



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 MARZO 2016, N. 446

Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la realizzazione degli interventi e la concessione dei contributi previsti dall'art. 11 della L.R. 25/10/2015, n. 18 - Bando per la digitalizzazione delle sale cinematografiche gestite da enti non costituiti in forma di impresa - anno 2016

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 MARZO 2016, N. 446

Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la realizzazione degli interventi e la concessione dei contributi previsti dall'art. 11 della L.R. 25/10/2015, n. 18 - Bando per la digitalizzazione delle sale cinematografiche gestite da enti non costituiti in forma di impresa - anno 2016

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visto l'art. 11 "Digitalizzazione delle sale cinematografiche" della L.R. 21/10/2015, n. 18 in cui è stabilito che:

1. la Regione Emilia-Romagna sostiene il passaggio alla tecnologia digitale delle sale cinematografiche gestite da enti locali, fondazioni, associazioni e altri enti con finalità sociale, culturale, ricreativa e sportiva, non costituiti in forma di impresa;
2. al fine di provvedere alla conclusione delle procedure di digitalizzazione già avviate nel corso del 2013 con deliberazione n. 20 del 14 gennaio 2013 la Regione Emilia-Romagna è autorizzata a concedere contributi straordinari per l'esercizio 2016 per complessivi 500.000,00 agli enti gestori della sale cinematografiche;
3. La Giunta regionale, con proprio atto, stabilisce i criteri e le modalità per l'assegnazione ai beneficiari dei contributi di cui al comma 2 dell'articolo 11;

Considerato che:

- la Regione intende dar corso alla previsione normativa richiamata, adottando uno specifico bando che promuova tale innovazione digitale;
- gli enti gestori di sale cinematografiche non costituiti in forma di impresa, indicati all'art. 8, comma 1 della L.R. 21/12/2012, n. 19, costituiscono una realtà importante nel settore dell'esercizio cinematografico regionale;
- che anche gli enti gestori quali Comuni, fondazioni, associazioni che esercitano un'attività economica, ma per i quali l'esercizio d'impresa non risulta l'attività esclusiva o prevalente essendo tenute all'iscrizione solo al registro economico e amministrativo (REA) ma non al registro delle imprese, rientrano tra le categorie dei soggetti di cui alla L.R. n. 18/2015;
- evidenziato che i soggetti beneficiari del bando che si approva con il presente atto non sono da considerarsi imprese ai sensi dell'Allegato 1 articolo 1 del Regolamento della commissione europea del 17 giugno 2014 n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato e che pertanto non sia ad essi applicabile la normativa comunitaria sugli aiuti di stato;

Ritenuto pertanto, sulla base di quanto precedentemente esposto, di:

- dare attuazione a quanto stabilito all'art. 11 della L.R. 21/10/2015, n. 18 mediante l'attivazione di uno specifico bando con procedura valutativa a graduatoria, finalizzato alla digitalizzazione delle sale cinematografiche gestite da enti locali, fondazioni, associazioni e altri enti con finalità sociale, culturale, ricreativa e sportiva, non costituiti in forma di impresa, per favorire l'acquisizione di know-how tecnologico e con la finalità di consentire un salto qualitativo ai singoli soggetti gestori;

- approvare il bando (comprese le APPENDICI) di cui all'ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le "Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la realizzazione degli interventi e la concessione dei contributi la cui copertura finanziaria è pari a 500.000,00 stanziati sui capitoli nn.23016 e 23018 dell'annualità 2016;

- stabilire che all'istruttoria delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione della predetta misura agevolativa, provvederà un apposito nucleo di valutazione nominato con determinazione del Direttore Generale alle Attività Produttive, Commercio, Turismo;

Ritenuto altresì opportuno demandare a successivi atti del Dirigente regionale competente per materia:

- l'approvazione di modifiche correttive ed integrative di carattere tecnico che si rendessero necessarie per sanare eventuali errori o incongruenze o per meglio definire elementi di dettaglio del bando, comunque non alterando i criteri e i principi desumibili dal bando stesso;

- la concessione, sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute, dei contributi ai soggetti risultati beneficiari;

- la quantificazione dei contributi stessi, entro i limiti percentuali e nel rispetto dei limiti di importo stabiliti nel predetto ALLEGATO A;

- l'impegno di spesa delle risorse finanziarie disponibili sui pertinenti capitoli di bilancio, per l'attuazione della predetta misura agevolativa;

- la liquidazione dei contributi concessi e la richiesta di emissione dei titoli di pagamento, ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 2011, secondo le modalità indicate nel sopraccitato ALLEGATO A;

Vista la determinazione del Direttore Generale alle Attività Produttive, Commercio, Turismo n. 7196 del 5 luglio 2010 avente ad oggetto "Modalità di alimentazione e di gestione della banca dati dei progetti di finanziamento gestiti dalla Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo (Bda-Dap - Banca Dati Agevolazioni);

Vista altresì la L.R. 26 novembre 2001, n. 43, recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna", ed in particolare l'art.37 comma 4;

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 (Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni)

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 2416 del 29/12/2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche;

- n. 56/2016 avente ad oggetto "Affidamento degli incarichi di Direttore generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 43/2001;

- n. 270/2016 avente ad oggetto "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

- L.R. 29 dicembre 2015, n. 23, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2016-2018 (Legge di stabilità regionale 2016);

- L.R. 29 dicembre 2015, n. 24 recante “Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore “Attività Produttive, Piano Energetico, Economia verde e Ricostruzione post-sisma”, Palma Costi;

A voti unanimi e palesi

delibera:

per le motivazioni e con le precisazioni in premessa enunciate e che si intendono integralmente riprodotte, di:

1) approvare il testo dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comprese l'Appendice 1, l'Appendice 2, l'Appendice 3, l'Appendice 4 l'Appendice 5;

2) stabilire che all'istruttoria delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione della predetta misura agevolativa, provvederà un apposito nucleo di valutazione nominato con determinazione del Direttore Generale alle Attività Produttive, Commercio, Turismo;

3) demandare a successivi atti del Dirigente regionale competente per materia:

a) l'approvazione di modifiche correttive ed integrative di carattere tecnico che si rendessero necessarie per sanare eventuali errori o incongruenze o per meglio definire elementi di dettaglio del bando, comunque non alterando i criteri e i principi desumibili dal bando stesso;

b) la concessione, sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute, dei contributi ai soggetti risultati beneficiari;

c) la quantificazione dei contributi stessi, entro i limiti percentuali e nel rispetto dei limiti di importo stabiliti nel predetto ALLEGATO A;

d) l'impegno di spesa delle risorse finanziarie disponibili sui pertinenti capitoli di bilancio, per l'attuazione della predetta misura agevolativa;

e) la liquidazione dei contributi concessi e la richiesta di emissione dei titoli di pagamento, ai sensi D.Lgs. n. 118 del 2011, secondo le modalità indicate nel sopracitato ALLEGATO A;

4) pubblicare integralmente la presente deliberazione e i relativi allegati nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T.);

5) stabilire che la medesima deliberazione e i relativi allegati nonché ulteriori informazioni di servizio siano pubblicizzati anche tramite il sito internet regionale “ <http://imprese.regione.emilia-romagna.it> ”;

6) dare atto infine che secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 e succ.mod., nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella deliberazione di Giunta regionale n. 66 del 25/1/2016, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

ALLEGATO A



MODALITA' E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 11 DELLA L.R. 21/10/2015, N. 18.

BANDO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE GESTITE DA ENTI NON COSTITUITI IN FORMA DI IMPRESA – ANNO 2016.

SOGGETTO PROMOTORE DEL BANDO : Regione Emilia-Romagna. Assessorato alle Attività produttive, Piano energetico , Economia verde e ricostruzione post-sisma

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE: Direzione Generale Economia della conoscenza del lavoro e dell' impresa.

Servizio Politiche per l'industria, l'artigianato, la cooperazione e i servizi

PROGRAMMA E MISURA AZIONE DI RIFERIMENTO: Art. 11 della L.R. 21/10/2015 , n. 18

TITOLO DEL BANDO: Bando per la digitalizzazione delle sale cinematografiche gestite da enti non costituiti in forma di impresa – anno 2016.

INDICE DEL BANDO

- 1. OBIETTIVI, FINALITA' E OGGETTO DEL BANDO**
- 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**
 - 2.1 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI COMUNI CHE GESTISCONO DIRETTAMENTE SALE CINEMATOGRAFICHE
 - 2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEGLI ENTI PRIVATI CHE GESTISCONO DIRETTAMENTE SALE CINEMATOGRAFICHE
 - 2.3 ULTERIORI CONDIZIONI/PRESCRIZIONI VALIDE PER TUTTI I SOGGETTI PARTECIPANTI AL BANDO
 - 2.4 ISCRIZIONE DEGLI ENTI PRIVATI AL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
- 3. SPESE AMMISSIBILI**
 - 3.1) TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI
 - 3.2) SPECIFICHE E CHIARIMENTI IN MERITO ALLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI
 - 3.3) SPECIFICHE RIGUARDANTI LE SINGOLE VOCI DI SPESA
 - 3.4) ULTERIORI SPECIFICHE VALIDE PER TUTTE LE VOCI DI SPESA
- 4. DURATA DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**
- 5. CONTRIBUTO REGIONALE**
 - 5.1 MISURA DEL CONTRIBUTO
 - 5.2 DEFINIZIONE DI MONOSALA – MULTISALA – MULTIPLEX
 - 5.3 SCOSTAMENTI NEL PROGETTO FINALE REALIZZATO RISPETTO AL PROGETTO ORIGINARIO
 - 5.3.1 VARIAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE EFFETTIVAMENTE DIGITALIZZATE
 - 5.3.2 VARIAZIONE NEL NUMERO DI SCHERMI EFFETTIVAMENTE DIGITALIZZATI
- 6. REGIME DI AIUTO E CUMULO CON ALTRE AGEVOLAZIONI**
- 7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**
 - 7.1 MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 7.2 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO
- 7.3 APPOSIZIONE MARCA DA BOLLO
- 8. PROCEDURE E MODALITA' DI ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
- 9. MODALITA' DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO**
- 10. COMUNICAZIONI RELATIVE AGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**
- 11. CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**
- 12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**
- 13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**
 - 13.1 RENDICONTAZIONE FINANZIARIA
 - 13.2 RENDICONTAZIONE TECNICA
 - 13.3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA' DELLE SPESE
 - 13.4 MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE
 - 13.5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA QUIETANZA DELLE SPESE
 - 13.6 ULTERIORI PRESCRIZIONI
- 14. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE ED ESITO**
- 15. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO**
 - 15.1 CONTROLLI
 - 15.2 REVOCHE
 - 15.3 RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO
- 16. PROROGHE**
- 17. VARIANTI DI PROGETTO**
- 18. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO**
- 19. RINUNCE AL CONTRIBUTO**
- 20. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**
- 21. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – ARTT. 7, 8 DELLA LEGGE 241/1990 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 22. PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 27 COMMA 1 DEL D. LGS N.33/2013**
- 23. RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

1. OBIETTIVI, FINALITA' E OGGETTO DEL BANDO

La Regione Emilia Romagna intende supportare i processi di conversione alla tecnologia elettronica digitale delle sale cinematografiche gestite da enti locali (Comuni), fondazioni, associazioni ed altri enti con finalità sociale, culturale, ricreativa e sportiva, non costituiti in forma di impresa, per favorire l'acquisizione di know-how tecnologico e con la finalità di consentire un salto qualitativo ai singoli soggetti gestori, incentivando progetti di investimento in innovazione tecnologica rispetto a sale (e schermi) cinematografiche non ancora interessate da processi di digitalizzazione.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda di contributo i seguenti soggetti:

- a) Comuni proprietari o che gestiscono direttamente sale cinematografiche;
- b) Fondazioni, associazioni ed altri enti con finalità sociale, culturale, ricreativa e sportiva, non costituiti in forma di impresa, (in seguito "enti privati"), che gestiscono direttamente sale cinematografiche (codice di attività primario Ateco 2007 "59.14.00").

Tra gli enti privati ammessi a partecipare al presente bando sono comprese le Sale della Comunità previste dall'art. 2, comma 10 del D.Lgs 22/01/2004, n. 28.

Gli enti privati devono essere regolarmente costituiti ed iscritti al Repertorio Economico Amministrativo (in seguito REA) presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio. Saranno escluse le domande presentate da enti privati non iscritti al REA.

Nella visura camerale di ogni ente privato, contenente i dati relativi all'iscrizione al REA, devono risultare le sedi/unità locali in cui sono ubicate le sale cinematografiche oggetto degli investimenti.

Saranno esclusi gli interventi realizzati in sedi/unità locali non censite nel REA.

Gli investimenti devono essere realizzati in sale cinematografiche già attive alla data di presentazione della domanda, situate nel territorio dell'Emilia-Romagna e censite nella Banca dati sulle sale cinematografiche gestita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/2006.

Saranno esclusi gli interventi realizzati in sedi/unità locali non censite nella Banca dati sulle sale cinematografiche gestita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/2006.

Non sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti gestori di sale cinematografiche iscritti al Registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio.

2.1 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI COMUNI CHE GESTISCONO DIRETTAMENTE SALE CINEMATOGRAFICHE

I Comuni devono possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- gestire direttamente le sale cinematografiche oggetto degli investimenti;
- rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;

I requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, comporta l'esclusione della domanda.

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione per le necessarie verifiche e valutazioni. A seguito delle proprie verifiche e valutazioni, la Regione potrà revocare, in tutto o in parte, i contributi concessi e contestualmente procedere al recupero delle somme eventualmente già erogate.

2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEGLI ENTI PRIVATI CHE GESTISCONO DIRETTAMENTE SALE CINEMATOGRAFICHE

Tutti gli enti privati devono possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) gestire direttamente le sale cinematografiche oggetto degli investimenti;
- b) essere iscritti all'anagrafe tributaria presso l'Agenzia delle Entrate e possedere relativo codice fiscale;
- c) essere regolarmente costituiti ed iscritti al Repertorio Economico Amministrativo (REA) presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- d) esercitare l'attività di proiezione cinematografica (codice Ateco 2007 "59.14.00"). Al fine di verificare il rispetto del presente requisito, si farà riferimento **esclusivamente** al codice prevalente/primario della sede/unità locale in cui si realizza l'intervento, rilevato dal REA presso la CCIAA competente per territorio. Saranno esclusi gli interventi realizzati in sedi/unità locali con codice Ateco 2007 primario diverso da 59.14.00;
- e) essere attivi e non essere sottoposti a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- f) non essere stato oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali, o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'azienda e non sanabili;
- g) possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e dei contratti collettivi di lavoro in materia di :
 1. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali ;
 2. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ;
 3. inserimento dei disabili ;
 4. pari opportunità ;
 5. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale ;
 6. tutela dell'ambiente;

I requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, comporta l'esclusione della domanda.

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione per le necessarie verifiche e valutazioni.

2.3 ULTERIORI CONDIZIONI/PRESCRIZIONI VALIDE PER TUTTI I SOGGETTI PARTECIPANTI AL BANDO

Ciascun soggetto partecipante al bando può presentare una sola domanda di contributo per un solo progetto.

Sono ammessi esclusivamente i progetti per la digitalizzazione di schermi/sale cinematografiche per le quali non è mai stato ottenuto il contributo previsto dai bandi approvati con deliberazioni della Giunta regionale n.1854 del 2012 (bando cinema 2012) e n.20 del 2013 (bando cinema 2013).

Ulteriori norme, condizioni e prescrizioni sono contenute nelle Appendici allegate al presente bando. Le Appendici costituiscono parti integranti del presente bando.

Per la concessione ed erogazione dei contributi previsti dal presente bando, dovrà essere altresì rispettata la normativa regionale vigente in materia di ordinamento contabile (L.R. 15 novembre 2001, n. 40).

2.4 ISCRIZIONE DEGLI ENTI PRIVATI AL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

Per gli enti privati la Regione provvederà d'ufficio all'acquisizione telematica della visura camerale contenente i dati relativi all'iscrizione al REA presso la CCIAA competente per territorio.

A tal proposito si precisa che:

- a) sarà verificata dalla Regione la regolarità e la coerenza delle informazioni comunicate dall'ente privato nella domanda rispetto ai dati contenuti nella visura camerale acquisita d'ufficio;
- b) nel caso in cui la posizione dell'ente privato non risulti regolare:
 - b.1) nel caso di irregolarità ritenute sanabili, la Regione assegnerà all'ente privato un termine congruo (di norma 20 giorni) per regolarizzare la propria posizione. In caso di mancata regolarizzazione, la domanda di contributo sarà esclusa;
 - b.2) nel caso di irregolarità ritenute non sanabili (esempio: mancata indicazione, nella visura camerale, della sede/unità locale oggetto dell'intervento - intervento realizzato in sedi/unità locali con codice Ateco 2007 primario diverso da 59.14.00 - cancellazione dell'ente privato dal REA - avvio di procedure concorsuali - scioglimento e liquidazione volontaria dell'ente privato, ecc...), la domanda di contributo sarà esclusa.

3. SPESE AMMISSIBILI

3.1 TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili, che dovranno riferirsi agli interventi per cui si avanza richiesta di contributo ed essere coerenti e rivolte al raggiungimento delle finalità/obiettivi indicati nel presente bando, possono riguardare le seguenti tipologie:

- A) Acquisto di apparecchi di proiezione e riproduzione digitale conformi alle specifiche Digital Cinema Initiatives (DCI);
- B) Acquisto di impianti e apparecchiature per la ricezione del segnale digitale via terrestre e/o via satellite. Spese per l'adeguamento impiantistico dei locali adibiti alla proiezione (max 20% della precedente voce di spesa A).

3.2 SPECIFICHE E CHIARIMENTI IN MERITO ALLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Per quanto riguarda la localizzazione degli interventi, si precisa che le sedi/unità locali in cui sono ubicate le sale cinematografiche oggetto degli investimenti, devono essere localizzate nel territorio della Regione Emilia Romagna. Non sono ammessi interventi realizzati in sedi/unità locali localizzate fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna.

3.3 SPECIFICHE RIGUARDANTI LE SINGOLE VOCI DI SPESA

A) Acquisto di apparecchi di proiezione e riproduzione digitale conformi alle specifiche Digital Cinema Initiatives (DCI).

Sono ammessi esclusivamente i costi per l'acquisto dei seguenti beni:

- Proiettore digitale solution D;
- Obiettivo – Zoom Primario DLP cinema;
- Obiettivo anamorfico DLP cinema e relativo supporto;
- Supporto – base sostegno proiettore;
- Server Show Store – Show player;
- Processore audio;
- Convertitore audio digital/analogico;
- Scheda aggiornamento processore sonoro;
- Lenti;
- Lampade;
- Amplificatori;
- Alimentatori;
- Cablaggi/connessioni;
- Manodopera specializzata nella misura strettamente necessaria per l'installazione dei beni indicati nella presente categoria di spesa.

ATTENZIONE: Per ogni schermo da digitalizzare deve essere previsto l'acquisto di un proiettore digitale (categoria di spesa A).

B) Acquisto di impianti e apparecchiature per la ricezione del segnale digitale via terrestre e/o via satellite. Spese per l'adeguamento impiantistico dei locali adibiti alla proiezione (max 20% della precedente voce di spesa A).

Sono ammessi esclusivamente i costi per l'acquisto dei seguenti beni:

- Antenne, ricevitori, parabole, decoder, attrezzature di rete per ricezione segnale digitale terrestre o digitale satellitare;
- Interfaccia per automazione sistema;
- Cablaggi/connessioni;
- Kit automazione servizi di sala (comando luci – porte – movimentazione velari – ecc...);
- Impianto elettrico per funzionamento apparecchiature;
- Gruppo di continuità-UPS per mantenimento alimentazione energia elettrica;
- Manodopera specializzata nella misura strettamente necessaria per l'installazione dei beni indicati nella presente categoria di spesa.

Sono esclusi i costi per "Sistema 3D stereoscopico attivo-passivo" nonché i costi per beni e apparecchiature non rientranti negli elenchi sopracitati. Sono inoltre escluse le spese per servizi aggiuntivi (es. assistenza telefonica, manutenzione preventiva/correttiva/periodica, servizi di supporto remoto via adsl, costi di garanzia, attivazione linea adsl e relativi costi di utilizzo, ecc...).

3.4 ULTERIORI SPECIFICHE VALIDE PER TUTTE LE VOCI DI SPESA

- a) Sono ammessi gli interventi effettuati nelle sale cinematografiche al chiuso, adibite a pubblico spettacolo cinematografico. Sono altresì ammessi gli interventi effettuati nelle sale cinematografiche all'aperto, caratterizzate da un'attività stabile.
- b) Gli investimenti devono essere realizzati in sale cinematografiche già attive alla data di presentazione della domanda e censite nella Banca dati sulle sale cinematografiche gestita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/2006;
- c) (Solo per gli enti privati) – Le sale cinematografiche oggetto degli investimenti devono essere altresì censite nel REA presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura competente per territorio. Nella

visura camerale di ogni ente privato, contenente i dati relativi all'iscrizione al citato REA, devono risultare le sedi/unità locali in cui sono ubicate le sale cinematografiche oggetto degli investimenti.

- d) I soggetti richiedenti devono essere proprietari dei locali in cui sono ubicate le sale cinematografiche oggetto degli investimenti ovvero disporre di un diritto di godimento dei locali medesimi (esempio: contratto di affitto, contratto di comodato o di uso, convenzione, altro).
- e) I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati a mantenere la destinazione d'uso a sala cinematografica dell'immobile oggetto dell'intervento, per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto. La data di conclusione del progetto coincide con l'ultimo pagamento relativo alle spese finanziate.
- f) I beni acquistati per la realizzazione del progetto devono essere di nuova fabbricazione e devono rimanere di proprietà dell'intestatario di ciascuna fattura per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto.
- g) I beni acquistati per la realizzazione del progetto non possono essere spostati, trasferiti e utilizzati in sedi o unità locali diverse da quelle per le quali è stato concesso il contributo. Lo spostamento, il trasferimento e l'utilizzo dei citati beni in sedi o unità locali diverse da quelle per le quali è stato concesso il contributo è possibile in casi particolari e previa autorizzazione regionale, disposta con lettera ufficiale del dirigente competente per materia. In ogni caso, lo spostamento, il trasferimento e l'utilizzo dei beni agevolati in altre sedi o unità locali può essere autorizzato solo alle seguenti condizioni:
- h) le unità locali in cui sono trasferiti e utilizzati i beni agevolati devono rispettare tutti i requisiti e le condizioni previste dal presente bando per l'ammissibilità della domanda e la concessione del contributo. Esempio: la sala cinematografica in cui sono trasferiti i beni agevolati deve essere ubicata in Emilia Romagna, deve essere censita nella Banca dati sulle sale cinematografiche gestita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/2006, deve rispettare la stessa tipologia (monosala, multisala, multiplex) che ha determinato la percentuale di contribuzione del progetto. In caso di enti privati; la sala cinematografica in cui sono trasferiti i beni agevolati deve essere altresì censita ed indicata nella visura camerale contenente i dati relativi all'iscrizione al REA degli stessi enti privati; inoltre il codice prevalente/primario della sede/unità locale in cui sono trasferiti i beni agevolati, rilevato dallo stesso REA, deve corrispondere al codice Ateco 2007 "59.14.00"; deve comunque trattarsi di schermi e/o sale cinematografiche per le quali non è mai stato ottenuto il contributo previsto dai bandi approvati con deliberazioni della Giunta regionale n.1854 del 2012 (bando cinema 2012) e n.20 del 2013 (bando cinema 2013).
- i) i beni agevolati devono essere utilizzati nel rispetto di tutti i requisiti e le condizioni di ammissibilità previste dal presente bando;
- j) i beni agevolati non possono essere trasferiti in sale cinematografiche gestite da soggetto diverso da quello a cui è stato concesso il contributo;
- k) in caso di attività stagionale o di sospensione temporanea dell'attività, può essere autorizzato, durante il periodo di sospensione, lo spostamento dei beni agevolati in altra sede/deposito per la semplice conservazione dei beni stessi, senza possibilità del loro utilizzo;
- l) in caso di attività cinematografiche presso le arene estive l'utilizzo del proiettore , previa autorizzazione regionale , dovrà rispettare tutti i requisiti e le condizioni di ammissibilità previste dal bando.
- m) la Regione revocherà i contributi concessi e contestualmente procedere al recupero delle somme eventualmente già erogate nel caso di spostamento o trasferimento e utilizzo dei beni agevolati in altra sede o unità locale in assenza dell'autorizzazione regionale.

I costi indicati nell'intervento ed ammissibili al contributo si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio (spese di spedizione, trasporto/viaggio, vitto, alloggio, ecc.). Sono escluse le spese amministrative e di gestione nonché le spese per pubblicità.

Non sono ammessi:

- sostituzioni di proiettori digitali già in uso;
- le acquisizioni in leasing in tutte le sue forme (leasing finanziario, leasing operativo, ecc...) e tramite noleggio;
- beni usati (i beni rigenerati, ricondizionati o restaurati sono considerati beni usati e pertanto sono esclusi dal presente bando);

- spese per opere edili di qualsiasi tipo;
- spese per impianto di condizionamento e/o riscaldamento ambienti; impianto antifurto, impianto di videosorveglianza;
- spese per beni e/o impianti non strettamente necessari per l'esercizio dell'attività, anche se obbligatori per legge (es. estintori, impianto antincendio, ecc...);
- beni e materiali di consumo;
- materiale pubblicitario;
- l'acquisto di scorte;
- spese riguardanti beni contraddistinti da uno scarso livello di innovazione tecnologica (es. arredi per ufficio, arredi semplici per interno e per esterno, ecc...);
- beni in comodato;
- le spese per qualsiasi tipo di attività di personale dipendente del soggetto richiedente;
- i pagamenti effettuati in contanti o con qualsiasi modalità diversa dal bonifico bancario/postale o ricevuta bancaria. Esclusivamente per gli eventuali acquisti effettuati on-line, è consentito il pagamento con carta di credito aziendale;
- i pagamenti effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (esempio: permuta con altri beni mobili e/o immobili, lavori, forniture, servizi, ecc...);
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, da parte dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione dei soggetti beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, da parte dei coniugi o dei parenti in linea retta fino al secondo grado dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione dei soggetti beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- qualsiasi forma di autofatturazione.

4. DURATA DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini del riconoscimento della loro ammissibilità, le spese indicate al paragrafo "Spese Ammissibili" potranno essere sostenute a partire dal 01/01/2016. A tal scopo si terrà conto della data di emissione della fattura che non potrà essere precedente al 01/01/2016. La data di emissione delle fatture non dovrà inoltre essere successiva al 31/12/2016 ed entro lo stesso termine dovranno concludersi gli interventi agevolati. La documentazione di rendicontazione finale degli interventi agevolati dovrà essere presentata alla Regione entro e non oltre le ore 17.00 del 28 febbraio 2017.

La data di conclusione del progetto coincide con l'ultimo pagamento relativo alle spese finanziate. Il termine iniziale e il termine finale sono considerati "termini perentori".

Si terrà conto della data di emissione e pagamento delle fatture di spesa. Le fatture dovranno essere emesse ed integralmente pagate entro il predetto arco temporale di ammissibilità, pena la loro esclusione totale dal contributo e le fatture dovranno riferirsi a prestazioni, forniture o acquisti effettuati nell'arco di tempo che va dal 01/01/2016 al 31/12/2016

In caso di acquisti effettuati con pagamento a rate, tutte le rate dovranno essere inderogabilmente pagate entro il predetto arco temporale. Il pagamento di una sola rata effettuata prima del termine iniziale o dopo il termine finale, comporterà l'esclusione totale della spesa effettuata.

In caso di fatture pagate in più soluzioni, tutti i pagamenti dovranno essere inderogabilmente effettuati entro il predetto arco temporale. Un solo pagamento effettuato prima del termine iniziale o dopo il termine finale, comporterà l'esclusione totale dell'intera fattura. In ogni caso le spese sostenute/pagate prima del termine iniziale o dopo il termine finale non verranno riconosciute

5. CONTRIBUTO REGIONALE

5.1 MISURA DEL CONTRIBUTO

L'agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo in conto capitale, secondo le seguenti percentuali massime di contribuzione, differenziate in base alla tipologia di sala/e cinematografiche da digitalizzare:

- a. **50%** della spesa ritenuta ammissibile dalla Regione, per i progetti che prevedono esclusivamente la digitalizzazione di una o più "MONOSALE";
- b. **40%** della spesa ritenuta ammissibile dalla Regione, per i progetti che prevedono esclusivamente la digitalizzazione di una o più "MULTISALE" ovvero per i progetti che prevedono contestualmente la digitalizzazione di una o più MULTISALE e una o più MONOSALE;
- c. **25%** della spesa ritenuta ammissibile dalla Regione, per i progetti che prevedono esclusivamente la digitalizzazione di MULTIPLEX ovvero per i progetti che prevedono contestualmente la digitalizzazione di MULTIPLEX e/o una o più MULTISALE e/o una o più MONOSALE.

In caso di insufficienza delle risorse disponibili, la Giunta Regionale si riserva la facoltà di ridurre le suddette percentuali di contribuzione. L'eventuale riduzione delle percentuali di contribuzione dovrà essere definita in uguale misura per ognuna delle tipologie indicate ai precedenti punti a), b) e c).

Saranno esclusi i progetti con spesa ritenuta ammissibile dalla Regione inferiore a **€ 25.000,00**.

Il contributo concedibile non potrà, in ogni caso, superare l'importo di **€ 75.000,00** per progetto.

E' stabilito il **limite massimo di spesa ammissibile per progetto**, calcolato moltiplicando il numero di schermi da digitalizzare con l'importo medio standard per la digitalizzazione di un singolo schermo fissato in € 50.000,00.

Esempi per definire il limite massimo di spesa ammissibile per progetto:

Caratteristiche del progetto	Numero schermi da digitalizzare	Limite massimo di spesa ammissibile per progetto
Progetto che prevede la digitalizzazione di una monosala	1	50.000,00
Progetto che prevede la digitalizzazione di due monosale	2	100.000,00
Progetto che prevede la digitalizzazione di una multisala a due schermi	2	100.000,00
Progetto che prevede la digitalizzazione di una multisala a tre schermi	3	150.000,00
Progetto che prevede la digitalizzazione di una multisala a due schermi e la digitalizzazione di una monosala	3	150.000,00
Progetto che prevede la digitalizzazione di una multisala a quattro schermi	4	200.000,00
Progetto che prevede la digitalizzazione di una multisala a tre schermi e la digitalizzazione di una monosala	4	200.000,00
Progetto che prevede la digitalizzazione di una multisala a due schermi e la digitalizzazione di due monosale	4	200.000,00

5.2 DEFINIZIONE DI MONOSALA – MULTISALA – MULTIPLEX

Ai fini del presente bando, si intende:

1. per MONOSALA uno spazio, al chiuso o all'aperto, costituito da un solo schermo, adibito a pubblico spettacolo cinematografico;
2. per MULTISALA, l'insieme costituito da due e fino ad un massimo di quattro schermi, adibiti a programmazioni multiple accorpate in uno stesso immobile sotto il profilo strutturale e tra loro comunicanti;
3. per MULTIPLEX l'insieme costituito da cinque o più schermi, adibiti a programmazioni multiple accorpate in uno stesso immobile sotto il profilo strutturale e tra loro comunicanti.

5.3 SCOSTAMENTI NEL PROGETTO FINALE REALIZZATO RISPETTO AL PROGETTO ORIGINARIO

5.3.1 VARIAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE EFFETTIVAMENTE DIGITALIZZATE

Se il progetto finale realizzato non dovesse rispettare la tipologia iniziale di sale cinematografiche da digitalizzare che ha determinato l'applicazione della relativa percentuale di contribuzione, il contributo finale da liquidare sarà ricalcolato, nel rispetto del limite di spesa ammessa, applicando la percentuale di contribuzione corrispondente alla tipologia finale di sale cinematografiche effettivamente digitalizzate. In ogni caso non è consentita l'applicazione di una percentuale di contribuzione superiore a quella originariamente assegnata.

Vengono riportati alcuni esempi (del tutto ipotetici), finalizzati a definire la percentuale finale di contribuzione:

Tipologia iniziale di sala/e cinematografiche da digitalizzare	Percentuale originaria di contribuzione	Tipologia finale di sala/e cinematografiche digitalizzate	Percentuale finale di contribuzione
MONOSALA	50%	MULTISALA	40%
MONOSALA	50%	MULTIPLEX	25%
MULTISALA	40%	MULTIPLEX	25%
MULTISALA	40%	MONOSALA	40%
MULTIPLEX	25%	MONOSALA O MULTISALA	25%

5.3.2 VARIAZIONE NEL NUMERO DI SCHERMI EFFETTIVAMENTE DIGITALIZZATI

Se il progetto finale realizzato dovesse riguardare un numero di schermi effettivamente digitalizzati inferiore rispetto a quelli originariamente previsti, sarà operata una riduzione del limite massimo di spesa ammessa finale.

Il limite massimo di spesa ammessa finale sarà calcolato moltiplicando il numero di schermi effettivamente digitalizzati con l'importo medio standard per la digitalizzazione di un singolo schermo fissato in € 50.000,00.

In ogni caso non è consentito l'aumento della spesa originariamente ammessa dalla Regione.

Vengono riportati alcuni esempi (del tutto ipotetici), finalizzati a definire il limite massimo di spesa ammessa finale:

Numero schermi per i quali è stata prevista la digitalizzazione nel progetto originario	Limite massimo originario di spesa ammissibile per progetto	Numero schermi effettivamente digitalizzati nel progetto finale realizzato	Limite massimo finale di spesa ammissibile per progetto
2	100.000,00	1	50.000,00
3	150.000,00	2	100.000,00
4	200.000,00	3	150.000,00
5	250.000,00	4	200.000,00
5	250.000,00	3	150.000,00

IMPORTANTE: Il contributo concesso dalla Regione sarà revocato totalmente qualora il progetto venga realizzato in misura inferiore al 50% del totale della spesa originariamente ritenuta ammissibile dalla Regione.

Pertanto, considerato che la realizzazione in misura inferiore al 50% dell'intervento originariamente approvato comporta la revoca totale del contributo concesso, si invitano i soggetti proponenti a presentare progetti per interventi realistici sia come numero di schermi da digitalizzare che come importo delle spese preventivate.

6. REGIME DI AIUTO E CUMULO CON ALTRE AGEVOLAZIONI

I beneficiari del presente bando non sono da considerarsi imprese ai sensi dell'Allegato 1 articolo 1 del Regolamento della commissione europea del 17 giugno 2014 n.651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato e pertanto ad essi non è applicabile la normativa comunitaria sugli aiuti di stato.

E' prevista la cumulabilità con il "Tax credit digitale" entro il limite massimo del 100% delle spese.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

7.1 MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione degli interventi di cui al presente allegato devono inviare alla Regione Emilia-Romagna le domande di contributo (con relativi allegati) a partire dal 15/04/2016 ed entro e non oltre le ore 17,00 del 16/05/2016 esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it

utilizzando lo schema di cui all'APPENDICE 1 della presente deliberazione.

La domanda deve essere firmata digitalmente , pena l'esclusione, dal Rappresentante legale del soggetto richiedente , nel rispetto della normativa vigente, ai sensi del comma 1 lett. a, b, c, & c-bis dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm. " Codice dell'Amministrazione digitale".

Tutti i file devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni) ai sensi della normativa vigente :
<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

La spedizione della domanda deve avvenire esclusivamente da una casella di PEC rilasciata da uno dei soggetti iscritti nell'Elenco Pubblico dei gestori di posta elettronica certificata
http://www.inipec.gov.it/faq/pec/-/asset_publisher/fvy7juLdbIVS/content/la-pec-gestori-e-certificatori o da uno dei distributori da essi autorizzati.

Se il soggetto richiedente non dispone di firma digitale potrà delegare con procura speciale un terzo soggetto per la sottoscrizione con firma digitale , compilazione ed inoltre telematico della domanda.

Le domande trasmesse oltre il termine delle ore 17,00 del 16/05/2016 saranno escluse.

Ai fini della verifica del rispetto dei limiti temporali previsti per l'invio della domanda e degli allegati, farà fede la data e l'ora di invio della PEC indicata nella ricevuta di accettazione da parte del gestore di PEC del mittente.

Alla domanda di contributo (**APPENDICE 1**), il soggetto richiedente dovrà allegare in formato pdf o pdf/a i seguenti documenti obbligatori:

1. Relazione tecnica-illustrativa del progetto, predisposta utilizzando come traccia le indicazioni contenute nell'**APPENDICE 2** al presente bando. La relazione deve essere scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni) e trasmessa al sopraccitato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Regione, unitamente alla domanda di contributo;
2. Sintesi del progetto per cui si avanza richiesta di contributo, comprensivo del costo totale del progetto stesso, predisposta utilizzando come modello l'**APPENDICE 3** al presente bando. La sintesi del progetto è soggetta alla pubblicazione prevista dall'art. 27 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 (Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione di informazione da parte delle

pubbliche amministrazioni). La sintesi del progetto deve essere scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni) e trasmessa al sopraccitato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Regione, unitamente alla domanda di contributo;

3. Solo per i Comuni – Documentazione costituita da quattro reversali rilasciate dalla SIAE - riferite a periodi diversi dell'anno 2015 , attestanti l'avvenuto pagamento dei diritti spettanti alla stessa SIAE. Le quattro reversali devono essere scansionate in un unico file (in formato PDF) firmato digitalmente dal Sindaco o Dirigente competente per materia e trasmesse al sopraccitato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Regione , unitamente alla domanda di contributo.

I file in formato pdf o pdf/a da inviare alla Regione dovranno essere così denominati:

- “Domanda – ragione sociale soggetto richiedente”;
- “Relazione – ragione sociale soggetto richiedente”;
- “Sintesi progetto – ragione sociale soggetto richiedente”;

I file in formato pdf o pdf/a firmati digitalmente dal legale rappresentante (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni) dovranno essere trasmessi, **in un unico invio**, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Regione industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Nel campo “oggetto” della e-mail certificata dovrà essere indicato: “ANNO 2016 – DOMANDA CONTRIBUTO DIGITALIZZAZIONE CINEMA – ragione sociale soggetto richiedente”.

7.2 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di contributo contiene:

- a) i dati identificativi del soggetto richiedente nonché la presenza dei requisiti soggettivi richiesti per accedere ai contributi previsti nel presente bando;
- b) l'indirizzo della/e sede/i unità locale/i dove si realizza l'intervento;
- c) il piano dei costi sintetico per cui si avanza richiesta di contributo;
- d) i dati del soggetto richiedente riferiti all'eventuale presenza dei requisiti di soggetto femminile o giovanile;
- e) i dati riferiti all'occupazione aziendale complessiva antecedente l'investimento;
- f) i dati riferiti all'occupazione aziendale complessiva prevista a seguito dell'investimento;
- g) il fatturato annuo del soggetto richiedente prima dell'investimento;
- h) il fatturato annuo del soggetto richiedente previsto a seguito dell'investimento;
- i) il volume (in euro) esportato dal soggetto richiedente prima dell'investimento;
- j) il volume (in euro) esportato dal soggetto richiedente previsto a seguito dell'investimento;
- k) ulteriori elementi e/o informazioni necessarie per la partecipazione al bando.

7.3 APPOSIZIONE MARCA DA BOLLO

Il soggetto richiedente deve conservare una copia cartacea della domanda di contributo inviata alla Regione.

Sulla prima pagina della domanda in formato cartaceo conservata dal soggetto richiedente, deve essere apposta una marca da bollo di € 16,00, annullata con data e firma originale del legale rappresentante (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni) .

Nella domanda di contributo dovranno essere indicati, negli appositi campi, gli estremi (data di emissione e identificativo) della marca da bollo che sarà apposta sulla copia cartacea conservata dal soggetto richiedente.

La copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di € 16,00 deve essere conservata dal soggetto richiedente per almeno 5 anni successivi alla conclusione del progetto ed esibita a richiesta della Regione.

I soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo dovranno indicare, nell'apposito spazio della domanda, la normativa che prevede l'esenzione (tale adempimento sostituisce l'applicazione della marca da bollo sulla domanda).

8. PROCEDURE E MODALITA' DI ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 123/98.

Le domande saranno valutate da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale alle Attività Produttive, Commercio, Turismo.

Il nucleo di valutazione provvederà all'istruttoria amministrativa delle domande che verrà effettuata sotto il profilo formale e sostanziale e sarà finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto della scadenza per la trasmissione della domanda e degli allegati;
- completezza dei contenuti, la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta nonché la sua conformità a quanto richiesto dalla normativa di riferimento, dal presente bando e dai suoi allegati;
- sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla normativa di riferimento, dal presente bando e dai suoi allegati;
- corrispondenza degli investimenti e delle spese previste nella domanda agli investimenti e spese ammissibili previste nel presente bando e nei suoi allegati;
- sussistenza delle priorità previste nel presente bando e nei suoi allegati;
- sottoscrizione di conoscenza e di impegno al rispetto delle regole di informazione e pubblicità degli interventi e degli obblighi del monitoraggio.

Il nucleo di valutazione provvederà:

- all'elaborazione ed approvazione, nell'ambito delle proprie competenze tecniche, di eventuali criteri di dettaglio coerenti con i criteri/parametri di primo livello indicati nel presente bando, da utilizzare per la valutazione dei progetti e la formazione della graduatoria;
- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e procede ad eventuali riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini della graduatoria dei soggetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei soggetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria delle domande ammesse a contributo, il nucleo di valutazione utilizzerà i seguenti criteri/parametri di primo livello e attribuirà i seguenti punteggi:

A) Analisi di innovatività degli aspetti tecnici del progetto.

Tale criterio è riferito al contenuto di innovazione tecnologica introdotto con il progetto e al contributo ad innalzare l'innovatività complessiva dell'offerta di nuovi prodotti/servizi del soggetto richiedente – fino a 20 punti.

Sul punteggio base assegnato al progetto con riferimento al presente criterio A), saranno assegnate le seguenti maggiorazioni nei casi sottoindicati:

A1) Progetti che prevedono la digitalizzazione di almeno una sala cinematografica d'essai – maggiorazione fissa di 5 punti.

La maggiorazione di punteggio sarà riconosciuta solamente alle sale cinematografiche che hanno ottenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Generale per il cinema, il Premio per attività d'Essai nell'anno 2011 (elenco riportato all'indirizzo internet <http://www.cinema.beniculturali.it/direzionegenerale/75/sale-d-essai-e-comunita-ecclesiali/>).

Per SALA D'ESSAI si intende la sala cinematografica o sala della comunità il cui titolare, con propria dichiarazione, si impegna, per un periodo non inferiore a due anni, a proiettare film d'essai ed equiparati per almeno il 70% dei giorni di effettiva programmazione cinematografica annuale. La quota di programmazione è ridotta al 50% per le sale e le multisale con meno di cinque schermi ubicate in comuni con popolazione inferiore a quarantamila abitanti. All'interno della suddetta quota, almeno la metà dei giorni di programmazione deve essere riservata alla proiezione di film di produzione italiana o dei paesi dell'Unione europea.

A2) Progetti che prevedono la digitalizzazione di almeno una sala cinematografica collocata in un Centro storico come individuato e perimetrato nello strumento urbanistico comunale(*) ovvero in un Comune ove non sono presenti altre sale cinematografiche in attività – maggiorazione fissa di 5 punti.

(*) La maggiorazione di punteggio è riservata alle sale cinematografiche ubicate all'interno dei centri storici, come individuati e perimetrati nei vigenti strumenti urbanistici comunali (Piano Regolatore Comunale-PRG o Piano Strutturale Comunale-PSC).

E' compito del soggetto richiedente verificare presso il Comune competente per territorio, l'ubicazione della sala cinematografica nell'area individuata e perimetrata come "storica".

Inoltre il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà indicare nel modulo di domanda, sotto la propria responsabilità, che la sala cinematografica è ubicata all'interno di detto perimetro.

B) Livello di completezza, organicità e qualità complessiva dell'intervento con riferimento alle tipologie di spesa previste e alla coerenza con gli obiettivi e le finalità del bando regionale.

Con tale criterio si mira a premiare i progetti organici che prevedono, per la loro realizzazione, diverse tipologie di spesa tra quelle ammesse dal bando regionale e risultano complessivamente coerenti con gli obiettivi e le finalità del bando stesso – fino a 10 punti.

In caso di parità di punteggio, i progetti saranno ordinati in base all'ordine cronologico di arrivo (data, ora, minuto) degli stessi alla Regione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet regionale "<http://imprese.regione.emilia-romagna.it>".

Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria finale, per l'esame e la valutazione di sostanziali e rilevanti modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione e/o per l'approvazione di orientamenti e criteri da rispettare in caso delle predette modifiche/variazioni.

9. MODALITA' DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

La Regione, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria predisposta in base ai punteggi attribuiti dal nucleo di valutazione, con proprio atto, provvede:

- a) all'approvazione della graduatoria e alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun progetto finanziato;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito positivo ma non finanziati per esaurimento dei fondi disponibili;
- c) all'approvazione dell'elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

La Regione si riserva la facoltà di procedere, in caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie, di scorrere la graduatoria delle eventuali domande istruite con esito positivo ma non finanziate per carenza di fondi.

10. COMUNICAZIONI RELATIVE AGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

In caso di progetto ammesso e finanziato, sarà comunicata la posizione in graduatoria, l'entità delle spese ammesse nella loro suddivisione per voci e l'ammontare del contributo concesso.

In caso di progetto istruito con esito positivo ma non finanziato per esaurimento dei fondi disponibili, sarà comunicata la posizione in graduatoria e l'entità delle spese ammissibili ma non finanziabili per esaurimento dei fondi.

In caso di progetto istruito con esito negativo sarà comunicata l'esclusione definitiva dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni.

Qualora, per l'elevato numero dei destinatari, la comunicazione dell'esito istruttorio non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, la Regione provvede tramite la pubblicazione di un apposito comunicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T.). In tale caso della suddetta pubblicazione verrà data notizia sul sito internet regionale "<http://imprese.regione.emilia-romagna.it>".

11. CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

A ciascun progetto sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP). Il beneficiario sarà tenuto a riportare su tutte le fatture riferite a spese rendicontate il suddetto CUP.

12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto in un'unica soluzione, ad ultimazione dell'intervento e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.

13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Ai fini della liquidazione del contributo, i soggetti beneficiari dovranno produrre una **rendicontazione finanziaria** e una **rendicontazione tecnica**.

La rendicontazione dei progetti realizzati dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente, a pena di irricevibilità, la modulistica e i supporti cartacei ed informatici approvati dalla Regione, che saranno disponibili sul sito internet regionale "<http://imprese.regione.emilia-romagna.it>".

Dopo l'approvazione della graduatoria e la concessione dei contributi, il dirigente competente per materia, con propri atti formali, provvederà all'approvazione:

- a) del manuale di rendicontazione dei progetti agevolati, nel quale potranno essere contenute modifiche correttive ed integrative di carattere tecnico, comunque non alterando i criteri e i principi desumibili dal presente bando;
- b) della modulistica e dei supporti cartacei ed informatici, che dovranno essere obbligatoriamente utilizzati dai beneficiari per la rendicontazione degli interventi finanziati.

13.1 RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Nella rendicontazione finanziaria dovranno essere indicate le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento.

La rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute dovrà avvenire tramite la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, prestata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Quanto dichiarato comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni stabilite nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà

- essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni) ;
- riportare il rendiconto analitico dei costi totali sostenuti per realizzazione dell'intervento agevolato, che dovranno essere coerenti con le voci di spesa ritenute ammissibili dalla Regione. Il rendiconto analitico delle spese dovrà indicare la lista delle fatture pagate con particolare riferimento al numero, alla data di emissione, alla descrizione della spesa, alla ragione sociale del fornitore, alla data di pagamento e all'importo, al netto di IVA, di ciascuna fattura.

Alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovranno essere allegati le copie delle fatture (o documenti fiscalmente validi equivalenti alle fatture), debitamente quietanzati. Le fatture saranno vidimate dalla Regione e restituite al soggetto beneficiario. Si precisa che le fatture dovranno riportare una descrizione chiara e precisa delle forniture effettuate, che consentano l'immediata riconducibilità delle forniture stesse al progetto agevolato (dovranno essere evitate descrizioni vaghe o generiche).

13.2 RENDICONTAZIONE TECNICA

La rendicontazione tecnica è costituita da una dettagliata **relazione tecnica** finale che illustri gli obiettivi e i risultati conseguiti e la loro coerenza e correlazione con le finalità del bando regionale. Tale relazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Data inizio;
- Data ultimazione;
- Descrizione analitica delle spese sostenute;
- Illustrazione degli obiettivi previsti e dei risultati ottenuti attraverso il progetto, motivando eventuali scostamenti dei risultati;
- Principali benefici apportati dal progetto:
- all'azienda di tipo quantitativo, qualitativo e organizzativo (esempio: incremento fatturato, quote di mercato, numero clienti....)
- al settore, distretto o filiera di appartenenza;
- alle altre aziende/settori collegati o clienti;
- prospettive di ricaduta futura del progetto;
- Eventuali criticità e complessità riscontrate nell'esecuzione del progetto rispetto alle previsioni;
- Eventuali informazioni aggiuntive ritenute utili per una migliore illustrazione del progetto realizzato.

La documentazione di rendicontazione finanziaria e tecnica dovrà essere trasmessa alla Regione entro il termine di 12 mesi decorrenti dalla data di adozione dell'atto di concessione del contributo.

13.3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

Le spese sostenute per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo, per essere considerate ammissibili dovranno rispondere ai seguenti requisiti generali:

- dovranno essere sostenute nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel presente bando;
- dovranno rispettare tutte le condizioni e prescrizioni previste dal presente bando;
- dovranno riferirsi alla realizzazione degli interventi approvati dalla Regione;
- dovranno rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili dalla Regione;
- dovranno essere state preventivamente indicate nella domanda di contributo oppure nella richiesta di variazioni;
- dovranno essere congrue con le finalità e i contenuti degli interventi ammessi a contributo;
- dovranno essere documentate ed effettivamente pagate sulla base delle regole contabili e fiscali vigenti e secondo le modalità indicate nel presente bando;
- dovranno essere rendicontate con le modalità indicate nel presente bando;
- dovranno essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario del contributo (in altri termini, le fatture e i documenti fiscali equipollenti dovranno essere intestati al soggetto beneficiario del contributo);
- dovranno essere congrue con i prezzi praticati nel mercato di riferimento.

13.4 MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE

Il pagamento delle spese dovrà avvenire **esclusivamente tramite bonifico bancario , postale o tramite ri. ba.** Non saranno ammessi i pagamenti effettuati con qualsiasi modalità diversa dal bonifico bancario o postale o ricevuta bancaria. Esclusivamente per gli eventuali acquisti effettuati on-line, è consentito il pagamento con **carta di credito aziendale** (non è consentito l'utilizzo di carte di credito personali dei titolari/soci/legali rappresentati del soggetto richiedente).

13.5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA QUIETANZA DELLE SPESE

In merito alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese sostenute, si specifica quanto segue:

- a) pagamento effettuato tramite **bonifico bancario o postale** (anche bonifico elettronico). In tal caso deve essere prodotta, unitamente alla copia della fattura, la seguente documentazione:
- a.1) copia ordine di bonifico da cui si evincano la ragione sociale del fornitore e gli estremi (numero e data di emissione) della fattura oggetto del pagamento con relativa copia estratto conto bancario (o postale) intestato al soggetto richiedente che attesti il pagamento e l'effettiva uscita finanziaria.
ovvero, in alternativa
 - a.2) copia documento rilasciato dalla Banca (o dalla Posta) attestante l'esecuzione dell'operazione (vale a dire la contabile bancaria (o postale) contenente il relativo numero di C.R.O. (Codice Trasmissione Interbancaria di Bonifico) con relativa copia estratto conto bancario (o postale) intestato al soggetto richiedente, che attesti il pagamento e l'effettiva uscita finanziaria.
- b) pagamento effettuato tramite **ricevuta bancaria**. In tal caso deve essere prodotta, unitamente all'originale della fattura, copia della ricevuta bancaria contenente l'indicazione del beneficiario e degli estremi di pagamento con relativa copia dell'estratto conto bancario intestato al soggetto richiedente che attesti il pagamento e l'effettiva uscita finanziaria.

c) pagamento effettuato tramite **carta di credito aziendale** (modalità di pagamento consentita solo per gli acquisti effettuati on-line). In tal caso deve essere prodotta, unitamente all'originale della fattura, copia dell'estratto conto bancario intestato al soggetto richiedente che attesti il pagamento e l'effettiva uscita finanziaria.

Si sottolinea l'importanza dell'estratto conto bancario intestato al soggetto richiedente quale documento giustificativo delle operazioni compiute e strettamente obbligatorio a dimostrazione delle effettive uscite finanziarie.

Non sono ammessi i pagamenti effettuati con qualsiasi modalità diversa da quelle precedentemente indicate.

Nell'eventualità di pagamenti cumulativi (fortemente sconsigliati), dovrà essere sempre allegato, in copia, l'ordinativo emesso dal soggetto beneficiario nei confronti della banca, da cui si evincano gli estremi del fornitore e la causale del pagamento contenente gli estremi (numero e data di emissione) della/e fattura/e oggetto del pagamento;

In caso di pagamento con bonifico bancario/postale disposto tramite home banking, devono essere indicati, nella causale del versamento, la ragione sociale del fornitore nonché gli estremi (numero e data di emissione) della fattura oggetto del pagamento.

ATTENZIONE: Si ricorda che i pagamenti devono essere effettuati con modalità che consentano la piena tracciabilità e l'immediata riconducibilità dei pagamenti stessi alle fatture/giustificativi di spesa per cui si avanza richiesta di contributo. Saranno escluse le fatture e i giustificativi di spesa pagati con modalità che non rispettano la presente disposizione.

13.6 ULTERIORI PRESCRIZIONI

Non sono ammessi:

- i pagamenti effettuati in contanti o con qualsiasi modalità diversa dal bonifico bancario o postale o ricevuta bancaria. Esclusivamente per gli eventuali acquisti effettuati on-line, è consentito il pagamento con carta di credito aziendale;
- i pagamenti effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (esempio: permuta con altri beni mobili e/o immobili, lavori, forniture, servizi, ecc...);
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, da parte dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione dei soggetti beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, da parte dei coniugi o dei parenti in linea retta fino al secondo grado dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione dei soggetti beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o la vendita ai soggetti beneficiari dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- qualsiasi forma di autofatturazione.

14. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE ED ESITO

A seguito della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, la Regione provvede all'esame della relativa documentazione. Qualora la documentazione risultasse parzialmente insufficiente o non chiara la Regione si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni.

A seguito dell'esame della rendicontazione finanziaria e tecnica trasmessa dal beneficiario e delle eventuali integrazioni, la Regione potrà:

- dichiarare la regolarità (totale o parziale) della rendicontazione presentata e la conformità (totale o parziale) delle spese sostenute e quietanzate rispetto alle spese preventivate (anche nel caso di variazioni autorizzate e/o non significative). In tale caso:
 - qualora la spesa sostenuta e rendicontata (e ritenuta ammissibile dalla Regione) sia inferiore alla spesa ammessa, la Regione provvederà ad una proporzionale riduzione dell'ammontare di contributo da liquidare;
 - una spesa sostenuta e rendicontata (e ritenuta ammissibile dalla Regione) superiore alla spesa ammessa, non comporterà aumento del contributo da liquidare;
- dichiarare la non regolarità della rendicontazione finanziaria e tecnica presentata. In tale caso, previa eventuale richiesta di chiarimenti, la Regione si riserva la facoltà di revocare totalmente o parzialmente il contributo concesso e di chiedere la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali maturati.

15. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

15.1 CONTROLLI

La Regione si riserva la facoltà di svolgere, secondo le modalità da essa definite ed anche tramite incaricati esterni, tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

- il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
- la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso al contributo;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
- che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali;
- il possesso, il mantenimento e il rispetto, da parte del beneficiario, dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda, la concessione/erogazione del contributo e la corretta destinazione del medesimo; fatto salvo per i casi di procedure concorsuali non fraudolente.

Inoltre la Regione potrà effettuare, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente bando per l'ammissibilità della domanda e per la concessione/erogazione del contributo.

Relativamente alle attività di controllo sopra indicate i beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

15.2 REVOCHE

- Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:
- in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione;
- qualora l'intervento venga realizzato in una sede/unità produttiva situata fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna;
- qualora l'intervento venga realizzato in sale cinematografiche per le quali è stato ottenuto il contributo previsto dai bandi approvati con deliberazioni della Giunta regionale n.1854 del 2012 (bando cinema 2012) e n.20 del 2013 (bando cinema 2013).

- in caso di spostamento o trasferimento e utilizzo non autorizzato dei beni agevolati in sedi/unità locali diverse da quelle per le quali è stato concesso il contributo;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, alla relazione tecnica illustrativa del progetto stesso allegata alla domanda di finanziamento e se allo stesso vengono apportate rilevanti e sostanziali variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora, a seguito di una variazione dell'attività del soggetto beneficiario intervenuta nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, il codice primario Ateco 2007 della sede/unità produttiva in cui è stato realizzato l'intervento rientri nei settori di attività esclusi dal presente bando;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine perentorio previsto dal presente bando per la conclusione e rendicontazione del progetto;
- qualora il progetto venga realizzato in misura inferiore al 50% del totale della spesa originariamente ritenuta ammissibile dalla Regione;
- qualora la spesa finale rendicontata e ritenuta ammissibile dalla Regione sia inferiore all'importo di € **25.000,00**;
- qualora i beni acquistati per la realizzazione dell'intervento vengano ceduti, alienati o distratti entro 5 anni successivi alla conclusione del progetto;
- qualora non sia mantenuta la destinazione d'uso a sala cinematografica dell'immobile oggetto dell'intervento, per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- in caso di cessazione dell'attività da parte del soggetto beneficiario, entro 5 anni successivi alla conclusione del progetto;
- in caso di sussistenza e/o attivazione a carico del soggetto beneficiario di procedure di scioglimento volontario, liquidazione volontaria o a seguito di procedure concorsuali fraudolente entro 5 anni successivi alla conclusione del progetto;
- in caso di dichiarazioni mendaci contenute nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate alla Regione;
- qualora il beneficiario comunichi, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la rinuncia al contributo.

15.3 RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo.

Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

16. PROROGHE

Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta scritta, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni).

Di norma, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 3 mesi.

Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione prima della scadenza del citato termine finale.

Le richieste di proroga presentate alla Regione dopo la scadenza del predetto termine finale, saranno ritenute irricevibili e restituite al mittente.

17. VARIANTI DI PROGETTO

Eventuali variazioni al progetto originario potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta di variante sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni), rispettando il limite di spesa ammessa dalla Regione.

La richiesta di variante, adeguatamente motivata e argomentata, dovrà evidenziare gli scostamenti previsti rispetto al progetto originariamente ammesso a contributo.

In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.

La richiesta di variante può avere ad oggetto:

- una variazione degli importi rispetto a quelli indicati nel progetto ammesso a contributo;
- una variazione in merito alle caratteristiche tecniche e alle tipologie di spesa riguardanti gli interventi da realizzare;
- ambedue gli aspetti sopraindicati;
- altre particolarità relative al progetto agevolato.

A seguito della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al beneficiario ulteriore documentazione che lo stesso sarà tenuto a trasmettere a supporto della stessa.

In caso di mancato accoglimento della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte, il contributo concesso.

18. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività o chiusure delle sedi legali e/o unità locali interessate alla realizzazione degli interventi nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi dei beneficiari stessi che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

19. RINUNCE AL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'intervento finanziato, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

20. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La Regione, direttamente o tramite incaricati esterni, svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione degli interventi e agli effetti da questi prodotti.

I beneficiari sono altresì tenuti a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione.

21. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – ARTT. 7, 8 DELLA LEGGE 241/1990 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

- a) Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo;
- b) Oggetto del procedimento: Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la realizzazione degli interventi e la concessione dei contributi previsti dall'art. 8 della L.R. 21/12/2012, n. 19. Bando per la digitalizzazione delle sale cinematografiche gestite da enti non costituiti in forma di impresa – anno 2016;
- c) Il Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Ricci Mingani – Dirigente Responsabile del Servizio Politiche per l'industria, l'artigianato, la cooperazione e i servizi;
- d) La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine ordinario di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- e) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Politiche per l'industria, l'artigianato, la cooperazione e i servizi.

La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

22. PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 27 COMMA 1 DEL D. LGS N.33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti agevolati sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 27 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 (Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni).

23. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Le informazioni e la modulistica relative al presente bando sono disponibili sul sito internet <http://imprese.regione.emilia-romagna.it>

Informazioni:

Sportello Imprese dal lunedì al venerdì 9,30-13 tel. 848800258 (chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario) e-mail imprese@regione.emilia-romagna.it



APPENDICE 1

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Marca da bollo - € 16,00
(da applicare sulla copia
cartacea della domanda
conservata dal soggetto
richiedente)

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo:	

(per i soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo, barrare la seguente casella ed indicare la normativa che prevede l'esenzione)

Marca da bollo non apposta in quanto soggetto esente ai sensi della seguente normativa:
.....

Numero di protocollo
(a cura della Regione)

Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Attività Produttive, Commercio,
Turismo
Servizio Politiche per l'industria, l'artigianato, la
cooperazione e i servizi
Viale Aldo Moro n. 44
40127 Bologna

Domanda di ammissione al contributo previsto dall'art. 11 della L.R. 21/10/2015 , n. 18 – Bando per la digitalizzazione delle sale cinematografiche gestite da enti non costituiti in forma di impresa – anno 2016.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato a in data.....

residente in Via n Fraz.

c.a.p Comune Prov.....

codice fiscale personale

in qualità di legale rappresentante del soggetto indicato al successivo punto 2, consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

di essere ammesso alla concessione del contributo per la realizzazione del progetto descritto nella Relazione tecnica-illustrativa (APPENDICE 2) allegata alla presente domanda.

A TALE FINE DICHIARA

• **Tipologia soggetto richiedente**

Il progetto per cui si avanza richiesta di contributo è presentato da soggetto rientrante nella seguente tipologia (barrare una sola casella, relativa all'ipotesi che ricorre):

- a) Ente privato che gestisce direttamente le sale cinematografiche oggetto degli investimenti
- b) Comune che gestisce direttamente le sale cinematografiche oggetto degli investimenti

• **Ragione sociale soggetto richiedente**

.....

• **dati riferiti alla sede legale**

Via n. Fraz.
 c.a.p. Comune Prov.
 codice fiscale partita i.v.a.
 telefono fax
 e-mail

• **sedi/unità locali dove si realizza l'intervento**

4.1 **sede/unità locale n. 1 – sede prevalente**

(indicare l'indirizzo della sede/unità locale dove vengono sostenuti i costi di importo prevalente dell'intero progetto – criterio quantitativo)

Via n. Fraz.
 c.a.p. Comune Prov.
 telefono fax
 e-mail

- a) (solo per gli enti privati indicati al precedente punto 1-a)
 numero Repertorio Economico Amministrativo (REA) della sede/unità
 locale n. 1 rilevato dal REA presso la CCIAA _____
- b) (solo per gli enti privati indicati al precedente punto 1-a)
 codice Ateco 2007 primario della sede/unità locale n. 1 rilevato
 dal REA presso la CCIAA (indicare codice a 6 numeri) _____
 (è ammesso esclusivamente il codice Ateco 2007 primario 59.14.00)
- c) denominazione cinema
 (indicare denominazione del complesso cinematografico e non del/i singolo/i schermo/i)
- d) diritto/titolo di godimento della sede/unità locale n. 1 (barrare una sola casella)
- proprietà
- contratto di affitto
- contratto di comodato
- contratto d'uso
- convenzione
- altro (specificare)
- e) tipologia sala cinematografica ubicata nella sede/unità locale n. 1 (barrare una sola casella):
- monosala al chiuso
- monosala all'aperto
- multisala
- multiplex

- f) sala cinematografica in cui almeno uno schermo è riconosciuto d'Essai per aver ottenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, il Premio per attività d'Essai nell'anno 2011 SI NO
- g) sala cinematografica collocata in un Centro storico come individuato e perimetrato nel vigente strumento urbanistico comunale (Piano Regolatore Comunale-PRG o Piano Strutturale Comunale-PSC) SI NO
- h) sala cinematografica collocata in un Comune ove non sono presenti altre sale cinematografiche in attività SI NO
- i) numero schermi da digitalizzare nella sede/unità locale n. 1: _____

4.2 sede/unità locale n. 2

Via n. Fraz.
 c.a.p. Comune Prov.
 telefono fax
 e-mail

- a) (solo per gli enti privati indicati al precedente punto 1-a) numero Repertorio Economico Amministrativo (REA) della sede/unità locale n. 2 rilevato dal REA presso la CCIAA _____
- b) (solo per gli enti privati indicati al precedente punto 1-a) codice Ateco 2007 primario della sede/unità locale n. 2 rilevato dal REA presso la CCIAA (indicare codice a 6 numeri) (è ammesso esclusivamente il codice Ateco 2007 primario 59.14.00) _____
- c) denominazione cinema
 (indicare denominazione del complesso cinematografico e non dell/i singolo/i schermo/i)
- d) diritto/titolo di godimento della sede/unità locale n. 2 (barrare una sola casella)
 proprietà
 contratto di affitto
 contratto di comodato
 contratto d'uso
 convenzione
 altro (specificare)
- e) tipologia sala cinematografica ubicata nella sede/unità locale n. 2 (barrare una sola casella):
 monosala al chiuso
 monosala all'aperto
 multisala
 multiplex
- f) sala cinematografica in cui almeno uno schermo è riconosciuto d'Essai per aver ottenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, il Premio per attività d'Essai nell'anno 2011 SI NO
- g) sala cinematografica collocata in un Centro storico come individuato e perimetrato nel vigente strumento urbanistico comunale (Piano Regolatore Comunale-PRG o Piano Strutturale Comunale-PSC) SI NO
- h) sala cinematografica collocata in un Comune ove non sono presenti altre sale cinematografiche in attività SI NO
- i) numero schermi da digitalizzare nella sede/unità locale n. 2: _____

4.3 **sede/unità locale n. 3**

Via n. Fraz.

c.a.p. Comune Prov.

telefono fax

e-mail

- a) (solo per gli enti privati indicati al precedente punto 1-a)
numero Repertorio Economico Amministrativo (REA) della sede/unità
locale n. 2 rilevato dal REA presso la CCIAA _____
- b) (solo per gli enti privati indicati al precedente punto 1-a)
codice Ateco 2007 primario della sede/unità locale n. 2 rilevato
dal REA presso la CCIAA (indicare codice a 6 numeri) _____
(è ammesso esclusivamente il codice Ateco 2007 primario 59.14.00)
- c) denominazione cinema
(indicare denominazione del complesso cinematografico e non dell/i singolo/i schermo/i)
- d) diritto/titolo di godimento della sede/unità locale n. 2 (barrare una sola casella)
 proprietà
 contratto di affitto
 contratto di comodato
 contratto d'uso
 convenzione
 altro (specificare)
- e) tipologia sala cinematografica ubicata nella sede/unità locale n. 2 (barrare una sola casella):
 monosala al chiuso
 monosala all'aperto
 multisala
 multiplex
- f) sala cinematografica in cui almeno uno schermo è riconosciuto d'Essai per aver ottenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, il Premio per attività d'Essai nell'anno 2011 SI NO
- g) sala cinematografica collocata in un Centro storico come individuato e perimetrato nel vigente strumento urbanistico comunale (Piano Regolatore Comunale-PRG o Piano Strutturale Comunale-PSC) SI NO
- h) sala cinematografica collocata in un Comune ove non sono presenti altre sale cinematografiche in attività SI NO
- i) numero schermi da digitalizzare nella sede/unità locale n. 2: _____

Piano dei costi sintetico complessivo per cui si avanza richiesta di contributo

Indicare i costi complessivi previsti per l'intero progetto. In caso di progetto riguardante la digitalizzazione di 2 o più schermi, indicare i costi complessivi previsti per la digitalizzazione degli schermi stessi.

ATTENZIONE: Per ogni schermo da digitalizzare deve essere previsto l'acquisto di un proiettore (categoria di spesa A).

Categoria di spesa	Voce di spesa	Importo previsto i.v.a. esclusa
A	Acquisto di apparecchi di proiezione e riproduzione digitale conformi alle specifiche Digital Cinema Initiatives (DCI)	
B	Acquisto di impianti e apparecchiature per la ricezione del segnale digitale via terrestre e/o via satellite. Spese per l'adeguamento impiantistico dei locali adibiti alla proiezione (max 20% della precedente categoria di spesa A)	
***	TOTALE	

DICHARA ALTRESI' CHE

(dichiarazioni valide solo per gli enti privati indicati al precedente punto 1-a)

- 5) l'ente privato richiedente è iscritto all'anagrafe tributaria presso l'Agenzia delle Entrate e possiede relativo codice fiscale;
- 6) l'ente privato richiedente è regolarmente costituito ed iscritto solo nel Repertorio Economico Amministrativo (REA) presso la CCIAA competente per territorio;
- 7) l'ente privato richiedente è attivo e non risultano procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;

(dichiarazioni valide per tutti i soggetti partecipanti al bando)

- 8) il soggetto richiedente gestisce direttamente le sale cinematografiche oggetto degli investimenti;
- 9) il soggetto richiedente rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- 10) il soggetto richiedente è consapevole di essere obbligato a mantenere la destinazione d'uso a sala cinematografica degli immobili oggetto dell'intervento per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- 11) il soggetto richiedente è consapevole che i beni acquistati per la realizzazione del progetto devono essere di nuova fabbricazione e devono rimanere di proprietà del soggetto stesso per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- 12) il soggetto richiedente non ha presentato altre domande di contributo sul bando per la digitalizzazione delle sale cinematografiche gestite da enti non costituiti in forma di impresa, approvato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione della Giunta regionale n. 20 del 14/01/2013;
- 13) il soggetto richiedente non ha presentato altre domande di contributo sui beni oggetto della presente domanda.

COMUNICA CHE

14) ulteriori dati del soggetto richiedente:

(La seguente sezione è stata predisposta per raccogliere alcune informazioni fondamentali alla conoscenza e all'analisi del mondo produttivo regionale che accede ai finanziamenti regionali. Il contributo di ogni soggetto è obbligatorio ai fini predetti)

14.1 Forma giuridica del soggetto richiedente (*barrare solo la casella relativa alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda*)

- Comune
 Associazione riconosciuta
 Associazione non riconosciuta
 Fondazione
 Ente ecclesiastico

14.2 Occupazione complessiva antecedente l'investimento (*indicare il numero di persone occupate al momento della presentazione della domanda, distinti in donne e uomini – semplice calcolo numerico – no ULA*)

	Dipendenti a tempo indeterminato			Altre forme contrattuali (es. dipendenti a termine, co.co.pro., ecc...)	
	Operai	Impiegati	Apprendisti	Operai	Impiegati
Donne					
Uomini					
Totale					

14.3 Occupazione complessiva prevista a seguito dell'investimento (*indicare il numero di persone che si prevede di occupare dopo l'investimento, distinti in donne e uomini – semplice calcolo numerico – no ULA*)

	Dipendenti a tempo indeterminato			Altre forme contrattuali (es. dipendenti a termine, co.co.pro., ecc...)	
	Operai	Impiegati	Apprendisti	Operai	Impiegati
Donne					
Uomini					
Totale					

14.4 Fatturato annuo prima dell'investimento € _____

14.5 Fatturato annuo previsto a seguito dell'investimento € _____

14.6 Volume esportato prima dell'investimento € _____

14.7 Volume esportato a seguito dell'investimento € _____

ESPRIME CONSENSO

- in relazione a quanto stabilito nel D.Lgs. 196/2003, affinché i dati personali riguardanti il soggetto richiedente vengano trattati e pubblicati dalla Regione per le loro finalità istituzionali, connesse o strumentali;
- alla diffusione, ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure, degli elenchi dei beneficiari e dei soggetti esclusi tramite la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T.) e sul sito internet regionale "<http://imprese.regione.emilia-romagna.it>";
- pubblicazione prevista dall'art. 27 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 (Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni).

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione la cessazione di attività o chiusura della sede/unità produttiva interessata alla realizzazione dell'intervento nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del soggetto richiedente che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo;
- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio;

DICHIARA ALTRESI'

- di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal bando regionale per l'ammissibilità della domanda e la concessione/erogazione dell'agevolazione, comporteranno la revoca totale/parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione del contributo stesso maggiorato degli interessi legali maturati.
- che la domanda per ottenere il contributo previsto nel bando regionale verrà compilata
 - direttamente da un referente interno del soggetto richiedente;
 - dalla seguente associazione di categoria:
 - dal/la seguente consulente/società di consulenza:
 e verrà trasmesso alla posta elettronica certificata della Regione tramite: (indicare l'indirizzo pec da cui sarà trasmessa la domanda con i relativi allegati).....

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- 1) relazione tecnica-illustrativa del progetto (APPENDICE 2), firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni);
- 2) sintesi del progetto (APPENDICE 3), firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente (Sindaco o Dirigente competente per materia per i Comuni);

Referenti operativi (indicare i nominativi e i dati di contatto delle persone alle quali la Regione può rivolgersi per qualsiasi tipo di richiesta e/o informazione di tipo amministrativo e/o riguardante aspetti tecnici del progetto)

Referente n. 1 – Cognome e nome

tel. cell. fax

e-mail

Referente n. 2 – Cognome e nome

tel. cell. fax

e-mail

Eventuali informazioni aggiuntive: _____

Il legale rappresentante
Documento firmato digitalmente

APPENDICE 2



BANDO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE GESTITE DA ENTI NON COSTITUITI IN FORMA DI IMPRESA – ANNO 2016.

TRACCIA DI RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

Oltre alle informazioni obbligatorie di seguito indicate, a discrezione di ciascun soggetto proponente, la relazione tecnica-illustrativa del progetto potrà essere ulteriormente integrata con tutti gli elementi e le informazioni ritenute utili per una migliore illustrazione e valutazione del progetto stesso.

1. Elementi distintivi soggetto richiedente

Indicare gli elementi distintivi del soggetto richiedente nonché l'attività riguardante il progetto per cui si avanza richiesta di contributo.

2. Descrizione dell'iniziativa

Descrivere l'iniziativa, le finalità, i risultati e gli obiettivi che si intendono conseguire indicando la situazione aziendale anteriore all'intervento e descrivendo in modo esaustivo gli sviluppi migliorativi che si prevede di ottenere con l'intervento.

3. Tempi di realizzazione dell'intervento

Indicare i tempi previsti per la realizzazione dell'intervento (indicazione delle date di inizio e fine progetto e di eventuali date intermedie riferite a tappe significative del progetto).

4. Piano dei costi indicante le singole voci di spesa e la spesa complessiva finale – Piano dei costi analitico

Si informa che nella domanda di contributo è contenuto il "piano dei costi sintetico complessivo" per cui si avanza richiesta di contributo.

Nella relazione tecnica-illustrativa del progetto è facoltativa la riproposizione del piano dei costi sintetico complessivo.

Nella relazione tecnica-illustrativa del progetto, dev'essere obbligatoriamente riportato il "Piano dei costi analitico", coerente con le indicazioni e gli importi del piano dei costi sintetico complessivo.

ATTENZIONE

Per ogni schermo da digitalizzare deve essere previsto l'acquisto di un proiettore digitale (categoria di spesa A).

Inoltre deve essere rispettato il **limite massimo di spesa ammissibile per progetto previsto dal bando**, calcolato moltiplicando il numero di schermi da digitalizzare con l'importo medio standard per la digitalizzazione di un singolo schermo fissato in € 50.000,00.

Si invitano i soggetti richiedenti a prestare particolare attenzione alle disposizioni contenute al paragrafo 3, del bando "SPESE AMMISSIBILI".

Nel "Piano dei costi sintetico complessivo" devono essere indicati i costi complessivi previsti per l'intero progetto. In caso di progetto riguardante la digitalizzazione di 2 o più schermi, indicare i costi complessivi previsti per la digitalizzazione degli schermi stessi.

Per agevolare le fasi preparatorie alla compilazione della domanda di contributo, di seguito viene riportato un esempio di "Piano dei costi sintetico complessivo" calibrato per un progetto che prevede la digitalizzazione di due monosale o di una multisala a due schermi.

Categoria di spesa	Voce di spesa	Importo previsto i.v.a. esclusa
A	Acquisto di apparecchi di proiezione e riproduzione digitale conformi alle specifiche Digital Cinema Initiatives (DCI)	84.000,00
B	Acquisto di impianti e apparecchiature per la ricezione del segnale digitale via terrestre e/o via satellite. Spese per l'adeguamento impiantistico dei locali adibiti alla proiezione (max 20% della precedente categoria di spesa A)	16.000,00
***	TOTALE	100.000,00

Come già precisato, nella relazione tecnica-illustrativa del progetto dev'essere obbligatoriamente riportato il "Piano dei costi analitico", coerente con le indicazioni e gli importi del piano dei costi sintetico complessivo.

Il "piano dei costi analitico" contenuto nella relazione tecnica-illustrativa del progetto, deve indicare analiticamente le spese elencate nel piano dei costi sintetico complessivo, seguendo il seguente schema di esempio:

Categoria di spesa A) - Acquisto di apparecchi di proiezione e riproduzione digitale conformi alle specifiche Digital Cinema Initiatives (DCI) - Costi complessivi previsti per tale categoria di spesa € 84.000,00 secondo la seguente suddivisione:

- € 80.000,00 per l'acquisto di 2 proiettori digitali – costo unitario € 40.000,00 (segue descrizione tecnica, finalità e utilizzo dei proiettori nonché l'indicazione degli ulteriori elementi che si ritiene opportuno specificare al fine di consentire un'adeguata valutazione sulla specifica spesa che si prevede di sostenere).
- € 1.500,00 per l'acquisto di 2 lampade 4000 W – costo unitario € 750,00 (segue descrizione tecnica, finalità e utilizzo delle lampade nonché l'indicazione degli ulteriori elementi che si ritiene opportuno specificare al fine di consentire un'adeguata valutazione sulla specifica spesa che si prevede di sostenere).
- € 2.500,00 per manodopera specializzata necessaria per l'installazione delle apparecchiature sopracitate.

Per la categoria di spesa B - Acquisto di impianti e apparecchiature per la ricezione del segnale digitale via terrestre e/o via satellite. Spese per l'adeguamento impiantistico dei locali adibiti alla proiezione - procedere come nell'esempio indicato per la categoria di spesa A.

IMPORTANTE: Il contributo concesso dalla Regione sarà revocato totalmente qualora il progetto venga realizzato in misura inferiore al 50% del totale della spesa originariamente ritenuta ammissibile dalla Regione.

Pertanto, considerato che la realizzazione in misura inferiore al 50% dell'intervento originariamente approvato comporta la revoca totale del contributo concesso, si invitano i soggetti proponenti a presentare progetti per interventi realistici sia come numero di schermi da digitalizzare che come importo delle spese preventivate.

5. Rapporto con i parametri/criteri di priorità previsti dal bando

Si richiede l'indicazione di tutti gli elementi che consentano una valutazione dell'intervento in rapporto ai parametri/criteri di priorità indicati al paragrafo 7) del bando, seguendo il seguente schema:

CRITERIO DI PRIMO LIVELLO PREVISTO DAL BANDO	CARATTERISTICHE DEL PROGETTO – ELEMENTI ILLUSTRATIVI DEL SINGOLO CRITERIO DI PRIMO LIVELLO	CRITERI DI MAGGIORAZIONE PUNTEGGIO	CARATTERISTICHE DEL PROGETTO – ELEMENTI ILLUSTRATIVI DEL SINGOLO CRITERIO DI MAGGIORAZIONE PUNTEGGIO
<p>Analisi di innovatività degli aspetti tecnici del progetto.</p> <p>Tale criterio è riferito al contenuto di innovazione tecnologica introdotto con il progetto e al contributo ad innalzare l'innovatività complessiva dell'offerta di nuovi prodotti/servizi del soggetto richiedente.</p> <p>A</p>			<p>A 1</p> <p>Progetti che prevedono la digitalizzazione di almeno una sala cinematografica d'essai.</p> <p>La maggiorazione di punteggio prevista dal bando (punti 5) sarà riconosciuta solamente alle sale cinematografiche che hanno ottenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Generale per il cinema, il Premio per attività d'Essai nell'anno 2011 (elenco riportato all'indirizzo Internet http://www.cinema.beniculturali.it/direzionegenerale/75/sale-d-essai-e-comunità-ecclesiali/).</p>
<p>A 2</p>		<p>Progetti che prevedono la digitalizzazione di almeno una sala cinematografica collocata in un Centro storico come individuato e perimetrato nello strumento urbanistico comunale(*) ovvero in un Comune ove non sono presenti altre sale cinematografiche in attività.</p> <p>(*) La maggiorazione di punteggio è riservata alle sale cinematografiche ubicate all'interno dei centri storici, come individuati e perimetrati nei vigenti strumenti urbanistici comunali (Piano Regolatore Comunale-PRG o Piano Strutturale Comunale-PSC).</p> <p>E' compito del soggetto richiedente verificare presso il Comune competente per territorio, l'ubicazione della sala cinematografica nell'area individuata e perimetrata come "storica".</p> <p>Inoltre il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà indicare nel modulo di domanda, sotto la propria responsabilità, che la sala cinematografica è ubicata all'interno di detto perimetro.</p>	

CRITERIO DI PRIMO LIVELLO PREVISTO DAL BANDO	CARATTERISTICHE DEL PROGETTO – ELEMENTI ILLUSTRATIVI DEL SINGOLO CRITERIO DI PRIMO LIVELLO
<p data-bbox="1021 336 1093 1097">Livello di completezza, organicità e qualità complessiva dell'intervento con riferimento alle tipologie di spesa previste e alla coerenza con gli obiettivi e le finalità del bando regionale.</p> <p data-bbox="917 336 997 1097">B Con tale criterio si mira a premiare i progetti organici che prevedono, per la loro realizzazione, diverse tipologie di spesa tra quelle ammesse dal bando regionale e risultano complessivamente coerenti con gli obiettivi e le finalità del bando stesso.</p>	

APPENDICE 3

**RELAZIONE DESCRITTIVA PROGETTO****da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013****DESCRIZIONE DEL PROGETTO****SOGGETTO RICHIEDENTE**

--

TITOLO DEL PROGETTO

Bando per la digitalizzazione delle sale cinematografiche gestite da enti non costituiti in forma di impresa anno 2016
--

ABSTRACT/BREVE DESCRIZIONE

Progetto di investimenti finalizzati alla digitalizzazione di n.....schermi cinematografici

COSTO DEL PROGETTO

Costo totale previsto per la realizzazione del progetto €

APPENDICE 4

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica di partecipazione al "Premio ER.RSI: premio per la responsabilità sociale d'impresa in Emilia-Romagna (in attuazione dell'art 17 della l.r. 14/2014 e del programma regionale attività produttive 2012-2015 di cui alla delibera dell'assemblea legislativa n. 83/2012" approvato con deliberazione di giunta regionale n. 1093/2015;

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la finalità di assegnazione di contributi di cui al bando sopra specificato, ed in particolare per:

-istruire le istanze di contributo ai fini della costituzione della graduatoria;

-conservare e archiviare i dati ai fini della gestione della graduatoria stessa e dei successivi ed eventuali controlli;

-conservare, archiviare e consultare i dati per l'espletamento di attività di monitoraggio dei contributi concessi, di verifica e valutazione di tipo statistico delle concessioni da parte dell'Ente Regione.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica. seguenti finalità:

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- l'importo;
- la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- il link al progetto selezionato

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
dell'origine dei dati personali;
delle finalità e modalità del trattamento;
della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:
l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale Attività produttive, Commercio, Turismo. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.