



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTRATTIVITÀ
E INTERNAZIONALIZZAZIONE 22 FEBBRAIO 2019, N. 3285

DGR 1159/2018 - Approvazione del “Bando per l’accesso ai servizi di Incoming Program 2019” e del “Bando per l’accesso ai servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione”

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTRATTIVITÀ E INTERNAZIONALIZZAZIONE
22 FEBBRAIO 2019, N. 3285

DGR 1159/2018 - Approvazione del "Bando per l'accesso ai servizi di Incoming Program 2019" e del "Bando per l'accesso ai servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione"

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Viste:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 83 del 25 luglio 2012 recante "PROGRAMMA REGIONALE PER LA RICERCA INDUSTRIALE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO 2012-2015, AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 7/2002 E DEL PROGRAMMA REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 2012-2015 AI SENSI DEL COMMA 2, DELL'ART. 54 DELLA L.R. N. 3/99" (di seguito PRAP 2012-2015);

- la deliberazione di Giunta regionale n. 1159/2018 recante "LR n. 7/2002 - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA DI ASTER SOC. CONS. P.A. DENOMINATO "PROGETTO RER: EMILIA-ROMAGNA IN SILICON VALLEY 2018-2019" E DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE. CUP E31F18000300002. IMPEGNO DI SPESA";

- la convenzione RPI/2018/337 sottoscritta fra le parti in data 26 luglio 2018;

Considerato che la suddetta deliberazione n. 1159/2018, nell'ambito del progetto di assistenza tecnica approvato, prevede che Aster supporti la Regione nella realizzazione, fra le altre, delle seguenti attività:

- "Emilia-Romagna in Silicon Valley Mindset Program", con l'organizzazione e gestione del corso di 10 giorni in Silicon Valley personalizzato sulle esigenze di un massimo di 10 imprenditori innovativi dell'Emilia-Romagna da selezionare tramite apposito bando;

- "Incoming programme – Silicon Valley comes to Italy", rivolto ad imprese innovative da selezionare tramite apposito bando;

- "Business Match per PMI", finalizzato a far incontrare piccole e medie imprese tecnologiche e innovative dell'Emilia-Romagna - selezionate con apposito bando - con Corporate Investors e possibili partners o buyer in Silicon Valley;

Considerato che il suddetto progetto di assistenza tecnica prevede, nello specifico, che le attività sopra elencate dovranno essere realizzate seguendo le indicazioni previste nel medesimo progetto di assistenza tecnica succitato, ed in particolare:

- i corsi e la prestazione di servizi in loco saranno organizzati da ASTER in collaborazione con uno o più fornitori con sede in Silicon Valley in modo che sia presente nell'organizzazione delle attività una componente di conoscenza interna del contesto e del network;

- il costo complessivo di tali attività si compone dei costi delle attività di preparazione e gestione implementate dal personale di ASTER, i costi dei corsi sopra elencati e delle sedi e strutture che ospiteranno i corsi e i servizi di desk alle imprese e, quando previsti dal progetto di assistenza tecnica succitato, i costi di alloggio per i partecipanti, mentre i rimanenti costi,

tra cui quello del volo aereo, saranno a carico dei partecipanti selezionati;

Dato atto che con la suddetta deliberazione n. 1159/2018 si autorizza il Dirigente Regionale Responsabile del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione, ai sensi della normativa di cui alla L.R. 43/2001 e successive modificazioni e della deliberazione n.2416 del 29 dicembre 2008 e ss.mm. a definire e approvare specifici bandi per la selezione dei beneficiari che avranno accesso ai servizi offerti attraverso il progetto approvato con il presente atto, coerentemente con le tipologie di beneficiari, i criteri di selezione e la natura dei benefici definiti nel medesimo progetto;

Considerato che, con il supporto tecnico di Aster sono quindi stati definiti i seguenti bandi in attuazione delle attività sopra elencate:

- "Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program 2019", di cui all'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

- "Bando per l'accesso ai Servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione", di cui all'allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto pertanto di dover dare attuazione alle indicazioni contenute nell'atto di approvazione del progetto di assistenza tecnica di cui alla deliberazione n. 1159/2018 approvando, con la presente determinazione, i bandi di cui all'allegato 1 e 2, dando atto che ciascuno di questi contiene: la definizione dei requisiti formali e sostanziali di accesso ai medesimi; i criteri di valutazione dei candidati, coerenti con quanto già approvato con la succitata deliberazione n. 1159/2018; la natura dei benefici a cui avranno accesso i beneficiari selezionati e i relativi obblighi per la fruizione dei medesimi nonché la quantificazione dei costi sostenuti a carico del progetto di assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di ciascun bando;

Considerato che:

- i bandi, tenuto conto della tipologia di servizi agevolati con contributo pubblico regionale per il tramite di Aster, concedono ai soggetti selezionati i benefici previsti in forma di aiuto "de minimis", ai sensi del Regolamento UE 1407/2013 del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

- l'identificazione dei beneficiari dell'aiuto e la determinazione dell'equivalente sovvenzione lorda, ai sensi del suddetto Regolamento, avverrà per ciascuna bando come segue:

- i beneficiari dell'aiuto sono i soggetti selezionati secondo le modalità dettagliate nell'art. 8 di ciascun bando;

- l'aiuto è quantificato nel costo previsto e approvato del programma e dettagliato per ciascuna bando, suddiviso per il numero di imprese ammesse;

- i beneficiari selezionati saranno identificati da un provvedimento di concessione adottato dallo scrivente Servizio;

- al termine del progetto, verificato il costo effettivamente sostenuto per la realizzazione del programma previsto da ciascun bando, qualora il costo reale risultasse inferiore a quello approvato, la Regione provvederà a calcolare l'entità dell'aiuto di cui le imprese hanno effettivamente beneficiato e a comunicarlo alle stesse quando tale importo risultasse inferiore a quello concesso;

- in nessun caso i bandi in parola daranno diritto all'erogazione diretta di risorse regionali ai beneficiari delle attività previste da ciascun bando;

Dato, inoltre, atto che le risorse necessarie all'organizzazione delle attività richiamate dal bando sono ricomprese in quelle approvate e impegnate a favore di ASTER Società Consortile per Azioni con il già menzionato atto di Giunta n. 1159/2018 e che la liquidazione di tali somme ad Aster è regolata secondo la convenzione RPI/2018337 del 26/7/2018;

Viste:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 7 luglio 2011, n. 4 "Linee guida in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche";

- il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 e succ. mod.;

- le deliberazioni di Giunta regionale n. 1621/2013 e di quanto recato nella deliberazione n.89/2017;

Considerato che, sulla base delle valutazioni effettuate dalla competente struttura della Direzione Attività produttive, Commercio, Turismo, il progetto di assistenza tecnica oggetto del finanziamento di cui al presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

Vista la L.R. 26 novembre 2001 n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 37, comma 4.

Richiamate le deliberazioni:

- n. 2416/2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modificazioni;

- n. 2189 del 21 dicembre 2015 avente ad oggetto "Linee guida per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale";

- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

- n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015";

- n. 1107 dell'11/7/2016, recante "Integrazione delle dichiarazioni delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

Viste, infine:

- la determinazione n. 1122 del 31/1/2017 "NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO CON DECORRENZA 1/2/2017, RIASSEGNAZIONE DI ALCUNE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

- la determinazione n. 1174 del 31/1/2017 "CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA";

- la determinazione n. 8380 del 1/6/2018 "Individuazione dei Responsabili di procedimento nell'ambito del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in conflitto, anche potenziale, di interessi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 1159/2018, in attuazione del progetto "Progetto RER: Emilia-Romagna in Silicon Valley 2018-2019", i seguenti bandi:

- "Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program 2019", di cui all'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

- "Bando per l'accesso ai Servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione", di cui all'allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che:

- i bandi, tenuto conto della tipologia di servizi agevolati con contributo pubblico regionale per il tramite di Aster, concedono ai soggetti selezionati i benefici previsti in forma di aiuto "de minimis", ai sensi del Regolamento UE 1407/2013 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

- l'identificazione dei soggetti beneficiari dell'aiuto e la determinazione dell'equivalente sovvenzione lorda, ai sensi del suddetto Regolamento, avverrà per ciascuna bando come segue:

- i soggetti beneficiari dell'aiuto sono i soggetti selezionati secondo le modalità dettagliate nell'art. 8 di ciascun bando;

- i beneficiari selezionati saranno identificati da un provvedimento di concessione adottato dallo scrivente Servizio della Regione;

- l'aiuto è quantificato nel costo previsto e approvato del programma e dettagliato per ciascuna bando, suddiviso per il numero di imprese ammesse;

3. di pubblicare i bandi allegati al presente atto nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sui siti della Regione e di Aster;

4. di dare atto, infine, che, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 e succ. mod., nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013 e di quanto recato nella deliberazione n.89/2017, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.



Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program 2019

Sommario

1. Contesto e finalità	2
2. Oggetto del presente Bando	3
3. Beneficiari	4
3.1 Requisiti formali	5
3.2 Settori di interesse individuati in Silicon Valley	6
4. Programma dei servizi	6
5. Agevolazione e regime di aiuto	8
6. Presentazione delle domande	9
6.1 Contenuti della domanda	9
6.2 Come presentare la domanda	10
6.3 Termini entro i quali presentare la domanda	11
7. Inammissibilità della domanda	11
8. Procedure e modalità di istruttoria e valutazione delle domande	11
8.1 Criteri di ammissibilità sostanziale	12
8.2 Criteri di valutazione	12
9. Modalità di ammissione	13
10. Comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria e conferma della partecipazione	14
11. Obblighi dell'impresa	14
12. Contatti e informazioni sul procedimento amministrativo	15
INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali	17
Allegato 1 - Fac simile di Domanda di partecipazione	19
DEFINIZIONE DI PICCOLA E MEDIA IMPRESA	22
FAC SIMILE DI PROCURA SPECIALE	25
Allegato 2 - Fac simile della Scheda Impresa	28

Allegato 3 - Fac simile della Dichiarazione dei contributi in regime “de minimis” e di P.M.I.	33
DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS	33
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE delle DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS	39

1. Contesto e finalità

La Silicon Valley è il centro nevralgico dell'ecosistema mondiale di startup e innovazione, dove si raccolgono la maggioranza delle opportunità di raccolta di investimenti, ricerca partner strategici e contatti commerciali globali. Dal 2015 la Regione Emilia-Romagna è presente in Silicon Valley attraverso la Società Consortile ASTER, che gestisce i progetti regionali di internazionalizzazione verso la Silicon Valley e il presidio stabile a San Francisco. Dal 2017 la Regione Emilia-Romagna ha ampliato le attività per coinvolgere non più le sole startup, ma tutto l'ecosistema innovativo regionale, a partire dalle PMI maggiormente innovative.

Le iniziative organizzate negli anni hanno accompagnato più di 70 imprese innovative (PMI e startup) in Silicon Valley tramite programmi regionali per l'introduzione all'ecosistema della Silicon Valley e l'apertura dei primi contatti, per l'organizzazione di incontri B2B con potenziali partner statunitensi e per offrire alle imprese interessate un ufficio e un punto di riferimento a San Francisco. L'obiettivo generale di queste attività è quello di dare alle imprese regionali (startup e PMI) gli strumenti e i contatti per aprire un canale di mercato in Silicon Valley per riportarne in frutti in Emilia-Romagna.

Le attività che la Regione Emilia-Romagna ha avviato in Silicon Valley con il supporto di ASTER sono consultabili al sito www.emiliaromagnainsiliconvalley.it. ASTER è la società consortile dell'Emilia-Romagna per l'innovazione e il trasferimento tecnologico al servizio delle imprese, delle università e del territorio (www.aster.it); i suoi soci sono la Regione Emilia-Romagna, le Università, gli Enti di Ricerca CNR, ENEA, INFN operanti in regione e il sistema camerale.

In questo contesto, la Regione Emilia-Romagna mette a bando la partecipazione a un Incoming Program che porterà investitori dalla Silicon Valley in Emilia-Romagna per incontrare piccole e medie imprese tecnologiche regionali.

Gli obiettivi della Regione Emilia-Romagna sono infatti:

- creare opportunità di business per le imprese emiliano-romagnole in Silicon Valley
- supportare le imprese emiliano-romagnole nella loro internazionalizzazione
- contribuire a diffondere il modello del "Silicon Valley Mindset" in Emilia-Romagna
- creare opportunità di crescita imprenditoriale in Regione.

Le attività saranno organizzate in Emilia-Romagna, a Bologna, e gestite da ASTER in collaborazione con US Market Access (USMAC <http://www.usmarketaccess.com>, partner operativo basato a San Francisco e selezionato da ASTER con avviso pubblico SIMOG: 7256587 del 19/11/2018).

2. Oggetto del presente Bando

Oggetto del presente Bando è il programma di servizi denominati di Incoming Program per piccole e medie imprese (PMI) tecnologiche dell'Emilia-Romagna. Il presente Bando selezionerà le imprese regionali che parteciperanno all'Incoming Program, programma che ha lo scopo di **far incontrare a Bologna 10 investitori provenienti dalla Silicon Valley con un massimo di 30 imprese regionali** di alto profilo e dal forte potenziale di internazionalizzazione. I beneficiari incontreranno degli investitori statunitensi e presenteranno loro la propria impresa, il proprio prodotto e il relativo modello di business. La selezione sarà realizzata dal Comitato di valutazione del presente Bando composto da Regione Emilia-Romagna e ASTER, con il supporto di USMAC.

L'Incoming Program avrà la durata indicativa di quattro giorni, di cui indicativamente due dedicati alle attività preparatorie per le imprese regionali in vista del matching con gli investitori e due di presentazioni e incontri con investitori giunti in Emilia-Romagna dalla Silicon Valley. Al termine dell'Incoming Program e per i mesi successivi, le imprese beneficiarie verranno supportate nelle attività di follow-up.

A partire dalla graduatoria stilata dal Comitato di valutazione del presente Bando a conclusione dei termini di partecipazione, **le prime 30 imprese** con il punteggio più alto verranno selezionate e accederanno all'Incoming Program, così strutturato:

- A. Incontro preliminare e interviste** per le le imprese regionali selezionate con ASTER e USMAC **(13-15 maggio 2019)**
- B. Due giornate di preparazione** per le imprese regionali selezionate **(3 e 4 giugno 2019)**
- C. Due giornate di presentazioni e incontri** con gli investitori statunitensi **(6 e 7 giugno 2019)**, in occasione di R2B - Research To Business 2019)

D. Follow-up (post missione) alle imprese partecipanti al percorso di cui alle Fasi A e B sopra citate è richiesto di collaborare con ASTER per realizzare la valutazione ex post dei risultati conseguiti e dell'efficacia dell'iniziativa.

La partecipazione all'Incoming Program è gratuita per le imprese regionali. La partecipazione alla Fase A di preparazione è altresì gratuita ed è obbligatoria per partecipare alle due giornate di presentazioni e incontri con gli investitori statunitensi il 6 e 7 giugno 2019.

Tutte le attività con USMAC e con gli investitori si svolgeranno in lingua inglese. Non sarà prevista e/o ammessa la traduzione.

Al fine dell'erogazione dei servizi sopra indicati, sono previste le seguenti fasi:

- **Analisi delle richieste dei degli investitori:** ASTER, insieme a USMAC, ha identificato gli attuali bisogni di tecnologia e innovazione degli investitori in Silicon Valley. Sulla base di questi bisogni verranno selezionate le imprese beneficiarie dei servizi, in maniera che siano il più possibile rispondenti ai fabbisogni statunitensi;
- **Selezione:** il Comitato di valutazione del presente Bando stilerà una graduatoria delle imprese che presenteranno domanda, al fine di selezionare **fino a 30 imprese** che accederanno alle attività dell'Incoming Program a Bologna (preparazione e incontri), della durata di quattro giorni complessivi.

3. Beneficiari

Possono presentare domanda all'Incoming Program le piccole e medie imprese, startup incluse, ai sensi della definizione europea, con sede operativa in Emilia-Romagna, che rispettino i requisiti formali di cui al paragrafo 3.1, interessate a incontrare investitori provenienti dagli Stati Uniti, e in particolare dalla Silicon Valley e che abbiano attività nei settori innovativi e tecnologici specificati al paragrafo 3.2.

Le imprese selezionate che parteciperanno all'Incoming Program dovranno farlo attraverso un rappresentante che ricopra una posizione apicale e/o manageriale all'interno dell'impresa, e che abbia una adeguata padronanza della lingua inglese, in particolare nell'espressione orale e nell'interazione.

Non sarà prevista e/o ammessa la traduzione.

È inoltre richiesto e obbligatorio che l'impresa sia rappresentata dalla stessa persona durante tutte le Fasi del programma.

3.1 Requisiti formali

Possono presentare domanda le piccole e medie imprese, ai sensi della definizione europea, regolarmente costituite come società di capitali (incluse le SRL uninominali, consorzi, società consortili e cooperative).

Le imprese beneficiarie delle attività previste nelle Fasi A, B, C e D di cui al paragrafo 2 del presente Bando, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- avere sede o unità locale in cui si realizza il progetto imprenditoriale in Emilia-Romagna;
- essere regolarmente costituite ed iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- non appartenere ai settori della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli¹;
- essere attive e non sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
- essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali e assicurativi;
- non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" (2004/C 244/02).

Inoltre, il legale rappresentante di ogni impresa deve possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti di ammissibilità, nonché le ulteriori condizioni e prescrizioni previste dal presente Bando, devono essere posseduti dall'impresa alla data di concessione dell'aiuto.

¹ Si intendono per "prodotti agricoli": i prodotti elencati nell'allegato I del trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura disciplinati dal regolamento (CE) n. 104/2000. La «trasformazione di un prodotto agricolo» è qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo in cui il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo.

3.2 Settori di interesse individuati in Silicon Valley

ASTER, insieme a USMAC, ha identificato in regione gli attuali settori di potenziale interesse per gli investitori della Silicon Valley. Ogni impresa che presenta domanda dovrà identificarsi in almeno uno dei seguenti settori:

- Automotive Technologies
- Building & Construction
- Energy
- Food, Nutritional Sciences, AgTech (Agricultural Technologies)
- Health & medicine
- Industry 4.0

4. Programma dei servizi

Le imprese che avranno superato la selezione di cui al successivo paragrafo 8, fino a un massimo di 30 imprese, accederanno ai servizi descritti nel presente paragrafo, composti delle seguenti fasi obbligatorie:

A. Incontro preliminare e interviste (13 - 15 maggio 2019)

A seguito della selezione, le massimo 30 imprese che accederanno all'Incoming Program parteciperanno a un incontro con ASTER e USMAC a Bologna con lo scopo di approfondire la conoscenza dei partecipanti al programma e dell'impresa che essi rappresentano, il livello di esperienza e maturità delle innovazioni presentate, il livello di preparazione nella presentazione della propria impresa all'esterno, al fine di acquisire elementi aggiuntivi per definire il matching con gli investitori.

B. Due giornate di preparazione (3 e 4 giugno 2019)

Le massimo 30 imprese selezionate accederanno a due giornate, gestite da USMAC, di preparazione agli incontri di matching. L'obiettivo è di preparare le aziende agli incontri con gli investitori nei giorni successivi. Le attività si svolgeranno a Bologna.

C. Due giornate di presentazioni e incontri (6 e 7 giugno 2019)

Le giornate centrali dell'Incoming Program si svolgeranno a Bologna in occasione di

R2B - Research To Business 2019 e prevedono attività di networking, presentazioni e incontri one-to-one tra le imprese selezionate e investitori statunitensi.

D. Follow-up (post programma)

Alle imprese partecipanti al percorso di cui alle Fasi A e B sopra citate è richiesto di collaborare con ASTER per realizzare la valutazione ex post dei risultati conseguiti e dell'efficacia dell'iniziativa.

L'accesso al programma per le imprese selezionate è gratuito.

Rimangono a carico delle imprese gli eventuali costi vivi per partecipare alle attività delle Fasi A, B, C e D, quali ad esempio:

- Alloggio durante le due giornate di preparazione e di presentazione a Bologna
- Alloggio per persone aggiuntive e accompagnatori dell'impresa selezionata
- Trasporti da e verso i luoghi di svolgimento del programma, a Bologna
- Trasporti e vitto, se non espressamente previsti nel programma di attività, oltre a
- Quanto non espressamente previsto nelle disposizioni del presente Bando.

La lingua ufficiale di lavoro per tutte le azioni previste dal programma è l'inglese. Non sarà prevista e/o ammessa la traduzione.

L'Incoming Program si svolgerà nelle date sopra indicate e le giornate si svolgeranno indicativamente secondo questo programma (il programma definitivo verrà consegnato alle imprese selezionate nelle settimane precedenti alle attività):

	MONDAY 3 JUNE	TUESDAY 4 JUNE	WEDNESDAY 5 JUNE	THURSDAY 6 JUNE	FRIDAY 7 JUNE
9:00 AM	SMEs ONLY: Pitch Practice and Mentoring with USMAC Mentors	SMEs ONLY: Pitch Practice and Mentoring with USMAC Mentors	No group activity	Welcome & Keynote Address, Guest Speakers from Silicon Valley	Welcome & Keynote Address, Guest Speakers from Silicon Valley
9:30 AM					
10:00 AM					
10:30 AM					
11:00 AM					
11:30 AM					
12:00 PM					
12:30 PM					
1:00 PM					
1:30 PM					
2:00 PM					
2:30 PM					
3:00 PM					
3:30 PM					
4:00 PM					
4:30 PM					
5:00 PM					
5:30 PM					
				First 15 SME Pitches followed by Demos to Corporate Investors	First 15 SME Pitches followed by Demos to Corporate Investors

5. Agevolazione e regime di aiuto

L'agevolazione concessa con il presente Bando, del valore di 3.000 € a impresa, costituisce aiuto "de minimis" ai sensi del Regolamento UE 1407/2013 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

L'identificazione dei soggetti beneficiari dell'aiuto e la determinazione dell'equivalente sovvenzione lorda, ai sensi del suddetto Regolamento, avverrà come segue:

- i soggetti beneficiari dell'aiuto sono le massimo 30 imprese selezionate secondo le modalità descritte al paragrafo 8 del presente Bando;
- le imprese beneficiarie saranno identificate da un provvedimento di ammissione e concessione adottato dalla Regione, dopo i controlli sul rispetto dei massimali di aiuto previsti dal Regolamento "de minimis";
- l'aiuto è quantificato dal costo del programma dei servizi, di cui al paragrafo 4, suddiviso per il numero di imprese ammesse;
- in caso di ritiro o parziale partecipazione di una o più imprese selezionate alle attività previste, l'aiuto concesso non potrà essere ridotto e rimarrà pertanto interamente attribuito alle medesime;

- al termine del progetto, verificato il costo effettivamente sostenuto per la realizzazione del programma, qualora il costo reale risultasse inferiore a quello approvato, la Regione provvederà a calcolare l'entità dell'aiuto di cui le imprese hanno effettivamente beneficiato e a comunicarlo alle stesse quando tale importo risultasse inferiore a quello concesso.

6. Presentazione delle domande

6.1 Contenuti della domanda

La domanda è composta obbligatoriamente di 2 parti, come da modulistica allegata in fac simile al presente Bando:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1)

La domanda, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente anche la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente Bando (paragrafo 3.1);

2. Scheda impresa (Allegato 2)

La scheda, da redigere in inglese, lingua di lavoro per l'adesione al programma oggetto del presente Bando, compilata in tutte le sue parti, compreso un pitch dell'impresa (in pdf o ppt) e un breve video (3-5 minuti) di pitching in inglese in cui la persona che parteciperà per conto dell'impresa presenta sé stesso, le principali caratteristiche dell'azienda e i prodotti/servizi che si vuole promuovere negli incontri in Silicon Valley. Il video non dovrà essere promozionale e non dovrà superare i 5 minuti di durata. Non verrà valutata la qualità grafica del video ma i contenuti dello stesso; anche un video ripreso tramite webcam o fotocamera frontale dello smartphone sarà idoneo.

A corredo della domanda di partecipazione, l'impresa presenterà anche la **dichiarazione dei contributi in regime "de minimis" concessi e richiesti nell'anno fiscale corrente e nei due precedenti e la dichiarazione di P.M.I. (Allegato 3).**

Non è ammessa l'integrazione dei documenti obbligatori. È ammessa la mera regolarizzazione dei documenti a corredo della domanda ai sensi dell'art. 71, comma 3 del DPR 445/2000.

6.2 Come presentare la domanda

Le domande devono essere presentate esclusivamente compilando la modulistica allegata in fac simile al presente Bando (Allegati 1, 2 e 3) secondo le modalità di seguito descritte e inviandole in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

aster.pec@legalmail.it

L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante Posta elettronica certificata - PEC, eventualmente anche da un soggetto terzo dotato di casella di posta certificata, purché appositamente delegato.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura:

“Domanda Bando Incoming Program 2019”

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1)

La domanda di partecipazione debitamente compilata deve essere firmata dal legale rappresentante o da un suo delegato dotato di procura speciale, secondo una delle seguenti modalità:

- la domanda in formato PDF viene firmata digitalmente e quindi inviata tramite PEC;
- o
- la domanda viene sottoscritta con firma autografa, scannerizzata in formato PDF allegando copia del documento d'identità del firmatario e quindi allegata alla PEC.

Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- dovrà essere acquistata una marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di partecipazione il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa) e **la data di annullamento**;
- la copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di € 16,00 deve essere conservata dal soggetto richiedente per **almeno 5 anni** successivi alla presentazione della domanda.

2. Scheda impresa (Allegato 2)

La scheda impresa debitamente compilata in tutte le sue parti andrà trasformata in formato PDF e quindi inviata tramite PEC. Per fornire il video richiesto (di cui al punto 6.1) è necessario caricare il video prodotto su una piattaforma di video uploading (come YouTube o Vimeo); all'interno della scheda impresa dovrà essere inserito solamente il link al video debitamente caricato.

3. Dichiarazione dei contributi in regime “de minimis” concessi e richiesti nell’anno fiscale corrente e nei due precedenti e dichiarazione di P.M.I. (Allegato 3)

La dichiarazione debitamente compilata andrà trasformata in formato PDF e quindi inviata tramite PEC a corredo della domanda di partecipazione. La dichiarazione deve essere firmata secondo le modalità richiamate al paragrafo 6.2, parte 1.

Non saranno ammesse le domande presentate attraverso altre modalità.

6.3 Termini entro i quali presentare la domanda

Il presente Bando è aperto dalle **ore 10.00 del 4 marzo 2019** fino **alle ore 13:00 del 15 aprile 2019**.

7. Inammissibilità della domanda

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- trasmesse con modalità differenti dalla specifica modalità indicata nel presente Bando;
- non firmate secondo le modalità indicate nel presente Bando;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente Bando;
- inviate prima od oltre il termine di presentazione previsto dal presente Bando.

8. Procedure e modalità di istruttoria e valutazione delle domande

La procedura di selezione delle candidature sarà a valutazione ai sensi del comma 2, art. 5, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123 e sarà svolta come segue.

L'istruttoria per la selezione si compone della verifica del rispetto dei requisiti formali e soggettivi di cui al paragrafo 3.1. che sarà svolta dal servizio Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna come previsto dal paragrafo 8.1, e da una valutazione di merito sui contenuti della domanda di partecipazione, svolta da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa, sulla base dei criteri e delle modalità definite al successivo paragrafo 8.2.

8.1 Criteri di ammissibilità sostanziale

La Regione (Servizio Attrattività e Internazionalizzazione) provvederà alla verifica della completezza della domanda, del rispetto delle scadenze di presentazione, del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.1 del presente Bando. L'eventuale richiesta di integrazioni sospende i termini di conclusione della selezione per un massimo di 15 giorni.

8.2 Criteri di valutazione

La selezione per l'accesso all'Incoming Program verrà svolta dalla Commissione di valutazione entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande. La procedura di selezione prevede una valutazione secondo i criteri che seguono e l'attribuzione di un punteggio massimo, per impresa, di 60 punti articolati come segue:

Criteri di pre-selezione	Punteggio (max. 60)
a. Corrispondenza con i settori individuati in Silicon Valley (paragrafo 3.2)	10
b. Possibilità di successo nella partnership con investitori statunitensi	10
c. Scalabilità del modello di business	10
d. Value Proposition	10
e. Differenziazione competitiva	10
f. Asset di proprietà individuale potenzialmente difendibili	10

I criteri di valutazione verranno intesi come segue:

- a. Corrispondenza con i settori individuati in Silicon Valley (paragrafo 3.2): ASTER, insieme a USMAC, ha identificato gli attuali bisogni di tecnologia e innovazione degli investitori in Silicon Valley. L'impresa candidata dovrà essere attiva in settori coincidenti con quelli individuati. 15 punti verranno assegnati per corrispondenze totali, 10 per corrispondenze parziali, 0 per nessuna corrispondenza
- b. Possibilità di successo nella partnership con investitori statunitensi: L'impresa candidata dovrà dimostrare sufficiente conoscenza del panorama di concorrenti e investimenti già presenti sul mercato al contesto americano (nello specifico della Silicon Valley), stabilità dell'azienda per azioni di internazionalizzazione
- c. Scalabilità del modello di business: Il modello di business dell'impresa candidata può essere replicato in maniera economicamente efficace, su diversi mercati e a livello globale
- d. Value Proposition: L'impresa candidata offre un prodotto, servizio o soluzione che risolve un problema reale e per il quale molti clienti sono disposti a pagare somme elevate per risolvere il problema stesso
- e. Differenziazione competitiva: L'impresa candidata dovrà dimostrare di aver sviluppato un prodotto o un servizio sufficientemente differenziato dai concorrenti
- f. Asset di proprietà intellettuale potenzialmente difendibili: L'impresa candidata presenta un'innovazione brevettata o con reali e chiare barriere all'ingresso nei confronti di possibili concorrenti e a difesa di eventuali plaghi.

9. Modalità di ammissione

La graduatoria delle domande che hanno superato la fase di valutazione, di cui al precedente paragrafo 8, sarà approvata con proprio atto dal Dirigente del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna. Le prime 30 imprese di tale graduatoria saranno ammesse al programma di cui al presente Bando. A queste imprese, con propria determinazione, il Dirigente concederà l'agevolazione in regime "de minimis", dopo verifica dei contributi concessi e richiesti in regime "de minimis" dall'impresa.

10. Comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria e conferma della partecipazione

Le comunicazioni relative all'ammissione delle imprese al presente Bando saranno effettuate da ASTER via PEC. Ad ASTER andranno anche indirizzate da parte delle imprese beneficiarie eventuali comunicazioni.

ASTER provvederà a far pervenire la comunicazione dell'ammissione al programma alle prime 30 imprese in graduatoria, le quali avranno tempo fino a cinque giorni dopo la ricezione della comunicazione che conferma l'esito positivo della selezione per recedere dal programma in forma scritta secondo le indicazioni ricevute, pena il mantenimento dell'attribuzione dell'agevolazione in regime "de minimis".

Al termine dei cinque giorni, nel caso di rinunce di una o più imprese beneficiarie, la partecipazione al programma sarà proposta all'impresa immediatamente successiva in graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di 30 imprese.

11. Obblighi dell'impresa

Le imprese ammesse al programma avranno i seguenti obblighi:

- Impegnarsi a lavorare a stretto contatto con USMAC durante le giornate di preparazione per arrivare preparate al momento degli incontri con gli investitori;
- Mantenere un adeguato coordinamento con ASTER e con USMAC;
- Comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alla partecipazione al programma;
- Provvedere a proprie spese al costo dei trasporti da e verso i luoghi di svolgimento del programma, a Bologna, e dell'eventuale permanenza a Bologna durante i giorni delle attività in programma;
- Garantire la partecipazione di un rappresentante con ottima conoscenza della lingua inglese e che ricopra in azienda un ruolo apicale e/o manageriale e in ogni caso coerente con le finalità del programma;

- Fornire, anche successivamente alla domanda di partecipazione, altri dati e informazioni sull'impresa che si rendessero necessari per favorire una efficace organizzazione del programma;
- Partecipare a tutte le attività previste da programma;
- Alla conclusione del programma su richiesta di ASTER e/o della Regione Emilia-Romagna, fornire tutte le informazioni necessarie per il follow-up, la valutazione ex post dei risultati conseguiti e dell'efficacia dell'iniziativa.

Il mancato rispetto dei punti di cui sopra può comportare l'esclusione dal programma.

12. Contatti e informazioni sul procedimento amministrativo

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- amministrazione competente (RUP): Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa - Servizio Attrattività e Internazionalizzazione;
- oggetto del procedimento: Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program;
- il Responsabile del procedimento (RUP) è il Dott. Ruben Sacerdoti, Dirigente del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione;
- la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle domande di partecipazione e si concluderà entro il termine ordinario di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- ufficio in cui si può prendere visione degli atti (su appuntamento): Servizio Attrattività e Internazionalizzazione, V.le Aldo Moro 44, Bologna, 20° Piano.

ASTER è designato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni sul bando e sullo stato di avanzamento delle procedure è possibile contattare:

ASTER S. Cons.p. A.

Via Gobetti 101 - 40129 Bologna

Referenti: Giulia Basilici, Sara D'Attorre, Maria Gabriella Gualandi.

Tel: 051 6398099

Email: imprese@aster.it

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) alle imprese di cui al Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program - 2019
- b) l'attribuzione di corrispettivi e dei compensi (e/o vantaggi di ogni altro genere) a persone, professionisti, imprese ed enti privati di cui al Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program - 2019

- c) organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2011. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 (allegato B della deliberazione di Giunta regionale n. 93/2018".

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

Allegato 1 - Fac simile di Domanda di partecipazione

<p>Marca da bollo da € 16 (da applicare e annullare sull'originale della domanda conservata dal soggetto richiedente)</p>

Alla Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Economia della
conoscenza, del lavoro e dell'impresa
Servizio Attrattività e Internazionalizzazione
Viale Aldo Moro, 44
40127 Bologna

(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program - 2019

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto (cognome e nome) nato a in data.....
codice fiscale personale

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. ... c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale P. I.V.A.

iscritta presso Camera di Commercio di

Indicare i dati della posta elettronica certificata e del referente che potranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa:

PEC:

Referente operativo: Tel

e-mail:

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

la partecipazione al programma Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program - 2019

DICHIARA

- di essere regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- di non appartenere ai settori della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli²;
- di possedere i requisiti (parametri dimensionali e caratteri di autonomia) di piccola e media impresa;
- di essere attiva e non sottoposta a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali alla data di concessione dell'aiuto;
- di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali e assicurativi;
- di non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" (2004/C 244/02).
- che il legale rappresentante di ogni impresa possiede capacità di contrarre ovvero non è stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che i requisiti di ammissibilità sopra citati, nonché le ulteriori condizioni e prescrizioni previste dal presente bando per la concessione del contributo, sono posseduti alla data di concessione dell'aiuto;

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dal bando regionale per la concessione del contributo, le eventuali modifiche sostanziali o rinunce alla

² Si intendono per "prodotti agricoli": i prodotti elencati nell'allegato I del trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura disciplinati dal regolamento (CE) n. 104/2000. La «trasformazione di un prodotto agricolo» è qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo in cui il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo.

realizzazione degli eventi previsti, la cessazione dell'attività, le variazioni nella titolarità del rapporto di finanziamento o nella proprietà dell'impresa nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;

- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio.

(Firma e timbro)

DEFINIZIONE DI PICCOLA E MEDIA IMPRESA

AI SENSI DELLA RACCOMANDAZIONE DELLA COMMISSIONE DEL 6 MAGGIO 2003 E DEL DECRETO MINISTERIALE 18 APRILE 2005

Sono definite **micro, piccole e medie imprese (p.m.i.)** le imprese che presentano i **requisiti dimensionali** (numero degli occupati, valore del fatturato, totale di stato patrimoniale) e i **caratteri di autonomia** sotto indicati.

DIMENSIONI

In base ai requisiti dimensionali, sono definite **piccole e medie imprese** le imprese che:

- a) hanno meno di 250 occupati;
- b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce **piccola impresa** l'impresa che:

- a) ha meno di 50 occupati;
- b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce **microimpresa** l'impresa che:

- a) ha meno di 10 occupati;
- b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Si precisa che per tutte le categorie di imprese sopracitate (piccole e medie imprese, piccole imprese e microimprese), i due requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) sono cumulativi, nel senso che entrambi devono sussistere contemporaneamente.

Ai fini delle suddette definizioni:

- 1) per **fatturato**, corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile, s'intende l'importo netto del volume d'affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie della società, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari;
- 2) per **totale di bilancio** si intende il totale dell'attivo patrimoniale;
- 3) per **occupati** si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria.

Fatto salvo quanto previsto per le nuove imprese:

- 1) il **fatturato annuo** ed il **totale di bilancio** sono quelli dell'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono

desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1974, n. 689 ed in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile;

- 2) il **numero degli occupati** corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello cui si riferiscono i dati di cui al precedente punto 1).

Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla stessa data.

AUTONOMIA

- 1) Ai fini delle suddette definizioni le imprese sono considerate **autonome**, **associate** o **collegate** secondo quanto riportato rispettivamente ai successivi punti 2), 3) e 5).
- 2) Sono considerate **autonome** le imprese che non sono associate né collegate ai sensi dei successivi punti 3) e 5).
- 3) Sono considerate **associate** le imprese, non identificabili come imprese collegate ai sensi del successivo punto 5), tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa detiene, da sola oppure insieme ad una o più imprese collegate, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa. La quota del 25% può essere raggiunta o superata senza determinare la qualifica di associate qualora siano presenti le categorie di investitori di seguito elencate, a condizione che gli stessi investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati all'impresa richiedente:
 - a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercenti regolare attività di investimento in capitale di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate a condizione che il totale investito da tali persone o gruppi di persone in una stessa impresa non superi 1.250.000 euro;
 - b) università o centri di ricerca pubblici e privati senza scopo di lucro;
 - c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
 - d) enti pubblici locali, aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.
- 4) Nel caso in cui l'impresa richiedente l'agevolazione sia associata, ai sensi del precedente punto 3), ad una o più imprese, ai dati degli occupati e del fatturato o dell'attivo patrimoniale dell'impresa richiedente si sommano, in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (in caso di difformità si prende in considerazione la più elevata tra le due), i dati dell'impresa o delle imprese situate immediatamente a monte o a valle dell'impresa richiedente medesima.

Nel caso di partecipazioni incrociate si applica la percentuale più elevata.

Ai fini della determinazione dei dati delle imprese associate all'impresa richiedente, devono inoltre essere interamente aggiunti i dati relativi alle imprese che sono collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati non siano stati già ripresi tramite consolidamento. I dati da prendere in

considerazione sono quelli desunti dal bilancio di esercizio ovvero, nel caso di redazione di bilancio consolidato, quelli desunti dai conti consolidati dell'impresa o dai conti consolidati nei quali l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

- 5) Sono considerate **collegate** le imprese fra le quali esiste una delle seguenti relazioni:
- a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
 - b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
 - c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;
 - d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.
- 6) Nel caso in cui l'impresa richiedente l'agevolazione sia collegata, ai sensi del precedente punto 5), ad una o più imprese, i dati da prendere in considerazione sono quelli desunti dal bilancio consolidato. Nel caso in cui le imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa richiedente non siano riprese nei conti consolidati, ovvero non esistano conti consolidati, ai dati dell'impresa richiedente si sommano interamente i dati degli occupati e del fatturato o del totale di bilancio desunti dal bilancio di esercizio di tali imprese. Devono inoltre essere aggiunti, in misura proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate alle imprese collegate – situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime – a meno che tali dati non siano stati già ripresi tramite i conti consolidati in proporzione almeno equivalente alle percentuali di cui al precedente punto 4).
- 7) La verifica dell'esistenza di imprese associate e/o collegate all'impresa richiedente è effettuata con riferimento alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione sulla base dei dati in possesso della società (ad esempio libro soci) a tale data, e delle risultanze del registro delle imprese.
- 8) Ad eccezione dei casi riportati nel precedente punto 3), un'impresa è considerata sempre di grande dimensione qualora il 25% o più del suo capitale o dei suoi diritti di voto sono detenuti direttamente o indirettamente da un ente pubblico oppure congiuntamente da più enti pubblici. Il capitale e i diritti di voto sono detenuti indirettamente da un ente pubblico qualora siano detenuti per il tramite di una o più imprese.
- 9) L'impresa richiedente è considerata autonoma nel caso in cui il capitale dell'impresa stessa sia disperso in modo tale che risulti impossibile determinare da chi è posseduto e l'impresa medesima dichiara di poter presumere in buona fede l'inesistenza di imprese associate e/o collegate.

N.B.

Per tutto quanto non è disposto nel presente allegato, si fa riferimento alla Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 e al D.M. 18 aprile 2005.

FAC SIMILE DI PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
nato a	
il	

in qualità di rappresentante di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
CF/ Partita IVA	
PEC	

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

Nome		Cognome	
Nato a		il	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e.mail/PEC			

in qualità di incaricato di:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

Procura speciale

(contrassegnare solo le opzioni di interesse)

- [1] per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione al Bando per l'accesso ai Servizi di Incoming Program 2019;
- [2] per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro on-line della medesima domanda;
- [3] per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- [4] altro *(specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento)*:

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell'attività, dalla normativa vigente,
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore,
- di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore.

Firma del legale rappresentante

(accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)

PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'INCARICO CONFERITO**Il Procuratore**

Nome		Cognome	
Nato a		il	

che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata in un unico documento in formato pdf, comprensiva del documento d'identità del delegante) **del presente documento**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- la domanda ed i documenti a corredo della pratica recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti e corrispondono ai documenti prodotti dal delegante e sono allegati alla pratica inviata unitamente alla fotocopia dei rispettivi documenti di riconoscimento;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la sede del Procuratore, qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

Firmato dal procuratore

(accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento
ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)

Allegato 2 - Fac simile della Scheda Impresa

1. Company name*

2. Company address*

3. Company phone number*

4. Company website*

5. Company incorporation number (Partita IVA or Codice Fiscale)*

6. First and last name of the company's legal representative*

7. Email address of the company's legal representative and of the main contact person for this Program*

8. [Attachment] Please attach or paste the link to a valid ID of the company's legal representative*

9. First and last name of the person who will attend the activities in relation to this Program- if different from the legal representative

10. [Attachment] Please attach or paste the link to a valid ID of of the person who will attend the activities in relation to this call (if different from the legal representative)

11 a. Describe the business problem that your company is solving in the market. For example: *Large enterprises waste more than \$500M per year, worldwide, on HR recruitment due to inefficiencies in the business process... we fix that problem...* - Max 1500 characters *

11 b. Describe your company (products, services, market, number of employees, innovation activities...) - Max 1500 characters *

12. Describe the products/technology that you want to bring into the US market (focusing on the problem you are solving and your solution to the problem) - Max 1500 characters*

13 a. Describe if the company has defensible intellectual property, disruptive innovation, and/or a significant competitive advantage - Max 1500 characters*

13 b. Do you have any patents filed in any part of the world? If not, do you have any patentable intellectual property? - Max 1500 characters*

14. What was your revenue for 2018, 2017 and 2016?*

15. What is your monthly burn rate?*

16. How much capital have you raised from investors or other sources? - Max 1500 characters*

17. What are the future milestones of your company? - Max 1500 characters*

18. Please check the appropriate box with technology industry sectors that best describe your company from the list below (you may check several boxes)*

- Automotive Technologies
- Building & Construction
- Energy
- Food, Nutritional Sciences, AgTech (Agricultural Technologies)
- Health & medicine
- Industry 4.0

19. [Attachment] Please attach or paste the link to your most recent pitch deck (up to 10 slides describing your company)*

20. [Link] Please provide either Youtube, Vimeo or similar links of a short video presentation (no more than 5 minutes in length), in which the person who will attend the activities in relation to this Program introduces himself/herself and pitch the innovation/product (in English only). Please do not include promotional videos or public relations content.*

21. If accepted to the short list, the company representative selected for Program activities commits to participating in a 2-day training in Bologna on June 3 and 4, 2019?*

- Yes
- No

22. If accepted to the Incoming Program, the company representative selected for Program activities commits participating in 2 days of presentations and meetings with investors in Bologna on June 6 and 7, 2019?*

- Yes

No

23. Additional comments

Allegato 3 - Fac simile della Dichiarazione dei contribuiti in regime “de minimis” e di P.M.I.

DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

(DA COMPILARE DA PARTE DELL'IMPRESA SINGOLA CHE PRESENTA DOMANDA)

Vedi istruzioni per la compilazione al termine della modulistica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto _____, nato a _____
 _____ il _____,
 CF _____, in qualità di _____
 _____ dell'impresa (indicare denominazione, C.F. e P.IVA)

DICHIARA CHE, RISPETTO AI REQUISITI DI PMI, L'IMPRESA³

- È a conoscenza delle disposizioni previste nel **Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005: “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese” (G.U. 12 ottobre 2005 – in recepimento della Raccomandazione 2003/361/CE);**
- Possiede i requisiti di PMI, rientrando nella categoria di:

<input type="checkbox"/> micro impresa	<input type="checkbox"/> piccola impresa	<input type="checkbox"/> media impresa
--	--	--

Al fine della verifica dei parametri di cui sopra, riporta i seguenti dati relativi all'ultimo esercizio contabile chiuso e approvato, se disponibile⁴:

Fatturato (Migliaia Euro) _____ Occupati (ULA)⁵ _____

Totale di bilancio (Euro) _____

³ La definizione di PMI è stabilita dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005: “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese” (G.U. 12 ottobre 2005 – in recepimento della Raccomandazione 2003/361/CE).

⁴ Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla data di sottoscrizione

⁵ Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello dell'ultimo esercizio contabile chiuso.

Relativamente alla situazione societaria, si riporta la situazione in cui si trova l'impresa alla data di presentazione della domanda:

- l'impresa è autonoma
- l'impresa presenta legami di associazione
e/o
- l'impresa presenta legami di collegamento

Si riporta nella tabella sottostante la **Compagine sociale**:

Socio (cognome e nome / ragione sociale / denominazione ente)	Codice Fiscale	Quota detenuta %

Imprese collegate (da compilare in caso l'impresa presenti legami di collegamento)

Periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di presentazione della domanda

Ragione sociale, CF e P.IVA	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio

Imprese associate (da compilare in caso l'impresa presenti legami di associazione)

Periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di presentazione della domanda

Ragione sociale, CF e P.IVA	Percentuale di partecipazione	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio

DEFINIZIONE DI IMPRESA AUTONOMA ASSOCIATA O COLLEGATA

1. Ai fini del presente bando, le imprese sono considerate autonome, associate o collegate secondo quanto riportato rispettivamente ai successivi commi 2, 3 e 4.

2. Sono considerate autonome le imprese che non sono associate né collegate ai sensi dei successivi commi 3 e 5.

3. Sono considerate **associate** le imprese, non identificabili come imprese collegate ai sensi del successivo comma 5, tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa detiene, da sola oppure insieme ad una o più imprese collegate, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa.

La quota del 25% può essere raggiunta o superata senza determinare la qualifica di associate qualora siano presenti le categorie di investitori di seguito elencate, a condizione che gli stessi investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati all'impresa richiedente:

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitale di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate a condizione che il totale investito da tali persone o gruppi di persone in una stessa impresa non superi 1.250.000 euro;
- b) università o centri di ricerca pubblici e privati senza scopo di lucro;
- c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
- d) enti pubblici locali, aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.

4. Sono considerate **collegate** le imprese fra le quali esiste una delle seguenti relazioni:

- a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;
- d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.

5. La verifica dell'esistenza di imprese associate e/o collegate all'impresa richiedente è effettuata con riferimento alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione sulla base dei dati in possesso della società (ad esempio libro soci), a tale data, e delle risultanze del registro delle imprese.

DICHIARA INOLTRE

- che l'impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell'ambito del concetto di "impresa unica", ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del Regolamento UE 1407/2013 e tenuto conto di quanto previsto dall'art.3 comma 8 del medesimo Regolamento, nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti:

(barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre)

non ha ricevuto altri aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis;

oppure

ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis:

Legge di riferimento	Data di concessione del contributo	Ente pubblico che ha concesso il contributo	Importo del contributo

- che l'impresa, in data antecedente a quella di adesione al progetto *(barrare solo la casella relativa*

all'ipotesi che ricorre)

non ha richiesto ulteriori aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis;

oppure

ha richiesto i seguenti aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis:

Legge di riferimento	Data di richiesta del contributo	Ente pubblico che concede il contributo	Importo del contributo

- che l'impresa (*barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre*)

non è stata interessata nell'esercizio finanziario in corso o nei due esercizi finanziari precedenti da operazioni di fusione o acquisizione né ha acquisito la proprietà di rami d'azienda (ai sensi del art.3(8) del Regolamento UE 1407/2013);

non risulta intestataria di aiuti in de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in conseguenza di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o dell'acquisizione di aziende o di rami d'azienda intervenuti in detto arco temporale;

risulta intestataria dei seguenti de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda proprietà di rami d'azienda:

Denominazione, CF e P.IVA dell'impresa ante fusione/acquisizione	Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo del contributo

Timbro e firma legale rappresentante

DICHIARAZIONE DE MINIMIS

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

(DA COMPILARE DA PARTE DI CIASCUNA COLLEGATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO CE 1407/2013 ALL'IMPRESA SINGOLA RICHIEDENTE)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, CF _____, in qualità di _____ dell'impresa (indicare denominazione, C.F. e P.IVA)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

PRESO ATTO

del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 "de minimis" pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352

che, per impresa collegata ai sensi dell'articolo 2 comma 2 lettere a) del Regolamento (UE) 1407/2013, si intende :

- A. l'impresa che detiene più del 50% delle quote dell'impresa richiedente
- B. l'impresa che detiene, tramite l'impresa a), più del 50% delle quote dell'impresa richiedente
- C. l'impresa che detiene più del 50%, tramite l'impresa a) e b), delle quote dell'impresa richiedente
- D. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente
- E. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente, tramite l'impresa a)
- F. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente, tramite a) o b) o d)

di quanto disposto dall'articolo 2 comma 2 lettere da b) e d) del Regolamento (UE) 1407/2013

DICHIARA

di essere collegata all'impresa richiedente ai sensi della lettera (indicare una delle lettere A. o E. o F.) dell'articolo 2 comma 2 lettere a) del Regolamento (UE) 1407/2013

e/o

di essere collegata all'impresa richiedente ai sensi dell'articolo 2 comma 2 lettere B) C) o D) del Regolamento (UE) 1407/2013

DICHIARA INOLTRE

che l'impresa richiedente:

non ha beneficiato di aiuti pubblici in de minimis **oppure** ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

Timbro e firma del legale rappresentante

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE delle DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS

Per quanto riguarda i requisiti di PMI si rimanda alle linee guida comunitarie in materia disponibili alla seguente pagina web:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/it/renditions/pdf>

Per quanto riguarda il tema del “de minimis” si specifica che il contributo di cui al presente bando potrà essere concesso solo se, sommato ai contributi in de minimis ai sensi dei Regolamenti 1998/2006 e 1407/2013 già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.**

Si ricorda che **se nella concessione fosse superato il massimale** previsto, **l'impresa perderebbe il diritto** non all'importo in eccedenza, ma **all'intero aiuto** in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.

Il Regolamento Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 «de minimis» stabilisce che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, *“le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”*. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto **degli aiuti “de minimis” (ai sensi in particolare dei Regolamenti 1998/2006 e 1407/2013) ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico o per il tramite di un'impresa la cui sede legale non sia sul territorio italiano, che sono prese in considerazione singolarmente.

Ciò premesso, il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Sezione B: Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento.

Nel caso di aiuti “*de minimis*” concessi in forma diversa dalla sovvenzione (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione lorda, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto e da successiva comunicazione dell'amministrazione/soggetto concedente.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche liquidato a saldo, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.**

Periodo di riferimento:

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per “esercizio finanziario” si intende l'**anno fiscale** dell'impresa.

Il caso specifico delle fusioni o acquisizioni:

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa a partire dal 1° gennaio 2012 in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art.3(8) del Reg 1407/2013) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) intende fare domanda per un nuovo *de minimis* di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammontano ad un totale di 100.000€. Si supponga che detti 70.000 € vengano concessi

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo *de minimis* nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti *de minimis* pari a 170.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di **scissione** (art.3(9) del Reg 1407/2013) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «*de minimis*»

ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere **suddiviso proporzionalmente** al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Data la difficoltà di inquadramento della fattispecie "**cessione di un ramo d'azienda**" nelle varie configurazioni che esso può assumere, questo è configurabile sia alla stregua di un'operazione di acquisizione, ove pertanto l'ammontare *de minimis* si trasferisce all'acquirente, sia in difformità ad esso, caso nel quale il contributo *de minimis* rimane in capo a cedente. L'imputazione del "*de minimis*" in tale fattispecie verrà pertanto valutata dall'amministrazione concedente alla luce delle informazioni fornite dal soggetto richiedente il contributo e/o di successive verifiche dell'amministrazione regionale. Il principio a cui il richiedente deve ispirarsi per valutare se imputare al proprio "*de minimis*" l'acquisizione di un ramo d'azienda è il seguente: E' configurabile la cessione d'azienda anche nel caso in cui il complesso degli elementi trasferiti non esaurisca i beni costituendo l'azienda o il ramo d'azienda, qualora gli stessi conservino un residuo di organizzazione che ne dimostri l'attitudine, sia pure con la successiva integrazione del cessionario, all'esercizio dell'impresa, dovendo comunque trattarsi di un insieme organicamente finalizzato "*ex ante*" all'esercizio dell'attività.

Il caso di "affitto di ramo d'azienda" non comporta nessun cambiamento circa l'imputazione del "*de minimis*" che rimane pertanto assegnato al soggetto nei favori del quale è stato originariamente concesso.

Sezione C: Verifica degli aiuti *de minimis* assegnati all'impresa richiedente ed alle altre imprese facenti parte dell'impresa unica tramite il "Registro Nazionale degli Aiuti - (RNA)" istituito presso la Direzione Generale per gli Incentivi alle imprese del Ministero dello Sviluppo Economico (DGLIAI), dalla Legge europea 2014 in vigore dal 18 agosto 2015

L'impresa richiedente è invitata a verificare gli aiuti *de minimis* attribuiti all'impresa stessa presenti nel Registro nonché gli aiuti *de minimis* attribuiti alle altre imprese facenti parte dell'impresa unica presenti nel Registro accedendo alla sezione TRASPARENZA AIUTI INDIVIDUALI del registro alla pagina web https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza

La consultazione del registro può essere effettuata immettendo il codice fiscale dell'impresa richiedente e successivamente i codici fiscali di tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Si chiarisce che in sede di istruttoria la Regione, ed i soggetti attuatori di misure regionali, sono tenuti al controllo della conformità della dichiarazione *de minimis* alle risultanze del registro ai fini della concessione dell'aiuto.



Bando per l'accesso ai Servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione

Sommario

1. Contesto e finalità	2
2. Oggetto del presente Bando	3
3. Beneficiari	5
3.1 Requisiti formali	5
3.2 Settori di interesse individuati in Silicon Valley	6
4. Programma dei servizi	7
5. Agevolazione e regime di aiuto	9
6. Presentazione delle domande	10
6.1 Contenuti della domanda	10
6.2 Come presentare la domanda	11
6.3 Termini entro i quali presentare la domanda	12
7. Inammissibilità della domanda	12
8. Procedure e modalità di pre-selezione, istruttoria e valutazione delle domande	13
8.1 Criteri di ammissibilità sostanziale	13
8.2 Criteri di pre-selezione	13
8.3 Criteri di valutazione	15
9. Modalità di ammissione	16
10. Comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria e conferma della partecipazione	16
10.1 Ammissione al Bootcamp	16
10.2 Ammissione al programma Business Match	17
11. Obblighi dell'impresa	17
12. Contatti e informazioni sul procedimento amministrativo	18
INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali	20

Allegato 1 - Fac simile di Domanda di partecipazione	22
DEFINIZIONE DI PICCOLA E MEDIA IMPRESA	25
FAC SIMILE DI PROCURA SPECIALE.....	28
Allegato 2 - Fac simile della Scheda Impresa.....	31
Allegato 3 - Fac simile della Dichiarazione dei contributi in regime “de minimis” e di P.M.I.	36
DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS	36
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE delle DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS	41

1. Contesto e finalità

La Silicon Valley è il centro nevralgico dell'ecosistema mondiale di startup e innovazione, dove si raccolgono la maggioranza delle opportunità di raccolta di investimenti, ricerca partner strategici e contatti commerciali globali. Dal 2015 la Regione Emilia-Romagna è presente in Silicon Valley attraverso la Società Consortile ASTER, che gestisce i progetti regionali di internazionalizzazione verso la Silicon Valley e il presidio stabile a San Francisco. Dal 2017 la Regione Emilia-Romagna ha ampliato le attività per coinvolgere non più le sole startup, ma tutto l'ecosistema innovativo regionale, a partire dalle imprese maggiormente innovative.

Le iniziative organizzate negli anni hanno accompagnato più di 70 imprese innovative (PMI e startup) in Silicon Valley tramite programmi regionali per l'introduzione all'ecosistema della Silicon Valley e l'apertura dei primi contatti, per l'organizzazione di incontri B2B con potenziali partner statunitensi e per offrire alle imprese interessate un ufficio e un punto di riferimento a San Francisco. L'obiettivo generale di queste attività è quello di dare alle imprese regionali (startup e PMI) gli strumenti e i contatti per aprire un canale di mercato in Silicon Valley per riportarne in frutti in Emilia-Romagna.

Le attività che la Regione Emilia-Romagna ha avviato in Silicon Valley con il supporto di ASTER sono consultabili al sito www.emiliaromagnainsiliconvalley.it. ASTER è la società consortile dell'Emilia-Romagna per l'innovazione e il trasferimento tecnologico al servizio delle imprese, delle università e del territorio (www.aster.it); i suoi soci sono la Regione Emilia-Romagna, le Università, gli Enti di Ricerca CNR, ENEA, INFN operanti in regione e il sistema camerale.

In questo contesto, la Regione Emilia-Romagna mette a bando la partecipazione alla 2a edizione di un Business Match per piccole e medie imprese tecnologiche dell'Emilia-Romagna in Silicon Valley (USA).

Gli obiettivi della Regione Emilia-Romagna sono infatti:

- creare opportunità di business per le imprese emiliano-romagnole in Silicon Valley
- supportare le imprese emiliano-romagnole nella loro internazionalizzazione
- contribuire a diffondere il modello del "Silicon Valley Mindset" in Emilia-Romagna
- creare opportunità di crescita imprenditoriale in Regione.

Le attività saranno organizzate in Emilia-Romagna e in Silicon Valley e gestite da ASTER in collaborazione con US Market Access (USMAC <http://www.usmarketaccess.com>, partner operativo basato a San Francisco e selezionato da ASTER con avviso pubblico SIMOG: 7256587 del 19/11/2018).

2. Oggetto del presente Bando

Oggetto del presente Bando è il programma di servizi denominati di Business Match per piccole e medie imprese (PMI) tecnologiche dell'Emilia-Romagna in Silicon Valley (USA). Il presente Bando selezionerà le imprese regionali che parteciperanno al programma di Business Match, che ha lo scopo di **far incontrare fino a 8 imprese dell'Emilia-Romagna con potenziali partner o buyer in Silicon Valley**. La selezione sarà realizzata dal Comitato di valutazione del presente Bando composto da Regione Emilia-Romagna e ASTER, con il supporto di USMAC.

Il programma prevede diverse fasi operative: dalla formazione specifica - da realizzarsi sia in Emilia-Romagna che in Silicon Valley - fino a momenti di pitching, investor event e incontri B2B con possibili partner. Al termine del Business Match e per i mesi successivi, le imprese beneficiarie verranno supportate nelle attività di follow-up.

A partire dalla graduatoria stilata dal Comitato di valutazione del presente Bando a conclusione dei termini di partecipazione, **le prime 16 imprese** con il punteggio più alto verranno pre-selezionate e accederanno al Bootcamp:

- **Bootcamp di formazione e training (25, 26 e 27 giugno 2019 a Bologna)**. Si tratta di un evento intensivo e strutturato, volto a consentire l'applicazione pratica dei concetti chiave legati al Business Match. Il Bootcamp verterà sui temi fondamentali per le imprese nell'approccio al mercato della Silicon Valley: come raccogliere investimenti, come sviluppare un pitch di alto livello, come costruire collaborazioni con il mercato statunitense e come preparare e gestire gli incontri B2B con possibili partner; sono inoltre previsti colloqui one-to-one con le singole imprese partecipanti, necessari per completare la procedura di selezione delle imprese beneficiarie.

La partecipazione al Bootcamp è gratuita per le imprese regionali ed è obbligatoria per accedere alle selezioni per il Business Match in Silicon Valley.

Le attività del Bootcamp avverranno in lingua inglese. Non sarà prevista e/o ammessa la traduzione.

A seguito del Bootcamp, verrà stilata una graduatoria e **le prime 8 imprese** con il punteggio più alto verranno selezionate e accederanno alle Fasi A, B e C del programma:

- A. Mentoring e preparazione (da luglio a ottobre 2019).** USMAC, insieme ad alcuni mentor (professionisti ed esperti attivi in Silicon Valley) e con il supporto di ASTER, offrirà supporto alle imprese selezionate nella preparazione alla missione, attraverso un tutoraggio ad hoc e contatti in remoto (via Skype, e-mail);
- B. Business Match in Silicon Valley (18 - 22 novembre 2019).** La missione in Silicon Valley si terrà dal 18 al 22 novembre 2019 e prevede la realizzazione di incontri personalizzati e di gruppo fra un rappresentante delle massimo 8 imprese selezionate e possibili partner interessati in Silicon Valley;
- C. Follow-up (post missione).** Alle imprese partecipanti al percorso di cui alle Fasi A e B sopra citate è richiesto di collaborare con ASTER per realizzare la valutazione ex post dei risultati conseguiti e dell'efficacia dell'iniziativa.

Tutte le attività con USMAC, con i mentor e in Silicon Valley si svolgeranno in lingua inglese. Non sarà prevista e/o ammessa la traduzione.

Al fine dell'erogazione dei servizi sopra indicati, sono previste le seguenti fasi:

- **Analisi delle richieste dei potenziali partner o buyer:** ASTER, insieme a USMAC, ha identificato gli attuali bisogni di tecnologia e innovazione dei potenziali partner o buyer per imprese regionali in Silicon Valley (Corporate Investor ed Executive, Industry expert o influencer). Sulla base di questi bisogni verranno selezionate le imprese beneficiarie dei servizi, in maniera che siano il più possibile rispondenti ai fabbisogni statunitensi;
- **Pre-selezione:** il Comitato di valutazione del presente Bando stilerà una graduatoria delle imprese che presenteranno domanda, al fine di identificare **fino a 16 imprese** pre-selezionate che accederanno al Bootcamp di formazione e training a Bologna, della durata di tre giorni complessivi;

- **Selezione:** in seguito al Bootcamp, saranno selezionate **fino a 8 imprese** che accederanno al programma Business Match (preparazione e missione in Silicon Valley).

3. Beneficiari

Possono presentare domanda al programma Business Match le piccole e medie imprese, start-up incluse, ai sensi della definizione europea, con sede operativa in Emilia-Romagna, che rispettino i requisiti formali di cui al paragrafo 3.1, interessate a stringere partnership negli Stati Uniti e in particolare in Silicon Valley e che abbiano attività nei settori innovativi e tecnologici specificati al paragrafo 3.2.

Le imprese selezionate che parteciperanno al programma Business Match dovranno farlo attraverso un loro rappresentante che ricopra una posizione apicale e/o manageriale all'interno dell'impresa, e che abbia un'adeguata padronanza della lingua inglese, in particolare nell'espressione orale e nell'interazione.

Non sarà prevista e/o ammessa la traduzione.

È inoltre richiesto e obbligatorio che l'impresa sia rappresentata dalla stessa persona durante tutte le Fasi del programma.

3.1 Requisiti formali

Possono presentare domanda le piccole e medie imprese, ai sensi della definizione europea, regolarmente costituite come società di capitali (incluse le SRL unipersonali, consorzi, società consortili e cooperative).

Le imprese beneficiarie delle attività previste nelle Fasi A, B e C di cui al paragrafo 2 del presente Bando, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- avere sede o unità locale in cui si realizza il progetto imprenditoriale in Emilia-Romagna;
- essere regolarmente costituite ed iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;

- non appartenere ai settori della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli¹;
- essere attive e non sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
- essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali e assicurativi;
- non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione “Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà” (2004/C 244/02).

Inoltre, il legale rappresentante di ogni impresa deve possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti di ammissibilità, nonché le ulteriori condizioni e prescrizioni previste dal presente Bando, devono essere posseduti dall'impresa alla data di concessione dell'aiuto.

3.2 Settori di interesse individuati in Silicon Valley

ASTER, insieme a USMAC, ha identificato gli attuali bisogni tecnologici del mercato della Silicon Valley. Ogni impresa che presenta domanda dovrà identificarsi in almeno uno dei seguenti settori:

- Automotive Technologies
- Building & Construction
- Data Security
- Data Storage
- Energy
- Enterprise Software
- Fintech (Financial Technologies)
- Food, Nutritional Sciences, AgTech (Agricultural Technologies)
- Health & medicine
- Industry 4.0

¹ Si intendono per “prodotti agricoli”: i prodotti elencati nell'allegato I del trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura disciplinati dal regolamento (CE) n. 104/2000. La «trasformazione di un prodotto agricolo» è qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo in cui il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo.

4. Programma dei servizi

Le imprese che avranno superato la selezione di cui al successivo paragrafo 8, fino a un massimo di 8 imprese, accederanno ai servizi descritti nel presente paragrafo, composti delle seguenti fasi obbligatorie:

A. Mentoring e preparazione (da luglio a ottobre 2019)

Le massimo 8 imprese selezionate accederanno a un percorso di mentoring e preparazione alla missione in Silicon Valley, gestito da USMAC. Ogni impresa avrà un mentor che la accompagnerà nella preparazione alla missione.

B. Business Match in Silicon Valley (18 - 22 novembre 2019)

La missione in Silicon Valley si terrà dal 18 al 22 novembre 2019 e prevede attività tra cui la realizzazione di incontri personalizzati e di gruppo fra un rappresentante delle imprese selezionate e possibili partner interessati in Silicon Valley. Le imprese partecipanti beneficeranno di:

- Mentoring e preparazione in loco
- Meeting organizzati con potenziali partner
- Accesso agli eventi in programma, tra i quali momenti di networking
- Spostamenti comuni richiesti dalle attività del programma
- Copertura del costo di alloggio per 1 rappresentante per ogni impresa (check in il giorno precedente all'inizio della missione, check out il giorno successivo alla fine della missione).

C. Follow-up (post missione)

Alle imprese partecipanti al percorso di cui alle Fasi A e B sopra citate è richiesto di collaborare con ASTER per realizzare la valutazione ex post dei risultati conseguiti e dell'efficacia dell'iniziativa.

I seguenti costi non sono coperti da questo Bando e saranno a carico delle singole imprese:

- Viaggio di andata e ritorno verso e da San Francisco, in date utili per la missione,
- Alloggio per eventuali giorni aggiuntivi di permanenza prima e dopo la missione
- Alloggio per persone aggiuntive, oltre a 1 rappresentante dell'impresa

- Trasporti e vitto, se non espressamente previsti nel programma di attività
- Assicurazione sanitaria valida negli Stati Uniti
- ESTA o Visto
- Spese telefoniche
- Quanto non espressamente previsto nelle disposizioni del presente Bando.

La lingua ufficiale di lavoro per tutte le azioni previste dal programma è l'inglese. Non sarà prevista e/o ammessa la traduzione.

Il Bootcamp si svolgerà indicativamente secondo questo programma (il programma definitivo verrà consegnato alle imprese selezionate nelle settimane precedenti al Bootcamp):

	DAY 1	DAY 2	DAY 3
9:00am	Welcome, Intros, Program Overview	Teams Present their Value Propositions with oversight from instructors	Raising Capital in Silicon Valley
9:30am	Doing Business in Silicon Valley: The Most Competitive Region in the World		Customer Development: Building the Sales Pipeline & Getting Ready to Sell
10:00am	Cross Cultural Communications: Understanding USA Business Culture	Getting to WOW! Teams work & share their WOW statements	
10:30am		Break	Break
11:00am	Break	Developing Your Perfect 4-minute Pitch "Silicon Valley-Style" Lecture & Workshop	Building Effective Partnerships with Global Corporations
11:30am	Developing Your Winning Value Proposition "Silicon Valley-Style"		
12:00pm	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK	LUNCH BREAK
12:30pm			
1:00pm	One-to-One Mentor Sessions 30 minutes for each Startup, with 5 minutes buffer between each session. (Feedback on Value Proposition)	One-to-One Mentor Sessions 30 minutes for each Startup, with 5 minutes buffer between each session. (Feedback on Value Prop & WOW)	Companies Present their 4-minute Pitches Feedback from Peers & Instructors
1:30pm			Break
2:00pm			Companies Present their 4-minute Pitches Feedback from Peers & Instructors
2:30pm			
3:00pm			Companies Present their 4-minute Pitches Feedback from Peers & Instructors
3:30pm			
4:00pm			
4:30pm	Review & Wrap-up		
5:00pm			
5:30pm			

La missione in Silicon Valley si svolgerà indicativamente secondo questo programma (il programma definitivo verrà consegnato alle imprese selezionate nelle settimane precedenti alla partenza):

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
9:30 AM	Welcome & Program Overview	Meetings with Prospects	Meetings with Prospects	Meetings with Prospects	Meetings with Prospects
10:00 AM			Pitch and Demo Sessions with Corporate Investors	Corporate Investor Panel	Angel Investor Panel
10:30 AM	Office Hours with USMAC Management				
11:00 AM			Pitch Training	Meetings with Prospects	Partner Networking Event
11:30 AM	Founder Forum	Networking Reception with SV Executives			
12:00 PM			Lunch Break	Networking Reception with SV Executives	
12:30 PM	Pitch Training	Networking Reception with SV Executives			
1:00 PM			Pitch Training	Networking Reception with SV Executives	
1:30 PM	Pitch Training	Networking Reception with SV Executives			
2:00 PM			Pitch Training	Networking Reception with SV Executives	
2:30 PM	Pitch Training	Networking Reception with SV Executives			
3:00 PM			Pitch Training	Networking Reception with SV Executives	
3:30 PM	Pitch Training	Networking Reception with SV Executives			
4:00 PM			Pitch Training	Networking Reception with SV Executives	
4:30 PM	Pitch Training	Networking Reception with SV Executives			
5:00 PM			Pitch Training	Networking Reception with SV Executives	
5:30 PM	Pitch Training	Networking Reception with SV Executives			
6:00 PM			Pitch Training	Networking Reception with SV Executives	
6:30 PM	Pitch Training	Networking Reception with SV Executives			
7:00 PM			Pitch Training	Networking Reception with SV Executives	

5. Agevolazione e regime di aiuto

L'agevolazione concessa con il presente Bando, del valore di 8.000 € a impresa, costituisce aiuto "de minimis" ai sensi del Regolamento UE 1407/2013 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

L'identificazione dei soggetti beneficiari dell'aiuto e la determinazione dell'equivalente sovvenzione lorda, ai sensi del suddetto Regolamento, avverrà come segue:

- i soggetti beneficiari dell'aiuto sono le massimo 8 imprese selezionate secondo le modalità descritte al paragrafo 8 del presente Bando;
- le imprese beneficiarie saranno identificate da un provvedimento di ammissione e concessione adottato dalla Regione, dopo i controlli sul rispetto dei massimali di aiuto previsti dal Regolamento "de minimis";
- l'aiuto è quantificato dal costo del programma dei servizi, di cui al paragrafo 4, suddiviso per il numero di imprese ammesse;

- in caso di ritiro o parziale partecipazione di una o più imprese selezionate alle attività previste, l'aiuto concesso non potrà essere ridotto e rimarrà pertanto interamente attribuito alle medesime;
- al termine del progetto, verificato il costo effettivamente sostenuto per la realizzazione del programma, qualora il costo reale risultasse inferiore a quello approvato, la Regione provvederà a calcolare l'entità dell'aiuto di cui le imprese hanno effettivamente beneficiato e a comunicarlo alle stesse quando tale importo risultasse inferiore a quello concesso.

6. Presentazione delle domande

6.1 Contenuti della domanda

La domanda è composta obbligatoriamente di 2 parti, come da modulistica allegata in fac simile al presente Bando:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1)

La domanda, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente anche la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente Bando (paragrafo 3.1);

2. Scheda impresa (Allegato 2)

La scheda, da redigere in inglese, lingua di lavoro per l'adesione al programma oggetto del presente Bando, compilata in tutte le sue parti, compreso un pitch dell'impresa (in pdf o ppt) e un breve video (3-5 minuti) di pitching in inglese in cui la persona che parteciperà per conto dell'impresa al Business Match presenta sé stesso, le principali caratteristiche dell'azienda e i prodotti/servizi che si vuole promuovere negli incontri in Silicon Valley. Il video non dovrà essere promozionale e non dovrà superare i 5 minuti di durata. Non verrà valutata la qualità grafica del video ma i contenuti dello stesso; anche un video ripreso tramite webcam o fotocamera frontale dello smartphone sarà idoneo.

A corredo della domanda di partecipazione, l'impresa presenterà anche la **dichiarazione dei contributi in regime "de minimis" concessi e richiesti nell'anno fiscale corrente e nei due precedenti e la dichiarazione di P.M.I. (Allegato 3).**

Non è ammessa l'integrazione dei documenti obbligatori. È ammessa la mera regolarizzazione dei documenti a corredo della domanda ai sensi dell'art. 71, comma 3 del DPR 445/2000.

6.2 Come presentare la domanda

Le domande devono essere presentate esclusivamente compilando la modulistica allegata in fac simile al presente Bando (Allegati 1, 2 e 3) secondo le modalità di seguito descritte e inviandole in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

aster.pec@legalmail.it

L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante Posta elettronica certificata - PEC, eventualmente anche da un soggetto terzo dotato di casella di posta certificata, purché appositamente delegato.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura:

“Domanda Bando Business Match 2019”

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1)

La domanda di partecipazione debitamente compilata deve essere firmata dal legale rappresentante o da un suo delegato dotato di procura speciale, secondo una delle seguenti modalità:

- la domanda in formato PDF viene firmata digitalmente e quindi inviata tramite PEC;
oppure
- la domanda viene sottoscritta con firma autografa, scannerizzata in formato PDF allegando copia del documento d'identità del firmatario e quindi allegata alla PEC.

Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- dovrà essere acquistata una marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di partecipazione il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa) e **la data di annullamento**;
- la copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di € 16,00 deve essere conservata dal soggetto richiedente per **almeno 5 anni** successivi alla presentazione della domanda.

2. Scheda impresa (Allegato 2)

La scheda impresa debitamente compilata in tutte le sue parti andrà trasformata in formato PDF e quindi inviata tramite PEC. Per fornire il video richiesto (di cui al punto 6.1) è necessario caricare il video prodotto su una piattaforma di video uploading (come YouTube o Vimeo); all'interno della scheda impresa dovrà essere inserito solamente il link al video debitamente caricato.

3. Dichiarazione dei contributi in regime “de minimis” concessi e richiesti nell’anno fiscale corrente e nei due precedenti e dichiarazione di P.M.I. (Allegato 3)

La dichiarazione debitamente compilata andrà trasformata in formato PDF e quindi inviata tramite PEC a corredo della domanda di partecipazione. La dichiarazione deve essere firmata secondo le modalità richiamate al paragrafo 6.2, parte 1.

Non saranno ammesse le domande presentate attraverso altre modalità.

6.3 Termini entro i quali presentare la domanda

Il presente Bando è aperto dalle **ore 10.00 del 4 marzo 2019** fino **alle ore 13:00 del 9 maggio 2019**.

7. Inammissibilità della domanda

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- trasmesse con modalità differenti dalla specifica modalità indicata nel presente Bando;
- non firmate secondo le modalità indicate nel presente Bando;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente Bando;
- inviate prima od oltre il termine di presentazione previsto dal presente Bando.

8. Procedure e modalità di pre-selezione, istruttoria e valutazione delle domande

La procedura di selezione delle candidature sarà a valutazione ai sensi del comma 2, art. 5, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123. e sarà svolta nelle fasi previste al paragrafo 2 del presente Bando.

L'istruttoria per la selezione si compone della verifica del rispetto dei requisiti formali e soggettivi di cui al paragrafo 3.1. che sarà svolta dal servizio Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna come previsto dal paragrafo 8.1, e da una valutazione di merito sui contenuti della domanda di partecipazione, svolta da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.

La procedura di valutazione delle imprese che hanno superato l'istruttoria formale sarà suddivisa in due fasi:

- pre-selezione sulla base dei criteri e delle modalità definite al successivo paragrafo 8.2;
- selezione finale sulla base dei criteri e delle modalità definite al successivo paragrafo 8.3.

8.1 Criteri di ammissibilità sostanziale

La Regione (Servizio Attrattività e Internazionalizzazione) provvederà alla verifica della completezza della domanda, del rispetto delle scadenze di presentazione, del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.1 del presente Bando. L'eventuale richiesta di integrazioni sospende i termini di conclusione della selezione per un massimo di 15 giorni.

8.2 Criteri di pre-selezione

La pre-selezione per l'accesso al Bootcamp verrà svolta dalla Commissione di valutazione entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande.

Il Comitato di valutazione stilerà una graduatoria da cui verranno selezionate **le prime 16 imprese** con il punteggio più alto; queste accederanno alla valutazione di cui al successivo paragrafo 8.3.

La procedura di pre-selezione per l'accesso al Bootcamp prevede una valutazione secondo i criteri che seguono e l'attribuzione di un punteggio massimo, per impresa, di 60 punti articolati

come segue:

Criteri di pre-selezione	Punteggio (max. 60)
a. Corrispondenza con i settori individuati in Silicon Valley (paragrafo 3.2)	15
b. Possibilità di successo nel mercato degli Stati Uniti	15
c. Scalabilità del modello di business	10
d. Value Proposition	10
e. Differenziazione competitiva	10

I criteri di pre-selezione verranno intesi come segue:

- a. Corrispondenza con i settori individuati in Silicon Valley: ASTER, insieme a USMAC, ha identificato gli attuali bisogni tecnologici del mercato della Silicon Valley. L'impresa candidata dovrà essere attiva in settori coincidenti con quelli individuati. 15 punti verranno assegnati per corrispondenze totali, 10 per corrispondenze parziali, 0 per nessuna corrispondenza
- b. Possibilità di successo nel mercato degli Stati Uniti: l'impresa candidata dovrà dimostrare sufficiente conoscenza del panorama di concorrenti già presenti sul mercato americano, prodotto o servizio applicabile al contesto americano (nello specifico della Silicon Valley), stabilità dell'azienda per azioni di internazionalizzazione
- c. Scalabilità del modello di business: il modello di business dell'impresa candidata può essere replicato in maniera economicamente efficace, su diversi mercati e a livello globale.
- d. Value Proposition: l'impresa candidata offre un prodotto, servizio o soluzione che risolve un bisogno realmente presente nel mercato e per il quale molti clienti sono disposti a pagare somme elevate per risolvere il problema stesso.
- e. Differenziazione competitiva: l'impresa candidata dovrà dimostrare di aver sviluppato un prodotto o un servizio sufficientemente differenziato dai concorrenti e con reali barriere all'ingresso nei confronti di possibili plagi.

Durante il Bootcamp, ASTER e USMAC terranno incontri personalizzati (in inglese) con ogni impresa; gli incontri serviranno a completare la procedura di selezione.

Il Comitato di valutazione stilerà una graduatoria di pre-selezione delle imprese che hanno superato la fase di pre-selezione; **le prime 16 imprese di tale graduatoria potranno accedere alla valutazione** di cui al successivo paragrafo 8.3.

8.3 Criteri di valutazione

Il Comitato di valutazione, al termine del Bootcamp e sulla base dei criteri di valutazione, stilerà una graduatoria da cui verranno selezionate **le prime 8 imprese** con il punteggio più alto; queste beneficeranno del percorso Business Match e accederanno alle attività in Silicon Valley e alla relativa attività di preparazione e mentoring.

La procedura di selezione prevede una valutazione secondo i criteri che seguono e l'attribuzione di un punteggio massimo, per impresa, di 50 punti articolati come segue:

Criteri di valutazione	Punteggio (max. 50)
a. Capacità di costruire partnership con grandi aziende	15
b. Espressione della propria value proposition, con benefici tangibili e quantificabili, in relazione ai settori identificati nel paragrafo 3.2	15
c. Evoluzione del pitch durante il Bootcamp	10
d. "Mindset" adatto a partecipare al programma	10

La valutazione avverrà sulla base dei colloqui e dei momenti di formazione durante il Bootcamp.

I criteri di valutazione verranno intesi come segue:

- a. Capacità di costruire partnership con grandi aziende: durante il bootcamp, uno dei temi trattati sarà la gestione e la negoziazione di partnership con grandi aziende. Il criterio valuta, anche in seguito ai colloqui one-to-one, la comprensione pratica di questo aspetto

- b. Espressione della propria value proposition, con benefici tangibili e quantificabili, in relazione ai settori identificati nel paragrafo 3.2: durante il bootcamp, uno dei temi trattati sarà come presentare la propria value proposition in maniera efficace e dal punto di vista del cliente o partner. Il criterio valuta, anche in seguito ai colloqui one-to-one, la comprensione pratica di questo aspetto, in relazione ai settori di interesse individuati
- c. Evoluzione del pitch durante il Bootcamp: questo criterio valuta la capacità dell'impresa di migliorare la presentazione del proprio prodotto o servizio in seguito alle attività del Bootcamp
- d. "Mindset" adatto a partecipare al programma: questo criterio valuta la capacità dell'impresa e del suo rappresentante a partecipare con successo alle attività del Business Match e all'interazione con i mentor e i potenziali partner in Silicon Valley.

9. Modalità di ammissione

La graduatoria delle domande che hanno superato le fasi di valutazione, di cui al precedente paragrafo 8, sarà approvata con proprio atto dal Dirigente del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna. Le prime 8 imprese di tale graduatoria saranno ammesse al programma di cui al presente Bando. A queste imprese, con propria determinazione, il Dirigente concederà l'agevolazione in regime "de minimis", dopo verifica dei contributi concessi e richiesti in regime "de minimis" dall'impresa.

10. Comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria e conferma della partecipazione

Le comunicazioni relative all'ammissione delle imprese al presente Bando e alle sue fasi intermedie saranno effettuate da ASTER via PEC. Ad ASTER andranno anche indirizzate da parte delle imprese beneficiarie eventuali comunicazioni.

10.1 Ammissione al Bootcamp

Al termine della pre-selezione, ASTER provvederà a comunicare alle prime 16 imprese, in ordine di punteggio conseguito, la convocazione al Bootcamp finalizzato alla selezione.

Le imprese convocate al Bootcamp avranno tempo fino a tre giorni dopo la ricezione della comunicazione che conferma l'esito positivo della pre-selezione per recedere dal programma in forma scritta secondo le indicazioni ricevute.

Rinunciando a partecipare al Bootcamp, l'impresa non potrà avere accesso alla selezione e quindi al programma di attività oggetto del presente Bando.

La mancata accettazione entro i termini suddetti comporterà l'esclusione dai benefici del presente Bando a favore dell'impresa successiva in graduatoria.

Nel caso di rinunce di una o più imprese, la partecipazione al Bootcamp sarà proposta all'impresa immediatamente successiva in graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di 16 imprese.

10.2 Ammissione al programma Business Match

ASTER provvederà a far pervenire la comunicazione dell'ammissione al programma alle prime 8 imprese in graduatoria, le quali avranno tempo fino a cinque giorni dopo la ricezione della comunicazione che conferma l'esito positivo della selezione per recedere dal programma in forma scritta secondo le indicazioni ricevute, pena il mantenimento dell'attribuzione dell'agevolazione in regime "de minimis".

Al termine dei cinque giorni, nel caso di rinunce di una o più imprese beneficiarie, la partecipazione al programma sarà proposta all'impresa immediatamente successiva in graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di 8 imprese.

11. Obblighi dell'impresa

Le imprese ammesse al programma dovranno provvedere a proprie spese al costo del viaggio di andata e ritorno verso e da San Francisco, in date utili per la missione, nonché ai costi di alloggio e vitto nei giorni al di fuori di quelli identificati per il programma e agli altri costi non coperti dal programma come da paragrafo 4.B del presente Bando;

Le imprese avranno inoltre i seguenti obblighi:

- Impegnarsi a lavorare a stretto contatto con il mentor per arrivare preparate alla missione, ottimizzando al meglio la presenza in Silicon Valley;
- Mantenere un adeguato coordinamento con ASTER e con USMAC;
- Comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alla partecipazione al programma. Nel caso in cui il ritiro, l'esclusione o la partecipazione parziale avvengano durante la missione in Silicon Valley, gli eventuali costi residui di alloggio e trasporto in loco dalla data di

recesso dal programma fino alla sua conclusione saranno interamente a carico dell'impresa ritiratasi;

- Garantire la partecipazione di un rappresentante, con ottima conoscenza della lingua inglese e che ricopra in azienda un ruolo apicale e/o manageriale e in ogni caso coerente con le finalità del programma;
- Fornire, anche successivamente alla domanda di partecipazione, altri dati e informazioni sull'impresa che si rendessero necessari per favorire una efficace organizzazione del programma;
- Partecipare a tutte le attività in Silicon Valley previste da programma;
- Alla conclusione del Business Match su richiesta di ASTER e/o della Regione Emilia-Romagna, fornire tutte le informazioni necessarie per il follow-up, la valutazione ex post dei risultati conseguiti e dell'efficacia dell'iniziativa.

Il mancato rispetto dei punti di cui sopra può comportare l'esclusione dal programma.

12. Contatti e informazioni sul procedimento amministrativo

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- amministrazione competente (RUP): Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa - Servizio Attrattività e Internazionalizzazione;
- oggetto del procedimento: Business Match in Silicon Valley, 2a edizione;
- il Responsabile del procedimento (RUP) è il Dott. Ruben Sacerdoti, Dirigente del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione;
- la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle domande di partecipazione e si concluderà entro il termine ordinario di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;

- ufficio in cui si può prendere visione degli atti (su appuntamento): Servizio Attrattività e Internazionalizzazione, V.le Aldo Moro 44, Bologna, 20° Piano.

ASTER è designato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni sul bando e sullo stato di avanzamento delle procedure è possibile contattare:

ASTER S. Cons.p. A.

Via Gobetti 101 - 40129 Bologna

Referenti: Giulia Basilici, Sara D'Attorre, Maria Gabriella Gualandi.

Tel: 051 6398099

Email: imprese@aster.it

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) alle imprese di cui al Bando per l'accesso ai Servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione

- b) l'attribuzione di corrispettivi e dei compensi (e/o vantaggi di ogni altro genere) a persone, professionisti, imprese ed enti privati di cui al Bando per l'accesso ai Servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione
- c) organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2011. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 (allegato B della deliberazione di Giunta regionale n. 93/2018".

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

Allegato 1 - Fac simile di Domanda di partecipazione

<p>Marca da bollo da € 16 (da applicare e annullare sull'originale della domanda conservata dal soggetto richiedente)</p>

Alla Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Economia della
conoscenza, del lavoro e dell'impresa

Servizio Attrattività e Internazionalizzazione

Viale Aldo Moro, 44

40127 Bologna

(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL

Bando per l'accesso ai Servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato a in data.....
codice fiscale personale

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. ... c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale P. I.V.A.

iscritta presso Camera di Commercio di

Indicare i dati della posta elettronica certificata e del referente che potranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa:

PEC:

Referente operativo: Tel

e-mail:

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

la partecipazione al programma

Bando per l'accesso ai Servizi di Business Match in Silicon Valley 2019 - 2a edizione

DICHIARA

- di essere regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- di non appartenere ai settori della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli²;
- di possedere i requisiti (parametri dimensionali e caratteri di autonomia) di piccola e media impresa;
- di essere attiva e non sottoposta a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali alla data di concessione dell'aiuto;
- di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali e assicurativi;
- di non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" (2004/C 244/02).
- che il legale rappresentante di ogni impresa possiede capacità di contrarre ovvero non è stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che i requisiti di ammissibilità sopra citati, nonché le ulteriori condizioni e prescrizioni previste dal presente bando per la concessione del contributo, sono posseduti alla data di concessione dell'aiuto;

SI IMPEGNA

² Si intendono per "prodotti agricoli": i prodotti elencati nell'allegato I del trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura disciplinati dal regolamento (CE) n. 104/2000. La «trasformazione di un prodotto agricolo» è qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo in cui il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo.

- a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dal bando regionale per la concessione del contributo, le eventuali modifiche sostanziali o rinunce alla realizzazione degli eventi previsti, la cessazione dell'attività, le variazioni nella titolarità del rapporto di finanziamento o nella proprietà dell'impresa nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;
- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio.

(Firma e timbro)

DEFINIZIONE DI PICCOLA E MEDIA IMPRESA

AI SENSI DELLA RACCOMANDAZIONE DELLA COMMISSIONE DEL 6 MAGGIO 2003 E DEL DECRETO MINISTERIALE 18 APRILE 2005

Sono definite **micro, piccole e medie imprese (p.m.i.)** le imprese che presentano i **requisiti dimensionali** (numero degli occupati, valore del fatturato, totale di stato patrimoniale) e i **caratteri di autonomia** sotto indicati.

DIMENSIONI

In base ai requisiti dimensionali, sono definite **piccole e medie imprese** le imprese che:

- a) hanno meno di 250 occupati;
- b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce **piccola impresa** l'impresa che:

- a) ha meno di 50 occupati;
- b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce **microimpresa** l'impresa che:

- a) ha meno di 10 occupati;
- b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Si precisa che per tutte le categorie di imprese sopracitate (piccole e medie imprese, piccole imprese e microimprese), i due requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) sono cumulativi, nel senso che entrambi devono sussistere contemporaneamente.

Ai fini delle suddette definizioni:

- 1) per **fatturato**, corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile, s'intende l'importo netto del volume d'affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie della società, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari;
- 2) per **totale di bilancio** si intende il totale dell'attivo patrimoniale;
- 3) per **occupati** si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria.

Fatto salvo quanto previsto per le nuove imprese:

- 1) il **fatturato annuo** ed il **totale di bilancio** sono quelli dell'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto

riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1974, n. 689 ed in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile;

- 2) il **numero degli occupati** corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello cui si riferiscono i dati di cui al precedente punto 1).

Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla stessa data.

AUTONOMIA

- 1) Ai fini delle suddette definizioni le imprese sono considerate **autonome**, **associate** o **collegate** secondo quanto riportato rispettivamente ai successivi punti 2), 3) e 5).
- 2) Sono considerate **autonome** le imprese che non sono associate né collegate ai sensi dei successivi punti 3) e 5).
- 3) Sono considerate **associate** le imprese, non identificabili come imprese collegate ai sensi del successivo punto 5), tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa detiene, da sola oppure insieme ad una o più imprese collegate, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa. La quota del 25% può essere raggiunta o superata senza determinare la qualifica di associate qualora siano presenti le categorie di investitori di seguito elencate, a condizione che gli stessi investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati all'impresa richiedente:
 - a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitale di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate a condizione che il totale investito da tali persone o gruppi di persone in una stessa impresa non superi 1.250.000 euro;
 - b) università o centri di ricerca pubblici e privati senza scopo di lucro;
 - c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
 - d) enti pubblici locali, aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.
- 4) Nel caso in cui l'impresa richiedente l'agevolazione sia associata, ai sensi del precedente punto 3), ad una o più imprese, ai dati degli occupati e del fatturato o dell'attivo patrimoniale dell'impresa richiedente si sommano, in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (in caso di difformità si prende in considerazione la più elevata tra le due), i dati dell'impresa o delle imprese situate immediatamente a monte o a valle dell'impresa richiedente medesima.

Nel caso di partecipazioni incrociate si applica la percentuale più elevata.

Ai fini della determinazione dei dati delle imprese associate all'impresa richiedente, devono inoltre essere interamente aggiunti i dati relativi alle imprese che sono collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati non siano stati già ripresi tramite consolidamento. I dati da prendere in

considerazione sono quelli desunti dal bilancio di esercizio ovvero, nel caso di redazione di bilancio consolidato, quelli desunti dai conti consolidati dell'impresa o dai conti consolidati nei quali l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

- 5) Sono considerate **collegate** le imprese fra le quali esiste una delle seguenti relazioni:
- a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
 - b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
 - c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;
 - d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.
- 6) Nel caso in cui l'impresa richiedente l'agevolazione sia collegata, ai sensi del precedente punto 5), ad una o più imprese, i dati da prendere in considerazione sono quelli desunti dal bilancio consolidato. Nel caso in cui le imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa richiedente non siano riprese nei conti consolidati, ovvero non esistano conti consolidati, ai dati dell'impresa richiedente si sommano interamente i dati degli occupati e del fatturato o del totale di bilancio desunti dal bilancio di esercizio di tali imprese. Devono inoltre essere aggiunti, in misura proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate alle imprese collegate – situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime – a meno che tali dati non siano stati già ripresi tramite i conti consolidati in proporzione almeno equivalente alle percentuali di cui al precedente punto 4).
- 7) La verifica dell'esistenza di imprese associate e/o collegate all'impresa richiedente è effettuata con riferimento alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione sulla base dei dati in possesso della società (ad esempio libro soci) a tale data, e delle risultanze del registro delle imprese.
- 8) Ad eccezione dei casi riportati nel precedente punto 3), un'impresa è considerata sempre di grande dimensione qualora il 25% o più del suo capitale o dei suoi diritti di voto sono detenuti direttamente o indirettamente da un ente pubblico oppure congiuntamente da più enti pubblici. Il capitale e i diritti di voto sono detenuti indirettamente da un ente pubblico qualora siano detenuti per il tramite di una o più imprese.
- 9) L'impresa richiedente è considerata autonoma nel caso in cui il capitale dell'impresa stessa sia disperso in modo tale che risulti impossibile determinare da chi è posseduto e l'impresa medesima dichiara di poter presumere in buona fede l'inesistenza di imprese associate e/o collegate.

N.B.

Per tutto quanto non è disposto nel presente allegato, si fa riferimento alla Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 e al D.M. 18 aprile 2005.

FAC SIMILE DI PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
nato a	
il	

in qualità di rappresentante di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
CF/ Partita IVA	
PEC	

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

Nome		Cognome	
Nato a		il	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e.mail/PEC			

in qualità di incaricato di:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

Procura speciale

(contrassegnare solo le opzioni di interesse)

- [1] per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione al Bando per l'accesso ai Servizi di Business Match 2019;
- [2] per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro on-line della medesima domanda;
- [3] per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- [4] altro (*specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento*):

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell'attività, dalla normativa vigente,
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore,
- di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore.

Firma del legale rappresentante

(accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento
ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)

PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'INCARICO CONFERITO**Il Procuratore**

Nome		Cognome	
Nato a		il	

che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata in un unico documento in formato pdf, comprensiva del documento d'identità del delegante) **del presente documento**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- la domanda ed i documenti a corredo della pratica recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti e corrispondono ai documenti prodotti dal delegante e sono allegati alla pratica inviata unitamente alla fotocopia dei rispettivi documenti di riconoscimento;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la sede del Procuratore, qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

Firmato dal procuratore

(accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento
ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)

Allegato 2 - Fac simile della Scheda Impresa

1. Company name*

2. Company address*

3. Company phone number*

4. Company website*

5. Company incorporation number (Partita IVA or Codice Fiscale)*

6. First and last name of the company's legal representative*

7. Email address of the company's legal representative and of the main contact person for this Program*

8. [Attachment] Please attach or paste the link to a valid ID of the company's legal representative*

9. First and last name of the person who will attend the activities in relation to this Program- if different from the legal representative

10. [Attachment] Please attach or paste the link to a valid ID of of the person who will attend the activities in relation to this call (if different from the legal representative)

11 a. Describe the business problem that your company is solving in the market. For example: *Large enterprises waste more than \$500M per year, worldwide, on HR recruitment due to inefficiencies in the business process... we fix that problem...* - Max 1500 characters *

11 b. Describe your company (products, services, market, number of employees, innovation activities...) - Max 1500 characters *

12. Describe the products/technology that you want to bring into the US market (focusing on the problem you are solving and your solution to the problem) - Max 1500 characters*

13. Describe if the company has defensible intellectual property, disruptive innovation, and/or a significant competitive advantage - Max 1500 characters*

14. What was your revenue for 2018, 2017 and 2016?*

15. What is your monthly burn rate?*

16. How much capital have you raised from investors or other sources? - Max 1500 characters*

17. What are the future milestones of your company? - Max 1500 characters*

18. Please check the appropriate box with technology industry sectors that best describe your company from the list below (you may check several boxes)*

- Automotive Technologies
 - Building & Construction
 - Data Security
 - Data Storage

- Energy
- Enterprise Software
- Fintech (Financial Technologies)
- Food, Nutritional Sciences, AgTech (Agricultural Technologies)
- Health & medicine
- Industry 4.0

19. [Attachment] Please attach or paste the link to your most recent pitch deck (up to 10 slides describing your company)*

20. [Link] Please provide either Youtube, Vimeo or similar links of a short video presentation (no more than 5 minutes in length), in which the person who will attend the activities in relation to this Program introduces himself/herself and pitch the innovation/product (in English only). Please do not include promotional videos or public relations content.*

21. If accepted to the short list, can the company representative selected for Program activities commits to participating in a 3-day bootcamp in Bologna on June 25, 26 and 27, 2019?*

- Yes
- No

22. If accepted to the Business Match program, can the company representative selected for Program activities commits: traveling to Silicon Valley during November 18-22, 2019, and paying for your own airfare to San Francisco and back (the accommodation is paid for one person per company)?*

- Yes
- No

23. Additional comments

--

Allegato 3 - Fac simile della Dichiarazione dei contributi in regime “de minimis” e di P.M.I.

DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

(DA COMPILARE DA PARTE DELL'IMPRESA SINGOLA CHE PRESENTA DOMANDA)

Vedi istruzioni per la compilazione al termine della modulistica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto _____, nato a _____
 _____ il _____,
 CF _____, in qualità di _____
 _____ dell'impresa (indicare denominazione, C.F. e P.IVA)

DICHIARA CHE, RISPETTO AI REQUISITI DI PMI, L'IMPRESA³

- È a conoscenza delle disposizioni previste nel **Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005: “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese” (G.U. 12 ottobre 2005 – in recepimento della Raccomandazione 2003/361/CE);**
- Possiede i requisiti di PMI, rientrando nella categoria di:
 - micro impresa
 - piccola impresa
 - media impresa

Al fine della verifica dei parametri di cui sopra, riporta i seguenti dati relativi all'ultimo esercizio contabile chiuso e approvato, se disponibile⁴:

Fatturato (Migliaia Euro) _____ Occupati (ULA)⁵ _____

Totale di bilancio (Euro) _____

³ La definizione di PMI è stabilita dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005: “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese” (G.U. 12 ottobre 2005 – in recepimento della Raccomandazione 2003/361/CE).

⁴ Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla data di sottoscrizione

⁵ Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello dell'ultimo esercizio contabile chiuso.

Relativamente alla situazione societaria, si riporta la situazione in cui si trova l'impresa alla data di presentazione della domanda:

- l'impresa è autonoma
- l'impresa presenta legami di associazione
- e/o
- l'impresa presenta legami di collegamento

Si riporta nella tabella sottostante la **Compagine sociale**:

Socio (cognome e nome / ragione sociale / denominazione ente)	Codice Fiscale	Quota detenuta %

Imprese collegate (da compilare in caso l'impresa presenti legami di collegamento)

Periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di presentazione della domanda

Ragione sociale, CF e P.IVA	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio

Imprese associate (da compilare in caso l'impresa presenti legami di associazione)

Periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di presentazione della domanda

Ragione sociale, CF e P.IVA	Percentuale di partecipazione	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio

DEFINIZIONE DI IMPRESA AUTONOMA ASSOCIATA O COLLEGATA

1. Ai fini del presente bando, le imprese sono considerate autonome, associate o collegate secondo quanto riportato rispettivamente ai successivi commi 2, 3 e 4.

2. Sono considerate autonome le imprese che non sono associate né collegate ai sensi dei successivi commi 3 e 5.

3. Sono considerate **associate** le imprese, non identificabili come imprese collegate ai sensi del successivo comma 5, tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa detiene, da sola oppure insieme ad una o più imprese collegate, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa.

La quota del 25% può essere raggiunta o superata senza determinare la qualifica di associate qualora siano presenti le categorie di investitori di seguito elencate, a condizione che gli stessi investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati all'impresa richiedente:

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitale di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate a condizione che il totale investito da tali persone o gruppi di persone in una stessa impresa non superi 1.250.000 euro;
- b) università o centri di ricerca pubblici e privati senza scopo di lucro;
- c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
- d) enti pubblici locali, aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.

4. Sono considerate **collegate** le imprese fra le quali esiste una delle seguenti relazioni:

- a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;
- d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.

5. La verifica dell'esistenza di imprese associate e/o collegate all'impresa richiedente è effettuata con riferimento alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione sulla base dei dati in possesso della società (ad esempio libro soci), a tale data, e delle risultanze del registro delle imprese.

DICHIARA INOLTRE

- che l'impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell'ambito del concetto di "impresa unica", ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del Regolamento UE 1407/2013 e tenuto conto di quanto previsto dall'art.3 comma 8 del medesimo Regolamento, nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti:

(*barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre*)

non ha ricevuto altri aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis;

oppure

ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis:

Legge di riferimento	Data di concessione del contributo	Ente pubblico che ha concesso il contributo	Importo del contributo

- che l'impresa, in data antecedente a quella di adesione al progetto (*barrare solo la casella relativa*

all'ipotesi che ricorre)

non ha richiesto ulteriori aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis;

oppure

ha richiesto i seguenti aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis:

Legge di riferimento	Data di richiesta del contributo	Ente pubblico che concede il contributo	Importo del contributo

- che l'impresa (*barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre*)

non è stata interessata nell'esercizio finanziario in corso o nei due esercizi finanziari precedenti da operazioni di fusione o acquisizione né ha acquisito la proprietà di rami d'azienda (ai sensi del art.3(8) del Regolamento UE 1407/2013);

non risulta intestataria di aiuti in de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in conseguenza di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o dell'acquisizione di aziende o di rami d'azienda intervenuti in detto arco temporale;

risulta intestataria dei seguenti de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda proprietà di rami d'azienda:

Denominazione, CF e P.IVA dell'impresa ante fusione/acquisizione	Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo del contributo

Timbro e firma legale rappresentante

DICHIARAZIONE DE MINIMIS*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)***(DA COMPILARE DA PARTE DI CIASCUNA COLLEGATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO CE 1407/2013 ALL'IMPRESA SINGOLA RICHIEDENTE)**

Il sottoscritto _____, nato a _____
 _____ il _____,
 CF _____, in qualità di _____
 _____ dell'impresa (indicare denominazione, C.F. e P.IVA)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

PRESO ATTO

del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 "de minimis" pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352

che, per impresa collegata ai sensi dell'articolo 2 comma 2 lettere a) del Regolamento (UE) 1407/2013, si intende :

- A. l'impresa che detiene più del 50% delle quote dell'impresa richiedente
- B. l'impresa che detiene, tramite l'impresa a), più del 50% delle quote dell'impresa richiedente
- C. l'impresa che detiene più del 50%, tramite l'impresa a) e b), delle quote dell'impresa richiedente
- D. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente
- E. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente, tramite l'impresa a)
- F. le imprese detenute per più del 50% dall'impresa richiedente, tramite a) o b) o d)

di quanto disposto dall'articolo 2 comma 2 lettere da b) e d) del Regolamento (UE) 1407/2013

DICHIARA

di essere collegata all'impresa richiedente ai sensi della lettera (indicare una delle lettere A. o E. o F.) dell'articolo 2 comma 2 lettere a) del Regolamento (UE) 1407/2013

e/o

di essere collegata all'impresa richiedente ai sensi dell'articolo 2 comma 2 lettere B) C) o D) del Regolamento (UE) 1407/2013

DICHIARA INOLTRE

che l'impresa richiedente:

non ha beneficiato di aiuti pubblici in de minimis **oppure** ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE delle DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS

Per quanto riguarda i requisiti di PMI si rimanda alle linee guida comunitarie in materia disponibili alla seguente pagina web:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/it/renditions/pdf>

Per quanto riguarda il tema del “de minimis” si specifica che il contributo di cui al presente bando potrà essere concesso solo se, sommato ai contributi in de minimis ai sensi dei Regolamenti 1998/2006 e 1407/2013 già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.**

Si ricorda che **se nella concessione fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderebbe il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero aiuto** in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.

Il Regolamento Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 «de minimis» stabilisce che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, *“le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”*. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto **degli aiuti “de minimis” (ai sensi in particolare dei Regolamenti 1998/2006 e 1407/2013) ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico o per il tramite di un'impresa la cui sede legale non sia sul territorio italiano, che sono prese in considerazione singolarmente.

Ciò premesso, il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Sezione B: Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento.

Nel caso di aiuti “*de minimis*” **concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione lorda**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto e da successiva comunicazione dell'amministrazione/soggetto concedente.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.**

Periodo di riferimento:

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per “esercizio finanziario” si intende **l'anno fiscale** dell'impresa.

Il caso specifico delle fusioni o acquisizioni:

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa a partire dal 1° gennaio 2012 in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art.3(8) del Reg 1407/2013) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) intende fare domanda per un nuovo *de minimis* di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000€. Si supponga che detti 70.000 € vengano concessi

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo *de minimis* nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti *de minimis* pari a 170.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di **scissione** (art.3(9) del Reg 1407/2013) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «*de minimis*» ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere **suddiviso proporzionalmente** al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Data la difficoltà di inquadramento della fattispecie “**cessione di un ramo d'azienda**” nelle varie configurazioni che esso può assumere, questo è configurabile sia alla stregua di un'operazione di acquisizione, ove pertanto l'ammontare *de minimis* si trasferisce all'acquirente, sia in difformità ad esso, caso nel quale il contributo *de minimis* rimane in capo a cedente. L'imputazione del “*de minimis*” in tale fattispecie verrà pertanto valutata dall'amministrazione concedente alla luce delle informazioni fornite dal

soggetto richiedente il contributo e/o di successive verifiche dell'amministrazione regionale. Il principio a cui il richiedente deve ispirarsi per valutare se imputare al proprio "de minimis" l'acquisizione di un ramo d'azienda è il seguente: E' configurabile la cessione d'azienda anche nel caso in cui il complesso degli elementi trasferiti non esaurisca i beni costituendi l'azienda o il ramo d'azienda, qualora gli stessi conservino un residuo di organizzazione che ne dimostri l'attitudine, sia pure con la successiva integrazione del cessionario, all'esercizio dell'impresa, dovendo comunque trattarsi di un insieme organicamente finalizzato "ex ante" all'esercizio dell'attività.

Il caso di "affitto di ramo d'azienda" non comporta nessun cambiamento circa l'imputazione del "de minimis" che rimane pertanto assegnato al soggetto nei favori del quale è stato originariamente concesso.

Sezione C: Verifica degli aiuti de minimis assegnati all'impresa richiedente ed alle altre imprese facenti parte dell'impresa unica tramite il "Registro Nazionale degli Aiuti - (RNA)" istituito presso la Direzione Generale per gli Incentivi alle imprese del Ministero dello Sviluppo Economico (DGLI), dalla Legge europea 2014 in vigore dal 18 agosto 2015

L'impresa richiedente è invitata a verificare gli aiuti de minimis attribuiti all'impresa stessa presenti nel Registro nonché gli aiuti de minimis attribuiti alle altre imprese facenti parte dell'impresa unica presenti nel Registro accedendo alla sezione TRASPARENZA AIUTI INDIVIDUALI del registro alla pagina web https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza

La consultazione del registro può essere effettuata immettendo il codice fiscale dell'impresa richiedente e successivamente i codici fiscali di tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Si chiarisce che in sede di istruttoria la Regione, ed i soggetti attuatori di misure regionali, sono tenuti al controllo della conformità della dichiarazione de minimis alle risultanze del registro ai fini della concessione dell'aiuto.

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.