



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99 E
SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <input type="text"/> codice identificativo seriale (14 cifre) <input type="text"/>	Regione Emilia-Romagna Servizio Cultura e Giovani Settore Investimenti e Spettacolo
--	--

Riferimento: < L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE >

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di: (*inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo*) _____
sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
telefono _____ e-mail _____
pec _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Sito internet _____
Pagine social network _____
Presidente _____
Direttore artistico _____
Direttore organizzativo _____

SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE
Denominazione _____
Indirizzo _____ Comune _____ (____)
n. posti _____
tipo di contratto/convenzione _____

Soggetto: Pubblico/privato	
Soggetto con cui è stato stipulato _____	
Data inizio _____	Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO
.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA'*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- i documenti di cui al paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 dell'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024" AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM" approvato;
 - di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente
- oppure
- di presentare domanda di contributo quale prima istanza;
 - di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
 - di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
 - nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
 - se possessori o gestori di una o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;
 - che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3

del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione-allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	
Attività di produzione e distribuzione (max 4.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Ospitalità e pratiche residenziali (max 1.500 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022-2024

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 25% costi totali</i>)			
Costi gestione spazi di spettacolo			
Costi per il personale assunto			
Costi per produzione e distribuzione			
Costi per ospitalità			
Costi per promozione e comunicazione			
Costi per formazione e ampliamento del pubblico			
Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Attività di produzione (max 3.000 battute)		
Modalità di distribuzione (max 1.500 battute; specificare i canali tradizionali e digitali utilizzati)		
Ospitalità e pratiche residenziali (max 2.000 battute; specificare la programmazione di spettacoli di compagnie/artisti diverse dal beneficiario e le compagnie/artisti ospitati in residenza)		
Elementi di innovazione nei contenuti e linguaggi; Ibridazione tra generi e ambiti culturali (max. 1.000)		
Attività di valorizzazione di nuovi autori/giovani artisti (max 1.000 battute)		
Strategie di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max 1.000)	
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media (max 500)	
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)		
Servizi al pubblico e accoglienza (max. 500)		
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)		

Politiche del personale: formazione, aggiornamento e interventi di stabilizzazione (max 500 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA' 2022

GENERE:

- danza
- musica
- teatro
- circo contemporaneo e arte di strada
- attività multidisciplinari

GRUPPO: scegliere un gruppo tra quelli contenuti nella tabella.

DANZA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI SPETTACOLI	FESTIVAL E RASSEGNE ROCK, POP, WORLD MUSIC, NUOVE TENDENZE, ECC.	
FESTIVAL DI DANZA	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI TEATRO MUSICALE E OPERETTE	
FESTIVAL DI DANZA URBANA	PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E RASSEGNE	
FESTIVAL DI PRESTIGIO INTERNAZIONALE	FESTIVAL E RASSEGNE	
FESTIVAL - RASSEGNA DI PRESTIGIO INTERNAZIONALE	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
FESTIVAL E RASSEGNE MULTIDISCIPLINARI	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE CON PROGRAMMAZIONE DI UNO SPAZIO TEATRALE	
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE E RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE TEATRO RAGAZZI E DI FIGURA	
FESTIVAL SULLA SCENA CONTEMPORANEA INTERNAZIONALE	FESTIVAL E RASSEGNE DI TEATRO ANTICO	
FESTIVAL RASSEGNE CLASSICA SINFONICA	CENTRI DI PRODUZIONE	
FESTIVAL E RASSEGNE DI MUSICA CONTEMPORANEA	TRIC - TEATRO DI RILEVANTE INTERESSE CULTURALE	
RASSEGNE DI MUSICA CON TEATRO	FESTIVAL E RASSEGNE DI CIRCO CONTEMPORANEO E ARTE DI STRADA	
FESTIVAL E RASSEGNE JAZZ/SOUL/BLUES IN CONTESTI NON URBANI	Altro:	
FESTIVAL E RASSEGNE JAZZ/SOUL/BLUES IN CONTESTI URBANI		

Numero abbonamenti che si prevede di attivare nell'anno solare

Tipologia	Numero

PRATICHE RESIDENZIALI

Genere	Compagnia/artista in residenza	Numero giorni della residenza anche non consecutivi	Esito

PERSONALE

Personale direttamente assunto (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori)

Numero personale assunto a tempo indeterminato

Tempo determinato/scritturato	
Numero	di cui con più di 120 giornate

Personale con rapporto di lavoro regolato da contratti diversi dai precedenti

Tipologia contrattuale	Numero

Personale formatosi in corsi di formazione certificati

Corso	N. unità formate	N. ore di formazione

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO

Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (es. workshop, masterclass, laboratori, webinar, incontri...) con eventuale coinvolgimento di altri settori				
Tipo	Titolo	Data	Destinatari	Numero di incontri

RICONOSCIMENTI/PREMI E VISIBILITÀ

Premi/riconoscimenti e visibilità sui media nazionali e internazionali (anche in relazione alle compagini artistiche ospitate): <i>elencare i 5 più rilevanti ricevuti negli ultimi 3 anni</i>	
Tipo	Link

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 25% del costo totale del progetto)	
- affitto locali	
- utenze	
- materiali di consumo	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni	
- oneri bancari	
- costi di trasferta degli amministratori	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
- affitto spazi per spettacoli	
- utenze	
- ammortamenti	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
- costo personale artistico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale artistico – quota per altre attività	
- costo personale tecnico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale tecnico – quota per altre attività	
- costo personale organizzativo – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale organizzativo – quota per altre attività	
- costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
- costo personale artistico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale artistico – quota per altre attività	
- costo personale tecnico – quota per attività di produzione e distribuzione	

- costo personale tecnico – quota per altre attività	
- costo personale organizzativo – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale organizzativo – quota per altre attività	
- costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO	
COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
- quote di coproduzione	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- compensi per artisti non direttamente assunti	
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto	
- costi per distribuzione digitale	
- altro: (specificare):	
TOTALE COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
COSTI PER OSPITALITÀ	
- compensi per spettacoli ospitati	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi per ospitalità degli artisti in residenza	
- altri costi per ospitalità	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER OSPITALITÀ	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni	
- costi web	
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa	
- spese di rappresentanza (massimo 10% dei costi per promozione e comunicazione)	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	

COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
- materiali di consumo	
- noleggio/acquisto di beni e servizi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	
TOTALE COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

RICAVI		
TIPOLOGIA		Importo
RICAVI TIPICI		
- incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da biglietteria spettacoli ospitati	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- ricavi da vendita delle proprie produzioni		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria+vendita delle proprie produzioni		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- altro (specificare):		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		
RISORSE DA PRIVATI		
- contributi da Fondazioni Bancarie		

- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99 E
SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <input type="text"/> codice identificativo seriale (14 cifre) <input type="text"/>	Regione Emilia-Romagna Servizio Cultura e Giovani Settore Investimenti e Spettacolo
--	--

