

**AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA'  
FORMATIVE REGOLAMENTATE  
PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE**

**A) RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI**

Viste le Leggi regionali:

- n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" e ss.mm.ii.;
- n. 17 del 1° agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro" e ss.mm.ii.;
- n. 13 del 30 luglio 2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni" ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 75 del 21/06/2016 "Programma triennale delle politiche formative e per il lavoro - (Proposta della Giunta regionale in data 12 maggio 2016, n. 646)";

Richiamate le deliberazioni di Giunta Regionale:

- n. 177/2003 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale" e ss.mm.ii.;
- n. 1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro -Programmazione SIE 2014/2020";
- n. 334/2019 "Aggiornamento elenco degli organismi accreditati di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1837 del 5 novembre 2018 e dell'elenco degli organismi accreditati per l'obbligo d'istruzione ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n.2046/2010 e per l'ambito dello spettacolo";

**B) PREMESSA**

Le modalità di candidatura delle proposte e di autorizzazione sono definite nella logica di piena esplicazione degli istituti di semplificazione dell'azione amministrativa, a tutela della certezza,

rapidità ed efficacia dei procedimenti, preservando la qualità delle prestazioni e le istanze di partecipazione al procedimento.

Obiettivo generale è la riduzione degli oneri a carico dei soggetti esterni e dell'Amministrazione regionale; in particolare questo comporta la riduzione dei compiti formali-amministrativi richiesti ai soggetti nella fase di candidatura per l'autorizzazione, e una conseguente riduzione degli oneri connessi al processo di istruttoria della candidatura da parte dell'Amministrazione regionale. Tale riduzione deve consentire contestualmente un miglioramento della qualità degli interventi nella fase di erogazione e un rafforzamento della azione di controllo e verifica da parte dell'ente pubblico" delle attività nella fase di realizzazione.

L'impianto è altresì finalizzato a ridurre i tempi del procedimento e garantire che, per determinati e specifici profili di formazione regolamentata, il procedimento di autorizzazione non agisca ulteriormente sulla disparità tra i soggetti autorizzati *ope legis* e i soggetti per i quali è prevista l'autorizzazione regionale.

### **C) OBIETTIVI GENERALI**

Il presente Avviso è finalizzato a rendere disponibile sul territorio regionale un'offerta di "formazione regolamentata", senza oneri a carico dell'Amministrazione regionale.

La Direttiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 settembre 2005 (così come modificata dalla Direttiva 2013/55/UE) relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali definisce formazione regolamentata "qualsiasi formazione specificamente orientata all'esercizio di una professione determinata e consistente in un ciclo di studi completato, eventualmente, da una formazione professionale, un tirocinio professionale o una pratica professionale. La struttura e il livello della formazione, del tirocinio o della pratica professionale sono stabiliti dalle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative dello Stato membro e sono soggetti a controllo o autorizzazione dell'autorità designata".

Il quadro di riferimento regionale è quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 265 del 14/02/2005 specificatamente all'allegato C "Il Sistema Regionale della Formazione Regolamentata" e sue successive modificazioni e integrazioni.

In particolare tutti gli atti regionali di riferimento sono consultabili all'indirizzo <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/formazione-regolamentata/approfondimenti/formazione-regolamentata-atti-amministrativi>.

In esito al procedimento amministrativo di cui al presente Avviso la Regione autorizza lo svolgersi delle attività di formazione previste da specifiche leggi, decreti e regolamenti comunitari, nazionali e regionali per l'esercizio di specifiche attività. L'autorizzazione regionale è requisito di legittimità per la realizzazione delle attività formative e per il rilascio di attestazioni valide ai fini di legge.

#### **D) OPERAZIONI AUTORIZZABILI**

Potranno essere candidate operazioni costituite da progetti che fanno riferimento ad un unico profilo professionale o a più profili afferenti alla medesima normativa e disciplina di riferimento e progettate in attuazione di quanto previsto dalle specifiche disposizioni attuative.

In particolare, potranno essere candidate operazioni relative ai seguenti profili nonché ad eventuali ulteriori profili che potranno essere normati in data successiva al presente Avviso:

- Accompagnatore turistico
- Addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)
- Addetto alla conduzione di gru per autocarro
- Addetto alla conduzione di gru a torre
- Addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo
- Addetto alla conduzione di gru mobili
- Addetto alla conduzione di trattori agricoli o forestali
- Addetto alla conduzione di escavatori, pale caricatrici frontali, terne e autoribaltabili a cingoli
- Addetto alla conduzione di pompe per calcestruzzo
- Addetto a rimozione, bonifica e smaltimento dell'amianto
- Addetto al montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi e preposto alla sorveglianza
- Addetto al servizio di prevenzione e protezione
- Addetto all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi in siti naturali o artificiali su alberi e Preposto alla sorveglianza
- Agente d'affari in mediazione
- Agente e rappresentante di commercio
- Assistente Studio Odontoiatrico

- Cacciatore di ungulati con metodi selettivi
- Centralinista telefonico non vedente
- Certificatore energetico in edilizia
- Conducenti e guardiani di veicoli stradali che trasportano equidi domestici o animali domestici della specie bovina, ovina, caprina, suina o pollame nonché del personale dei centri di raccolta e dei posti di controllo
- Conduttore di cani da traccia
- Conduttore di generatori di vapore
- Conduttore di impianti termici
- Conduttore di limiere
- Consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari
- Coordinatore per la progettazione dei lavori - Coordinatore per l'esecuzione dei lavori
- Datore di Lavoro con funzione di Prevenzione e Protezione - DL SSP
- Direttore tecnico di agenzia di viaggio
- Dirigente gestione del rischio amianto
- Estetista (300-600 ore)
- Gommista
- Guida alpina
- Guida ambientale escursionistica
- Imprenditore Commerciale e Somministrazione Alimenti e Bevande
- Insegnante di autoscuola
- Installatori di impianti alimentati da fonti rinnovabili: aggiornamento per responsabili tecnici di imprese abilitate
- Istruttore di autoscuola
- Maestro di sci
- Manutentore del verde
- Meccatronico dell'autoriparazione: percorsi compensativi per responsabili tecnici di imprese abilitate
- Operatore agrituristico
- Operatore pratico di inseminazione artificiale
- Operatori negli interventi assistiti con animali (IAA)
- Personale addetto ai servizi di controllo

- Personale addetto alla vendita di prodotti fitosanitari
- Personale addetto all'acquisto e utilizzo professionale di prodotti fitosanitari
- Personale che esercita l'attività funebre
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- Responsabile tecnico di tintolavanderia
- Responsabili di strutture di commercio, allevamento, addestramento e custodia di animali da compagnia
- Responsabili tecnici di operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore
- Tecnici che svolgono i controlli funzionali e la regolazione delle macchine irroratrici
- Titolari e preposti delle sale da gioco
- Tecnico competente in acustica.

Non potranno essere candidati a valere sul presente Avviso percorsi finalizzati al conseguimento delle qualifiche regolamentate, ovvero i percorsi finalizzati al conseguimento della Qualifica di Operatore Socio-Sanitario, Acconciatore ed Estetista.

Si rimanda per l'approfondimento delle specifiche disposizioni per ciascun profilo al portale della Regione Emilia-Romagna relativa ai profili regolamentati: <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/formazione-regolamentata/approfondimenti/profili-regolamentati>.

La progettazione delle attività formative dovrà riferirsi alla normativa specifica del profilo regolamentato.

#### **D.1 Caratteristiche delle Operazioni e dei Progetti**

Le Operazioni candidate dovranno avere a riferimento, pena la non ammissibilità, un solo profilo professionale o più profili afferenti alla medesima normativa e disciplina di riferimento.

Le Operazioni potranno essere articolate in Progetti e ciascun Progetto potrà prevedere una realizzazione in più edizioni.

L'eventuale inserimento di ulteriori edizioni rispetto a quelle presentate ed autorizzate con l'operazione, non è soggetto ad ulteriore autorizzazione. Le edizioni ulteriori dovranno essere unicamente comunicate al "Servizio Gestione e liquidazione degli interventi delle politiche educative, formative e per il lavoro e supporto all'autorità di gestione FSE" e, per conoscenza, al "Servizio Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro".

Come meglio specificato al successivo punto I) le operazioni dovranno essere avviate, con l'attivazione del primo progetto, entro 90 giorni dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione. Inoltre, tutti i progetti/edizioni che la compongono dovranno avviarsi entro 36 mesi dalla stessa data di adozione dell'atto di autorizzazione.

Nel caso in cui intervengano modifiche delle normative relative ai singoli profili regolamentati, sarà necessario portare a compimento le edizioni in corso e procedere ad inviare una nuova richiesta di autorizzazione.

Nella candidatura dovranno essere specificati:

- i requisiti di accesso dei destinatari in coerenza alle previsioni e disposizioni di riferimento, come indicato al punto D.3
- il numero dei destinatari
- la durata del percorso
- i contenuti della formazione
- le modalità e metodologie di realizzazione
- la percentuale di frequenza prevista
- l'attestato previsto al termine e le modalità di rilascio
- modalità di valutazione degli apprendimenti (se previsto)
- composizione della commissione d'esame (se previsto)
- sede/i di svolgimento del corso.

Tali informazioni dovranno essere esplicitate anche nella "Scheda di informazione e pubblicizzazione" (all.1) che dovrà essere allegata in fase di candidatura. Tutte le attività di informazione e pubblicizzazione successive all'autorizzazione dovranno riportare le stesse informazioni ivi contenute, nel rispetto di quanto indicato al cap. 14 della Delibera della G.R. n. 1298/15. In particolare, le azioni informative e di pubblicità per la promozione di iniziative di formazione, seminari (tramite la realizzazione di manifesti, pieghevoli, inviti, pagine web, ecc.), nonché la produzione di materiali (cartacei, audio, video, su supporto elettronico, ecc.) devono indicare:

- l'istituzione, Regione Emilia-Romagna, che ha autorizzato l'operazione di riferimento, riportandone anche il logo;
- la dicitura "Operazione Rif. P.A. n. ..., autorizzata con Determina Dirigenziale n. ... dalla Regione Emilia-Romagna";

Il soggetto che intenda pubblicizzare un'attività formativa in corso di autorizzazione dovrà citare gli estremi della richiesta alla Regione Emilia-Romagna, riportando la dicitura "Operazione

presentata in risposta all'Avviso pubblico DGR n. .... e in fase di valutazione".

Al momento della candidatura dovranno essere indicate le sedi di svolgimento delle attività. Dopo il rilascio dell'autorizzazione potranno essere utilizzate altre sedi (nell'ambito del territorio regionale) - se previsto dalla normativa di riferimento. In tal caso, unitamente alla comunicazione di avvio dovrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex. art.47 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la disponibilità, l'adeguatezza dei locali e il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche, normativa antincendio e infortunistica), secondo il format di cui all'Allegato 2a.

## **D.2 Tipologie d'azione per la presentazione di Operazioni di formazione regolamentata**

Le Operazioni candidabili dal presente Avviso sono riconducibili alla Tipologia d'azione 14, Formazione Permanente.

## **D.3 Requisiti di accesso dei destinatari e obblighi di verifica**

I requisiti d'accesso dei destinatari delle azioni formative autorizzabili in risposta al presente Avviso sono definiti dalle specifiche norme relative al profilo regolamentato di riferimento.

In ogni caso requisito minimo di accesso a tutte le attività è l'assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione.

I Progetti dovranno specificare i requisiti di accesso in coerenza alla specifica disciplina di riferimento, ove previsti.

L'accertamento dei requisiti dei partecipanti, da parte del Soggetto Attuatore, è obbligatorio e dovrà garantire il rispetto delle disposizioni vigenti e dei criteri di trasparenza e chiarezza.

L'ente dovrà conservare agli atti la documentazione attestante le procedure attivate, le modalità adottate e dovrà redigere un apposito verbale contenente gli esiti.

Il numero massimo di partecipanti per ciascuna edizione è indicato nelle norme di ciascun profilo regolamentato. Ove non siano previste, il numero massimo deve essere definito in funzione della capienza delle aule utilizzate, nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e in ogni caso tale da garantire ai partecipanti il conseguimento degli obiettivi di apprendimento previsti al termine.

## **E) SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI**

Potranno candidare operazioni in risposta al presente Avviso:

- soggetti che alla data di presentazione delle operazioni siano accreditati per l'ambito "Formazione continua e permanente" dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della normativa regionale vigente;
- soggetti non accreditati laddove la normativa specifica del profilo lo preveda, sulla base del regime autorizzativo (L.R. 12/03 art.34) e se in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. conformità dell'organismo rispetto ai requisiti giuridici:
    - presenza nello Statuto o Atto costitutivo della finalità formativa;
    - rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. 68/99;
  - b. affidabilità del legale rappresentante:
    - attestazione dei poteri di rappresentanza legale del firmatario;
    - attestazione di non sussistenza di carichi pendenti legati all'esercizio della carica (Allegato 2b);
  - c. capacità logistiche:
    - disponibilità e adeguatezza dei locali rispetto alla normativa vigente (D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008 e successive modifiche, normativa incendi e normativa infortunistica);
  - d. esperienza e capacità organizzative:
    - almeno tre anni di esperienza nella gestione di attività formative riferite ad ambiti/settori connessi/correlati all'attività di cui si richiede l'autorizzazione specifica;
    - disponibilità di figure professionali adeguate a presidiare il processo formativo ed in particolare le attività di direzione e coordinamento.

I requisiti sopracitati dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando il format di cui agli Allegati 2a e 2b.

Il Soggetto Attuatore titolare dell'Operazione è responsabile per tutti i progetti che la compongono, delle attività di direzione, coordinamento, tutoraggio e segreteria didattica organizzativa. Tali attività pertanto non potranno essere delegate ad altri soggetti.

## **F) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI**

### **F.1 CANDIDATURA DA PARTE DI SOGGETTI ACCREDITATI ALLA FORMAZIONE**

Le operazioni dovranno essere compilate esclusivamente attraverso l'apposita procedura applicativa web, disponibile all'indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it> - PROGRAMMAZIONE 2007/2013 e dovranno essere inviate alla Pubblica Amministrazione, pena la non ammissibilità, per via telematica a partire dal 16/04/2019, e comunque non oltre il 28/11/2025.

La richiesta di autorizzazione, completa dell'autodichiarazione in merito all'art.17 L.68/99 debitamente compilata e di una copia della carta d'identità del Legale Rappresentante nonché di copia del Formulario Operazione dovrà essere inviata, esclusivamente via posta elettronica certificata, all'indirizzo [AttuazioneIFL@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:AttuazioneIFL@postacert.regione.emilia-romagna.it), entro e non oltre il giorno successivo alla data di presentazione telematica, pena la non ammissibilità.

La richiesta di autorizzazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da un suo delegato (allegando la documentazione attestante la delega), pena la non ammissibilità. Dovrà inoltre essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

### **F.2 - CANDIDATURA IN REGIME AUTORIZZATIVO (L.R. 12/03 ART.34)**

Nel caso di Operazioni **candidate da soggetti non accreditati** unitamente alla richiesta di autorizzazione dovrà essere inviata, via PEC, la seguente documentazione:

- a. copia dell'ultimo Statuto approvato o dell'atto costitutivo dal quale si evinca che la formazione rientra fra le attività proprie dell'organismo;
- b. autodichiarazione del legale rappresentante sul rispetto dei requisiti richiesti di affidabilità di cui al punto E);
- c. autodichiarazione sulla disponibilità e adeguatezza dei locali rispetto alla normativa vigente (D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche, normativa incendi e normativa infortunistica);
- d. autodichiarazione attinente al curriculum societario e dati di bilancio degli ultimi tre anni che evidenzino attività di formazione coerenti con la tipologia dell'attività di cui si richiede l'autorizzazione specifica.

Qualora un soggetto non accreditato, già autorizzato ai sensi del presente Avviso inoltri altre richieste a valere sullo stesso, potrà fare riferimento alla documentazione precedentemente prodotta e conservata agli atti dell'Amministrazione regionale, allegando una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000 e ss.mm. attestante il permanere di tutte le condizioni e i dati ivi contenuti. In caso di variazioni, il soggetto dovrà ripresentare la documentazione oggetto di modifica.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., come da Allegati 2a e 2b.

La Regione attiverà verifiche a campione sulla veridicità delle autodichiarazioni fornite dai soggetti candidati nel rispetto della normativa vigente, come disposto dal par. **9.5 - "Sistema dei controlli sui soggetti autorizzati"** della Delibera della G.R. n. 1298/2015.

#### **G) PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE**

La procedura di autorizzazione verrà curata dal Servizio Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro della Direzione Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, come di seguito descritta.

##### **G.1 Verifica di ammissibilità**

Le operazioni sono ammissibili se:

1. candidate da soggetto ammissibile come indicato al punto E);
2. compilate on-line attraverso la procedura applicativa web, all'indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it> ed inviate telematicamente;
3. fanno riferimento ad un unico profilo professionale o a più profili afferenti alla medesima normativa e disciplina di riferimento.
4. presentate unitamente alla "Richiesta di autorizzazione" completa di tutti gli allegati richiamati nella stessa e pervenuta con le modalità di cui ai punti F1 e F2.

Nel caso di operazioni valutate non ammissibili, si provvederà a comunicare ai titolari delle stesse ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., i motivi che ostano all'accoglimento delle operazioni. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti

Solo le Operazioni ritenute ammissibili saranno sottoposte a successiva istruttoria tecnica.

## **G.2 Istruttoria tecnica per l'autorizzazione**

L'istruttoria tecnica è finalizzata a verificare la coerenza e congruenza delle Operazioni candidate rispetto a quanto disposto dalle normative e dalle disposizioni attuative vigenti di riferimento.

Pertanto, le operazioni ammissibili sono autorizzabili se, con riferimento allo specifico profilo regolamentato, rispettano, per ciascuno degli aspetti di seguito riportati, se applicabili, quanto previsto dalle disposizioni in materia:

- Requisiti di accesso
- Durata del percorso (aula, stage, project work, FAD)
- Contenuti
- Metodologie didattiche adottate
- Percentuale di frequenza richiesta
- Attestazione rilasciata
- Modalità di valutazione (se previste)
- Composizione della commissione d'esame (se prevista)
- Indicazione della/delle sede/i

Nel corso dell'istruttoria tecnica potranno essere richieste integrazioni e/o chiarimenti a cui i Soggetti Attuatori dovranno rispondere entro 10 giorni lavorativi, pena la non autorizzabilità dell'Operazione.

In attesa delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti, i tempi dell'istruttoria restano sospesi (Art.17, L.32/1993).

Nel caso di operazioni non autorizzabili si provvederà a comunicare ai titolari delle stesse ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 e ss.mm. ii, il diniego dell'autorizzazione. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti.

## **H) TEMPI DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA TECNICA**

Gli esiti dell'istruttoria tecnica delle operazioni presentate saranno approvati con atto del Responsabile del Servizio Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro entro 45 giorni dalla data di presentazione delle candidature.

La determinazione dirigenziale di autorizzazione sarà pubblicata sul sito <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/formazione-regolamentata/approfondimenti/formazione-regolamentata-atti-amministrativi/autorizzazioni>.

#### **I) AVVIO E TERMINE DELLE OPERAZIONI**

Le attività formative possono essere avviate solo ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione con Determinazione Dirigenziale.

Le Operazioni autorizzate devono avviarsi entro 90 giorni dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione. Decorso tale periodo, l'autorizzazione decade pertanto le attività non potranno più essere realizzate. Non sono previste deroghe.

Il termine dell'Operazione è definito in funzione dell'avvio dell'ultimo progetto/edizione che la compone. In particolare, tutti i Progetti/edizioni dovranno essere avviati entro 36 mesi dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione. Non potranno essere richieste proroghe.

#### **L) SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE OPERAZIONI AUTORIZZATE**

Il sistema dei controlli sulle operazioni autorizzate e non finanziate è l'insieme delle verifiche volte ad accertare che le attività siano realizzate conformemente a quanto autorizzato.

Il sistema dei controlli prevede verifiche realizzate presso la sede dell'ente autorizzatore o in loco presso le sedi amministrative e/o operative dei soggetti autorizzati.

Le tipologie di verifiche previste sono le seguenti:

- verifiche di conformità amministrativa;
- verifiche di conformità, regolarità dell'esecuzione e di corrispondenza standard formativi.

Le attività di controllo verranno attuate in base a quanto disposto dalla DGR 1298/15, in particolare dal par. **9.4 - "Sistema dei controlli sulle operazioni autorizzate"**.

#### **M) INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Bologna.

#### **N) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 e ss.mm. è il Responsabile del Servizio Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio inviando una e-mail all'indirizzo: [AttuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it](mailto:AttuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it).

**O) TUTELA DELLA PRIVACY.**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e dal, codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13  
del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051- 527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. registrare i dati relativi ai Soggetti titolari e attuatori che intendono presentare richieste all'Amministrazione Regionale per la realizzazione di attività non finanziate;
- b. realizzare attività di istruttoria tecnica sulle proposte di operazione pervenute;
- c. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;

- d. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- e. organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

I suoi dati non sono oggetto di diffusione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 ("Finalità del trattamento").

Allegati:

Allegato 1: Scheda di informazione e pubblicizzazione

Allegato 2a: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Allegato 2b: Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

## Allegato 1

Scheda di informazione e pubblicizzazione	
Operazione n.	
Titolo	
Denominazione del profilo regolamentato	
Requisiti di accesso <i>(in coerenza alla regolamentazione del profilo specifico)</i>	
Modalità di selezione	
Numero di destinatari	
Durata del percorso <i>(aula, stage, project work, FAD)</i>	
Contenuti	
Metodologie didattiche adottate	
Percentuale di frequenza richiesta	
Attestazione rilasciata	
Modalità di valutazione <i>(se previste)</i>	
Composizione della commissione d'esame <i>(se prevista)</i>	
Sede di svolgimento dell'attività	

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il.../.../.... e residente

a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_);

in qualità di Legale Rappresentante di:

\_\_\_\_\_ (cod. org. \_\_\_\_\_) con sede

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo decreto

**DICHIARA**

- ...
- ...
- ...

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali; l'informativa per il trattamento dei dati personali è parte integrante dell'Avviso pubblico emanato dall'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di autorizzazione.*

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente **a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.***

DICHIARAZIONE ASSENZA CARICHI PENDENTI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il .../.../.... e residente

a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_);

in qualità di Legale Rappresentante di

\_\_\_\_\_ (cod. org. \_\_\_\_\_) con sede

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo decreto

**DICHIARA**

di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali; l'informativa per il trattamento dei dati personali è parte integrante dell'Avviso pubblico emanato dall'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di autorizzazione.*

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.***