

ACCORDO DI PARTENARIATO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE
INTERREG V B ADRIATICO IONIO 2014 - 2020

TRA
REGIONE EMILIA - ROMAGNA

Direzione Generale Risorse , Europa, Innovazione e Istituzioni rappresentata dal Direttore Francesco Raphael Frieri, come da Deliberazione di Giunta n. 56 del 25/01/2016, successivamente modificata dalle Deliberazioni di Giunta n. 270 del 29/02/2016 e n. 622 del 28/4/2016

ed

Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SPA. (di seguito ERVET), rappresentata dal Presidente Elisa Valeriani, quale ente in-house della Regione Emilia-Romagna ai sensi e per gli effetti della L.R. 13 maggio 1993, n. 25 recante "Norme per la riorganizzazione dell'ente regionale per la valorizzazione economica del territorio - ERVET s.p.a.", nel testo coordinato con le modifiche apportate dalle LL.RR. n.7/2002, n. 5/2003, n. 26/2007 e n. 14/2014 ed in particolare l'art. 3 par. 1. lettere a) e c) l'art 4 par. 1 lettere a) e b)

Visti i regolamenti SIE che dettano le norme comunitarie per l'attuazione della politica di coesione europea per il periodo 2014-2020, in particolare:

- il Regolamento (UE) 1303/2013 e ss.mm.ii. del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito FESR), sul Fondo sociale europeo (di seguito FSE), sul Fondo di coesione (di seguito FC), sul Fondo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (di seguito FEAMP) e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul FC e sul FEAMP, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 17 dicembre 2013 relativo al FESR e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) 1080/2006;
- il Regolamento (UE) 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del FESR all'obiettivo cooperazione territoriale europea;
- il Regolamento delegato (UE) 481/2014 della Commissione del 4 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le norme specifiche in materia di ammissibilità delle spese per i programmi di cooperazione;
- il Regolamento (UE) 231/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 11 marzo 2014 che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA II)

Considerate inoltre:

- la Decisione di esecuzione della Commissione 2014/388/UE del 16 giugno 2014 che stabilisce l'elenco delle regioni e delle zone ammissibili a un finanziamento del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro delle componenti transfrontaliere e transnazionali dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea per il periodo 2014-2020, ed in particolare l'allegato III che definisce l'elenco dei programmi transnazionali dell'obiettivo cooperazione territoriale europea;
- la Decisione di esecuzione della Commissione 2014/366/UE del 16 giugno 2014 che istituisce l'elenco dei programmi di cooperazione e indica l'importo globale del sostegno complessivo del Fondo europeo di sviluppo regionale per ciascun programma nell'ambito dell'obiettivo cooperazione territoriale europea per il periodo 2014-2020, ed in particolare l'allegato II recante indicazione dell'importo globale del sostegno complessivo del FESR per ciascun programma di cooperazione transnazionale, che prevede, fra l'altro, il Programma transnazionale Interreg V-B Adriatico - Mar Ionio (di seguito Adrion) che coinvolge quattro Stati membri – Croazia, Grecia, Italia, Slovenia – e quattro Paesi terzi – Albania, Bosnia Erzegovina, Montenegro, Serbia – (di seguito Stati Partner);
- la Decisione della Commissione C(2015) 7147 del 20.10.2015 di approvazione del Programma Adrion in particolare il paragrafo 5.2 dell'allegato I contenente il Programma di cooperazione, laddove si prevede che il Segretariato Congiunto sarà ospitato da ERVET e sarà situato a Bologna;

preso atto della D.G.R. n. 1532 del 20.10.2015 con cui la Giunta della Regione Emilia Romagna ha designato quale Autorità di Gestione Unica del Programma Adrion la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni europee e Internazionali ora soppressa e sostituita da Direzione Generale Risorse , Europa , Innovazione e Istituzioni , come da atti di Giunta sopracitati, confermando altresì di volersi avvalere della facoltà prevista dall'art.21 paragrafo 1, 2° comma del Reg.(UE) 1299/2013, e di assegnare all'Autorità di Gestione la responsabilità di esercitare anche le funzioni di Autorità di Certificazione e stabilendo infine che ERVET affiancherà in qualità di Partner l'Autorità di Gestione del programma nell'attuazione dell'Asse 5 – Assistenza Tecnica - con particolare riferimento all'operatività del Segretariato Congiunto previsto dall'art.23, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1299/2013;

preso altresì atto che la D.G.R. n. 889 del 13/06/2016 a seguito del riassetto organizzativo dell'ente Regione provvede a collocare e strutturare all'interno della Direzione Generale Risorse , Europa , Innovazione e Istituzioni l'Autorità di Gestione del Programma Adrion;

