



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca  
*Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca*



**ALLEGATO**

**Misura 1.31**  
**Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori**  
*Art. 31 del Reg. (UE) n. 508/2014*

**AVVISO PUBBLICO**  
*Annualità 2018*

**PRIORITÀ n. 1**

*Promuovere la pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze*

**PO FEAMP**  
**ITALIA 2014 | 2020**

## SOMMARIO

1. Riferimenti normativi
2. Finalità della Misura
3. Interventi ammissibili
4. Area territoriale di attuazione
5. Soggetti ammissibili a finanziamento
6. Cause di esclusione dal finanziamento
7. Ammissibilità delle spese
  - 7.1. Spese ammissibili
  - 7.2. Spese non ammissibili
8. Modalità e termini per la presentazione della domanda
9. Documentazione richiesta per accedere al contributo
10. Dotazione finanziaria
11. Intensità dell'aiuto
12. Valutazione istruttoria
13. Criteri di selezione
14. Approvazione della graduatoria e concessione del contributo
15. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe
  - 15.1. Beneficiari ammessi a contributo
  - 15.2. Beneficiari ammessi a contributo e finanziati a seguito di risorse resesi disponibili
  - 15.3. Proroghe
16. Modalità di pagamento delle spese ammesse
17. Varianti
18. Termini e modalità di rendicontazione
  - 18.1. Termini per la presentazione della rendicontazione
  - 18.2. Modalità per la rendicontazione
19. Modalità di erogazione del contributo e controlli
20. Vincoli di alienabilità e destinazione d'uso
21. Cumulabilità degli aiuti pubblici
22. Obblighi del beneficiario
23. Controlli
24. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate
25. Diritti del beneficiario
26. Informativa ai sensi dell'art.119 del Reg. (UE) n. 508/2014 e comunicazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
27. Disposizioni finali
28. Appendice normativa

*All. A Domanda di contributo*

*All. B Relazione tecnica e piano aziendale per lo sviluppo dell'attività di pesca*

*All. C Quadro economico*

*All. D Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000*

*All. E Dichiarazione attestante la recuperabilità dell'IVA e altre imposte, oneri, tributi*

*All. F Elenco dei documenti allegati alla domanda di contributo*

## 1. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo alle Disposizioni comuni sui fondi SIE e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla Politica Comune della Pesca e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e successive modificazioni e integrazioni;
- Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento europei, Fondi SIE, adottato dalla Commissione europea in data 29/10/2014;
- Programma Operativo FEAMP Italia 2014/2020 (PO FEAMP) CCI-N.2014IT14MFOP001, approvato dalla Commissione con Decisione di Esecuzione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015;
- Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento;
- Decreto Ministeriale n. 1034 del 19 gennaio 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie del FEAMP;
- Atto repertorio della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 16732/CRFS/10 del 3 marzo 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale;
- Accordo Multiregionale approvato nella seduta della Conferenza Stato-Regioni del 9 giugno 2016 per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal FEAMP;
- Deliberazione della Giunta n. 833 del 6 giugno 2016 di presa d'atto del PO FEAMP e delle disposizioni attuative e di designazione del referente dell'Organismo Intermedio (OI);
- Convenzione tra Autorità di Gestione e OI Regione Emilia-Romagna sottoscritta il 18 novembre 2016;
- Disposizioni Attuative del Comitato di Sorveglianza e/o dell'Autorità di Gestione.

## 2. Finalità della Misura

In linea con l'Obiettivo Tematico 3 del Quadro Strategico Comune, rivolto a migliorare la competitività delle PMI nel settore della pesca e dell'acquacoltura, la Misura si propone di favorire l'insediamento giovanile nel settore ed il ricambio generazionale, fornendo un sostegno a favore dei giovani pescatori per l'avviamento di imprese unicamente riguardo la prima acquisizione di un peschereccio.

## 3. Interventi ammissibili

Sono considerati ammissibili a contributo gli interventi organizzati in un progetto che concorra al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP, destinati esclusivamente alla prima acquisizione di un peschereccio.

Il **peschereccio deve essere usato** e deve rispettare, al momento della presentazione della domanda di contributo, i seguenti requisiti:

- avere una lunghezza fuori tutto inferiore a 24 metri;
- essere attrezzato per la pesca in mare;
- avere un'età compresa tra 5 e 30 anni;

- appartenere ad un segmento di flotta per il quale la relazione sulla capacità di cui all'articolo 22, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1380/2013 ha dimostrato un equilibrio rispetto alle possibilità di pesca di cui dispone tale segmento;
- essere iscritto nel Registro comunitario nonché in un Compartimento marittimo italiano.

Sono considerati ammissibili gli interventi le cui spese sono state sostenute successivamente al 1° gennaio 2018, purché gli stessi interventi, ai sensi del paragrafo 6 art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013, non siano portati materialmente a termine o completamente attuati prima della presentazione della domanda di contributo.

Pertanto, **gli interventi saranno ammissibili solo se l'acquisto dell'imbarcazione** (che costituisce la conclusione del progetto) **è effettuato dopo la presentazione della domanda di contributo.**

#### 4. Area territoriale di attuazione

Territorio della Regione Emilia-Romagna.

#### 5. Soggetti ammissibili a finanziamento

I soggetti ammissibili al finanziamento sono i “**giovani pescatori**”, ossia i pescatori persone fisiche che cercano di acquisire per la prima volta un peschereccio e che soddisfino le condizioni di seguito riportate.

Al momento della presentazione della domanda di contributo, il richiedente dovrà:

a) essere **pescatore persona fisica**, così definito:

- non ha mai esercitato attività d'impresa. Dopo l'approvazione della graduatoria, ai fini della concessione del contributo, il soggetto richiedente dovrà provvedere alla costituzione di un'impresa in forma individuale o di società di persone, mediante iscrizione al Registro delle Imprese;

**oppure**

- si è già costituito in forma di impresa individuale o di società di persone, da non più di tre mesi, ma “senza immediato inizio attività economica”. A tal fine, la visura ordinaria dell'impresa, così come risultante dalla Camera di Commercio, dovrà riportare la dicitura “**Stato attività: impresa inattiva**”. Dopo l'approvazione della graduatoria, ai fini della concessione del contributo, il soggetto richiedente dovrà provvedere, tramite comunicazione al Registro delle Imprese dell'effettiva data di inizio dell'attività, a rendere l'impresa “attiva”;

b) avere un'età inferiore a 40 anni e avere compiuto 18 anni;

c) essere iscritto al Registro Gente di Mare ed al Registro dei Pescatori Marittimi, detenuti presso le Autorità Marittime della Regione Emilia Romagna, ed esercitare la pesca marittima professionale come attività lavorativa esclusiva o prevalente;

d) aver esercitato l'attività di pesca professionale per almeno cinque anni,

**oppure**

possedere una formazione professionale equivalente come di seguito specificato:

- un diploma di secondo grado ad indirizzo nautico *oppure*

- un diploma di laurea in Discipline Nautiche *oppure*
  - un diploma di secondo grado ed aver sostenuto un corso di formazione di almeno 100 ore ad indirizzo nautico
- e) non essere e non essere stato proprietario di imbarcazione da pesca;
- f) non avere mai esercitato attività di impresa.

Nel caso in cui il richiedente, al momento della costituzione dell'impresa, scelga la forma giuridica della società di persone, la responsabilità per la gestione ordinaria e per quella straordinaria, quale risultante dal patto societario, deve essere in capo al soggetto richiedente, contitolare della società, in modo tale che le decisioni di tale soggetto non possano essere inficiate dagli ulteriori soci. Pertanto:

- nelle forme di società semplice (s.s.) e di società in nome collettivo (s.n.c), il soggetto richiedente deve essere anche amministratore della società;
- nella società in accomandita semplice (s.a.s.) il soggetto richiedente deve ricoprire il ruolo di socio accomandatario ed esercitare l'ufficio di amministratore.

## 6. Cause di esclusione dal finanziamento

Non possono fruire delle agevolazioni previste dal presente Avviso pubblico i richiedenti che:

- a) versano nei casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012 (paragrafo 28. *Appendice normativa*);
- b) versano nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo) (paragrafo 28. *Appendice normativa*);
- c) non rispettano l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente;
- d) sono destinatari di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi SFOP o FEP a fronte dei quali non hanno ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite.

## 7. Ammissibilità delle spese

Nell'ambito della tipologia di intervento prevista al paragrafo 3 del presente Avviso pubblico, le spese risultano ammissibili se hanno un legame diretto con la realizzazione dell'intervento e rispettano le condizioni di ammissibilità, così come definite dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020".

