**Graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 a laureato in Giurisprudenza abilitato all'esercizio della professione forense**

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. 759 del 25/10/2016, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria per titoli e prova selettiva, da utilizzare per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92, ad un laureato in giurisprudenza abilitato all'esercizio della professione forense a seguito di avvisto indetto con determinazione n. 571 del 22/8/2016.

## Graduatoria

N.	Cognome	Nome	Totale Punteggio
1	Costantino	Giacomo	62,45
2	Perricone	Roberta	61,64
3	Borioni	Valeria	53,71
4	Romagnoli	Elisa	51,52
5	Blardi	Marlisa	51,34
6	Argenio Huppertz	Diana	51,21
7	Marinelli	Ugo	50,60
8	Honovich	Alessio	48,00
9	Pollacci	Claudio	47,00
10	Vella	Felice	46,42
11	Bettini	Annalisa	45,79
12	Filippone	Donatella	44,29
13	Longo	Annalina	43,54
14	Pontillo	Emanuela	43,00
15	Napoli	Giuseppina	43,00
16	Fiorini	Roberta	40,00
17	Minarini	Elena	36,84
18	Mancini	Novella	36,00

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Radioterapia**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Radioterapia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 461 del 17/10/2016.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Donno Elisa	25,066
2°	Maucieri Andrea	24,140
3°	Caminiti Giovanni	23,526

Posto	Cognome e Nome	Punti
4°	Moschini Ilaria	23,223
5°	Gaito Simona	21,877

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 475 del 21/11/2016.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Giovanelli Michela	78,307/100
2	Delli Paoli Venere	74,840/100
3	Naselli Francesco	74,526/100
4	Fontana Vincenzo	73,492/100
5	Pantoli Francesca	64,692/100

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Terapista occupazionale - categoria D"**

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista Occupazionale - categoria D" - approvata con atto n. 487 del 28/10/2016.

N.	Cognome	Nome	Data nascita	Totale punti
1	Vandini	Alessandro	13/09/1988	24,943
2	Neri	Laura	21/05/1990	20,076
3	Cafueri	Giuseppa	05/03/1988	19,100
4	Dogliani	Paola	09/11/1982	19,000
5	Colucci	Mariele	14/10/1989	18,223
6	Brignone	Alice	09/04/1993	18,142
7	Pellegrini	Martina	11/04/1990	17,126
8	Paltrinieri	Sara	17/05/1992	17,065
9	Scollo	Sebastiano	08/12/1987	16,513
10	Rinaldi	Eleonora	18/12/1986	16,302
11	Modesti	Matteo	29/07/1989	16,202
12	Avanzi	Martina	24/09/1991	14,079
13	La Torre	Maria Rosaria	21/03/1991	14,006

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore Generale rende noto che, il giorno 12/12/2016 con inizio alle ore 9.00, presso i locali del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio

dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del seguente pubblico concorso: n. 1 posto di Dirigente medico di Genetica Medica.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9,00 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di n 2 borse di studio per il seguente progetto "Valutazione dell'efficacia di Plasma Ricco di Piastrine arricchito di fibrina (PRF) autologo + cellule mesenchimali stromali autologhe isolate da lipoaspirato quali adiuvanti la guarigione di ulcere cutanee croniche degli arti inferiori: studio clinico controllato randomizzato"**

In esecuzione della determinazione del S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 17 del 19/10/2016 saranno assegnate, per titoli e colloquio/prova teorico pratica, n. 2 borse di studio, con le seguenti caratteristiche

- al primo classificato: durata 24 mesi - importo complessivo

lordo € 24.000,00 (€ 1.000,00 lordi mensili)

- al secondo classificato: durata 18 mesi - importo complessivo lordo € 9.000,00 (€ 500,00 lordi mensili)

per il seguente progetto "Valutazione dell'efficacia di Plasma Ricco di Piastrine arricchito di fibrina (PRF) autologo + cellule mesenchimali stromali autologhe isolate da lipoaspirato quali adiuvanti la guarigione di ulcere cutanee croniche degli arti inferiori: studio clinico controllato randomizzato" da svolgersi presso l'U.O. Immunoematologia e Medicina TrASFusionale.

L'attività dei borsisti consisterà nel valutare l'efficacia del PRP, arricchito di cellule staminali mesenchimali, per la terapia locale di ulcere croniche degli arti inferiori mediante:

a) Analisi planimetrica digitale, nei differenti time-point (1 settimana, 1-2-3 mesi) del progetto così come al termine dei sei

mesi di osservazione, delle lesioni dei pazienti afferenti ad ambedue i Gruppi;

b) Schede di report delle possibili complicanze/eventi avversi registrati;

c) Dati ossimetrici e laser-doppler, rilevati ai vari time-point;

d) Schede VAS, compilate ai vari time-point.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico

#### **Titoli preferenziali:**

- Esperienza in controlli di qualità degli emocomponenti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli assegnatari delle borse di studio dovranno prestare la propria attività presso la U.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

I borsisti hanno l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui le borse di studio sono finalizzate, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

Le borse di studio assegnate non sono cumulabili con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento delle borse di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale) ovvero
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente,

dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf e a fotocopia di documento di identità in corso di validità.

L'invio dei documenti in altro formato comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

*ovvero*

- presentata direttamente al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: **il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione **esclusivamente** se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda, con i relativi allegati, dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **Prova**

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio/prova teorico-pratica.

La Commissione è composta da tre componenti, di cui uno

con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella attività di ricerca della selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

**La prova verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.**

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 16/30.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio/prova teorico-pratica **il giorno venerdì 25 novembre 2016 alle ore 12.00 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale – piano terra Padiglione Centrale n 6, 8 e 9 - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 Parma.**

Pertanto i concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nel giorno e orario sopra indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Adempimenti per l'assegnazione delle borse di studio**

Le borse di studio saranno assegnate in base al giudizio espresso dalla apposita Commissione di cui al punto precedente.

I titolari dovranno sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegnano al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- in caso in cui dopo l'inizio l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente salvo giustificato motivo;
- in caso di gravi e ripetute mancanze;
- in caso il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli.
- L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 gg.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda provvede alla copertura assicurativa per infortuni

INAIL. Per quanto riguarda la copertura assicurativa RCT (responsabilità civile verso terzi) il borsista, ove necessario in relazione all'attività da svolgere, dovrà stipulare a proprie spese apposita polizza entro 20 giorni dal conferimento della borsa di studio, pena immediata cessazione della medesima.

#### **Assenze e sospensioni**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Le borse di studio potranno essere sospese per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

#### **Trattamenti dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui D.lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### **Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all' Ufficio Concorsi e contratti atipici - Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - S.C. Area Giuridica - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/702469 - 02566) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### BORSA DI STUDIO

#### **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio a Biologo/Biotecnologo per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca presso la Struttura Semplice Dipartimentale "Autoimmunità, Allergologia e Biotecnologie Innovative"**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 1478 del 25/10/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio da svolgere presso la Struttura Semplice Dipartimentale "Autoimmunità, Allergologia e Biotecnologie Innovative", nell'ambito del progetto di ricerca: "Personalizzare la terapia con rituximab nelle vasculiti anca-associate: un approccio genetico ed immunologico".

#### **Contenuti e obiettivi**

Lo studio è volto all'individuazione di biomarcatori immunologici nelle AAVs, che possano assumere valore predittivo in riferimento all'esito del trattamento farmacologico immunosoppressivo con RTX.

Il progetto di ricerca prevede la durata presunta di mesi 12 e comunque con scadenza non successiva al 30/11/2017 (scadenza del progetto)

Il compenso complessivo lordo onnicomprensivo è fissato in € 25.000.

#### **Requisiti:**

- Diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario in Scienze Biologiche o in Biotecnologie ovvero Diploma di Laurea specialistica/Magistrale in Biologia (classe 6/S - LM6) Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (classe 9/S- LM/9)
- Dottorato di ricerca in uno dei seguenti ambiti: Patologia, Immunologia o Biologia
- Esperienza di almeno sei mesi in attività di ricerca nella disciplina Autoimmunità/Reumatologia svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co., borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale

- Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile alla procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 25 novembre 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

## ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

### MOBILITÀ

#### **Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 25 posti a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario Cat. B3 giuridica - CCNL Regioni ed Autonomie locali**

Il Dirigente Area Risorse rende noto che in esecuzione della propria determinazione n. 2016/306 del 28/10/2016 l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., per la copertura presso le proprie strutture collocate sul territorio di Reggio Emilia di n. 25 posti a tempo pieno di: Operatore Socio Sanitario (Categoria B3 giuridica CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali)

La vacanza del posto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che è stata contestualmente avviata.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all'assunzione presso l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti non rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

#### **Requisiti di partecipazione:**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo corrispondente a quello del posto da ricoprire.



I dipendenti part time devono rendersi disponibili a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

**Ulteriori requisiti:**

- possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di "Operatore Socio Sanitario" (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008);
- attestato O.S.S.
- possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data del trasferimento per mobilità.

Il posto è inquadrato nella Cat. B3 giuridica del CCNL Regioni - Autonomie Locali.

**Termine presentazione della domanda: entro il giorno 28/11/2016 alle ore 12.00**

Avviso integrale pubblicato sul sito: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) sezione concorsi

Per informazioni: Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono al seguente numero: 0522/571042 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

IL DIRIGENTE D'AREA  
Alessandra Sazzi

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

MOBILITÀ

**Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti a tempo pieno di Educatore Cat. C giuridica - CCNL Regioni ed Autonomie locali**

Il Dirigente Area Risorse rende noto che in esecuzione della propria determinazione n. 2016/307 del 28/10/2016 rende noto che l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., per la copertura presso le proprie strutture collocate sul territorio di Reggio Emilia di: n. 5 posti a tempo pieno di Educatore (Categoria C Giuridica CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.)

La vacanza del posto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che è stata contestualmente avviata.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all'assunzione presso l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti non rispondenti alle esigenze aziendali.

**Requisiti di partecipazione:**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo corrispondente a quello del posto da ricoprire.

I dipendenti part time devono rendersi disponibili a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

**Ulteriori requisiti:**

- possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di "Educatore" (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008);
- uno dei requisiti contenuti nel paragrafo 1.3.2 Parte III "Accoglienza in Comunità" della Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna 11 giugno 2007 n. 846 "Direttiva in materia di affidamento familiare e accoglienza in comunità di bambini e ragazzi (Legge 4 marzo 1983, n. 184 e successive modifiche e articoli 5 e 35, L.R. 12 marzo 2003, n. 2 e successive modifiche)";
- possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data del trasferimento per mobilità.

Il posto è inquadrato nella Cat. C giuridica del CCNL Regioni - Autonomie Locali.

**Termine presentazione della domanda: entro il giorno 28/11/2016 alle ore 12.00**

Avviso integrale pubblicato sul sito: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) sezione concorsi

Per informazioni: Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono al seguente numero: 0522/571042 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE  
Alessandra Sazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 3**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercenter-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 3.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture di servizi - cat. 7 - Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: Affidamento dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia. I servizi oggetto della Convenzione riguardano la rete telefonica interna di proprietà dell'Amministrazione e si dividono in servizi base, servizi connessi e servizi accessori. La procedura sarà svolta interamente attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

II.1.6) CPV 50334100-6; 72250000-2.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì.

II.1.8) Divisione in lotti: No.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto: Euro 8.000.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: Aumento dell'importo massimo spendibile ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

II.3) Durata dell'appalto: 2 anni dalla stipula della Convenzione, come da Disciplinare.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato

dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

- di aver stipulato nel triennio 2013-2015 almeno tre contratti per servizi analoghi a quelli previsti nella presente gara, di cui almeno uno relativo a non meno di 2000 terminali; oppure, aver stipulato nell'anno 2015 un solo contratto per servizi analoghi a quelli previsti nella presente gara, di cui almeno uno relativo a non meno di 2000 terminali.

- di possedere almeno una sede sul territorio della Regione Emilia-Romagna, ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta sede;

- la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;

- di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n.68/1999;

- eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare e della terna dei relativi subappaltatori, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 277 del 25/10/2016.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **Entro le ore 12:00 del 5/12/2016**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 06/12/2016 alle ore 10:00; Luogo: Sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

**Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ? No.

VI.3) Informazioni complementari: a) Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informativo per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; c) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite il Sistema Informatico sopra indicato entro e non oltre il 21/11/2016 alle ore 12:00. Le richieste di chiarimenti

e le risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul medesimo sito; d) codice CIG: 6840106A07; e) Sanzione pari all'1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art.83 comma 9, del D.Lgs.n.50/2016 e come da Disciplinare di gara; f) Acquisizione PASSOE; g) Referente per informazioni: Michele Cagnazzo - Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.3432, e-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it h) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Michele Cagnazzo.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 25/10/2016

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi: n. 1; Descrizione: Servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: Procedura aperta, ai sensi degli articoli 35 e 60 del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50, per l'affidamento del servizio di gestione integrata, manutenzione preventiva e correttiva e verifiche di sicurezza elettrica e funzionalità delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna suddivisa in quattro lotti: Lotto 1 Global Service; Lotto 2 Manutenzione preventiva e correttiva AVEC; Lotto 3 Manutenzione preventiva e correttiva AVEN; Lotto 4 Verifiche elettriche e funzionali.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016. La procedura sarà svolta interamente attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

II.1.6) CPV 50324200-4 e 50420000-5.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si.