Tutto ciò considerato, che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente accordo, allo scopo di conseguire una più efficace ed efficiente gestione del Programma, le Parti convengono quanto di seguito.

Articolo 1 Premessa

Il contenuto dei documenti programmatici, la normativa e le premesse richiamati nel preambolo sono parte integrante e sostanziale del presente accordo. In caso di modifiche di detti atti le parti si impegnano ad integrare ove necessario i contenuti del suddetto accordo.

Articolo 2 Norme e direttive di applicazione

Per l'attuazione delle attività previste nel presente accordo, ERVET così come la Regione Emilia-Romagna, nel rispetto della normativa nazionale, regionale e dei rispettivi regolamenti interni, si atterrano alle

disposizioni dettate dai Regolamenti comunitari, dal Programma e da tutti i relativi documenti di attuazione.

Articolo 3 Oggetto e finalità

L'oggetto del presente accordo è la disciplina del **rapporto di partenariato** tra la Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Risorse , Europa , Innovazione e Istituzioni , in qualità di Struttura responsabile dell'Autorità di Gestione del Programma Adrion, ed ERVET, in qualità di ente ospitante il Segretariato Congiunto di cui all'art 23, comma 2 del Reg.(UE) 1299/2013, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di assistenza all'Autorità di Gestione ed al Comitato di Sorveglianza nello svolgimento dei rispettivi compiti, previsti dagli artt. 125, 49 e 110 del Reg. (UE) 1303/2013.

In conformità con il principio di corretta gestione finanziaria, gli obiettivi specifici dell'Asse 5 - Assistenza Tecnica - del Programma Adrion, ed i Piani Annuali di Assistenza Tecnica, le Parti si impegnano ad adottare modalità di esecuzione del presente accordo tali da garantire la efficace/efficiente gestione del Programma.

Articolo 4 Costituzione e gestione del Segretariato Congiunto

ERVET avrà la responsabilità di definire e condurre le necessarie procedure aperte ai cittadini UE e degli Stati non-UE Partner del Programma volte al reclutamento dei profili professionali concordati nel Piano di Assistenza Tecnica 2014 – 2020.

In esito alle procedure suddette, ERVET provvederà alla contrattualizzazione dei migliori candidati secondo la legislazione del lavoro Italiana, e ai relativi adempimenti di legge.

ERVET inoltre collaborerà con l'Autorità di Gestione e gli Stati Partner per la definizione di un codice etico e di comportamento per il personale del Segretariato Congiunto atto a garantire l'assenza di conflitti di interesse, il rispetto della normativa e delle direttive dell'Autorità di Gestione, nonché il rispetto delle disposizioni interne di ERVET per il proprio personale.

Articolo 5 Attività

In base alle previsioni dei Regolamenti SIE e alle specifiche decisioni adottate dal Comitato di Sorveglianza relativamente al Piano di Assistenza Tecnica 2014 - 2020 del Programma ADRION, al Segretariato Congiunto è affidato in via generale lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) **assistenza all'Autorità di Gestione nello svolgimento delle funzioni di supporto al Comitato di Sorveglianza, attraverso:**
 - (i) supporto alla preparazione dell'agenda e della documentazione necessaria alle riunioni del Comitato di Sorveglianza;
 - (ii) supporto organizzativo, logistico e svolgimento di funzioni di Segretariato in occasione delle riunioni del Comitato di Sorveglianza;
 - (iii) supporto alla predisposizione di rapporti e relazioni relativi all'avanzamento dell'attuazione del Programma relativamente al raggiungimento degli obiettivi, al progresso degli indicatori finanziari, di output e risultato;