Riferimento: < L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – RASSEGNE E FESTIVAL >

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di: (*inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto
costitutivo*) _____
sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
telefono _____ e-mail _____
pec _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Sito internet _____
Pagine social network _____
Presidente _____
Direttore artistico _____
Direttore organizzativo _____

SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE
Denominazione _____
Indirizzo _____ Comune _____ (____)
n. posti _____
tipo di contratto/convenzione _____

Soggetto: Pubblico/privato
Soggetto con cui è stato stipulato _____
Data inizio _____ Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO
.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA'*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- i documenti di cui al Paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 dell'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM approvato;
 - di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente
- oppure
- di presentare domanda di contributo quale prima istanza;
 - di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
 - di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
 - nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;
 - che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
 - che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione-allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	
Contenuti e articolazione della programmazione triennale (max 4.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Attività di produzione (max 1.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Servizi al pubblico e accoglienza (max. 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022-2024

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 25% costi totali</i>)			
Costi gestione spazi di spettacolo			
Costi per il personale assunto			
Costi per produzione e distribuzione			
Costi per ospitalità			
Costi per promozione e comunicazione			
Costi per formazione e ampliamento del pubblico			
Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO SUL PROGETTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Contenuti e articolazione della programmazione annuale (max. 4.500 battute; richiamare i titoli elencati in dettaglio nella scheda sintetica di attività)		
Attività di produzione (max. 2.000 battute)		
Elementi di innovazione nei contenuti e linguaggi; Ibridazione tra generi e ambiti culturali (max. 1.000)		
Attività di valorizzazione di nuovi autori/giovani artisti (max 1.000 battute)		
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max 1.000)	
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi , registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media) (max 500)	
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)		
Servizi al pubblico e accoglienza (max. 500 battute)		
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max. 1.000 battute)		
Politiche del personale: formazione, aggiornamento e interventi di stabilizzazione (max. 500 battute)		

<p>Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)</p>	
--	--

SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA' 2022

GENERE:

- teatro
- musica
- danza
- circo contemporaneo e arte di strada
- attività multidisciplinari

GRUPPO: scegliere un gruppo tra quelli contenuti nella tabella.

DANZA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI SPETTACOLI	FESTIVAL E RASSEGNE ROCK, POP, WORLD MUSIC, NUOVE TENDENZE, ECC.	
FESTIVAL DI DANZA	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI TEATRO MUSICALE E OPERETTE	
FESTIVAL DI DANZA URBANA	PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E RASSEGNE	
FESTIVAL DI PRESTIGIO INTERNAZIONALE	FESTIVAL E RASSEGNE	
FESTIVAL - RASSEGNA DI PRESTIGIO INTERNAZIONALE	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
FESTIVAL E RASSEGNE MULTIDISCIPLINARI	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE CON PROGRAMMAZIONE DI UNO SPAZIO TEATRALE	
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE E RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE TEATRO RAGAZZI E DI FIGURA	
FESTIVAL SULLA SCENA CONTEMPORANEA INTERNAZIONALE	FESTIVAL E RASSEGNE DI TEATRO ANTICO	
FESTIVAL RASSEGNE CLASSICA SINFONICA	CENTRI DI PRODUZIONE	
FESTIVAL E RASSEGNE DI MUSICA CONTEMPORANEA	TRIC - TEATRO DI RILEVANTE INTERESSE CULTURALE	
RASSEGNE DI MUSICA CON TEATRO	FESTIVAL E RASSEGNE DI CIRCO CONTEMPORANEO E ARTE DI STRADA	
FESTIVAL E RASSEGNE JAZZ/SOUL/BLUES IN CONTESTI NON URBANI	Altro:	
FESTIVAL E RASSEGNE JAZZ/SOUL/BLUES IN CONTESTI URBANI		

Numero abbonamenti che si prevede di attivare nell'anno solare

Tipologia	Numero

PRATICHE RESIDENZIALI

Genere	Compagnia/artista in residenza	Numero giorni della residenza anche non consecutivi	Esito

PERSONALE

Personale direttamente assunto (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori)

Numero personale assunto a tempo indeterminato

Tempo determinato/scritturato	
Numero	di cui con più di 120 giornate

Personale con rapporto di lavoro regolato da contratti diversi dai precedenti

Tipologia contrattuale	Numero

Personale formatosi in corsi di formazione certificati

Corso	N. unità formate	N. ore di formazione

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO

Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (workshop, masterclass, laboratori, webinar, incontri...) con eventuale coinvolgimento di altri settori				
Tipo	Titolo	Data	Destinatari	Numero di incontri

RISONANZA DELLA MANIFESTAZIONE

Premi/riconoscimenti e visibilità sui media nazionali e internazionali (anche in relazione alle compagnie artistiche ospitate): <i>elencare i 5 più rilevanti ricevuti negli ultimi 3 anni</i>	
Tipo	Link

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 25% del costo totale del progetto)	
- affitto locali	
- utenze	
- materiali di consumo	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni	
- oneri bancari	
- costi di trasferta degli amministratori	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro: (specificare):	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
- affitto spazi per spettacoli	
- utenze	
- ammortamenti	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro: (specificare):	
TOTALE COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
- Costo personale artistico	
- Costo personale tecnico	
- Costo personale organizzativo	
- Costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
- Costo personale artistico	
- Costo personale tecnico	
- Costo personale organizzativo	
- Costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	

TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO		
COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE		
- quote di coproduzione		
- diritti d'autore		
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena		
- costi per prestazioni di terzi		
- costi di tournée		
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto		
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto		
- compensi per artisti non direttamente assunti		
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto		
- costi per distribuzione digitale		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE		
COSTI PER OSPITALITÀ		
- compensi per spettacoli ospitati		
- diritti d'autore		
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena		
- costi per prestazioni di terzi		
- costi per ospitalità degli artisti in residenza		
- altri costi per ospitalità		
- compensi al personale non direttamente assunto		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI PER OSPITALITÀ		
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE		
- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni		
- costi web		
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa		
- spese di rappresentanza (massimo 10% dei costi per promozione e comunicazione)		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE		
COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO		
- materiali di consumo		
- noleggio/acquisto di beni e servizi		
- compensi al personale non direttamente assunto		
- altro (specificare):		

TOTALE COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	
TOTALE COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

RICAVI		
TIPOLOGIA		Importo
RICAVI TIPICI		
- Incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da biglietteria spettacoli ospitati	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- Ricavi da vendita delle proprie produzioni		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria+vendita delle proprie produzioni		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- altro (specificare):		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		
RISORSE DA PRIVATI		
- contributi da Fondazioni Bancarie		

- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99
E SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <input type="text"/> codice identificativo seriale (14 cifre) <input type="text"/>	Regione Emilia-Romagna Servizio Cultura e Giovani Settore Investimenti e Spettacolo
--	--

Riferimento: < L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – COORDINAMENTO E PROMOZIONE DI SETTORI SPECIFICI DELLO SPETTACOLO >

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)* _____
sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
telefono _____ e-mail _____
pec _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Sito internet _____
Pagine social network _____
Presidente _____
Direttore artistico _____
Direttore organizzativo _____

SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE
Denominazione _____
Indirizzo _____ Comune _____ (____)
n. posti _____

tipo di contratto/convenzione _____
Soggetto: Pubblico/privato
Soggetto con cui è stato stipulato _____
Data inizio _____ Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO

.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- I documenti di cui al paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 dell'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM approvato;
- di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente

oppure

di presentare domanda di contributo quale prima istanza;

- di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
- nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- se possessori o gestori di una o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;

- che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma_____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	
Attività di coordinamento, articolazione dei contenuti artistici ed organizzativi (max 4.000 battute); indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022-2024

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 25% costi totali</i>)			
Costi gestione spazi di spettacolo			
Costi per il personale assunto			
Costi per produzione e distribuzione			
Costi per attività di coordinamento			
Costi per ospitalità			
Costi per promozione e comunicazione			
Costi per formazione e ampliamento del pubblico			
Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Allegato C – Coordinamento e promozione
di settori specifici dello spettacolo

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio;
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Attività di coordinamento, articolazione dei contenuti artistici e organizzativi (max. 9.500 battute)		
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max 1.000)	
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media) (max 500)	
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)		
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max. 1.000 battute)		
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)		

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 25% del costo totale del progetto)	
- affitto locali	
- utenze	
- materiali di consumo	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni	
- oneri bancari	
- costi di trasferta degli amministratori	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
- affitto spazi per spettacoli	
- utenze	
- ammortamenti	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
- costo personale artistico	
- costo personale tecnico	
- costo personale organizzativo	
-costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
- costo personale artistico	
- costo personale tecnico	
- costo personale organizzativo	
-costo per contributi in capo al datore di lavoro	

TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO	
COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
- quote di coproduzione	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- compensi per artisti non direttamente assunti	
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto	
- costi per distribuzione digitale	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
COSTI PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO	
- costi di organizzazione e coordinamento	
- compensi per attività di coordinamento	
- costi di trasferta coordinatori	
- premi e borse di studio	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
COSTI PER OSPITALITÀ	
- compensi per spettacoli ospitati	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi per ospitalità degli artisti in residenza	
- altri costi per ospitalità	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER OSPITALITÀ	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	

Allegato C – Coordinamento e promozione
di settori specifici dello spettacolo

- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni	
- costi web	
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa	
- spese di rappresentanza (massimo 10% dei costi per promozione e comunicazione)	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
- materiali di consumo	
- noleggio/acquisto di beni e servizi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	
TOTALE COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

RICAVI		Importo
TIPOLOGIA		
RICAVI TIPICI		
- incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	per spettacoli dal vivo	
	per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da biglietteria spettacoli ospitati	per spettacoli dal vivo	
	per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- ricavi da vendita delle proprie produzioni		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria + vendita delle proprie produzioni		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- altro (specificare):		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		

RISORSE DA PRIVATI	
- contributi da Fondazioni Bancarie	
- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99 E
SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <input type="text"/> codice identificativo seriale (14 cifre) <input type="text"/>	Regione Emilia-Romagna Servizio Cultura e Giovani Settore Investimenti e Spettacolo
--	--

**Riferimento: < L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – COORDINAMENTO DELLA
COPRODUZIONE E PROMOZIONE DI OPERE LIRICHE DEI TEATRI DI TRADIZIONE >**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto
costitutivo)* _____
sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
telefono _____ e-mail _____
pec _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Sito internet _____
Pagine social network _____
Presidente _____
Direttore artistico _____
Direttore organizzativo _____

SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE
Denominazione _____
Indirizzo _____ Comune _____ (____)
n. posti _____
tipo di contratto/convenzione _____

Soggetto: Pubblico/Privato _____	
Soggetto con cui è stato stipulato _____	
Data inizio _____	Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO

.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- i documenti di cui al paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al Paragrafo 3 dell'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024" AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM" approvato;
- di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente

oppure

- di presentare domanda di contributo quale prima istanza;
- di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
- nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- se possessori o gestori di una o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;

Allegato D – Coordinamento della coproduzione
e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione

- che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione-allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024 - RIEPILOGATIVO
Da compilare a cura del capofila del progetto

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	
Attività di coproduzione lirica (max 5.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022 -2024 - RIEPILOGATIVO

Da compilare a cura del capofila del progetto

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 20% costi totali</i>)			
Costi artistici			
Costi per attività di coordinamento			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure*
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022 - RIEPILOGATIVO

Da compilare a cura del capofila del progetto

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

<p>Attività di coproduzione lirica (max. 9.500 battute; indicare le opere oggetto di coproduzione e la programmazione condivisa nella seguente tabella.</p>	Titolo			
		Soggetti coproduttori	Principali responsabilità artistiche (regia, scene, costumi, direzione, orchestra, principali interpreti)	Numero recite nell'anno (specificando le date)
		Titolo		
		Soggetti coproduttori	Principali responsabilità artistiche (regia, scene, costumi, direzione, orchestra, principali interpreti)	Numero recite nell'anno (specificando le date)
<p>Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)</p>	<p>Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max. 1.000)</p>			
	<p>Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media) (max. 500 battute)</p>			
<p>Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (attività laboratoriali, incontri, ecc., max 1.000 battute)</p>				

Allegato D – Coordinamento della coproduzione
e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione

Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max. 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell’impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022 - RIEPILOGATIVO

Da compilare a cura del capofila del progetto

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 20% del costo totale del progetto)	
<i>Quota parte inerente alla sola attività lirica in coproduzione (specificare la tipologia di costo e l'importo)</i>	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI ARTISTICI	
- quote di coproduzione	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- diritti d'autore	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- spese di personale artistico / compensi per le masse artistiche	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI ARTISTICI	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
<i>(specificare la tipologia di costo e l'importo)</i>	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

Allegato D – Coordinamento della coproduzione
e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione

RICAVI		Importo
TIPOLOGIA		Importo
RICAVI TIPICI		
- incassi da biglietteria spettacoli coprodotti	per spettacoli dal vivo	
	per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- ricavi da quote di coproduzione		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria + ricavi da quote di coproduzione		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- altro (specificare):		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		
RISORSE DA PRIVATI		

Allegato D – Coordinamento della coproduzione
e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione

- contributi da Fondazioni Bancarie (specificare la Fondazione e l'importo)	
- entrate da sponsorizzazioni (specificare lo sponsor e l'importo)	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022
Da compilare a cura del singolo partecipante al progetto

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Attività di coproduzione lirica (max. 9.500 battute; indicare le opere oggetto di coproduzione e la programmazione condivisa nella seguente tabella e, per ciascun titolo, le recite e le responsabilità artistiche con cui si partecipa alla coproduzione; specificare i caratteri di originalità delle produzioni)	Titolo			
		Soggetti coproduttori	Principali responsabilità artistiche (regia, scene, costumi, direzione, orchestra, principali interpreti)	Numero recite nell'anno (specificando le date)
	Titolo			
		Soggetti coproduttori	Principali responsabilità artistiche (regia, scene, costumi, direzione, orchestra, principali interpreti)	Numero recite nell'anno (specificando le date)
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico			
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media)			
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (attività laboratoriali, incontri, ecc.) (max 1.000 battute)				
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max. 1.000 battute)				

Allegato D – Coordinamento della coproduzione
e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione

Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	
---	--

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Da compilare a cura del singolo partecipante al progetto

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 20% del costo totale del progetto)	
<i>Quota parte inerente alla sola attività lirica in coproduzione (specificare la tipologia di costo e l'importo)</i>	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI ARTISTICI	
- quote di coproduzione	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- diritti d'autore	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- spese di personale artistico / compensi per le masse artistiche	
- Altro:	
TOTALE COSTI ARTISTICI	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
<i>(specificare la tipologia di costo e l'importo)</i>	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO	

RICAVI		
TIPOLOGIA		Importo
RICAVI TIPICI		
- Incassi da biglietteria spettacoli coprodotti	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- Ricavi da quote di coproduzione		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria + ricavi da quote di coproduzione		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- Altro:		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
- Altro:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		
RISORSE DA PRIVATI		
- contributi da Fondazioni Bancarie		
- entrate da sponsorizzazioni		
- ArtBonus		

Allegato D – Coordinamento della coproduzione
e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione

- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99 E
SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <input type="text"/> codice identificativo seriale (14 cifre) <input type="text"/>	Regione Emilia-Romagna Servizio Cultura e Giovani Settore Investimenti e Spettacolo
--	--

Riferimento: L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – CENTRO DI RESIDENZA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante dell'associato mandatario del Raggruppamento (RTO/ATI/ATS/Consorzio)

_____ sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

_____ sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

_____ telefono _____ e-mail _____

_____ pec _____

_____ Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

_____ Sito internet _____

_____ Pagine social network _____

_____ Presidente _____

_____ Direttore artistico _____

_____ Direttore organizzativo _____

SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE
Denominazione _____
Indirizzo _____ Comune _____ (____)
n. posti _____
tipo di contratto/convenzione _____

Soggetto: Pubblico/privato	
Soggetto con cui è stato stipulato _____	
Data inizio _____	Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *SCHEMA SINTETICA DI ATTIVITA'*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- copia dell'atto istitutivo del Raggruppamento che specifichi i ruoli, le funzioni, gli oneri e le quote di ripartizione dell'eventuale contributo tra gli associati, e che conferisca, con mandato collettivo speciale, rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso, qualificato mandatario, che in nome e per conto proprio e dei mandanti si rapporterà con la Regione;

oppure

qualora il Raggruppamento non fosse già costituito, gli statuti e gli atti costitutivi aggiornati dei futuri aderenti e una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento con specifica di ruoli, funzioni, oneri e quote di ripartizione dell'eventuale contributo tra gli associati e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso (qualificato mandatario); l'atto che istituisce il Raggruppamento dovrà, comunque, essere presentato entro i primi trenta giorni successivi alla comunicazione dell'eventuale esito positivo della selezione;

- esclusivamente in caso di prima istanza ovvero per i soggetti non finanziati ai sensi della LR 13/99 nel precedente triennio 2019-2021, gli ulteriori documenti richiesti indicati al paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 dell' "AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024" AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM" approvato;

- di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente

oppure

di presentare domanda di contributo quale prima istanza;

- di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
- nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- se possessori o gestori di una o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;
- che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione-allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firma digitale del Legale Rappresentante del Mandatario*

**Qualora il Raggruppamento non fosse già costituito e presentasse una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso (qualificato Mandatario), la presente domanda deve essere redatta a cura del mandatario, ma sottoscritta digitalmente comunque dal Rappresentante Legale di ciascun partecipante al costituendo Raggruppamento.*

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Contenuti e articolazione della programmazione triennale dell'attività di residenza (max 4.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	<i>Elementi generali della programmazione triennale e dello sviluppo nel triennio dell'attività di residenza, comprese residenze "trampolino" degli artisti esordienti (le singole residenze, gli artisti ecc vanno indicati nella scheda sintetica di attività annuale)</i>
Accompagnamento e sostegno degli artisti in residenza (max 2.000 battute)	<i>Scelte generali relative ai tutor, alle azioni di accompagnamento e al sostegno degli artisti in residenza nel triennio di riferimento</i>
Ospitalità (max 1.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	<i>Programmazione triennale degli spettacoli ospitati strettamente coerente con il progetto di residenza, rilievo artisti ospitati (livello nazionale/locale, under 35, ecc...)</i>
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022-2024

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 25% costi totali</i>)			
Costi gestione spazi di spettacolo			
Costi per il personale assunto			
Costi per produzione e distribuzione			
Costi per ospitalità			
Costi per promozione e comunicazione			
Costi per formazione e ampliamento del pubblico			
Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio

oppure

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Contenuti e articolazione della programmazione annuale dell'attività di residenza (max 4.000 battute)	<i>Elementi generali della programmazione annuale dell'attività di residenza. (le singole residenze, gli artisti ecc vanno indicati nella scheda sintetica di attività annuale)</i>	
Attività di valorizzazione di nuovi autori/giovani artisti/residenze "trampolino" (max 2.000 battute)	<i>Per "residenze trampolino" si intendono quelle relative ad Artisti/Compagnie agli inizi del percorso artistico, che non hanno al loro attivo esperienze significative di presentazione personale del proprio lavoro in forma pubblica , non già scritturati dal titolare</i>	
Accompagnamento e sostegno degli artisti in residenza (max 2.000 battute)	<i>Scelte generali relative ai tutor, alle azioni di accompagnamento e al sostegno degli artisti in residenza nell'anno di riferimento</i>	
Ospitalità (max 1.000 battute)	<i>Programmazione annuale degli spettacoli ospitati strettamente coerente con il progetto di residenza, rilievo artisti ospitati (livello nazionale/locale, under 35, ecc...)</i>	
Elementi di innovazione nei contenuti e linguaggi; Ibridazione tra generi e ambiti culturali (max. 1.000)		
Strategie di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max 1.000)	
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media) (max 500)	
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)		
Servizi al pubblico e accoglienza (max. 500)		

Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Politiche del personale: formazione, aggiornamento e interventi di stabilizzazione (max 500 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA' 2022

ATTIVITA' DI RESIDENZA

Per ciascuna residenza indicare:

Residenza N°.....	
Nome Artista /Compagnia ospitata	
Genere residenza	<input type="checkbox"/> danza <input type="checkbox"/> musica <input type="checkbox"/> teatro <input type="checkbox"/> circo contemporaneo e arte di strada <input type="checkbox"/> attività multidisciplinari <input type="checkbox"/> altro specificare _____
Numero giorni della residenza (anche non consecutivi)	
Sede e periodo di svolgimento della residenza	A preventivo indicare come periodo dal..... al..... oppure se non ancora definito almeno il mese di svolgimento. A consuntivo indicare il periodo esatto dal..... al.....
Residenza “trampolino”	SI/NO
Modalità di selezione	<input type="checkbox"/> scelta diretta <input type="checkbox"/> bando aperto <input type="checkbox"/> inviti alla candidatura <input type="checkbox"/> azioni di scouting <input type="checkbox"/> altro specificare _____ Breve motivazione della modalità di selezione effettuata (massimo 500 battute)
Descrizione della residenza	elementi di rilievo (max 1.000 battute)
Esito della residenza	<input type="checkbox"/> studio e ricerca <input type="checkbox"/> prova aperta <input type="checkbox"/> workshop <input type="checkbox"/> spettacolo (indicare titolo) _____ <input type="checkbox"/> altro specificare _____

Numero abbonamenti che si prevede di attivare nell'anno solare

Tipologia	Numero

PERSONALE

Personale direttamente assunto (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori)

Numero personale assunto a tempo indeterminato

Tempo determinato/scritturato	
Numero	di cui con più di 120 giornate

Personale con rapporto di lavoro regolato da contratti diversi dai precedenti

Tipologia contrattuale	Numero

Personale formatosi in corsi di formazione certificati

Corso	N. unità formate	N. ore di formazione

Numero totale ore complessive di formazione:

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO

Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (workshop, masterclass, laboratori, webinar...) con eventuale coinvolgimento di altri settori				
Tipo	Titolo/descrizione	Data	Destinatari	Numero di incontri

RICONOSCIMENTI/PREMI E VISIBILITÀ

Premi/riconoscimenti e visibilità sui media nazionali e internazionali (anche in relazione alle compagini artistiche ospitate): elencare i 5 più rilevanti ricevuti negli ultimi 3 anni	
Tipo	Link

DISPONIBILITÀ DEGLI SPAZI

(compilare in sede di presentazione della domanda triennale, e per gli anni successivi SOLO in caso di variazioni)

SEDE ORGANIZZATIVA		
Denominazione		
Ubicazione		
Spazio di proprietà	SI/NO	
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	
Titolo di godimento della sede organizzativa	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	

SPAZI ATTREZZATI con agibilità per spettacoli aperti al pubblico	
Denominazione	
Ubicazione	
Capienza	
Dimensioni	
Servizi forniti	
Spazio di proprietà	SI/NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento degli spazi	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

UFFICI e SALE PROVE	
N. uffici	
N. sale prove	
Denominazione	
Ubicazione	
Spazio di proprietà	SI/NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento degli spazi	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
--------	--

FORESTERIE PROPRIE	
Denominazione	
Ubicazione	
Posti letto n	
Usò cucina	SI/NO
Spazio di proprietà	SI /NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento della foresteria	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>

Strutture convenzionate per l'accoglienza	
Denominazione	
Ubicazione	
Tipologia struttura e servizi	
Tipologia di convenzione	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

COSTI		Importo
TIPOLOGIA		
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 25% del costo totale del progetto)		
- affitto locali		
- utenze		
- materiali di consumo		
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.		
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni		
- oneri bancari		
- costi di trasferta degli amministratori		
- compensi al personale non direttamente assunto		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE		
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO		
- affitto spazi per spettacoli		
- utenze		
- ammortamenti		
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.		
- compensi al personale non direttamente assunto		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO		
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO		
- Costo personale artistico		
- Costo personale tecnico		
- Costo personale organizzativo		
- Costi per contributi in capo al datore di lavoro		
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO		
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO		
- Costo personale artistico		
- Costo personale tecnico		
- Costo personale organizzativo		
- Costi per contributi in capo al datore di lavoro		
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO		

COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
- quote di coproduzione	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- compensi per artisti non direttamente assunti	
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto	
- costi per distribuzione digitale	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
COSTI PER OSPITALITÀ	
compensi agli artisti in residenza	
costi per ospitalità degli artisti in residenza	
compensi per spettacoli ospitati	
costi per ospitalità degli artisti inseriti nella programmazione degli spettacoli ospitati (<i>strettamente coerente con il progetto di residenza</i>)	
diritti d'autore	
costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
costi per prestazioni di terzi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER OSPITALITÀ	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
- costi web	
- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni	
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa	
- costi di rappresentanza (massimo 10% dei costi per promozione e comunicazione)	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
- materiali di consumo	
- noleggio/acquisto di beni e servizi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	

TOTALE COSTI PER ATTIVITÀ COLLATERALI	
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	
TOTALE COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio

oppure

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

RICAVI		Importo
TIPOLOGIA		
RICAVI TIPICI		
- Incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da biglietteria spettacoli ospitati	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- Ricavi da vendita delle proprie produzioni		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria+vendita delle proprie produzioni		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- Altro:		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		

- altro (specificare):	
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	
RISORSE DA PRIVATI	
- contributi da Fondazioni Bancarie	
- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili relativi ad attività di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024

ai sensi della L.R. n. 13/99 “Norme in materia di spettacolo “ e ss.mm.

La presente guida rappresenta uno strumento per procedere correttamente alla rendicontazione dei costi sostenuti e dei ricavi i cui importi, accorpatisi per tipologie, devono essere inseriti nel bilancio di rendiconto relativo ai progetti presentati in risposta all’Avviso di cui all’art. 7 della L.R. 13/99 approvato con D.G.R. _____ .

1. Indicazioni generali

L’attestazione degli importi dei costi sostenuti, dei ricavi e della loro ammissibilità avviene in sede di presentazione del consuntivo che costituisce dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.

Il rendiconto del progetto finanziato negli ambiti di attività **a) Produzione e distribuzione, b) Rassegne e Festival e c) Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo** dovrà essere inviato entro il 31 marzo dell’anno successivo, così come indicato al paragrafo 12.3 dell’Avviso, mediante la piattaforma SIB@C, accessibile al seguente indirizzo:

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIBAC>

Esclusivamente per i soggetti che presentano progetti negli ambiti di attività **d) Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione** ed **e) Centro di residenza** il rendiconto dovrà essere inviato mediante PEC al seguente indirizzo:

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

come meglio dettagliato al paragrafo 12.1 dell’Avviso.

Resta comunque l’obbligo in capo al beneficiario di conservare la documentazione fiscale di costi e ricavi al fine di consentire un eventuale controllo da parte della Regione, sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Resta inteso che la disciplina che segue si applicherà ai costi e ai ricavi riferibili al periodo successivo alla pubblicazione dell’Avviso. Eventuali costi e ricavi riferiti al periodo precedente alla pubblicazione dell’Avviso, comunque afferenti all’attività di progetto presentata, saranno valutati sulla base dei criteri di ammissibilità del 2021.

1.1. Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4%

In merito alla dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4% sui contributi concessi (IRPEF/IRES), documento obbligatorio (ad eccezione degli enti pubblici territoriali) da allegare, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante, alla richiesta di liquidazione del contributo, si invitano i soggetti beneficiari a prestare particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Inserire correttamente tutti i dati richiesti relativi al soggetto che sottoscrive la dichiarazione e all’Associazione/Fondazione/Ente/etc., con particolare riferimento al Codice Fiscale e alla denominazione che deve corrispondere a quella della visura camerale, per gli enti iscritti alla Camera di Commercio, o contenuta nell’atto costitutivo/statuto aggiornato, per gli enti non iscritti alla Camera di Commercio;
- Verificare i riferimenti dell’atto dirigenziale di concessione del contributo annuale;

- Optare per una singola scelta tra *IRPEF (solo per persone fisiche)* e *IRES (solo persone giuridiche)* e tra *soggetto a ritenuta* o *non soggetto a ritenuta*, con indicazione della norma che giustifica la non assoggettabilità o l'esenzione;
- Verificare la correttezza dell'IBAN inserito per l'accredito del contributo;
- La data della dichiarazione deve corrispondere all'anno in cui si invia la richiesta di liquidazione e deve sempre essere riportata, anche in caso di firma digitale;
- Salvare il modulo compilato e datato in formato .pdf;
- Firmare la dichiarazione da parte del legale rappresentante mediante firma digitale (basata su un certificato valido, non revocato o sospeso alla data di sottoscrizione) o firma autografa (in tal caso sarà necessario creare e inviare un unico file pdf contenente il modulo IRES/IRPEF firmato e il documento di identità in corso di validità).

Non saranno accettate immagini della firma autografa.

Eventuali errori nella compilazione della dichiarazione impediranno la liquidazione del contributo e sarà necessario procedere nuovamente all'invio della documentazione di rendiconto.

2. Requisiti generali di ammissibilità dei costi

Per costi ammissibili si intendono quelli:

1. direttamente sostenuti dal soggetto richiedente;
2. opportunamente documentabili e tracciabili, con documenti fiscalmente validi;
3. direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
4. riferiti all'arco temporale 1° gennaio/31 dicembre dell'anno di riferimento.

Saranno considerati ammissibili i soli **costi direttamente sostenuti dal soggetto beneficiario del contributo** e accompagnati da un documento fiscale valido che ne permetta l'esatta imputabilità (v. Punto 6).

I costi rendicontati dovranno essere **opportunamente documentabili e pagati con sistemi di pagamento tracciabili**. Non saranno considerati ammissibili giustificativi di spesa il cui pagamento è avvenuto in contanti. Saranno quindi considerati ammissibili i costi per i quali sussiste un documento di spesa fiscalmente valido e una modalità tracciabile di pagamento.

Potranno essere rendicontati esclusivamente i **costi relativi e connessi ad una o più attività inserite nel programma annuale**. Non saranno considerate ammissibili costi che non hanno alcuna attinenza con il progetto presentato o che risultino collegati ad altro progetto già oggetto di contributo ai sensi di altre leggi regionali di competenza del Servizio Cultura e Giovani.

Saranno considerati ammissibili, inoltre, i soli **costi riferiti ad attività svolte nell'annualità di riferimento del progetto**.

3. Tipologie di Costi ammissibili

Sono considerati **ammissibili**, ai fini del calcolo del contributo regionale, le tipologie di costi riportate nei Bilanci preventivi dei programmi di attività di cui agli allegati A, B, C, D, E, di seguito esemplificati:

1. costi generali tecnico-amministrativi, nei limiti del 25% rispetto al costo totale del progetto (per i progetti di coordinamento e promozione di attività di coproduzione lirica tale limite è fissato al 20%); i costi generali come affitti/utenze dei locali utilizzati anche per altre attività devono essere indicati pro-quota relativa al progetto;
2. costi di gestione di immobili/spazi di spettacolo;
3. oneri e spese bancarie legate all'attività progettuale;
4. costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente (tecnico, artistico, organizzativo-amministrativo) impiegato nella realizzazione del progetto;
5. quote di coproduzione;
6. costi per distribuzione digitale;
7. costi per prestazioni professionali di terzi (figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo);

8. costi di tournée;
9. costi per Direttore artistico e organizzativo non direttamente assunti;
10. spese per adempimenti relativi al diritto d'autore connessi alla realizzazione del progetto;
11. costi per attività di coordinamento;
12. costi di ospitalità, inclusi i compensi per gli spettacoli ospitati;
13. costi per scenografie/strumenti/attrezzature necessari alla realizzazione del progetto;
14. costi di promozione e comunicazione (incluse le spese di rappresentanza che non possono superare il 10% dei costi di promozione e comunicazione);
15. costi per formazione e ampliamento del pubblico;
16. costi per aggiornamento e perfezionamento professionale;
17. tasse (es. tassa per l'occupazione di suolo pubblico).

Tutti i costi che non sono interamente riferibili all'attività di progetto sono da indicare **pro-quota** parte.

I costi pro-quota vanno calcolati, in via generale, rapportando il costo del progetto al bilancio complessivo di esercizio oppure; per quanto riguarda il costo del personale dipendente, le ore lavorate per il progetto sul totale delle ore mensili.

3.1 L'IVA

Nella sezione costi, a seconda del regime fiscale a cui si è aderito, occorrerà indicare l'imponibile aumentato dell'importo dell'IVA, se costituisce un costo o, diversamente, il solo imponibile. L'IVA che può essere recuperata non è un costo ammissibile. In ogni caso non può essere inserita come voce di costo a sé stante. Anche nella sezione ricavi, a seconda del regime fiscale a cui si è aderito, una parte dell'IVA riscossa potrebbe restare a favore del soggetto, pertanto occorrerà calcolare l'imponibile aumentato dell'importo dell'IVA, eventualmente decurtato della percentuale che dovrà essere versata. L'indicazione va riportata su ciascuna singola voce di ricavo e non come voce a sé stante.

4. Struttura dei costi/ricavi nel bilancio

La seguente tabella ripropone la struttura di costi e ricavi del bilancio preventivo/consuntivo annuale e fornisce chiarimenti in ordine alle tipologie e alle caratteristiche di costi e ricavi da inserire in sede di bilancio.

COSTI	
TIPOLOGIA	Note
COSTI GENERALI DI GESTIONE	- i costi generali di gestione devono costituire al massimo il 25% del costo totale del progetto; per i progetti di coordinamento e promozione di attività di coproduzione lirica tale limite è fissato al 20%.
- affitto locali	- costi relativi ai canoni di locazione di locali/spazi non utilizzati per attività di spettacolo (es. Uffici, magazzini, depositi). I costi relativi all'affitto dei locali devono essere indicati pro-quota relativa al progetto
- utenze	- costi relativi alle utenze riferite agli spazi non utilizzati per attività di spettacolo. I costi relativi alle utenze devono essere indicati pro-quota
- materiali di consumo	- per materiale di consumo si intendono beni non durevoli, a titolo esemplificativo: cancelleria, bolli, spese postali, ferramenta, ecc.
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	- costi per servizi di manutenzione ordinaria, vigilanza e sicurezza dei locali non utilizzati per attività di spettacolo. Per servizi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che non incidono sulle parti strutturali dell'immobile (es. piccole riparazioni e sostituzioni necessarie per mantenere in efficienza struttura e impianti).
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni	- costi per servizi di consulenza fiscale, legale, lavoristica e per assicurazioni legati all'attività del progetto
- oneri bancari	- per oneri bancari si intendono i costi di gestione di conto

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

	corrente/carte di credito e relativi interessi passivi
- costi di trasferta degli amministratori	- per costi di trasferta degli amministratori si intendono costi di trasporto, vitto e alloggio.
- compensi al personale non direttamente assunto	- In questa sezione possono essere inseriti anche i costi per compensi a presidente, titolare, soci e a coloro che ricoprono cariche sociali nell'organizzazione del soggetto richiedente. Fa fede l'importo indicato in fattura/nota, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto o rivalsa INPS.
- Altro: specificare	- in questa voce possono essere inseriti i costi relativi a tasse (es. tassa occupazione suolo pubblico), contributi associativi ad associazioni ed enti collegate alle attività di progetto, costi per acquisto di beni e servizi finalizzati al rispetto dei protocolli di protezione COVID. Se non viene specificato a cosa fa riferimento, il costo non verrà considerato ammissibile
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
- affitto spazi per spettacoli	- costi relativi ai canoni di locazione di locali/spazi utilizzati per attività di spettacolo (es. Teatri, aree per festival, locali per rassegne). Se gli spazi non sono destinati ad uso esclusivo del progetto, i costi relativi all'affitto dei locali devono essere indicati pro-quota.
- utenze	- costi relativi alle utenze riferite agli spazi di spettacolo. Se gli spazi non sono destinati ad uso esclusivo del progetto, i costi relativi alle utenze dei locali devono essere indicati pro-quota.
- ammortamenti	- costi di ammortamento per l'acquisto di beni mobili durevoli (es. acquisto di strumentazione tecnica/parti di arredo/scenografie) connessi alla sede di spettacolo sulla base delle percentuali stabilite dal Ministero delle Finanze. Dovrà essere indicata la quota annua di ammortamento (ad esempio fattura n. YYY del 00/00/0000, € xxx,xx 2° quota parte di 3 annualità). Sono esclusi gli ammortamenti relativi a spese di investimento
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	- nei locali utilizzati per attività di spettacolo. Per servizi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che non incidono sulle parti strutturali dell'immobile (piccole riparazioni e sostituzioni).
- compensi al personale non direttamente assunto	- costi relativi al personale non direttamente assunto per la gestione degli spazi di spettacolo (es. personale di sala, maschere, biglietteria, servizio guardaroba)
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	- Il costo indicato deve comprendere la retribuzione lorda liquidata in busta paga al dipendente inclusa l'eventuale diaria/indennità di trasferta.
- Costo personale artistico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale artistico – quota per altre attività	
- Costo personale tecnico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale tecnico – quota per altre attività	
- Costo personale organizzativo – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale organizzativo – quota per altre attività	
Contributi in capo al datore di lavoro	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	- Il costo indicato deve comprendere la retribuzione lorda liquidata al dipendente inclusa l'eventuale diaria/indennità di trasferta.
- Costo personale artistico – quota per attività di produzione e distribuzione	

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

- Costo personale artistico – quota per altre attività	
- Costo personale tecnico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale tecnico – quota per altre attività	
- Costo personale organizzativo – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale organizzativo – quota per altre attività	
Contributi in capo al datore di lavoro	
COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
- quote di coproduzione	
- diritti d'autore	- costi per adempimenti relativi al diritto d'autore (es. diritti SIAE)
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	- costi per acquisto, noleggio e trasporto di scenografie, costumi e strumenti di scena necessari alla realizzazione del progetto
- costi per prestazioni di terzi	- costi per attività di professionisti collegate alla produzione e distribuzione (es. service audio, attrezzature ed impianti, montaggio, facchinaggio, trasporto, allestimenti, riprese e registrazioni audio/video). In questa sezione possono essere inseriti anche i costi relativi alle prestazioni relative ad una attività del progetto effettuate dal presidente, dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'organizzazione del soggetto richiedente.
- costi di tournée	- costi di trasporto artisti e materiale, vitto e alloggio
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- compensi per artisti non direttamente assunti	
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto	
- costi per distribuzione digitale	- sono compresi in questa sezione i costi sostenuti per la distribuzione digitale di una produzione (es. canoni, licenze per l'utilizzo di piattaforme digitali)
COSTI PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	- Solo per i progetti relativi al Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo e per la coproduzione lirica
- costi di organizzazione e coordinamento	
- compensi per attività di coordinamento	
- costi trasferta coordinatori	- per costi di trasferta dei coordinatori si intendono costi di trasporto, vitto e alloggio di chi realizza l'attività di coordinamento
- premi e borse di studio	- costi per premi e borse di studio erogati dal soggetto beneficiario
COSTI PER OSPITALITÀ	
- compensi per spettacoli ospitati	- costi per cachet ad artisti/compagnie ospitati
- diritti d'autore	- costi per adempimenti relativi al diritto d'autore (es. diritti SIAE)
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	- costi per acquisto, noleggio e trasporto di scenografie, costumi e strumenti di scena necessari alla realizzazione del progetto
- costi per prestazioni di terzi	- costi relativi alle prestazioni di terzi collegate all'attività (es. service audio, attrezzature ed impianti, montaggio, facchinaggio, trasporto, allestimenti, riprese e registrazioni audio/video)
- costi per ospitalità degli artisti in residenza	- costi per viaggio, vitto, alloggio e compensi agli artisti in residenza (nel caso del Centro di Residenza i compensi agli artisti vanno riportati nella voce dedicata)
- altri costi per ospitalità	- costi per viaggio, vitto e alloggio degli artisti inseriti nella

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

	programmazione degli spettacoli ospitati
- compensi al personale non direttamente assunto	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
- costi web	- costi relativi alla promozione e comunicazione on-line (es. social network, advertising, sito web)
- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni	
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa	
- spese di rappresentanza	- le spese di rappresentanza possono costituire al massimo il 10% del totale dei costi per promozione e comunicazione
COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	- spese per attività laboratoriali, masterclass, workshop, webinar e incontri col pubblico
- materiali di consumo	
- noleggio/acquisto di beni e servizi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
-altro (specificare):	In questa sezione possono essere inseriti ad es. eventuali costi per diritti d'autore
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	- costi per corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale sostenuti dal beneficiario per la formazione del personale
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	

RICAVI	
TIPOLOGIA	Note
RICAVI TIPICI	
- Incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	Per spettacoli dal vivo Per spettacoli trasmessi digitalmente
- Incassi da biglietteria spettacoli ospitati	Per spettacoli dal vivo Per spettacoli trasmessi digitalmente
- Incassi da abbonamenti	- i ricavi da abbonamento devono essere rendicontati pro-quota riferibile alle attività del progetto
RICAVI DA ATTIVITA' COLLATERALI	
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione	- ricavi derivanti dallo svolgimento di attività laboratoriali e workshop, iniziative di ampliamento e formazione del pubblico
- vendita beni e servizi, merchandising	
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)	
- profitti da gestione punti ristoro	
CONTRIBUTI PUBBLICI	- per i contributi pubblici è necessaria l'indicazione della norma in base alla quale sono concessi; in questa sezione non deve essere inserito il

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

	contributo regionale richiesto sul progetto presentato
- contributi dall'Unione Europea	
- contributi dal Ministero della Cultura	
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna	
- contributi da Enti Locali	
- contributi da altri Enti pubblici:	
RISORSE DA PRIVATI	
- contributi da Fondazioni Bancarie	
- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati	- in questa sezione possono essere inserite le risorse derivanti dal crowdfunding.
RISORSE PROPRIE	- in questa sezione possono essere inserite le risorse derivanti dal 5xmille e le quote associative

5. Costi non ammissibili

Sono considerati **non ammissibili**, ai fini del calcolo del contributo regionale, le seguenti tipologie di costi:

1. rate di mutuo o finanziamento, commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
2. costi di manutenzione straordinaria (es: rinnovo e sostituzione parti strutturali, realizzazione o rinnovo servizi igienici e tecnologici, rifacimento di scale, sostituzione solai, frazionamenti, interventi di efficientamento energetico, etc.);
3. spese di investimento;
4. spese penali, di ammende, sanzioni, contravvenzioni e per controversie legali, ravvedimenti onerosi;
5. costi per la gestione di punti ristoro;
6. costi relativi a danni e indennizzi;
7. erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti) e donazioni;
8. costi figurativi: utilizzo di beni e risorse senza averne sostenuto effettivamente il costo (es. quantificazione economica del lavoro volontario);
9. imposte (es. IRAP, IRES) ;
10. ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non relativo all'annualità di riferimento del progetto.

6. Tipologie di giustificativi ammessi

Il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido di importo pari ad almeno 10 euro.

Sono ritenuti ammissibili i seguenti giustificativi di spesa:

- **Busta paga;**
- **Fattura;**
- **Parcella;**
- **Ricevuta/nota di prestazione occasionale;**
- **Ricevuta fiscale** (deve contenere: **1.** la numerazione progressiva prestampata per anno solare attribuita dalla tipografia; **2.** la data di emissione; **3.** la ragione sociale del soggetto emittente, domicilio fiscale, partita Iva, ubicazione dell'esercizio dove è svolta l'attività; **4.** natura, qualità e quantità dei beni o servizi prestati; **5.** corrispettivi dovuti comprensivi di Iva; **6.** il codice fiscale del cliente.)

- **Scontrino fiscale “parlante”** (è ammesso quale documento giustificativo della spesa solo se contiene anche il CF del cliente a riprova che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permette di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistato)
- **Nota rimborso spese documentate** (deve essere indirizzata al soggetto titolare del progetto e deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili originali aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ticket parcheggi, ricevute, pedaggi autostradali, ecc.); in caso di rimborso chilometrico le indennità non devono essere forfettarie ma necessariamente quantificate in base alla distanza percorsa (ad es. dalla residenza del percipiente al luogo della trasferta), tenendo conto degli importi contenuti nelle tabelle elaborate dall'ACI;
- **Quietanza premi assicurativi;**
- **Quietanza affissioni pubbliche;**
- **Estratto conto** (per oneri bancari);
- **F23/24** (ammissibili per il pagamento delle tasse, unitamente all'avviso di pagamento, e dell'imposta di bollo. In caso di utilizzo per il pagamento dei contributi in capo al datore di lavoro, dovrà essere presentata dichiarazione del commercialista/consulente del lavoro che attesti la corrispondenza degli importi versati con quanto indicato in bilancio);
- **C1/documentazione SIAE** (per incassi da biglietteria);
- **Atti amministrativi di concessione dei contributi** (per contributi pubblici);
- **Lettere/documentazione** (per contributi da privati, sponsorizzazioni).

7. Modalità di conservazione della documentazione contabile

Al fine di garantire una corretta imputazione di costi e ricavi sulle singole voci di bilancio, si richiede di classificare i documenti fiscali in apposito file organizzato secondo le tipologie di costi e ricavi, seguendo le stesse categorie e sottocategorie in cui è articolato il bilancio. Per ciascuna voce di spesa occorre che la tabella fornisca le seguenti informazioni:

- Categoria/sottocategoria di spesa (Costi generali di gestione, affitto locali, etc.);
- Tipologia di documento fiscale (fattura, ricevuta, nota spese, etc.);
- Numero identificativo e data di emissione;
- Soggetto che emette il documento fiscale;
- Oggetto della prestazione (bene o servizio);
- Importo, con distinzione tra importo e IVA ove presente.

Di seguito un esempio relativo ai Costi generali di gestione:

Costi generali di gestione

Tipologia di spesa	Tipologia di documento	Numero	Data	Soggetto	Oggetto	Importo	IVA	Importo totale
Affitto locali	Fattura/ricevuta fiscale 1	A-1	1/1/2022	Mario Rossi snc	Quota parte Canone locazione annuale ufficio situato in via...n.. Città BO	500€	20€	520€
Utenze	Fattura	B-2	2/1/2022	Società elettrica spa	Quota-parte Bolletta luce – mese gennaio 2022	100€	/	100€
Materiali di consumo	Nota spese	C-3	3/3/2022	Mario Verdi	Rimborso spese dipendente Mario Verdi per cancelleria	135€	/	135€

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

Costi trasferta amministratori	Nota spese	24	6/5/2022	Mario Rossi	trasferta/vitto/alloggio viaggio Roma del 1/5/2022	250€		250€
TOTALE costi generali di gestione								1005€

Il file da generare prosegue con tutte le altre voci di costo.

In questo modo gli importi delle varie tipologie di costo riportati nel file riepilogativo devono coincidere con quelli riportati nel Bilancio consuntivo, così come i sub-totali e il totale generale dei costi e il totale dei ricavi del programma annuale.