

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE  
22 MARZO 2023, N. 6179

**Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2023 (art. 32, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 28/4/2022)** 2

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE  
22 MARZO 2023, N. 6180

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna - I semestre 2023** 29

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE  
22 MARZO 2023, N. 6181

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2023 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 28/4/2022)** 55

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE  
22 MARZO 2023, N. 6182

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2023 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28/4/2022)** 82

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE

**Avviso pubblico per l'ammissione senza borsa di studio al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2022/2025 della Regione Emilia-Romagna tramite graduatoria riservata ex art. 12, comma 3 del D.L. 35/2019, convertito con L. 60/2019** 123

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2023, N. 6179

**Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2023 (art. 32, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 28/4/2022)**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.32, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, ove si prevede che entro la fine di marzo di ogni anno ciascuna Regione, o il soggetto da questa individuato, pubblica nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 30;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta per l'anno 2023 secondo quanto previsto dall'art. 32 dell'A.C.N per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dall'art. 30 del succitato A.C.N.;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2023, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.355 del 29 novembre 2022;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, la regolarità amministrativa del presente atto;  
determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto come previsto dall'art. 32, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta per l'anno 2023, e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

La Responsabile del Settore  
Fabia Franchi

**Allegato n.1**

**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna – anno 2023. Art. 32, comma 1, dell’Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta 28.04.2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici pediatri interessati possono presentare domanda di partecipazione all’assegnazione degli incarichi - per trasferimento, per graduatoria, pediatri che hanno conseguito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti, ai sensi della tabella B del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. successivamente al 31.01.2021.

La compilazione e l’invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità “on line”, mediante l’utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità “on line”, deve essere **“chiusa”** da parte del medico.

L’importo della marca da bollo da inserire nell’apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all’utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la “Guida all’utilizzo del programma informatico”.

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all’Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali –(dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel. 051 - 6584658) ed **alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l’assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L’Azienda USL di Bologna provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **19.06.2023**, sul sito internet dell’AUSL di Bologna: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all’assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all’adozione del provvedimento di incarico.

**Ai fini dell’assegnazione degli ambiti territoriali carenti, tutti i medici pediatri presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell’AUSL di Bologna sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna, SALA n.105/b (1° piano) – viale A. Moro, 21 – BOLOGNA – martedì 27 giugno 2023.**

Al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Bologna ([www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già compilato**

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Bologna o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La presente comunicazione della data ed orari di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R**

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato **esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [convenzioni.nazionali@pec.ausl.bologna.it](mailto:convenzioni.nazionali@pec.ausl.bologna.it) entro le ore 12,00 del 23.06.2023, unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità.**

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'ambito territoriale carente riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi ambito territoriale carente**. Non verranno pertanto presi in considerazione ambiti territoriali carenti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

**E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti**

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), a decorrere dal **03.07.2023**.

I medici pediatri che risulteranno assegnatari degli ambiti carenti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato nella Regione Emilia-Romagna da almeno due anni nell'ambito territoriale di provenienza e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN ed i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno quattro anni in un elenco di pediatri di libera scelta di altra Regione e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

Tali pediatri sono graduati in base all'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 21, comma 1 ACN 28.04.2022.

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di assegnazione di zona carente all'interno del medesimo ambito territoriale ove sono iscritti, in quanto già ricompresi nel numero di medici presi in considerazione per il calcolo del rapporto ottimale.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2023 (pubblicata nel BUR n. 355 del 29 novembre 2022).

Tali pediatri sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2023;
- punti 6 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2020**);
- punti 10 ai pediatri residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2020**);

I Pediatri che accettano l'incarico, non possono partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno (art. 32, comma 15 ACN 28/04/2022).

'c) i pediatri che abbiano acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. successivamente al 31.01.2022 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

Tali pediatri sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

Tali pediatri concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai pediatri inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2023.

In caso di pari posizione in graduatoria, i pediatri di cui alle lettere a), b) e c) sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età (art.32, comma 8 ACN per la pediatria di libera scelta 28.04.2022).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.19, comma 3 ACN per la pediatria di libera scelta 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2020) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta anno 2023 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

## Ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - prima pubblicazione 2023

Numero ambiti territoriali carenti

## Azienda USL di Parma

## Distretto di Parma

Ambito territoriale: Comune di Parma

- 0401 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Parma

## Distretto di Sud Est

Ambito territoriale: Comuni di Langhirano, Lesignano, Corniglio, Palanzano, Monchio delle Corti, Tizzano, Neviano degli Arduini

- 0701 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Langhirano  
( da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate )

## Azienda USL di Reggio Emilia

## Distretto di Montecchio

Ambito territoriale: Comuni di Cavriago, Montecchio, Sant'Ilario d'Enza, Campegine, Gattatico, Canossa, San Polo d'Enza, Bibbiano

- 0801 1  
con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Canossa  
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)

## Distretto di Reggio Emilia

Ambito territoriale: Comuni di Reggio Emilia, Bagnolo in Piano

- 0902 1  
con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Reggio Emilia - Nucleo Cure primarie n 5  
( Comune di Reggio Emilia)  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- 0903 1  
con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Reggio Emilia/Bagnolo in Piano - Nucleo Cure primarie n 5
- 0901 1  
con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Reggio Emilia - Nucleo Cure primarie n 3  
( Comune di Reggio Emilia)  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comuni di Albinea ,Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella

- 0904 1  
con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Quattro Castella - Nucleo Cure primarie n 7

---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)

Distretto di Guastalla

Ambito territoriale: Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara, Boretto, Brescello, Poviglio, Novellara, Reggiolo

- 1001 1  
con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Gualtieri - Nucleo Cure primarie n 1

(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Distretto di Correggio

Ambito territoriale: Comuni di Correggio, San Martino in Rio, Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo

- 1101 1  
con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Rolo - Nucleo Cure primarie n 2

(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)

Azienda USL di Modena

Distretto di Modena

Ambito territoriale: Comune di Modena

- 1601 2

Distretto di Pavullo

Ambito territoriale: Comuni di Sestola, Fanano, Montecreto, Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato

- 1801 1

Distretto di Vignola

Ambito territoriale: Comuni di Zocca, Montese

- 1901 1  
con obbligo di apertura di studio medico nei Comuni di Zocca e Montese

Ambito territoriale: Comuni di Vignola, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Guiglia

- 1902 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Vignola

Distretto di Castelfranco Emilia

Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario Sul Panaro, Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino

- 4401 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Nonantola

Azienda USL di Bologna



---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

## Distretto di APPENNINO BOLOGNESE

Ambito territoriale: Comuni di Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano, Marzabotto

- 2101 1  
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Vergato

## Distretto di San Lazzaro di Savena

Ambito territoriale: Comune di San Lazzaro di Savena

- 2201 1

## Distretto di Pianura Est

Ambito territoriale: Comuni di Galliera, S. Pietro in Casale

- 2501 2

## Distretto di Pianura Ovest

Ambito territoriale: Comune di S. Giovanni in Persiceto

- 2601 1

## Distretto di Bologna

Ambito territoriale: Zona Navile

- 2701 1

Ambito territoriale: Zona Borgo Panigale / Reno

- 2702 1

## Azienda USL di Imola

## Distretto di Imola

Ambito territoriale: Comuni di Castel San Pietro, Castelguelfo, Dozza, Medicina

- 2301 1  
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Castel San Pietro Terme e di secondo studio medico nella frazione di Toscanella, Comune di Dozza

## Azienda USL di Ferrara

## Distretto di Ovest

Ambito territoriale: Comuni di Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda, Cento, Bondeno

- 3002 1

## Distretto di Centro Nord

Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera

- 3101 1

## Distretto di Sud Est

---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Comacchio, Goro, Lagosanto, Fiscaglia, Mesola, Ostellato

- 3202 1  
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Ostellato
- 3201 1  
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Comacchio

### Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RAVENNA

Distretto di Ravenna

Ambito territoriale: Comuni di Ravenna, Cervia, Russi

- 3501 1  
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Ravenna

Distretto di Faenza

Ambito territoriale: Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castelbolognese, Solarolo

- 3701 1  
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Brisighella

### Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RIMINI

Distretto di Rimini

Ambito territoriale: Comuni di Poggio Torriana, Sant'Arcangelo di Romagna

- 4001 1

Ambito territoriale: Comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello

- 4002 1

Distretto di Riccione

Ambito territoriale: Comuni di Riccione, Misano Adriatico

- 4101 1  
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Misano Adriatico



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

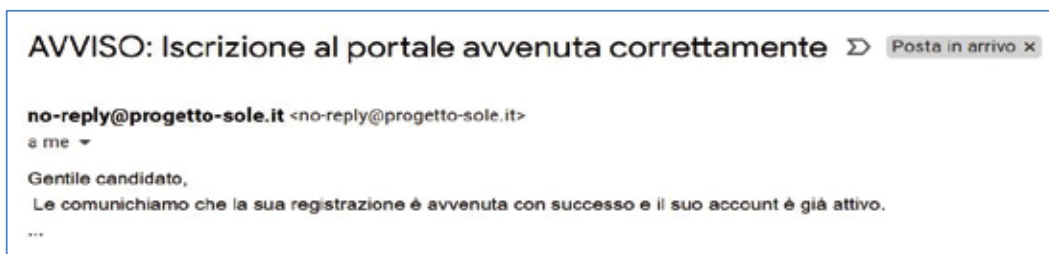


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**





## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 - recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto					
CASUALE TESTSIGNORE					
				Profilo	Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ?	
				Azione	
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+	
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+	
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+	



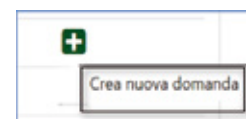
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

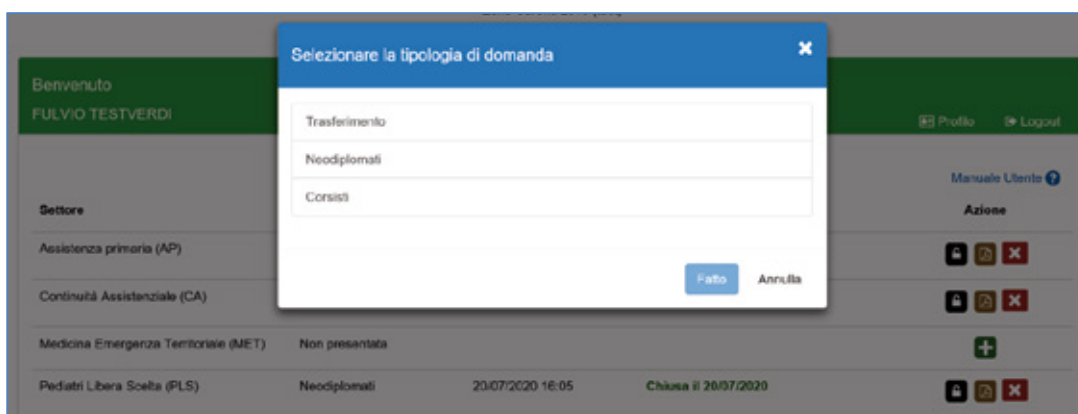
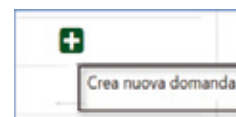


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

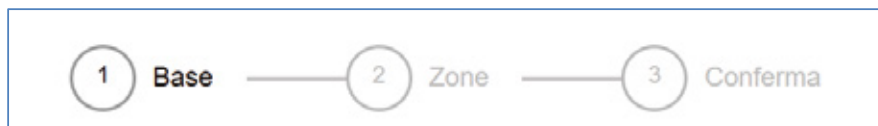
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra.

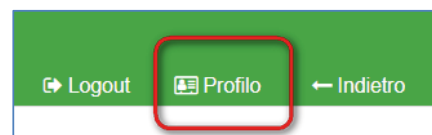
Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.



**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).






### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la

seguinte simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**

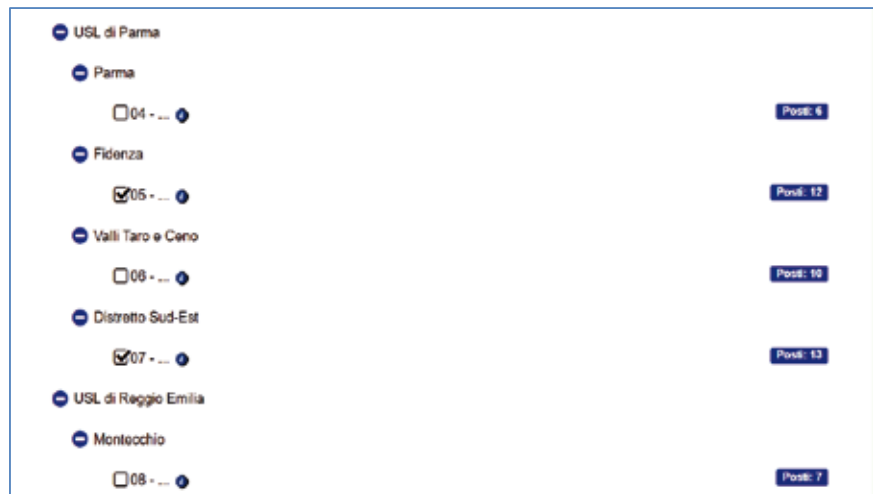


La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.



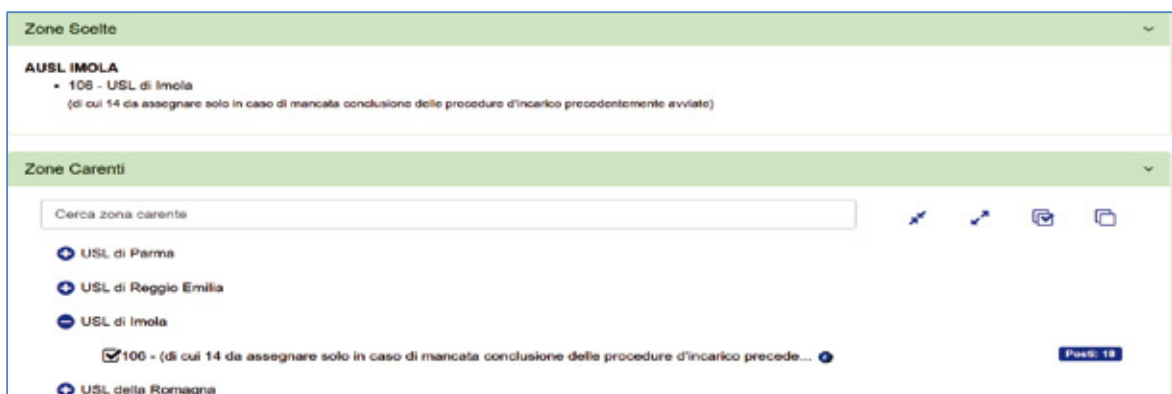
**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.



**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte



**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2023, N. 6180

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna - I semestre 2023**

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.63, comma 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL dopo verifica degli organici in dotazione ai servizi di emergenza territoriale alla data del 1 marzo;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.355 del 29 novembre 2022;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2023, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art.63, comma 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022 l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati dalle Aziende USL della regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2023, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

La Responsabile del Settore  
Fabia Franchi

**Allegato n. 1****Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - 1° semestre 2023. Art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2022, medici in possesso dei requisiti previsti dall' art. 1 della Legge n.234 del 30.12.2021, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **23.06.2023**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

**Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21 – BOLOGNA – sala n.105/b (1° piano) - giovedì 13.07.2023.**

Al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già compilato**

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli assistenti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La presente comunicazione della data di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R o PEC**

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **mediante via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it) indierogabilmente entro il 28.06.2023**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'incarico vacante riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno presi in considerazione incarichi vacanti che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

**E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti**

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) a decorrere dal **14.07.2023**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo online e nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati **i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto dall'art. 66** del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, secondo le seguenti modalità:

a) per trasferimento

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la emergenza sanitaria territoriale in un'Azienda USL della Regione Emilia-Romagna o in un'Azienda USL di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it, decade dall'incarico di provenienza dalla data di decorrenza del nuovo incarico. La rinuncia o la decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1 ACN vigente.

In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2023 (pubblicata nel BUR n. 355 del 29 novembre 2022) sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2023;
- punti 5 a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2020**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2020**).

I medici che accettano l'incarico non possono concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi dello stesso settore in base alla medesima graduatoria regionale.

- c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2022 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2023.



- d) i medici che autocertifichino di essere in servizio presso le strutture di emergenza – urgenza territoriale 118 e di aver maturato, **alla data del 01.01.2022** un'anzianità lavorativa di **almeno trentasei mesi**, anche non continuativi, effettuati negli ultimi dieci anni, nei servizi di emergenza-urgenza 118 con incarico convenzionale **a tempo determinato** secondo quanto previsto **dall'art. 1 della Legge n.234 del 30.12.2021** (Legge Finanziaria anno 2022).

I medici verranno graduati in base all'anzianità di servizio come medico di emergenza sanitaria territoriale con incarico convenzionale **a tempo determinato** sommando, alla data del 01.01.2022, i periodi di incarico a tempo determinato, anche non continuativi, effettuati **a decorrere dal 01.01.2012**. In caso di pari posizione i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea e anzianità di laurea. Verranno interpellati prioritariamente i residenti nell'ambito territoriale aziendale successivamente i residenti in Regione ed infine i residenti fuori Regione;

- e) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono interpellati nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

in attuazione dell'art. 63, commi 11 e 13 dell'ACN del 28.4.2022, a parità di annualità di frequenza in ciascuna categoria, i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

I medici vengono interpellati con priorità per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

**Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna**

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale per la medicina generale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN vigente).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito aziendale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2020**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'Azienda che ha dichiarato vacante l'incarico) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere **dal 31.01.2020**. La mancata indicazione nella domanda "**per graduatoria**" dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 63, comma 9 dell'ACN per la medicina generale 28.04.2022.

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera c) ed, infine, i medici di cui alla lettera d)

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale 1° semestre 2023 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

## Emergenza sanitaria territoriale

## Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale, presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - primo semestre 2023

	Numero incarichi vacanti
<b>Azienda USL di Piacenza</b>	
- 101	6
<b>Azienda USL di Parma</b>	
- 102	3
<b>Azienda USL di Reggio Emilia</b>	
- 103	9
<b>Azienda USL di Modena</b>	
P.S. - 118 di Carpi	
- 1041 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
P.S. - 118 di Mirandola	
- 1042 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
P.S. - 118 di Pavullo	
- 1043 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
P.S. - 118 di Vignola	
- 1044 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
P.S. - 118 di Sassuolo	
- 1045 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
<b>Azienda USL di Bologna</b>	
Area di Nord	
- 2501 si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna.	8
Area di Sud	
- 2201 si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate	5

---

**Emergenza sanitaria territoriale**

---

prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna.

**Azienda USL di Ferrara**

## Distretto di Ovest

- 3001 3

## Distretto di Sud-Est

- 3201 11

presso Ospedale del Delta Lagosanto

- 3202 3

Presso l'Ospedale di Argenta

**Azienda USL della Romagna**

## Ambito di Ravenna

- 110 6

## Ambito di Forlì

- 111 6

## Ambito di Cesena

- 112 13

## Ambito di Rimini

- 113 14



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU





**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

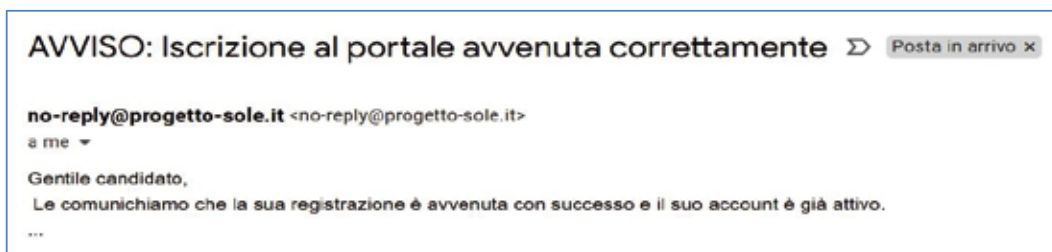


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 – recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INVIATE, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto					
CASUALE TESTSIGNORE					
				Profilo	Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ?	
				Azione	
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+	
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+	
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+	



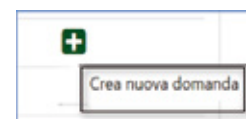
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





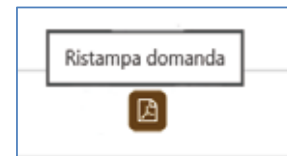
Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

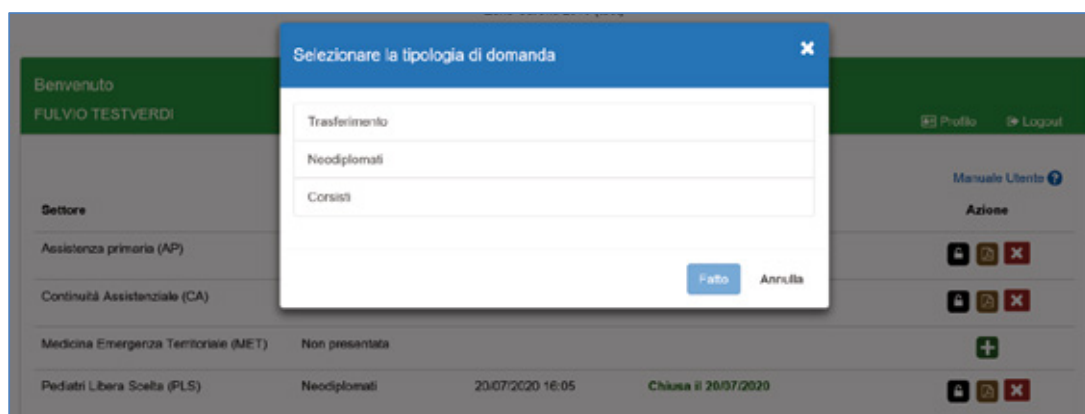
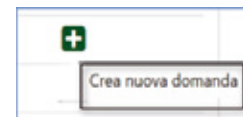


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto

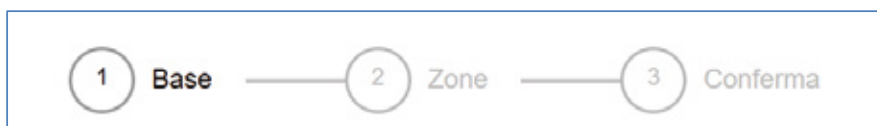


Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.





Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra.

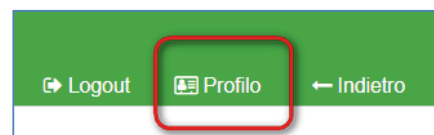
Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanse.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.



**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**


Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la

seguinte simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**

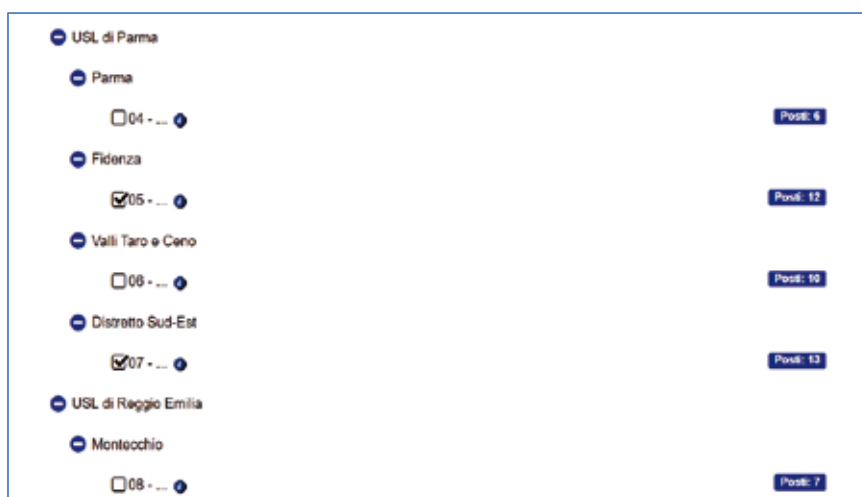


La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.



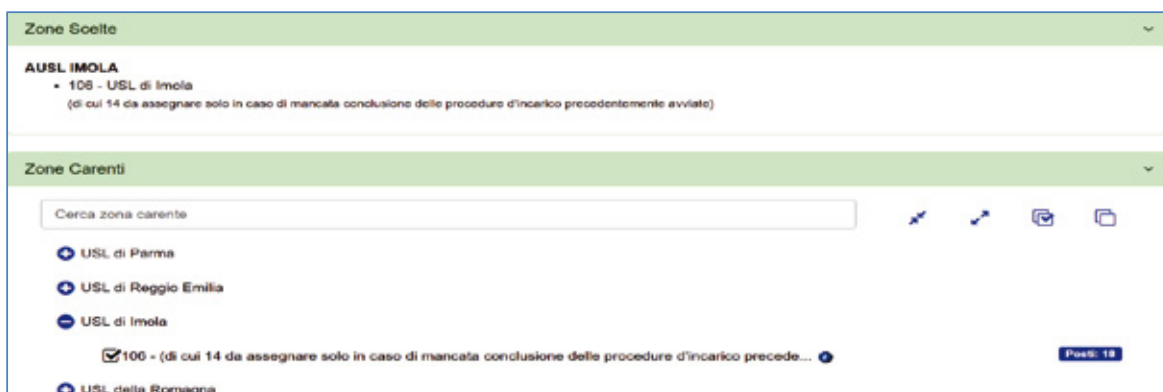
**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.



**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte



**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2023, N. 6181

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2023 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28/4/2022)**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che entro la fine di marzo di ogni anno ciascuna Regione, o il soggetto da questa individuato, pubblica nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n.1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n.1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art.33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario per l'anno 2023, definiti sulla base dei criteri di cui all'art.32 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28/4/2022 verificando, sulla

base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 7 dell'art.32 citato;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2023, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.355 del 29 novembre 2022;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria anno 2023 individuati dalle Aziende USL, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto all'art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2023, e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

La Responsabile del Settore

Fabia Franchi

**Allegato n.1****Incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2023 presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2022, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:  
<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:  
telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)  
Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **23.06.2023**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

**Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici di cui ai successivi punti a), b) e c) presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21 – BOLOGNA – sala n.105/b (1° piano) - giovedì 13 LUGLIO 2023.**



Al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già compilato**

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli assistenti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La presente comunicazione della data sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R**

Rimangono valide le indicazioni precedenti riguardo le modalità di scaglionamento orario di convocazione

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it) inderogabilmente entro il 28.06.2023**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'incarico vacante riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno pertanto presi in considerazione incarichi vacanti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

**Il medico che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno.**

**E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti**

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) a decorrere dal **14.07.2023**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

**Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo on line dell'Azienda USL di Imola.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico ad attività oraria iscritti da almeno due anni in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna e quelli titolari in un'Azienda di altra Regione da almeno tre anni, che al momento di attribuzione dell'incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN, eccezion fatta per i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta con un carico inferiore a 650 assistiti. Ai fini del computo del suddetto requisito è valutata la titolarità di incarico di continuità assistenziale ai sensi dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i..

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza della metà degli incarichi disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto può essere esercitato il diritto di trasferimento.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

Il medico che accetta per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it, decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'articolo 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici già titolari d'incarico del ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria/continuità assistenziale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2023 (pubblicata nel BUR n. 355 del 29 novembre 2022).

Tali medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2023;
- punti 5 a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico ad attività oraria per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2020**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2020**).

Per l'assegnazione degli incarichi le Regioni riservano una percentuale, calcolata sul numero complessivo di incarichi a livello regionale:

- a) 80% a favore dei medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale;

b) 20% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale.

Qualora non vengano assegnati, per carenza di domande, incarichi spettanti ad una delle riserve di cui al comma precedente, gli stessi vengono assegnati all'altra. Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi possono concorrere esclusivamente per una delle riserve e dichiarano nella domanda la riserva per la quale intendono concorrere.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici di cui alle lettere a) e b) sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

I medici che accettano l'incarico non possono concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi dello stesso settore in base alla medesima graduatoria regionale.

c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2022 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpellato per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2023.

d) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

Verranno interpellati successivamente alle precedenti categorie qualora, espletate **tutte** le procedure di assegnazione previste dall'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28.04.2022, uno o più incarichi di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria rimarranno vacanti.

A tal fine **l'Azienda U.S.L. di Imola invierà la convocazione con posta elettronica certificata nella quale saranno indicati data e luogo di svolgimento della procedura di assegnazione**, nonché ogni altra utile informazione

I medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono interpellati nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

in attuazione dell'art.34, comma 19 dell'ACN del 28.4.2022, a parità di annualità di frequenza in ciascuna categoria, i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

I medici vengono interpellati con priorità per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135

convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

**Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna.**

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito aziendale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2020**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'Azienda che ha dichiarato vacante l'incarico) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere **dal 31.01.2020**. La mancata indicazione nella domanda "**per graduatoria**" dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 8 dell'ACN per la medicina generale 28.04.2022.

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera c) ed, infine, i medici di cui alla lettera d)

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2023 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

---

 Continuità Assistenziale
 

---

## Incarichi vacanti del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - prima pubblicazione 2023

	Numero incarichi vacanti
<b>Azienda USL di Piacenza</b>	
Distretto di Piacenza	
- 50	16
Distretto di Levante	
- 51	25
Distretto di Ponente	
- 52	16
<b>Azienda USL di Parma</b>	
Distretto di Parma	
- 04	18
Distretto di Fidenza	
- 05	12
Distretto di Valli Taro e Ceno	
- 06	12
Distretto di Distretto Sud-Est	
- 07	11
<b>Azienda USL di Reggio Emilia</b>	
Distretto di Montecchio	
- 08	13
Distretto di Reggio Emilia	
- 09	23
Distretto di Guastalla	
- 10	13
Distretto di Correggio	
- 11	9
Distretto di Scandiano	
- 12	20
di cui 1 Part Time	
Distretto di Castelnuovo Monti	
- 13	17

---

 Continuità Assistenziale
 

---

## Azienda USL di Modena

## Distretto di Carpi

- 14	10
------	----

## Distretto di Mirandola

- 15	20
------	----

## Distretto di Modena

- 16	13
------	----

## Distretto di Sassuolo

- 17	30
------	----

## Distretto di Pavullo

- 18	12
------	----

## Distretto di Vignola

- 19	23
------	----

## Distretto di Castelfranco Emilia

- 44	9
------	---

## Azienda USL di Bologna

## Distretto/Ambito di Bologna

- 2701	23
--------	----

Area Ovest

- 2702	21
--------	----

Area Est

## Distretto/Ambito di Reno/Lavino/Samoggia

- 2001	23
--------	----

## Distretto/Ambito di Appennino Bolognese

- 2101	21
--------	----

## Distretto/Ambito di San Lazzaro di Savena

- 2201	19
--------	----

## Distretto/Ambito di Pianura Est

- 2501	25
--------	----

## Distretto/Ambito di Pianura Ovest

- 2601	21
--------	----

## Azienda USL di Imola

---

 Continuità Assistenziale
 

---

- 10601 24

**Azienda USL di Ferrara**

## Distretto di Ovest

## Ambito: (Cento/Bondeno)

- 3001 6

## Distretto di Centro-Nord

## Ambito: Ferrara, Poggio Renatico

- 3101 15

## Ambito: Copparo, Berra, Tresigallo

- 3102 9

## Distretto di Sud-Est

## Ambito: Portomaggiore, Argenta, Ostellato

- 3201 15

## Ambito: Codigoro, Comacchio, Goro, Mesola, Migliarino

- 3202 18

**Azienda USL della Romagna**

## Ambito di Ravenna

- 110 2

## Ambito di Forlì

- 111 2

## Ambito di Cesena

- 112 2

## Ambito di Rimini

- 113 2



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**





## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

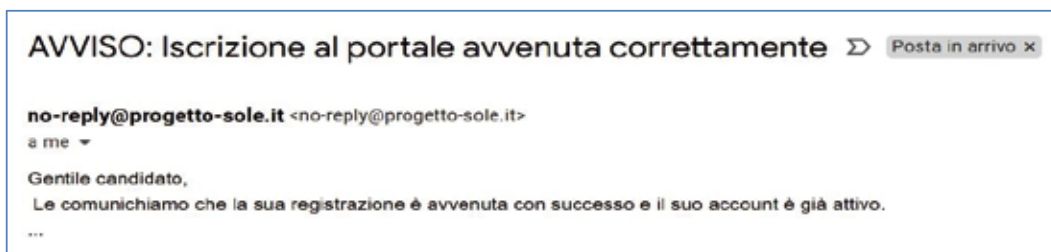


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 – recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INVIATE, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.





### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE					
				Profilo	Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ?	
				Azione	
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+	
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+	
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+	



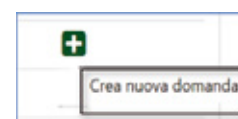
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				<a href="#">Profilo</a> <a href="#">Logout</a>
				<a href="#">Manuale Utente ?</a>
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				<a href="#">Profilo</a> <a href="#">Logout</a>
				<a href="#">Manuale Utente ?</a>
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

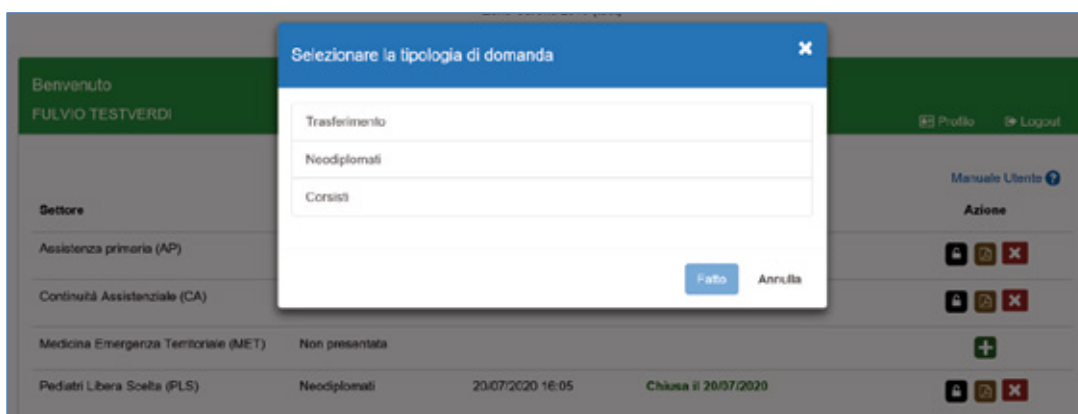
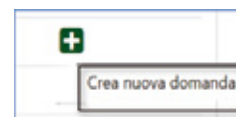


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

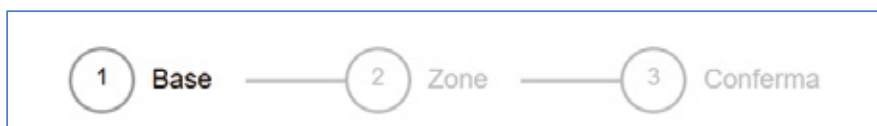
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra.

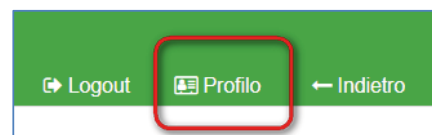
Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.



**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**


Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la

seguente simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

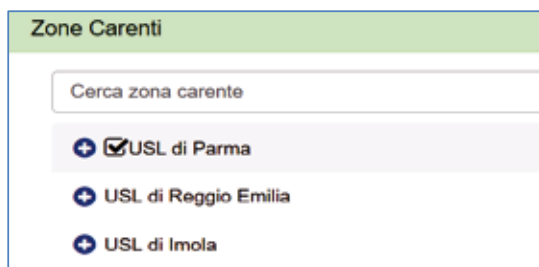
L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**

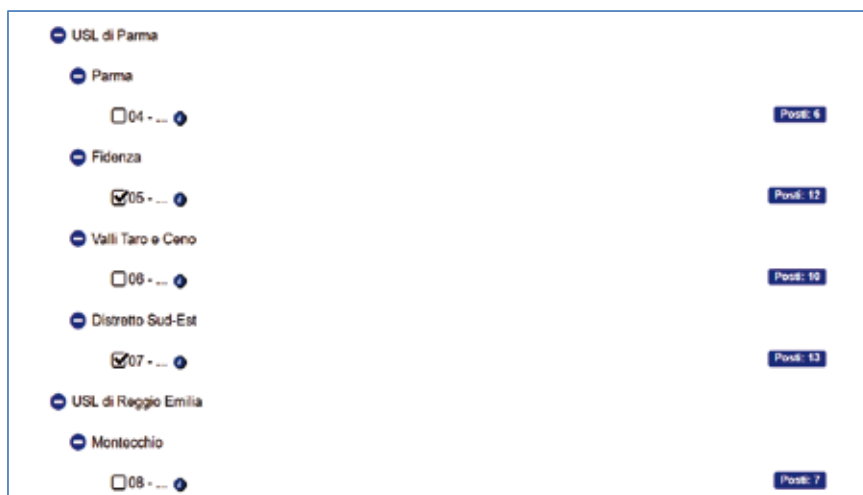


La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.



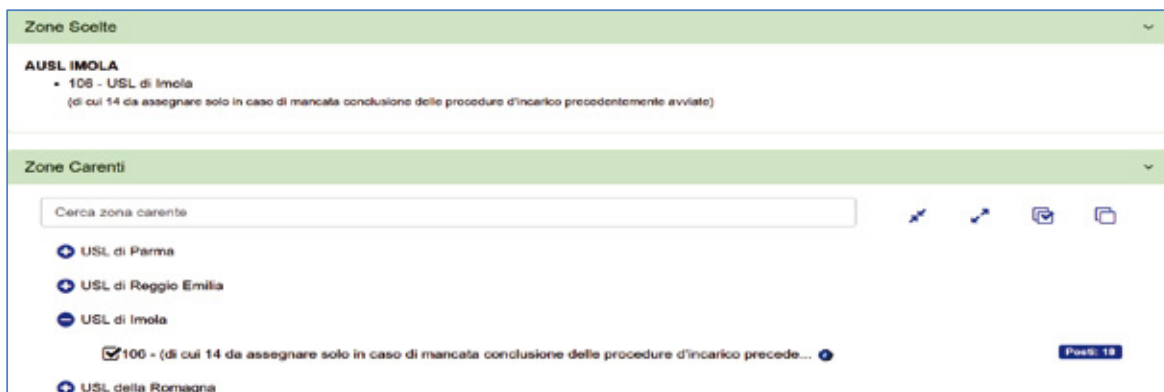
**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.



**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte



**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda





modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2023, N. 6182

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2023 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28/4/2022)**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che entro la fine di marzo di ogni anno ciascuna Regione, o il soggetto da questa individuato, pubblica nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n.1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n.1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la Medicina Generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art.33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2023, definiti sulla base dei criteri di cui all'art.32 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28/4/2022 verificando, sulla

base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 7 dell'art.32 citato;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2023, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.355 del 29 novembre 2022;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2023 individuati dalle Aziende USL, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto all'art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2023, e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi

La Responsabile del Settore

Fabia Franchi

**Allegato n.1****Incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2023 presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2022, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **23.06.2023**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

**Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici di cui ai successivi punti a), b) e c) presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21 – BOLOGNA nelle giornate di martedì 11 e mercoledì 12 LUGLIO 2023, sala n.105/b (1° piano).**

Al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già** compilato

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La presente comunicazione della data sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R**

Rimangono valide le indicazioni precedenti riguardo le modalità di scaglionamento orario di convocazione

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it inderogabilmente entro il 28.06.2023**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'ambito territoriale carente riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno pertanto presi in considerazione incarichi vacanti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

**Il medico che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno.**

**E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti**

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) a decorrere dal **14.07.2023**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

**Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo on line dell'Azienda USL di Imola.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico a ciclo di scelta iscritti da almeno due anni in un elenco di una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna e quelli iscritti in un elenco di altra Regione da almeno quattro anni, che al momento di attribuzione dell'incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN, eccezion fatta per l'attività del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria.

Ai fini del computo del suddetto requisito è valutata la titolarità di incarico di assistenza primaria ai sensi dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo degli incarichi disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. Il trasferimento può avvenire anche in caso di disponibilità di un solo incarico.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

Il medico che accetta per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it), decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'articolo 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici già titolari d'incarico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta/assistenza primaria, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2023 (pubblicata nel BUR n. 355 del 29 novembre 2022).

Tali medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2023;
- punti 5 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente (per attività a ciclo di scelta) per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2020**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2020**).

Per l'assegnazione degli incarichi le Regioni riservano una percentuale, calcolata sul numero complessivo di incarichi a livello regionale:

- a) 80% a favore dei medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale;

b) 20% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale.

Qualora non vengano assegnati, per carenza di domande, incarichi spettanti ad una delle riserve di cui al comma precedente, gli stessi vengono assegnati all'altra. Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi possono concorrere esclusivamente per una delle riserve e dichiarano nella domanda la riserva per la quale intendono concorrere.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici di cui alle lettere a) e b) sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

I medici che accettano l'incarico non possono concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi dello stesso settore in base alla medesima graduatoria regionale.

c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2022 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2023.

d) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

Verranno interpellati successivamente alle precedenti categorie qualora, espletate **tutte** le procedure di assegnazione previste dall'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28.04.2022, uno o più incarichi di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta rimarranno vacanti.

A tal fine **l'Azienda U.S.L. di Imola invierà la convocazione con posta elettronica certificata nella quale saranno indicati data e luogo di svolgimento della procedura di assegnazione**, nonché ogni altra utile informazione

I medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono interpellati nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

in attuazione dell'art.34, comma 19 dell'ACN del 28.4.2022, a parità di annualità di frequenza in ciascuna categoria, i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

I medici vengono interpellati con priorità per i residenti nell'ambito carente, nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti

sono attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

**Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna.**

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2020**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato vacante) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere dal 31.01.2020. La mancata indicazione nella domanda "**per graduatoria**" dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 8 dell'ACN per la medicina generale 28.04.2022.

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera c) ed, infine, i medici di cui alla lettera d)

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2023 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

## Assistenza primaria

Incarichi vacanti del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della  
Regione Emilia-Romagna - prima pubblicazione 2023

	Numero incarichi vacanti
<b>Azienda USL di Piacenza</b>	
Distretto di Città di Piacenza	
Ambito territoriale: n.1 N.C.P. CENTRO	
- 5001	2
Ambito territoriale: n.2 N.C.P. OVEST	
- 5002	2
Ambito territoriale: n.3 N.C.P. SUD	
- 5003	4
Ambito territoriale: n.4 N.C.P. EST	
- 5004	2
Distretto di Levante	
Ambito territoriale: n.1 : Comuni di Alseno, Cadeo, Fiorenzuola d'Arda, Pontenure	
- 5101	2
con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Fiorenzuola d'Arda	
- 5104	1
con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Pontenure	
Ambito territoriale: n.2 : Comuni di Besenzone, Caorso, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Monticelli d'Ongina, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda	
- 5112	1
Il medico che accetta l'incarico deciderà in quale Comune dell'Ambito n. 2 aprire il 1° studio medico	
Ambito territoriale: n.4 : Comuni di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino, Vigolzone	
- 5117	1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Carpaneto Piacentino	
- 5120	2
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di San Giorgio Piacentino	
Ambito territoriale: n.5 : Comuni di Bettola, Farini, Ferriere, Ponte dell'Olio	
- 5125	1
Il medico che accetta l'incarico deciderà in quale Comune dell'Ambito n. 5 aprire il 1° studio medico	
- 5124	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Ponte dell'Olio	
Distretto di Ponente	
Ambito territoriale: n.1: Comuni di Agazzano, Calendasco, Gazzola, Gragnano Trebbiense, Piozzano, Rottofreno, Sarmato	
- 5207	1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Sarmato	



## Assistenza primaria

- 5204	1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Gragnano Trebbiense	
- 5205	1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Piozzano	
- 5202	1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Calendasco	
- 5206	2
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Rottofreno	
Ambito territoriale: n.2: Comuni di Alta Val Tidone, Borgonovo Val Tidone, Castel San Giovanni, Pianello Val Tidone, Ziano Piacentino	
- 5212	1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Ziano Piacentino	
Ambito territoriale: n.3: Comuni di Bobbio, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Gossolengo, Ottone, Rivergaro, Travo, Zerba	
- 5217	1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Gossolengo	
- 5222	1
Il medico che accetta l'incarico deciderà in quale Comune dell'Ambito n. 3 aprire il 1° studio medico	
- 5215	1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Coli	

## Azienda USL di Parma

## Distretto di Parma

## Ambito territoriale: Comune di Parma

- 0401	8
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Parma	

## Ambito territoriale: Comune di Torrile

- 0402	2
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Torrile	

## Distretto di Fidenza

## Ambito territoriale: Comune di Fidenza

- 0501	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Fidenza	

## Ambito territoriale: Comuni di San Secondo Parmense, Roccabianca, Sissa Trecasali

- 0503	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Sissa Trecasali _ località Sissa	
- 0502	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di San Secondo P.se	
- 0504	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Sissa Trecasali _ località Sissa e 2° studio medico nel Comune di Sissa Trecasali _ località Coltaro	

## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comune di Salsomaggiore Terme

- 0505 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Salsomaggiore Terme

Distretto di Valli Taro e Ceno

Ambito territoriale: Comuni di Solignano, Valmozzola e Berceto

- 0601 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Berceto e 2° studio medico nel Comune di Valmozzola

Distretto di Sud Est

Ambito territoriale: Comune di Collecchio

- 0702 1  
con obbligo di apertura 1° studio medico nel Comune di Collecchio e 2° studio medico nel Comune di Collecchio\_ località Madregolo
- 0701 1  
con obbligo di apertura 1° studio medico nel Comune di Collecchio

Ambito territoriale: Comuni di Calestano, Felino, Sala Baganza

- 0708 1  
con obbligo di apertura 1° studio medico nel Comune di Sala Baganza e 2° studio medico nel Comune di Calestano  
( da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate )

Ambito territoriale: Comune di Montechiarugolo

- 0707 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Montechiarugolo 1  
( da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate )

Ambito territoriale: Comuni di Corniglio, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma

- 0705 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Monchio delle Corti
- 0704 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Palanzano
- 0706 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Tizzano Val Parma
- 0703 1  
con obbligo di apertura di 1° e 2° studio medico nel Comune di Neviano degli Arduini, in frazione Scurano ed frazione Cà Bonaparte, con scelta del 1° ambulatorio da parte del medico

Azienda USL di Reggio Emilia

## Assistenza primaria

## Distretto di Montecchio

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.2 (Comuni di Sant'Ilario d'Enza, Campegine, Gattatico)

- 0801 2  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Campegine - Nucleo Cure primarie n 2
- 0802 2  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Gattatico - Nucleo Cure primarie n 2
- 0803 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di S. Ilario - Nucleo Cure primarie n 2  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.3 (Comuni di Canossa, San Polo d'Enza, Bibbiano)

- 0805 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Canossa - Nucleo Cure primarie n 3
- 0806 2  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Bibbiano - Nucleo Cure primarie n 3  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- 0804 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Canossa - Nucleo Cure primarie n 3  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

## Distretto di Reggio Emilia

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 1: Comune di Reggio Emilia

- 0901 3  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 1

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 2: Comune di Reggio Emilia

- 0903 2  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 2- Frazione Cadè
- 0904 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 2
- 0902 2  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 2  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- 0905 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 2- Località S. Bartolomeo

## Assistenza primaria

## Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 3: Comune di Reggio Emilia

- 0906 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 3  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico  
precedentemente avviate)
- 0907 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 3 - Frazione  
Coviolo

## Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 4: Comune di Reggio Emilia

- 0908 2  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 4

## Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 5: Comuni di Reggio E. e Bagnolo in Piano

- 0910 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 5 - Frazione di  
Roncocesi
- 0909 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 5 - Comune di  
Bagnolo

## Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 6: Comuni di Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto

- 0911 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 6 - Comune di  
Cadelbosco di Sopra  
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)
- 0913 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 6 - Comune di  
Castelnovo di Sotto  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico  
precedentemente avviate)
- 0912 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 6 - Comune di  
Cadelbosco di Sopra  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico  
precedentemente avviate)

## Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 7: Comuni di Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella

- 0915 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 7 - Comune di  
Quattro Castella  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico  
precedentemente avviate)
- 0916 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 7 - Comune  
Vezzano sul Crostolo  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico  
precedentemente avviate)

## Assistenza primaria

- 0917	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 7- Comune di Quattro Castella	
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	
- 0914	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n 7 - Comune di Quattro Castella	
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	
Distretto di Guastalla	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 1 (Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara)	
- 1001	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Luzzara	
- 1002	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Guastalla	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 2 (Comuni di Boretto, Brescello ,Poviglio)	
- 1004	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Brescello	
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	
- 1003	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Poviglio	
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 3 (Comuni di Novellara e Reggiolo)	
- 1005	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Novellara	
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	
- 1007	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Reggiolo	
- 1006	2
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Novellara	
Distretto di Correggio	
Ambito territoriale: Nucleo di cure Primarie n.1 (Comuni di Correggio, San Martino in Rio)	
- 1102	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Correggio - frazione di Prato	
- 1101	3
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Correggio	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo)	
- 1104	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Rio Saliceto	
- 1105	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Rolo	
- 1103	1
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Campagnola Emilia	

## Assistenza primaria

## Distretto di SCANDIANO

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.1 (Comuni di Scandiano e Viano),

- 1201 2  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Scandiano

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Comuni di Castellarano e Baiso)

- 1203 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Castellarano  
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)
- 1202 2  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Castellarano

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.3 (Comune di Casalgrande)

- 1204 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Casalgrande  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico  
precedentemente avviate)
- 1205 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Casalgrande

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.4 (Comune di Rubiera)

- 1206 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Rubiera  
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)

## Distretto di Castelnuovo ne' Monti

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.1 (Comuni di Castelnuovo ne' Monti, Vetto)

- 1301 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Castelnuovo ne' Monti

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Comuni di Villa Minozzo, Toano)

- 1303 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Toano frazione Cavola e secondo  
ambulatorio Comune di Toano  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico  
precedentemente avviate)
- 1302 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Villa Minozzo e secondo  
ambulatorio frazione Comune di Villa Minozzo

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.3 (Comuni di Casina e Carpineti)

- 1304 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Carpineti

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.4 (Comune di Ventasso)

- 1305 1  
con obbligo di apertura primo ambulatorio località Ligonchio

## Azienda USL di Modena

## Assistenza primaria

## Distretto di Carpi

Ambito territoriale: Comune di Carpi

- 1401 7

Ambito territoriale: Comune di Campogalliano

- 1402 2

Ambito territoriale: Comune di Novi di Modena

- 1403 4

Ambito territoriale: Comune di Soliera

- 1404 3

## Distretto di Mirandola

Ambito territoriale: Comuni di Cavezzo, Medolla, San Prospero

- 1502 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Prospero- 1501 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Cavezzo

Ambito territoriale: Comuni di Camposanto, San Felice sul Panaro

- 1503 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Felice sul Panaro

Ambito territoriale: Comune di Mirandola

- 1504 4

Ambito territoriale: Comune di Finale Emilia

- 1506 2

- 1505 1  
con obbligo di apertura di studio medico nella Frazione di Massa Finalese del Comune di  
Finale Emilia

## Distretto di Modena

Ambito territoriale: Comune di Modena

- 1601 7

## Distretto di Sassuolo

Ambito territoriale: Comuni di Sassuolo, Fiorano, Formigine, Maranello

- 1701 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Sassuolo- 1702 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Fiorano Modenese

## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comuni di Palagano, Montefiorino, Frassinoro, Prignano	
- 1703	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Montefiorino	
Distretto di Pavullo	
Ambito territoriale: Comuni di Sestola, Fanano, Montecreto	
- 1801	1
Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Polinago, Lama Mocogno	
- 1804	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Polinago	
- 1802	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Pavullo nel Frignano	
- 1803	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Serramazzone	
Ambito territoriale: Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato	
- 1805	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Pievepelago	
Distretto di Vignola	
Ambito territoriale: Comuni di Vignola, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro (ambito della Pianura)	
- 1901	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Vignola	
- 1902	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Savignano sul Panaro	
Distretto di Castelfranco Emilia	
Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario Sul Panaro, Bomporto, Bastiglia, Ravarino, Nonantola	
- 4401	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castelfranco Emilia	
- 4404	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Cesario sul Panaro	
- 4402	1
con obbligo di apertura di studio medico nella Frazione di Cavazzona del Comune di Castelfranco Emilia	
- 4403	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Nonantola	
Azienda USL di Bologna	
Distretto di Reno-Lavino-Samoggia	
Ambito territoriale: Comune di Valsamoggia	
- 2004	1
obbligo apertura studio medico principale in Località Crespellano (da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	



## Assistenza primaria

---

- 2001	1
obbligo apertura studio medico principale in Località Savigno	
- 2002	1
obbligo apertura studio medico principale in Località Castello di Serrvalle	
- 2003	1
obbligo apertura studio medico principale in Località Crespellano	
Ambito territoriale: Comuni di Monte S.Pietro , Zola Predosa	
- 2005	1
obbligo apertura studio medico principale in Località Calderino di Monte San Pietro	
- 2006	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Zola Predosa	
Distretto di APPENNINO BOLOGNESE	
Ambito territoriale: Comuni di Alto Reno, Caste di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano	
- 2101	2
obbligo apertura studio medico principale in Località Porretta Terme	
- 2103	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Gaggio Montano	
- 2102	2
Ambito territoriale: Comuni di Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano	
- 2104	1
obbligo apertura studio medico principale Comune di Vergato	
Ambito territoriale: Comuni di S.Benedetto Val di Sambro, Monzuno, Castiglione dei Pepoli, Camugnano	
- 2107	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Castiglione dei Pepoli	
- 2106	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di San Benedetto Val di Sambro	
- 2105	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Monzuno	
- 2108	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Camugnano	
Distretto di San Lazzaro di Savena	
Ambito territoriale: Comuni di Loiano e Monghidoro	
- 2201	2
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Monghidoro	
- 2202	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Loiano	
Ambito territoriale: Comune di San Lazzaro di Savena	
- 2203	1

## Assistenza primaria

## Distretto di Pianura Est

Ambito territoriale: Comuni di Bentivoglio , S.Giorgio di Piano

- 2505 1  
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di San Giorgio di Piano
- 2504 1  
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Bentivoglio

Ambito territoriale: Comune di Budrio

- 2501 1  
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Budrio e di secondo studio medico in Località Mezzolara

Ambito territoriale: Comune di Castenaso

- 2508 2

Ambito territoriale: Comuni di Galliera,S. Pietro in Casale

- 2502 1  
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Galliera

Ambito territoriale: Comune di Granarolo dell'Emilia

- 2507 1

Ambito territoriale: Comune di Minerbio

- 2506 1

Ambito territoriale: Comune di Pieve di Cento

- 2503 1  
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Pieve di Cento

## Distretto di Pianura Ovest

Ambito territoriale: Comune di Crevalcore

- 2606 1  
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)

Ambito territoriale: Comune di Sala Bolognese

- 2602 1  
obbligo apertura studio medico principale in Località Padulle e di secondo studio medico in Località Osteria Nuova
- 2601 2

Ambito territoriale: Comune di S. Giovanni in Persiceto

- 2605 2

Ambito territoriale: Comune di Calderara di Reno

- 2604 1  
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Calderara di Reno e di secondo studio medico in Località Lippo

## Assistenza primaria

- 2603	1
Distretto di Bologna	
Ambito territoriale: Zona Navile	
- 2707	1
Ambito territoriale: Zona Saragozza / Porto	
- 2705	1
Ambito territoriale: Zona Borgo Panigale / Reno	
- 2706	2
Ambito territoriale: Zona S.Donato / S.Vitale	
- 2701	1
Area Centro	
- 2702	2
Area Cirenaica	
Ambito territoriale: Zona Savena / S.Stefano	
- 2704	2
Area Quartiere Savena	
- 2703	1
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	
Azienda USL di Imola	
Distretto di Imola	
Ambito territoriale: Vallata del Santerno (Castelfiumanese, Borgo Tossignano, Fontenelice, Castel del Rio)	
- 2303	1
con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Castel del Rio e del secondo studio medico nella frazione di Sassoleone, Comune di Casalfiumanese	
Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano	
- 2301	3
- 2302	1
con obbligo di apertura del primo studio medico nel centro abitato di Mordano	
Azienda USL di Ferrara	
Distretto di Ovest	
Ambito territoriale: Comuni di Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda	
- 3007	1
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Vigarano Mainarda	
- 3004	1
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Terre del Reno Località Mirabello	

## Assistenza primaria

---

- 3005	1
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Terre del Reno località S. Agostino	
- 3003	1
- 3006	1
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Terre del Reno località Dosso	
Ambito territoriale: Comune di Cento	
- 3001	3
Ambito territoriale: Comune di Bondeno	
- 3002	1
Distretto di Centro Nord	
Ambito territoriale: Comuni di Copparo, Riva del Po, Tresignana, Jolanda di Savoia	
- 3105	1
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Riva del Po località Berra	
- 3104	2
Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera	
- 3101	8
- 3103	1
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Masi Torello	
- 3102	1
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Voghiera	
Distretto di Sud Est	
Ambito territoriale: Comune di Argenta	
- 3201	1
- 3202	1
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Argenta località Longastrino	
Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Lagosanto, Fiscaglia	
- 3205	2
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Lagosanto	
- 3206	2
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Codigoro	
Ambito territoriale: Comune di Comacchio	
- 3208	2
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Comacchio località S. Giuseppe di Comacchio	
- 3207	1

## Assistenza primaria

## Ambito territoriale: Comuni di Mesola e Goro

- 3210 1  
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Mesola
- 3211 1  
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Mesola località Bosco Mesola
- 3209 3  
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Goro

## Ambito territoriale: Comuni di Portomaggiore e Ostellato

- 3204 3  
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Ostellato
- 3203 3  
Con obbligo di apertura ambulatorio presso il Comune di Portomaggiore

## Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RAVENNA

## Distretto di Ravenna

## Ambito territoriale: Comune di Ravenna

- 3501 6
- 3502 2  
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Ravenna, località Castiglione di Ravenna

## Ambito territoriale: Comune di Cervia

- 3503 1

## Distretto di Lugo

## Ambito territoriale: Comune di Alfonsine

- 3602 1  
vincolo di apertura di uno studio medico in località Filo di Alfonsine
- 3601 1

## Ambito territoriale: Comune di Bagnacavallo

- 3603 1
- 3604 1  
vincolo di apertura di uno studio medico in località Villanova di Bagnacavallo

## Ambito territoriale: Comuni di Bagnara d Romagna, Cotignola

- 3607 1  
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Cotignola, frazione di Barbiano
- 3606 1  
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Bagnara di Romagna

## Ambito territoriale: Comune di Conselice

- 3605 2

## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comune di Fusignano	
- 3608	1
Ambito territoriale: Comune di Lugo	
- 3609	2
Ambito territoriale: Comuni di Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno	
- 3610	2
Distretto di Faenza	
Ambito territoriale: Comune di Faenza	
- 3704	2
- 3705	1
vincolo di apertura di uno studio medico in frazione Reda	
Ambito territoriale: Comune di Brisighella	
- 3701	2
Ambito territoriale: Comuni di Casola Valsenio, Riolo Terme	
- 3703	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Riolo Terme	
Ambito territoriale: Comuni di Castelbolognese, Solarolo	
- 3702	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Castelbolognese	
Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI FORLI'-CESENA	
Distretto di FORLI'	
Ambito territoriale: Comune di Forlì	
- 3801	3
Ambito territoriale: Basso Bidente (comprendente i Comuni di Bertinoro, Forlimpopoli)	
- 3802	1
Ambito territoriale: Comune di Meldola	
- 3803	2
Ambito territoriale: Alto Bidente (comprendente i Comuni di Santa Sofia, Civitella di Romagna, Galeata)	
- 3804	1
- 3805	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Civitella di Romagna, frazione di Cusercoli	
Ambito territoriale: Comuni di Predappio, Premilcuore	
- 3806	1

## Assistenza primaria

- 3807	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Premilcuore	
Ambito territoriale: Montone (comprendente i Comuni di Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico)	
- 3808	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Portico San Benedetto	
Ambito territoriale: Tramazzo (comprendente i Comuni di Modigliana e Tredozio)	
- 3809	1
Distretto di CESENA - VALLE DEL SAVIO	
Ambito territoriale: Comuni di Cesena, Montiano	
- 3903	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Montiano	
- 3901	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Cesena, località San Giorgio	
- 3902	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Cesena, località San Carlo	
Ambito territoriale: Comuni di Mercato Saraceno, Sarsina	
- 3904	1
Distretto di Rubicone	
Ambito territoriale: Comune di Gambettola	
- 4901	1
Ambito territoriale: Comune di Gatteo	
- 4902	1
Ambito territoriale: Comuni di Longiano, Roncofreddo	
- 4903	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Roncofreddo	
Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RIMINI	
Distretto di Rimini	
Ambito territoriale: Comune di Bellaria-Igea Marina	
- 4002	1
Ambito territoriale: Comuni di Poggio Torriana e Sant'Arcangelo di Romagna	
- 4004	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Poggio Torriana	
- 4003	3
- 4005	1
vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Santarcangelo di Romagna, località San Vito	

## Assistenza primaria

---

Ambito territoriale: Comune di Rimini	
- 4001	6
Ambito territoriale: Valmarecchia (comprendente i Comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello)	
- 4006 vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Montecopiolo	1
- 4007 vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Casteldelci	1
Distretto di Riccione	
Ambito territoriale: Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano	
- 4102 vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Cattolica	1
Ambito territoriale: Comuni di Coriano, Montescudo-Montecolombo	
- 4103	2
Ambito territoriale: Comuni di Riccione e Misano Adriatico	
- 4101	2





Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

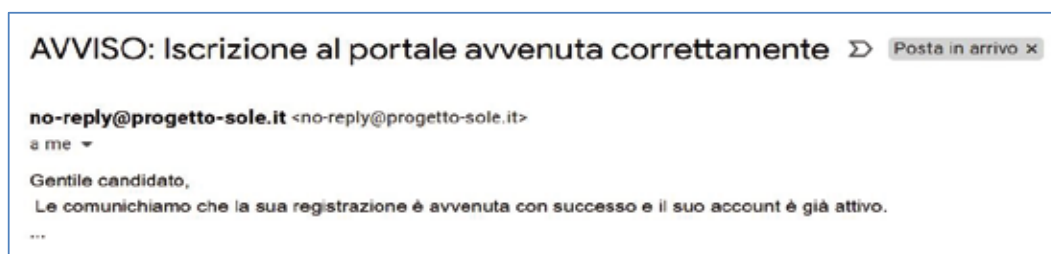


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 - recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.





### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto					
CASUALE TESTSIGNORE					
				Profilo	Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ?	
				Azione	
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+	
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+	
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+	



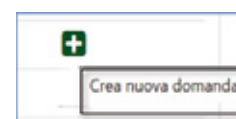
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

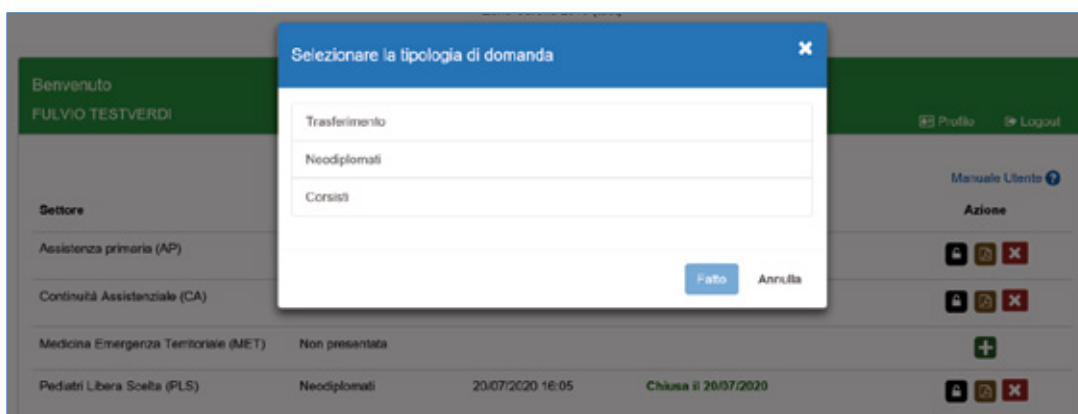
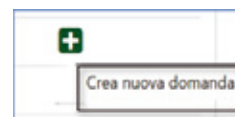


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

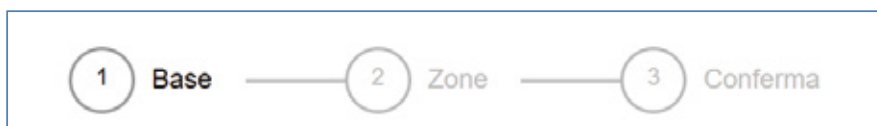
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 - Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra.

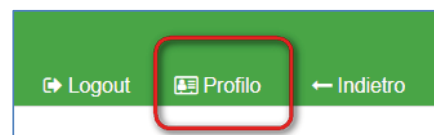
Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.



**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la

seguinte simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**

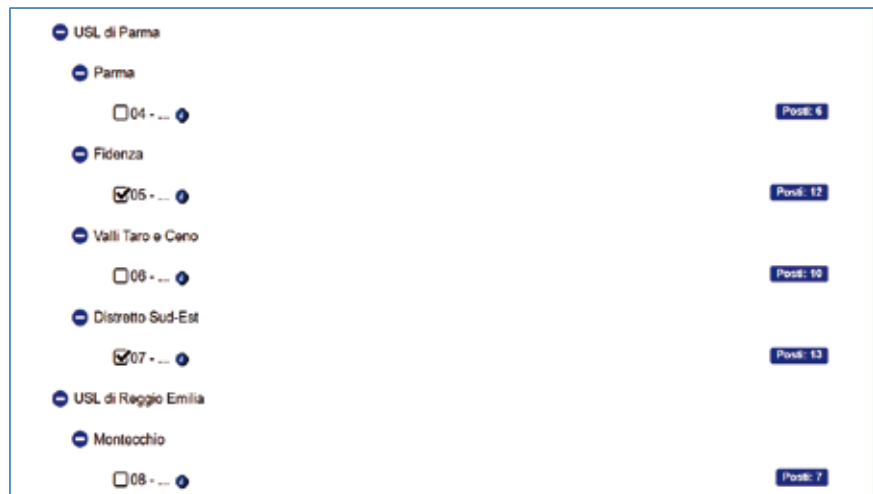


La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.



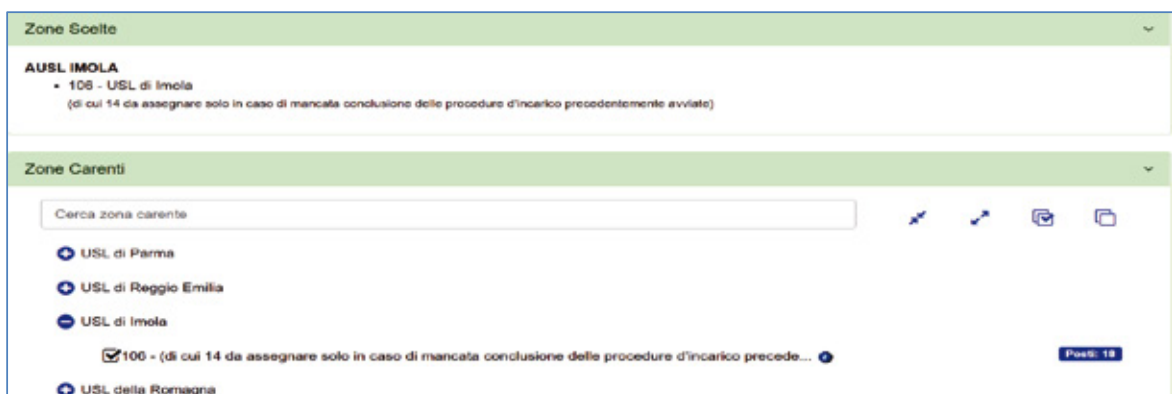
**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.



**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte



**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**





## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE

**Avviso pubblico per l'ammissione senza borsa di studio al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2022/2025 della Regione Emilia-Romagna tramite graduatoria riservata ex art. 12, comma 3 del D.L.35/2019, convertito con L. 60/2019**

Avviso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2022/2025 della Regione Emilia-Romagna tramite graduatoria riservata ex art. 12, comma 3 del D.L. 35/2019, convertito con L. 60/2019.

Graduatoria riservata per l'ammissione senza borsa di studio al Corso di formazione specifica in medicina generale 2022/2025 ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.L. 35/2019, come convertito con L. 60/2019.

Determinazione n. 6766 del 29/3/2023.

La Responsabile del Settore  
Fabia Franchi

**AVVISO PUBBLICO PER AMMISSIONE, TRAMITE GRADUATORIA RISERVATA, SENZA BORSA DI STUDIO, AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2022-2025:  
GRADUATORIA REGIONALE**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio</b>
1	ABDEL FATTAH	WESAM	70,6
2	BERTI	ALESSANDRO	26,8
3	LA FORTEZZA	LUISELLA	25
4	MENNILLI	GIACOMO	24
5	BRUHN	ALEJANDRO DANIEL	21,6
6	PUICA	ALINA	19,1
7	AKHOISHVILI	KHATUNA	15
8	CONCARI	PIETRO	14,85
9	MARCHETTI	LORENZO	14,8
10	SHUKULLI	IBARONA	14,6
11	VOLPE	MARCELLO	14,4
12	ZAGA'	MATTIA	14,35
13	DE LUCA	CONCETTA	13,6
14	PARONI	SAMUEL	12,55
15	SERGIO	EMANUELA	12,05
16	PIGNATTI	FABIO	12
17	MCALLISTER	GIOVANNI	11,8
18	DEL BUE	DOMENICA	11,7
19	YONDO	CHRISTINE PASCALE	11,2
20	BICOCCHI	ENRICO	11
21	GEBREMICAEL BERHE	DANIEL	10
22	BALASINI	DANIELE	9,9
23	DALLOSPEDALE	ALESSANDRO	<i>Precede per minore età</i> 8,7
24	VAIRA	GIUSEPPINA	8,7
25	CILI	ARDRIT	8,65
26	SGARGI	MANUELA	8
27	ZOFFOLI	FRANCESCO	7,8
28	FAZIO	ANNA MARIA	6,45
29	VENTURI	TULLIA	5,2
30	ARMINIO	ANGELO	5,1