

REPUBBLICA ITALIANA



**Regione Emilia-Romagna**

**BOLLETTINO UFFICIALE**

---

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

---

**Parte seconda - N. 58**

---

**Anno 54**

**21 marzo 2023**

**N. 77**

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 13 MARZO 2023, N. 370

**Programma di riordino territoriale 2021-2023. Annualità 2023. Proroga termini**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 13 MARZO 2023, N. 370

**Programma di riordino territoriale 2021-2023. Annualità 2023. Proroga termini**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- La L.R. 21 dicembre 2012, n. 21 recante “Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza” e in particolare gli artt. 22 e segg. in materia di incentivazione delle Unioni di Comuni;

- Il Programma di riordino territoriale 2021-2023, approvato con propria deliberazione n.853/2021 del 9/6/2021 in attuazione della L.R. 21/2012 (artt.22 e segg.);

- La delibera di Giunta n. 564 del 11/4/2022 avente ad oggetto: “Programma di riordino territoriale 2021-2023. Aggiornamento annualità 2022”;

- La L.R. 27 dicembre 2022, n. 23 “Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2023”;

- La L.R. 27 dicembre 2022, n. 24 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023-2025 (legge di stabilità regionale 2023);

- La L.R. 27 dicembre 2022, n. 25 “Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2023-2025”;

- La delibera di Giunta n. 2357 del 27/12/2022 “Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2023-2025”;

Tenuto conto di processi, attualmente in corso, di rafforzamento organizzativo delle Unioni di comuni determinati:

- da azioni di riorganizzazione del sistema delle Unioni di comuni in correlazione al completamento del bando regionale dedicato ai Temporary Manager (D.G.R. n. 1947/2020) e all’avvio di un ulteriore bando regionale dedicato all’affidamento di un incarico di Esperto Facilitatore sui temi dell’analisi e riorganizzazione del personale e della transizione digitale;

- dal proseguimento delle rilevanti attività amministrativo-contabili relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) al fine di utilizzare al meglio le risorse regionali e nazionali allo scopo stanziato;

- dall’esperienza maturata durante il primo e il secondo anno di rilevazione dei dati della “Carta d’identità delle Unioni” al fine di proseguire con il percorso di co-progettazione, di migliorare l’allineamento dei dati raccolti tra le diverse fonti e di fornire più tempo alle Unioni di comuni sia per la revisione degli indicatori che per la compiuta raccolta dei dati, stante la complessità della rilevazione;

Ritenuto che tali processi di rafforzamento organizzativo necessitano di un iter strutturato per un effettivo consolidamento degli assetti amministrativo-contabili, finalizzati al miglior esercizio delle funzioni in forma associata;

Ritenuto pertanto opportuno aggiornare il PRT 2021-2023, approvato con propria Deliberazione n. 853/2021 e aggiornato con Deliberazione n. 564/2022, per l’annualità 2023 limitatamente alle seguenti parti dell’Allegato tecnico:

- Allegato 1, nuova graduatoria delle Unioni a seguito dei

risultati dell’istruttoria annualità 2022;

- individuazione annuale dell’apposito budget relativo agli incentivi e sostegni specifici per gli allargamenti delle Unioni, avvio delle gestioni associate strategiche definite al cap. 3, lett. B, e per il sostegno di esiti di riorganizzazione;

- Lett. D riparto risorse per le Unioni montane;

- Allegato 2, nuova graduatoria che rappresenta l’indicatore di complessità territoriale, governance e sviluppo dei servizi territoriali;

Considerato altresì la necessità di prorogare, per l’anno 2023, il termine di presentazione delle domande al 31 maggio per facilitare l’iter di rafforzamento sopra esposto e di conseguenza aggiornare il termine di concessione dei contributi al 15 settembre 2023;

Ritenuto altresì di dover confermare le modalità di presentazione telematica delle domande utilizzando esclusivamente il servizio on-line precisato in dispositivo;

Richiamate:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ss.mm.ii.;

Viste le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 2416 del 29 dicembre 2020 “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n.450/2007” e successive modifiche;

- n. 2018 del 28 dicembre 2020 “Affidamento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta Regionale, ai sensi dell’art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.”;

- n. 2013 del 28 dicembre 2020 “Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell’ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027 e primo adeguamento delle strutture regionali conseguenti alla soppressione dell’IBACN”;

- n. 468 del 10 aprile 2017 “Il sistema dei controlli interni nella regione Emilia-Romagna”;

- n. 111 del 31/1/2022 “PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024, DI TRANSIZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DI CUI ALL’ART.6 DEL D.L. N.80/2021”;

- n. 324 del 7/3/2022 “DISCIPLINA ORGANICA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE E GESTIONE DEL PERSONALE”;

- n. 325 del 7/3/2022 “CONSOLIDAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE: RIORGANIZZAZIONE DELL’ENTE A SEGUITO DEL NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE”;

- n. 426 del 21/3/2022 “RIORGANIZZAZIONE DELL’ENTE A SEGUITO DEL NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AI DIRETTORI GENERALI E AI DIRETTORI DI AGENZIA”;

- n. 1846 del 2/11/2022 “PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA’ E DELL’ORGANIZZAZIONE 2022-2024”;

- n. 289 del 28 febbraio 2023 “Approvazione delle "Linee guida per l'applicazione nell'ordinamento regionale del D.lgs. n. 39 del 2013, dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165 del 2001, degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62 del 2013 e dell'art. 18 bis della L.R. n. 43 del 2001”;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:

- n. 6089 del 31/3/2022 del Direttore Generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni avente ad oggetto “MICRO ORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI. ISTITUZIONE AREE DI LAVORO. CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;

- n. 5514 del 24 marzo 2022 avente ad oggetto “RIORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE FINANZIARIE, CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI, ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE E PROROGA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”;

- n. 24767 del 19/12/2022 “CONFERIMENTI INCARICHI DIRIGENZIALI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI”;

Viste, inoltre:

- la determinazione del Direttore Generale n. 10222 del 28/5/2021 avente ad oggetto “CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E RIALLOCAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL’AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONI E ISTITUZIONI”;

- la determinazione n. 2335 del 9/2/2022 del Responsabile del Servizio Affari legislativi e aiuti di stato avente ad oggetto “DIRETTIVA DI INDIRIZZI INTERPRETATIVI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N.33 DEL 2013. ANNO 2022”;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della

Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n.468/2017;

Dato atto che il Responsabile del procedimento che esprime anche il parere di legittimità, ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino istituzionale, Rapporti con UE, Paolo Calvano;

A voti unanimi e palesi

delibera

a) di approvare l’Allegato tecnico PRT annualità 2023, del PRT 2021-2023, parte integrante e sostanziale del presente atto, con gli aggiornamenti descritti nelle premesse della presenta delibera e confermare tutta la parte restante, salvo quanto previsto alla successiva lett. b) e c);

b) di prorogare il termine di presentazione delle domande per l’annualità 2023 del PRT 2021-2023 approvato con propria deliberazione n. 853/2021 alla data del 31 maggio 2023;

c) di prorogare il termine di concessione dei contributi per l’annualità 2023 del PRT 2021-2023 approvato con propria deliberazione n. 853/2021 alla data del 15 settembre 2023;

d) di confermare che le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 12 del 31 maggio 2023, a pena di esclusione, esclusivamente sull’apposita piattaforma disponibile al seguente indirizzo <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2021-2023> a partire dalle ore 9 del 2 maggio 2023;

e) di disporre che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa;

f) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna telematico.

## Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PREMESSA dell'ASSESSORE .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1- LA DEFINIZIONE DEI GRUPPI DI UNIONI.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2- LE RISORSE.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3 - LE NUOVE PREMIALITA' DEL PRT 21-23 .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>A) PREMIALITA' PER GLI ALLARGAMENTI (nuove Unioni, nuovi Comuni).....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>B) PREMIALITA' PER LE FUNZIONI STRATEGICHE .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>C) QUOTE DI CONTRIBUTO PER SPECIFICHE ESIGENZE RIORGANIZZATIVE .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>4 - L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SULLA BASE DELLE CARATTERISTICHE DELLE UNIONI.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>A) LE FUNZIONI FINANZIATE.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>B) PREMIALITA' PER VIRTUOSITA' .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>C) PREMIALITA' PER LA COMPLESSITA' DELL'UNIONE .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>D) RIPARTO DELLE RISORSE SPECIFICHE PER LE UNIONI MONTANE.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>5 - PRESUPPOSTI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>A) PRESUPPOSTI DI LEGGE.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>B) PARTECIPAZIONE DEI COMUNI .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>6- LA CARTA D'IDENTITA' DELL'UNIONE .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>7 - LA TEMPISTICA E LE MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>ALLEGATO 1 - CLASSIFICAZIONE DELLE UNIONI .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>ALLEGATO 2 - INDICATORE DI COMPLESSITA' TERRITORIALE, GOVERNANCE E SVILUPPO DEI SERVIZI TERRITORIALI.....</b>                 | <b>25</b> |
| <b>ALLEGATO 3 - LA SCHEDA DI VIRTUOSITA' .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>ALLEGATO 4 - LE SCHEDE FUNZIONE .....</b>   | <b>28</b> |
| <b>ALLEGATO 5: LA CARTA D'IDENTITA' DELLE UNIONI 2021-2023.....</b>  | <b>60</b> |
| <b>A) CONFERME E NOVITA' DELLA CARTA D'IDENTITA' DELL'UNIONE 2021-2023 .....</b>   | <b>60</b> |
| <b>C) LA STRUTTURA DATI.....</b>   | <b>63</b> |
| <b>D) LE FONTI DEI DATI .....</b>  | <b>64</b> |
| <b>E) I PROSSIMI PASSI.....</b>  | <b>64</b> |
| <b>ALLEGATO 5.1: ELENCO DEGLI INDICATORI CONDIVISI CONE LE UNIONI PER LA "CARTA D'IDENTITA' DELLE UNIONI" PRT2021-2023 .....</b> | <b>65</b> |

## PREMESSA dell'ASSESSORE

Il **Piano di Riordino Territoriale (PRT) 2021-2023** interviene in un periodo molto particolare dal punto di vista socio-economico e istituzionale a seguito della pandemia COVID19 e dello shock energetico legato al conflitto in Ucraina che hanno accelerato processi e prassi, ma ha anche messo in crisi le pubbliche amministrazioni nei loro assetti e comportamenti consolidati.

Le misure predisposte a vario livello, conseguenti alla pandemia e utili alla ripresa, possono costituire un potente volano per cogliere tutte le opportunità che i cambiamenti in corso hanno attivato e, nello stesso tempo, per governare e gestire il cambiamento organizzativo e dei processi amministrativi verso un forte rilancio. Consentiranno inoltre di attivare ulteriori cambiamenti e innovazioni nella direzione dell'ammodernamento delle amministrazioni, ed in particolare di quelle più piccole e fragili, del consolidamento degli enti associativi al servizio dei comuni e per favorire l'accesso alle ulteriori risorse che si rendono disponibili per agevolare e realizzare la transizione digitale e la trasformazione green, due obiettivi che a loro volta stimolano una serie notevole di altre riforme e di altri cambiamenti a catena.

In questi ultimi anni in particolare nel sistema delle Unioni dei Comuni sono emerse due spinte uguali e contrarie: da un lato si sono evidenziate criticità strutturali e di governance che hanno messo in difficoltà alcune realtà; dall'altro è emersa invece una spinta ad accelerare e rafforzare i processi associativi al fine di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese e di intercettare le nuove opportunità post-pandemia emergenti dal PNRR, dalla nuova programmazione europea 2021-2027 e dal "Patto per il lavoro e per il clima".

Dall'attuazione del secondo anno del PRT, sono altresì emerse interessanti forme di gestione associata di funzioni comunali (es.: nel campo della sismica e delle centrali di committenza), che vedono come interlocutore istituzionale le Province, in raccordo anche con le Unioni di Comuni, le quali possono anch'esse contribuire ad un assetto più efficace ed efficiente del sistema territoriale e che in prospettiva dovranno essere anch'esse considerate ai fini della loro incentivazione, in coerenza alla pluralità di strumenti messi in campo dalla Regione, tenendo conto di quanto sarà previsto nella riforma del TUEL.

**È in questo quadro di trasformazioni strutturali che si procederà alla revisione delle LR13/2015 e 21/2012, affinché sia possibile, a distanza di diversi anni dalla loro promulgazione, analizzare gli effetti di quanto realizzato, fare tesoro delle esperienze per procedere al rafforzamento istituzionale di tutti i protagonisti: Comuni, Unioni di Comuni, Province e Città Metropolitana di Bologna. L'obiettivo verso cui convergere è la coesione territoriale, strutturata su una salda e solida governance multilivello, orientata ad agganciare le tante ed importanti opportunità offerte dalla nuova programmazione dei Fondi Europei e dagli strumenti di Next Generation EU, a partire dal Piano nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR).**

Tenendo conto di questo contesto, il nuovo PRT è stato anticipato da finanziamenti straordinari da parte della Regione Emilia-Romagna per consentire alle Unioni di dotarsi di "Temporary Manager" ed "Esperti Facilitatori" che ne accompagnino la transizione e il rafforzamento organizzativo. Ne hanno beneficiato in particolare le Unioni "avviate" e "in sviluppo", coerentemente con l'obiettivo di dotarle di professionalità utili nei loro processi di consolidamento e di crescita.

In modo consequenziale abbiamo quindi predisposto il PRT 2021-2023 con un duplice obiettivo, quello di accompagnare l'uscita dalla crisi e il rafforzamento delle Unioni più deboli e quello di incentivare le gestioni associate di funzioni strategiche, strumentali alla creazione e sviluppo delle capacità progettuali ed attuative necessarie per sfruttare al meglio le enormi risorse regionali, statali ed europee che verranno messe a disposizione degli enti locali.

Questa programmazione triennale perciò sostiene e incentiva, in modo particolare e con risorse aggiuntive straordinarie, funzioni quali ICT-Agenda Digitale, Pianificazione urbanistica, Sue-Suap-Sismica integrate, Lavori pubblici/Ambiente/Energia, fondamentali per rendere i comuni e le loro Unioni adeguatamente attrezzate per vincere la sfida della ripartenza post-Covid.

Al contempo si è voluto riconoscere il grande sforzo messo in campo in questi anni dalle "Unioni avanzate", offrendo loro una duplice opportunità: da un lato bandi riservati per investimenti *green e digital*, dall'altro la partecipazione, per quelle migliori fra loro, al tavolo di negoziazione delle risorse europee, insieme alle città capoluogo.

In conclusione, con questo PRT, **e con la revisione della LR13/2015 e della l.r. 21/2012 in corso**, intendiamo creare le condizioni per quel cambio di passo indispensabile per far

ripartire le comunità locali e rafforzare quel sistema di governance multilivello che caratterizza l'Emilia-Romagna e le sue autonomie locali.

## 1- LA DEFINIZIONE DEI GRUPPI DI UNIONI

**Le Unioni di comuni sono suddivise in 4 gruppi-in base al loro livello di sviluppo**, denominate Unioni AVANZATE, Unioni IN SVILUPPO, Unioni AVVIATE e Unioni COSTITUITE. È previsto inoltre un ulteriore gruppo, trasversale a quelli già identificati, che comprende le Unioni MONTANE.

La suddivisione in gruppi delle Unioni, oltre agli effetti stabiliti dal presente bando, sarà utilizzata dalla Regione per altri bandi, come destinatari di specifiche politiche e/o di indirizzi e linee guida in determinati settori o quali beneficiari di risorse e di benefici mirati, **anche per la formazione del personale e per investimenti in capitale umano**.

L'individuazione dei gruppi è effettuata sulla base dei seguenti elementi:

**1) numero delle funzioni finanziate nel 2022;**

**2) numero di funzioni che hanno raggiunto un livello di completezza almeno del 90% relativo alle attività dichiarate nelle schede funzione allegate alla domanda del PRT 2022;**

**3) effettività economico-finanziaria al 2021, intesa come peso dell'Unione nei confronti dei comuni con riferimento alle spese correnti e a quelle di personale.**

Le Unioni di comuni, suddivise per gruppi, sono elencate nell' **Allegato 1**.

**Il gruppo di appartenenza per ogni Unione viene determinato annualmente sulla base dei risultati raggiunti. Pertanto, nell'anno in corso, sulla base dei criteri sopra indicati, è stata ricalcolata la graduatoria delle Unioni a partire dai dati dell'istruttoria del PRT nell'annualità precedente. Per un'Unione è quindi possibile modificare il proprio gruppo di appartenenza, in base alle seguenti soglie minime:**

- **per il passaggio dal gruppo delle in Unioni in sviluppo a quello delle Avanzate le Unioni devono avere ALMENO:**

|            |   |
|------------|---|
| <b>7</b>   | <b>Funzioni (finanziate dal PRT)</b>            |
| <b>5</b>   | <b>Funzioni complete almeno al 90%</b>          |
| <b>39%</b> | <b>Effettività finanziaria (livello minimo)</b> |





## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



- **per il passaggio dal gruppo delle in Unioni avviate a quello delle Unioni in sviluppo le Unioni devono avere ALMENO:**

- 5 Funzioni (finanziate dal PRT)**
- 2 Funzioni complete almeno al 90%**
- 16% Effettività finanziaria (livello minimo)<sup>1</sup>**



## 2- LE RISORSE

Le risorse regionali destinate agli incentivi per le gestioni associate delle Unioni di comuni e alle altre misure del presente bando sono stabilite annualmente con lo stanziamento sul cap.3205 del bilancio e sono ripartite secondo i criteri ed i parametri stabiliti di seguito.

In continuità con l'annualità precedente, per il **2023** le risorse disponibili sono così distribuite:

- 1)** budget di 2.100.000 euro a favore delle Unioni avanzate;
- 2)** budget di 3.100.000 euro a favore delle Unioni in sviluppo e avviate;

I budget suddetti sono ripartiti, distintamente per i due gruppi di Unioni indicati, sulla base dei punti totalizzati nelle schede funzione e con l'applicazione dei punteggi ulteriori derivanti dal calcolo della Virtuosità e della Complessità Territoriale.

- 3)** un separato apposito budget pari ad euro **622.181 con riferimento a euro 200.000**-di risorse statali **e a euro 422.181** di risorse regionali è destinato invece alle nuove premialità del PRT 21-23 puntualmente descritte al successivo punto 4, per incentivi e sostegni specifici e **precisamente:**
  - a. incentivi** a favore delle **Unioni COSTITUITE** a sostegno dei costi di start up;
  - b. incentivi all'allargamento delle Unioni** a favore dell'adesione di ulteriori comuni;
  - c. incentivi per l'avvio di funzioni strategiche** definite al **cap.3 lett. B;**

<sup>1</sup> I valori dell'effettività finanziaria sono presentati in forma arrotondata e verranno applicati ad sensum

## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



- d. quote di contributo a sostegno dei costi di riorganizzazione** per le Unioni ex avviate che nel 2020 hanno completato il piano di sviluppo delle gestioni associate secondo il PRT 2018-2020;
- e. quote di contributo a sostegno dei costi di riorganizzazione** delle Unioni conseguenti alla decisione di recesso del comune capofila del distretto sociosanitario.

Con riferimento alle risorse del budget al punto 3, qualora le premialità dovute non esauriscano il budget disponibile, le risorse residue saranno ripartite sulla base di criteri e modalità che saranno stabiliti con apposita successiva deliberazione di Giunta.

Qualora invece le risorse del budget al punto 3 non risultassero sufficienti per le finalità indicate, la differenza necessaria sarà attinta dal budget delle Unioni avanzate.

**4)** Alle **Unioni MONTANE** è riservato un budget di **4.200.000,00 euro**.

Le risorse per le **Unioni** sono disciplinate e ripartite secondo i criteri e le misure indicati nel successivo **cap. 4 paragrafo D**.

**5)** Alle risorse regionali si aggiungono **le risorse statali regionalizzate a sostegno dell'associazionismo** assegnate annualmente alla Regione Emilia-Romagna, che sono ripartite in proporzione ai contributi regionali, al netto delle specifiche risorse assegnate esclusivamente alle Unioni montane, al netto delle premialità per gli allargamenti e le funzioni strategiche e delle quote a sostegno delle Unioni per riorganizzazione a seguito del recesso del Comune capofila distrettuale.

### 3 - LE NUOVE PREMIALITA' DEL PRT 21-23

Questo PRT, in coerenza con i macro-obiettivi indicati in premessa, si focalizza e pone l'accento su **nuove premialità** lungo tre direttrici principali:

- A)** promuovendo **l'allargamento delle Unioni** attraverso l'inclusione dei comuni esterni alle Unioni e la riattivazione delle Unioni solo costituite;

## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



- B)** incentivando in misura più consistente le **funzioni strategiche** indicate di seguito, secondo i programmi europei e nazionali di ripartenza e resilienza, soprattutto sul versante della Trasformazione digitale e della Transizione green;
- C)** sostenendo **processi di riorganizzazione** particolarmente rilevanti;

come specificato di seguito.

### **A) PREMIALITA' PER GLI ALLARGAMENTI (nuove Unioni, nuovi Comuni)**

Nella direzione di rafforzare la rete delle Unioni e di colmare vuoti e debolezze di alcuni territori, per poter accedere con pari opportunità alle risorse europee che si renderanno disponibili, questo PRT incentiva la partecipazione, con misure più mirate, delle Unioni che non sono state in grado di conseguire gli obiettivi dell'ultimo PRT e di quelle Unioni che non sono riuscite negli ultimi anni a tenere il passo o a trovare lo slancio e la motivazione adeguate.

In particolare, si prevede, per ciascuna annualità del presente PRT:

- a. **alle Unioni COSTITUITE** un contributo di **100.000 euro annui**, a titolo di supporto economico-finanziario a fronte dei costi per l'avvio, al fine di riattivarle e renderle operative;
- b. **alle Unioni che si allargano, con l'adesione di ulteriori comuni**, un contributo **pari a 40.000 euro all'anno per ciascun comune che aderisce**

### **B) PREMIALITA' PER LE FUNZIONI STRATEGICHE**

Le funzioni strategiche individuate in questo paragrafo sono incentivate in modo peculiare e maggiore rispetto al passato perché su queste si punta per un rinnovamento e ammodernamento delle Unioni al fine di renderle strutturalmente più adeguate a cogliere le opportunità che le risorse europee lasciano intravedere e per stimolare un salto di qualità, organizzativo e tecnico, nella gestione a livello locale dei compiti da portare a termine, nei tempi assegnati.

**La funzione ICT-Agenda digitale** è la prima delle funzioni strategiche ed è infatti obbligatoria per tutte le Unioni. Per tale funzione sono incrementati i punti rispetto al precedente PRT2018-2020 (vedi **Tab. 2**)

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



Le **ulteriori funzioni strategiche** sono indicate nella **Tab. 1**

**Tab. 1- Le funzioni strategiche del PRT 2021-2023**

| Funzioni Strategiche                    |
|---|
| 1. Pianificazione urbanistica           |
| 2. SUE-SUAP e sismica                   |
| 3. Lavori pubblici - Ambiente - Energia |
| 4. Servizi finanziari                   |

Il **nuovo conferimento di una funzione strategica della Tab. 1** dà diritto ad una quota di contributo pari **ad euro 40.000,00 annui** per ciascuna annualità del presente PRT, oltre al contributo calcolato in base ai punteggi e agli altri elementi del **cap. 4**.

Il predetto contributo di 40.000 euro spetta in forma piena anche qualora la nuova funzione strategica sia svolta dall'Unione per conto almeno dell'80% dei comuni aderenti. Per il calcolo della soglia dell'80% si applica **Tab. 5** riportata al cap.5.

In caso di conferimento di una nuova funzione strategica a livello di subambito il contributo ulteriore in euro di cui sopra è riparametrato in relazione al numero dei comuni del subambito.

Per le funzioni strategiche, le schede funzione sono integrate **con appositi indicatori, selezionati tra quelli previsti per la carta d'identità al cap. 6, che misurano l'andamento di alcuni aspetti della gestione nel triennio. Le Unioni dovranno indicare l'anno base per la misurazione ed i miglioramenti attesi (target)**. I miglioramenti realizzati saranno funzionali all'incremento del punteggio, secondo quanto sarà meglio definito dai successivi aggiornamenti del PRT.

#### ICT

| Indicatore   | Numeratore                                 | Denominatore                  |
|--|--|-------------------------------|
| <b>Servizi ad accesso SPID ONLY</b>                                  | Servizi online federati con SPID - Numero  | Servizi online totali- Numero |
| <b>Servizi di pagamento multicanale</b>                              | Servizi online federati con PagoPA- Numero | Servizi online totali- Numero |
| <b>N Gestionali gestiti in cloud dall'Unione nelle aree indicate</b> |  |                               |

#### Pianificazione Urbanistica

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



| Indicatore   | Numeratore  | Denominatore |
|--|---|--------------|
| <b>Budget relativi a progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali -in €</b> | Budget relativi a progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali |              |
| <b>Presenza di un sistema di interrogazione on line del Piano Urbanistico</b>  | Presenza di un sistema di interrogazione on line del Piano Urbanistico                                      |              |

SUAP-SUE-Sismica

| Indicatore   | Numeratore  | Denominatore                                   |
|--|---|--|
| <b>Pratiche di attività produttive completamente digitalizzate (Non si includono le avviate con Pec)</b> | Numero Pratiche di attività produttive completamente digitalizzate (Non si includono le avviate con PEC)                        | Pratiche di attività produttive totali gestite |
| <b>Pratiche (edilizie) completamente digitalizzate (Non si includono le avviate con Pec)</b>             | Numero Pratiche (edilizie) completamente digitalizzate (Non si includono le avviate con PEC)                                    | Numero Pratiche (edilizie) totali gestite      |
| <b>Tempi medi permesso a costruire al netto delle sospensioni di legge</b>                               | GG intercorsi dal ricevimento della richiesta di permesso e il rilascio dell'autorizzazione al netto delle sospensioni di legge | Numero di permessi rilasciati                  |

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



**LLPP-Ambiente-Energia**

| Indicatore   | Numeratore   | Denominatore   |
|--|--|--|
| <b>Edifici pubblici sui quali sono stati effettuati degli interventi di riqualificazione energetica e/o adeguamento sismico - In %</b> | M2 di edifici pubblici sui quali sono stati effettuati degli interventi di riqualificazione energetica e/o adeguamento sismico | M2 di edifici pubblici totali  |
| <b>Numero di progetti esecutivi/definitivi realizzati "tempestivamente"</b>  | Numero di progetti esecutivi realizzati totali   | Numero di progetti esecutivi/definitivi realizzati "tempestivamente" |

**Servizi Finanziari**

| Indicatore  | Numeratore  | Denominatore  |
|---|---|---|
| <b>Tempestività dei pagamenti</b>   | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi DPCM 22/9/2014 e pubblicato ai sensi della cir. MEF n.3/2015  |   |
| <b>Trasparenza e capacità di rendicontazione nei rapporti finanziari Unioni -Comuni</b> | Numero Regole contabili codificate presenti in un sistema informativo relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riparto delle entrate,</li> <li>- Spese delle funzioni conferite,</li> <li>- Gestione dell'avanzo (Numero).</li> </ul> | Regole contabili codificate in un sistema informativo per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riparto delle entrate,</li> <li>- Spese delle funzioni conferite,</li> <li>- Gestione dell'avanzo.</li> </ul> |

**C) QUOTE DI CONTRIBUTO PER SPECIFICHE ESIGENZE RIORGANIZZATIVE**

- 1) Alle Unioni classificate come AVVIATE nel precedente PRT, che hanno completato nel 2020 il piano di sviluppo delle gestioni associate, e che quindi hanno avviato una riorganizzazione strutturale per effetto dell'incremento delle gestioni associate, è riconosciuta una **quota di contributo di 25.000** euro all'anno per la durata del presente PRT a parziale sostegno dei costi di tale riorganizzazione.

**Programma di Riordino Territoriale 2021-2023**  
**NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna**



- 2) Una quota **di contributo pari a 50.000 euro** è riconosciuta, a partire dall'annualità 2021 e per un biennio, alle Unioni che hanno in corso una massiccia riorganizzazione strutturale a seguito della deliberazione di recesso del comune capofila del distretto sociosanitario, già assunta nel corso del precedente PRT.

## **4 - L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SULLA BASE DELLE CARATTERISTICHE DELLE UNIONI**

### **A) LE FUNZIONI FINANZIATE**

Viene confermata, in continuità col precedente PRT, la valorizzazione delle funzioni elencate nella **Tab. 2** tramite i seguenti punteggi, che sono stati incrementati per l'ICT-Agenda digitale tenuto conto della strategicità di tale funzione:

**Tab. 2 - Le funzioni finanziate**

| <b>Funzioni</b>                                | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| <b>1. ICT-Agenda digitale</b>                  | <b>8</b>     |
| <b>2. Pianificazione urbanistica</b>           | <b>15</b>    |
| <b>3. SUE-SUAP e sismica</b>                   | <b>10</b>    |
| <b>4. Lavori pubblici - Ambiente - Energia</b> | <b>10</b>    |
| <b>5. Servizi finanziari</b>                   | <b>15</b>    |
| <b>6 Gestione del personale</b>                | <b>10</b>    |
| <b>7 Polizia municipale</b>                    | <b>10</b>    |
| <b>8 Protezione civile</b>                     | <b>5</b>     |
| <b>9 Servizi sociali</b>                       | <b>15</b>    |
| <b>10 Funzioni di istruzione pubblica</b>      | <b>15</b>    |
| <b>11 Centrale unica di committenza</b>        | <b>10</b>    |
| <b>12 Controllo di gestione</b>                | <b>10</b>    |
| <b>13 Tributi</b>                              | <b>10</b>    |

## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



**Il punteggio riconosciuto all'Unione per ciascuna funzione è legato al grado di effettività o completezza, secondo quanto indicato nelle apposite schede-funzione: l'effettività delle funzioni è distinta in un primo livello base, che individua le azioni obbligatorie per accedere all'incentivo, ed un secondo livello avanzato, che individua le azioni di consolidamento della funzione, che contribuiscono al raggiungimento del punteggio massimo attribuito alla funzione (Allegato 4).**









Con riguardo alle maggiorazioni di contributo per funzioni nuove, disposte dal PRT 2018-2020, si prevede l'esaurimento della precedente disciplina riconoscendo le maggiorazioni per le annualità residue.

### B) PREMIALITA' PER VIRTUOSITA'

A tutte le Unioni, tranne quelle **COSTITUITE**, è riconosciuta una premialità relativa al grado di qualità, consolidamento, effettività economica e dinamismo dell'Unione.

Questo indicatore riconosce **la qualità e l'effettività** delle Unioni che, nello svolgimento delle funzioni conferite, riescono a mantenere gestioni efficaci ed efficienti e allo stesso tempo a procedere sempre più verso una maggiore integrazione coi Comuni, per raggiungere il massimo rafforzamento possibile.

**Fig. 1-Indice di virtuosità dell'Unione**

| Virtuosità dell'Unione  |   |             |
|---|---|-------------|
|  | a. L'Unione ha un direttore o una figura apicale di coordinamento formalmente incaricata dell'attuazione degli indirizzi degli organi politici dell'unione e del coordinamento della gestione                     | Si/NO       |
|  | b. L'Unione ha approvato insieme ai Comuni un Piano unico sulla trasparenza e anticorruzione  | Si/NO       |
|  | c. L'Unione ha approvato un documento di programmazione strategica di sviluppo del territorio   | Si/NO       |
|  | d. L'Unione ha adottato annualmente atti di programmazione integrata e coordinata dei bilanci, del DUP e della performance dell'Unione e dei Comuni   | Si/NO       |
|  | e. L'Unione ha raggiunto una soglia minima dell'indice di effettività   | 30%/50%/70% |
|  | f. L'unione ha sottoscritto progetti di sviluppo del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders (e. progetti EU ) e/o ha istituito un Ufficio di supporto per il PNRR, i fondi europei, i fondi Coesione | Si/NO       |
|  | g. L'Unione ha aumentato nell'ultimo triennio i conferimenti di funzioni, anche non previste dal PRT 2021/2023  | ≥2;         |
|  | h. Avvio del percorso di attivazione degli Uffici di Prossimità per la giustizia vicino ai cittadini  | Si/NO       |



## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



La premialità consente di aumentare il punteggio totalizzato dalle funzioni svolte in presenza delle condizioni e nelle percentuali individuate nella **Tab. 3**. Per il riconoscimento di questa premialità le Unioni devono compilare un'apposita scheda attestante le condizioni di virtuosità (**Allegato 3**).

Per l'annualità **2023** sono acquisiti d'ufficio<sup>2</sup> nei termini dell'istruttoria, attingendo dalla BDAP, i dati finanziari necessari per il calcolo, della soglia minima dell'indice di effettività di cui alla lett. e della Tab 3 (Allegato 3.), desunti dal rendiconto relativo all'**esercizio 2021** caricato in BDAP<sup>3</sup>. Si fa riferimento alla: **spesa corrente complessiva** di cui al Titolo 1 e alla **spesa di personale** di cui al Titolo 1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente del Piano dei conti finanziario (Allegato n.6/1 al D. Lgs.118/2011) dell'Unione e di tutti i Comuni aderenti. Per le annualità successive il Responsabile del Settore Coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione determinerà le modalità più efficaci di acquisizione dei predetti dati.

**Tab. 3 -Punteggi assegnati dall'indice di virtuosità**

| Indicatore   |                     | Punteggio |
|--|---------------------|-----------|
| <b>a. l'Unione ha un direttore</b> o una figura apicale di coordinamento formalmente incaricata dell'attuazione degli indirizzi degli organi politici dell'unione e del coordinamento della gestione | SI/NO               | <b>3%</b> |
| <b>b.</b> l'Unione ha approvato insieme ai Comuni un'unica sezione all'interno del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione   | SI/NO               | <b>3%</b> |
| <b>c.</b> l'Unione ha approvato un <b>documento di programmazione strategica delle politiche di sviluppo del territorio</b> (es. Piano strategico dell'Unione)                                       | SI/NO               | <b>3%</b> |
| <b>d.</b> l'Unione ha adottato annualmente <b>atti di programmazione integrata e coordinata dei bilanci, del DUP e della performance</b> dell'Unione e dei Comuni                                    | SI/NO               | <b>3%</b> |
| <b>e. l'Unione ha raggiunto una soglia minima dell'indice di effettività<sup>5</sup></b>   | 30%<effettività<49% | <b>1%</b> |
|  | 50%<effettività<69% | <b>2%</b> |

<sup>2</sup> da parte del Servizio competente

<sup>3</sup> In caso di dati mancanti si farà riferimento al rendiconto dell'anno precedente

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



|  | Effettività>70%    | 3%        |
|--|--------------------|-----------|
| <b>f. l'Unione ha sottoscritto progetti di sviluppo del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders (es. Progetti Europei) e/o ha istituito un Ufficio di supporto per il PNRR, i fondi europei, i fondi Coesione</b>  | SI/NO              | 3%        |
| <b>g. l'Unione ha aumentato, nel triennio precedente la scadenza del bando, i conferimenti di funzioni, anche non previste dal PRT 2021-2023 (es. cultura, turismo, ecc.); non sono sufficienti parti soltanto delle funzioni finanziate dal PRT; specificare le funzioni: .....</b> | <b>≥2 funzioni</b> | <b>1%</b> |
| <b>h. l'Unione ha avviato il percorso di attivazione degli Uffici di prossimità per la giustizia vicina ai cittadini</b>   | SI/NO              | 2%        |

Con riferimento al nuovo indicatore della lett. h. della **Tab. 3** per il suo riconoscimento è richiesta la sottoscrizione dell'accordo/protocollo d'intesa interistituzionale con la Regione e il Tribunale di riferimento.

A partire dall'annualità 2022, **le gestioni associate che risulteranno coerenti alle Linee guida elaborate dalla Regione nelle prossime annualità, potranno usufruire, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, di una premialità ulteriore, la quale sarà parimenti quantificata nei successivi aggiornamenti di questo PRT.**

### C) PREMIALITA' PER LA COMPLESSITA' DELL'UNIONE

Con questa premialità si riconoscono le complessità di ciascuna Unione derivata da **caratteristiche di natura territoriale, di governance e di sviluppo dei servizi**, che comportano maggiori oneri organizzativi e maggiori costi in termini finanziari e/o amministrativi per le Unioni.

Si conferma quindi quanto previsto nel precedente PRT, che teneva conto del grado di complessità che caratterizza le gestioni associate in relazione a specificità territoriali, alla governance e allo sviluppo dei servizi nel territorio di ciascuna Unione, come puntualmente specificato in

**Programma di Riordino Territoriale 2021-2023**  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna

---



**Fig. 2**

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



**Fig. 2- Caratteristiche che compongono il grado di complessità territoriale**

- Complessità del Territorio**
- a. Popolazione totale in Unione
  - b. Superficie totale in kmq
  - c. Comuni che compongono l'Unione con meno di 3.000 abitanti, compresi tra 3.001 e 5.000 abitanti e > di 50.000ab. - in %
  - d. Unioni con Comuni terremotati (Ord. 8/2021) - in %
- Complessità di Governance**
- a. Allineamento dei Comuni alle elezioni (N Comuni che vanno ad elezioni lo stesso anno, in 2 ,3,4 anni diversi)
  - b. N di Comuni entrati/receduti dall'Unione e presenza di Comuni fusi dal 2020
  - c. N di Comuni che compongono l'Unione
- Complessità derivata dallo sviluppo dei servizi a livello territoriale**
- a. Comuni appartenenti alle AREE INTERNE (Intermedio, Periferico, Ultraperiferico) sul totale dei Comuni in Unione - in %

**La premialità relativa al grado di complessità del territorio dell'Unione è calcolata sulla base del valore dell'indicatore di complessità territoriale ricavato dagli elementi riportati in**

## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



### Fig. 2.

Ad ogni Unione è pertanto associata la percentuale di aumento del punteggio per funzioni, **variabile dal 5% al 20%**, indicata nell'**Allegato 2**, che sarà oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento in ciascuna annualità del PRT. Per ogni Unione si applica pertanto tale fattore moltiplicativo ai punteggi totalizzati dalle schede funzione.

### D) RIPARTO DELLE RISORSE SPECIFICHE PER LE UNIONI MONTANE

Alle **Unioni montane**, per tali considerando quelle già destinatarie di apposite quote premiali di contributo nell'ambito dei precedenti PRT, con la correzione sopra indicata (Tab.4), ai sensi dell'art.32 co.7 della l.r.9/2013 sono assegnate le specifiche risorse indicate al capitolo 2 pari complessivamente a 4.200.000 € per ciascuna annualità 2021-2023.

Tali risorse regionali sono ripartite tra le Unioni montane - alle cui dipendenze è confluito il personale o la maggior parte del personale delle soppresse Comunità montane - sulla base dei costi del personale addetto alle funzioni a tutela e promozione della montagna svolte obbligatoriamente in forma associata dalle Unioni montane (art.8 l.r.13/2015) per i propri comuni e talora, per legge o sulla base di accordi, anche per altre Unioni o per Comuni esterni; tali risorse sono inoltre destinate a coprire i maggiori costi delle funzioni comunali svolte in montagna dagli enti associativi di cui trattasi, perseguendo un rafforzamento della struttura amministrativa ereditata dalle soppresse comunità montane attraverso la riorganizzazione delle Unioni e dei loro comuni.

Le risorse riservate alle Unioni montane, stabili nel triennio, sono ripartite con un criterio di carattere oggettivo legato alle caratteristiche territoriali e demografiche e correlato, seppure in maniera indiretta e semplificata, alle difficoltà e specificità delle gestioni svolte dalle Unioni montane; tale criterio assegna il **60% delle risorse sulla base del territorio montano complessivo gestito<sup>4</sup>** e il **40% delle risorse sulla base della popolazione servita**.

Per ciascuno degli anni 2021-2023, sulla base dei dati demografici aggiornati al **2022<sup>5</sup>**, le risorse spettanti a ciascuna Unione montana risultano quelle indicate nella **Tab. 4**;

<sup>4</sup> Nel territorio gestito si include anche il territorio di altre Unioni e/o di Comuni esterni all'Unione che mediante convenzione hanno delegato la gestione delle funzioni montane all'Unione di riferimento.

<sup>5</sup> Si fa riferimento alla popolazione al 1° gennaio 2022 di fonte Regione Emilia-Romagna.

**Programma di Riordino Territoriale 2021-2023**  
**NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna**



**Tab. 4- Risorse assegnate alle Unioni Montane 2021-2023**

| Pr | Unioni Montane                                      | Quota Montana PRT2023 |
|----|---|-----------------------|
| BO | Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese          | <b>433.988,72</b>     |
| BO | Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia | <b>231.750,42</b>     |
| BO | Nuovo circondario imolese                           | <b>91.673,01</b>      |
| BO | Unione Savena - Idice                               | <b>208.092,96</b>     |
| FC | Unione dei Comuni della Romagna Forlivese           | <b>387.032,06</b>     |
| FC | Unione dei Comuni Valle del Savio                   | <b>299.693,52</b>     |
| MO | Unione dei Comuni del Frignano                      | <b>379.887,19</b>     |
| MO | Unione Terre di Castelli                            | <b>97.906,56</b>      |
| MO | Unione Comuni Distretto Ceramico                    | <b>112.976,06</b>     |
| PC | Unione Montana Valli Trebbia e Luretta              | <b>166.882,22</b>     |
| PC | Unione dei comuni montani alta val d'arda           | <b>0,00</b>           |
| PC | Unione dei Comuni Alta Val Nure                     | <b>206.630,23</b>     |
| PR | Unione Montana Appennino Parma Est                  | <b>283.707,32</b>     |
| PR | Unione dei comuni delle valli del taro e del censo  | <b>501.244,46</b>     |
| RA | Unione della Romagna Faentina                       | <b>146.986,62</b>     |
| RE | Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano   | <b>425.277,06</b>     |
| RN | Unione di Comuni Valmarecchia <sup>6</sup>          | <b>226.271,60</b>     |
|    | <b>Totale</b>                                       | <b>4.200.000,00</b>   |

La Regione, d'accordo con le Unioni montane, si impegna ad attivare un tavolo di lavoro per la rilevazione dei costi per lo svolgimento delle funzioni specifiche delle Unioni montane con una metodologia che possa contemperare, per le funzioni principali, il criterio dei costi effettivamente sostenuti con quello di costi medi e di un'offerta di servizi sufficiente per le necessità dei territori.

<sup>6</sup> Eventuale incremento massimo di circa euro 7.000 del contributo regionale e conseguente redistribuzione delle risorse complessive in presenza della Convenzione relativa alla gestione delle funzioni montane del Comune di Sassofeltrio da parte dell'Unione della Valmarecchia.

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



## 5 - PRESUPPOSTI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI

### A) PRESUPPOSTI DI LEGGE

I presupposti di accesso ai contributi del PRT, obbligatori per legge e quindi validi per tutte le Unioni, da dichiarare in sede di domanda di contributo sono:

- a. **Conferimento integrale da parte di tutti i Comuni dell'Unione di 4 funzioni minime**, da scegliere tra: ICT (obbligatoria come da art 7 c. 3 LR. n.21/2012), gestione del personale, gestione dei tributi, SUAP, servizi sociali, PM, protezione civile, pianificazione territoriale. Tali funzioni sono valutate ai fini dell'accesso, ma i criteri di finanziamento e le funzioni oggetto di contributo sono quelle specificate ai capitoli 3, 4, 5 e 6. In particolare, la funzione SUAP, qualora indicata nella domanda di contributo ai fini dell'accesso ai contributi, non viene finanziata a sé stante e non richiede la compilazione della scheda funzione. **a.1) Per la durata del presente programma di riordino territoriale, nel caso di pendenza di recesso unilaterale di un comune la valutazione del presupposto della lettera A) è effettuata con riguardo a tutti gli altri comuni dell'Unione interessata.**

**Le convenzioni di conferimento devono avere ad oggetto il conferimento completo della funzione, secondo quanto indicato nella parte descrittiva delle schede funzione e secondo le convenzioni-tipo pubblicate. Esse potranno prevedere in capo all'Unione la possibilità di svolgere alcune attività anche convenzionandosi o avvalendosi di altre istituzioni pubbliche, per ragioni di economicità o perché implicano specifiche professionalità assenti in Unione, a condizione che i rapporti con i soggetti terzi facciano capo all'Unione<sup>7</sup>.**

**A tal riguardo, nel quadro delle interlocuzioni istituzionali preordinate ad attivare il percorso di revisione delle LLRR 13/2015 e 21/2012, nel rispetto delle funzioni svolte a favore dei Comuni sulla base degli indirizzi condivisi nelle Assemblee dei Sindaci e nella Conferenza Metropolitana, si verificheranno eventuali percorsi atti a consentire ai Comuni di esercitare pienamente le funzioni in forma associata e di valorizzare i contributi associativi anche qualora stipulino convenzioni dedicate con Province e Città metropolitana.**

<sup>7</sup> Per l'Art.30 TUEL è possibile anche la convenzione con l'ente provinciale.

**Programma di Riordino Territoriale 2021-2023**  
**NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna**



**b. Trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali;**

**c. Trasferimento del personale**, disciplinato dall'art.24 della L.R. n.21/2012 che prevede:

- al c. 5bis la deroga all'obbligo per le Unioni il cui personale adibito alle funzioni conferite svolga presso il proprio comune altre funzioni non conferite;
- al c. 5ter la deroga all'obbligo per il personale delle ex CCMM transitato alle Unioni montane che gestiscono le funzioni associate ed eventualmente assunto direttamente dalle Unioni montane; per le nuove gestioni associate il PRT consente il completamento del conferimento del personale entro l'anno.

**d. Altri presupposti di legge** (l'art. 19 della L.R n.21/2012 prevede al comma 3ter che la Giunta sia costituita da Sindaci o da un loro delegato permanente, e al co.4, che la durata delle convenzioni di conferimento sia almeno 5 anni).

Per le **Unioni COSTITUITE è sufficiente, per il primo anno di accesso ai contributi, il possesso dei requisiti di legge, anche se non è raggiunto il livello di effettività di base**; di conseguenza non è previsto l'obbligo di compilazione delle schede funzione e della scheda virtuosità.

**Tali Unioni devono però presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione al PRT un cronoprogramma operativo per il raggiungimento, entro un biennio, del livello base per almeno 4 funzioni.**

## **B) PARTECIPAZIONE DEI COMUNI**

Con riferimento al requisito dell'integralità soggettiva dei Comuni nelle gestioni associate, **è possibile finanziare anche funzioni conferite da almeno l'80% dei comuni aderenti all'Unione, qualora trattasi di funzioni ulteriori rispetto alle 4 obbligatorie per l'accesso. Nei casi di cui al paragrafo 5 lettera a1 per le funzioni ulteriori finanziate nell'annualità 2022 si considera rispettato il limite minimo dell'80% con riguardo a tutti gli altri comuni dell'Unione interessata.** Il punteggio attribuito ai fini del finanziamento della funzione, in tal caso, è calcolato in percentuale al numero dei Comuni che hanno conferito la funzione.

**Tab. 5 - Numero di Comuni per il calcolo della soglia minima dell'80%**



Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



| N° Comuni in Unione | Calcolo 80% | Arrotondamento matematico <sup>8</sup> |
|---------------------|-------------|--|
| 2                   | 1,6         | 2                                      |
| 3                   | 2,4         | 2                                      |
| 4                   | 3,2         | 3                                      |
| 5                   | 4           | 4                                      |
| 6                   | 4,8         | 5                                      |
| 7                   | 5,6         | 6                                      |
| 8                   | 6,4         | 6                                      |
| 9                   | 7,2         | 7                                      |
| 10                  | 8           | 8                                      |
| 11                  | 8,8         | 9                                      |
| 12                  | 9,6         | 10                                     |
| 13                  | 10,4        | 10                                     |
| 14                  | 11,2        | 11                                     |
| 15                  | 12          | 12                                     |

Fatti salvi i requisiti di accesso, si riconoscono anche le ulteriori **funzioni associate svolte a livello di sub-ambiti**, purché questi siano previsti e disciplinati nello statuto dell'Unione. Esse vengono prese in considerazione attribuendo a ciascuna funzione svolta a livello di sub-ambito il punteggio previsto nella **Tab. 2**, che viene attribuito in percentuale al numero di Comuni aderenti al sub-ambito.

In caso **di revoca di una o più funzioni da parte di un Comune**, il calcolo dell'80% minimo dei comuni partecipanti e il punteggio attribuito a ciascuna funzione, e dunque il calcolo del contributo, sono commisurati, per due annualità dalla decorrenza effettiva della revoca, comprendendovi anche il comune che ha revocato la funzione o le funzioni.

## 6- LA CARTA D'IDENTITA' DELL'UNIONE

Si mantiene l'obbligo in capo alle Unioni, ai fini della trasparenza, di comunicare ai loro consiglieri e di pubblicare **in evidenza sul loro sito web la Carta di Identità dell'Unione**, contenente dati e informazioni sintetiche sulla domanda presentata, sui contributi ricevuti integrata da un set di indicatori per ciascuna funzione gestita. **La struttura della Carta d'Identità è descritta nell'Allegato 5**. La rilevazione dei dati della Carta d'Identità, che non siano già in possesso della Regione, avviene mediante piattaforma regionale da parte delle Unioni-In

<sup>8</sup> L'arrotondamento è effettuato con metodo **matematico** in base al primo decimale (se il primo decimale è minore di 5 si procede all'arrotondamento all'unità per difetto; se il primo decimale è uguale o superiore a 5 si procede all'arrotondamento per eccesso).

## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



continuità con l'anno precedente **la compilazione dei dati in piattaforma sarà possibile fino al 31 ottobre 2023. La mancata compilazione dei dati in piattaforma e la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione determina il non accesso ai contributi PRT.**

### 7 - LA TEMPISTICA E LE MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

**Per l'anno 2023 la domanda va presentata entro il 31 maggio (dichiarando a tale data il possesso dei requisiti richiesti) e l'impegno e la concessione dei contributi avvengono entro il 15 settembre.**

Per accedere ai contributi la domanda dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica a partire dal **2 maggio 2023 ore 9** utilizzando il servizio on-line disponibile su <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2021-2023>, compilata nelle parti obbligatorie e corredata degli allegati richiesti, a pena di non ammissibilità alla fase istruttoria. Per l'accesso al servizio on-line che consente di compilare la domanda di contributo è necessario utilizzare un'identità digitale di persona fisica SPID di livello L2 oppure la Carta di identità elettronica oppure la Carta Nazionale dei Servizi.

La domanda di contributo deve essere presentata con le seguenti modalità:

- deve essere inoltrata entro le **ore 12 del 31 maggio 2023;**
- deve essere sottoscritta, mediante firma digitale, dal Rappresentante legale del Soggetto richiedente;
- deve essere inoltrata in via telematica, utilizzando esclusivamente il servizio on-line come descritto ai punti precedenti; al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro;
- tutta la documentazione deve essere allegata nei formati previsti e indicati nel servizio on-line.

È consentita la mera regolarizzazione documentale della domanda, consistente nella rettifica dei soli errori materiali/sviste/refusi.

## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse dalla fase di valutazione le domande:

- trasmesse con modalità differenti da quelle descritte;
- non firmate digitalmente secondo la modalità sopra indicata;
- firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale;
- con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente bando;
- inviate oltre il termine di presentazione previsto dal bando.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di ricezione della domanda sul servizio on-line. Qualora le domande pervengano in ritardo a causa di problemi di malfunzionamento dei sistemi informatici dipendenti dal mittente, non potranno comunque essere accolte. L'assistenza alla compilazione potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica [AssistenzaPRT@regione.emilia-romagna.it](mailto:AssistenzaPRT@regione.emilia-romagna.it) o all'interno della procedura on line; l'assistenza tecnica verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza **dalle ore 8,30 fino alle ore 11**. La concessione dei contributi avviene sulla base delle autodichiarazioni, compresa l'autodichiarazione relativa alla rendicontazione delle risorse ai sensi dell'art 25 c. 6 LR 21/2012, contenute nella domanda di contributo e nei relativi allegati previsti dal presente PRT.

Una volta concessi i contributi si procederà ai successivi controlli a campione, **nella percentuale del 30% delle domande pervenute per ciascun gruppo di Unioni**, sulla base di modalità e tempistiche stabilite con apposita determina dirigenziale. Qualora a seguito dei controlli a campione delle domande le autodichiarazioni risultino mendaci o carenti degli elementi di verifica dell'effettività previsti in ciascuna scheda funzione e negli altri Allegati, è disposta la revoca totale o parziale dei contributi concessi. L'atto di revoca potrà disporre l'eventuale rateizzazione della restituzione. Il contributo intero o pro quota revocato sarà decurtato dal contributo complessivo spettante nell'annualità successiva; in caso di mancata presentazione della domanda nell'annualità successiva, dovrà essere restituito, entro le scadenze prefissate dalla determinazione di revoca.

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



## ALLEGATO 1 - CLASSIFICAZIONE DELLE UNIONI

| Unioni  | PR | Media Valori | Gruppo      |
|---|----|--------------|-------------|
| Unione della Romagna Faentina                       | RA | 0,29564534   | Avanzate    |
| Unione dei Comuni della Bassa Romagna               | RA | 0,047137181  | Avanzate    |
| Unione delle Terre d'Argine                         | MO | 0,039293283  | Avanzate    |
| Unione Terra di Mezzo                               | RE | 0,038475518  | Avanzate    |
| Unione Reno Galliera                                | BO | 0,035452839  | Avanzate    |
| Unione Valnure e Valchero                           | PC | 0,028997309  | Avanzate    |
| Unione Bassa Reggiana                               | RE | 0,027392236  | Avanzate    |
| Unione Terre di Castelli                            | MO | 0,026597444  | Avanzate    |
| Unione Valli e delizie                              | FE | 0,025920095  | Avanzate    |
| Unione dei Comuni Terre e Fiumi                     | FE | 0,025599981  | Avanzate    |
| Unione Comuni Terre Pianura                         | BO | 0,027204634  | In Sviluppo |
| Nuovo circondario imolese                           | BO | 0,023220559  | In Sviluppo |
| Unione Montana Appennino Parma Est                  | PR | 0,023119348  | In Sviluppo |
| Unione Pedemontana Parmense                         | PR | 0,021932921  | In Sviluppo |
| Unione Val d'Enza                                   | RE | 0,021371436  | In Sviluppo |
| Unione Rubicone mare                                | FC | 0,019339347  | In Sviluppo |
| Unione Tresinaro Secchia                            | RE | 0,019299103  | In Sviluppo |
| Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia | BO | 0,017703322  | In Sviluppo |
| Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese          | BO | 0,017618148  | In Sviluppo |
| Unione Pianura Reggiana                             | RE | 0,016195892  | In Sviluppo |
| Unione Comuni Modenesi Area Nord                    | MO | 0,015535578  | In Sviluppo |
| Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano   | RE | 0,015072249  | In Sviluppo |
| Unione di Comuni Valmarecchia                       | RN | 0,014964272  | In Sviluppo |
| Unione dei Comuni Valle del Savio                   | FC | 0,014202338  | In Sviluppo |
| Unione Savena - Idice                               | BO | 0,013799571  | In Sviluppo |
| Unione Comuni del Sorbara                           | MO | 0,01378536   | In Sviluppo |
| Unione Colline Matildiche                           | RE | 0,013704523  | In Sviluppo |
| Unione dei Comuni Alta Val Nure                     | PC | 0,013569773  | In Sviluppo |
| Unione dei comuni delle valli del taro e del censo  | PR | 0,013564821  | In Sviluppo |
| Unione dei Comuni della Romagna Forlivese           | FC | 0,011684083  | In Sviluppo |
| Unione Comuni Distretto Ceramico                    | MO | 0,01162229   | In Sviluppo |
| Unione della Valconca                               | RN | 0,014908719  | Avviate     |
| Unione Montana Valli Trebbia e Luretta              | PC | 0,011206618  | Avviate     |
| Unione dei Comuni del Frignano                      | MO | 0,010035153  | Avviate     |
| Unione dei comuni montani alta val d'arda           | PC | 0,007548278  | Avviate     |
| Unione Bassa Est Parmense                           | PR | 0,007280438  | Avviate     |
| Unione Bassa Val Trebbia e Val Luretta              | PC | ND           | Costituite  |
| Unione Terre d'acqua                                | BO | ND           | Costituite  |

## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



|                                   |    |    |            |
|-----------------------------------|----|----|------------|
| Unione dei Comuni Terra del Delta | FE | ND | Costituite |
|-----------------------------------|----|----|------------|

Nb. Le Unioni indicate in grigio pur avendo dei punteggi elevati non soddisfano tutti i criteri per il passaggio al gruppo superiore.

### Criteri utilizzati:

**Il gruppo di appartenenza delle Unioni è stato individuato facendo la media dei seguenti parametri opportunamente standardizzati:**

1. Numero di funzioni gestita in forma associata finanziate dal PRT2022 (valorizzando con 1 le funzioni svolte da almeno l'80% dei Comuni e con 0,5 le funzioni svolte in sub-ambito e considerando la funzione SUAP-SUE-Sismica solo se integrata);
2. Il Numero di funzioni che hanno raggiunto un livello di completezza =  $\geq$  al 90%. Il calcolo fa riferimento al punteggio raggiunto nelle schede funzione istruite con il bando del PRT 2022;
3. Effettività finanziaria viene calcolata come media tra le Spese personale delle Unioni/Somma Spese di personale dei Comuni + le Spese correnti (al netto delle spese di personale) delle Unioni/Somma delle Spese correnti Comuni (al netto delle spese di personale). I dati sono di fonte BDAP, sono riferiti all'anno di Bilancio 2021.

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



## ALLEGATO 2 - INDICATORE DI COMPLESSITA' TERRITORIALE, GOVERNANCE E SVILUPPO DEI SERVIZI TERRITORIALI

| Pr | Unioni  | Indicatore di Complessità territoriale- 2023 | Coefficiente di aumento dei punti funzione - 2023 |
|----|---|--|---|
| MO | Unione Comuni Modenesi Area Nord                    | 0,0829673                                    | 20  |
| FC | Unione dei Comuni della Romagna Forlivese           | 0,052276511                                  | 14,14   |
| RN | Unione di Comuni Valmarecchia                       | 0,05185302                                   | 14,06   |
| RN | Unione della Valconca                               | 0,043589989                                  | 12,48   |
| MO | Unione delle Terre d'Argine                         | 0,042644321                                  | 12,3  |
| BO | Unione Comuni Terre Pianura                         | 0,035697731                                  | 10,98   |
| MO | Unione dei Comuni del Frignano                      | 0,033649032                                  | 10,58   |
| BO | Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese          | 0,033317299                                  | 10,52   |
| PR | Unione dei comuni delle valli del taro e del censo  | 0,031154447                                  | 10,11   |
| RE | Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano   | 0,030755543                                  | 10,03   |
| PR | Unione Montana Appennino Parma Est                  | 0,030676002                                  | 10,02   |
| PC | Unione Montana Valli Trebbia e Luretta              | 0,030243419                                  | 9,93  |
| BO | Unione Terre d'acqua                                | 0,03002094                                   | 9,89  |
| PC | Unione dei Comuni Alta Val Nure                     | 0,029343845                                  | 9,76  |
| MO | Unione Terre di Castelli                            | 0,028535696                                  | 9,61  |
| FC | Unione dei Comuni Valle del Savio                   | 0,026681292                                  | 9,25  |
| RE | Unione Bassa Reggiana                               | 0,026290076                                  | 9,18  |
| BO | Unione Savena - Idice                               | 0,026237118                                  | 9,17  |
| RE | Unione Tresinaro Secchia                            | 0,024548677                                  | 8,85  |
| FE | Unione Terre del Delta                              | 0,023712114                                  | 8,69  |
| BO | Nuovo circondario imolese                           | 0,023697749                                  | 8,68  |
| MO | Unione Comuni Distretto Ceramico                    | 0,023183321                                  | 8,59  |
| FE | Unione dei Comuni Terre e Fiumi                     | 0,021781848                                  | 8,32  |
| BO | Unione Reno Galliera                                | 0,021343971                                  | 8,23  |
| RA | Unione della Romagna Faentina                       | 0,020941221                                  | 8,16  |
| FE | Unione Valli e delizie                              | 0,019278786                                  | 7,84  |
| MO | Unione Comuni del Sorbara                           | 0,018089126                                  | 7,61  |
| FC | Unione Rubicone mare                                | 0,017654552                                  | 7,53  |
| RE | Unione Val d'Enza                                   | 0,01645411                                   | 7,3   |
| RA | Unione dei Comuni della Bassa Romagna               | 0,013747058                                  | 6,78  |
| PC | Unione dei comuni montani alta val d'arda           | 0,013385438                                  | 6,72  |
| PC | Unione Valnure e Valchero                           | 0,013267048                                  | 6,69  |
| BO | Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia | 0,012976508                                  | 6,64  |
| PR | Unione Pedemontana Parmense                         | 0,010937521                                  | 6,25  |
| RE | Unione Colline Matildiche                           | 0,010923763                                  | 6,25  |
| RE | Unione Pianura Reggiana                             | 0,009889096                                  | 6,05  |
| PC | Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta   | 0,008529508                                  | 5,79  |
| RE | Unione Terra di Mezzo                               | 0,005323906                                  | 5,18  |
| PR | Unione Bassa Est Parmense                           | 0,004401095                                  | 5   |

## Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



### Criteria utilizzati:

**Il coefficiente di complessità territoriale è stato individuato facendo la media dei seguenti parametri opportunamente standardizzati:**

1. Popolazione totale in Unione (Fonte: Regione Emilia-Romagna 2022)
2. Superficie totale in KMQ (Fonte: Censimento Istat, 2011);
3. Comuni che compongono l'Unione con meno di 3.000 abitanti, compresi tra 3.001 e 5.000 abitanti e > di 50.000ab. - in % (Fonte: vedi indicatore 1);
4. Unioni con Comuni terremotati (Ord. 8/2021) - in %: Comuni indicati nell'ordinanza 8/2021 in Unione/Comuni che compongono l'Unione;
5. Allineamento dei Comuni alle elezioni (N Comuni che vanno ad elezioni lo stesso anno, in 2 ,3,4 anni diversi) Fonte: Eligendo e Tutti Comuni, Aggiornamento a febbraio 2022;
6. N. di Comuni entrati/receduti dall'Unione e presenza di Comuni fusi dal 2019 (Fonte: istruttorie PRT2018-2020, aggiornamento 2021);
7. N. Comuni che compongono l'Unione Fonte: istruttorie PRT2022, aggiornamento gennaio 2023);
8. Comuni appartenenti alle AREE INTERNE (Intermedio, Periferico, Ultraperiferico) sul totale dei Comuni in Unione - in % Nella programmazione delle AREE INTERNE il Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione ha classificato i Comuni a seconda della loro distanza dai "centri di offerta dei servizi" (scuole, sanità, stazioni) misurando il tempo di percorrenza necessario per raggiungerli. I Comuni sono stati classificati in 2 macro-gruppi: i CENTRI, nei quali si distinguono i Poli, I poli Intercomunali e i Comuni di Cintura e le AREE INTERNE che comprendono i Comuni cosiddetti Intermedi, Periferici ed Ultraperiferici (Aggiornamento 2022).

Programma di Riordino Territoriale 2021-2023  
NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna



**ALLEGATO 3 - LA SCHEDA DI VIRTUOSITA'**

| Indicatore  |                     | Pun<br>ti | Strumento di verifica  | Indicazione estremi o<br>link dell'atto | Barrare con "X"<br>se si verifica la<br>condizione |
|---|---------------------|-----------|--|---|--|
| a. l'Unione ha un direttore o una figura apicale di coordinamento formalmente incaricata dell'attuazione degli indirizzi degli organi politici dell'Unione e del coordinamento della gestione   | SI/NO               | 3         | Atto di nomina o di incarico   |   | <input type="checkbox"/>                           |
| b. l'Unione ha approvato insieme ai Comuni un unico piano sulla trasparenza e l'anticorruzione  | SI/NO               | 3         | Atto - Piano Unico tra Unioni e Comuni   |   | <input type="checkbox"/>                           |
| c. l'Unione ha approvato un documento di programmazione strategica delle politiche di sviluppo del territorio (es. Piano strategico dell'Unione)  | SI/NO               | 3         | Atto- Documento di pianificazione strategica   |   | <input type="checkbox"/>                           |
| d. l'Unione ha adottato annualmente atti di programmazione integrata e coordinata dei bilanci, del DUP e della performance dell'Unione e dei Comuni   | SI/NO               | 3         | Atti di programmazione   |   | <input type="checkbox"/>                           |
| e. l'Unione ha raggiunto una soglia minima dell'indice di effettività <sup>5</sup>  | 30%<effettività<49% | 1%        | Da rendiconto esercizio 2021   |   | <input type="checkbox"/>                           |
|   | 50%<effettività<69% | 2%        |  |   | <input type="checkbox"/>                           |
|   | >70%                | 3%        |  |   | <input type="checkbox"/>                           |
| f. l'Unione ha sottoscritto progetti di sviluppo del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders (es. Progetti Europei) e/o con l'istituzione dell'Ufficio di supporto o sportello PNRR, Europa, fondi di Coesione  | SI/NO               | 3         | Atto- Progetto di sviluppo – istituzione ufficio/sportello   |   | <input type="checkbox"/>                           |
| g. l'Unione ha aumentato, nel triennio precedente la scadenza del bando, i conferimenti di funzioni, anche non previsti dal PRT 2021-2023 (es. cultura, turismo, ecc.); non sono sufficienti parti soltanto delle funzioni finanziate dal PRT; specificare le funzioni: ..... | ≥2 funzioni         | 1         | Convenzioni di conferimento  |   | <input checked="" type="checkbox"/>                |
| h. l'Unione ha avviato il percorso di attivazione degli Uffici di prossimità per la giustizia vicina ai cittadini   | SI/NO               | 2         | Sottoscrizione accordo/protocollo d'intesa interistituzionale con Regione e Tribunale di riferimento |   | <input type="checkbox"/>                           |



**Programma di Riordino Territoriale 2021-2023**  
**NEXT GENERATION PLAN per le Unioni dell'Emilia-Romagna**

---



## **ALLEGATO 4 - LE SCHEDE FUNZIONE**

**ICT- AGENDA DIGITALE****Descrizione della funzione ICT**

I Sistemi Informativi dell'Unione coordinano e gestiscono l'ICT dell'Unione e dei Comuni ed esercitano il ruolo di "nodo" nell'ambito del sistema informativo integrato regionale. In particolare, coordinano la progettazione, la realizzazione e l'implementazione dei progetti ICT, di architettura, applicativi o riguardanti le reti. Coordinano i processi di unificazione degli applicativi a livello di Unione e la realizzazione di programmi formativi rivolti al personale dell'Unione e dei Comuni sui temi dell'ICT. Assicurano il corretto funzionamento del sistema informativo-informatico complessivo dell'Unione e dei Comuni con la gestione dei sistemi di competenza, delle funzioni di assistenza tecnica ed operativa sulle postazioni client dell'Unione e dei Comuni. Gestiscono e sviluppano le reti, implementano progetti per servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili. Supportano l'esecuzione delle procedure atte ad ottenere le autorizzazioni per la realizzazione dei sottoservizi a rete in sede stradale o nelle sue pertinenze. Progettano, coordinano e gestiscono le azioni tecnico-informatiche per il rispetto delle indicazioni normative relative alla sicurezza dei dati e delle applicazioni. Implementano, rendono fruibili e mantengono aggiornate le banche dati indipendenti ed autonome dell'Ente. Gestiscono il portale web dell'Unione al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione all'interno dell'Unione stessa.

La funzione costituisce requisito di accesso contribuiti del PRT in quanto fondamentale supporto per l'accantonamento di qualsiasi funzione comunale e comprende la gestione unitaria ed integrata dell'hardware e del software in Unione.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti deve riguardare le seguenti attività:

1. Gestione dei servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione
2. Unificazioni degli applicativi
3. Unificazione dei sistemi di videosorveglianza
4. Gestione piattaforma unitaria SIT

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>            | <b>Strumento di verifica di effettività</b>         | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo - in%/Punteggio</b> |                          |
|---|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Conferimento funzione e attivazione delle attività sopra richiamate             | Convenzione   |   |                                   |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione                             | Organigramma (almeno l'unità oltre il responsabile) |   |                                   |                          |
| Nomina del Responsabile   | Atto nomina   |   | 50%                               | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)      | Atti organizzativi (personale Trasferito/comandato) |   |                                   |                          |
| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base) (continua)</b> | <b>Strumento di verifica di effettività</b>         | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> |                                   |                          |

|  |  |   |   |                          |
|--|--|---|---|--------------------------|
| Conferimento stanziamenti entrate/ spese dai bilanci dei Comuni all'Unione                     | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione     |   |   |                          |
| Integrazione delle reti  | Contratto di accesso ai servizi di rete di Lepida                      |   |   |                          |
| Unificazione di almeno 4 applicativi   | Copia fatture d'acquisto/ contratto di assistenza                      |   |   |                          |
| <b>Azioni per il consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>                          | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                            | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | Ogni azione equivale ad una % di punteggio in relazione alle difficoltà tecnico-organizzative |                          |
| Gestione postazioni di lavoro e supporto all'utenza per Unione e tutti i Comuni                | Atti organizzativi   |   | 10%   | <input type="checkbox"/> |
| Unificazione sistema voce/dati   | Copia fatture d'acquisto per interventi/adddebito canone di assistenza |   | 10%   | <input type="checkbox"/> |
| Unificazione di almeno 8 applicativi   | Copia fatture d'acquisto/ contratto di assistenza                      |   | 10%   | <input type="checkbox"/> |
| Individuazione unico responsabile della trasformazione digitale per Unione e Comuni art 17 CAD | Atti attuativi/organizzativi<br>Atto nomina responsabile               |   | 5%  | <input type="checkbox"/> |
| Unico DPO Unione e Comuni  | Atto di nomina   |   | 5%  | <input type="checkbox"/> |
| Autenticazione unitaria alla rete  | Presenza LDAP unitario   |   | 5%  | <input type="checkbox"/> |
| Pubblicazione in formato open data   | Link per scarico dei dati  |   | 5%  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |   | <b>Totale 100% punteggio</b>  |                          |

| Indicatori di performance  | Livello attuale                     | Target 2022                         | Target 2023                         |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Servizi ad accesso SPID ONLY:</b><br>- Servizi online federati con SPID/ Servizi online totali      | Numeratore:<br>...<br>Denominatore: | Numeratore:<br>...<br>Denominatore: | Numeratore:<br>...<br>Denominatore: |
| <b>Servizi di pagamento multicanale:</b><br>- Servizi online federati con PagoPA/Servizi online totali | Numeratore:<br>...<br>Denominatore: | Numeratore:<br>...<br>Denominatore: | Numeratore:<br>...<br>Denominatore: |
| <b>N Gestionali gestiti dall'Unione in cloud nelle aree indicate</b>                                   | Numero:                             | Numero:                             | Numero:                             |

## Funzione Personale

### Descrizione della funzione PERSONALE

**La gestione associata in Unione deve comprendere la gestione dei procedimenti in materia di amministrazione giuridica ed economica del personale, sviluppo, organizzazione e contenzioso del lavoro e l'adozione dei relativi regolamenti.**

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione integrata deve riguardare le seguenti attività:

- Reclutamento e organizzazione (Procedure selettive esterne ed interne; Programmazione del fabbisogno del personale; Assunzioni; Gestione spostamenti, trasferimenti, mobilità e comandi; Studi ed interventi di riorganizzazione)
- Gestione economica e previdenziale (Amministrazione economica del personale; Paghe e normativa fiscale; Gestione amministratori; Rimborsi e versamenti contributivi; Modello 770; elaborazioni contabili per i bilanci degli enti, denunce annuali; Conto annuale del personale; Gestione previdenziale)
- Rilevazione presenze (congedi, permessi, aspettative, ecc.); Registrazione e rendicontazione delle presenze; Statistiche per rilevazione assenze
- Gestione giuridica del rapporto di lavoro (Amministrazione giuridica del personale; Istituti giuridici del rapporto di lavoro; Conto Annuale (parte giuridica) e Relazione al Conto Annuale; Valutazione del personale; Gestione produttività collettiva ed altre forme di incentivazione; Gestione progressioni orizzontali; Aggiornamento fascicoli del personale; Certificazioni; Relazioni Sindacali)
- Gestione unitaria di tutti gli istituti contrattuali (circolari, modulistica unica, regolamenti interni, ecc.)
- Attività del NDV o OIV per l'Unione e i Comuni aderenti

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)              | Strumento di verifica di effettività                               | Indicazione estremi o link dell'atto        | Contributo -in%/Punteggio |                          |
|--|--|---|---------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate  | Convenzione  |   |                           |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione                        | Organigramma   |   |                           |                          |
| Responsabile unico   | Atto nomina  |   |                           |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale trasferito/ Comando)                 |   |                           |                          |
| Conferimento stanziamenti: entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |   | 50%                       | <input type="checkbox"/> |
| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>       | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> |                           |                          |
| Gestione unitaria istituti contrattuali                                    | Atti attuativi/ circolari/modulistica unica                        |   |                           |                          |

|  |  |   |  |                          |
|--|--|---|--|--------------------------|
| Nomina NDV/OIV   | Atto di nomina   |   |  |                          |
| Attivazione sistema unico informatizzato di rilevazione presenze   | Copia fatture d'acquisto/addebito canone di assistenza |   |  |                          |
| Adozione unico regolamento sull'ordinamento uffici e servizi   | Atto regolamentare                                     |   |  |                          |
| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>  | <b>Strumento di verifica di effettività</b>            | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | Ogni azione aggiunta equivale ad una % di punteggio in relazione alle difficoltà tecnico-organizzative |                          |
| Adozione di un unico sistema di valutazione per l'Unione e i Comuni aderenti   | Atto attuativo   |   | 6%   | <input type="checkbox"/> |
| Adozione unico regolamento delle selezioni esterne per l'Unione e i Comuni aderenti  | Atto regolamentare                                     |   | 6%   | <input type="checkbox"/> |
| Istituzione un unico ufficio per i procedimenti disciplinari e del contenzioso   | Atti attuativi   |   | 3%   | <input type="checkbox"/> |
| Adozione un unico regolamento di pesatura posizioni dirigenziali/organizzative per l'Unione e i Comuni aderenti  | Atto regolamentare                                     |   | 6%   | <input type="checkbox"/> |
| Adozione unico PAF (piano annuale della formazione) per l'Unione e i Comuni aderenti   | PAF  |   | 7%   | <input type="checkbox"/> |
| Un'unica piattaforma contrattuale di Area  | Atti attuativi   |   | 10%  | <input type="checkbox"/> |
| Il Dirigente Responsabile del personale fa parte della delegazione trattante   | Atto di nomina   |   | 4%   | <input type="checkbox"/> |
| Unico piano delle azioni positive ed un unico CUG  | Atto attuativo   |   | 2%   | <input type="checkbox"/> |
| Adozione di strumenti per la gestione informatizzata di servizi e attività (es. gestione domande di concorso, software per la valutazione, portale interno, fascicolo digitale del dipendente) | Links/Atti di gestione                                 |   | 6%   | <input type="checkbox"/> |
|  |  |   | Tot. 100% punteggio  |                          |

**POLIZIA MUNICIPALE****Descrizione della funzione Polizia municipale**

La gestione associata in Unione deve comprendere le funzioni relative al controllo della mobilità e sicurezza stradale, alla tutela della libertà di impresa e tutela del consumatore, comprensiva almeno delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari, alla tutela della qualità urbana e rurale (polizia edilizia), alla tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale (polizia giudiziaria), al supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro, al controllo relativo ai tributi locali e al soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedono interventi di protezione civile.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione di Polizia Municipale con l'istituzione del Corpo/ Servizio unico di Polizia municipale deve riguardare le seguenti attività:

1. Attività di polizia amministrativa commerciale, edilizia, giudiziaria e stradale
2. Attivazione risposta telefonica unica - centrale operativa unica
3. Gestione unica sanzioni amministrative
4. Unica programmazione dei servizi

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>  | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo o -in-%/ Punteggio</b> |                          |
|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione e attivazione delle azioni sopra richiamate con costituzione del Corpo/servizio unico | Convenzione  |   |                                      |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione con costituzione del Corpo unico                              | Organigramma   |   |                                      |                          |
| Comandante o Responsabile unico   | Atto di nomina   |   |                                      |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)  | Atti organizzativi (personale trasferito/ comandato)               |   | 50%                                  | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione   | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |   |                                      |                          |
| Centrale unica operativa  | Atto organizzativo/ numero telefono Unione                         |   |                                      |                          |
| Gestione unica sanzioni   | Atto organizzativo gestione unica sanzioni                         |   |                                      |                          |

| <b>Azioni obbligatorie (per accedere all'incentivo livello base )<br/>(continua)</b>                         | <b>Strumento di verifica di<br/>effettività</b> | <b>Indicazione estremi o<br/>link dell'atto</b> |   |
|--|---|---|---|
| Programmazione unica dei servizi   | Atto programmatico                              |   |   |
| Regolamento servizio/corpo   | Atto amministrativo                             |   |   |
| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>  |   |   | Ogni azione aggiunta equivale ad una % di punteggio in base alle difficoltà tecnico-organizzative |
| Nuove strumentazioni tecniche e specifiche di proprietà o locazione dell'Unione                              | Atto organizzativo                              |   | 5% <input type="checkbox"/>   |
| Omogeneizzazioni Regolamento comunale di polizia urbana  | Atti dei consigli                               |   | 15% <input type="checkbox"/>  |
| Sito web unico del comando   | Atto organizzativo                              |   | 10% <input type="checkbox"/>  |
| Gestione in capo all'Unione delle convenzioni e rapporti con le Associazioni di Volontariato della sicurezza | Convenzioni                                     |   | 10% <input type="checkbox"/>  |
| Gestione centralizzata dei sistemi di videosorveglianza cittadina  | Atto organizzativo                              |   | 10% <input type="checkbox"/>  |
|  |   |   | 100%<br>punteggio <input type="checkbox"/>  |



**PROTEZIONE CIVILE****Descrizione della funzione PROTEZIONE CIVILE**

**La gestione associata in Unione deve comprendere la programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché la programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi.**

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti attività:

- programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa
- programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze di eventi calamitosi
- attuazione e aggiornamento del Piano sovracomunale di Protezione civile
- attivazione centro operativo comunale e presenza Unione nel centro operativo misto

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere al contributo</b>                      | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo - in %/Punteggi</b> |                          |
|--|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate  | Convenzione  |   |                                   |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione                        | Organigramma   |   |                                   |                          |
| Responsabile unico   | Atto nomina  |   |                                   |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale Trasferito/comandato)                |   | 50%                               | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione  | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |   |                                   |                          |
| Approvazione Piano sovracomunale   | Atto amministrativo  |   |                                   |                          |

| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>  | <b>Strumento di verifica di effettività</b> | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | Ogni azione aggiunta equivale ad una % punteggio in relazione al grado di complessità tecnico organizzativa |                          |
|--|---|---|---|--------------------------|
| Pianificazione comunale di emergenza   | Atti attuativi/ organizzativi               |   | 1 0%  | <input type="checkbox"/> |
| Esercitazioni di protezione civile integrata   | Atti attuativi/ organizzativi               |   | 1 0%  | <input type="checkbox"/> |
| Istituzione di un numero telefonico di reperibilità 24h per richieste e segnalazioni nei casi di attivazione della COC e/o COM   | Atti/documenti                              |   | 1 5%  | <input type="checkbox"/> |
| Predisposizione di opuscoli/mappe online per individuazione punti di raccolta e recapiti telefonici in caos di evento calamitoso | Link/Documenti/atti                         |   | 1 5%  | <input type="checkbox"/> |
|  |   |   | 1 00%<br>punteggio  |                          |

## SERVIZI SOCIALI

### Descrizione della funzione SERVIZI SOCIALI

**L'esercizio unificato della funzione relativa ai servizi sociali ricomprende tutti i compiti, gli interventi e le attività che la legislazione nazionale e regionale e la programmazione regionale e distrettuale assegnano a questo ambito funzionale dei Comuni.**

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione integrata deve riguardare le seguenti attività:

1. programmazione, regolazione e committenza, ivi incluso l'accreditamento di strutture e servizi sociali e socio-sanitari;
2. servizio sociale territoriale, comprendente sportelli sociali per informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari. Il servizio sociale territoriale assicura, in particolare, le attività di servizio sociale relative a:
  - i. accesso alle prestazioni, sulla base dei criteri generali stabiliti dalla programmazione regionale e distrettuale e dalla regolazione distrettuale;
  - ii. tutela della maternità e dei minori, anche mediante la collaborazione con l'autorità giudiziaria competente;
  - iii. affidamento e adozione dei minori;
  - iv. ricerca dell'abitazione e assegnazione di alloggi pubblici;
  - v. erogazione di prestazioni economiche;
3. erogazione delle prestazioni sociali previste dalla legislazione nazionale e regionale e dalla programmazione regionale e distrettuale, nei limiti delle risorse stanziata. Devono essere garantiti: servizi di assistenza domiciliare; strutture residenziali e semi-residenziali; centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere comunitario, un servizio di pronto intervento sociale;
4. sviluppo di politiche comunitarie e familiari, incluse le attività del Centro per le famiglie e la mediazione familiare, e interventi per la promozione sociale, programmati in ambito distrettuale;
5. realizzazione di programmi di informazione e di prevenzione dei rischi sociali, programmati in ambito distrettuale;
6. autorizzazione e vigilanza su strutture e servizi sociali e socio-sanitari;
7. progettazione e sperimentazione di nuovi servizi;
8. sviluppo e gestione del Sistema informativo sociale;
9. sviluppo di sistemi di gestione della qualità dell'organizzazione e delle prestazioni;
10. formazione, aggiornamento e addestramento del personale;
11. ricerca sociale e rendicontazione sociale;
12. interventi per favorire la realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria;
13. interventi integrati con i servizi educativi e con i servizi per l'impiego.

**Entro il triennio devono essere attivate tutte le 13 attività del livello base**

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'Incentivo (livello base)</b>   | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo - in %/ Punteggio</b> |                          |
|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione complessiva e attivazione di almeno 8 attività sulle 13 sopra richiamate tra le quali il punto 2 relativo al Servizio Sociale territoriale | Convenzione  |   |                                     |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione  | Organigramma   |   |                                     |                          |
| Responsabile unico   | Atto nomina  |   |                                     |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)   | Atti organizzativi (personale trasferito/ comandato)               |   |                                     |                          |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione  | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |   | 50%                                 | <input type="checkbox"/> |
| Ritiro delle deleghe dai Comuni all'AUSL   | Atti ritiro  |   |                                     |                          |
| Regolamenti unici in materia di accesso e di funzionamento dei servizi delle attività conferite e attivate   | Atto/i regolamenti unici   |   |                                     |                          |
| Istituzione tavolo tecnico-politico di confronto, valutazione e decisione  | Atti attuativi   |   |                                     |                          |
| Individuazione sedi e orari apertura sportelli decentrati  | Atti attuativi   |   |                                     |                          |
| Individuazione Sindaco con delega alla comunicazione   | Atto di delega   |   |                                     |                          |
| Attivazione di tutte e 13 le attività del livello base <sup>9</sup>  | Atto/i riorganizzativi N. Sportelli front-office/                  |   | 20%                                 | <input type="checkbox"/> |

<sup>9</sup> Entro il triennio

| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>                                 | <b>Strumento di verifica di effettività</b> | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | Ogni azione aggiunta equivale ad una % di punteggio in relazione alle difficoltà tecnico-organizzative |                          |
|---|---|---|--|--------------------------|
| Ufficio di piano collocato all'interno dell'organizzazione dell'Unione o del Comune capoluogo     | Organigramma Ente locale                    |   | 8%   | <input type="checkbox"/> |
| Omogeneizzazione di tutte le rette/tariffe e dei relativi criteri applicativi                     | Atti regolamentari                          |   | 10%  | <input type="checkbox"/> |
| Adozione di criteri perequativi/solidaristici nel riparto dei costi dei servizi tra i Comuni      | Atti amministrativi/ documenti finanziari   |   | 4%   | <input type="checkbox"/> |
| Presenza nel sito internet dell'unione di una sezione dedicata al welfare                         | Link  |   | 2%   | <input type="checkbox"/> |
| Uniformità modulistica, bandi, comunicazioni ai cittadini/ utenti                                 | Documentazione                              |   | 2%   | <input type="checkbox"/> |
| Pubblicazione da parte del settore welfare di comunicati stampa sui servizi/attività/programmi    | Links/Atti attuativi                        |   | 2%   | <input type="checkbox"/> |
| Gestione unitaria a livello di distretto sociosanitario (Unione ente capofila o Comune capoluogo) | Atto amministrativo/ organizzativo          |   | 2%   | <input type="checkbox"/> |
|   |   |   | 100% punteggio   |                          |

**PLANIFICAZIONE URBANISTICA (parte della Gestione unificata Funzione Governo del territorio)****Descrizione della funzione Pianificazione urbanistica**

Il conferimento in Unione deve avere come oggetto l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica attraverso l'elaborazione ed approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica con riferimento al territorio dei Comuni partecipanti. Ne consegue l'istituzione dell'ufficio di piano da parte dell'Unione al quale spettano lo svolgimento dei compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:

- 1) esercizio di tutte le funzioni di pianificazione urbanistica comprensiva di partecipazione alla pianificazione territoriale sovraordinata
- 2) predisposizione del PUG unico per tutti i Comuni dell'Unione con assunzione della proposta di piano
- 3) gestione accordi pubblico privati, convenzioni strumenti attuativi/operativi relativi al PUG unico
- 4) esercizio delle altre funzioni di pianificazione territoriale di competenza comunale (es. PUT, PAE, Piano dell'arenile), con predisposizione di strumenti unici per tutta l'Unione

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>        | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo in %/<br/>Punteggio</b> |                          |
|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate   | Convenzione  |   |                                       |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione (ufficio di piano)      | Organigramma   |   |                                       |                          |
| Nomina responsabile   | Atto nomina  |   |                                       |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)  | Atto/i riorganizzativi (trasferimento, comando etc.)               |   | 60%                                   | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento stanziamenti entrate e/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio Preventivo Unione |   |                                       |                          |

| <b>Azioni di consolidamento della funzione</b>   | <b>Strumento di verifica di effettività</b>  | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Ogni azione aggiunta equivale ad una % di punteggio in relazione alle difficoltà tecnico-organizzative</b> |
|--|--|---|---|
| Avvio predisposizione del PUG (Piano urbanistico generale) (2)   | Atti/documenti   |   | 10% <input type="checkbox"/>  |
| Gestione da parte dell'Unione di accordi pubblico privati, convenzioni strumenti attuativi/operativi relativi al PUG unico (3) | Tipologia dei procedimenti gestiti   |   | 5% <input type="checkbox"/>   |
| Costituzione di un SIT unico in Unione   | Atto di costituzione, nomina responsabile, copia fattura acquisto o addebito canone di assistenza piattaforma software |   | 20% <input type="checkbox"/>  |
| Esercizio di altre funzioni dell'UDP (4)   | Atti Amministrativi dei procedimenti gestiti   |   | 5% <input type="checkbox"/>   |
|  |  |   | Totale punteggio 100% <input type="checkbox"/>  |

| <b>Indicatori di performance</b>  | <b>Livello attuale</b> | <b>Target 2022</b> | <b>Target 2023</b> |
|---|------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Budget relativi a progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali – in €</b> | ...                    |                    | ...                |
| <b>Presenza di un sistema di interrogazione on line del Piano Urbanistico</b>   | SI/No                  | SI/No              | SI/No              |

**SUE/SUAP + SISMIICA (parte della Gestione Unifica Funzione Governo del territorio)****Descrizione della funzione Sue/Suap + Sismica**

**La gestione associata deve comprendere sia la gestione dei procedimenti abilitativi inerenti gli interventi che riguardano l'edilizia residenziale e le relative funzioni di controllo, (istruttorie e controllo delle pratiche edilizie, accertamenti di conformità edilizia, idoneità alloggiativa, certificati di destinazione urbanistica, commissione qualità architettonica e paesaggio, autorizzazione insegne) sia la gestione dei procedimenti abilitativi inerenti la realizzazione e la modifica degli impianti produttivi di beni e servizi e le funzioni istruttorie, autorizzatorie e di controllo relativo al commercio, pubblici esercizi e altre attività.**

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:

1. Attività istruttorie e di controllo delle pratiche edilizie, accertamenti di conformità edilizia, idoneità alloggiativa, certificati di destinazione urbanistica, procedimenti abilitativi su realizzazione e modifica impianti produttivi di beni e servizi e attività autorizzatorie e controllo relative al commercio
2. Attività della COAP unica (Commissione qualità architettonica e paesaggio)
3. attività Sismica

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>                  | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo in %/ Punteggio</b> |                          |
|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Conferimento funzione complessiva e attivazione delle attività 1 e 2 sopra richiamate | Convenzione  |   |                                   |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione                                   | Organigramma   |   |                                   |                          |
| Nomina responsabile   | Atto nomina  |   |                                   |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)            | Atti organizzativi (personale trasferito/Comandato)                |   | 60%                               | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione             | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |   |                                   |                          |
| Istituzione della COAP unica  | Atto nomina  |   |                                   |                          |



| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>          | <b>Strumento di verifica di effettività</b>               | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | Ogni azione aggiunta equivale ad una % punteggio in relazione alle difficoltà tecnico-organizzative |
|--|---|---|---|
| Conferimento funzione Sismica (autorizzazioni e controlli in materia)      | Convenzione Atto/i riorganizzativi - procedimenti gestiti |   | 30% <input type="checkbox"/>  |
| Gestione unificata delle procedure Snap/sue tramite "Accesso unitario" Rer | Atti/documenti  |   | 10% <input type="checkbox"/>  |
|  |   |   | Totale punteggio 100%   |

| <b>Indicatori di performance</b>   | <b>Livello attuale</b>      | <b>Target 2022</b>          | <b>Target 2023</b>          |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Pratiche di attività produttive completamente digitalizzate</b> (Non si includono le avviate con PEC): <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. pratiche di attività produttive completamente digitalizzate/</li> <li>n. totale pratiche produttive gestite</li> </ul> | Denominatore                | Denominatore                | Denominatore                |
| <b>Pratiche (edilizie) completamente digitalizzate</b> (Non si includono le avviate con PEC): <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. pratiche (edilizie) completamente digitalizzate/ n. totale pratiche gestite</li> </ul>   | Numeratore:<br>Denominatore | Numeratore:<br>Denominatore | Numeratore:<br>Denominatore |
| <b>Tempi medi permesso a costruire al netto delle sospensioni di legge</b><br>GG Intercorsi dal ricevimento della richiesta di permesso e il rilascio dell'autorizzazione al netto delle sospensioni di legge/ Numero di permessi rilasciati                                 | Numeratore:<br>Denominatore | Numeratore:<br>Denominatore | Numeratore:<br>Denominatore |

**LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ENERGIA (parte della Gestione Unificata Funzione Governo del territorio)****Descrizione della funzione Lavori pubblici, ambiente ed energia**

**La gestione associata deve comprendere in Unione la programmazione e progettazione direzione lavori delle opere pubbliche comunali e la manutenzione delle stesse, attività autorizzatoria e regolamentare in materia di ambiente, energia e viabilità, organizzazione e gestione dei rifiuti.**

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:

- 1) programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo della realizzazione delle opere pubbliche comunali e manutenzione delle stesse, compresi la cura del verde pubblico e della segnaletica stradale illuminazione pubblica e sgombero neve ed espropriazioni per pubblica utilità
- 2) viabilità (ordinanze regolamentazione circolazione stradale, autorizzazioni Cds, concessioni di occupazione di suolo pubblico);
- 3) ambiente ed energia (autorizzazioni, pareri, controlli di competenza comunale in materia di ambiente ed energia; predisposizione di piani e programmi unici d'Unione, nelle stesse materie, PAES)
- 4) rifiuti (organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani)

Entro il triennio devono essere attivate tutte le 4 attività del livello base

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>   | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo - in%/Punteggio</b> |                          |
|--|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione per le 4 attività e attivazione di almeno 2 attività delle 4 sopra richiamate tra le quali 1 deve essere obbligatoriamente scelta tra la n.1 e la n.3. | Convenzione  |   |                                   |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione responsabile di ciascuna unità organizzativa   | Organigramma   |   |                                   |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)   | Atto nomina  |   |                                   |                          |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione  | Atti organizzativi (personale trasferito/ Comandato)               |   | 60%                               | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione  | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |   |                                   |                          |
| Attività autorizzatoria e procedimenti unici in capo all'Unione (per ciascuna materia scelta)  | Procedimenti gestiti   |   |                                   |                          |

| Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)<br>(continua)        | Strumento di verifica di<br>effettività                              | Indicazione estremi o link<br>dell'atto         |  |                          |
|--|--|---|--|--------------------------|
| <b>Attivazione di tutte le attività di cui sopra del livello base<sup>10</sup></b> | atto nomina,<br>N. Sportelli front-<br>office/<br>atto organizzativo |   | 20%  | <input type="checkbox"/> |
| Responsabile di ciascuna unità organizzativa                                       |  |   |  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>                  | <b>Strumento di verifica di<br/>effettività</b>                      | <b>Indicazione estremi o link<br/>dell'atto</b> | % di punteggio più alto in<br>base alle difficoltà tecnico-<br>organizzative |                          |
| Nomina responsabile unico  | Atto nomina  |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| Attività regolamentare in materia di ambiente ed energia                           | Atti amministrativi  |   | 3%   | <input type="checkbox"/> |
| Attività di gestione in materia di rifiuti   | Atti/modelli gestionali  |   | 2%   | <input type="checkbox"/> |
| Nomina Energy manager  | Atto nomina  |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| Redazione piano energetico - PAES Unione   | Atto amministrativo  |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
|  |  |   | 100% punteggio   |                          |

<sup>10</sup> Entro il triennio devono essere attivate tutte le 4 attività del livello base

| Indicatori di performance  | Livello attuale                       | Target 2022                           | Target 2023                           |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>Edifici pubblici sui quali sono stati effettuati degli interventi di riqualificazione energetica e/o adeguamento sismico - ln %:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M2 di edifici pubblici sui quali sono stati effettuati degli interventi di riqualificazione energetica e/o adeguamento sismico/M2 di edifici pubblici totali</li> </ul>  | <p>Numeratore</p> <p>Denominatore</p> | <p>Numeratore</p> <p>Denominatore</p> | <p>Numeratore</p> <p>Denominatore</p> |
| <p><b>Numero di progetti esecutivi/definitivi realizzati "tempestivamente":</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. progetti esecutivi/realizzati totali/n. progetti esecutivi/definitivi realizzati "tempestivamente"</li> </ul> <p>[I tempi per la realizzazione di un progetto definitivo "tempestivo" sono definiti dalla seguente formula:<br/> <math>TDE=0,09 \cdot P^{0,5} + P/100000</math><br/> <math>TDE =</math> Tempi Progetti Definitivo; <math>P =</math> Stima importo Lavori<br/> Fonte: Bandi di Gara LLP Comune di Bologna, Comune di San Lazzaro e altri<br/> Si considerano entrambe le forme di realizzazione (interna e esterna).<br/> Per la progettazione interna considerare come inizio l'atto di avvio della progettazione definitiva (per la progettazione esterna si fa riferimento all'atto di affidamento dell'incarico)]</p> | <p>Numeratore</p> <p>Denominatore</p> | <p>Numeratore</p> <p>Denominatore</p> | <p>Numeratore</p> <p>Denominatore</p> |

**ISTRUZIONE PUBBLICA****Descrizione della funzione Istruzione pubblica**

**La gestione associata dei servizi educativi e scolastici in Unione mira a realizzare una forte integrazione delle politiche educative e quelle scolastiche, a promuovere e rafforzare nel proprio territorio l'omogeneità dei servizi espletati, l'equità delle politiche tariffarie e la creazione di un punto unico di iscrizione.**

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione integrata deve riguardare le seguenti azioni:

1. nidi d'infanzia e servizi integrativi
  2. scuole dell'infanzia
  3. trasporti scolastici
  4. refezione scolastica
  5. coordinamento politiche in materia educativa e scolastica (accesso, rette e tariffe e relativa fatturazione, controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni ed autocertificazioni, gestione dei procedimenti di autorizzazione e concessione e dei benefici in carico al Settore; gestione degli appalti e delle esternalizzazioni per i servizi educativi, controllo dell'esecuzione dei contratti etc..)
  6. coordinamento pedagogico, formazione ed aggiornamento del personale educativo  
Ulteriori attività integrative:
  7. programmazione rete ed edilizia scolastica
  8. diritto allo studio
  9. servizi aggiuntivi quali pre e post scuola
  10. centri estivi
  11. vigilanza assolvimento obbligo scolastico per la popolazione dell'unione
  12. educazione adulti
  13. promozione della partecipazione delle famiglie all'attività dei servizi
  14. altri servizi ausiliari all'istruzione
  15. monitoraggio della qualità dei servizi, anche in base ad eventuali Carte dei Servizi approvate
  16. approvazione di piani di sviluppo/strategici nella definizione di politiche di breve/medio periodo anche in materia di servizi educativi/scolastici
  17. indagini scientifiche periodiche di customer satisfaction relative all'accesso dei servizi educativi e scolastici
- Entro il triennio devono essere attivate tutte le 6 attività del livello base.
- v. schema tipo convenzione link : <https://autonomie-regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>   | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                                     | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo -in %/Punteggio</b> |                          |
|--|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione complessiva e attivazione di almeno 4 attività delle 6 sopra richiamate  | Convenzione   |   |                                   |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione  | Organigramma  |   |                                   |                          |
| Responsabile unico   | Atto nomina   |   |                                   |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)   | Atti organizzativi (personale trasferito/comandato                              |   |                                   |                          |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione  | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione              |   | 50%                               | <input type="checkbox"/> |
| Costituzione/mantenimento sportelli di front-office con funzioni di -accesso all'utenza e raccordo con il Comune e il territorio           | N. Sportelli front-office/atto organizzativo                                    |   |                                   |                          |
| Approvazione regolamenti unici per l'accesso e per l'erogazione dei servizi per almeno 3 delle attività                                    | Atti amministrativi   |   |                                   |                          |
| Specificazione e definizione delle voci che compongono il bilancio (sia in entrata che in spesa) per tutte le attività conferite in Unione | Atti amministrativi relativi  |   |                                   |                          |
| Attivazione di tutte le 6 attività di cui sopra del livello base <sup>11</sup>   | Atto/i riorganizzativi (trasferimento, comando etc.)/ N. Sportelli front-office |   | 20%                               | <input type="checkbox"/> |

<sup>11</sup> Entro il triennio devono essere attivate tutte le 6 attività del livello base.

| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>  |  | Ogni azione aggiunta equivale ad una % di punteggio in base alle difficoltà tecnico-organizzative |
|--|--|---|
| Istituzione di una Piattaforma informatica per la presentazione online delle domande per l'accesso ai servizi                          | Link piattaforma   | 5% <input type="checkbox"/>   |
| Approvazione dei regolamenti unici per accesso ed erogazione dei servizi di tutte le attività  | Atto regolamentare   | 8% <input type="checkbox"/>   |
| Omogeneizzazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici e dei relativi criteri applicativi in almeno 2 attività              | Approvazione regolamenti e delibere organo competente Unione | 4% <input type="checkbox"/>   |
| Omogeneizzazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici e dei relativi criteri applicativi per le altre 4 attività conferite | Approvazione regolamenti e delibere organo competente Unione | 8% <input type="checkbox"/>   |
| Raccordo funzionale con il Settore Servizi Sociali   | Atti di attuazione   | 1% <input type="checkbox"/>   |
| Attivazione di almeno 5 delle ulteriori attività di implementazione della gestione associata sopra richiamate (indicare quali)         | Atti di attuazione   | 2% <input type="checkbox"/>   |
| Monitoraggio del costo dei servizi   | Report   | 2% <input type="checkbox"/>   |
|  |  | 100% punteggio  |

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA****Descrizione della funzione**

La gestione associata in Unione ha il compito di gestire in via esclusiva l'appalto di lavori pubblici, per importi superiori a 150mila euro (IVA esclusa), di servizi, compresi quelli di progettazione, e le forniture di beni, per importi superiori a 40mila euro (IVA esclusa), svolgendo le procedure di gara previste dal codice dei contratti. Ha inoltre il compito di fornire supporto e consulenza anche a soggetti convenzionati per le eventuali procedure di appalti e acquisti. Cura la gestione della procedura di gara dalla determina di indizione della gara fino alla adozione degli atti preordinati alla aggiudicazione o alla dichiarazione di efficacia della aggiudicazione.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:

- verifica della corretta redazione da parte dei soggetti convenzionati dei documenti di progetto per quanto attiene la parte amministrativa;
  - acquisizione del CIG Accordo quadro/convenzione sul sistema Simog;
  - predisposizione sottoscrizione, pubblicazione ed approvazione della documentazione di gara;
  - sovrintende al pagamento di quanto dovuto per ogni singolo appalto verso Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - nomina delle commissioni di gara e del suo segretario anche avvalendosi di personale in servizio nell'Unione e nei suoi comuni, esperto nelle materie redazione e sottoscrizione dei verbali di gara;
  - redazione e sottoscrizione della adozione degli atti preordinati alla aggiudicazione o alla dichiarazione di efficacia della aggiudicazione;
  - verifica dei requisiti in capo alle ditte aggiudicatrici;
  - redazione di tutti gli atti ed esecuzione degli adempimenti a rilevanza esterna riguardanti l'intera procedura;
  - gestione delle richieste di accesso agli atti;
  - predisposizione di elementi tecnici per la difesa in giudizio in eventuali contenziosi insorti in procedura di affidamento;
- trasmissione al SITAR (Sistema Informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture della Regione Emilia-Romagna) dei documenti richiesti.

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>       | <b>Strumento di verifica di effettività</b>         | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo - in%/Punteggio</b> |                          |
|--|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate  | Convenzione   |   |                                   |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione                        | Organigramma  |   |                                   |                          |
| Responsabile unico   | Atto nomina   |   | 50%                               | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale trasferito/comandato) |   |                                   |                          |



| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base) (Seque)</b>   | <b>Strumento di verifica di effettività</b>  | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> |  |                          |
|--|--|---|--|--------------------------|
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione  | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione                                       |   |  |                          |
| Pubblicazione appalti  | Link al sito Unione  |   | Ogni azione aggiunta equivale % di punteggio più alto per celerità e completezza |                          |
| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>  | <b>Strumento di verifica di effettività</b>  | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> |  |                          |
| Cura la procedura di gara di lavori pubblici, servizi e forniture per importi pari o superiori a 40 mila euro  | Bandi di gara e lettere invito   |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| Schema di contratto tipo Lavori Pubblici con capitolato (parte amministrativa)   | Atto amministrativo  |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| Schema di contratto per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa)  | Atto amministrativo  |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| Adozione del regolamento unico dei contratti per gli affidamenti sotto soglia unico per Unione e Comuni  | Regolamenti  |   | 10%  | <input type="checkbox"/> |
| Gestione delle procedure di gara per importi superiori a € 40.000,00 nei mercati elettronici per conto di tutti i comuni.                                    | Richiesta di offerta   |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| Raccolta fabbisogni di appalti con il medesimo CPV coinvolgenti più Comuni dell'Unione per una programmazione volta all'aggregazione delle procedure di gara | Lettera dei Comuni per fabbisogni e programma annuale delle procedure curate dalla CUC e Invio con Sater |   | 10%  | <input type="checkbox"/> |
| Utilizzo della piattaforma di Intercent-ERSATER per il totale delle gare delle Unioni  | Protocollo di adesione   |   | 10%  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |   | <b>Totale 100%</b>   |                          |

**SERVIZI FINANZIARI (parte della Gestione Unificata Funzione Servizi Finanziari)****Descrizione della funzione SERVIZI FINANZIARI**

La gestione associata in Unione deve comprendere il coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Unione e degli enti aderenti, l'attività e presidio del servizio economato/proveditorato, registrazione uniforme delle entrate e spese nelle diverse fasi, programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria.

**Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni deve riguardare le seguenti attività:**

1. Fiscale: individuazione di una specifica unità operativa a cui fanno capo gli adempimenti fiscali (Iva, Irap, )
2. Gestione corrente Bilancio e contabilità: gestione corrente (impegni/accertamenti) – gestione coordinamento investimenti/Indebitamento- monitoraggio equilibri di bilancio – contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato
3. Gestione fatture: unico sistema di ricezione fatture dallo SDI, definizione regole comuni sulle modalità di registrazione in contabilità e di assegnazione agli uffici
4. Gestione entrate patrimoniali: individuazione di una specifica modalità operativa per le attività connesse alla riscossione delle entrate patrimoniali
5. Proveditorato: individuazione di una specifica unità operativa che si occupa degli acquisti tipici del proveditorato per beni e servizi necessari al funzionamento generale

Entro il triennio devono essere attivate tutte le 5 attività del livello base.

v. schema tipo convenzione link <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-rrioridno-territoriale>

| Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)                                      | Strumento di verifica di effettività                                    | Indicazione estremi o link dell'atto | Contributo -in %/ Punteggio |                          |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione e attivazione delle attività indicate ai punti 1-2-3 sopra richiamati  | Convenzione   |                                      |                             |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione  | Organigramma  |                                      |                             |                          |
| Responsabile unità operativa degli adempimenti fiscali (1)   | Atto nomina* (* può essere lo stesso)                                   |                                      |                             |                          |
| Responsabile unità operativa gestione corrente e investimenti (2)                                  | Atto nomina* (* può essere lo stesso)                                   |                                      |                             |                          |
| Responsabile unità operativa elaborazione della contabilità economica-patrimoniale consolidato (2) | Atto nomina (* può essere lo stesso)                                    |                                      | 50%                         | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)                         | Atti organizzativi (personale trasferito/comandato)                     |                                      |                             |                          |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione                          | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo dell'Unione |                                      |                             |                          |
| Approvazione regolamento di contabilità uniforme (ammesse diversità su elementi non fondamentali)  | Atto amministrativo   |                                      |                             |                          |

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>  | <b>Strumento di verifica di effettività</b>  | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> |  |                          |
|---|--|---|--|--------------------------|
| Unico sistema di ricezione fatture dallo SDI (1)  | Atti attuativi   |   |  |                          |
| Definizione di regole comuni di registrazione e contabilità (2)   | Atti interni di definizione delle procedure  |   |  |                          |
| <b>Attivazione delle attività 4 e 5 sopra richiamate del livello base<sup>12</sup></b>  |  |   |  |                          |
| Responsabile unico del coordinamento delle attività connesse alla riscossione delle entrate patrimoniali (4)                        | Atto nomina o gestionale/organizzativo   |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| Coordinamento non elusivo per il pareggio di bilancio ex patto di stabilità (2)   | Redazione di report unici dell'andamento flussi di cassa, impegni/accertamenti<br>Atti attuativi |   | 10%  | <input type="checkbox"/> |
| Responsabile unità operativa gestione acquisti tipici del provveditorato per beni e servizi necessari al funzionamento generale (5) | Atto nomina  |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| Unico software per la contabilità economico- patrimoniale e consolidato (2)   | Copia fatture d'acquisto/ addebito canone di assistenza  |   | 5%   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>   | <b>Strumento di verifica di effettività</b>  | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | Ogni azione aggiunta equivale ad una % di punteggio in relazione alle difficoltà tecnico-organizzative |                          |
| Unico soggetto firmatario delle dichiarazioni fiscali (1)   | Atto di nomina   |   | 3%   | <input type="checkbox"/> |
| Unico responsabile finanziario (firma bilanci e copertura finanziaria) (2)  | Atto di nomina   |   | 11%  | <input type="checkbox"/> |
| Regolamenti uniformi riscossione entrate non tributarie (4)   | Copia regolamento e atti di approvazione   |   | 4%   | <input type="checkbox"/> |
| Regolamento uniforme economato e provveditorato (5)   | Atto regolamentare e atti di approvazione  |   | 4%   | <input type="checkbox"/> |
| Coordinamento delle attività con le tesorerie (5)   | Numero di enti con lo stesso tesoriere   |   | 3%   | <input type="checkbox"/> |
|   |  |   | 100%<br>k/punteggio  | <input type="checkbox"/> |

<sup>12</sup> Entro il triennio devono essere attivate tutte le 5 attività del livello base

| Indicatori di performance   | Livello attuale   | Target 2022  | Target 2023  |
|---|---|--|--|
| <p><b>Tempestività dei pagamenti:</b></p> <p><b>Trasparenza e capacità di rendicontazione nei rapporti finanziari</b> Unioni - Comuni:<br/>           Numero regole contabili codificate presenti nei sistema informativo relative a - - Riparto delle entrate,<br/>           - Spese delle funzioni conferite,<br/>           - Gestione dell'avanzo (Numero)/<br/>           Regole contabili codificate in un sistema informativo per:<br/>           - Riparto delle entrate<br/>           - Spese delle funzioni conferite<br/>           - Gestione dell'avanzo</p> | <p>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi DPCM 22/9/2014 e pubblicato ai sensi della cir. MEF n. 3/2015...</p> <p>Numeratore:<br/>           Denominatore: 3</p> | <p>Numeratore:<br/>           Denominatore: 3...</p> | <p>Numeratore:<br/>           Denominatore: 3...</p> |

**CONTROLLO DI GESTIONE (parte della Gestione Unificata Funzione Servizi Finanziari)****Descrizione della funzione Controllo di gestione:**

**La gestione associata in Unione prevede l'istituzione di un servizio strategico e propeedeutico al conferimento delle funzioni e al monitoraggio dell'andamento delle risorse e dell'output. Deve analizzare e valutare decisioni, procedure e azioni idonee a migliorare i risultati e la coerenza dei comportamenti organizzativi con gli obiettivi utili a soddisfare i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi pubblici.**

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti attività:

- 1) PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: individuazione di una unità operativa a cui fa capo il supporto/ coordinamento per la redazione di documenti obbligatori per tutti i Comuni (referito del controllo di gestione, relazione Consip, etc.) - unico sistema di definizione degli obiettivi/progetti/programmi e di indicatori per Comuni e Unione, unico sistema di collegamento programmi progetti DUP Comuni-Unione
- 2) ANALISI: individuazione di una unità operativa a cui fa capo l'analisi di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi dei Comuni e dell'Unione dei Comuni associati

v. schema tipo convenzione link <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>  | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo - in %/Punteggio</b> |                          |
|---|--|---|------------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione e attivazione delle 2 attività sopra richiamate   | Convenzione  |   |                                    |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione   | Organigramma   |   |                                    |                          |
| Responsabile attività di coordinamento e analisi (te 2)   | Atto nomina  |   |                                    |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)  | Atti organizzativi (personale trasferito /comandato)               |   | 50%                                | <input type="checkbox"/> |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione   | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |   |                                    |                          |
| Redazione/coordinamento dei documenti obbligatori per tutti i Comuni (Referito Controllo di gestione, Relazione Consip, (1) | Atti amministrativi  |   |                                    |                          |
| Unico sistema di obiettivi ed indicatori coordinato comuni e Unione (1)   | Atti amministrativi  |   |                                    |                          |

| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>  | <b>Strumento di verifica di effettività</b>  | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | <b>Ogni azione aggiunta equivale ad una % di k/punteggio in relazione alle difficoltà tecnico-organizzative</b> |
|--|--|---|---|
| Piano performance uniforme e collegato tra Unione e Comuni (1)   | Report   |   | 15% <input type="checkbox"/>  |
| Software unico/tabelle di gestione ed elaborazione dati di misurazione della performance uniformi tra enti e unione (1) (ammissibile sistema mediante fogli elettronici)           | Copia fatture<br>diacquisto/addebito<br>canone di assistenza<br>oppure report di<br>dimostrazione del sistema<br>unico |   | 10% <input type="checkbox"/>  |
| Svolgimento di analisi di efficienza ed efficacia di comuni e Unione (2)   | Report di analisi  |   | 15% <input type="checkbox"/>  |
| Adozione specifico regolamento o previsione delle relative attività all'interno di altri regolamenti attinenti "es. Reg Controlli interni, Reg Performance, Reg Contabilità etc..) | Documenti  |   | 10% <input type="checkbox"/>  |
|  |  |   | 100%<br>k/punteggio <input type="checkbox"/>  |

**TRIBUTI (parte della Gestione Unificata Funzione Servizi Finanziari)****Descrizione della funzione TRIBUTI**

**La gestione associata mira a conseguire modalità di gestione più efficienti e più efficaci nella gestione associata dei tributi comunali e delle entrate comunali aventi natura tributaria e come tali appartenenti alla fiscalità locale.**

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti attività:

- 1) GESTIONE ORDINARIA TRIBUTI: servizio informazioni, raccolta delle dichiarazioni compresi i tributi minori
- 2) ACCERTAMENTO TRIBUTI: gestione dell'attività di accertamento: verifica di pagamenti e denunce accertamento per infedele e per omessa denuncia e relativi atti di recupero
- 3) CONTENZIOSO: gestione di tutte le forme di contenzioso: autotutela, gestione dei ricorsi presso le Commissioni Tributarie etc., gestione di tutte le forme conciliative e strumenti deflattivi del contenzioso in materia tributaria
- 4) REGOLAMENTAZIONE E INTERPRETAZIONE: stesura di regolamenti uniformi, circolari, note interpretative
- 5) GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA=coordinamento delle attività di gestione diretta o attraverso concessionario o Agenzia Entrate e riscossioni

v. schema tipo convenzione link <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/Unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>       | <b>Strumento di verifica di effettività</b>          | <b>Indicazioni estremi o link dell'atto</b> | <b>Contributo -in %/Punteggio</b> |                          |
|--|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate  | Convenzione  |   |                                   |                          |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione                        | Organigramma   |   |                                   |                          |
| Responsabile unità operativa gestione ordinaria tributi (1)                | Atto nomina (può essere lo stesso)                   |   |                                   |                          |
| Responsabile unità operativa Accertamento tributi (2)                      | Atto nomina (può essere lo stesso)                   |   | 50%                               | <input type="checkbox"/> |
| Responsabile unità operativa Contenzioso (3)                               | Atto nomina (può essere lo stesso)                   |   |                                   |                          |
| Responsabile unità operativa Gestione riscossione coattiva (5)             | Atto nomina (può essere lo stesso)                   |   |                                   |                          |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale trasferito/ comandato) |   |                                   |                          |

| <b>Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)</b>                               | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> |  |                          |     |                          |
|--|--|---|--|--------------------------|-----|--------------------------|
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione                          | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |   |  |                          |     |                          |
| Gestione centrale dei rapporti col concessionario della riscossione (emissione dei ruoli, ecc...)  | Atti attuativi   |   |  |                          |     |                          |
| <b>Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)</b>                                  | <b>Strumento di verifica di effettività</b>                        | <b>Indicazione estremi o link dell'atto</b> | Ogni azione aggiunta equivale ad una % di punteggio in relazione alle difficoltà tecnico-organizzative |                          |     |                          |
| Unico software di gestione del singolo tributo (1)   | Copia fatture d'acquisto/ addebito canone di assistenza            |   |  |                          | 15% | <input type="checkbox"/> |
| Unico sistema di gestione dei tributi minori (1)   | Atti attuativi   |   |  |                          | 5%  | <input type="checkbox"/> |
| Unico responsabile del tributo per tutti gli enti  | Atto di nomina unico responsabile                                  |   |  |                          | 15% | <input type="checkbox"/> |
| Rappresentanza in commissione tributaria per tutti gli enti (2)                                    | Memorie/ ricorsi   |   |  |                          | 5%  | <input type="checkbox"/> |
| Regolamento uniforme per almeno 2 dei tributi (4) (ammessa diversità su elementi non fondamentali) | Atto regolamentare con estremi della deliberazione                 |   | 10%  | <input type="checkbox"/> |     |                          |
|  |  |   | 100% punteggio   |                          |     |                          |



## ALLEGATO 5: LA CARTA D'IDENTITÀ' DELLE UNIONI 2021-2023<sup>13</sup>



### Premessa

La Regione Emilia-Romagna con la LR.21/2012 promuove una politica di supporto all'associazionismo dei Comuni e alla gestione associata delle funzioni comunali, con l'obiettivo di aumentare la qualità dei servizi e ridurre le disomogeneità territoriali. Dal 2017, per una maggiore trasparenza sulle attività delle Unioni ha avviato la sperimentazione della **Carta d'Identità delle Unioni**, uno strumento di rendicontazione sociale che prevede la presentazione sul sito delle Unioni di dati su costi e risorse impiegate.

Tali informazioni sono riportate in un format omogeneo per tutta la regione predisposto a livello regionale.



Gli obiettivi individuati erano:

- **Accountability delle Unioni, evidenziandone i risultati raggiunti, il contributo fornito all'offerta dei servizi e allo sviluppo del territorio.**
- **Creare uno strumento per meglio misurare il consolidamento delle Unioni, migliorare le future programmazioni di risorse anche favorendo un confronto tra le Unioni stesse.**
- Consolidare una community di Unioni, favorendo un confronto **basato su aspetti oggettivi** relativo ad aspetti caratteristici della loro gestione

*La carta d'Identità delle Unioni è uno strumento per «avvicinare» le Unioni ad amministratori e cittadini*

Nel 2020, nell'ambito dei Laboratori per lo scambio di best practice, le Unioni hanno sollecitato **l'avvio di un gruppo di lavoro per la definizione di "indicatori di benchmarking per le Unioni" per meglio descrivere il proprio contributo nella relazione con gli amministratori e iniziare un confronto in merito agli output prodotti e alla loro efficacia.**

Tale richiesta era coerente con le finalità della Carta d'Identità delle Unioni che, con queste integrazioni, sarebbe riuscita a meglio fotografare attività e risultati prodotti dalle gestioni associate in Unione. **La Carta d'Identità delle Unioni è stata quindi ridisegnata includendo i risultati del "Progetto Indicatori per le Unioni"**, avviato nell'ambito del Laboratorio tematico sul **Controllo di Gestione**.

A seguire si descrive **il format della Carta d'Identità delle Unioni (2021-2023)** e, in allegato, gli aspetti caratteristici ed i risultati del progetto Indicatori per le Unioni".

### **A) CONFERME E NOVITA' DELLA CARTA D'IDENTITÀ' DELL'UNIONE 2021-2023**

<sup>13</sup> Ad eccezione dei loghi della Carta d'identità tutte le icone utilizzate nella sezione sono di fonte **Flaticon** e **Freepik**

### La Carta d'Identità dell'Unione si compone di dati generali su organizzazione e Risorse e da indicatori per le 13 funzioni finanziate dal PRT

I dati generali su organizzazione e risorse rappresentano **una conferma** rispetto alla Carta d'Identità 2018-2020 e comprendono informazioni sul personale presente in Unione e operante nelle funzioni conferite e le risorse gestite dall'Unione con un approfondimento specifico sulle funzioni.

Gli indicatori per 13 funzioni rappresentano **una delle novità** della Carta d'Identità dell'Unione 2021-2023 e valorizzano le attività svolte in termini di **qualità dei servizi offerti, innovazione e semplificazione, riduzione delle disomogeneità territoriali e sostenibilità**.

Gli indicatori selezionati **descrivono gli aspetti caratteristici della funzione**, sono **"parlanti" per gli amministratori** privilegiando aspetti di interesse non esclusivamente tecnico.

Gli indicatori selezionati derivano **da un percorso condiviso con le Unioni nel "Progetto Indicatori Unioni" realizzato nel 2020** che si è caratterizzato per:

- una significativa **partecipazione delle Unioni e dei Servizi regionali:**

Al progetto Indicatori per le Unioni hanno partecipato **15 Unioni** (Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, Unione dell'Alta Val Nure, Unione Valle Savio, Valnure e Valchero, Unione Reno Galliera, Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Unione del Tresinaro Secchia, Unione Bassa Reggiana, Unione della Romagna Faentina, Unione Terra di Mezzo, Unione Terre e Fiumi, Unione delle Terre di Castelli, Unione Valli e Delizie, Unione Modenesi Area Nord

In Regione Emilia-Romagna il progetto è stato coordinato dal Servizio Riordino, Sviluppo Istituzionale e Territoriale, Partecipazione con il Supporto del Gabinetto della Presidenza. Sono stati coinvolti complessivamente **17 Servizi regionali**.

Hanno partecipato agli incontri anche rappresentanti di ANCI, UNCEM e UPI, sono stati coinvolti nella presentazione del Progetto e nei gruppi di lavoro.

In totale sono registrati sulla piattaforma TEAMS, poiché hanno partecipato agli incontri, **105 referenti** tra esperti regionali e delle Unioni.



- Un **approccio partecipativo** alla selezione degli Indicatori



Sono stati svolti **13 incontri per la validazione degli indicatori da inserire nella Carta d'Identità con le Unioni di Comuni** e, in preparazione a questi, **16 incontri con i Servizi regionali** esperti di materia per le funzioni in esame. A questi si aggiungono gli incontri di gestione di progetto interno.

Sono stati discussi **in presenza** gli indicatori **per 3 funzioni a febbraio 2020**. Con l'emergenza COVID gli incontri sono stati sospesi per consentire la riorganizzazione delle fasi del progetto, **ripreso in modalità online sulla piattaforma TEAMS** e che è giunto a termine **a dicembre 2020**

**16 incontri**  
con i servizi  
regionali

- Lo sviluppo di un **sistema di indicatori di sintesi** ma fortemente caratterizzanti le funzioni

Sono stati condivisi con le Unioni in media **circa 10 indicatori per funzione** ad eccezione dei servizi sociali e delle funzioni "green" che, data la complessità e la varietà delle attività svolte, hanno richiesto la presenza di un maggior numero di indicatori. In totale sono stati identificati **152 indicatori** rilevanti di cui **148 sono relativi alle funzioni esaminate e 6 di coordinamento generale**.

**58 indicatori** sono riferiti **a rilevazioni ufficiali attualmente in corso in prevalenza da parte di Regione o sono dati elaborati a partire dalla BDAP**

**Circa 10**  
**indicatori**  
per funzione

### Aggiornamento 2023:

La rilevazione sperimentale della Carta d'Identità nel 2022 **ha evidenziato la necessità di modificare alcuni indicatori**. Tali modifiche fanno riferimento ad una migliore esplicitazione dell'indicatore al fine di renderlo più comprensibile, alla necessità di semplificare la raccolta dei dati da parte delle Unioni o ad una migliore coerenza tra gli indicatori e i dati finanziari.

Riportiamo di seguito gli indicatori modificati con le relative specifiche.

## B) LA STRUTTURA DATI

Si riportano in **Tab. 6** e **Tab. 7** i dati già rilevati all'interno della Carta d'Identità delle Unioni e **nell'Allegato 5.1** gli indicatori condivisi nell'ambito del Progetto Indicatori Unioni.



**Tab. 6 - Personale e risorse dell'Unione**

| Nome indicatore  |
|--|
| Personale dell'Unione (N)  |
| Personale comandato in Entrata (N)   |
| Personale comandato in Uscita (N)  |
| Personale dell'Unione/ Personale dei Comuni- (%)   |
| Spese correnti-impegni (in €)  |
| Spesa in c/capitale - impegni (in€)  |
| Spese correnti per abitante  |
| Spesa per investimenti per abitante  |
| Trasferimenti Comunali   |
| Contributi regionali e Statali regionalizzati (da Programma di Riordino Territoriale)                |
| Altri Trasferimenti per la gestione delle funzioni associate   |
| Entrate da attività e servizi derivati dalle gestioni associate (esclusi trasferimenti e contributi) |

**Tab. 7- Personale e risorse per le funzioni finanziate e non finanziate dal PRT**

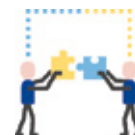
| Nome Indicatore  |
|--|
| Funzione svolta in Unione  |
| Comuni che hanno delegato la funzione -(N)                                     |
| Personale Proprio o Trasferito impiegato (N) -                                 |
| Personale Comandato o Altro impiegato (N)-                                     |
| Spesa di personale per funzione (€)  |
| Spesa corrente per funzione al netto della spesa di personale per funzione (€) |
| Link alla Convenzione  |

In continuità con il 2022 gli indicatori indentificati fanno riferimento a dati strutturali e finanziari rilevati per le funzioni gestite in forma associata (**Tab. 6** e **Tab. 7**) e ad indicatori raggruppati in **4 aree tematiche** principali e corrispondenti all'Innovazione o semplificazione delle procedure, alla qualità dei servizi, alla riduzione delle disomogeneità nell'offerta dei servizi e alla sostenibilità. **Nell'Allegato 5.1** è **presente l'elenco puntuale degli indicatori selezionati**. Affinamenti tecnici, per una migliore comprensione degli indicatori sono ancora in corso. Tali indicatori non hanno la pretesa dell'esaustività ma quello di fornire le caratteristiche salienti della funzione su quell'aspetto specifico.

### C) LE FONTI DEI DATI

I dati inseriti nella Carta d'Identità vengono attinti **da una pluralità di Fonti ufficiali quali la BDAP, rilevazioni ISTAT, rilevazioni in corso da Servizi regionali, CONTO ANNUALE e dall'istruttoria stessa del PRT2021-2023**. L'intenzione è **di ridurre al minimo l'onere per la compilazione dei dati da parte delle Unioni di Comuni attingendo, il più possibile, direttamente alle fonti indicate**.

Si è convenuto inoltre che la parte specifica relativa agli indicatori di **qualità dei servizi offerti, innovazione e semplificazione, riduzione delle disomogeneità territoriali e sostenibilità dell'Allegato 5.1** sia da compilare solo nel caso di funzioni finanziate dal PRT.



### D) I PROSSIMI PASSI

Lo sviluppo della "Carta d'Identità delle Unioni" continuerà ad essere coordinato dalla Regione. Nell'evoluzione prevista **i dati raccolti verranno pubblicati online sulla piattaforma "Carta d'Identità 2.0"** consentendo **un confronto tra le Unioni sulla base degli indicatori rilevati. Report specifici sulle Unioni potranno essere scaricati dalla piattaforma dedicata**.



Gli step individuati **nel 2023** in continuità con l'anno precedente sono:

1. L'affinamento **delle note esplicative relative agli indicatori inseriti all'interno della Carta d'identità**
2. la predisposizione **dello strumento di raccolta e lo strumento di pubblicazione dei dati** che è in fase di definizione in collaborazione con i Sistemi Informativi regionali.
3. **la rilevazione dei dati della carta d'identità tramite una piattaforma dedicata che sarà accessibile entro luglio 2023 con scadenza a ottobre 2023.**
4. **La pubblicazione online dei dati validati nei primi mesi del 2024.**

ALLEGATO 5.1: ELENCO DEGLI INDICATORI CONDIVISI CON LE UNIONI PER LA "CARTA D'IDENTITA' DELLE UNIONI"<sup>14</sup> PRT2021-2023

| N     | Funzione           | Sotto-funzione | Nome Indicatore   | Numeratore  | Denominatore  | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento   |
|-------|--------------------|----------------|---|---|---|--------------------------|--|
| 1 Fin | Servizi Finanziari | Generale       | <b>Tempestività dei pagamenti</b>   | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi DPCM 22/9/2014 e pubblicato ai sensi della cir. MEF n.3/2015  |   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 2 Fin | Servizi Finanziari | Ragioneria     | <b>Determine per addebito</b>   | Numero Determine con visto contabile  | Numero addetti del servizio finanziario (TPE)   | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 3 Fin | Servizi Finanziari | Ragioneria     | <b>Reversali per addebito</b>   | Numero reversali  | Numero addetti all'attività (TPE)   | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 4 Fin | Servizi Finanziari | Ragioneria     | <b>Mandati per addebito</b>   | Numero Mandati di Pagamento   | Numero addetti all'attività (TPE)   | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 5 Fin | Servizi Finanziari | Generale       | <b>Livello di Omogeneizzazione dei regolamenti dei servizi finanziari - %</b>                           | Numero Comuni che hanno conferito la funzione che hanno: regole comuni di registrazione e contabilità, regolamenti unitari di riscossione entrate non tributarie, economato e provveditorato) | Numero di Comuni che hanno conferito la funzione  | Efficacia                | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 6 Fin | Servizi Finanziari | Ragioneria     | <b>Numero di rilievi rilevati dalla Corte dei conti su bilanci preventivi e consuntivi</b>              | Numero di rilievi rilevati dalla Corte dei conti su bilanci preventivi e consuntivi/  |   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 7 Fin | Servizi Finanziari | Ragioneria     | <b>Trasparenza e capacità di rendicontazione nei rapporti finanziari Unioni - Comuni</b>                | Regole contabili codificate presenti in un sistema informativo relative a riparto delle entrate, Spese delle funzioni conferite, gestione dell'avanzo - N                                     | Regole contabili codificate presenti in un sistema informativo relative a riparto delle entrate, Spese delle funzioni conferite, gestione dell'avanzo | Qualità dei servizi      | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 8 Fin | Servizi Finanziari | Ragioneria     | <b>Spesa della funzione servizi finanziari per abitante</b>   | Spesa della funzione servizi finanziari   | Numero abitanti   | Efficacia                | Sostenibilità  |
| 1 CdG | CdG                | Generale       | <b>Presenza di un sistema informativo contabile che colleghi i sistemi contabili di Unioni e Comuni</b> | Presenza di un sistema informativo contabile che colleghi i sistemi contabili di Unioni e Comuni  |   |                          | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 2 CdG | CdG                | Generale       | <b>Livello di integrazione delle banche dati</b>  | Numero di banche dati integrate e collegate al controllo di gestione/   | Numero banche dati utilizzate dal controllo di gestione   | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |

<sup>14</sup> La descrizione degli indicatori potrebbe essere affinata prima della rilevazione al fine di chiarire meglio il significato dell'indicatore. Le modifiche sono quelle indicate alla lettera "A) CONFERME E NOVITA' DELLA CARTA D'IDENTITA' DELL'UNIONE 2021-2023"

| N         | Funzione | Sotto-funzione | Nome Indicatore   | Numeratore   | Denominatore  | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento   |
|-----------|----------|----------------|---|--|---|--------------------------|--|
| 3 CdG     | CdG      | Generale       | <b>Livello di uniformità degli indicatori</b>   | Numero di indicatori uniformati  | Numero totale indicatori utilizzati nel controllo di gestione | Efficacia                | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 4 CdG     | CdG      | Generale       | <b>Centri di costo gestiti</b>  | Numero centri di costo gestiti   | Numero di centri di costo totali                              | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 5 CdG     | CdG      | Generale       | <b>Numero analisi di Controllo di Gestione e azioni di riorganizzazione e/o Razionalizzazione indotte dai CdG</b> | Numero analisi di Controllo di Gestione e azioni di riorganizzazione e/o Razionalizzazione indotte dal CdG             |   | Output                   | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 6 CdG     | CdG      | Generale       | <b>Spesa del CdG per abitante</b>   | Spesa funzione controllo di gestione- in €   | Numero abitanti   | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 1 CUC     | CUC      | Generale       | <b>Importi delle gare gestite dalla CUC</b>   | Importi delle gare gestite dalla CUC   |   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 1 CUC bis | CUC      | Generale       | <b>Importi degli affidamenti gestiti dalla CUC</b>  | Importi degli affidamenti gestiti dalla CUC  |   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 2 CUC     | CUC      | Generale       | <b>Tempo medio tra l'invio della lettera di richiesta e la pubblicazione del bando</b>                            | Somma dei tempi intercorsi tra l'invio della determina a contrarre la pubblicazione del bando per ciascuna indicazione | Numero di bandi pubblicati a seguito di richiesta             | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 4 CUC     | CUC      | Generale       | <b>Tempo medio aggiudicazione appalti opere pubbliche</b>   | Somma dei tempi aggiudicazione appalti di opere pubbliche  | Numero di contratti di opere pubbliche aggiudicati            | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 4 CUC bis | CUC      | Generale       | <b>Tempo medio aggiudicazione appalti beni e servizi</b>  | Somma dei tempi di aggiudicazione di appalti beni e servizi  | Numero di contratti di beni e servizi aggiudicati             | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 5 CUC     | CUC      | Generale       | <b>Adozione del regolamento unico dei contratti per gli affidamenti sotto soglia unico per Unione e Comuni</b>    | Numero di Comuni che hanno adottato il regolamento unico dell'Unione per i contratti per gli affidamenti sotto soglia  | Numero dei Comuni che hanno conferito la funzione             | Efficacia                | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 6 CUC     | CUC      | Generale       | <b>Percentuale di gare gestite mediante Intercent-ER SATER / MERER</b>  | Numero di gare gestite mediante Intercent-ER SATER /MERER  | Numero totale di gare svolte                                  | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 7 CUC     | CUC      | Generale       | <b>Numero di procedure aggiudicate per addetto</b>  | Numero di procedure aggiudicate  | Numero di addetti (della CUC)                                 | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 8 CUC     | CUC      | Generale       | <b>Costo medio della funzione CUC per gara da 500.000 €</b>   | Costo della funzione CUC Spesa corrente per funzione CUC riproporzionata all'attività gare                             | Ammontare delle gare indette/500.000                          | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 9 CUC     | CUC      | Generale       | <b>Spesa della funzione per abitante</b>  | Spesa della funzione CUC   | N abitanti  | Efficienza               | Sostenibilità  |

| N    | Funzione          | Sotto-funzione | Nome Indicatore  | Numeratore   | Denominatore   | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento   |
|------|-------------------|----------------|--|--|--|--------------------------|--|
| 1 T  | Tributi           | Generale       | Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU - In %  | Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU   | Valore del gettito ordinario annuo IMU                       | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 2 T  | Tributi           | Generale       | Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti TARI- In %  | Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti TARI  | Valore del gettito ordinario annuo TARI                      | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 3 T  | Tributi           | Generale       | Correttezza della previsione nell'accertamento dei tributi   | Valori Importi TARI e IMU accertati  | Importi previsti in fase di bilancio preventivo -€           | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 4 T  | Tributi           | Generale       | Tributi online integrati con Payer e/o Pagopa  | Tributi online integrati con Payer e/o Pagopa  | Numero totale dei tributi pagabili online                    | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 5 T  | Tributi           | Generale       | Uniformità dei regolamenti dei Tributi sul territorio  | Tipologie di Tributi con regolamento uniforme (Numero)   | Tipologie di Tributi gestiti in Unione e nei Comuni (Numero) | Efficacia                | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 6 T  | Tributi           | Generale       | Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU per addetto   | Valore degli accertamenti IMU emessi al netto degli annullamenti   | N addetti alla funzione Tributi                              | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 7 T  | Tributi           | Generale       | Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti TARI per addetto  | Valore degli accertamenti TARI emessi al netto degli annullamenti  | N addetti alla funzione Tributi                              | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 8 T  | Tributi           | Generale       | Spesa della funzione per abitante  | Spesa della funzione   | Numero Abitanti  | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 1 PC | Protezione Civile | Generale       | N. volontari attivi sul territorio dell'Unione ogni 10.000 ab.   | Numero Volontari facenti parte di associazioni o gruppi comunali iscritti all'elenco regionale dei volontari di protezione Civile                          | Totale popolazione/10.000                                    | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 2 PC | Protezione Civile | Generale       | Aggiornamento dei piani di emergenza per il territorio dell'Unione   | Numero Piani di emergenza aggiornati negli ultimi 2 anni o in recepimento di nuove normative   | N Enti che in prevalenza gestiscono e coordinano la funzione | Output                   | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 3 PC | Protezione Civile | Generale       | Cittadini raggiunti da altri sistemi di allertamento   | Numero di cittadini destinatari delle comunicazioni  | Totale popolazione   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 4 PC | Protezione Civile | Generale       | Presenza di una procedura per la mappatura delle persone in condizione di fragilità e con disabilità integrando dati anagrafici, sanitari e socio-sanitari | Presenza di una procedura per la mappatura delle persone in condizione di fragilità e con disabilità integrando dati anagrafici, sanitari e socio-sanitari |  | Output                   | Qualità dei servizi offerti                                      |



| N         | Funzione          | Sotto-funzione   | Nome Indicatore   | Numeratore   | Denominatore  | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento                      |
|-----------|-------------------|------------------|---|--|---|--------------------------|---|
| 6 PC      | Protezione Civile | Generale         | Iniziativa di informazione alla popolazione su scenari, norme di comportamento, misure di autoprotezione e resilienza e di esercitazioni di protezione civile | Numero di iniziative e di esercitazioni svolte nell'ultimo anno  |   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 7 PC      | Protezione Civile | Generale         | Spesa della funzione per abitanti   | Spesa della funzione   | Totale popolazione di riferimento   | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 1 PolMun  | PM                | Generale         | Differenza tra numero addetti e standard RER (DGR 2112/2019) - In %   | Differenza num. addetti effettivi - addetti standard RER   | Numero addetti standard RER   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 2 PolMun  | PM                | Polizia stradale | Numero di incidenti con feriti o deceduti rilevati dalla Polizia Locale   | Incidenti con feriti e/o deceduti rilevati da PL   | Totale incidenti con feriti e/o deceduti  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 3 PolMun  | PM                | Sicurezza        | Numero di turni generalmente coperti durante la giornata (1 Turno 2 turni, 3 turni o 4 turni)   | Numero di turni svolti nell'anno   | totale dei giorni dell'anno   | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 4 PolMun  | PM                | Sicurezza        | Numero giorni con Servizio notturno di Polizia Municipale (dopo le ore 22)  | Numero giorni con servizio notturno di Polizia Municipale (dopo le ore 22)   | Numero giorni dell'ultimo anno in cui si è effettuato il servizio di Polizia Municipale | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 5 PolMun  | PM                | Sicurezza        | Ore di attività esterne per addetto   | Numero ore di attività esterne svolte nell'ultimo anno   | Numero addetti medio (in FTE) presenti nell'ultimo anno                                 | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 6 PolMun  | PM                | Generale         | Diffusione di device agli operatori esterni per la dematerializzazione delle procedure dall'origine - In %  | Numero di operatori esterni che utilizzano device per la dematerializzazione delle procedure dall'origine (nell'ultimo anno) | Numero di operatori che svolgono attività esterne (nell'ultimo anno)                    | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure |
| 7 PolMun  | PM                | Generale         | Spesa funzione per abitante   | Spesa funzione (Unione + Comuni)   | N abitanti  | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 1 1st Pub | Istr-Pubblicca    | Nido             | Posti disponibili - in %  | Bambini iscritti ai servizi educativi 0-3  | Bambini in età 0-3  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 2 1st Pub | Istr-Pubblicca    | Nido             | Costo a posto iscritto  | Costo totale asilo nido  | Numero bambini iscritti al nido   | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 3 1st Pub | Istr-Pubblicca    | Nido             | Tasso di coperture da rette   | Entrate da rette   | Costo del servizio  | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 4 1st Pub | Istr-Pubblicca    | Materne          | Posti disponibili nelle scuole dell'infanzia del sistema paritario  | Posti disponibili nelle scuole dell'infanzia del sistema paritario   | Popolazione in età (3-5)  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 5 1st Pub | Istr-Pubblicca    | Materne          | Posti disponibili nelle scuole dell'infanzia comunali   | Posti disponibili nelle scuole dell'infanzia comunali  |   | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 6 1st Pub | Istr-Pubblicca    | Materne          | Numero domande soddisfatte nelle scuole dell'infanzia del sistema paritario   | Numero iscritti nelle scuole dell'infanzia del sistema paritario   | Numero domande pervenute  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 7 1st Pub | Istr-Pubblicca    | Nido             | Numero domande soddisfatte  | Numero domande soddisfatte (asilo nido)  | Numero domande pervenute  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |

| N             | Funzione      | Sotto-funzione       | Nome Indicatore  | Numeratore   | Denominatore   | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento  |
|---------------|---------------|----------------------|--|--|--|--------------------------|---|
| 8 1st<br>Pub  | Istr Pubblica | Materne              | <b>Costo a posto iscritto - del servizio<br/>infanzia comunali</b>   | Costo (totale) a posto iscritto - del servizio<br>infanzia comunali  | Numero Bambini iscritti<br>infanzia comunali   | Efficienza               | Sostenibilità   |
| 9 1st<br>Pub  | Istr Pubblica | Trasporto scolastico | <b>Numero alunni trasportati dal<br/>servizio di trasporto scolastico</b>  | Numero iscritti al servizio di trasporto   | Numero totale iscritti a<br>scuola (ogni ordine di<br>scuola)  | Output                   | Qualità dei servizi<br>offerti  |
| 10 1st<br>Pub | Istr Pubblica | Generale             | <b>Tipologie di regolamenti unificati<br/>tra tutti i comuni che hanno<br/>conferito la funzione relativi a (nidi<br/>d'infanzia, trasporti scolastici,<br/>refezione scolastica,<br/>coordinamento politiche educative<br/>e scolastica coordinamento<br/>pedagogico)</b> | Tipologie di regolamenti unificati tra tutti i<br>comuni che hanno conferito la funzione<br>relativa a (nidi d'infanzia, trasporti<br>scolastici, refezione scolastica,<br>coordinamento politiche educative e<br>scolastica coordinamento pedagogico) -<br>Numero | Tipologie di regolamenti<br>relativi a (nidi d'infanzia,<br>trasporti e refezione<br>scol., coordinamento<br>politiche educative e<br>scolastica<br>coordinamento<br>pedagogico) adottati dai<br>Comuni che hanno<br>conferito la funzione - | Efficacia                | Riduzione delle<br>disomogeneità<br>nell'offerta di<br>servizi tra Comuni |
| 11 1st<br>Pub | Istr Pubblica | Generale             | <b>Presenza di servizi online per<br/>iscrizione al nido, pagamento rette,<br/>iscrizione ai centri estivi, servizi di<br/>pre-post scuola, trasporto e mensa</b>  | Presenza di servizi online per iscrizione al<br>nido, pagamento rette, iscrizione ai centri<br>estivi, servizi di pre-post scuola, trasporto<br>e mensa  | Servizi presenti tra<br>iscrizione al nido,<br>pagamento rette,<br>iscrizione ai centri<br>estivi, servizi di pre-<br>post scuola, trasporto e<br>mensa  | Efficacia                | Innovazione o<br>semplificazione<br>delle procedure                       |
| 12 1st<br>Pub | Istr Pubblica | Trasporto scolastico | <b>Spesa per iscritto al trasporto<br/>scolastico</b>  | Spesa del servizio trasporto scolastico  | Numero di iscritti al<br>trasporto scolastico  | Output                   | Sostenibilità   |
| 13 1st<br>Pub | Istr Pubblica | Trasporto scolastico | <b>Utenti disabili trasportati (scuola<br/>dell'infanzia, altri ordini di scuola-<br/>primaria e secondaria di 1° e<br/>2° grado)</b>  | Utenti disabili trasportati (scuola<br>dell'infanzia, altri ordini di scuola-primaria<br>e secondaria di 1° e 2° grado)  |  | Output                   | Qualità dei servizi<br>offerti  |
| 14 1st<br>Pub | Istr Pubblica | Assistenza handicap  | <b>N di disabili</b>   | Numero di disabili   |  | Output                   | Qualità dei servizi<br>offerti  |
| 15 1st<br>Pub | Istr Pubblica | Assistenza handicap  | <b>N di ore di assistenza</b>  | Numero di ore di assistenza  |  | Output                   | Qualità dei servizi<br>offerti  |
| 16 1st<br>Pub | Istr Pubblica | Assistenza handicap  | <b>Spesa pro-capite per assistenza<br/>disabili</b>  | Spesa per assistenza disabili (personale<br>educativo)   | N disabili   | Efficienza               | Sostenibilità   |
| 17 1st<br>Pub | Istr Pubblica | Generale             | <b>Spesa della funzione servizi<br/>educativi</b>  | Spesa della funzione   | N di abitanti  | Efficienza               | Sostenibilità   |
| 1ICT          | ICT AD        | Generale             | <b>Numero Postazioni informatizzate<br/>gestite</b>  | Numero Postazioni informatizzate gestite<br>dall'Unione  | Numero totale di<br>postazioni di Comuni e<br>Unione   | Output                   | Qualità dei servizi<br>offerti  |
| 2ICT          | ICT AD        | Generale             | <b>Presenza di un sistema ICT<br/>strutturato di richieste di<br/>assistenza</b>   | Presenza di un sistema ICT strutturato di<br>richieste di assistenza   |  | Output                   | Innovazione o<br>semplificazione<br>delle procedure                       |
| 3ICT          | ICT AD        | Generale             | <b>Numero Hot-spot wifi pubblici su<br/>10.000 abitanti</b>  | Numero Hot-spot wifi pubblici su 10.000<br>abitanti  |  | Efficacia                | Qualità dei servizi<br>offerti  |

| N     | Funzione | Sotto-funzione | Nome Indicatore   | Numeratore  | Denominatore                                     | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento   |
|-------|----------|----------------|---|---|--|--------------------------|--|
| 4ICT  | ICT AD   | Generale       | <b>Numero scuole collegate in banda ultra-larga gestite</b>   | Numero scuole collegate in banda ultra-larga gestite  | Numero di banche dati gestite dall'Unione        | Output                   | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 5ICT  | ICT AD   | Generale       | <b>Numero Banche dati gestite (n.)</b>  | Numero di banche dati integrate con un sistema di BI  | Numero di banche dati gestite da Comuni e Unioni | Output                   | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 6ICT  | ICT AD   | Generale       | <b>Numero di banche dati integrate con un sistema di BI</b>   | Numero di banche dati integrate con un sistema di BI  | Numero di banche dati gestite da Comuni e Unione | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 7ICT  | ICT AD   | Generale       | <b>Numero Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione</b>   | Numero Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione  |  | Efficacia                | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 8ICT  | ICT AD   | Generale       | <b>Gestionali gestiti in cloud</b>  | N applicativi gestionali gestiti in cloud dall'Unione nelle aree indicate   |  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 9ICT  | ICT AD   | Servizi online | <b>Servizi per famiglie e imprese erogati online in modo unitario e omogeneo con la medesima piattaforma</b>                              | Numero di servizi erogati online in modo unitario ed omogeneo   | Servizi online totali-Numero                     | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 10ICT | ICT AD   | Servizi online | <b>Servizi ad accesso SPID ONLY</b>   | Servizi online federati con SPID -Numero  | Servizi online totali-Numero                     | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 11ICT | ICT AD   | Servizi online | <b>Servizi di pagamento multicanale</b>   | Servizi online federati con Pagopa - Numero   | Servizi online totali-Numero                     | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 12ICT | ICT AD   | Generale       | <b>Numero di dataset pubblicati in Open Data</b>  | Numero di dataset pubblicati in Open Data   |  | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 13ICT | ICT AD   | Generale       | <b>Spesa funzione ICT per abitante</b>  | Spesa funzione  | N abitanti                                       | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 1SSS  | SUAP_SUE | SUAP_SUE       | <b>Tempi medi permesso a costruire al netto delle sospensioni di legge</b>  | GG intercorsi dal ricevimento della richiesta di permesso e il rilascio dell'autorizzazione al netto delle sospensioni di legge           | Numero di permessi rilasciati                    | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 2SSS  | SUAP     | SUAP           | <b>Tempi medi procedimenti SUAP per rilascio autorizzazioni (medie e grandi strutture di vendita) al netto delle sospensioni di legge</b> | GG intercorsi dal ricevimento della richiesta di autorizzazione e il rilascio dell'autorizzazione al netto delle sospensioni di legge     | Numero di autorizzazioni rilasciate              | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 3SSS  | SUAP_SUE | SUAP_SUE       | <b>Tempo medio rilascio AUA</b>   | GG intercorsi dalla trasmissione all'autorità competente ARPAE e rilascio della Determina di adozione dell'AUA da parte dello stesso Ente | Numero AUA rilasciate                            | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |

| N      | Funzione  | Sotto-funzione          | Nome Indicatore  | Numeratore   | Denominatore                                   | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento   |
|--------|-----------|-------------------------|--|--|--|--------------------------|--|
| 4 SSS  | SUAP      | SUAP                    | Numero procedimenti SUAP con altri enti coinvolti che abbiano rilevanza di trasformazione territoriale | Numero procedimenti SUAP con altri enti coinvolti che abbiano rilevanza di trasformazione territoriale   |  | Output                   | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 5 SSS  | SUAP      | SUAP                    | Numero Autorizzazioni e SCIA per manifestazioni temporanee   | Numero Autorizzazioni e SCIA per manifestazioni temporanee   |  | Output                   | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 6 SSS  | SUAP_SUE  | SUAP_SUE                | Numero pratiche (esempio: Richieste PDG, SCIA, CILA, SCEA)   | Numero pratiche (esempio: Richieste PDG, SCIA, CILA, SCEA)   |  | Output                   | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 7 SSS  | SUAP_SUE  | SUAP_SUE                | Pratiche di attività produttive completamente digitalizzate (Non si includono le avviate con Pec) /    | Numero Pratiche di attività produttive completamente digitalizzate (Non si includono le avviate con Pec) | Pratiche di attività produttive totali gestite | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 8 SSS  | SUAP_SUE  | SUAP_SUE                | Pratiche (edilizie) completamente digitalizzate (Non si includono le avviate con Pec)                  | Numero Pratiche (edilizie) completamente digitalizzate (Non si includono le avviate con Pec)             | Numero Pratiche (edilizie) totali gestite      | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 9 SSS  | SUAP_SUE  | SUAP_SUE                | Comuni che hanno conferito la funzione con regolamenti edilizi omogenei                                | N di Comuni (che hanno conferito la funzione) che hanno adottato regolamenti edilizi omogeneizzati       | N comuni che hanno conferito la funzione       | Efficacia                | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 10 SSS | SUAP_SUE  | SUAP_SUE                | Entrate da contributi di costruzione   | Entrate da contributi di costruzione   |  | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 11 SSS | SUAP_SUE  | SUAP_SUE                | Spesa della Funzione per abitante  | Spesa della funzione SUAP_SUE_Sismica  | N abitanti                                     | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 12 SSS | Sismica   | Generale                | Numero di istanze di autorizzazione presentate nell'anno precedente                                    | Numero di istanze di autorizzazione presentate nell'anno precedente                                      |  | Output                   | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 13 SSS | Sismica   | Generale                | Pratiche a deposito oggetto di controllo a campione  | Numero Pratiche a deposito oggetto di controllo a campione   |  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 14 SSS | Sismica   | Generale                | Utilizzo di sistema informatico per la presentazione delle pratiche sismiche (obbligatorio o no).      | Utilizzo di sistema informatico per la presentazione delle pratiche sismiche (obbligatorio o no).        |  | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 15 SSS | Sismica   | Generale                | Tempi medi per rilascio autorizzazione sismica al netto di sospensioni di legge                        | GG intercorsi dal ricevimento della richiesta di autorizzazione e il rilascio                            | Numero di autorizzazioni sismiche rilasciate   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 16 SSS | Sismica   | Generale                | Spesa funzione per abitante  | Spesa funzione   | N abitanti                                     | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 1 Per  | Personale | Selezione del personale | Numero di assunzioni complessive a tempo indeterminato   | Numero di assunzioni complessive a tempo indeterminato   |  | Output                   | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 2 Per  | Personale | Selezione del personale | Tasso di Ricambio generazionale nel personale - in %   | Personale assunto under 32 anni  | Totale personale assunto                       | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |

| N      | Funzione  | Sotto-funzione          | Nome Indicatore   | Numeratore   | Denominatore   | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento   |
|--------|-----------|-------------------------|---|--|--|--------------------------|--|
| 3 Per  | Personale | Selezione del personale | <b>Valutazione psico-attitudinale nei concorsi- in %</b>  | Concorsi in cui è stata effettuata una valutazione psico-attitudinale (esclusi concorsi PM in cui è obbligatoria) - Numero | Totale concorsi espletati- Numero  | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 4 Per  | Personale | Relazioni sindacali     | <b>Presenza di un'unica contrattazione integrativa territoriale per Unione e Comuni</b>                                     | Presenza di un'unica contrattazione integrativa territoriale per Unione e Comuni   |  | Output                   | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 5 Per  | Personale | Organizzazione          | <b>Dipendenti con fascicolo digitale - in %</b>   | Dipendenti con il fascicolo digitale- Numero   | Dipendenti totali- Numero  | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 6 Per  | Personale | Gestione del Personale  | <b>Materie regolamentari uniformate per Unione e Comuni- in %</b>   | Materie regolamentari Uniformate- Numero   | Materie regolamentari totali- Numero   | Efficacia                | Riduzione delle disomogeneità nell'offerta di servizi tra Comuni |
| 7 Per  | Personale | Formazione              | <b>Ore di Formazione per dipendente</b>   | Ore di formazione attivata dall'Unione- Numero   | Dipendenti dell'Unione e dei Comuni (che hanno conferito la funzione) - Numero | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 8 Per  | Personale | Formazione              | <b>Ore di formazione fruita attivata dall'Unione sul totale delle ore di formazione attivata (dai Comuni e dall'Unione)</b> | Ore di formazione fruita attivata dall'Unione- Numero  | Ore di formazione fruita attivata dai Comuni e dall'Unione- Numero             | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                                      |
| 9 Per  | Personale | Generale                | <b>Numero dipendenti gestiti (nelle Unioni e nei Comuni) per addetto del servizio associato</b>                             | Numero dipendenti gestiti (nelle Unioni e nei Comuni)  | Numero addetti del servizio Personale associato (inclusi i service esteri)     | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 10 Per | Personale | Generale                | <b>Spesa della funzione per dipendente</b>  | Spesa della funzione   | Numero dipendenti (unione + comuni)  | Efficienza               | Sostenibilità  |
| 11 Per | Personale | Transizione Digitale    | <b>Dipendenti in smart working ordinario in %</b>   | Dipendenti in smart working ordinario- Numero  | Dipendenti totali- Numero  | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 12 Per | Personale | Transizione Digitale    | <b>Ore di formazione fruita per la transizione digitale e organizzativa- in %</b>   | Ore di formazione (fruita) per la transizione digitale e organizzativa- Numero   | Ore di formazione totale- Numero   | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 13 Per | Personale | Transizione Digitale    | <b>N postazioni di co-working</b>   | N postazioni di co-working   |  | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure                    |
| 14 Per | Personale | Generale                | <b>Spesa della funzione per abitante</b>  | Spesa della funzione   | Numero abitanti  | Efficienza               | Sostenibilità  |

| N     | Funzione               | Sotto-funzione  | Nome Indicatore  | Numeratore   | Denominatore   | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento                      |
|-------|------------------------|---|--|--|--|--------------------------|---|
| 11AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | LLPP e Manutenzione                                       | <b>Gestione dei progetti esecutivi/definitivi (unica fase) orientata alla tempervità</b>   | Numero di progetti esecutivi/definitivi realizzati "tempervamente"   | Numero di progetti esecutivi realizzati totali                   | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 21AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Strade  | <b>Km Strada a cui sono stati fatti interventi di manutenzione straordinaria - in %</b>  | Strada a cui sono stati fatti interventi di manutenzione straordinaria - in Km   | Km di strada totali  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 31AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Strade  | <b>Costo al km per manutenzione ordinaria strade</b>   | Costo manutenzione e ordinaria strade - in €   | Km di strada totali  | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 41AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Illuminazione pubblica                                    | <b>Costo per punto luce per illuminazione pubblica</b>   | Costo totale annuo per illuminazione pubblica (energia el, manutenzione, personale, gestione -se interno)                      | Numero punti luce  | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 51AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Illuminazione pubblica                                    | <b>Consumo per punto luce all'anno</b>   | KWh totali consumati   | Numero punti luce  | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 61AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Verde   | <b>Verde mantenuto dall'Unione - in %</b>  | Verde mantenuti dall'Unione - in M2  | Superficie verde totale in M2                                    | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 71AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Verde   | <b>Costo della manutenzione ordinaria verde al M2</b>  | Costo totale manutenzione ordinaria del verde  | Superficie verde totale in M2                                    | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 81AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Generale  | <b>Riduzione della CO2 complessiva equivalente derivato dall'ultimo monitoraggio del PAES/ Paesc - in %</b>                            | Riduzione della CO2 complessiva equivalente derivato dall'ultimo monitoraggio del PAES/ Paesc - in %                           |  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 91AE  | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Mobilità  | <b>Variazione Km ciclabili in sede propria realizzati nel territorio extraurbano nel triennio</b>                                      | Variazione Km ciclabili in sede propria realizzati nel territorio extraurbano nel triennio                                     |  | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 101AE | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Energia   | <b>Edifici pubblici in possesso di Attestati di Prestazione Energetica - in %</b>  | N Edifici pubblici in possesso di Attestati di Prestazione Energetica  | N Edifici pubblici Totali  | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure |
| 111AE | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Energia   | <b>Edifici pubblici sui quali sono stati effettuati degli interventi di riqualificazione energetica e/o adeguamento sismico - in %</b> | M2 di edifici pubblici sui quali sono stati effettuati degli interventi di riqualificazione energetica e/o adeguamento sismico | M2 di edifici pubblici totali                                    | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 121AE | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Energia   | <b>Fabbisogno di energia elettrica degli edifici pubblici coperto da fonti di energia rinnovabili in %</b>                             | Fabbisogno energia elettrica degli edifici pubblici coperto da fonti di energia rinnovabili - KWH                              | Fabbisogno energia elettrica totale degli edifici pubblici - KWH | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure |
| 131AE | LL.PP-AMBIENTE-ENERGIA | Generale  | <b>Spesa per la funzione per abitante</b>  | Spesa per la funzione  | N abitanti   | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 1 Soc | ServiziSociali         | <b>Anziani - Servizio sociale professionale</b>           | <b>Persone anziane in carico al servizio sociale professionale</b>   | N utenti anziani in carico al servizio sociale professionale   | Popolazione >= 75 anni   | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 2 Soc | ServiziSociali         | <b>Anziani - Interventi per favorire la domiciliarità</b> | <b>Persone anziane con assistenza domiciliare (SAD comuni, assistenza domiciliare integrata e con l'assegno di cura)</b>               | N utenti anziani con assistenza domiciliare (SAD comuni, assistenza domiciliare integrata e con assegni di cura)               | Popolazione >= 75 anni   | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |

| N      | Funzione       | Sotto-funzione  | Nome Indicatore  | Numeratore  | Denominatore                  | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento                      |
|--------|----------------|---|--|---|-------------------------------|--------------------------|---|
| 3 Soc  | ServiziSociali | Anziani - Strutture residenziali  | Persone anziane inserite in struttura  | N Persone anziane inserite in struttura   | Popolazione >= 75 anni        | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 4 Soc  | ServiziSociali | Disabile - Servizio sociale professionale                                       | Persone con disabilità in carico al servizio sociale professionale   | N utenti disabili in carico al servizio sociale professionale   | Popolazione 18-64 anni        | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 5 Soc  | ServiziSociali | Disabile - Interventi e servizi educativo- assistenziali                        | N. persone con disabilità con sostegno socio-educativo ogni 10.000 ab.   | Numero utenti disabili con sostegno socio-educativo   | Popolazione 18-64 anni/10.000 | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 6 Soc  | ServiziSociali | Disabile - Strutture residenziali   | N. persone con disabilità ospiti nelle strutture residenziali socio- assistenziali e socio-sanitarie ogni 10.000 ab. | Numero utenti disabili ospiti nelle strutture residenziali socio- assistenziali e socio-sanitarie           | Popolazione 18-64 anni/10.000 | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 7 Soc  | ServiziSociali | Famiglie e minori - Servizio sociale professionale                              | Minori in carico al servizio sociale professionale   | N minori in carico al servizio sociale professionale  | Popolazione < 18 anni         | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 8 Soc  | ServiziSociali | Famiglie e minori - Interventi e servizi educativo- assistenziali               | Minori con sostegno (socio- educativo scolastico e socio educativo territoriale e domiciliare)                       | Numero minori con sostegno socio- educativo scolastico e socio educativo territoriale e domiciliare         | Popolazione < 18 anni         | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 9 Soc  | ServiziSociali | Famiglie e minori - Strutture residenziali                                      | N. minori inseriti in strutture residenziali comunitarie e di tipo familiare ogni 1.000 ab.                          | Numero minori inseriti in strutture residenziali comunitarie e di tipo familiare                            | Popolazione < 18 anni/1.000   | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 10 Soc | ServiziSociali | Famiglie e minori - Contributi economici  | Nuclii familiari a rischio di povertà con contributi economici ad integrazione del reddito familiare                 | Numero di nuclei familiari a rischio povertà con contributi economici ad integrazione del reddito familiare | N Nuclei familiari            | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 11 Soc | ServiziSociali | Povertà, disagio adulti- Servizio sociale professionale                         | N adulti in carico al servizio sociale professionale   | N adulti in carico al servizio sociale professionale  | Popolazione 18-64 anni        | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 12 Soc | ServiziSociali | Povertà, disagio adulti - Interventi per il supporto all'inserimento lavorativo | N adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo   | N adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo  | Popolazione 18-64 anni        | Output/Efficacia         | Qualità dei servizi offerti                   |
| 13 Soc | ServiziSociali | Generale  | Are coperte dalla cartella socio- assistenziale, eventualmente socio-sanitaria integrata- In %                       | Are coperte dalla cartella socio- assistenziale, eventualmente socio- sanitaria integrata- N                | Are di attività - N           | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure |
| 14 Soc | ServiziSociali | Povertà, disagio adulti   | Spesa per area Povertà, disagio adulti   | Spesa per area Povertà, disagio adulti  | Popolazione 18-64 anni        | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 15 Soc | ServiziSociali | Famiglie e minori   | Spesa area Famiglie e minori per popolazione di riferimento  | Spesa area Famiglie e minori  | Popolazione < 18 anni         | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 16 Soc | ServiziSociali | Disabili  | Spesa area Disabili per popolazione di riferimento   | Spesa area Disabili   | Popolazione 18-64 anni        | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 17 Soc | ServiziSociali | Anziani   | Spesa area anziani per popolazione di riferimento  | Spesa area anziani  | Popolazione >= 75 anni        | Efficienza               | Sostenibilità                                 |

| N      | Funzione                              | Sotto-funzione | Nome Indicatore  | Numeratore   | Denominatore  | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento                      |
|--------|---------------------------------------|----------------|--|--|---|--------------------------|---|
| 1 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Unioni che hanno assunto il PUG  | Unioni che hanno assunto il PUG  |   | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 2 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Presenza di risorse interne negli uffici di Piano - In %   | Personale interno addetto all'Ufficio di piano- N  | Numero di Comuni che hanno conferito la funzione in Unione  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 3 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Competenze interamente esternalizzate (relative agli standard minimi degli uffici di piano e al Garante della Partecipazione e della Comunicazione) - In % | Competenze interamente esternalizzate (tra quelle relative agli standard minimi degli uffici di piano) - Numero  | Totale delle competenze previste dagli standard minimi degli uffici di piano) - Numero  | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti                   |
| 4 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Presenza del Garante della Comunicazione e della Partecipazione interno all'Unione   | Presenza del Garante della Comunicazione e della Partecipazione interno all'Unione   |   | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 5 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Suolo consumato all'anno   | Suolo consumati all'anno - In Ha   |   | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 6 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Gestione dei contributi di costruzione in Unione -In %   | Presenza in Unione di:<br>- Processo uniformato di gestione dei contributi di costruzione;<br>- Gestione dell'incasso;<br>- Gestione dei contributi di costruzione | Elementi che compongono la gestione degli Oneri e i contributi di costruzione (Uniformità nel processo, gestione dell'incasso; gestione dei contributi) | Output                   | Sostenibilità                                 |
| 7 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Budget relativi a progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali -in €  | Budget relativi a progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali -in €  |   | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 8 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Incidenza degli "accordi operativi" di iniziativa pubblica in %  | Numero di "accordi operativi" di iniziativa pubblica   | Numero totale di accordi operativi  | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 9 PU   | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Dataset del SIT di Unione accessibili al pubblico -In %  | Dataset del SIT di Unione accessibili al pubblico  | Totale dataset presenti nel SIT dell'Unione   | Efficacia                | Innovazione o semplificazione delle procedure |
| 10 PU  | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Presenza di un sistema di interrogazione on line del Piano Urbanistico   | Presenza di un sistema di interrogazione on line del Piano Urbanistico   |   | Output                   | Innovazione o semplificazione delle procedure |
| 11 PU  | Planificazione Urbanistica            | Generale       | Spesa della funzione per abitante  | Spesa funzione   | N Abitanti  | Efficienza               | Sostenibilità                                 |
| 1 COOR | Coordinamento e integrazione generali | Generale       | Presenza di un "Direttore" (o altra figura con mandato di natura strategico programmatica che risponda dell'attuazione della strategia)                    | Presenza di un "Direttore" (o altra figura con mandato di natura strategico programmatica che risponda dell'attuazione della strategia)                            |   | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |
| 2 COOR | Coordinamento e integrazione generali | Generale       | Presenza di un documento di programmazione strategica per lo sviluppo del territorio   | Presenza di un documento di programmazione strategica per lo sviluppo del territorio   |   | Output                   | Qualità dei servizi offerti                   |



| N         | Funzione                              | Sotto-funzione | Nome Indicatore  | Numeratore  | Denominatore              | Efficienza/<br>Efficacia | Area di<br>miglioramento    |
|-----------|---------------------------------------|----------------|--|---|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 3<br>COOR | Coordinamento e integrazione generali | Generale       | <b>Presenza di progetti di sviluppo del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders (es. Progetti Europei)</b> | Presenza di progetti di sviluppo del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders (es. Progetti Europei)                   |                           | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti |
| 4<br>COOR | Coordinamento e integrazione generali | Generale       | <b>Livello di integrazione tra Unione e Comuni</b>   | Ambiti nei quali è presente una programmazione integrata tra Unioni e Comuni - in %   | Ambiti totali considerati | Efficacia                | Qualità dei servizi offerti |
| 5<br>COOR | Coordinamento e integrazione generali | Generale       | <b>Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale</b>                                      | Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") | Totale Impegni Tr. I + II | Efficacia                | Sostenibilità               |
| 6<br>COOR | Coordinamento e integrazione generali | Generale       | <b>Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)</b>   | Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"   | N Abitanti                | Efficacia                | Sostenibilità               |

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.