II.1.8) Divisione in lotti: Si.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto Euro 27.942.450,00 IVA esclusa così suddiviso: Lotto 1 Euro 9.300.000,00 IVA esclusa; Lotto 2 Euro 9.250.000,00 IVA esclusa; Lotto 3 Euro 6.050.000,00 IVA esclusa; Lotto 4 Euro 3.300.000,00 IVA esclusa; oltre a oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad Euro 42.450,00 differenziati per lotto come da documentazione di gara.

II.2.2) Opzioni: Rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi e aumento dell'importo massimo spendibile, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs n. 50/2016 e come da Disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: Dodici mesi decorrenti dalla stipula della Convenzione. Ordinativi di Fornitura con scadenze diversificate, come riportato nel Disciplinare, da 2 anni a 4 anni dalla stipula della Convenzione.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

- eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare e della terna dei relativi subappaltatori, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;

- non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011;

- avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n.68/1999.

III.2.2) Capacità economica finanziaria: aver realizzato,

nell'ultimo triennio, un fatturato specifico rispetto ai servizi oggetto del presente capitolato, al netto dell'IVA non inferiore ai seguenti valori:- Lotto 1: € 4.650.000,00 - Lotto 2: € 4.600.000,00-Lotto 3: € 3.000.000,00-Lotto 4: € 1.650.000,00. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese il requisito di cui sopra - fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto - deve essere raggiunto sommando il fatturato delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;

È ammesso l'avvalimento come da Disciplinare di gara.

#### **Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 275 del 25/10/2016

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **Entro le ore 12:00 del 14/12/2016**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 15/12/2016 alle ore 10:00; Luogo: Sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

#### **Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ? No.

VI.3) Informazioni complementari: a) Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; c) Clausola sociale come da documentazione di gara; d) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite il Sistema Informatico sopra indicato entro e non oltre il 25/11/2016 alle ore 12:00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul medesimo sito; e) Sopralluogo facoltativo per il Lotto 1: strutture, modi e tempi di espletamento come da disciplinare di gara; f) codici CIG Lotto 1: 6833798482; Lotto 2: 68338038A1; Lotto 3: 6833817430; Lotto 4: 6833829E14; g) Sanzione pari all'1 per mille del valore del singolo Lotto e comunque non superiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art.83 comma 9, del D.Lgs.n.50/2016 e come da Disciplinare di gara; h) Acquisizione PASSOE; i) Referenti per informazioni: Michele Cagnazzo e Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel.051/527.3432-3430, e-mail: [michele.cagnazzo@regione.emilia-romagna.it](mailto:michele.cagnazzo@regione.emilia-romagna.it); [gianluca.imperato@regione.emilia-romagna.it](mailto:gianluca.imperato@regione.emilia-romagna.it); l) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Francesco Ferrari tel. 051/527.3741, e-mail: [francesco.ferrari@regione.emilia-romagna.it](mailto:francesco.ferrari@regione.emilia-romagna.it)

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 25/10/2016

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

ER.GO - BOLOGNA

APPALTO

#### **Avviso d'asta per la vendita di beni immobili**

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 188 del 17/10/2016 si indice asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo base di Euro 1.400.000,00, secondo le norme di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i. per la vendita dell'edificio Coltellini, sito a Modena, in Via Coltellini, 25, composto da 14 unità immobiliari di superfici dai 44 ai 105 mq.

La superficie commerciale al netto delle parti comuni è di 1.056 mq.

Sono possibili sopralluoghi previo appuntamento.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata alle ore 10,00 del giorno 15/12/2016.

I plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica il giorno 15/12/2016 alle ore 11.00 in una sala di ER.GO in Via S. Maria Maggiore n. 4 - Bologna.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito: [www.er-go.it](http://www.er-go.it) al menù "Gare e Appalti".

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia Pampolini - tel. 051/6436711 - PEC: [info@postacert.er-go.it](mailto:info@postacert.er-go.it)

IL DIRETTORE

Patrizia Mondin

COMUNE DI PARMA

APPALTO

#### **Procedura aperta per affidamento in concessione dello stadio comunale Ennio Tardini di Parma, sito in Via Partigiani d'Italia - Bando di gara CIG 68420015D6**

##### **Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Parma Infrastrutture S.p.A., <http://www.parmainfrastrutture.it/index.php/amministrazione/bandi-di-gara-e-contratti> (Largo Torello de Strada n.11/A - 43121 Parma; RP Dott. Matteo Antorini - [m.antorini@parmainfrastrutture.it](mailto:m.antorini@parmainfrastrutture.it); Responsabile Appalti Dott. Ing. Stefania Puteo - [s.puteo@parmainfrastrutture.it](mailto:s.puteo@parmainfrastrutture.it)- tel.0521/031840.

##### **Sezione II: Oggetto**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice: Procedura aperta affidamento in concessione dello Stadio Comunale Ennio Tardini di Parma sito in Via Partigiani D'Italia

CIG N. 68420015D6

II.1.2) Luogo di prestazione della concessione: Parma

II.2.1) Entità del contratto: l'importo posto a base di gara al rialzo è di:

- nel caso in cui la Calcio Parma militi nel campionato italiano di calcio di serie A: € 150.000,00 annuo oltre IVA;
- nel caso in cui la Calcio Parma militi nel campionato italiano di calcio di serie B: € 110.000,00 annuo oltre IVA;
- nel caso in cui la Calcio Parma militi nel campionato italiano di calcio di serie Lega PRO: € 70.000,00 annuo oltre IVA;
- nel caso in cui la Calcio Parma militi nel campionato italiano di calcio di serie D: € 30.000,00 oltre IVA.

II.3) Durata del contratto: la durata della concessione viene fissata in anni 8.

### **Sezione III Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Eventuali cauzioni richieste: meglio indicate nel disciplinare di gara

III.2) Condizione di partecipazione: meglio indicate nel disciplinare di gara

### **Sezione IV Procedura**

IV.2) Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 173 e 95 del D.Lvo n. 50/16

IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte: entro il giorno 09 dicembre 2016 ore 12.00 con modalità di consegna esplicitate all'interno del disciplinare di gara

IV.3.1) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.2) Modalità di apertura delle offerte: l'apertura dei plichi e la verifica della documentazione amministrativa e l'apertura dell'offerta economica avranno luogo in seduta pubblica con comunicazioni che saranno rese note sul sito della Stazione Appaltante.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea il giorno 21 ottobre 2016.

Il responsabile del procedimento

Matteo Antorini

L'Amministratore Unico

Roberto Di Cioccio

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

### **APPALTO**

#### **Avviso di asta pubblica per la vendita di immobile**

Si rende noto che il giorno 7 dicembre 2016 con inizio alle ore 14:30, presso la sede dell'IRST s.r.l. IRCCS di Meldola (FC), Via P. Maroncelli n. 40 (P.IVA 03154520401), si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del seguente immobile:

Unità immobiliare sita in Comune di Meldola (FC), Via Puccini n. 8, censita al C.F. al foglio 9, particella n. 179, sub 2 (categoria A/3, classe 2, vani 5, mq. 80) con annessa corte pertinenziale, in proprietà esclusiva, censita al C.T. al foglio n. 9, particella n. 399 mq. 42. Vano ad uso garage al piano terra in corpo staccato di fabbricato, pertinenziale rispetto all'appartamento, censito al C.F. del Comune di Meldola (FC) al foglio n. 9, particella 401, categoria C/6, classe 2, mq 12, rendita € 34,09, insistente su area pertinenziale coperta distinta nel vigente catasto terreni del Comune di Meldola alla partita 1, foglio 9, particella n. 401 di mq. 13 (ente urbano).

Nella vendita è compresa una proporzionale quota di comproprietà sulle parti comuni dell'edificio di cui all'art. 1117 c.c. (500/1000) fra cui trovasi in particolare l'area pertinenziale coperta sulla quale sorge il fabbricato distinta nel vigente Catasto terreni del Comune di Meldola alla partita 1, Foglio 9, particella 179 di mq. 80 (Ente Urbano).

#### **Prezzo base d'asta: Euro 94.000,00**

L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10 % del prezzo base d'asta, pari ad € 9.400,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 13.00 del 5 dicembre 2016**. Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione bandi di gara e avvisi. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico/Patrimonio dell'Ente - tel 0543/739907 - 9175; email: emanuele.zavoli@irst.emr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Giorgio Martelli