

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – **Modifica in corso d'anno / modifica necessaria ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi**

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
in qualità di Presidente / legale rappresentante della OP _____ (IT _____),
con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
_____, Codice Fiscale/P.IVA _____, riconosciuta da
_____ con atto n. _____ in data _____,

con riferimento all'avvenuta presentazione del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e
del relativo Esecutivo annuale _____ (indicare anno), ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 -
892/2017,

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017 e dell'art. 17 del DM 9194017/2020

la **modifica in corso d'anno**

OPPURE

solo la **modifica necessaria ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi** come previsto dal comma 3, lettera b), dell'art. 17 del DM citato

COMUNICA CONTESTUALMENTE

sotto la propria responsabilità e nelle more della decisione della Regione, che intende dare corso ai contenuti della modifica prima della valutazione finale della Regione stessa, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.M. 9194017/2020 finale

e ai suddetti fini

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi:

- che tale modifica è conforme a quanto previsto dal DM 9194017/2020;
- ed in particolare rispetto a quanto segue:

- lettera a), comma 2 - attuazione parziale dell'esecutivo annuale con riduzione del fondo di esercizio non superiore al 50% dell'importo approvato come di seguito indicato:

Fondo di esercizio approvato	€	
Fondo di esercizio ridotto	€	%

- lettera b), comma 2, primo trattino - inserimento o sostituzione di nuove misure, azioni o interventi, diversi da quelli di cui al comma 7, come di seguito indicato *(aggiungere con le righe che necessitano, cancellare le righe che non interessano)*:

Misura	I/S	Azione <i>(indicare codice e descrizione del file ModuloBase.xls)</i>	I/S	Intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	I/S
M1		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M2		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M3.1		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M3.2		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M4		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M5		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M6		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M7		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	

- lettera b), comma 2, secondo trattino - aumento di spesa di una azione superiore al 25% dell'importo approvato come di seguito indicato:

Azione	Importo approvato	Importo variato	
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%

- lettera c), comma 2 - aumento del fondo d'esercizio, anche a seguito di modifica del VPC conseguente al riscontro di errori palesi, fino a un massimo del 25% dell'importo inizialmente approvato, con riferimento al VPC indicato nel provvedimento di approvazione dell'esecutivo annuale

V.P.C. dichiarato	€	
Fondo di esercizio approvato	€	%
V.P.C. variato	€	
Fondo di esercizio variato	€	%

Dichiara inoltre, sempre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sopra richiamati:

- di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
- che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
- di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
- che gli investimenti presenti nella modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.

Si allegano i seguenti documenti:

- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva la modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che delega il Consiglio all'approvazione e presentazione della modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva la modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato al Consiglio di Amministrazione e/o all'Assemblea per l'approvazione della modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) oppure altra rilevazione delle presenze se il Consiglio e/o l'Assemblea si sono svolti in modalità remota;
- Relazione (*generale di descrizione della modifica presentata*);

- Descrizione delle misure *(tutte quelle riferite alle misure presenti nell'esecutivo annuale)*;
- Documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. *(solo per gli interventi oggetto di modifica)*.
- Documentazione antimafia:

[] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del

(SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modificazioni dell'assetto societario o gestionale dell'impresa (art. 86, comma 3 del D. Lgs. 159/2011)):

In alternativa al punto precedente:

[] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it;

(SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modificazioni dell'assetto societario o gestionale dell'impresa (art. 86, comma 3 del D. Lgs. 159/2011)).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmata digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.