- (iv) supporto nella preparazione della documentazione necessaria all'adozione di decisioni del Comitato di Sorveglianza tramite procedura scritta;
- (v) supporto tecnico nella elaborazione dei criteri e della metodologia di valutazione delle proposte progettuali per la successiva approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza;
- (vi) svolgimento di azioni volte ad assicurare il seguito delle decisioni assunte dal Comitato di Sorveglianza predisponendo i relativi rapporti;
- (vii) supporto nella predisposizione della documentazione tecnica necessaria ad eventuali richieste di modifica del Programma per il successivo esame da parte del Comitato di Sorveglianza;
- (viii) supporto per la definizione della Strategia di comunicazione, e del Piano annuale di comunicazione e Assistenza Tecnica del Programma, ed il monitoraggio della loro attuazione;
- (ix) supporto nella definizione del Piano di valutazione;

b) assistenza nelle attività di informazione, valutazione e attuazione delle proposte progettuali

- (i) organizzazione e svolgimento delle attività di informazione/formazione indirizzata agli stakeholder del Programma attraverso gli strumenti e le attività previsti dalla Strategia di comunicazione del Programma e dalle sue articolazioni in piani annuali:
 - eventi annuali di programma;
 - strutturazione ed aggiornamento del sito web di programma;
 - coordinamento delle giornate informative/formative svolte dalla rete dei National Contact Points (Punti Nazionali di Contatto, di seguito NCP);
 - organizzazione in concomitanza con il lancio di bandi di seminari per i Lead Applicants e/o per i Lead Partners, seminari formativi sull'utilizzo del sistema informatico e-MS, seminari sulla rendicontazione delle spese in collaborazione con i controllori nazionali di I livello;
 - attività finalizzate alla disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto;
 - partecipazione ad eventi informativi/formativi organizzati dalla Commissione europea, INTERACT, programmi di cooperazione territoriale e altro;
- (ii) assistenza all'Autorità di Gestione nella predisposizione e nel lancio dei bandi di programma compresa la predisposizione della documentazione tecnica necessaria (avvisi di chiamata - call announcements, manuale di Programma - Programme Manual, documentazione di bando - application package e linee guida - guidelines for applicants);
- (iii) assistenza all'Autorità di Gestione nel processo di valutazione delle proposte progettuali, in particolare:
 - ricezione delle proposte presentate in risposta ai bandi e verifiche di ammissibilità in collaborazione con la rete dei NCP, per le parti di rispettiva competenza, predisposizione delle relative comunicazioni ai Lead Applicants;
 - valutazione di qualità delle proposte ricevute secondo i criteri e la metodologia formalmente definiti, analisi della rilevanza sotto il profilo degli aiuti di stato, selezione e contrattualizzazione di esperti esterni, laddove previsti;
 - predisposizione di ranking list delle proposte ricevute per l'assunzione delle relative decisioni da parte del Comitato di Sorveglianza;
 - definizione, laddove applicabili, di specifiche condizioni di approvazione dei progetti e successiva negoziazione con i Lead Applicants;
 - assistenza nel processo di risoluzione di eventuali controversie sollevate dai Lead Applicants e/o da altre parti interessate, sia nella fase di valutazione che in quella di implementazione dei progetti;
- (iv) assistenza nella contrattualistica (modelli di contratto di finanziamento, modelli di accordi di partenariato - model subsidy contract, model partnership agreement, - ecc.)
- (v) assistenza ai Lead Partners nella implementazione dei progetti approvati, in particolare:

- supporto per la corretta conclusione del processo di contrattualizzazione;
- assistenza per la corretta realizzazione delle attività progettuali previste, in collaborazione con la rete dei NCP ;
- raccolta e analisi degli output dei progetti per la successiva diffusione e capitalizzazione;

c) supporto alla Autorità di Gestione nella gestione tecnico-finanziaria del Programma:

- verifica delle richieste di rimborso ("applications for reimbursement") presentate dai Lead Partners dei progetti approvati, e supporto nell'aggregazione dei dati ai fini della successiva trasmissione alla Autorità di Certificazione;
- ricezione e verifica dei progress report semestrali e monitoraggio dell'avanzamento dei progetti, individuazione di eventuali misure correttive in caso di ritardi e/o di deviazione dagli obiettivi/attività approvati;
- supporto nel monitoraggio dell'avanzamento del programma con particolare riguardo al raggiungimento degli indicatori del Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione - Performance Framework;
- supporto all' Autorità di Gestione nei casi di irregolarità nell'attuare le procedure per il recupero degli importi indebitamente versati;

d) supporto all'Autorità di Gestione nella gestione tecnico-amministrativa del Programma

- supporto nella redazione del documento di descrizione del sistema di gestione e controllo relativo all'Autorità di gestione e di Certificazione (SI.GE.CO);
- supporto nella predisposizione e aggiornamento delle piste di controllo;
- supporto nell'attuazione del sistema anti-frode e nel suo aggiornamento periodico;
- supporto nella costituzione/animazione di un gruppo di lavoro di controllori di primo livello (working group of first level controllers) ai fini di conseguire la più ampia armonizzazione delle regole di ammissibilità della spesa, delle procedure di verifica e certificazione della spesa e ridurre al minimo rischi di errori sistemici;
- supporto nella predisposizione dei rapporti annuali e finali di cui all'art 50 Reg. (UE) 1303/2013;
- supporto tecnico per l'utilizzo, la formazione e il test di e-MS, anche in base alla raccolta degli input circa il suo funzionamento da parte dei beneficiari;
- alimentazione di e-MS con le informazioni concernenti l'avanzamento finanziario, procedurale e fisico di tutte i progetti approvati;
- coordinamento del network di NCP.

**Articolo 6
Risorse finanziarie**

In base a quanto previsto nel Programma di cooperazione le risorse complessive destinate all'assistenza tecnica per il Programma ADRION ammontano ad € 8.919.082,00 (ottomilioninovecentodiciannove e ottantadue) così composte:

Fonte	Ammontare	%
FESR	5.008.063,00	56,15%
Cofinanziamento nazionale	2.146.313,00	24,06%
IPA II	1.500.000,00	16,82%
Cofinanziamento nazionale	264.706,00	2,97%
Totale	8.919.082,00	100%

In base al budget di Assistenza Tecnica 2014 – 2020 approvato dal Comitato di Sorveglianza, le risorse complessive (comprensive di quote FESR, IPA II e co-finanziamento nazionale) a disposizione per attività di Assistenza Tecnica Core - relative cioè alle attività e ai costi delle strutture comuni di gestione del Programma - ammontano a complessivi € 7.689.863,00, pari al 86,22 % del totale delle risorse di Assistenza Tecnica.

Impieghi	Ammontare	%
Assistenza Tecnica core	7.689.863,00	86,22 %
Assistenza Tecnica nazionale	1.229.219,00	13,78%

All'interno dell' importo per Assistenza Tecnica Core, le risorse per attività e costi relativi al Segretariato Congiunto ammontano a complessivi € 4.545.292,50 , pari al 59,11% così come riportate in allegato.

Resta inteso che la definizione dei Piani Annuali di Assistenza Tecnica, da rendere da parte del Segretariato Congiunto ad Autorità di Gestione e Comitato di Sorveglianza in base all'art 5, a) viii), potrà modificare la composizione e la distribuzione temporale dei costi previsti, in conformità alle specifiche previsioni del Manuale di Gestione dell'Assistenza Tecnica approvato dal Comitato di Sorveglianza.

Resta inoltre inteso che, qualora le effettive esigenze gestionali del Programma e/o la sopravvenuta disponibilità ovvero indisponibilità di risorse di fonte comunitaria e/o nazionale per lo svolgimento delle attività di competenza degli Organismi di Programma, rendessero necessarie modifiche al budget di Assistenza Tecnica 2014 – 2020, la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ed ERVET provvederanno alla predisposizione degli aggiornamenti necessari tanto delle attività di rispettiva responsabilità quanto della relativa distribuzione di costi e risorse, da sottoporre al Comitato di Sorveglianza per approvazione, garantendo in ogni caso la funzionalità delle Strutture di Gestione del Programma ed il rispetto degli impegni giuridicamente vincolanti assunti nei confronti di terze parti.

Articolo 7 **Rendicontazione e flussi finanziari**

In base alle previsioni dell'articolo 134 del Reg. (UE) 1303/2013, la Commissione Europea provvederà ad erogare alla Autorità di Gestione per ciascuna delle annualità dal 2014 al 2016 una quota di risorse FESR e IPA II a titolo di prefinanziamento iniziale, e per ciascuna delle annualità dal 2016 al 2023 una quota di risorse FESR e IPA II a titolo di prefinanziamento annuale, di cui una quota è riferibile ad attività di Assistenza Tecnica.

L'Autorità di Gestione provvederà a trasferire ad ERVET una quota pari al 59,11 % dei prefinanziamenti di risorse FESR e IPA II riferibili ad attività di Assistenza Tecnica core al momento della loro disponibilità e secondo l'ordinamento contabile della Regione e comunque entro i tempi strettamente necessari per poter realizzare le attività di assistenza oggetto di accordo.

Analogamente, una quota corrispondente al 59,11 % dei cofinanziamenti nazionali riferibili ad attività di Assistenza Tecnica core sarà trasferita dalla Autorità di Gestione ad ERVET con decorrenza 30 giorni dalla disponibilità contabile delle medesime quote di co-finanziamento nazionale.

Le quote di risorse nazionali per il co-finanziamento dell'Assistenza Tecnica saranno trasferite annualmente prima del 1° luglio, a partire dall'anno 2017, in via anticipata dai Paesi Partner all'Autorità di Gestione, in base agli impegni assunti dai singoli Paesi Partner e formalizzati nei rispettivi accordi scritti.

Le quote riferibili agli anni 2014 e 2015 saranno versate contestualmente al versamento della quota riferita all'anno 2016 e a seguito della sottoscrizione del presente Accordo;

ERVET provvederà alla rendicontazione e certificazione delle spese sostenute secondo quanto previsto nel Manuale di Gestione dell'Assistenza Tecnica approvato dal Comitato di Sorveglianza, secondo la periodicità ivi prevista, salvo diversi accordi dovuti ad urgenza del provvedimento, per la successiva inclusione nella periodica richiesta di pagamenti intermedi alla Commissione Europea.

L'Autorità di Gestione provvederà, previa verifica positiva da parte dei controllori nazionali di primo livello, alla liquidazione delle somme FESR, IPA II e del co-finanziamento nazionale dei Paesi Partner dovute entro 30 gg dal ricevimento dei relativi importi da parte della Commissione europea, dedotti gli anticipi corrisposti, eventuali irregolarità rilevate dai sopraccitati controlli, e tenuto conto delle disposizioni contenute agli articoli 130 e 141 del Regolamento (UE) 1303/2013.

Articolo 8 Conflitto di interessi

In qualità di partner dell' Autorità di Gestione nella gestione del Programma, ERVET si impegna a non presentare alcuna proposta progettuale per il finanziamento né come capofila, né come partner nel Programma Adrion.

ERVET si impegna altresì a non concorrere nell'ambito di procedure per l'assegnazione di contratti e/o incarichi professionali da parte di beneficiari di operazioni finanziate dal Programma ADRION, garantendo analogo comportamento da parte del personale contrattualizzato all'interno del Segretariato Congiunto.

Articolo 9 Soluzione delle controversie

In caso di controversie o divergenze nell'interpretazione del presente accordo di partenariato le parti si impegnano ad esperire ogni possibile tentativo di mediazione per addivenire ad una concorde interpretazione.

A tal fine potranno avvalersi del supporto di mediazione da parte della Camera di Commercio di Bologna.

Nel caso in cui ogni tentativo di mediazione risulti infruttuoso e ciascuna o entrambe le parti ritengano l'altra inadempiente, sarà competente il Foro di Bologna

Bologna, lì

ERVET S.p.A

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale

Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Allegato

Budget previsionale di spesa Segretariato Congiunto ADRION 2014-2020

<u>VOCI DI SPESA</u>	<u>2014 - 2020</u>
Personale Segretariato	3.255.375,00
Costi indiretti - (10% costi di personale)	325.537,50
Viaggi e alloggio Segretariato	229.500,00
Incontri per implementazione del Programma	129.000,00
Promozione e comunicazione – Attività	103.400,00
Promozione e comunicazione – Eventi	206.500,00
Esperti esterni	295.980,00
Totale	4.545.292,50