In particolare, secondo quanto definito nelle medesime Linee guida, la spesa deve essere:

- **pertinente ed imputabile** all'intervento ammesso;
- **congrua**;
- **effettivamente sostenuta dal beneficiario** e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
- **sostenuta nel periodo di ammissibilità** previsto dal presente Avviso pubblico;
- **tracciabile** ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- **contabilizzata**, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

**Il costo relativo all'acquisto del peschereccio usato è ritenuto ammissibile se:**

- a) **il venditore rilascia una dichiarazione** attestante:

- l'esatta provenienza del peschereccio,
  - che il peschereccio, nel corso degli ultimi cinque anni, non ha beneficiato di un contributo nazionale o comunitario,
  - che il peschereccio, nel corso degli ultimi tre anni, non ha subito gravi avarie,
  - che il peschereccio non è in disarmo da più di 6 mesi;
- b) risulta non superiore al suo valore di mercato ed inferiore al nuovo, condizione che deve risultare da una **perizia giurata** eseguita da un tecnico iscritto al Registro Personale Tecnico Costruzioni Navali (R.P.T.C.N.);
- c) le caratteristiche tecniche del peschereccio sono adeguate alle esigenze dell'operazione e sono conformi alle norme e agli standard pertinenti; tali condizioni devono risultare:
- dal Certificato delle annotazioni di sicurezza, rilasciato dalla competente Autorità Marittima, in corso di validità,
  - dal Certificato di navigabilità, ove prescritto, rilasciato dalla competente Autorità Marittima, in corso di validità,
  - dalla documentazione rilasciata, ai fini delle certificazioni di cui sopra, da un Organismo di Classifica riconosciuto a livello europeo (es. Rina, Bureau Veritas, ecc.).

Sono ammissibili le spese sostenute dal **1° gennaio 2018**, purché riferite ad un progetto non ancora concluso. Per la Misura in questione il progetto si intende concluso con l'acquisto del peschereccio, che pertanto deve avvenire successivamente alla data di presentazione della domanda di contributo.

### **7.1 Spese ammissibili**

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dal richiedente e relative alla prima acquisizione di un peschereccio ovvero:

- a) acquisto del primo peschereccio usato;
- b) indagini/analisi preliminari all'acquisto del peschereccio;
- c) costi connessi all'avviamento di nuove imprese;
- d) imposta sul valore aggiunto (IVA), imposta di registro e ogni altro tributo ed onere fiscale, previdenziale e assicurativo **se non recuperabili** ai sensi della normativa vigente, nei limiti in cui non siano recuperabili;
- e) spese generali collegate al progetto finanziato, quantificate forfettariamente fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale delle altre spese ammesse. Sono ammesse esclusivamente le seguenti spese:
  - le spese per consulenza e le parcelle notarili, purché direttamente connesse all'operazione e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;
  - le spese per le perizie giurate;
  - le spese per la garanzia fideiussoria di cui al successivo paragrafo 19.

### **7.2 Spese non ammissibili**

Non sono ritenute ammissibili le spese sostenute relative a:

- a) interventi le cui spese risultino sostenute prima del 1° gennaio 2018 nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3;
- b) spese non strettamente inerenti alle finalità della Misura;
- c) peschereccio soggetto a diritti vantati da terzi;
- d) peschereccio acquistato in leasing;

- e) interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria e/o ammodernamento;
- f) adeguamenti ad obblighi di legge;
- g) software;
- h) oneri finanziari di qualsiasi natura quali interessi passivi, bolli, spese di perfezionamento e costituzione di prestiti sostenuti per il finanziamento del progetto;
- i) materiali di consumo;
- j) servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- k) contributi in natura ovvero spese riferibili ad attività eseguite direttamente dal richiedente con mezzi e/o personale proprio;
- l) imposta sul valore aggiunto (IVA), imposta di registro e ogni altro tributo ed onere fiscale, previdenziale e assicurativo, se recuperabile ai sensi della normativa vigente;
- m) multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenzioso;
- n) composizioni amichevoli, arbitrati e interessi di mora;
- o) spese di consulenza per finanziamenti e/o rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- p) interventi e/o spese non riferibili al progetto presentato e/o al peschereccio oggetto di contributo;
- q) costi generali e/o amministrativi non inclusi tra le spese generali ammesse.

Non sono altresì ammesse le spese:

- r) i cui pagamenti violano quanto previsto al successivo paragrafo 16.
- s) che non rispettano le condizioni di ammissibilità previste dalla normativa vigente;
- t) per le quali non sia stato possibile determinarne l'ammissibilità in conseguenza della mancanza e/o insufficienza nella documentazione allegata alla domanda di contributo di elementi utili a distinguerle da quelle non ammissibili.

## **8. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al contributo, in regola con l'imposta di bollo, deve essere compilata utilizzando la modulistica di cui allo schema **Allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità:

La modulistica è reperibile anche su internet, al Portale E-R Agricoltura e Pesca:

**<http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/feamp/doc/bandi-feamp>**

La domanda di contributo, completa della relativa documentazione, deve essere trasmessa entro il **16 maggio 2018** a:

**Regione Emilia-Romagna**  
**Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca**  
**Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca**  
**Viale della Fiera 8**  
**40127 BOLOGNA BO**

La domanda di contributo, comprensiva della documentazione allegata di cui al paragrafo 9, può

essere:

- a) inviata a **mezzo servizio postale o corriere con ricevuta di ritorno**: sulla busta dovrà essere riportato l'indirizzo completo del mittente. Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante;
- b) inviata da un indirizzo di **posta elettronica certificata** del richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata [territoriorurale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:territoriorurale@postacert.regione.emilia-romagna.it) con file in formato PDF/A.

Sulla busta o nell'oggetto della posta elettronica certificata riportare la dicitura "Domanda FEAMP Misura 1.31- Avviso pubblico annualità 2018".

#### **Non saranno ritenute ricevibili le domande:**

- inviate oltre il termine stabilito dal presente Avviso pubblico;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso pubblico;
- redatte non utilizzando il modello di cui all'**Allegato A**;
- mancanti della dichiarazione, che deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato D**;
- non sottoscritte.

**La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura.**

**Non è ammessa la presentazione di documentazione integrativa e/o sostitutiva trasmessa oltre il termine di scadenza sopra riportato, fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.**

Tutte le comunicazioni con il richiedente avverranno mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo del richiedente

## **9. Documentazione richiesta per accedere al contributo**

I richiedenti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare, unitamente alla domanda di contributo (**Allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità, la seguente documentazione:

- a) **relazione tecnica** sottoscritta dal richiedente, comprensiva del **piano aziendale** per lo sviluppo dell'attività di pesca, che descriva in modo dettagliato l'intervento da realizzare, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato B**; in particolare deve contenere:
  - gli obiettivi dell'intervento, con evidenza delle ricadute attese in merito alla competitività e il rendimento economico dell'impresa ed il ricambio generazionale del settore;
  - le caratteristiche del peschereccio oggetto dell'intervento, secondo quanto previsto al paragrafo 3;
  - la descrizione dell'eventuale livello di coerenza e complementarità tra il progetto e gli altri strumenti dell'UE;
  - gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di selezione di cui al paragrafo 13;
  - il **piano aziendale**, che dovrà sviluppare almeno i seguenti punti: **contesto** (caratteristiche dell'attività di pesca nell'area di riferimento, comprese le specie maggiormente oggetto di commercializzazione), **organizzazione con cui sarà esercitata la nuova attività** (comprese le modalità di commercializzazione del pescato) e **progetto imprenditoriale per lo sviluppo dell'azienda** (con eventuali riferimenti al miglioramento della



sostenibilità ambientale);

- b) **quadro economico** dell'intervento, costituito dall'elenco riepilogativo dettagliato delle voci di spesa previste e/o già sostenute, redatto secondo lo schema **Allegato C**;
- c) **dichiarazione sostitutiva**, resa e sottoscritta dal richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui allo schema **Allegato D**;
- d) **documentazione attestante una delle seguenti condizioni**:
  - aver svolto l'attività di pescatore per un periodo di almeno 5 anni;  
*ovvero*
  - possedere un diploma di secondo grado ad indirizzo nautico; *oppure*
  - possedere un diploma di laurea in Discipline Nautiche; *oppure*
  - possedere un diploma di secondo grado ed aver sostenuto un corso di formazione di almeno 100 ore ad indirizzo nautico;
- e) **accordo preliminare di acquisto dell'imbarcazione**, sottoscritto da entrambe le parti;
- f) **dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dal futuro venditore** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:
  - l'esatta provenienza del peschereccio;
  - che il peschereccio, nel corso degli ultimi cinque anni, non ha beneficiato di un contributo nazionale o comunitario;
  - che il peschereccio, nel corso degli ultimi tre anni, non ha subito gravi avarie;
  - che il peschereccio non è in disarmo da più di 6 mesi;
- g) **perizia giurata** eseguita da un tecnico iscritto al Registro Personale Tecnico Costruzioni Navali (R.P.T.C.N.) da cui risulta che il costo del peschereccio non è superiore al suo valore di mercato ed è inferiore al simile nuovo;
- h) **certificato delle annotazioni di sicurezza** e, ove prescritto, **certificato di navigabilità**, rilasciati dalle competenti Autorità Marittime, in corso di validità, **completi della documentazione** rilasciata da un Organismo di Classifica riconosciuto a livello europeo (es. Rina, Bureau Veritas, ecc.) per l'ottenimento delle predette certificazioni;
- i) **fotocopia aggiornata del/i ruolino/i di equipaggio** relativo/i ai 6 mesi precedenti la presentazione della domanda;
- j) **fotocopie dei preventivi di spesa e/o delle fatture**;
- k) dichiarazione sulla recuperabilità o meno dell'IVA e/o di altri tributi, oneri e imposte (**Allegato E**);
- l) **elenco dei documenti allegati alla domanda** di contributo (**Allegato F**);

Inoltre, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio di cui al criterio **R1** indicato al paragrafo 13, dovrà essere allegata **copia dei ruolini d'equipaggio** dai quali risulti che il richiedente negli ultimi due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda è stato imbarcato prevalentemente su imbarcazioni di pesca costiera artigianale.

**Le dichiarazioni sostitutive di cui alle precedenti lettere devono essere corredate da un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

## **10. Dotazione finanziaria**

Agli interventi previsti dal presente Avviso pubblico è destinato un importo complessivo pari ad Euro

**164.394,70** a carico del Bilancio regionale, di cui Euro 82.197,35 di cofinanziamento dell'Unione europea a valere sul FEAMP, Euro 57.538,14 di cofinanziamento di risorse nazionali a valere sul Fondo di Rotazione ed Euro 24.659,21 di cofinanziamento regionale.

Per lo scorrimento della graduatoria, oltre alle risorse sopra indicate saranno destinate, se disponibili:

- ulteriori risorse derivanti da revoche ed economie sul precedente Avviso pubblico relativo alla medesima Misura, quando disponibili nel Bilancio regionale;
- ulteriori risorse derivanti da eventuali proposte di variazioni del piano finanziario, relativo al Programma Operativo che potranno essere proposte all'Autorità di Gestione, il cui utilizzo resta comunque subordinato al completamento dell'iter di approvazione dell'eventuale proposta stessa da parte dell'Autorità di Gestione e alle effettive risorse rese disponibili con il Bilancio regionale.

A tal fine, la graduatoria di cui al presente Avviso pubblico ha validità di anni 3, decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul BURERT.

## **11. Intensità dell'aiuto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del Reg. (UE) n. 508/2014, il sostegno della presente Misura non supera il 25% delle spese ammesse e **non può, in ogni caso, essere superiore ad Euro 75.000,00 per "giovane pescatore"**.

## **12. Valutazione istruttoria**

Le domande pervenute vengono classificate in base ad un codice identificativo e numerate progressivamente per data e protocollo in entrata. Tale codice è utilizzato quale identificativo della pratica nei rapporti con il richiedente.

Il procedimento istruttorio deve concludersi entro 90 giorni, prorogabili, decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande.

L'istruttoria delle domande è svolta in forma collegiale da membri incaricati dal Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, in qualità di Referente dell'Autorità di Gestione, nell'ambito dei collaboratori in carico al medesimo Servizio.

I collaboratori incaricati adottano le check list relative alle fasi dell'istruttoria delle domande pervenute.

L'istruttoria comprende tre fasi:

### **1. Ricevibilità della domanda**

Per ogni domanda protocollata, deve essere verificata la ricevibilità ovvero il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di contributo;
- b) sottoscrizione della domanda di contributo ed utilizzo, per la sua presentazione, del modello di cui all'**Allegato A**;
- c) sottoscrizione della dichiarazione ed utilizzo del modello di cui all'**Allegato D**.

Nel caso in cui anche uno solo degli elementi individuati non sia rispettato e/o presente, la domanda viene considerata **irricevibile** ed automaticamente esclusa dalla procedura. La "non ricevibilità" è comunicata al richiedente.

Qualora la domanda superi il vaglio della prima fase, si procederà con la fase di ammissibilità.

### **2. Ammissibilità**

In tale fase deve essere verificata:

- a) la presenza della documentazione di cui al paragrafo 9;
- b) l'ammissibilità del beneficiario e dell'operazione, in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti.

La mancanza dei documenti di cui alle lettere a), d), e), f), g), h) e i) del paragrafo 9 determina l'inammissibilità della domanda.

Qualora risultino assenti esclusivamente i documenti di cui alle lettere b), j), k) e l) del medesimo paragrafo 9, l'Amministrazione provvederà a richiederne la trasmissione con le modalità previste al successivo punto 3. Tutti gli altri documenti non sono integrabili.

La "non ammissibilità", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii, è comunicata al richiedente.

### **3. Valutazione e selezione**

Tale fase prevede:

- a) la valutazione del contenuto della documentazione di cui al paragrafo 9;
- b) l'attribuzione del punteggio.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, nelle fasi 2 e 3, può chiedere formalmente al soggetto richiedente la rettifica delle dichiarazioni e/o delle istanze eventualmente erranee o incomplete nonché chiarimenti sulla documentazione presentata, per consentire il perfezionamento dell'istruttoria.

Quanto richiesto dovrà essere fornito entro i termini fissati nell'apposita comunicazione, pena la decadenza dalla possibilità di accedere ai contributi oggetto del presente Avviso. La comunicazione costituisce pertanto anche comunicazione dei motivi ostativi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Qualora le integrazioni richieste pervengano nei termini stabiliti, ma la loro valutazione dia esito negativo, i motivi ostativi saranno comunicati al richiedente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della legge n. 241/90.

Non è ammesso perfezionare e/o integrare elementi relativi ai requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, ed elementi che incidano sull'attribuzione dei punteggi.

I collaboratori incaricati provvedono ad assegnare un punteggio a ciascuna domanda di contributo, sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo paragrafo 13, compilando l'apposita sezione nella check list di ammissibilità e valutazione.

In caso di mancata o insufficiente descrizione e/o presentazione di documentazione utile a valorizzare uno o più criteri, i collaboratori incaricati provvedono alla loro "non valutabilità".

**Sono inseriti in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 1, raggiunto con almeno due criteri.** I progetti che non raggiungono tale punteggio minimo sono esclusi dalla graduatoria. L'esclusione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii, è comunicata al richiedente.

A parità di punteggio è data priorità al richiedente che presenta la minore età ed in subordine all'intervento che presenta la minore spesa ammissibile.

La proposta di graduatoria è trasmessa al Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca.

Per ciascun soggetto ammesso sono indicati:

- a) numero identificativo della domanda;
- b) nome del beneficiario;
- c) codice fiscale;
- d) spesa richiesta e spesa ammessa, contributo concedibile;
- e) totale del contributo concedibile;
- f) quota contributo comunitario;
- g) quota contributo nazionale;
- h) quota contributo regionale;
- i) punteggio.

### 13. Criteri di selezione

Il punteggio (P) è pari al prodotto tra il “peso” (Ps) e il coefficiente C il cui valore, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso.

Punteggi attribuibili:

<b>OPERAZIONE A REGIA</b>				
<b>N</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI</b>	<b>Coefficiente C (0&lt;C&lt;1)</b>	<b>Peso (Ps)</b>	<b>Punteggio P=C*Ps</b>
<b><i>CRITERI TRASVERSALI</i></b>				
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR	Lunghezza f.t. fino a 12 m. = 1 da 13 m. a 24 m. = 0,50	<b>1</b>	
T2	L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale	C=0 NO C=1 SI	<b>1</b>	
T3	Minore età del richiedente	da 18 a 24 = 1 da 25 a 34 = 0,80 da 35 a 38 = 0,60 39 = 0	<b>1</b>	
T4	Il soggetto richiedente è di sesso femminile	C=0 NO C=1 SI	<b>1</b>	
<b><i>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</i></b>				

R1	Il richiedente negli ultimi due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda è stato imbarcato prevalentemente su imbarcazioni di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C (2015) 8452 del 25 novembre 2015	C=0 NO C=1 SI	<b>1</b>	
<b>CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>				
O1	Età dell'imbarcazione calcolata secondo quanto previsto dall'art. 6 del Reg. (CEE) n. 2930/1986	da 5 a 9 = 1 da 10 a 19 = 0,80 da 20 a 29 = 0,60 30 = 0	<b>1</b>	

**N.B. Sono inseriti in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 1, raggiunto con almeno due criteri.**

Fermo restando il possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda, i punteggi T3 e O1 di cui al presente paragrafo saranno attribuiti secondo quanto risulterà alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (16 maggio 2018).

#### **14. Approvazione della graduatoria e concessione del contributo**

La graduatoria è approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

Nel medesimo atto sono altresì indicate le domande ritenute irricevibili, non ammissibili ed escluse; per le non ammissibili e per quelle escluse, il Responsabile del procedimento avrà espletato, ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l'interessato circa i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di contributo.

Ai soggetti ammessi sarà, inoltre, comunicato il dettaglio delle spese ammesse.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario sono inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

Le domande sono finanziate secondo quanto di seguito previsto e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, sulla base delle risultanze delle visure camerali:

- provvede alla concessione dei contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili; provvede altresì ai conseguenti adempimenti ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D.Lgs. n. 33/2013. A tali soggetti comunica l'avvenuta concessione del contributo;
- richiede, eventualmente, all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria in relazione alle risorse disponibili, la manifestazione di interesse ad accedere comunque al finanziamento, seppur parziale.
- trasmette apposita comunicazione ai soggetti non finanziati per insufficienza di risorse.

In caso di successiva disponibilità di ulteriori risorse, il Responsabile del Servizio Attività

faunistico-venatorie e pesca:

- provvede alla concessione del contributo al soggetto parzialmente finanziato, fino alla concorrenza del contributo massimo concedibile;
- comunica agli ulteriori soggetti finanziabili, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse rese disponibili:
  - la disponibilità delle stesse,
  - il termine ultimo per la conclusione dell'intervento, tenendo conto delle specifiche esigenze connesse al bilancio regionale ed alla certificazione dei contributi FEAMP, e contestualmente richiede la manifestazione del permanere dell'interesse al finanziamento. Tale manifestazione deve pervenire, pena la decadenza dal contributo, via PEC, al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca entro il termine fissato nella richiesta;
- procede alla concessione del contributo, dandone comunicazione ai soggetti interessati. Nell'atto di concessione saranno altresì definiti i termini per la conclusione del progetto.

## **15. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe**

### **15.1 Beneficiari ammessi al contributo e immediatamente finanziabili**

Per tali beneficiari, i progetti devono essere ultimati e rendicontati entro il **17 ottobre 2018**, pena la decadenza dal beneficio del contributo.

### **15.2 Beneficiari ammessi a contributo, finanziati a seguito di risorse rese disponibili successivamente**

A seguito della concessione del contributo, il beneficiario conclude il progetto, se non già ultimato, entro i termini definiti nell'atto di concessione, pena la decadenza dal beneficio del contributo.

### **15.3 Proroghe**

È possibile richiedere **una sola proroga dei termini** di cui al presente paragrafo, per un periodo non superiore a 60 giorni.

La richiesta, debitamente motivata, deve essere presentata, tramite PEC, al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca entro i 40 giorni antecedenti la scadenza del termine di conclusione e rendicontazione del progetto. Trascorsi 20 giorni dal ricevimento senza che il Responsabile del procedimento abbia provveduto a comunicare il diniego ovvero a richiedere chiarimenti, la proroga si intende concessa.

## **16. Modalità di pagamento delle spese ammesse**

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione dell'intervento, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese, potrà utilizzare una o più delle seguenti modalità:

- **Bonifico:** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione;
- **Ricevuta Bancaria (RIBA):** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione;

- **Carta di credito o di debito:** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre all'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio;
- **Assegno circolare “non trasferibile”:** il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare;
- **Assegno bancario/postale.** L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni devono essere emessi muniti della clausola di non trasferibilità. Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.

In tutte le ipotesi sopra descritte, il beneficiario dovrà presentare **dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici**, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, la modalità con la quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica dei beni o servizi forniti.

La documentazione di spesa effettuata deve essere riconducibile al beneficiario della domanda di contributo.

**Non sono ammessi:**

- pagamenti in contante;
- titoli di spesa diversi da quelli richiesti;
- pagamenti effettuati da soggetti diversi dal beneficiario;
- pagamenti disposti su conti correnti cointestati;
- pagamenti effettuati anticipatamente rispetto all'emissione della fattura (esclusi quelli a titolo di caparra confirmatoria e/o a seguito di emissione della nota pro-forma).

## **17. Varianti**

È possibile richiedere al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca **una sola variante per progetto per cause non imputabili al beneficiario, adeguatamente motivate e/o documentate.**

A pena di inammissibilità, la richiesta di variante deve essere trasmessa almeno 60 giorni prima della scadenza del termine ultimo per la conclusione e rendicontazione dell'intervento.

La richiesta deve essere supportata da adeguata documentazione analoga a quella presentata in sede di domanda di sostegno al contributo in relazione alle modifiche apportate.

La variante che comporti la modifica di operazioni previste nell'intervento approvato, quali la sostituzione del peschereccio da acquistare, è esaminata dal Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca al fine di verificarne il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e del punteggio di merito che consenta la permanenza dell'iniziativa in graduatoria in una posizione utile al finanziamento. Il Responsabile del predetto Servizio provvederà all'approvazione della variante ovvero a comunicarne il rigetto e le relative motivazioni.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione comporteranno il mancato riconoscimento delle stesse e l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

Il procedimento istruttorio per l'approvazione delle varianti richieste si conclude nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa istanza.

La maggiore spesa sostenuta non comporta aumento del contributo rispetto a quello concesso.

La minore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo.

## **18. Termini e modalità di rendicontazione**

La domanda di liquidazione deve essere presentata nei termini e con le modalità previste ai successivi paragrafi 18.1 e 18.2.

### ***18.1 Termini per la presentazione della rendicontazione***

La domanda di liquidazione deve essere presentata al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca entro il 17 ottobre 2018, fatta salva l'avvenuta concessione della proroga di cui al paragrafo 15.3.

### ***18.2 Modalità per la rendicontazione***

La domanda di liquidazione completa dei dati utili alla verifica del **possesso del documento autorizzativo all'esercizio dell'attività di pesca professionale** deve essere debitamente sottoscritta e corredata dalla seguente documentazione:

- a) schema di raffronto tra le spese ammesse e quelle effettivamente sostenute, debitamente sottoscritto, come da modello che verrà fornito dal Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, in fase di concessione del contributo;
- b) relazione tecnica finale, sottoscritta dal richiedente, descrittiva dell'intero progetto realizzato e recante, in particolare, informazioni in merito alla data di conclusione del progetto, al raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla realizzazione conforme al progetto approvato;
- c) fotocopia dell'atto di compravendita del peschereccio;
- d) iscrizione del peschereccio presso uno dei Compartimenti marittimi della regione Emilia-Romagna;
- e) fotocopia degli originali delle fatture e/o di altri titoli di spesa riportanti la specifica indicazione del bene o servizio oggetto della fattura, ivi compresi i dati identificativi dell'imbarcazione acquistata, con l'indicazione della codifica "PO FEAMP 2014-2020 – Misura 1.31" e del CUP comunicato con l'atto di concessione del contributo.  
Se si ritiene di integrare la descrizione della fattura, allegare ulteriore dichiarazione sostitutiva resa dal fornitore.  
Ad ogni fattura dovrà essere allegata la documentazione richiesta al paragrafo 16 in relazione alla tipologia di pagamento.  
Ad ogni fattura dovrà, inoltre, essere allegata dichiarazione liberatoria emessa dalla ditta fornitrice che, oltre a riportare il numero, data e importo della fattura di riferimento, deve indicare la modalità di pagamento con la quale è stata liquidata la fattura.  
Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, allegare oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- f) in caso di erogazione dell'anticipo di cui al successivo paragrafo 19, copia del contratto di fideiussione ed estratto conto da cui risulta l'addebito del costo della medesima;
- g) eventuale altra documentazione richiesta all'atto della comunicazione della concessione del contributo ovvero successivamente alla presentazione della domanda di liquidazione del contributo.

## **19. Modalità di erogazione del contributo e controlli**

Il contributo può essere liquidato, previa richiesta debitamente sottoscritta, secondo le seguenti modalità:



- **in un'unica soluzione:** la richiesta deve essere accompagnata dalla pertinente documentazione prevista al paragrafo 18 e presentata nei termini ivi fissati;
- mediante l'erogazione di un **anticipo pari al 40%** del contributo concesso, e comunque non inferiore a € 15.000,00, **previa presentazione di garanzia fideiussoria** (il cui schema è scaricabile dal Portale E-R Agricoltura e pesca <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/feamp/doc/moduli/schema-di-garanzia-fidejussoria/view>, **in originale**, prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del “ramo cauzioni” di cui alle lettere b) e c) della Legge 10.06.1982, n. 348, ovvero di fideiussione bancaria, a garanzia dell'anticipazione. La fideiussione dovrà essere di importo pari al 100% dell'importo anticipato, maggiorato degli interessi al tasso legale e dovrà contenere rinuncia formale ed espressa da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, e di quanto contemplato dagli artt. 1955 e 1957 c.c., e dovrà avere durata di 12 mesi dalla data di emissione della polizza, con automatico rinnovo a meno che nel frattempo la Regione, con apposita dichiarazione scritta comunicata al fideiussore, la svincoli.

#### **Non è concessa l'erogazione di stato di avanzamento lavori (SAL).**

La liquidazione del contributo è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello, nonché dei controlli amministrativi previsti dalla normativa vigente. I progetti finanziati, **realizzati in misura inferiore al 70% dell'investimento ammesso e finanziato sono esclusi dal contributo** e conseguentemente il contributo concesso è revocato, poiché al di sotto di tale limite si ritiene che la riduzione della spesa pregiudichi il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Fatto salvo il predetto limite del 70%, qualora la spesa effettiva documentata risultasse inferiore all'importo ammesso a contributo, si procede ad una proporzionale riduzione del contributo concesso.

Diversamente, una spesa effettivamente documentata superiore all'importo ammesso a contributo non comporta un aumento del contributo concesso.

**In sede di controllo, sarà richiesta l'esibizione** - o presso la sede del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca o presso la sede dell'intervento al momento del sopralluogo - **dell'originale dell'atto di compravendita del peschereccio e degli originali delle fatture per gli adempimenti prescritti.**

In fase di verifica amministrativa finale/sopralluogo, il Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca controlla il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'intervento. Al fine della liquidazione del contributo, tale punteggio deve comunque permettere il mantenimento dell'iniziativa in graduatoria in una posizione utile al finanziamento, pena la revoca del contributo.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, comprensiva dei controlli inerenti la regolarità contributiva ai fini DURC, il Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca dispone la liquidazione del contributo.

## **20. Vincoli di alienabilità e destinazione d'uso**

Agli investimenti finanziati si applica quanto disposto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni (paragrafo 28 - *Appendice normativa*).

In particolare, le imbarcazioni da pesca finanziate con il contributo comunitario non possono essere vendute, cedute o destinate a fini diversi dalla pesca per cinque anni, decorrenti dalla data del pagamento finale al beneficiario, pena la revoca del contributo maggiorato degli interessi legali.

Detto vincolo è annotato a cura degli Uffici Marittimi competenti sull'Estratto matricolare ovvero sul Registro Navi Minori e Galleggianti.

In caso di vendita o cessione o distrazione d'uso **preventivamente comunicata** al Servizio Attività

faunistico venatorie e pesca, il beneficiario è tenuto alla restituzione del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. In caso di vendita, distrazione o cessione in uso non comunicata verrà revocato l'intero contributo che dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali.

In caso di cause di forza maggiore, debitamente documentate, è ammessa la sostituzione del peschereccio, se **preventivamente comunicata** al Servizio Attività faunistico venatorie e pesca, che deve autorizzarla.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo, la Regione attiverà le procedure previste dalla legislazione vigente, eventualmente anche avanzando richiesta per l'iscrizione del credito nelle procedure in atto.

## **21. Cumulabilità degli aiuti pubblici**

Il contributo pubblico erogato ai sensi del presente Avviso pubblico non è cumulabile con qualsiasi altra forma di incentivazione o agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, anche di natura fiscale, richiesta per lo stesso intervento che abbia avuto esito favorevole, o il cui iter procedurale non sia stato interrotto da formale rinuncia del richiedente. La violazione del divieto di cumulo comporta la decadenza dal beneficio ed il recupero delle somme eventualmente liquidate.

## **22. Obblighi del beneficiario**

I beneficiari sono tenuti al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere/mantenere il sostegno del FEAMP, tra cui i seguenti obblighi/condizioni:

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) ovvero un conto corrente già in uso che dovrà essere impiegato per tutti i pagamenti relativi al progetto e una codifica contabile adeguata (codice FEAMP nelle causali di pagamento e sulle fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione del presente Avviso pubblico;
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente al progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno 5 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea;
- garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità relativamente ai paragrafi 5 e 6 del presente Avviso pubblico durante tutto il periodo di attuazione dell'intervento;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentendone l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all' art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ossia collocare in punti visibili del peschereccio almeno un poster di

formato minimo A3 con le informazioni sul progetto;

- utilizzare il contributo in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- rispettare l'obbligo di stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (paragrafo 28 - *Appendice normativa*) e di cui al paragrafo 20 del presente Avviso pubblico;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale.

### **23. Controlli**

Ogni progetto ammesso a finanziamento ai sensi del presente Avviso pubblico verrà sottoposto ai controlli prescritti, sui requisiti dichiarati in fase di ammissione e su tutte le spese rendicontate dal beneficiario, nonché ad apposito sopralluogo prima della liquidazione del saldo.

Ogni operazione può essere inoltre estratta a campione al fine di essere assoggettata a verifiche da parte degli altri organi competenti (Referente dell'Autorità di Certificazione, Struttura adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti ecc.).

### **24. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate**

Il contributo è revocato a seguito di:

- rinuncia espressa del beneficiario;
- non rispondenza del progetto ai requisiti per i quali è stato ammesso;
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione del progetto ammesso entro i termini richiesti;
- irregolarità riscontrate ai sensi delle norme di riferimento;
- realizzazione difforme dal progetto approvato;
- mancata realizzazione del progetto approvato entro i termini previsti;
- esito negativo dei controlli;
- mancato rispetto dei vincoli assunti;
- violazione degli obblighi derivanti dal presente Avviso pubblico.

Nel rispetto della normativa sul procedimento amministrativo in tema di contraddittorio con l'interessato, in caso di revoca si procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente erogate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire e/o recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge (interessi legali ed eventualmente di mora).

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute è fissato nel provvedimento di revoca con decorrenza dalla data di ricevimento del medesimo. Decorso inutilmente tale termine si dà corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali sono denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## **25. Diritti del beneficiario**

Al beneficiario spettano i diritti e le tutele connesse all'applicazione delle norme sul procedimento amministrativo, di quelle in materia di accesso ai documenti amministrativi inerenti il presente Avviso pubblico nonché di quelle in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la tutela nelle sedi giurisdizionali.

In particolare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii:

- **l'Amministrazione competente è:**

Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca;

- **l'oggetto del procedimento è:**

FEAMP 2014/2020. Selezione di beneficiari per il finanziamento di cui alla Misura 1.31 del Reg. (UE) n. 508/2014;

- **l'ufficio responsabile del procedimento è:**

Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca

- **il Responsabile del procedimento è:**

Maria Cristina Zarri

**la data di chiusura del procedimento è:**

90 giorni dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande;

Avverso il provvedimento di conclusione dell'istruttoria è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al TAR di Bologna entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

L'accesso ai documenti è garantito attraverso l'URP all'indirizzo [Urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:Urp@regione.emilia-romagna.it)

## **26. Informativa ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014 e comunicazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013**

Ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014, comma 2, del relativo allegato V e del Reg. di esecuzione (UE) n. 763/2014 recante le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione, viene stabilito quanto segue:

“Al fine di garantire la trasparenza circa il sostegno fornito a titolo del FEAMP, gli Stati membri mantengono un elenco degli interventi, in formato CSV o XML, accessibile dal sito web unico o dal portale web unico, in cui figurano un elenco e una sintesi del programma operativo.

L'elenco degli interventi è aggiornato almeno ogni sei mesi.

Le informazioni minime che devono figurare nell'elenco degli interventi, comprese informazioni specifiche riguardanti gli interventi di cui agli articoli 26, 39, 47, 54 e 56, sono precisate nell'allegato V.”

Inoltre, conformemente a quanto stabilito nell'allegato V al Reg. (UE) n. 508/2014, l'Autorità di Gestione informa i beneficiari che l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco degli interventi pubblicato ai sensi dell'articolo 119, paragrafo 2.

In tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 33/2013, nell'ambito di quanto previsto alla lettera f) comma 1 dell'articolo 27 del medesimo D.Lgs, per i progetti finanziati, si provvede alla pubblicazione della

relazione tecnica di cui alla lettera a) del paragrafo 9.

## **27. Disposizioni finali**

I soggetti selezionati dovranno attenersi alle disposizioni attuative che saranno adottate da parte dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020, quali "Linee guida sulle spese ammissibili", manuali per le attività di controllo e rendicontazione, nonché alle eventuali disposizioni operative che saranno emanate dall'OI Emilia Romagna.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PO FEAMP 2014-2020.

Tutta la documentazione di cui al presente Avviso pubblico è scaricabile dal Portale E-R Agricoltura e pesca all'indirizzo <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/feamp/doc/bandi-feamp>.

All'indirizzo indicato potrà essere creata un'apposita sezione **FAQ** del presente Avviso pubblico.

I quesiti riceveranno risposta se pervenuti al Servizio Attività faunistico venatorie e pesca entro l'**16 aprile 2018**.

Ai sensi dell'art. 8 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 508/2014, gli artt. 107, 108 e 109 del Trattato in materia di aiuti non si applicano ai pagamenti erogati a norma e in conformità al Reg. (UE) 508/2014.

## **28. Appendice normativa**

### **28.1 Casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012:**

- essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento di tal genere;
- nei confronti dei quali sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, anche qualora tale condanna sia stata pronunciata nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;
- avere commesso un errore grave in materia professionale, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della BEI e delle organizzazioni internazionali, dalle amministrazioni aggiudicatrici;
- non aver ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative;
- nei confronti dei quali sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione, anche qualora tale sentenza sia stata emessa nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;
- i quali siano soggetti a una sanzione amministrativa di cui all'articolo 109, paragrafo 1 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio.

### **28.2 Casi di inammissibilità previsti dall'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo):**

- aver commesso un'infrazione grave a norma dell'articolo 42 del regolamento (CE) n. 1005/2008 del Consiglio (1) o dell'articolo 90, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 1224/2009;
- essere stati associati allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'articolo 40, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'articolo 33 di tale regolamento;
- aver commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;
- aver commesso una frode, accertata dall'autorità nazionale competente, come definita all'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP.

### **28.3 art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013**

#### *Stabilità delle operazioni*

1. Nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo fornito dai fondi SIE è rimborsato laddove, entro cinque anni dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile, si verifichi quanto segue:

a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;

b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;

c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di Stato membro in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

Gli Stati membri possono ridurre il limite temporale definito al primo comma a tre anni, nei casi relativi al mantenimento degli investimenti o dei posti di lavoro creati dalle PMI.

2. Nel caso di un'operazione che preveda un investimento in infrastrutture ovvero un investimento produttivo, il contributo fornito dai fondi SIE è rimborsato laddove, entro dieci anni dal pagamento finale al beneficiario, l'attività produttiva sia soggetta a delocalizzazione al di fuori dell'Unione, salvo nel caso in cui il beneficiario sia una PMI. Qualora il contributo fornito dai fondi SIE assuma la forma di aiuto di Stato, il periodo di dieci anni è sostituito dalla scadenza applicabile conformemente alle norme in materia di aiuti di Stato.

3. Nel caso di operazioni sostenute dal FSE e di operazioni sostenute da altri fondi SIE che non comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo del Fondo è rimborsato solo quando le operazioni sono soggette a un obbligo di mantenimento dell'investimento ai sensi delle norme applicabili in materia di aiuti di Stato e quando si verifichi la cessazione o la rilocalizzazione di un'attività produttiva entro il periodo stabilito da dette norme.

4. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano ai contributi forniti a o da strumenti finanziari, o a operazioni per le quali si verifichi la cessazione di un'attività produttiva a causa di un fallimento non fraudolento.

5. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano alle persone fisiche beneficiarie di un sostegno agli investimenti che, dopo il completamento dell'operazione di investimento, diventano ammissibili al sostegno e lo ricevono nell'ambito del regolamento (UE) n. 1309/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, ove l'investimento in questione sia direttamente connesso al tipo di attività individuata come ammissibile al sostegno del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione.

### **28.4 Obblighi in materia di informazione e pubblicità**

#### *art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013*

3. Norme dettagliate concernenti le misure di informazione e comunicazione destinate al pubblico e le misure di informazione rivolte a candidati e beneficiari sono contenute nell'allegato XII.

4. La Commissione adotta atti di esecuzione concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione relative all'operazione, le istruzioni per creare l'emblema e una definizione dei colori standard. Tali atti di esecuzione sono adottati secondo la procedura d'esame di cui all'articolo 150, paragrafo 3.

### **Allegato XII al Reg. (UE) n. 1303/2013**

#### **2.2. Responsabilità dei beneficiari**

1. Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:

- a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;
- b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Nel caso di un'informazione o una misura di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

2. Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando, per gli le operazioni che non rientrano nell'ambito dei punti 4 e 5, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.

3. Per le operazioni sostenute dal FSE, e in casi appropriati per le operazioni sostenute dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal fondo o dai fondi.

4. Durante l'esecuzione di un'operazione sostenuta dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per i quali il sostegno pubblico complessivo supera 500 000 EUR.

5. Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:

- a) il sostegno pubblico complessivo per l'operazione supera 500 000 EUR;
- b) l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

La targa o cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione. Esso è preparato conformemente alle caratteristiche tecniche adottate dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4.

## **Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 4 e 5**

### *Articolo 4*

#### **Caratteristiche tecniche per la visualizzazione dell'emblema dell'Unione e riferimento al fondo o ai fondi che sostengono le operazioni**

1.L'emblema dell'Unione di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, è pubblicato a colori sui siti web. In tutti gli altri mezzi di comunicazione, il colore è impiegato ogni qualvolta possibile; una versione monocromatica può essere utilizzata solo in casi giustificati.

2.L'emblema dell'Unione è sempre chiaramente visibile e occupa una posizione di primo piano. La sua posizione e le sue dimensioni sono adeguate alla dimensione del materiale o del documento utilizzato. Agli oggetti promozionali di dimensioni ridotte non si applica l'obbligo di fare riferimento al Fondo.

3.Quando l'emblema dell'Unione, il riferimento all'Unione e al Fondo pertinente sono pubblicati su un sito web:

a) quando si accede al sito web, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione sono resi visibili all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso;

b) il riferimento al Fondo pertinente è reso visibile sul medesimo sito web.

4.Il nome «Unione europea» è sempre scritto per esteso. Il nome di uno strumento finanziario comprende un riferimento al fatto che esso è sostenuto dai fondi SIE. Per il testo che accompagna l'emblema dell'Unione va utilizzato uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali. La posizione del testo rispetto all'emblema dell'Unione non interferisce in alcun modo con l'emblema dell'Unione. La dimensione dei caratteri risulta proporzionata alla dimensione dell'emblema. Il colore dei caratteri è Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo utilizzato.

5.Se in aggiunta all'emblema dell'Unione figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi.

### *Articolo 5*

#### **Caratteristiche tecniche delle targhe permanenti e dei cartelloni temporanei o permanenti**

1.Il nome e l'obiettivo principale dell'operazione, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione e al fondo o ai fondi che devono figurare sul cartellone temporaneo di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 4, del regolamento (UE) n. 1303/2013, occupano almeno il 25 % di tale cartellone.

2.Il nome dell'operazione, l'obiettivo principale dell'attività sostenuta dall'operazione, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione e al fondo o ai fondi che devono figurare sul cartellone pubblicitario o sulla targa permanente di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 5, del regolamento (UE) n. 1303/2013, occupano almeno il 25 % di tale cartellone pubblicitario o di tale targa permanente.





UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

**PO FEAMP**  
ITALIA 2014 | 2020

## ALLEGATO A

Priorità 1 - Obiettivo tematico 3  
Misura 1.31 - Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori  
Regg. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014  
Avviso pubblico annualità 2018

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE

<b>Protocollo n. e data</b>	<b>PG.2018.</b>	<b>/ /2018</b>	Spett. <b>Autorità di Gestione</b> <b>REGIONE EMILIA-ROMAGNA</b>  Direzione Generale agricoltura, caccia e pesca  <i>Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca</i>  Viale della Fiera 8 40127 BOLOGNA
<b>Modalità di trasmissione</b>	<b>Racc. A/R o Corriere</b> <input type="checkbox"/>	<b>PEC</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Data e ora di spedizione</b>	data	ora	
<b>Sigla identificativa della pratica</b>	Provvisoria	Definitiva	

Domanda iniziale

Domanda di rettifica della domanda n. \_\_\_\_\_

### DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sesso M  F

C.F.

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo e n. civ. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail certificata (PEC) che sarà utilizzata per le comunicazioni



## **IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA**

**Presa visione dei contenuti dell'Avviso pubblico, di cui si accettano pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti, in particolare**

### **SI IMPEGNA**

- ad essere in regola con il possesso di tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta, ivi compreso il titolo abilitativo all'esercizio della pesca professionale, necessari all'intervento proposto;
- a mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) ovvero un conto corrente già in uso che dovrà essere impiegato per tutti i pagamenti relativi al progetto e una codifica contabile adeguata (codice FEAMP nelle causali di pagamento e sulle fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione del presente Avviso pubblico;
- a rispettare quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni ed in particolare, a non vendere, né cedere o destinare a fini diversi dalla pesca, senza la preventiva comunicazione, il peschereccio oggetto del finanziamento, per cinque anni decorrenti dalla data del pagamento finale, pena la revoca dell'intero contributo maggiorato degli interessi; in caso di preventiva comunicazione si impegna alla restituzione del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti;
- a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi, nella misura indicata nell'atto di decadenza e/o revoca, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
- ad assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente il progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno 5 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti saranno conservati con le modalità previste al paragrafo 22 dell'Avviso;
- ad assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
- a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all' art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ossia collocare in punti visibili del peschereccio almeno un poster di formato minimo A3 con le informazioni sul progetto;
- a utilizzare il contributo in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- a rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;
- a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli interventi inseriti nella presente domanda, ovvero, qualora il medesimo investimento sia stato ammesso ad agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, a rinunciarvi formalmente, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto comunicato nella presente domanda.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

***Si allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità***

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (informativa ai sensi del D.LGS. 196/2003)**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della domanda di contributo fondi FEAMP Misura 1.31 "Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori".

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'istruttoria della domanda di contributo
- b) l'erogazione del contributo eventualmente concesso
- c) controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo inoltre che i dati sono utilizzati per l'aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca e del Servizio Gestione della spesa regionale della Regione Emilia-Romagna, e da quelli di Agrea, individuati quali Incaricati del trattamento.

Possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale Agricoltura, Caccia e Pesca. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 16.30 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

**PO FEAMP**  
ITALIA 2014 | 2020

**ALLEGATO B**

**Priorità 1 - Obiettivo tematico 3**  
**Misura 1.31 - Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori**  
*Regg. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014*  
**Avviso pubblico annualità 2018**

**RELAZIONE TECNICA E  
PIANO AZIENDALE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI PESCA**

Richiedente \_\_\_\_\_

C.F.

**OBIETTIVI DELL'INTERVENTO, CON EVIDENZA DELLE RICADUTE ATTESE IN  
MERITO ALLA COMPETITIVITÀ E IL RENDIMENTO ECONOMICO DELL'IMPRESA ED  
IL RICAMBIO GENERAZIONALE DEL SETTORE**

Testo, massimo 5000 caratteri

## CARATTERISTICHE DEL PESCHERECCIO OGGETTO DELL'INTERVENTO

Denominazione	
Lunghezza fuori tutto ( <i>inferiore a 24 mt</i> )	
Età ( <i>da 5 a 30 anni</i> )	
Proprietario	
Armatore	
Numero d'iscrizione RNMG	
Ufficio Marittimo di iscrizione	
Numero UE	
Licenza di pesca ( <i>n. e data di rilascio</i> )	
Categoria	
Attrezzi di pesca (principali e secondari)	
Segmento di flotta	

## DESCRIZIONE DELL'EVENTUALE LIVELLO DI COERENZA E COMPLEMENTARIETA' TRA IL PROGETTO E GLI ALTRI STRUMENTI DELL'UE

Testo, massimo 1.500 caratteri

**ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - ELEMENTI UTILI RELATIVI AL CRITERIO DI SELEZIONE R1**

	Criteri di selezione	Valorizzazione	Elementi utili alla valutazione
R1	<p>Il richiedente negli ultimi due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda è stato imbarcato prevalentemente su imbarcazioni di <b>pesca costiera artigianale*</b> così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 (Vedi Appendice)</p>	<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Imbarcazione _____            N° RNMG _____            N° UE _____            Ufficio Marittimo d'iscrizione _____</p> <p>Imbarcazione _____            N° RNMG _____            N° UE _____            Ufficio Marittimo d'iscrizione _____</p> <p>Imbarcazione _____            N° RNMG _____            N° UE _____            Ufficio Marittimo d'iscrizione _____</p> <p><b><u>Allegare copia dei ruolini d'equipaggio</u></b></p>

**ULTERIORI ELEMENTI RITENUTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

Testo, massimo 5000 caratteri



## PIANO AZIENDALE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI PESCA

**Contesto** *(caratteristiche dell'attività di pesca nell'area di riferimento, comprese le specie maggiormente oggetto di commercializzazione)*

**Organizzazione con cui sarà esercitata la nuova attività** *(comprese le modalità di commercializzazione del pescato)*

**Progetto imprenditoriale per lo sviluppo dell'azienda** *(con eventuali riferimenti al miglioramento della sostenibilità ambientale)*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

## APPENDICE

\*Definizione di **Pesca costiera artigianale** (allegato 7 al PO FEAMP)

*“La pesca praticata da pescherecci di lunghezza fuori tutto inferiore a 12 metri **che non utilizzano** gli attrezzi da pesca trainati elencati nella tabella 3 dell’allegato I del Regolamento (CE) n. 26/2004”, modificato dal Regolamento (CE) n. 1799/2006.*

<b>Attrezzi da pesca trainati</b> <b>(tab. 3 all.1 reg. (CE) n. 1799/2006)</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Atrezzo</b>	<b>Codice</b>
SCIABICHE	Sciabiche da spiaggia	SB
	Sciabiche danesi	SDN
	Sciabiche scozzesi	SSC
	Sciabiche a due natanti	SPR
RETI DA TRAINO	Sfogliare	TBB
	Reti a strascico a divergenti	OTB
	Reti a strascico a coppia	PTB
	Reti da traino pelagiche a divergenti	OTM
	Reti da traino pelagiche a coppia	PTM
	Reti gemelle a divergenti	OTT
DRAGHE	Draghe tirate da natanti	DRB
	Draghe a mano usate a bordo	DRH
	Draghe meccaniche comprese le turbosoffianti	HMD



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



# PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

## ALLEGATO C

Priorità 1 - Obiettivo tematico 3  
Misura 1.31 - Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori  
Regg. (UE) 1303/2013 e 508/2014  
Avviso pubblico annualità 2018

Richiedente \_\_\_\_\_

C.F.

### QUADRO ECONOMICO ELENCO DETTAGLIATO VOCI DI SPESA DEL PROGETTO\*

<i>Progr.</i>	<i>Intervento* ammissibile (paragrafo 3 dell'Avviso)</i>	<i>Descrizione della singola attività* relativa agli interventi</i>	<i>Elenco delle singole voci di spesa</i>	<i>Tipologia di documento - n.... - del ..., - ditta fornitrice,</i>	<i>Importo euro</i>	<i>Già sostenute o da sostenere</i>
1	Acquisto peschereccio					

<i>Progr.</i>	<i><u>Intervento*</u> ammissibile (paragrafo 3 dell'Avviso)</i>	<i>Descrizione della singola <u>attività*</u> relativa agli interventi</i>	<i>Elenco delle singole voci di spesa</i>	<i>Tipologia di documento - n.... - del ..., - ditta fornitrice,</i>	<i>Importo euro</i>	<i>Già sostenute o da sostenere</i>
<b>2</b>	Indagini / analisi preliminari					

<b>3</b>	Costi connessi all'avviamento di nuove imprese					

Progr .	Intervento* ammissibile (paragrafo 3 dell'Avviso)	Descrizione della singola attività* relativa agli interventi	Elenco delle singole voci di spesa	Tipologia di documento - n.... - del ..., - ditta fornitrice,	Importo euro	Già sostenute o da sostenere
4	IVA Imposta di Registro Altri tributi e oneri Par. 7.1 (lett. d)					
5	Spese generali Par. 7.1 (lett. e)					
				<b>TOTALE**</b>		

**\*Progetto:** un intervento (o un gruppo di interventi) oggetto della domanda di contributo, purché persegua le finalità della Misura di cui al paragrafo 2 dell'Avviso.

**\*Intervento:** un'attività (o un gruppo di attività) finalizzata alla realizzazione di una delle tipologie di intervento ammissibili di cui al Paragrafo 3.

**\*Attività:** la singola opera, attrezzatura, impianto, acquisto, prestazione, servizio.

**\*\*** La somma qui riportata dovrà corrispondere a quanto indicato nella domanda (Allegato A all'Avviso pubblico).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Firma (leggibile) del richiedente*



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

**PO FEAMP**  
ITALIA 2014 | 2020

## ALLEGATO D

**Priorità 1 - Obiettivo tematico 3**  
**Misura 1.31 - Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori**  
*Regg. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014*  
**Avviso pubblico annualità 2018**

### DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

Al fine di ottenere la concessione dei benefici previsti dall'Avviso pubblico della Regione Emilia-Romagna a valere sul Fondo europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca – programmazione 2014-2020 Priorità 1, Misura 1.31 "Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori" annualità 2018, il sottoscritto

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sesso M  F

C.F.

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo e n. civ. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail certificata (PEC) che sarà utilizzata per le comunicazioni

\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

### DICHIARA

- a) che fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità;
- b) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico sopra citato e di accettare pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti;
- c) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti;
- d) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) n. 1380/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;

- e) che per la realizzazione dell'intervento non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale e non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale;
- f) di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di contributo, dei requisiti richiesti per accedere alla misura prescelta, come di seguito riportato:

- 1) essere iscritto al Registro Gente di Mare presso l'Ufficio Marittimo di \_\_\_\_\_;
- 2) essere iscritto al Registro Pescatori Marittimi presso la Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_;
- 3) avere un'età di \_\_\_\_ anni;
- 4) aver esercitato l'attività di pesca professionale per almeno cinque anni;

SI  NO

*oppure*

possedere una formazione professionale equivalente come di seguito specificato:

- diploma di secondo grado ad indirizzo nautico
  - diploma di laurea in Discipline Nautiche
  - diploma di secondo grado ed aver sostenuto un corso di formazione di almeno 100 ore ad indirizzo nautico
- 5) non essere e non essere stato proprietario di imbarcazione da pesca;
  - 6)  essere persona fisica e non avere mai esercitato attività di impresa;

***oppure***

essere iscritto al Registro delle Imprese dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in forma di \_\_\_\_\_; l'impresa è in stato di inattività.

- 7) non versare nei casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012 e pertanto:
  - non è in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero non è in corso un procedimento di tal genere;
  - nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
  - non ha commesso un errore grave in materia professionale, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della BEI e delle organizzazioni internazionali, dalle amministrazioni aggiudicatrici;
  - ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative, se tenuto;
  - nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza passata in giudicato per frode,

corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione;

- nei propri confronti non è stata comminata una sanzione amministrativa di cui all'articolo 109, paragrafo 1 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- 8) non versare, secondo quanto fissato dal Reg. (UE) n. 288/2015, nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 e pertanto:
- non ha commesso un'infrazione grave a norma dell'articolo 42 del Regolamento (CE) n. 1005/2008 del Consiglio o dell'articolo 90, paragrafo 1, del Regolamento (CE) n. 1224/2009;
  - non è stato associato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'articolo 40, paragrafo 3, del Regolamento (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'articolo 33 di tale Regolamento;
  - non ha commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;
  - non ha commesso una frode, accertata dall'autorità nazionale competente, come definita all'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP;
- 9) rispettare l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente e adempire alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- 10) non essere destinatario di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi SFOP o FEP a fronte dei quali non ha ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite.

Il sottoscritto richiedente

### **DICHIARA altresì**

che il **peschereccio** oggetto della domanda di contributo rispetta i requisiti di cui al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico, ovvero:

- è usato;
- ha una lunghezza fuori tutto pari a \_\_\_\_\_ metri;
- è attrezzato per la pesca in mare, così come descritto nella relazione allegata;
- ha un'età pari a \_\_\_\_\_ anni;
- appartiene ad un segmento di flotta per il quale la relazione sulla capacità di cui all'articolo 22, paragrafo 2, del Reg. (UE) 1380/2013 ha dimostrato un equilibrio rispetto alle possibilità di pesca di cui dispone tale segmento (\_\_\_\_\_ *specificare il segmento di flotta*);
- è iscritto nel Registro comunitario e nel Compartimento marittimo di \_\_\_\_\_.



L'intervento di acquisizione del peschereccio richiede, per la sua realizzazione i seguenti pareri, autorizzazioni, nulla osta:

Ente	Parere, autorizzazione, nulla osta	Data di richiesta	Data di rilascio	Data di scadenza

e non richiede nessun'altro parere, autorizzazione, nulla osta oltre a quelli già elencati

ovvero

non richiede alcun parere, autorizzazione, nulla osta.

Per la verifica delle condizioni di ammissibilità delle spese richieste per l'acquisto del peschereccio, di cui al paragrafo 7, penultimo alinea, lettere a), b) e c),

### SI ALLEGA

- **dichiarazione sostitutiva**, corredata da copia del documento d'identità, resa e **sottoscritta dal futuro venditore** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'esatta provenienza del peschereccio e che lo stesso:
  1. nel corso degli ultimi cinque anni, non ha beneficiato di un contributo nazionale o comunitario;
  2. nel corso degli ultimi tre anni non ha subito gravi avarie;
  3. non è in disarmo da più di sei mesi;
- **perizia giurata** eseguita da un tecnico iscritto al Registro Personale Tecnico Costruzioni Navali (R.P.T.C.N.) da cui risulta che il costo del peschereccio risulta non superiore al suo valore di mercato ed inferiore al simile nuovo;
- **Certificato delle annotazioni di sicurezza** e, ove prescritto, **Certificato di navigabilità**, rilasciati dalle competenti Autorità Marittime ed in corso di validità, nonché documentazione rilasciata, ai fini delle certificazioni di cui sopra, da un Organismo di Classifica riconosciuto a livello europeo (es. Rina, Bureau Veritas, ecc.).

Il sottoscritto richiedente si impegna, infine, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato.

\_\_\_\_\_ , li / /

*Firma (leggibile) del dichiarante*

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, alla presente autocertificazione va allegata fotocopia (chiara e leggibile) di un documento d'identità, *in corso di validità*, del sottoscrittore.



UNIONE EUROPEA



**Regione Emilia-Romagna**

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

**PO FEAMP**

ITALIA 2014 | 2020

## ALLEGATO E

**Priorità 1 - Obiettivo tematico 3**  
**Misura 1.31 - Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori**  
**Regg. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014**  
**Avviso pubblico annualità 2018**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

ai fini della concessione dei contributi per gli interventi progettuali previsti nella domanda di sostegno presentata per la Misura 1.31 del FEAMP – annualità 2018

**consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci nonché nel caso di falsità in atti o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000**

#### **DICHIARA**

che le seguenti spese a titolo di imposte, tributi e oneri costituiscono un costo in quanto non recuperabili

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Euro</b>
<b>IMPOSTE</b>	I.V.A.	

<b>ONERI</b>		
<b>TRIBUTI</b>		

**Dichiara** altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*



UNIONE EUROPEA



Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

**PO FEAMP**  
ITALIA 2014 | 2020

## ALLEGATO F

Priorità 1 - Obiettivo tematico 3  
Misura 1.31 - Sostegno all'avviamento per i giovani pescatori  
Regg. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014  
Avviso pubblico annualità 2018

Richiedente \_\_\_\_\_

C.F.

### ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

- relazione tecnica dettagliata del progetto**, comprensiva del **piano aziendale per lo sviluppo dell'attività di pesca** (*allegato B all'Avviso*);
- quadro economico** (elenco riepilogativo dettagliato delle voci di spesa) (*allegato C all'Avviso*);
- dichiarazione sostitutiva, corredata da copia del documento d'identità, resa e sottoscritta dal richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** (*allegato D all'Avviso*);
- documentazione attestante di aver svolto l'attività di pescatore per un periodo di almeno 5 anni** (*specificare la documentazione allegata*):

- 
- documentazione attestante il titolo di studio** (*specificare la documentazione allegata: diploma di secondo grado ad indirizzo nautico oppure diploma di laurea in Discipline Nautiche oppure diploma di secondo grado e documentazione relativa ad un corso di formazione di almeno 100 ore ad indirizzo nautico*):

- 
- accordo preliminare registrato di acquisto dell'imbarcazione;**
  - dichiarazione sostitutiva del futuro venditore;**
  - perizia giurata** eseguita da un tecnico iscritto al R.P.T.C.N.;
  - certificato delle annotazioni di sicurezza;**

- certificato di navigabilità;**
  - certificazioni rilasciate da Organismi di Classifica** *(specificare la documentazione allegata):*
- 
- 

- copia dei ruolini d'equipaggio** del peschereccio oggetto di vendita, relativi ai **sei mesi precedenti** la presentazione della domanda;
  - fotocopia dei preventivi di spesa** *(corrispondenti a quelli indicati nel quadro economico di cui all'Allegato C);*
  - fotocopia delle fatture spesa** *(corrispondenti a quelli indicati nel quadro economico di cui all'Allegato C);*
  - dichiarazione attestante la recuperabilità dell'IVA e altre imposte, oneri, tributi** *(Allegato E all'Avviso);*
  - copia dei ruolini d'equipaggio, qualora imbarcato negli ultimi due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda prevalentemente su imbarcazioni di pesca costiera artigianale** *(specificare la documentazione allegata):*
- 
- 

- altra eventuale documentazione** *(specificare la documentazione allegata):*
- 
- 
- 
- 

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente