



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo

Misura 1.43

“Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca”

Art. 43 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 508/2014

AVVISO PUBBLICO

Annualità 2019

PRIORITA' n. 1

Promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze

PO FEAMP
ITALIA 2014 / 2020

SOMMARIO

1. Riferimenti normativi
2. Finalità della Misura e dell'Avviso
3. Interventi ammissibili
4. Area territoriale di attuazione
5. Soggetti ammissibili a finanziamento
6. Requisiti per l'ammissibilità
7. Ammissibilità delle spese
 - 7.1. Periodo di ammissibilità
 - 7.2. Spese ammissibili
 - 7.3. Spese non ammissibili
8. Modalità e termini per la presentazione della domanda
9. Documentazione richiesta per accedere al contributo
10. Dotazione finanziaria
11. Intensità dell'aiuto
12. Valutazione istruttoria
13. Criteri di selezione
14. Approvazione della graduatoria e concessione dei contributi
15. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe
16. Modalità di pagamento delle spese ammesse
17. Varianti
18. Termini e modalità di rendicontazione
 - 18.1. Termini per la presentazione della rendicontazione
 - 18.2. Modalità per la rendicontazione
 - 18.3. Monitoraggio avanzamento progetto
19. Modalità di erogazione del contributo e controlli
20. Vincoli di alienabilità e destinazione d'uso
21. Cumulabilità degli aiuti pubblici
22. Obblighi del beneficiario
23. Controlli
24. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate
25. Diritti del beneficiario
26. Informativa ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014 e comunicazioni ai sensi del D.L.gs. n. 33/2013
27. Disposizioni finali
28. Appendice normativa

All. A Domanda di contributo

All. B Relazione tecnica

All. C Cronoprogramma

All. D Quadro economico

All. E Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

All. F Indicatori di risultato

All. G Dichiarazione attestante l'ammissibilità dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)

All. H Dichiarazione di monitoraggio dell'avanzamento del progetto

1. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo alle Disposizioni comuni sui fondi SIE e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla Politica Comune della Pesca e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e successive modificazioni e integrazioni;
- Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento europei, Fondi SIE, adottato dalla Commissione europea in data 29/10/2014;
- Programma Operativo FEAMP Italia 2014/2020 (PO FEAMP), CCI-N.2014IT14MFOP001, nella formulazione approvata dalla Commissione con Decisione di Esecuzione n. C (2018) 6576 dell'11 ottobre 2018;
- Delibera CIPE 10 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento;
- Decreto Ministeriale n. 1034 del 19 gennaio 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie del FEAMP;
- Atto repertorio della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 16732/CRFS/10 del 3 marzo 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale;
- Accordo Multiregionale approvato nella seduta della Conferenza Stato–Regioni del 9 giugno 2016 per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal FEAMP;
- Deliberazione della Giunta della Regione Emilia–Romagna n. 833 del 6 giugno 2016 di presa d'atto del PO FEAMP e delle disposizioni attuative e di designazione del referente dell'Organismo Intermedio (OI);
- Convenzione tra Autorità di Gestione e OI Regione Emilia-Romagna sottoscritta il 18 novembre 2016;
- Disposizioni Attuative, approvate dal Comitato di Sorveglianza e/o dall'Autorità di Gestione.

2. Finalità della Misura e dell'Avviso

Al fine di contribuire ad una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e in linea con quanto previsto dall'obiettivo tematico 3 del Quadro Strategico Comune, rivolto a migliorare la competitività delle PMI nel settore della pesca e dell'acquacoltura, il presente Avviso, attuativo della Misura di cui all'art. 43 del Reg. (UE) n. 508/2014, si propone di migliorare la qualità, il controllo e la tracciabilità dei prodotti sbarcati, accrescere l'efficienza energetica, contribuire alla protezione dell'ambiente e migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro, sostenendo investimenti delle Amministrazioni comunali volti a migliorare le infrastrutture dei porti di pesca, delle sale per la vendita all'asta, inclusi gli investimenti destinati a strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini.

3. Interventi ammissibili

Sono ritenuti ammissibili a contributo, se organizzati in un progetto che concorra al raggiungimento di una o più delle finalità di cui al paragrafo 2:

1. gli interventi destinati a migliorare le infrastrutture:
 - a. dei porti di pesca;
 - b. delle sale per la vendita all'asta;
2. gli interventi destinati a strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini;
3. gli investimenti nei porti di pesca e nelle sale per la vendita all'asta.

Sono esclusi gli interventi finalizzati alla costruzione di infrastrutture ex-novo di porti, siti di sbarco e sale per la vendita all'asta nonché gli investimenti destinati ai porti di pesca, ripari e siti di

sbarco situati nelle acque interne della Regione.

Nel caso di lavori, sono ammissibili gli interventi il cui livello di progettazione è pari all'esecutivo secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., unitamente all'atto di validazione dello stesso, come definito all'art. 26 del medesimo decreto.

Nel caso di solo forniture, si intende l'intervento per il quale l'amministrazione richiedente abbia decretato o determinato di contrarre, in conformità al proprio ordinamento ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

4. Area territoriale di attuazione

Il territorio costiero della Regione Emilia-Romagna.

5. Soggetti ammissibili a finanziamento

I soggetti ammissibili a finanziamento sono le Amministrazioni comunali.

6. Requisiti per l'ammissibilità

I soggetti richiedenti devono possedere i seguenti requisiti/condizioni:

- a) non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012 (*paragrafo 28 - Appendice normativa*);
- b) rispettare l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento;
- c) non essere destinatari di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sul programma FEP a fronte dei quali non hanno ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite.

7. Ammissibilità delle spese

Nell'ambito delle tipologie di intervento previste al paragrafo 3. del presente Avviso pubblico, le spese risultano ammissibili se finalizzate ad un insieme di opere funzionalmente organizzate in uno specifico progetto. Tale aspetto deve risultare in modo dettagliato nella relazione tecnica di cui alla lettera a) del paragrafo 9.

Inoltre, sono ammissibili solo le spese aventi un legame diretto con la realizzazione dell'intervento e che rispettano le condizioni di ammissibilità così come definite dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020". In particolare, secondo quanto definito nelle medesime Linee guida, la spesa deve essere:

- **pertinente ed imputabile** ad un'operazione ammessa;
- **congrua**;
- **effettivamente sostenuta dal beneficiario** e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
- **sostenuta nel periodo di ammissibilità** previsto dal presente Avviso pubblico;
- **tracciabile** ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- **contabilizzata**, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

7.1. Periodo di ammissibilità

Sono ammissibili le spese sostenute **dopo la pubblicazione del presente Avviso**, purché riferite ad un progetto non portato materialmente a termine o completamente attuato prima della presentazione della domanda di finanziamento, ad esclusione delle spese di cui alle lettere h) e i) del paragrafo 7.2., ammissibili a decorrere dal 1° gennaio 2019 purché strettamente collegate al progetto presentato.

7.2. Spese ammissibili

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del programma, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3., sono ammissibili le spese relative a:

- a) interventi di ristrutturazione, costruzione, ammodernamento ed ampliamento di banchine di porti di pesca;
- b) impianti in area portuale di rifornimento carburante, ghiaccio, approvvigionamento d'acqua, energia elettrica da destinare **esclusivamente** ad operatori nel comparto della pesca;
- c) interventi di ristrutturazione, ammodernamento ed ampliamento delle sale d'asta e delle strutture ausiliarie;
- d) investimenti destinati a strutture per la raccolta e/o stoccaggio di scarti e rifiuti marini;
- e) investimenti in macchinari ed attrezzature strettamente connessi alle finalità del progetto;
- f) acquisto di attrezzature per la gestione informatizzata delle attività di pesca compresi i sistemi informativi di gestione della sala d'asta;
- g) interventi di dragaggio collegati alle spese di cui alla lettera a) nel limite del 15% delle stesse;
- h) analisi e valutazione dei rischi che incombono sui pescatori in porto, propedeutiche all'individuazione delle misure da adottare per prevenirli o attenuarli mediante la realizzazione del progetto;
- i) indagini/analisi preliminari e connesse alla realizzazione del progetto (ad esempio analisi chimico-fisiche, verifiche strutturali, rilievi geologici);
- j) spese generali collegate al progetto finanziato, relative, a titolo esaustivo, a spese tecniche, di progettazione, direzione lavori e a spese per la pubblicizzazione dell'investimento ai sensi dell'art. 115 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (targhe esplicative e cartellonistica). Qualora riferite a più attività devono essere calcolate secondo un metodo pro-quota equo, corretto e debitamente giustificato. L'importo massimo ammissibile di tali spese è pari al 12% delle altre spese ammesse; è comunque obbligatorio dettagliare la tipologia di spesa.
Le spese tecniche, di progettazione e direzione lavori sono ammissibili solo se la prestazione è resa da professionisti abilitati, non dipendenti dell'ente richiedente, ed è connessa alla preparazione e/o realizzazione dell'intervento.

Al netto delle spese generali, le spese correnti di cui al presente paragrafo, sono ammissibili nel limite massimo del 30% della somma delle altre spese ammesse delle altre spese ammesse al netto delle spese generali.

7.3. Spese non ammissibili

Non sono ritenute ammissibili le spese relative a:

- a) interventi le cui spese risultino sostenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso o siano riferibili ad operazioni materialmente portate a termine o completamente attuate prima della presentazione della domanda; fatte salve le spese di cui alle lettere h) e i) del paragrafo 7.2., se sostenute dal 1° gennaio 2019;
- b) interventi finalizzati alla costruzione di infrastrutture ex-novo di porti, siti di sbarco e sale per la vendita all'asta;
- c) interventi relativi ai ripari e ai siti di sbarco;
- d) interventi nei porti di pesca, ripari e siti di sbarco situati nelle acque interne della Regione;
- e) beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- f) interventi finalizzati agli adeguamenti a obblighi di legge;
- g) interventi di riparazione ordinaria e/o manutenzione ordinaria e/o mere sostituzioni;
- h) acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati e il relativo montaggio;
- i) opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- j) software non specialistico e/o non connesso all'attività del progetto;

- k) attrezzature acquistate in leasing;
- l) acquisto di autoveicoli e mezzi di trasporto esterno;
- m) acquisto di arredi ed attrezzature per uffici ed alloggi;
- n) interventi ed attrezzature per la commercializzazione al dettaglio;
- o) opere di abbellimento ed opere relative a spazi verdi, strade e piazzali;
- p) materiali di consumo per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- q) personale di ruolo;
- r) opere in sub-appalto, la cui ammissione è consentita unicamente nei limiti e con le modalità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici;
- s) oneri di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto ovvero riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione, interessi passivi, spese bancarie;
- t) tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- u) imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA;
- v) canoni delle concessioni demaniali;
- w) consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- x) multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenzioso e relative a brevetti;
- y) composizioni amichevoli, arbitrati e interessi di mora;
- z) interventi non strettamente inerenti alle finalità della Misura;
- aa) interventi non riferibili al progetto presentato;
- bb) interventi per i quali la documentazione presentata non consente di collegarli alle finalità della Misura e/o al progetto presentato;

Non sono altresì ammesse le spese:

- cc) per le quali non sia stato possibile determinare l'ammissibilità in conseguenza della mancanza e/o insufficienza nella documentazione allegata alla domanda di contributo di elementi utili a distinguerle da quelle non ammissibili;
- dd) i cui pagamenti violano quanto previsto al successivo paragrafo 16.;
- ee) che non rispettano le condizioni di ammissibilità, anche a seguito dell'analisi della documentazione presentata in sede di rendicontazione.

8. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta libera, deve essere compilata utilizzando la modulistica di cui allo schema **Allegato A**, e sottoscritta dal soggetto individuato nell'atto di cui alla lettera e) del paragrafo 9.

La modulistica è reperibile anche su internet, al sito regionale <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/feamp/doc/bandi-feamp>. La domanda di contributo, completa della relativa documentazione, deve essere trasmessa entro **giovedì 30 maggio 2019** a:

Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca
 Viale della Fiera 8
 40127 BOLOGNA BO

La domanda di contributo, comprensiva della documentazione allegata di cui al paragrafo 9.,

deve essere inviata **da un indirizzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata **territorialurale@postacert.regione.emilia-romagna.it con file formato PDF/A**.

Nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda FEAMP Misura 1.43 – Avviso pubblico annualità 2019”**.

Non saranno ritenute ricevibili le domande nei casi previsti al paragrafo 12.1.

Esclusivamente prima della scadenza del termine di cui sopra è ammessa la presentazione di documentazione integrativa e/o sostitutiva.

Tutte le comunicazioni con il richiedente avverranno mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo del richiedente.

9. Documentazione richiesta per accedere al contributo

Le Amministrazioni che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare la domanda di contributo utilizzando il modello di cui all'**Allegato A**.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto individuato nell'atto di cui alla lettera e) e corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) **relazione tecnica** debitamente sottoscritta, che descriva in modo dettagliato l'intervento da realizzare; redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato B** e corredata dagli elaborati prescritti per l'approvazione del progetto (artt. 33 e 279 del DPR 207/2010 - il **computo metrico estimativo** deve essere calcolato adottando i prezzi unitari previsti per analoghi interventi nell'Elenco Regionale dei prezzi delle opere pubbliche¹ Per eventuali interventi o spese non contemplati nel suddetto prezzario potrà essere predisposta analisi dei costi dal tecnico abilitato). La relazione, in particolare, deve contenere le seguenti informazioni:
 - gli obiettivi del progetto, con evidenza delle ricadute attese in merito alle finalità della Misura di cui al paragrafo 2.;
 - l'articolazione del progetto in interventi, secondo quanto previsto al paragrafo 3.;
 - l'organigramma dei soggetti impiegati nel progetto con la descrizione dei ruoli svolti;
- b) **cronoprogramma** delle attività, che rappresenti la collocazione temporale dettagliata delle fasi di realizzazione del progetto e la scansione temporale della spesa (**Allegato C**);
- c) **quadro economico** dell'intervento costituito dall'elenco riepilogativo dettagliato delle voci di spesa previste redatto secondo lo schema (**Allegato D**);
- d) **dichiarazione sostitutiva**, corredata dal relativo documento di identità, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal soggetto individuato nell'atto di cui alla lettera e) (**Allegato E**);
- e) **copia dell'atto** adottato dall'organo competente ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali con il quale viene:
 - approvata la presentazione della domanda;
 - individuata, se del caso, la persona deputata alla sottoscrizione della domanda, della relativa documentazione e dell'impegno al mantenimento dei vincoli prescritti dal presente Avviso;
- f) relativamente alle opere edili o impiantistiche, **copia dell'atto con il quale l'Amministrazione richiedente ha approvato il progetto esecutivo** in conformità ai propri ordinamenti, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. n. 50/2016 nonché **copia dell'atto di validazione** dello stesso, come definito all'art. 26 del D.lgs. 50/2016;

ovvero

in caso di **sole forniture, copia dell'atto con il quale l'Amministrazione richiedente ha**

¹ Deliberazione della Giunta regionale n. 683/2015 s.m.i.

- decretato o determinato di contrarre**, in conformità ai propri ordinamenti;
- g) **titolo di disponibilità dell'area e/o dell'immobile** su cui sarà realizzato l'intervento (atto di proprietà, contratto di affitto o comodato, concessione demaniale marittima o consegna area demaniale marittima) avente data antecedente la presentazione della domanda. Nel caso il richiedente non sia proprietario, il titolo di disponibilità dovrà avere una durata tale da garantire il periodo vincolativo anche attraverso clausole di rinnovo tacito, ove ammesse; i contratti d'affitto o comodato dovranno risultare regolarmente registrati ed in corso di validità;
- h) nel caso l'area o l'impianto oggetto dell'intervento sia nella disponibilità del richiedente in forza di un contratto di affitto o comodato: lettera del proprietario di assenso all'esecuzione dell'intervento, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i) **dichiarazione** resa dal soggetto individuato nell'atto di cui alla precedente lettera e), relativa all'ammissibilità o meno dell'imposta sul valore aggiunto (**Allegato G**);
- j) **indicatori di risultato** compilando il modello di cui all'**Allegato F**;
- k) ogni altro documento ritenuto utile ad esplicitare le caratteristiche dell'intervento proposto, il suo stato di realizzazione e/o ai fini dell'attribuzione dei punteggi quali ad esempio:
- **documentazione fotografica** relativa alla situazione al momento della presentazione della domanda;
 - **documentazione specificata nella griglia riportata al paragrafo 13.**, ai fini dell'attribuzione dei punteggi ivi compreso la descrizione dell'eventuale livello di coerenza e complementarietà tra il progetto e gli altri strumenti dell'UE;
 - **elenco dei documenti allegati** alla domanda.

10. Dotazione finanziaria

Agli interventi previsti dal presente Avviso è destinato un importo complessivo pari ad **Euro 5.025.200,00** a carico del Bilancio regionale (Euro 2.512.600,00 di cofinanziamento dell'Unione Europea a valere sul FEAMP, Euro 1.758.820,00 di cofinanziamento di risorse nazionali a valere sul Fondo di Rotazione ed Euro 753.780,00 di cofinanziamento regionale).

11. Intensità dell'aiuto

Ai sensi dell'art. 95 del Reg. (UE) n. 508/2014, il contributo in conto capitale è pari al 100% della spesa ammessa, per la quale sono fissati i seguenti tetti:

- € 460.000,00 quale limite minimo;
- € 1.200.000,00 quale limite massimo.

12. Valutazione istruttoria

Le domande pervenute vengono classificate in base ad un codice identificativo e numerate per data e protocollo in entrata. Tale codice è utilizzato quale identificativo della pratica nei rapporti con il richiedente.

Il procedimento istruttorio connesso alla definizione delle domande ammissibili deve concludersi entro 90 giorni, prorogabili con atto del Responsabile del Servizio Attività faunistico Venatorie e Pesca, decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande, fatte salve le sospensioni connesse all'espletamento dei controlli.

L'istruttoria delle domande è svolta da un Nucleo di valutazione i cui membri sono nominati con atto del Direttore Generale Agricoltura, Caccia e Pesca.

Il Nucleo di Valutazione approva le check-list relative alle fasi dell'istruttoria delle domande pervenute.

L'istruttoria comprende tre fasi:

1. Ricevibilità della domanda

Per ogni domanda protocollata deve essere verificata la ricevibilità ovvero il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di contributo;
- b) presenza, sottoscrizione della domanda di contributo ed utilizzo, per la sua presentazione, del modello di cui all'**Allegato A**;
- c) presenza, sottoscrizione della dichiarazione ed utilizzo del modello di cui all'**Allegato E**.

Nel caso in cui anche uno solo degli elementi individuati non sia rispettato e/o presente, la domanda viene considerata irricevibile ed automaticamente esclusa dalla procedura. La "non ricevibilità" è comunicata al richiedente.

Qualora la domanda superi il vaglio della prima fase, si procederà con la fase di ammissibilità.

2. Ammissibilità

In tale fase deve essere verificata:

- a) la presenza della documentazione di cui al paragrafo 9, fatto salvo quanto previsto sulla ricevibilità della domanda;
- b) l'ammissibilità del beneficiario e dell'operazione, in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti.

L'assenza dei documenti di cui alle **lettere a), b), e), f) e g)** del paragrafo 9 **determina l'inammissibilità della domanda**. Su tale documentazione, **solo se presente, è ammessa** unicamente la **correzione di evidenti errori materiali ovvero refusi**.

La non ammissibilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990 è comunicata al richiedente.

Qualora risultino assenti i documenti di cui alle lettere, **c), h), i), e j)**, del medesimo paragrafo 9, l'Amministrazione provvederà a richiederne la trasmissione.

Quanto richiesto dovrà essere fornito entro i termini fissati nell'apposita comunicazione, pena la decadenza dalla possibilità di accedere ai contributi oggetto del presente Avviso. La comunicazione costituisce pertanto anche comunicazione dei motivi ostativi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990.

Qualora le integrazioni richieste pervengano nei termini stabiliti, ma la loro valutazione dia esito negativo i motivi ostativi saranno comunicati al richiedente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990.

3. Valutazione e selezione

Tale fase prevede:

- a) la valutazione del contenuto della documentazione di cui al paragrafo 9;
- b) l'attribuzione del punteggio.

Il Nucleo di valutazione provvede ad assegnare un punteggio a ciascuna domanda di contributo sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo paragrafo 13, compilando l'apposita scheda di valutazione.

Il Nucleo di valutazione provvede alla "non valutabilità" di uno o più criteri allorquando le informazioni fornite non sono utili alla loro valorizzazione.

Sono inseriti in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 1, raggiunto con almeno due criteri. I progetti che non raggiungono tale punteggio minimo sono esclusi dalla graduatoria. L'esclusione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/90, è comunicata al richiedente.

A parità di punteggio è data priorità all'intervento che presenta la minore spesa ammissibile.

La proposta di graduatoria è trasmessa al Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca.

Per ciascun soggetto ammesso sono indicati:

- a) numero identificativo dell'intervento;

- b) Amministrazione beneficiaria;
- c) codice fiscale;
- d) spesa richiesta, spesa ammissibile e spesa ammessa a contributo, quest'ultima articolata secondo quanto previsto dal cronoprogramma;
- e) totale del contributo concedibile;
- f) quota contributo comunitario;
- g) quota contributo nazionale;
- h) quota contributo regionale;
- i) punteggio.

13. Criteri di selezione

Il punteggio (P) è pari al prodotto tra il "peso" (Ps) e il coefficiente C il cui valore, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso.

Punteggi attribuibili:

OPERAZIONE A REGIA					
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)		Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
CRITERI TRASVERSALI					
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	Nessun intervento	C=0	1	
		Un intervento	C=0,5		
		Più di un intervento	C=1		
T2	L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale (ove pertinente)	NO	C=0	1	
		SI	C=1		
T3	Età del rappresentante legale, nel caso che il richiedente sia un soggetto privato	C=0 Età max C=1 Età min		Non applicabile	
T4	Il rappresentante legale è di sesso femminile, nel caso in cui il richiedente sia un privato	C=0 NO C=1 SI		Non applicabile	
T5	L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE	NO	C=0	1	
		SI	C=1		
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE					
R1	Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	NO	C=0	1	
		SI	C=1		
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE					
O1 ²	Numero di pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa (art. 43 par.1 Reg. (UE) n. 508/2014)	C= N pescherecci		1	
		N pescherecci <= 10	C=0		
		10 < N pescherecci <= 30	C=0,3		
		30 < N pescherecci <= 100	C=0,7		
		N. pescherecci >100	C=1		
O2 ²	Numero di GT dei pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa (art. 43 par.1 Reg. (UE) n. 508/2014)	C= GT dei pescherecci		1	
		GT <= 50	C=0		
		50 < GT <= 200	C=0,3		
		200 < GT <= 2000	C=0,7		
		GT > 2000	C=1		
O3	Iniziative che prevedono investimenti per la realizzazione/ammodernamento di strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento		1	
O4	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati alla protezione dell'ambiente	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento		1	
O5	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati ad accrescere l'efficienza energetica	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento		1	

² Criterio applicabile nel caso di interventi nei porti di pesca.

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C ($0 < C < 1$)	Peso (Ps)	Punteggio $P = C * Ps$
O6	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati a migliorare la sicurezza dei pescatori	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	1	
O7	Investimenti finalizzati all'adeguamento e/o ammodernamento delle sale per la vendita all'asta	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	0,6	
O8	Iniziative finalizzate alla costruzione di piccoli ripari di pesca (par.3)	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	Non applicabile	
O9	Iniziative finalizzate all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca (par.3)	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	Non applicabile	
O10	Numero di posti barca creati e/o ammodernati (par.3)	$C = 0$ N min $C = 1$ N max	Non applicabile	

N.B. Sono inseriti in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 1, raggiunto con almeno due criteri.

14. Approvazione della graduatoria e concessione dei contributi

Il Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca provvede, con apposito atto pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, all'approvazione della graduatoria e alla concessione dei contributi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'importo del contributo è arrotondato all'unità di Euro senza decimali.

Nel medesimo atto sono altresì indicate le domande ritenute irricevibili, non ammissibili ed escluse; per le non ammissibili e le escluse, il Responsabile del procedimento avrà espletato, ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l'interessato circa i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di contributo.

La pubblicazione assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti. Da tale pubblicazione decorrono i termini per la presentazione di ricorso giurisdizionale o amministrativo, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 25.

Le informazioni relative a ciascun richiedente sono inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

In particolare, il Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca:

- comunica ai soggetti ammessi e finanziati, il dettaglio delle spese ammesse;
- richiede, eventualmente, all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria in relazione alle risorse disponibili, la manifestazione di interesse ad accedere comunque al finanziamento, seppur parziale;
- trasmette apposita comunicazione ai soggetti non finanziati per insufficienza di risorse.

In caso di successiva disponibilità di ulteriori risorse, derivanti da revoche ed economie anche sul precedente Avviso e/o da variazioni del piano finanziario, il Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca:

- provvede alla concessione del contributo al soggetto parzialmente finanziato fino alla concorrenza del contributo massimo concedibile e in relazione allo stato di avanzamento dei lavori con riferimento al progetto approvato;
- comunica agli ulteriori soggetti finanziabili, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse rese disponibili,
 - la disponibilità delle stesse;
 - il termine ultimo per la conclusione del progetto, tenendo conto delle specifiche esigenze connesse al bilancio regionale ed alla certificazione dei contributi FEAMP, e contestualmente richiede la manifestazione del permanere dell'interesse al finanziamento. Tale manifestazione deve pervenire, pena la decadenza dal contributo, al Servizio Attività

faunistico-venatorie e pesca entro il termine fissato nella richiesta, con allegata dichiarazione attestante che l'operazione non è stata ancora realizzata ovvero che l'operazione è stata realizzata;

- procede alla concessione del contributo in caso di trasmissione, nei termini, della documentazione richiesta al precedente alinea, dandone comunicazione ai soggetti interessati.

15. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe

15.1. Beneficiari ammessi a contributo

I progetti devono essere ultimati e rendicontati entro il termine finale indicato nel cronoprogramma presentato di cui alla lettera b) del paragrafo 9., pena la decadenza dal beneficio del contributo, e fermo restando il **termine perentorio del 14 ottobre 2020** per la **rendicontazione** di uno **stato di avanzamento lavori** secondo le modalità di cui al paragrafo 18.

I progetti devono essere comunque **ultimati e rendicontati**, con le modalità di cui al paragrafo 18, entro e non oltre il **19 aprile 2021**, pena la decadenza dal beneficio del contributo.

15.2. Beneficiari ammessi a contributo e finanziati a seguito di risorse rese disponibili successivamente

A seguito della concessione del contributo, il beneficiario conclude il progetto, se non già ultimato, entro i termini definiti nell'atto di concessione, pena la decadenza dal beneficio del contributo.

15.3. Comunicazione inizio attività

Entro e non oltre centoquaranta (140) giorni continuativi decorrenti dalla data di concessione del contributo, il beneficiario deve presentare al Servizio Attività faunistico venatorie e pesca, pena la revoca dal contributo, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante **l'inizio dei lavori**, alla quale dovrà essere allegata copia del verbale di avvio dell'esecuzione di almeno un contratto, compresi quelli per l'acquisizione di beni e servizi ovvero quelli relativi alle spese professionali inerenti al progetto.

15.4. Proroghe

Fermi restando i limiti ed il rispetto della normativa nazionale in materia di contratti pubblici, è possibile richiedere **una sola proroga dei termini di ultimazione e rendicontazione finale** del progetto, per un periodo non superiore a 60 giorni, purché compatibile e fermo restando il rispetto del termine per la rendicontazione dello stato di avanzamento del progetto.

La richiesta, debitamente motivata e completa del cronoprogramma aggiornato, deve essere presentata al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca entro i 30 giorni antecedenti la scadenza del termine di conclusione del progetto. Trascorsi 15 giorni dal ricevimento senza che il Responsabile del procedimento abbia provveduto a comunicare il diniego ovvero a richiedere chiarimenti, la proroga si intende concessa.

16. Modalità di pagamento delle spese ammesse

Le spese ammesse devono essere pagate secondo le procedure previste nei rispettivi ordinamenti e con modalità che garantiscano l'effettiva tracciabilità dei flussi finanziari. Devono quindi essere rispettate le indicazioni di cui alla normativa vigente in materia.

17. Varianti

L'intervento deve essere realizzato in conformità al progetto ammesso a contributo.

È ammissibile **una sola variante in corso d'opera per progetto**, a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che gli interventi in variante siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell'operazione e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità

originaria del progetto.

Non è in ogni caso ammesso l'utilizzo di ribassi d'asta.

Le spese imprevedibili che non comportino modifiche sostanziali all'opera, possono essere ammesse solo qualora, nella documentazione già presentata dal beneficiario in sede di domanda, sia presente la voce "imprevisti" e comunque entro la soglia del 5%; tali spese non sono considerate varianti.

Non sono inoltre considerate varianti gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative purché contenute in un importo non superiore al 10% dell'importo ammesso, al netto della voce spese generali, e che non alterino le finalità del progetto presentato e il punteggio.

In caso di varianti di valore superiore al 10% e, comunque, nei limiti fissati dalla normativa in materia di contratti pubblici ovvero per modifiche sostanziali al progetto (anche per importi inferiori al 10%), occorre trasmettere al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca la richiesta di variante almeno 60 giorni prima della scadenza del termine ultimo per la conclusione dell'intervento indicato nel cronoprogramma, a pena di inammissibilità.

La richiesta deve essere supportata da una relazione che motivi il ricorso alla variante, corredata dagli elaborati prescritti per la sua approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

La variante è esaminata dal Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca al fine di verificarne il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e del punteggio di merito che consenta la permanenza dell'iniziativa in graduatoria in una posizione utile al finanziamento. Il Responsabile del predetto Servizio provvederà all'approvazione della variante ovvero a comunicarne il rigetto e le relative motivazioni.

Il procedimento istruttorio per l'approvazione delle varianti richieste si conclude nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa istanza.

In caso di varianti che comportino aumento di spesa, la spesa ammessa e il contributo concesso restano invariati.

La minore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione comporteranno il mancato riconoscimento delle stesse e l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

In ogni caso, la variante richiesta non deve comportare una realizzazione del progetto inferiore al 70% della spesa ammessa, al netto delle eventuali economie derivanti da ribassi d'asta.

E' in ogni caso soggetta a preventiva presentazione ed approvazione la richiesta di modifica all'articolazione finanziaria sui diversi esercizi delle spese previste nel cronoprogramma presentato, che sarà valutata dalla Regione nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei principi di contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011.

18. Termini e modalità di rendicontazione

La domanda di liquidazione deve essere presentata nei termini e con le modalità previste ai successivi paragrafi 18.1 e 18.2.

Fermo restando quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e ss.mm., come stabilito dalla delibera CIPE 24/2004, il CUP deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici, relativi allo specifico progetto finanziato.

18.1. Termini per la presentazione della rendicontazione

Entro e non oltre il termine improrogabile del **14 ottobre 2020** deve essere presentata, pena la decadenza dal beneficio del contributo, al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca **una domanda di liquidazione dello stato di avanzamento lavori pari almeno al 60%** della spesa ammessa al netto delle eventuali economie derivanti da ribassi d'asta.

Fermo restando il rispetto del termine del **14 ottobre 2020**, è ammessa la rendicontazione dello stato di avanzamento lavori percentualmente più basso, e comunque non inferiore al 40%, se adeguatamente motivata e comunicata.

Resta confermata la possibilità di richiedere, sempre entro il medesimo termine, il saldo in un'unica soluzione.

La domanda di liquidazione del saldo finale deve essere presentata entro il **19 aprile 2021** pena la decadenza dal beneficio del contributo, fatto salvo eventuale proroga.

18.2. Modalità per la rendicontazione

Prima modalità

- **Stato di avanzamento lavori**

La domanda di liquidazione dello **stato di avanzamento lavori (SAL)** deve essere corredata dalla seguente documentazione con riferimento alle opere realizzate:

1. **Relazione sullo stato di avanzamento dei lavori** a firma del direttore dei lavori;
2. Copia di tutta la **documentazione relativa alle procedure di appalto dei lavori, servizi o forniture** (a titolo esemplificativo: bando o lettera di invito, offerte, verbali della commissione giudicatrice, aggiudicazione, contratto, polizza, stati di avanzamento, stato finale dei lavori, perizie di variante, certificato di regolare esecuzione dei lavori, certificati di pagamento, subappalti, certificato ultimazione e collaudo);
3. **Prospetto riepilogativo** delle spese sostenute, debitamente sottoscritto e **computo metrico consuntivo** con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci dell'Elenco Regionale dei prezzi delle opere pubbliche già utilizzato per il computo metrico estimativo nonché alle fatture di cui al punto 4. Ogni singola voce di spesa deve essere rapportata alle risultanze delle procedure di selezione del contraente in quanto in sede di rendicontazione saranno ritenuti congrui i prezzi delle gare di appalto;
4. **Fatture**, sulle quali è stata apposta la dicitura "PO FEAMP 2014 – 2020 – Misura 1.43 – C.U.P._____", con la specifica indicazione dei beni acquistati e del numero di matricola di fabbricazione ove presente, accompagnate da:
 - documentazione comprovante l'avvenuto pagamento quale copia dei mandati di pagamento quietanzati dall'Istituto bancario cassiere o tesoriere, copia del modello F24 relativo ad eventuali ritenute d'acconto versate indicate in fattura;
 - dichiarazione liberatoria emessa dalla ditta fornitrice che, oltre a riportare il numero, data e importo della fattura di riferimento, deve indicare la modalità di pagamento con la quale è stata liquidata la fattura;
5. documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora non recuperabile;
6. copia delle autorizzazioni e pareri ove previsti;
7. per le attrezzature, ove non presente il numero di matricola, elenco dei numeri di inventario assegnati.

- **Saldo Finale**

La domanda di liquidazione del **saldo finale** deve essere corredata da tutta la documentazione di cui ai precedenti punti da 2 a 7, relativamente alle opere non ancora rendicontate e deve essere accompagnata dagli indicatori di risultato (**Allegato F**) e dalla relazione tecnica finale, sottoscritta dal direttore dei lavori, descrittiva dell'intervento effettuato e recante, in particolare, informazioni in merito alla data di conclusione del progetto, al raggiungimento degli obiettivi prefissati, alla realizzazione conforme al progetto approvato.

Seconda modalità

- **Saldo in un'unica soluzione ad ultimazione dell'intervento**

La domanda di liquidazione del **saldo in un'unica soluzione** deve essere corredata da tutta la documentazione di cui ai precedenti punti da 2 a 7 e deve essere accompagnata dalla relazione tecnica finale, sottoscritta dal direttore dei lavori, descrittiva dell'intervento effettuato e recante in particolare informazioni in merito alla data di conclusione del progetto, al raggiungimento degli obiettivi prefissati, alla realizzazione conforme al progetto approvato.

18.3. Monitoraggio avanzamento progetto

Entro il **31 gennaio 2020** il beneficiario dovrà presentare una relazione sintetica sullo stato di realizzazione delle attività previste contenente una dichiarazione, in forma di autocertificazione, che attesti l'entità delle spese sostenute al 31 dicembre 2019 ed indichi l'entità delle spese che saranno realizzate nel corso del 2020 e, se del caso, nel corso del 2021 (**Allegato H**).

Per i progetti con sviluppo temporale anche nel 2020 la relazione e la dichiarazione dovranno essere ripresentate entro il 31 gennaio 2021 con riferimento alle attività svolte nel 2020 ed all'entità delle spese sostenute al 31 dicembre 2020 e con l'indicazione delle spese ancora da realizzare nel 2021.

La relazione e la dichiarazione dovranno essere comparabili con il cronoprogramma presentato in sede di domanda e relativo alle spese ammesse a contributo, eventualmente come modificato dalla variante presentata ed approvata dalla Regione ai sensi del paragrafo 17. Qualora l'articolazione finanziaria sui diversi esercizi differisca da quella contenuta in tale cronoprogramma, la Regione ne valuterà l'ammissibilità nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei principi di contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011.

19. Modalità di erogazione del contributo e controlli

Il contributo concesso è revocato qualora i progetti finanziati siano realizzati in misura inferiore al 70% del totale dell'investimento ammesso, al netto delle eventuali economie derivanti da ribassi d'asta, poiché al di sotto di tale limite si ritiene che la riduzione della spesa pregiudichi il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Fatto salvo il predetto limite del 70%, qualora la spesa effettiva documentata risultasse inferiore all'importo ammesso a contributo, si procede ad una proporzionale riduzione del contributo concesso.

Diversamente una spesa effettivamente documentata superiore all'importo ammesso a contributo non comporta un aumento del contributo concesso.

Il contributo può essere liquidato, previa richiesta debitamente sottoscritta, secondo le seguenti modalità:

Prima modalità:

A. stati di avanzamento lavori, se la realizzazione del progetto ha raggiunto un livello almeno pari al 60%, ovvero nella minor percentuale del 40% secondo quanto previsto al paragrafo 18.1., della spesa rideterminata dopo l'aggiudicazione definitiva;

B. saldo allo stato finale dei lavori.

Seconda modalità:

A. in unica soluzione ad ultimazione dell'intervento.

Per entrambe le modalità, la richiesta di erogazione del contributo deve pervenire entro i termini e secondo le modalità previste al paragrafo 18.

La relativa liquidazione è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello nonché dei controlli amministrativi previsti dalla normativa vigente.

In sede di controllo, sarà richiesta l'esibizione – o presso la sede del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca o presso la sede dell'intervento al momento del sopralluogo – delle

fatture per gli adempimenti prescritti.

In fase di verifica amministrativa finale/sopralluogo, il Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca controlla il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'intervento.

Al fine della liquidazione del contributo, tale punteggio deve comunque permettere il mantenimento dell'iniziativa in graduatoria in una posizione utile al finanziamento, pena la revoca del contributo.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, comprensiva dei controlli inerenti alla regolarità contributiva ai fini DURC, il Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca dispone la liquidazione del contributo.

Anticipo

È comunque possibile, successivamente alla data di adozione dell'atto regionale di concessione del contributo, chiedere l'erogazione di un unico anticipo non superiore al 40% dell'importo totale del contributo concesso per l'annualità 2020.

La richiesta di erogazione dell'anticipo deve essere corredata da:

1. Verbale di consegna dei lavori e relazione attestante l'avvio dell'attività, redatta dal responsabile del procedimento;
2. Copia di almeno una fattura di spesa quietanzata;
3. Copia dell'atto adottato dall'organo competente ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali di approvazione della richiesta di anticipazione e contenente l'impegno a restituire con risorse proprie di bilancio, le somme anticipate, aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura supportati dalla Regione in dipendenza del recupero.

La richiesta di anticipo deve pervenire entro un termine congruo e compatibile con l'esecuzione dei lavori e la rendicontazione finale.

L'importo dell'anticipo erogato verrà detratto dal primo pagamento sia che si tratti di SAL sia che si tratti di saldo finale.

20. Vincoli di alienabilità e destinazioni d'uso

Agli investimenti finanziati si applica quanto disposto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni (*paragrafo 28 - Appendice normativa*).

In particolare:

- 1) Nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo è rimborsato laddove, entro cinque anni decorrenti dalla data dell'atto di liquidazione finale al beneficiario, si verifichi quanto segue:
 - a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
 - b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito al beneficiario;
 - c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.Alla stessa regola soggiace la dismissione a qualsiasi titolo, nonché la distrazione d'uso³ degli investimenti, impianti ed attrezzature oggetto di contributo.
- 2) Nel caso di un'operazione che preveda un investimento in infrastrutture ovvero un investimento produttivo, il contributo è rimborsato laddove, entro dieci anni decorrenti dalla data dell'atto di liquidazione finale al beneficiario, l'attività produttiva sia soggetta a delocalizzazione al di fuori dell'Unione.

³ Tra i casi di distrazione d'uso va considerato anche il disuso di attrezzature dovuto alla naturale obsolescenza legata all'utilizzo che diminuisce, con il passare del tempo, la vita utile del bene.

In caso di vendita o cessione o distrazione d'uso **preventivamente comunicata** al Servizio Attività faunistico venatorie e pesca, il beneficiario è tenuto alla restituzione del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. In caso di vendita, distrazione o cessione in uso non comunicata verrà revocato l'intero contributo che dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali.

L'accadimento di qualsiasi evento che incida sul rispetto dei vincoli di cui al presente paragrafo deve essere debitamente comunicato e documentato al Servizio Attività faunistico venatorie e pesca al fine di consentire all'Amministrazione le opportune valutazioni. In caso di mancata comunicazione si procederà alla revoca dell'intero contributo.

21. Cumulabilità degli aiuti pubblici

Il contributo pubblico erogato ai sensi del presente Avviso non è cumulabile con qualsiasi altra forma di incentivazione o agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, anche di natura fiscale, richiesta per lo stesso intervento che abbia avuto esito favorevole, o il cui iter procedurale non sia stato interrotto da formale rinuncia del richiedente.

La violazione del divieto di cumulo comporta la decadenza dal beneficio ed il recupero delle somme eventualmente liquidate.

22. Obblighi del beneficiario

I beneficiari sono tenuti al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere/mantenere il sostegno del FEAMP, tra cui i seguenti obblighi/condizioni:

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente al progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno 5 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea;
- garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità relativamente al paragrafo 6 del presente Avviso pubblico durante tutto il periodo di attuazione dell'intervento;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- garantire che, nella selezione dei fornitori, degli esecutori delle opere e dei soggetti eventualmente incaricati della progettazione, della direzione lavori e delle eventuali altre attività tecnico-professionali affidate a terzi, sia rispettata la normativa generale sugli appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- in caso di rinuncia al contributo, darne immediata comunicazione al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca; nel caso in cui siano già state erogate quote del contributo, il soggetto beneficiario deve restituire le somme ricevute;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all' art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e del Reg. (UE) n. 821/2014 (*paragrafo 28 - Appendice normativa*);
- utilizzare il contributo in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;

- rispettare l'obbligo di stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (*paragrafo 28 - Appendice normativa*) e di cui al paragrafo 20 del presente Avviso pubblico.

23. Controlli

Ogni progetto ammesso a finanziamento ai sensi del presente Avviso pubblico verrà sottoposto ai controlli prescritti, sui requisiti dichiarati in fase di ammissione, su tutte le spese rendicontate dal beneficiario e sulle procedure di appalto dei lavori, servizi o forniture, nonché ad apposito sopralluogo prima della liquidazione dei SAL e del saldo finale.

Ogni operazione può essere inoltre estratta a campione al fine di essere assoggettata a verifiche da parte degli altri organi competenti (Referente dell'Autorità di Certificazione, Struttura adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti ecc.).

24. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato a seguito di:

- rinuncia espressa del beneficiario;
- non rispondenza del progetto ai requisiti per i quali è stato ammesso;
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione del progetto ammesso entro i termini richiesti;
- irregolarità riscontrate ai sensi delle norme di riferimento
- realizzazione difforme dal progetto approvato;
- mancata realizzazione del progetto approvato entro i termini previsti;
- esito negativo dei controlli;
- mancato rispetto dei vincoli assunti;
- realizzazione del progetto in misura inferiore al 70% del totale dell'investimento ammesso, al netto delle eventuali economie derivanti da ribassi d'asta;
- violazione degli obblighi derivanti dal presente Avviso pubblico.

Nel rispetto della normativa sul procedimento amministrativo in tema di contraddittorio con l'interessato, in caso di revoca si procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente erogate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire e/o recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge (interessi legali ed eventualmente interessi di mora).

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute è fissato nel provvedimento di revoca, con decorrenza dalla data di ricevimento del medesimo. Decorso inutilmente tale termine si dà corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali sono denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

25. Diritti del beneficiario

Al beneficiario spettano i diritti e le tutele connesse all'applicazione delle norme sul procedimento amministrativo, di quelle in materia di accesso ai documenti amministrativi inerenti al presente Avviso pubblico nonché di quelle in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la tutela nelle sedi giurisdizionali.

In particolare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90:

l'Amministrazione competente è:

Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca;

l'oggetto del procedimento è:

FEAMP 2014/2020. Selezione di beneficiari per il finanziamento di cui alla Misura 1.43 del Reg. (UE) n. 508/2014;

l'ufficio responsabile del procedimento è:

Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca;

il Responsabile del procedimento è:

Maria Cristina Zarri;

la data di chiusura del procedimento è:

90 giorni dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande, fatte salve le sospensioni connesse all'espletamento dei controlli;

gli atti del procedimento possono essere visionati presso il seguente ufficio:

Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca – Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca – Viale Fiera 8 – 40127 Bologna.

avverso il provvedimento di conclusione dell'istruttoria è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al TAR di Bologna entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

L'accesso alla documentazione del procedimento dovrà avvenire tramite richiesta all'URP della Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo urp@postacert.regione.emilia-romagna.it oppure urp@regione.emilia-romagna.it.

26. Informativa ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014 e comunicazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013

Ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014, comma 2, del relativo allegato V e del Reg. di esecuzione (UE) n. 763/2014 recante le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione, viene stabilito quanto segue:

“Al fine di garantire la trasparenza circa il sostegno fornito a titolo del FEAMP, gli Stati membri mantengono un elenco degli interventi, in formato CSV o XML, accessibile dal sito web unico o dal portale web unico, in cui figurano un elenco e una sintesi del programma operativo.

L'elenco degli interventi è aggiornato almeno ogni sei mesi.

Le informazioni minime che devono figurare nell'elenco degli interventi, comprese informazioni specifiche riguardanti gli interventi di cui agli articoli 26, 39, 47, 54 e 56, sono precisate nell'allegato V.”

Inoltre, conformemente a quanto stabilito nell'allegato V al Reg. (UE) n. 508/2014, l'Autorità di Gestione informa i beneficiari che l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco degli interventi pubblicato ai sensi dell'articolo 119, paragrafo 2.

In tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 33/2013, nell'ambito di quanto previsto alla lettera f) comma 1 dell'articolo 27 del medesimo D.Lgs, per i progetti finanziati, si provvede alla pubblicazione della relazione tecnica di cui alla lettera a) del paragrafo 9.

27. Disposizioni finali

I soggetti selezionati dovranno attenersi alle disposizioni attuative che saranno adottate da parte dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020, quali “Linee guida sulle spese ammissibili”, manuali per le attività di controllo e rendicontazione, nonché alle eventuali disposizioni

operative che saranno emanate dall'OI Emilia Romagna.

Per quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PO FEAMP 2014-2020.

Tutta la documentazione di cui al presente Avviso pubblico è scaricabile dall'indirizzo <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/feamp/doc/bandi-feamp>.

All'indirizzo indicato potrà essere creata un'apposita sezione FAQ.

I quesiti riceveranno risposta se pervenuti al Servizio Attività faunistico venatorie e pesca entro il 9 maggio 2019.

Ai sensi dell'art. 8 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 508/2014, gli artt. 107, 108 e 109 del Trattato in materia di aiuti non si applicano ai pagamenti erogati a norma e in conformità al Reg. (UE) n. 508/2014.

28. Appendice normativa

28.1. Criteri di esclusione dalla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti di cui all'art. 106 par. 1 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012:

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti i candidati o gli offerenti:

- a. i quali siano in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento di tal genere;
- b. nei confronti dei quali sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, anche qualora tale condanna sia stata pronunciata nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;
- c. che, in materia professionale, abbiano commesso un errore grave in materia professionale, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della BEI e delle organizzazioni internazionali, dalle amministrazioni aggiudicatrici;
- d. che non abbiano ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative;
- e. nei confronti dei quali sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione, anche qualora tale sentenza sia stata emessa nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;
- f. i quali siano soggetti a una sanzione amministrativa di cui all'articolo 109, paragrafo 1 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio.

28.2. Stabilità delle operazioni - art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013

1. Nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo fornito dai fondi SIE è rimborsato laddove, entro cinque anni dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile, si verifichi quanto segue:

- a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di Stato membro in

proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

Gli Stati membri possono ridurre il limite temporale definito al primo comma a tre anni, nei casi relativi al mantenimento degli investimenti o dei posti di lavoro creati dalle PMI.

2. Nel caso di un'operazione che preveda un investimento in infrastrutture ovvero un investimento produttivo, il contributo fornito dai fondi SIE è rimborsato laddove, entro dieci anni dal pagamento finale al beneficiario, l'attività produttiva sia soggetta a delocalizzazione al di fuori dell'Unione, salvo nel caso in cui il beneficiario sia una PMI. Qualora il contributo fornito dai fondi SIE assuma la forma di aiuto di Stato, il periodo di dieci anni è sostituito dalla scadenza applicabile conformemente alle norme in materia di aiuti di Stato.

3. Nel caso di operazioni sostenute dal FSE e di operazioni sostenute da altri fondi SIE che non comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo del Fondo è rimborsato solo quando le operazioni sono soggette a un obbligo di mantenimento dell'investimento ai sensi delle norme applicabili in materia di aiuti di Stato e quando si verifichi la cessazione o la rilocalizzazione di un'attività produttiva entro il periodo stabilito da dette norme.

4. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano ai contributi forniti a o da strumenti finanziari, o a operazioni per le quali si verifichi la cessazione di un'attività produttiva a causa di un fallimento non fraudolento.

5. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano alle persone fisiche beneficiarie di un sostegno agli investimenti che, dopo il completamento dell'operazione di investimento, diventano ammissibili al sostegno e lo ricevono nell'ambito del Reg. (UE) n. 1309/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, ove l'investimento in questione sia direttamente connesso al tipo di attività individuata come ammissibile al sostegno del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione.

28.3. Obblighi in materia di informazione e pubblicità art. 115, comma 3, comma 4 e Allegato XII par. 2.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013

3. Norme dettagliate concernenti le misure di informazione e comunicazione destinate al pubblico e le misure di informazione rivolte a candidati e beneficiari sono contenute nell'allegato XII.

4. La Commissione adotta atti di esecuzione concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione relative all'operazione, le istruzioni per creare l'emblema e una definizione dei colori standard. Tali atti di esecuzione sono adottati secondo la procedura d'esame di cui all'articolo 150, paragrafo 3.

Allegato XII al Reg. (UE) n. 1303/2013

2.2. Responsabilità dei beneficiari

1. Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:

- a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;
- b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Nel caso di un'informazione o una misura di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

2. Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito dei punti 4 e 5, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno

finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.

3. Per le operazioni sostenute dal FSE, e in casi appropriati per le operazioni sostenute dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal fondo o dai fondi.

4. Durante l'esecuzione di un'operazione sostenuta dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per i quali il sostegno pubblico complessivo superi 500 000 EUR.

5. Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:

- a) il sostegno pubblico complessivo per l'operazione supera 500 000 EUR;
- b) l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

La targa o cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione. Esso è preparato conformemente alle caratteristiche tecniche adottate dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4.

Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 4 e 5

Articolo 4

Caratteristiche tecniche per la visualizzazione dell'emblema dell'Unione e riferimento al fondo o ai fondi che sostengono le operazioni

1. L'emblema dell'Unione di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 1, lettera a), del Reg. (UE) n. 1303/2013, è pubblicato a colori sui siti web. In tutti gli altri mezzi di comunicazione, il colore è impiegato ogni qualvolta possibile; una versione monocromatica può essere utilizzata solo in casi giustificati.

2. L'emblema dell'Unione è sempre chiaramente visibile e occupa una posizione di primo piano. La sua posizione e le sue dimensioni sono adeguate alla dimensione del materiale o del documento utilizzato. Agli oggetti promozionali di dimensioni ridotte non si applica l'obbligo di fare riferimento al Fondo.

3. Quando l'emblema dell'Unione, il riferimento all'Unione e al Fondo pertinente sono pubblicati su un sito web:

- a) quando si accede al sito web, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione sono resi visibili all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso;
- b) il riferimento al Fondo pertinente è reso visibile sul medesimo sito web.

4. Il nome «Unione europea» è sempre scritto per esteso. Il nome di uno strumento finanziario comprende un riferimento al fatto che esso è sostenuto dai fondi SIE. Per il testo che accompagna l'emblema dell'Unione va utilizzato uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali. La posizione del testo rispetto all'emblema dell'Unione non interferisce in alcun modo con l'emblema dell'Unione. La dimensione dei caratteri risulta proporzionata alla dimensione dell'emblema. Il colore dei caratteri è Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo utilizzato.

5. Se in aggiunta all'emblema dell'Unione figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi.

Articolo 5

Caratteristiche tecniche delle targhe permanenti e dei cartelloni temporanei o permanenti

1. Il nome e l'obiettivo principale dell'operazione, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione e al fondo o ai fondi che devono figurare sul cartellone temporaneo di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 4, del Reg. (UE) n. 1303/2013, occupano almeno il 25 % di tale cartellone. 2. Il nome dell'operazione, l'obiettivo principale dell'attività sostenuta dall'operazione, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione e al fondo o ai fondi che devono figurare sul cartellone pubblicitario o sulla targa permanente di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 5, del Reg. (UE) n. 1303/2013, occupano almeno il 25 % di tale cartellone pubblicitario o di tale targa permanente



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020



ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo

Priorità 1 - Obiettivo tematico 3
Misura 1.43 - "Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca"
Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014
Avviso pubblico annualità 2019

DOMANDA DI CONTRIBUTO

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE

Protocollo n. e data	PG.2019.	/ /2019	Spett. Autorità di Gestione REGIONE EMILIA- ROMAGNA Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca <i>Servizio Attività faunistico- venatorie e pesca</i> Viale della Fiera 8 40127 BOLOGNA
Modalità di trasmissione		PEC	
Data e ora di spedizione	data	ora	
Sigla identificativa della pratica	Provvisoria	Definitiva	

Domanda Iniziale

Domanda di rettifica

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Ente

Indirizzo e n.

CAP

Sigla Provincia

Telefono

Fax

Partita Iva

Codice fiscale

E-Mail certificata

DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA DEPUTATA ALLA SOTTOSCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

il

Codice fiscale

In qualità di

Individuato con atto

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO

Comune di

Indirizzo e n.

CAP

Sigla Provincia

CHIEDE

di essere ammessa alla concessione dei benefici previsti dal **PO FEAMP 2014/2020 - Misura 1.43 Porti luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca - ANNUALITA' 2019** per la realizzazione del seguente progetto (*descrizione sintetica del progetto*):

Il cui investimento ammonta ad Euro *

**(indicare l'importo complessivo sul quale si richiede il contributo, comprensivo di IVA qualora non recuperabile)*

PREVEDE

- DI RICHIEDERE** l'erogazione dell'anticipo sul contributo concesso, previsto al paragrafo 19 dell'Avviso pubblico
- DI NON RICHIEDERE** l'erogazione dell'anticipo sul contributo concesso, previsto al paragrafo 19 dell'Avviso pubblico

Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda

Cognome e nome

Telefono

E-Mail

IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA

Presa visione dei contenuti dell'Avviso pubblico, di cui si accettano pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti

SI IMPEGNA, in particolare:

- ad essere in regola con il possesso di tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta, necessari all'intervento proposto;
- a rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- a garantire che, nella selezione dei fornitori, degli esecutori delle opere e dei soggetti eventualmente incaricati della progettazione, della direzione lavori e delle eventuali altre attività tecnico-professionali affidate a terzi, sia rispettata la normativa generale sugli appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- a rispettare quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni ed in particolare, a non vendere, né cedere né distrarre dall'uso, i beni oggetto del finanziamento, per cinque anni decorrenti dalla data del pagamento finale, pena la revoca dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali; in caso di preventiva comunicazione si impegna alla

restituzione del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti;

- a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali, nella misura indicata nell'atto di decadenza e/o revoca, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
- ad assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente al progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno 5 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti saranno conservati con le modalità previste al paragrafo 22 dell'Avviso;
- ad assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
- a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all' art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e al Reg. di esecuzione (UE) n. 821/2014;
- a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli interventi inseriti nella presente domanda, ovvero, qualora il medesimo investimento sia stato ammesso ad agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, a rinunciarvi formalmente, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto comunicato nella presente domanda.

_____, li ____/____/____

Timbro del richiedente

Firma del richiedente⁴

⁴ Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia)

Telefono 800-662200 fax 051-527.5360 e-mail... urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria della domanda di contributo;
- b) erogazione del contributo eventualmente concesso;
- c) controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l'aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020



ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo

Priorità 1 - Obiettivo tematico 3
Misura 1.43 - "Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca"
Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014
Avviso pubblico annualità 2019

RELAZIONE TECNICA

RICHIEDENTE

DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE EX ANTE

Max.5000 caratteri

OBIETTIVI DEL PROGETTO

CON EVIDENZA DELLE RICADUTE ATTESE IN MERITO ALLE FINALITÀ DELLA MISURA (*paragrafo 2 dell'Avviso pubblico*)

Max.5000 caratteri

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE FINALITÀ DELLA MISURA

DESCRIZIONE DEGLI INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	IMPORTO
TOTALE	
DESCRIZIONE DEGLI INVESTIMENTI FINALIZZATI AD ACCRESCERE L'EFFICIENZA ENERGETICA	
TOTALE	
DESCRIZIONE DEGLI INVESTIMENTI FINALIZZATI A MIGLIORARE LA SICUREZZA DEI PESCATORI	
TOTALE	
DESCRIZIONE DEGLI INVESTIMENTI CON FINALITÀ DIVERSE DALLE PRECEDENTI	
TOTALE	
IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI AMMISSIBILI

DESCRIZIONE DELLA SPESA RELATIVA A:	IMPORTO
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEI PORTI DI PESCA (<i>PARAGRAFO 3.1. A</i>)	
TOTALE	
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DELLE SALE PER LA VENDITA ALL'ASTA (<i>PARAGRAFO 3.1. B</i>)	
TOTALE	
STRUTTURE PER LA RACCOLTA DI SCARTI E RIFIUTI MARINI (<i>PARAGRAFO 3.2</i>)	
TOTALE	
INVESTIMENTI NEI PORTI (<i>PARAGRAFO 3.3</i>)	
TOTALE	
INVESTIMENTI NELLE SALE PER LA VENDITA ALL'ASTA (<i>PARAGRAFO 3.3</i>)	
TOTALE	
SPESE GENERALI	
TOTALE	

IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**ORGANIGRAMMA DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (CON DESCRIZIONE DEL RUOLO)**

Max.2000 caratteri

EVENTUALE COERENZA E COMPLEMENTARIETÀ CON ALTRI STRUMENTI COMUNITARI

Max.2000 caratteri

EVENTUALI ULTERIORI ELEMENTI RITENUTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Max.2000 caratteri

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - ELEMENTI UTILI RELATIVI AD ALCUNI CRITERI DI SELEZIONE

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	DESCRIZIONE DELL'ELEMENTO CHE CONSENTE L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ANCHE MEDIANTE RICHIAMI A DOCUMENTAZIONE/INFORMAZIONI FORNITE
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	
T2	L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale (ove pertinente)	
T5	L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE	

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	DESCRIZIONE DELL'ELEMENTO CHE CONSENTE L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ANCHE MEDIANTE RICHIAMI A DOCUMENTAZIONE/INFORMAZIONI FORNITE
R1	Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	(Allegare le eventuali certificazioni possedute)

Si allegano i seguenti elaborati prescritti per l'approvazione del progetto (artt. 33 e 279 DPR 207/2010):

_____, lì ____/____/____

Timbro del richiedente

Firma del Richiedente⁵

⁵ Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa.



UNIONE EUROPEA



Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

PO FEAMP
 ITALIA 2014 | 2020

ministero delle politiche agricole
 alimentari, forestali e del turismo

Priorità 1 - Obiettivo tematico 3 Misura 1.43 - "Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca" *Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014*
 Avviso pubblico annualità 2019

CRONOPROGRAMMA

RICHIEDENTE

CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO ARTICOLATO SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE DAL D.LGS. 50/2016

Azioni	2019												2020												2021			
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR
Per es. Approvazione del progetto esecutivo																												

CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO DEL PROGETTO (INDICARE GLI IMPORTI PER COSTO)

Costo per:	Esercizio finanziario 2019	Esercizio finanziario 2020	Esercizio finanziario 2021
Per es. progettazione			
totale			

_____, li ____/____/____

Timbro del richiedente

Firma del Richiedente⁶

⁶ Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa.



UNIONE EUROPEA

Regione Emilia-Romagna

 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

PO FEAMP
 ITALIA 2014 | 2020

mipaft

 ministero delle politiche agricole
 alimentari, forestali e del turismo

Priorità 1 - Obiettivo tematico 3
Misura 1.43 - "Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca"
Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014
Avviso pubblico annualità 2019

QUADRO ECONOMICO

RICHIEDENTE

QUADRO ECONOMICO

Descrizione del lavoro/ servizio / fornitura	Procedura d'appalto	Importo
TOTALE		

_____, lì _____ / _____ / _____

Timbro del richiedente

 Firma del Richiedente⁷

⁷ Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa.



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020



ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo

Priorità 1 – Obiettivo tematico 3
Misura 1.43 – “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all’asta e ripari di pesca”
Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014
Avviso pubblico annualità 2019

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

Al fine di ottenere la concessione dei benefici previsti dall’Avviso pubblico della Regione Emilia-Romagna a valere sul Fondo europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca – programmazione 2014-2020 Priorità 1, Misura 1.43 “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all’asta e ripari di pesca” annualità 2019,

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

Il

Residente in

Via

Delegato con atto n.

Del

Dall’ente

Codice fiscale

P. IVA

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto.

DICHIARA

CHE FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI PUNTI SUCCESSIVI CORRISPONDONO A VERITÀ

- di aver preso visione dei contenuti dell’Avviso pubblico sopra citato e di accettare pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti;
- che per la realizzazione dell’intervento l’Ente non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale e non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale o Regionale;
- di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda di contributo, nei casi di esclusione di cui all’art. 106 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012 (*Appendice Normativa dell’Avviso*);
- che l’Ente rispetta l’applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente e adempie alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- che l’Ente non è destinatario di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sul programma FEP a fronte dei quali non ha ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite.;
- che i luoghi e/o gli immobili oggetto del progetto sono nella disponibilità del richiedente in forza di:

Atto di proprietà registrato presso l'Ufficio del registro di _____ in
data _____

o

Area in concessione demaniale _____
per anni _____ con scadenza il _____

o

Altro (specificare) _____
per anni _____ con scadenza il _____

h) che gli interventi:

richiedono, per la loro realizzazione i seguenti pareri, autorizzazioni, nulla osta:

Ente	Parere, autorizzazione, nulla osta	Data di rilascio	Data di scadenza

e non richiedono nessun'altro parere, autorizzazione, nulla osta oltre a quelli già elencati

ovvero

non richiedono alcuna ad autorizzazione, parere, nulla osta;

i) che gli interventi:

- non rientrano nell'ordinaria manutenzione;
- non sono finalizzati a adeguamenti a obblighi di Legge;
- non sostituiscono beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
- non sono oggetto di altre istanze di contributo in corso di istruttoria.

_____, lì ____/____/____

*Firma del dichiarante*⁸

⁸ Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



UNIONE EUROPEA

 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

PO FEAMP
 ITALIA 2014 | 2020

 ministero delle politiche agricole
 alimentari, forestali e del turismo

Priorità 1 – Obiettivo tematico 3
Misura 1.43 – “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca”
Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014
Avviso pubblico annualità 2019

INDICATORI DI RISULTATO

Codice	Descrizione	Unità di misura	valore
1.1	Variazione del valore della produzione	Migliaia di euro	
1.2	Variazione del volume della produzione	Tonnellate	
1.3	Variazione dell'utile netto	Migliaia di euro	
1.5	Variazione dell'efficienza energetica dell'attività di cattura	Litri carburante/ton di prodotto sbarcato	
1.7	Posti di lavoro creati (ETP) nel settore della pesca o in attività complementari	Numero	
1.8	Posti di lavoro mantenuti (ETP) nel settore della pesca o in attività complementari	Numero	
1.9.A	Variazione del numero di incidenti e infortuni sul lavoro	Numero	
1.9.B	Variazione della % di incidenti e infortuni sul lavoro rispetto al numero totale di pescatori	Percentuale	

_____, lì ____/____/____

Firma del dichiarante⁹

⁹ Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa.



UNIONE EUROPEA

 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

PO FEAMP
 ITALIA 2014 | 2020

 ministero delle politiche agricole
 alimentari, forestali e del turismo

Priorità 1 – Obiettivo tematico 3
Misura 1.43 – “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca”
Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014
Avviso pubblico annualità 2019

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'AMMISSIBILITÀ DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (IVA)

 IL/LA SOTTOSCRITTO/A

 NATO/A A

 IL

 RESIDENTE IN

 VIA

 DELEGATO CON ATTO N.

 DEL

 DALL'ENTE

 CODICE FI-
SCALE

 P. IVA

in relazione all'art. 69, par. 3, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013

dichiara:

che l'IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato a valere sull'Avviso pubblico annualità 2019 relativo alla **Misura 1.43 – “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca”**

(barrare la casella pertinente)

- non è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto dei disposti di cui all'articolo 37, paragrafo 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e della normativa nazionale in materia
- è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto della normativa nazionale in materia e pertanto non ammissibile a contributo.

_____, lì ____ / ____ / ____

Timbro del richiedente

Firma del dichiarante¹⁰

¹⁰ Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa.



UNIONE EUROPEA

 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

PO FEAMP
 ITALIA 2014 | 2020

 ministero delle politiche agricole
 alimentari, forestali e del turismo

Priorità 1 – Obiettivo tematico 3
Misura 1.43 – “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca”
Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014
Avviso pubblico annualità 2019

MONITORAGGIO AVANZAMENTO PROGETTO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A

IL

RESIDENTE IN

VIA

DELEGATO CON ATTO N.

DEL

DALL'ENTE

 CODICE FI-
SCALE

P. IVA

con riferimento al progetto ammesso a contributo a valere sulla Misura 1.43 – “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca” del FEAMP 2014-2020 Avviso pubblico annualità 2019

CERTIFICA

Che gli importi delle spese già sostenute e di quelle ancora da sostenere sono riportate nella sottostante tabella.

Descrizione della spesa ammessa a contributo	Documento di riferimento (Prev./Fatt./Computo m)	Importo ammesso a contributo (€)	Spese sostenute al 31/12/..... (€)	Spese da sostenersi nell'anno (€)	Spese da sostenersi nell'anno (€)
totale					

_____, li ____/____/____

Timbro del richiedente

 Firma del dichiarante¹¹

¹¹ Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa.