

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte seconda - N. 41

Anno 54

2 marzo 2023

N. 55

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 FEBBRAIO 2023, N. 284

Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell'Editoria del Libro e a Fiere specializzate - Anno 2023

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 FEBBRAIO 2023, N. 284

Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell'Editoria del Libro e a Fiere specializzate - Anno 2023

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

(omissis)

delibera

1. di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato, l'Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell'Editoria del Libro e a Fiere specializzate – anno 2023", riportato nell'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, unitamente ai moduli per la presentazione della domanda sub allegato 1 all'Avviso e i moduli per la presentazione della rendicontazione sub allegato 2 all'Avviso;

2. di prevedere che l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute in risposta all'Avviso di cui al punto 1. che precede sarà svolta dal responsabile del procedimento supportato da un gruppo di lavoro del Settore Patrimonio culturale nominato con atto del Direttore Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese;

3. di prevedere che:

- tutte le domande presentate e ritenute ammissibili saranno finanziate nei limiti di capienza delle risorse disponibili con un contributo a fondo perduto non superiore al 90% delle spese ammissibili e fino all'ammontare massimo di 5.000,00 euro;

- qualora l'ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti inferiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a ripartire la somma non assegnata – se pari o superiore a 5.000,00 euro - tra tutte le domande ammesse al contributo che presentano spese ammissibili superiori a 5.600,00 euro; il contributo concesso - che sarà in ogni caso non superiore al 90% delle spese ammissibili - potrà in questo caso arrivare ad un ammontare massimo di 9.000,00 euro, equivalente al 90% di una spesa ammissibile di 10.000,00 euro;

- qualora l'ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti superiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a una riduzione proporzionale dei contributi;

4. di demandare per il suddetto Avviso al Dirigente Area Biblioteche e Archivi del Settore Patrimonio culturale:

- l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle domande e dei termini di presentazione delle rendicontazioni;

- l'approvazione dell'elenco delle domande ammesse, con l'indicazione delle spese previste e la quantificazione del contributo assegnato a ciascuna domanda;

- l'approvazione dell'elenco delle domande eventualmente risultate non ammesse con l'indicazione delle relative motivazioni;

- l'impegno delle risorse finanziarie sui pertinenti capitoli di bilancio;

- la liquidazione dei contributi e la richiesta di emissione dei relativi titoli di pagamento e tutti gli altri provvedimenti previsti dalla normativa vigente che si rendessero necessari;

5. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria sul cap. 70774 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, anno di previsione 2023;

6. di dare atto che la Regione si riserva la possibilità di integrare la dotazione finanziaria del presente Avviso qualora vi sia una disponibilità ulteriore di risorse a valere sul bilancio gestionale;

7. di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

8. di precisare che la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

9. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 7 bis, del D.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.;

10. di pubblicare l'Avviso e i relativi allegati di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito

<https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>.

Allegato A) alla DGR _____

Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese
Settore Patrimonio culturale

L.R. n. 13/2021

**AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE
ANNO 2023**

Sommario

1. Obiettivi e oggetto dell'intervento	2
2. Definizioni	2
3. Dotazione finanziaria e caratteristiche del contributo	2
4. Soggetti beneficiari. Requisiti	3
5. Tipologia di manifestazioni fieristiche e periodo di svolgimento. Ammissibilità.....	4
6. Spese ammissibili.....	4
7. Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo	5
8. Istruttoria. Ammissione delle domande e concessione del contributo.....	7
9. Rendicontazione e controlli	8
10. Liquidazione del contributo.....	11
11. Revoca del contributo. Variazioni societarie	11
12. Obblighi delle Beneficiarie.....	12
13. Controlli	12
14. Modulistica e informazioni	13
15. Comunicazione di avvio e informazioni sul procedimento.....	13
16. Informativa per il trattamento dei dati personali.....	14

1. Obiettivi e oggetto dell'intervento

- 1.1. Con il presente Avviso pubblico la Regione Emilia-Romagna (d'ora in poi 'Regione') si propone di favorire e promuovere la partecipazione delle Case Editrici del territorio regionale a Fiere dell'Editoria del libro e a Fiere Specializzate svolte in Italia o all'estero.
- 1.2. L'intervento è finalizzato ad attuare la L.R. n.13/2021 'Interventi per la promozione e il sostegno dell'editoria del libro. Modifiche alle leggi regionali n. 18 del 2000 e n. 7 del 2020', che all'art. 2 'Interventi regionali', comma 1, lett. d) favorisce la valorizzazione e l'internazionalizzazione dell'editoria regionale del libro, anche sostenendo (...) la partecipazione degli operatori a manifestazioni fieristiche regionali, locali, nazionali ed internazionali (...).
- 1.3. Attraverso l'Avviso la Regione concede **contributi a fondo perduto** alle Case Editrici emiliano-romagnole che nel corso dell'anno 2023 partecipino alle Fiere di cui al punto 1.1. in veste di espositori e con modalità in presenza, tramite stand individuali o collettivi.

2. Definizioni

Ai fini del presente Avviso:

- 2.1. per "**Casa Editrice**" si intende il soggetto imprenditoriale che esercita un'attività economica, in forma professionale e organizzata e con carattere continuativo, finalizzata prioritariamente alla pubblicazione di opere dell'ingegno di cui si sono acquisiti, attraverso un contratto, i diritti di utilizzazione economica dall'autore;
- 2.2. per "**Fiere dell'Editoria del Libro**" si intendono le manifestazioni – svolte con cadenza minima annuale e durata minima di tre giorni – finalizzate a promuovere le case editrici e la loro produzione editoriale nei confronti del pubblico, attraverso la vendita diretta, e degli altri soggetti della filiera del libro, nonché a promuovere lo sviluppo della filiera stessa e le relazioni tra le sue diverse componenti. Sono esclusi i festival;
- 2.3. per "**Fiere specializzate**" si intendono Fiere a soggetto tematico diverse dalle Fiere dell'Editoria svolte in Italia o in altri Paesi con cadenza minima annuale e durata minima di tre giorni, che prevedano la presenza di Case editrici, e che rivestano interesse per singole Case Editrici sulla base della coerenza tra la specificità tematica della fiera e la specializzazione o peculiarità della produzione editoriale della casa editrice. Sono esclusi i festival;
- 2.4. per "**Stand**" si intende uno spazio attrezzato della fiera dedicato al singolo editore o a un gruppo di editori che lo abbiano acquisito in modalità associata.

3. Dotazione finanziaria e caratteristiche del contributo

- 3.1. Per l'annualità 2023 le risorse disponibili per finanziare le domande di contributo ammissibili ai sensi del presente Avviso sono pari a complessivi euro 150.000,00.
- 3.2. La Regione si riserva la possibilità di integrare la dotazione finanziaria del presente Avviso qualora vi sia una disponibilità ulteriore di risorse a valere sul bilancio gestionale.
- 3.3. Tutte le domande presentate e ritenute ammissibili saranno finanziate nei limiti di capienza delle risorse di cui al punto 3.1 con un contributo a fondo perduto **non superiore al 90% delle spese ammissibili e fino all'ammontare massimo di 5.000,00 euro.**

- 3.4. A **pena di inammissibilità** della domanda, il totale delle spese ammissibili non potrà essere inferiore a **1.000,00 euro**.
- 3.5. Qualora, una volta applicati i criteri di cui sopra:
- l'ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti inferiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a ripartire la somma non assegnata – se pari o superiore a 5.000,00 euro - tra tutte le domande ammesse al contributo che presentino spese ammissibili superiori a 5.600,00 euro. Il contributo concesso - che sarà in ogni caso non superiore al 90% delle spese ammissibili - potrà in questo caso arrivare ad un ammontare massimo di 9.000,00 euro, equivalente al 90% di una spesa ammissibile di 10.000,00 euro;
 - l'ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti superiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a una riduzione proporzionale dei contributi.
- 3.6. I contributi verranno definiti arrotondando all'euro inferiore gli importi con cifre decimali finali da ,01 a ,99.
- 3.7. I contributi sono concessi ai sensi e nel rispetto del Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 24 dicembre 2013.
- 3.8. L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti). Tale limite, ai sensi dell'art. 2, par. 2 del Regolamento n. 1407/2013, deve riferirsi all'"impresa unica", vale a dire non solo all'impresa richiedente, ma anche a tutte le imprese legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo). La verifica del rispetto del limite di importo nel triennio verrà effettuata d'ufficio, mediante interrogazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato prima della concessione del contributo.
- 3.9. Nel caso in cui nella concessione venga superato il massimale previsto, l'impresa perderà il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

4. Soggetti beneficiari. Requisiti

- 4.1. A pena di inammissibilità, possono presentare domanda di contributo le Case Editrici, come definite al punto 3.1., che alla data di scadenza del presente Avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:
- a. avere sede legale e sede operativa/unità locale, in un Comune dell'Emilia-Romagna;
 - b. essere regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio almeno dal 01/01/2022;
 - c. operare con codice ATECO¹ 58.1. o 58.11. primario o secondario, riferito all'attività esercitata nella sede operativa/unità locale di cui al precedente punto a., e con oggetto

¹ Classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007

- statutario l'edizione di libri in formato cartaceo, audio o digitale;
- d. avere pubblicato e messo in commercio, nel corso del 2022 almeno otto nuovi titoli in formato cartaceo, audio o digitale con codice ISBN assegnato. Con nuovo titolo si intende una novità, cioè un titolo non pubblicato in precedenza dalla stessa Casa editrice), con esclusione dei diversi formati di uno stesso titolo (ad esempio: copertina rigida/copertina flessibile oppure libro cartaceo/ebook/audiolibro);
 - e. essere legate da contratto con uno o più distributori, fisici e/o operanti su piattaforma digitale; non è ammessa la sola auto-distribuzione;
 - f. non avere ottenuto altri contributi regionali per la partecipazione alle medesime Fiere e/o contributi comunitari e nazionali per le medesime spese presentate;
 - g. partecipare alle Fiere di cui al punto 5., unicamente in veste di espositori, con modalità in presenza, tramite stand individuali o collettivi come definiti al punto 2.4.
- 4.2. Le Case editrici devono, inoltre, rispettare le condizioni esplicitate nelle dichiarazioni di cui al punto 7.3.
- 4.3. Non possono presentare domanda le persone fisiche, le associazioni/fondazioni o gli enti di vario tipo, le piattaforme di self-publishing. Le eventuali domande di contributo da questi inviate saranno automaticamente escluse, senza ulteriore comunicazione.

5. Tipologia di manifestazioni fieristiche e periodo di svolgimento. Ammissibilità

- 5.1. I destinatari del contributo come definiti al punto 4.1. possono presentare domanda di contributo, pena l'inammissibilità:
- per la partecipazione a una o più Fiere dell'Editoria del Libro come definite al punto 2.2., svolte in Italia o all'estero tra il **1 gennaio 2023** e il **31 dicembre 2023**;
 - per la partecipazione a Fiere specializzate come definite al punto 2.3. svolte in Italia o all'estero tra il **1 gennaio 2023** e il **31 dicembre 2023**, a condizione che la Casa Editrice richiedente partecipi anche a una o più Fiere dell'Editoria del Libro. La partecipazione alle Fiere specializzate dovrà essere adeguatamente motivata dalla Casa Editrice richiedente in termini di coerenza tra la propria produzione editoriale e la tematica della Fiera specializzata.

6. Spese ammissibili

- 6.1. Sono ammissibili le spese sostenute dalle Case Editrici per la partecipazione a Fiere di cui al punto 5. rientranti nelle tipologie di seguito elencate:
- a. Iscrizione (iscrizione alla Fiera e inserimento nel catalogo fieristico);
 - b. Plateatico (diritto di plateatico: affitto dello spazio espositivo e diritti connessi dell'area espositiva-stand).
- Le spese di cui alle lettere a. e b. dovranno essere obbligatoriamente rendicontate** per attestare l'effettiva partecipazione della Casa Editrice alla Fiera.
- 6.2. In aggiunta alle spese di cui al precedente punto 6.1. sono ammissibili le spese sostenute per la partecipazione alle stesse Fiere e rientranti nelle tipologie di seguito elencate:
- c. Stand (progettazione, allestimento, utenze, pulizie e sanificazione);

- d. Spazi per eventi all'interno della Fiera (affitto, progettazione, allestimento, utenze, pulizie e sanificazione);
 - e. Materiali (trasporto/scarico/deposito dei materiali destinati all'esposizione e servizi accessori; assicurazione dei materiali destinati all'esposizione, in fase di trasporto e di esposizione);
 - f. Personale esterno (ingaggio di addetti allo stand, interpreti e traduttori non dipendenti dalla Casa Editrice);
 - g. Permanenza (viaggio, vitto e alloggio del titolare della Casa Editrice e del personale da essa dipendente dotato di regolare contratto di assunzione, nonché degli autori pubblicati dalla Casa Editrice invitati a partecipare ad eventi compresi nel programma della Fiera).
- 6.3. In caso di partecipazione a uno stand collettivo, organizzato da più Case Editrici o da soggetti terzi (quali Associazioni e altri) le spese di cui ai punti a., b., c., d., e., f. devono essere rendicontate per la quota parte a carico della singola Casa Editrice.
- 6.4. In caso di partecipazione a stand collettivi organizzati e/o sostenuti dall'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane in occasione di Fiere svolte all'estero, che prevedano la gratuità delle spese di cui ai punti a. e b., è ammessa la presentazione delle sole spese di cui ai punti c., d., e., f., g., se accompagnata da dichiarazione dell'ICE oppure da autodichiarazione relativa alla concessione in forma gratuita dell'iscrizione e/o dello spazio espositivo.
- 6.5. Sono ammesse spese fatturate e pagate nel periodo ricompreso tra la data del 1° gennaio 2023 e la data del 31 gennaio 2024, se referite a prestazioni svolte e concluse alla data del 31 dicembre 2023. Sono, inoltre, ammesse le spese riferite ad eventuali anticipi versati in data anteriore al 1 gennaio 2023 per le spese di cui ai punti 6.1 e 6.2.
- 6.6. Non sono ammissibili:
- a. le spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa di investimento che vada a incrementare il patrimonio della Casa Editrice;
 - b. le spese relative alla retribuzione di personale dipendente dalla Casa Editrice;
 - c. le spese calcolate in base a una quantificazione economica del lavoro volontario;
 - d. le spese per le quali si sono ottenuti contributi su altre linee di finanziamento regionale/nazionale/comunitario;
 - e. le spese connesse alla partecipazione a stand organizzati dalla Regione Emilia-Romagna.
- 6.7. L'importo delle spese dovrà essere indicato **al netto** di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione, e al netto dell'IVA, se recuperabile.

7. Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo

- 7.1. Ogni Casa Editrice richiedente (d'ora in avanti: "la Richiedente") in possesso dei requisiti indicati al punto 4. può presentare **una sola domanda di contributo, relativa alla partecipazione a una o più delle Fiere** di cui al punto 5.
- 7.2. Ogni domanda dovrà, pena l'inammissibilità:

- a. essere inviata con oggetto 'Domanda Avviso pubblico Fiere Editoria 2023' all'indirizzo biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it esclusivamente tramite PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato alla Richiedente o da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo purché appositamente delegato con apposita procura speciale sul modulo allegato al presente Avviso, o dotato di delega permanente come attestato da apposita documentazione;
 - b. essere inviata a **partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso e fino al giorno 4 aprile 2023**. La data di ricevimento verrà stabilita in base alla data e all'ora in cui la domanda risulti ricevuta tramite PEC;
 - c. essere redatta sulla modulistica predisposta dalla Regione di cui all'**Allegato 1** al presente Avviso, comprendente i seguenti **documenti obbligatori**, compilati in ogni loro parte:
 - 'FiereEditoria2023/Domanda';
 - 'FiereEditoria2023/ProgrammaAttività', comprendente l'elenco delle Fiere di cui al punto 5., a cui la Richiedente abbia partecipato e/o intenda partecipare nell'anno 2023, con la stima dei relativi costi espressi come indicato al punto 6.7;
 - 'FiereEditoria2023/ ProcuraSpeciale', qualora la domanda non sia firmata dal legale rappresentante della Richiedente o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura; il modulo deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa e dal procuratore per presa visione e accettazione dell'incarico conferito;
 - documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente;
 - d. essere predisposta in modalità digitale e inviata in formato .pdf non modificabile; non saranno ammesse domande scritte a mano o in formato modificabile;
 - e. essere sottoscritta dal legale rappresentante della Richiedente, o suo delegato dotato di apposita procura speciale o di delega permanente come sopra specificato; non saranno ammesse domande firmate da soggetti diversi da quelli indicati;
 - f. **essere sottoscritta con firma digitale dotata di certificato digitale non revocato, scaduto o sospeso**; non saranno ammesse domande firmate manualmente.
- 7.3. Il legale rappresentante della Richiedente dovrà dichiarare nel modulo 'FiereEditoria2023/Domanda':
- a. – g. il possesso da parte della Casa Editrice dei requisiti indicati al punto 4.1;
 - h. la condizione della Casa Editrice rispetto alla categoria di 'impresa unica' come definita ai sensi del Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407;
 - i. la classificazione della Casa Editrice secondo le categorie di micro, piccola, media e grande impresa ai sensi della Raccomandazione n.2003/361/CE e del Decreto Ministeriale 18 aprile 2005;
 - j. i termini temporali dell'esercizio finanziario (anno fiscale) della Casa Editrice;
 - k. che la casa Editrice non ha ottenuto altri contributi regionali per la partecipazione alle medesime Fiere e/o contributi comunitari e nazionali per le spese presentate.

Dovrà inoltre dichiarare:

- l. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di non essere stato condannato con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
 - m. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a procedure di regolazione dell'insolvenza previste dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 14/2019 e ss. mm.;
 - n. di avere preso visione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna approvata con Delibera di Giunta n. 627 del 2015 di cui all'Appendice 1 del presente Avviso e di aderire ai principi in essa contenuti;
 - o. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole del presente Avviso;
 - p. di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 7.4. La domanda di contributo costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., comportante le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso. Con la firma apposta alla domanda e alla relativa documentazione il legale rappresentante della Richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni, anche penali, previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito ammontare eventualmente già percepito.
- 7.5. La domanda dovrà assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 prevista dal D.M. 20 agosto 1992 del Ministero delle Finanze tramite marca da bollo acquistata con modalità tradizionale (tabaccheria, ecc.), annullata e conservata dalla Richiedente con la documentazione relativa alla domanda. Il numero identificativo seriale e la data di emissione devono essere trascritti nel campo predisposto sul modello di domanda. In assenza dei dati relativi alla marca da bollo sarà richiesta la regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, DPR 445/2000.
- La marca da bollo indicata al momento della domanda dovrà essere conservata dalla Richiedente almeno per i **tre anni** successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione.
- 7.6. Assistenza alla compilazione della domanda potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it.

8. Istruttoria. Ammissione delle domande e concessione del contributo

- 8.1. Il Responsabile del procedimento, supportato da un Gruppo di lavoro del Settore Patrimonio culturale nominato con atto del Direttore Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese, effettuerà l'istruttoria di ammissibilità delle domande, al fine di verificarne la completezza formale e il possesso, in capo alle Richiedenti, dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso, e provvederà alla quantificazione del contributo da assegnarsi a ciascuna

istanza risultata ammessa secondo i criteri definiti al punto 3.

- 8.2. Costituiscono causa di inammissibilità della domanda:
- l'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità previsti al punto 4.;
 - il mancato rispetto del valore minimo di spesa ammissibile previsto al punto 3.4;
 - il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda stabiliti al punto 7.2;
 - l'inserimento di spese afferenti a Fiere diverse da quelle di cui al punto 5.
- 8.3. Parte integrante dell'istruttoria e condizione propedeutica all'emanazione del provvedimento di concessione e assegnazione del contributo è la **registrazione dei dati delle Richiedenti nel Registro Nazionale Aiuti di Stato** da parte della Regione e il conseguente rilascio di specifici Codici concessione RNA – COR.
- 8.4. Nel corso dell'istruttoria il Responsabile del procedimento può chiedere, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lettera b. della legge 241/90, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze incomplete. Non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori, per i quali è consentita la sola regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, D.P.R. n. 445/2000. Le regolarizzazioni, unitamente a eventuali chiarimenti richiesti dalla Regione, dovranno essere fornite entro il termine massimo di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, e comunque rispettando la tempistica, anche inferiore, indicata nella comunicazione della Regione, pena l'improcedibilità.
- 8.5. Nei casi previsti, il Responsabile del procedimento potrà ricorrere all'art 10 bis della L. 241/90.
- 8.6. Al termine dell'istruttoria, il Dirigente dell'Area Biblioteche e Archivi del Settore Patrimonio culturale provvederà all'adozione del provvedimento amministrativo che approva:
- l'elenco delle domande ammesse, con l'indicazione delle spese previste e la quantificazione del contributo assegnato a ciascuna domanda secondo i criteri indicati al punto 3.;
 - l'elenco delle domande eventualmente risultate non ammesse con l'indicazione delle relative motivazioni;
- concedendo il contributo e impegnando le risorse.
- 8.7. L'adozione del provvedimento sarà comunicata alle Richiedenti.

9. Rendicontazione e controlli

- 9.1. A seguito della comunicazione di concessione, le Case Editrici beneficiarie del contributo (d'ora in poi: le Beneficiarie) dovranno presentare **domanda di liquidazione del contributo stesso accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute**.
- 9.2. La rendicontazione dovrà:
- essere inviata tramite PEC con oggetto 'Rendicontazione Fiere Editoria 2023' all'indirizzo biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato alla Beneficiaria o da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo purché appositamente delegato con apposita procura speciale, secondo il modulo allegato al presente Avviso, o munito di delega permanente;
 - essere inviata **a partire dalla data di comunicazione della concessione del contributo**,

- entro e non oltre il 15/02/2024**; faranno fede data e ora di ricezione della PEC;
- c. essere redatta sulla modulistica predisposta dalla Regione di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, comprendente i seguenti **documenti obbligatori**, compilati in ogni loro parte:
- 'FiereEditoria2023/Rendicontazione';
 - 'FiereEditoria2023/ConsuntivoAttività' comprendente l'**elenco delle Fiere** alle quali la Beneficiaria abbia effettivamente partecipato nell'anno 2023 e l'**elenco di tutti i documenti** fiscalmente validi relativi alle spese effettivamente sostenute per ciascuna Fiera. I documenti andranno elencati, come previsto dal modulo, secondo le tipologie di spese ammissibili individuate al punto 6., indicando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale del fornitore, e l'importo al netto dell'IVA se recuperabile. Non è richiesto l'invio di copia delle singole fatture;
 - documentazione idonea a dimostrare la partecipazione della Beneficiaria a ciascuna Fiera come espositore, in modalità in presenza, con stand individuale o collettivo, ad esempio attraverso copia del catalogo (frontespizio e pagina riportante il nome della Casa editrice) o copia dell'elenco espositori pubblicato, anche on line, dagli organizzatori;
 - documentazione idonea a dimostrare la partecipazione degli autori pubblicati dalla Beneficiaria invitati a partecipare ad eventi compresi nel programma della Fiera, qualora vengano rendicontate spese relative a tale partecipazione;
 - dichiarazione ICE o autodichiarazione nei casi previsti al punto 6.4.;
 - 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna';
 - 'FiereEditoria2023/ ProcuraSpeciale', qualora la rendicontazione non sia firmata dal legale rappresentante della Beneficiaria o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura. Il modulo deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa e dal procuratore per presa visione e accettazione dell'incarico conferito;
 - documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente;
- d. essere predisposta in modalità digitale e inviata in formato .pdf non modificabile; non verranno ammesse rendicontazioni scritte a mano o in formato modificabile;
- e. essere sottoscritta dal legale rappresentante della Beneficiaria, o suo delegato dotato di apposita procura speciale o di delega permanente come sopra indicato; non saranno ammesse rendicontazioni firmate da soggetto diverso;
- f. essere sottoscritta con firma elettronica digitale dotata di certificato digitale non revocato, scaduto o sospeso; non saranno ammesse rendicontazioni firmate manualmente.
- 9.3. La mancata presentazione della rendicontazione entro la scadenza sopra indicata determina la decadenza e la revoca del contributo. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo risulti

carente, la Regione potrà chiedere l'invio o l'integrazione dei documenti, che dovranno pervenire entro il termine massimo di dieci giorni dal ricevimento della richiesta e comunque entro i termini indicati nella comunicazione della Regione, pena la revoca del contributo.

- 9.4. Le spese ammissibili sostenute e rendicontate **non potranno essere complessivamente inferiori all'ammontare minimo di euro 1.000,00**, pena la revoca del contributo.
- 9.5. La rendicontazione dovrà comprendere **tutte le spese ammissibili sostenute dalle Beneficiarie per la partecipazione alle Fiere** di cui al punto 5. in qualità di espositori, con stand individuali o collettivi.
- 9.6. Eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto previsto nella domanda dovranno essere motivate nell'apposita sezione del modulo di rendicontazione senza necessità di autorizzazione preventiva.
- 9.7. La Regione procederà al controllo della rendicontazione, per verificare l'ammissibilità delle spese rendicontate nonché la correttezza formale e la completezza della documentazione.
- 9.8. A tal fine, e pena la revoca del contributo, i giustificativi di spesa elencati nel modulo di rendicontazione dovranno:
- riferirsi a spese **sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. svolte nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023**, con le eccezioni previste al punto 6.5.;
 - essere documenti **fiscalmente validi, intestati o riferibili con evidenza alla Beneficiaria**;
 - riferirsi alle spese ammissibili di cui al punto 6., espresse **al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione, e al netto dell'IVA, se recuperabile**;
 - riferirsi a spese **effettuate attraverso strumenti tracciabili, e in particolare solo tramite bonifico bancario singolo SEPA (anche via home banking); ricevuta bancaria singola (RI.BA.); carta di credito/debito aziendale (con esclusione delle prepagate) intestata alla Beneficiaria o al suo legale rappresentante**;
 - **riportare il CUP** (Codice Unico di Progetto indicato nell'atto di concessione del contributo), se i giustificativi sono emessi successivamente alla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione del contributo trasmessa dalla Regione alla Beneficiaria.
- 9.9. La rendicontazione delle spese relative a Plateatico e Iscrizione di cui al punto 6.1. è condizione dell'ammissibilità, ai fini della rendicontazione, delle spese aggiuntive relative alla partecipazione alla stessa Fiera di cui al punto 6.2., salvo i casi previsti al punto 6.4. Pertanto, qualora la Beneficiaria non rendiconti le spese relative al punto 6.1., oppure tali spese, seppur rendicontate, risultino non ammissibili in esito alla istruttoria di rendicontazione, si procederà con la revoca del contributo.
- Le spese relative a Plateatico e Iscrizione di cui al punto 6.1. possono essere rendicontate anche in un unico giustificativo di spesa.
- Nel caso di stand organizzati da soggetti terzi di cui al punto 6.3., possono essere rendicontate in un unico giustificativo di spesa tutte le spese ammissibili fatturate dal soggetto organizzatore.
- 9.10. Il legale rappresentante della Beneficiaria dovrà dichiarare nel modulo

‘FiereEditoria2023/Rendicontazione’:

- che permangono in capo alla Beneficiaria i requisiti previsti per l’ammissione al contributo;
 - che le spese dettagliate nel rendiconto analitico sono state sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell’Avviso;
 - che copia delle fatture e dei giustificativi per i quali si richiede il contributo, nonché copia delle relative quietanze, sono conservati presso la sede legale della Beneficiaria e accessibili per eventuali controlli;
 - che i giustificativi indicati nel rendiconto analitico sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati e non sono stati utilizzati per l’ottenimento di altri contributi comunitari, nazionali, regionali;
 - di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 9.11. L’erogazione del contributo è soggetta a verifica della regolarità contributiva tramite DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- 9.12. La Regione potrà procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso le Beneficiarie, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge.
- 9.13. Le Beneficiarie sono tenute a consentire le attività di controllo e a conservare i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo sulla base della normativa contabile/fiscale vigente e comunque per almeno cinque anni dalla concessione del contributo.
- 9.14. Assistenza alla compilazione della rendicontazione potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it.

10. Liquidazione del contributo

- 10.1. A seguito della verifica della correttezza e completezza della rendicontazione, il contributo – quantificato nei limiti dell’ammontare concesso, sulla base delle spese effettivamente sostenute e dei criteri fissati al punto 3. - verrà liquidato alle Beneficiarie a saldo in un’unica soluzione.
- 10.2. La Regione potrà ridurre l’ammontare del contributo, sulla base delle spese ammissibili rendicontate.

11. Revoca del contributo. Variazioni societarie

- 11.1. La Regione revocherà il contributo concesso:
- a. nei casi individuati al punto 9;
 - b. qualora la Beneficiaria rinunci al contributo, comunicandolo tramite PEC all’indirizzo biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it con lettera su carta intestata firmata digitalmente dal legale rappresentante;

- c. qualora i controlli espletati dalla Regione riscontrino irregolarità nella rendicontazione o qualora la Beneficiaria non consenta le attività di controllo;
 - d. qualora la Beneficiaria risulti destinataria, per la partecipazione alle stesse Fiere, di altri contributi regionali, e/o, per le stesse spese, di contributi nazionali o comunitari ai quali non intenda rinunciare.
- 11.2. In caso di revoca la Beneficiaria sarà tenuta alla restituzione di quanto eventualmente già erogato, comprensivo degli interessi legali calcolati al tasso al 1 gennaio 2023 e maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento di quanto erogato e quella della sua restituzione alla Regione, secondo le modalità previste dalla legge.
- 11.3. Eventuali modifiche alla natura giuridica della beneficiaria, anche per intervenute variazioni societarie verificatesi entro la scadenza dell'invio della rendicontazione e/o successivamente alla rendicontazione e antecedentemente alla liquidazione del contributo, dovranno essere tempestivamente comunicate alla Regione. In questo caso la Regione procederà alla liquidazione del contributo esclusivamente qualora il soggetto subentrante possieda i requisiti di ammissibilità previsti per la presentazione delle domande e si impegni inoltre a rispettare tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, comunicando tale impegno tramite PEC ad esso intestata, con lettera su carta intestata firmata digitalmente dal legale rappresentante all'indirizzo biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it. In difetto, la Regione procederà alla revoca totale del contributo concesso.

12. Obblighi delle Beneficiarie

- 12.1. Le Beneficiarie sono tenute a:
- rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso;
 - conservare la marca da bollo come indicato al punto 7.5.;
 - conservare la documentazione contabile relativa alla rendicontazione come indicato al punto 9.;
 - rispettare le prescrizioni sugli aiuti 'de minimis';
 - comunicare alla Regione qualunque variazione rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda secondo le modalità indicate nell'Avviso;
 - restituire, in caso di accertata irregolarità, perdita di taluno dei requisiti o mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dall'Avviso per la concessione del contributo, il contributo o parte di esso indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati al tasso al 1 gennaio 2023 e maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
 - comunicare alla Regione l'eventuale rinuncia al contributo come previsto al punto 9.;
 - comunicare alla Regione, su richiesta degli uffici competenti, informazioni relative alla partecipazione alle singole Fiere, nonché quelle ritenute necessarie a valutare l'andamento del settore editoriale, l'efficacia del presente Avviso e gli effetti della L.R. 13/2021.

13. Controlli

- 13.1. La Regione si riserva in ogni momento la facoltà di svolgere controlli che potranno comprendere, fra gli altri, i seguenti aspetti:
- le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, tramite controlli a campione;
 - il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti per la concessione del contributo;
 - le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dalla Beneficiaria;
 - la spesa dichiarata dalla Beneficiaria sia conforme alla normativa vigente.

14. Modulistica e informazioni

- 14.1. La modulistica necessaria alla presentazione della domanda e della rendicontazione è scaricabile direttamente dal sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>.
- 14.2. Richieste di informazioni sull'Avviso pubblico possono essere inviate a BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it.

15. Comunicazione di avvio e informazioni sul procedimento

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della L. n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese;
- Oggetto del procedimento: AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE – ANNO 2023
- Ufficio competente: Settore Patrimonio culturale - Area Biblioteche e Archivi, via Galliera n.21, 40121 Bologna; presso tale ufficio è possibile prendere visione degli atti del procedimento; gli interessati potranno richiedere l'accesso agli atti secondo quanto previsto dagli artt. 22 ss. L. 241/1990;
- Responsabile del procedimento: Claudio Leombroni, Dirigente Area Biblioteche e Archivi, Settore Patrimonio culturale, Regione Emilia-Romagna.
- Termini di conclusione del procedimento **entro il termine di 90 giorni** dal giorno successivo alla scadenza del presente Avviso (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

Le richieste di accesso documentale possono essere presentate alla Regione Emilia-Romagna - Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le informazioni relative al presente bando, con la relativa modulistica, eventuali chiarimenti e comunicazioni successive saranno disponibili sul sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>.

Per informazioni è inoltre possibile rivolgersi a: BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it.

La delibera di approvazione del presente Avviso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>.

Ogni controversia in ordine all'attuazione del presente bando è di competenza del Foro di Bologna.

16. Informativa per il trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa contenuta nell'Allegato 3 al presente Avviso.

Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che l'accettazione del contributo comporta l'accettazione della pubblicazione sul portale istituzionale della Regione dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al contributo erogato.

ALLEGATI

1. Modulistica per la presentazione della domanda di contributo
2. Modulistica per la rendicontazione e la domanda di liquidazione
3. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE n. 679/2016

Allegato 1 all'Avviso

L.R. 13/2021

**AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE- ANNO 2023**

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Allegato 1.1. 'FiereEditoria2023/Domanda'

Allegato 1.2. 'FiereEditoria2023/ProgrammaAttività'

Allegato 1.3. 'FiereEditoria2023/ProcuraSpeciale'

Appendice 1. Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna

Allegato 1.1. 'FiereEditoria2023/Domanda'**L.R. 13/2021**

**AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE – ANNO 2023
MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

(per i soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo, indicare di seguito la normativa che prevede l'esenzione:) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto (*cognome e nome*)nato a
prov (.....) in data..... residente in Via n.
c.a.p. Comune Prov.....
codice fiscale personale

in qualità di legale rappresentante

OPPURE

in qualità di procuratore speciale OPPURE permanente del legale rappresentante

dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese

P. I.V.A.n. REA Repertorio Economico Amministrativo....., presso
Camera di Commercio di

Attiva presso la propria sede operativa/unità locale con cod. ATECO 2007

58.1 OPPURE 58.11

primario secondario

(Indicare di seguito l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e i dati del Referente operativo da utilizzare per le comunicazioni con l'impresa):

PEC:

Referente operativo: tel e-mail:

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

la concessione di un contributo per la partecipazione alle Fiere indicate nel modulo 'FiereEditoria2023/ProgrammaAttività' allegato alla presente domanda.

DICHIARA

- che l'impresa, alla data di presentazione della domanda:
 - a. ha sede legale e sede operativa/unità locale in un Comune dell'Emilia-Romagna;
 - b. è regolarmente costituita e iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio almeno dal 01/01/2022 e in particolare dal _____;
 - c. opera con codice ATECO¹ 58.1 o 58.11., primario o secondario, riferito all'attività esercitata nella sede operativa/unità locale di cui al precedente punto a., e con oggetto statutario l'edizione di libri in formato cartaceo, audio o digitale;
 - d. ha pubblicato, vale a dire messo in commercio, nel corso del 2022 almeno otto nuovi titoli in formato cartaceo, audio o digitale con codice ISBN assegnato e in particolare (*indicare solo otto titoli*):

Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
 - e. è legata da contratto con uno o più distributori, fisici e/o operanti su piattaforma digitale, e in particolare con _____ (specificare il nome del distributore/dei distributori; non è ammessa la sola autodistribuzione);

¹ Classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007

- f. non ha ottenuto altri contributi regionali per la partecipazione alle medesime Fiere e/o contributi comunitari e nazionali per le medesime spese presentate;
- g. partecipa alle Fiere indicate nell'allegato 1.2. 'FiereEditoria2023/ProgrammaAttività' unicamente in veste di espositore, con modalità in presenza, tramite stand individuale o collettivo;

DICHIARA INOLTRE

- h. che l'impresa, rispetto alla categoria di "impresa unica"², si trova nella seguente condizione: *(barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre):*

l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese;

l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sedi in Italia, per ciascuna delle quali presenta i seguenti dati *(campo ripetibile)*:

Ragione sociale.....
 con sede legale in via.....n°.....c.a.p.....
 Comune.....Prov.....
 tel..... e-mail.....
 codice fiscale..... partita IVA n.

l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sedi in Italia, per ciascuna delle quali presenta i seguenti dati *(campo ripetibile)*:

Ragione sociale.....
 con sede legale in via.....n°.....c.a.p.....
 Comune.....Prov.....
 tel..... e-mail.....
 codice fiscale..... partita IVA n.

- i. che l'impresa rientra nella seguente classificazione³ *(barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre):*

micro impresa

² come definita ai sensi dell'art.2, par.2 del Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione:

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

³ ai sensi della Raccomandazione n.2003/361/CE e del Decreto Ministeriale 18 aprile 2005

- piccola impresa
 media impresa
 grande impresa
- j. che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;
- k. che la Casa Editrice non ha ottenuto altri contributi regionali per la partecipazione alle medesime Fiere e/o contributi comunitari e nazionali per le spese presentate;

DICHIARA INFINE

- l. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di non essere stato condannato con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- m. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a procedure di regolazione dell'insolvenza previste dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 14/2019 e ss. mm.;
- n. di avere preso visione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna approvata con Delibera di Giunta n. 627 del 2015 di cui all'Appendice 1 dell'Avviso e di aderire ai principi in essa contenuti;
- o. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole dell'Avviso;
- p. di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI IMPEGNA

- a rispettare tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso;
- a conservare la marca da bollo come indicato al punto 7.5. dell'Avviso;
- a conservare la documentazione contabile relativa alla rendicontazione come indicato al punto 9. dell'Avviso;
- a rispettare le prescrizioni sugli aiuti 'de minimis';
- a comunicare alla Regione qualunque variazione rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda secondo le modalità indicate nell'Avviso;
- a restituire, in caso di accertata irregolarità, perdita di taluno dei requisiti o mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dall'Avviso per la concessione del contributo, il contributo o parte di esso indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati al tasso al 1 gennaio 2023 e maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- a comunicare alla Regione l'eventuale rinuncia al contributo come previsto al punto 9. dell'Avviso;

- a comunicare alla Regione, su richiesta degli uffici competenti, informazioni relative alla partecipazione alle singole Fiere, nonché quelle ritenute necessarie a valutare l'andamento del settore editoriale, l'efficacia dell'Avviso e gli effetti della L.R. 13/2021.

DICHIARA ALTRESI'

di aver apposto la marca da bollo da € 16,00, di cui è riportato nella presente dichiarazione il codice identificativo, sulla copia cartacea della presente domanda e di conservarla nei propri uffici.

ALLEGA

- modulo 'FiereEditoria2023/ProgrammaAttività'

e inoltre, in caso di delega (*barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre*):

- modulo 'FiereEditoria2023/ProcuraSpeciale', nel caso in cui la presente domanda non sia firmata dal legale rappresentante della Richiedente o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura speciale;
- documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente.

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

Allegato 1.2. 'FiereEditoria2023/ProgrammaAttività'

**ELENCO DELLE FIERE 2023 SVOLTE IN ITALIA E/O IN ALTRI PAESI
A CUI LA CASA EDITRICE HA PARTECIPATO O INTENDE PARTECIPARE**

Casa editrice _____

Fiera*	Città	Date** (g/m/a-g/m/a)	Stand ***	Budget previsto ****
			<input type="checkbox"/> singolo <input type="checkbox"/> collettivo	
TOTALE BUDGET PREVISTO				
MOTIVAZIONE della eventuale partecipazione a Fiere specializzate di cui al punto 5. dell'Avviso (non più di 3 righe per ciascuna Fiera):				
- Fiera - Fiera - Fiera (campo ripetibile)				

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

* indicare una o più Fiere svolte in Italia e/o in altri Paesi, di cui al punto 5 dell'Avviso. Nel caso di partecipazione a Fiere specializzate, indicare nella sezione 'Motivazione' le ragioni della partecipazione, in termini di coerenza tra la propria produzione editoriale e la tematica della Fiera Specializzata. La partecipazione a Fiere specializzate è ammessa a condizione che la Casa Editrice richiedente partecipi anche a una o più Fiere dell'Editoria del Libro

** indicare le date di svolgimento della Fiera

*** indicare con una X la tipologia di stand (individuale o collettivo)

**** indicare l'ammontare complessivo della spesa sostenuta o prevista per la partecipazione a ciascuna Fiera, con riferimento alle sole tipologie di spesa ammissibili di cui al punto 6. dell'Avviso, **espresse in euro, al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione e al netto dell'Iva se recuperabile. Spesa ammissibile minima euro 1.000,00**

Allegato 1.3. 'FiereEditoria2023/ProcuraSpeciale'

Il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e dal procuratore

In caso di procura speciale per mancanza di firma digitale, il legale rappresentante dovrà apporre firma autografa e allegare copia del documento di identità, mentre il procuratore dovrà apporre firma digitale

In caso di procura permanente, non compilare il presente modulo; allegare documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla pubblica amministrazione in sostituzione del legale rappresentante

PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
-----------------	--

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

nella persona di:

Nome		Cognome	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e-mail/PEC			

Procura speciale

(scegliere uno o più delle seguenti attività)

- per la compilazione, sottoscrizione con firma digitale e presentazione alla Regione Emilia-Romagna della domanda di partecipazione all'Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell'Editoria del Libro e a Fiere specializzate – anno 2023;
- per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro della medesima domanda;
- per la presentazione della rendicontazione e relativa richiesta di pagamento del contributo eventualmente concesso;
- per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo in oggetto, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- altro (*specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento*):

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati;
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla domanda, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore.

Luogo e data

Firma del legale Rappresentante

(Documento firmato digitalmente oppure con firma autografa
accompagnata da copia del documento di riconoscimento in
caso di procura per mancanza di firma digitale)

Firma del Procuratore per accettazione

(Documento firmato digitalmente)

Appendice 1.

CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

approvata con Delibera di Giunta n. 627 del 2015

Premessa

La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d'impresa nel campo della ricerca, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l'innovazione, azioni di promozione.

A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d'Impresa.

La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d'impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.

Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale

Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.

Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell'OCSE, dell'ONU e dell'Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>

Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l'intero territorio.

Principi

Trasparenza e Stakeholders

Operare secondo principi e pratiche di anti-corrruzione e di concorrenza leale.

Valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholders (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente).

Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI.

Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori.

Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27,

convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli stakeholders e con la Pubblica Amministrazione.

Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro

Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità.

Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro.

Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale.

Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda.

Clienti e Consumatori

Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero.

Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli.

Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi.

Gestione Green di prodotti e processi

Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione.

Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico.

Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera.

Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni.

Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale.

Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa.

Relazione con la Comunità Locale e il Territorio

Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici).

Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità.

Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato.

Allegato 2 all'Avviso**L.R. 13/2021****AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE – ANNO 2023****MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**

Allegato 2.1 'FiereEditoria2023/Rendicontazione'

Allegato 2.2. 'FiereEditoria2023/ConsuntivoAttività'

Allegato 2.3. 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna'

Allegato 2.4. 'FiereEditoria2023/ ProcuraSpeciale'

Allegato 2.1 'FiereEditoria2023/Rendicontazione'**Il modulo non è soggetto all'applicazione del bollo****L.R. 13/2021****AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE- ANNO 2023****MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE***(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)*

Il sottoscritto (cognome e nome)nato a
 Prov in data.....
 residente in Via n. c.a.p. ComuneProv.....
 codice fiscale personale

in qualità di legale rappresentante

OPPURE

in qualità di procuratore speciale OPPURE permanente del legale rappresentante
 dell'impresa:

Ragione sociale
 Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. ComuneProv.
 codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese
 P. I.V.A.
 n. REA Repertorio Economico Amministrativo....., presso Camera di Commercio
 di

Attiva con cod. ATECO 2007 riferito all'attività esercitata nella sede operativa/unità locale

58.1 OPPURE 58.11

primario secondario

IBAN _____

CC _____ intestato a _____

Nome e indirizzo della banca _____

(Indicare di seguito l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e i dati del Referente che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa):

PEC:

Referente operativo: Tel

e-mail:

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

PRESENTA

La rendicontazione, comprensiva dell'elenco dei documenti fiscalmente validi, delle spese sostenute nel corso del 2023 per la partecipazione alle Fiere come dettagliate nel modulo 'RendicontazioneFiere2023/ConsuntivoAttività' allegato alla presente domanda.

DICHIARA

- che permangono in capo alla Casa Editrice i requisiti previsti per l'ammissione al contributo;
- che le spese dettagliate nel rendiconto analitico sono state sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso;
- che copia delle fatture e dei giustificativi per i quali si richiede il contributo, nonché copia delle relative quietanze, sono conservati presso la sede legale della Casa Editrice e accessibili per eventuali controlli;
- che i giustificativi indicati nel rendiconto analitico sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati e non sono stati utilizzati per l'ottenimento di altri contributi comunitari, nazionali, regionali;
- di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

- di essere consapevole delle disposizioni di liquidazione, rideterminazione e/o revoca del contributo presenti nel bando che qui si intendono integralmente richiamate;
- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia";

CHIEDE

La liquidazione del contributo pari a euro _____ assegnato con Determina Dirigenziale n. _____ del _____

ALLEGA

- modulo 'FiereEditoria2023/ConsuntivoAttività';

- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione della Casa Editrice a ciascuna Fiera come espositore, in modalità in presenza, con stand individuale o collettivo, ad esempio attraverso copia del catalogo (frontespizio e pagina riportante il nome della Casa editrice) o copia dell'elenco espositori pubblicato, anche on line, dagli organizzatori;
- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione degli autori pubblicati dalla Casa Editrice invitati a partecipare ad eventi compresi nel programma della Fiera, qualora vengano rendicontate spese relative a tale partecipazione;
- dichiarazione ICE oppure autodichiarazione nei casi previsti al punto 6.4. dell'Avviso;
- 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna';
- 'FiereEditoria2023/ProcuraSpeciale', nel caso in cui la rendicontazione non sia firmata dal legale rappresentante della Casa Editrice o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura;
- documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente.

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

Allegato 2.2. 'FiereEditoria2023/ConsuntivoAttività'

CONSUNTIVO ATTIVITA'/RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

La documentazione contabile deve riferirsi a spese sostenute dalla Beneficiaria del contributo per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso, elencate nella domanda per la concessione del contributo.

Eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto indicato nella domanda – quali il mancato inserimento di spese relative a Fiere indicate nella domanda, oppure l'inserimento di spese relative a Fiere non indicate nella domanda - devono essere motivate nell'apposita sezione del presente modulo.

Inserire tutte le spese ammissibili di cui al punto 6. dell'Avviso sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso in qualità di espositori, con stand individuali o collettivi.

Nella tabella vanno riportate, per ciascuna Fiera, le spese sostenute per ciascuna tipologia di spesa.

Non allegare copia delle fatture

I CAMPI DELLA TABELLA SONO RIPETIBILI

Fiera* <i>(indicare nome, luogo, date)</i>	Tipologia spesa**	Giustificativo spesa*** <i>(indicare tipologia, emittente, data, nr. di ciascun documento)</i>	Importo **** <i>(indicare importo spesa)</i>	Quietanza di pagamento ***** <i>(indicare tipologia di documento, dati, beneficiario)</i>
	Spese obbligatorie			
	Iscrizione			
	Plateatico			
	Spese aggiuntive			
	Stand			
	Altri spazi			
	Personale esterno			
	Materiali			
	Permanenza			
	TOTALE SPESA (PER SINGOLA FIERA)			
	TOTALE SPESA (PER TUTTE LE FIERE)			

MOTIVAZIONE delle eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto indicato nella domanda – quali il mancato inserimento di spese relative a Fiere indicate nella domanda, oppure l'inserimento di spese relative a Fiere non indicate nella domanda (non più di 3 righe per ciascuna Fiera):

- Fiera _____
 - Fiera _____
 - Fiera _____
 (campi ripetibili)

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

***Fiera:** Indicare una o più Fiere svolte in Italia e/o in altri Paesi, di cui al punto 5 dell'Avviso.

****Tipologia di spesa:** al fine di attestare l'effettiva partecipazione della Casa Editrice alle Fiere per la quale si è richiesto il contributo, per ciascuna Fiera andranno obbligatoriamente rendicontate le spese relative a **Iscrizione e Plateatico**, come definite al punto 6.1. dell'Avviso, anche quale condizione dell'ammissibilità, ai fini della rendicontazione, di spese aggiuntive relative alla stessa Fiera, salvo i casi previsti al punto 6.4. dell'Avviso.

In caso di partecipazione a stand collettivi, l'Avviso specifica al punto 6.3. le tipologie di spesa rendicontabili per la quota parte a carico della singola casa editrice, e al punto 9.9. i casi in cui è possibile presentare un unico documento fiscale.

*** **Giustificativo di spesa:** indicare la tipologia di documento (fattura, ricevuta fiscale, ecc.), emittente, data, nr.

**** **Importo:** in euro, al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione e al netto dell'Iva se recuperabile. **Spesa rendicontabile minima euro 1.000,00.**

***** **Quietanza pagamento:** indicare tipologia di documento, dati, beneficiario. Sono ammesse solo le spese effettuate attraverso strumenti tracciabili, e in particolare solo tramite bonifico bancario singolo SEPA (anche via home banking); ricevuta bancaria singola (Ri.BA.); carta di credito/debito aziendale (con esclusione delle prepagate) intestata alla Beneficiaria o al suo legale rappresentante

Allegato 2.3. 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna'

QUESTIONARIO SULLA APPLICAZIONE DELLA CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE IN EMILIA-ROMAGNA

CARATTERIZZAZIONE AZIENDA

Impresa di servizi (indicare SI se l'attività prevalente riguarda l'erogazione di servizi/NO se l'attività prevalente riguarda la produzione di beni)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Indicare le filiere con cui l'impresa è in relazione (è possibile indicare più opzioni):

AGROALIMENTARE	
EDILIZIA E COSTRUZIONI	
MECCATRONICA E MOTORISTICA	
INDUSTRIE SALUTE E BENESSERE	
INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE	
INDUSTRIA DEL TURISMO	
ENERGIA E TECNOLOGIE GREEN	
INNOVAZIONE NEI SERVIZI	
COMPILATORE (indicare il ruolo di chi ha compilato il questionario) valori ammessi: 1 = responsabile/dirigente dell'impresa; 2 = addetto dell'impresa; 3 = consulente esterno	

RISORSE UMANE

Numero dipendenti alla chiusura dell'ultimo esercizio	
Di cui donne (nr.)	
Di cui con età inferiore a 34 anni (nr.)	
Di cui appartenenti a categorie protette (nr.)	
Numero totale dirigenti	
Nr. donne con posizioni dirigenziali	

Per tutte le domande nelle sezioni da 1 a 7 scegliere tra le opzioni di risposta:

0 = non pertinente; 1 = non previsto; 2 = in previsione; 3 = applicato parzialmente; 4 = applicato stabilmente

★ = Da non compilare da parte delle imprese di servizi

SEZIONE 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

1.1 Indicare il grado di applicazione dei seguenti criteri nella selezione dei fornitori:

Convenienza nel prezzo	
Presenza di servizi accessori (es. logistica, trasporto, assistenza post-vendita ecc.)	
Affidabilità, competenza e professionalità dei referenti	
Qualità e performance del prodotto/servizio	
Rapporti consolidati di fiducia, conoscenza diretta	
Conoscenza e controllo dell'intera filiera dei (sub)fornitori	★
Rispondenza a valori etici, ambientali e sociali sostenuti in azienda	
Minore impatto ambientale del prodotto/servizio	
Prossimità, per promuovere occupazione e produzioni locali	
Prossimità, per ridurre l'impatto ambientale del trasporto	
Possesso di certificazioni di qualità ambientale e/o sociale (e.g. ISO 14024, SA 8000, ISO 26000 ecc.)	
Possesso di report di rendicontazione non finanziaria o simili	
Possesso del modello organizzativo 231 per la gestione dei rischi	
Velocità nell'evasione degli ordini	
Salvaguardia dei diritti dei lavoratori, protezione della salute e sicurezza, legalità, tutela dei minori	
Altro (specificare)	

1.2 Indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi

Approvvigionamenti attraverso distributori, grossisti o intermediari	
Approvvigionamenti attraverso interlocuzione diretta con i fornitori	
Collaborazione con i fornitori per lo sviluppo di prodotti/servizi innovativi	
Collaborazione con i fornitori per studi di ecodesign e per la riduzione dell'impronta ecologica di prodotti e servizi lungo la filiera	
Processi di audit per la verifica della catena di fornitura	*
Altro (specificare)	

SEZIONE 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

Servizi accessori quali riparazione, ricondizionamento, rigenerazione ecc.	*
Servizi accessori quali pronto-intervento, consulenza, formazione ecc.	
Servizi di leasing, affitto, prestito ecc.	
Servizi di recupero di prodotti fuori shelf life/a fine vita/obsoleti	*
Sistemi di gestione dei reclami	
Campagne di sensibilizzazione, informazioni a clienti e consumatori sulle azioni intraprese per migliorare la sostenibilità dei prodotti e servizi forniti	
Informazioni trasparenti sulla sostenibilità della filiera/catena di fornitura	*
packaging riutilizzabile	
Sviluppo di strumenti di dialogo, indagini periodiche sul livello di soddisfazione e sulle aspettative dei clienti/consumatori	
Sviluppo di servizi di e-commerce con mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	
Servizi di self service, anche on line	
Servizi aggiuntivi nei locali destinati all'accoglienza di clienti e consumatori (es. servizi per disabili, spazi bimbi, wifi gratuito, ecc.)	
Altro (specificare)	

SEZIONE 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (indicare il livello di applicazione dei diversi interventi)

Formazione su obiettivi di innovazione per il miglioramento della sostenibilità dei prodotti e servizi forniti	
incentivi e premi di produzione correlati al miglioramento delle performance ambientali e sociali dell'impresa	
Previdenza integrativa (es. contributi integrativi a fondi di previdenza complementare)	
Flessibilità oraria per esigenze di conciliazione vita/lavoro	
Servizi salva tempo (es. fattorino aziendale, assistenza pratiche burocratiche, ricevimento pacchi in azienda, ecc.)	
Telelavoro, smart working ecc.	
Congedi parentali/permessi aggiuntivi retribuiti per maternità/paternità	
Convenzioni per asili nido, doposcuola, centri estivi, istituti di cura per anziani	
Incentivi per favorire la mobilità sostenibile casa-lavoro (es. servizi pubblici, bici, car sharing, mezzi elettrici ecc.)	
Sostegni economici extra (es. buoni spesa, borse di studio, convenzioni per acquisti, anticipi TFR, buoni benzina, contributo spese per tragitto casa lavoro, ecc.)	
Servizi per la salute e il benessere (es. check up, screening, sportello medico interno, polizze sanitarie integrative, adesione a campagne di prevenzione, convenzione con palestre e centri sportivi, convenzione con poliambulatori)	
Servizi per la cultura e il tempo libero (es. convenzioni o abbonamenti per cinema, teatro o altri prodotti culturali, cral aziendale, ecc.)	
Iniziative periodiche di ascolto del personale, indagini sul benessere organizzativo	
Servizi di cessione di ferie tra i dipendenti	
Introduzione di principi di sostenibilità nei servizi mensa (es. prodotti Km0, stoviglie riutilizzabili, iniziative antispreco, doggy bag, ecc.)	
Postazioni di lavoro ergonomiche e volte a prevenire vizi posturali, affaticamento visivo, rischi muscoloscheletrici, stress psicofisico	
Accordi integrativi aziendali che includono servizi di welfare	
Altro (specificare)	

SEZIONE 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI (indicare il livello di applicazione dei diversi interventi)**4.1 MATERIE PRIME, PLASTICHE E RIFIUTI SOLIDI**

Utilizzo di materiali per ufficio ecosostenibili (es. carta riciclata ecc.)	
Utilizzo di prodotti ecologici per la pulizia (anche come requisito per servizi di terzi)	
Eliminazione di prodotti monoporzione, uso di prodotti a erogazione diretta	
Gestione differenziata e avvio al riuso di rifiuti e scarti di lavorazione	
Avvio riuso di apparecchiature elettriche/elettroniche a fine vita e/o utilizzo di apparecchiature ricondizionate	
Uso di materie rinnovabili/a base biologica/compostabili/biodegradabili	*
Uso di materie prime seconde/riciclate	*
Uso di imballaggi secondari/terziari in bioplastica,	
Uso di imballaggi in plastica riciclata e/o riciclabile	
Valorizzazione dei residui plastici e/o uso di materiale plastico riciclato	*
Uso di scarti provenienti dai propri processi di lavorazione	*
Uso di scarti provenienti da processi di lavorazione esterni	*
Altro (specificare)	

4.2 RISORSE E SCARICHI IDRICI

Installazione di limitatori di flusso e rubinetti elettronici/con temporizzatori	
Uso di acqua di rete in sostituzione alle bottiglie di acqua minerale	
Sistemi di recupero e riuso delle acque grigie	
Installazione di impianti di captazione e uso dell'acqua piovana	*
Installazione di sistemi di ricircolo delle acque di processo	*
Interventi di prevenzione e monitoraggio di eventuali sversamenti di sostanze contaminanti	*
Altro (specificare)	

4.3 RISORSE ENERGETICHE ED EMISSIONI

Attivazione di contratti di fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili	
Interventi di ottimizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli impianti	
interventi di ottimizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici	
Recupero di vapore e calore per usi interni/esterni	*
Valorizzazione di rifiuti per la produzione di energia termica ed elettrica	*
Installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili (es. pannelli fotovoltaici, sistemi di cogenerazione, pompe di calore, pompe geotermiche)	
Cessione di quote di emissione di anidride carbonica	*
Sistemi di stoccaggio, sequestro o valorizzazione dell'anidride carbonica	*
Utilizzo di contratti di rendimento energetico o di ESCo	
Adozione di un sistema di gestione dell'energia conforme alle norme ISO 50001	
Altro (specificare)	

4.4 MOBILITÀ E LOGISTICA

Utilizzo di mezzi sostenibili per il trasporto di merci e prodotti	
Messa a disposizione di bici, mezzi elettrici/ibridi nella flotta aziendale	
Utilizzo di software ottimizzazione logistica	*
Processi automatizzati di gestione dei magazzini per rispondere alla richiesta on demand	*
Azioni di incentivazione all'utilizzo di mezzi pubblici o a zero emissioni rivolte a fornitori, clienti e consumatori	
Uso di imballaggi riutilizzabili per il trasporto di materiali, semilavorati e prodotti finiti	*
Altro (specificare)	

SEZIONE 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE (indicare il livello di attuazione dei seguenti interventi)

Budgeting degli investimenti ambientali	
Studi di Life Cycle Assessment (LCA) di processo e/o prodotto	
Condivisione di servizi e utilities con le organizzazioni confinanti	
Pratiche di eco-design considerando longevità e durabilità, riparabilità, modularità e smontaggio, e riciclabilità	*
Partecipazione a un programma individuale o collettivo di responsabilità estesa del produttore	
Introduzione di product-service-system (PSS) che impiegano servizi anziché prodotti	
Partecipazione o creazione di programmi di ritiro dei prodotti e processi di logistica di ritorno per la gestione dei resi	
Introduzione di strategie di IT per migliorare la sostenibilità di processi, produzioni e servizi	
Introduzione di sistemi di misurazione dell'impronta ecologica delle tecnologie digitali adottate	
Altro (specificare)	

SEZIONE 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

Collaborazione con università e enti di ricerca per lo sviluppo di progetti innovativi	
Collaborazione con scuole e università per stage, tirocini e attività formative rivolte ai giovani	
Collaborazioni e supporto tecnico/finanziario a progetti culturali, ricreativi e di inclusione sociale	
Dialogo con comitati locali su questioni avverse, controverse e sensibili che coinvolgano l'azienda e/o il territorio	
Collaborazioni e supporto tecnico/finanziario a progetti di qualificazione ambientale del territorio	
Altro (specificare)	

SEZIONE 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE (indicare quali tra i seguenti processi risultano avviati)

Partecipazione a bandi di ricerca per innovazione sostenibile	
partecipazione a tavoli di lavoro tecnico/scientifici su innovazione sostenibile	
Studi e partnership per l'attivazione di processi di simbiosi industriale e economia circolare	*
Partecipazione ad appalti pubblici improntati al Green Public Procurement (GPP)	
Accesso a fondi pubblici per investimenti su innovazione e transizione ecologica	
Sistemi di misurazione delle performance economiche, sociali e ambientali	
Redazione del bilancio sociale	
Redazione del bilancio di sostenibilità o report integrato	
Redazione del bilancio di genere	
Certificazione B Corp e/o forma giuridica Società Benefit	
Redazione di carta dei valori e/o codice etico di comportamento	
Altro (specificare)	

SEZIONE 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE

8.1 La scelta di adottare processi di innovazione sostenibile è motivata soprattutto da:
(selezionare massimo 2 scelte tra le opzioni proposte)

Sensibilità etica/preoccupazione rispetto agli impatti dei cambiamenti climatici	
Strategia competitiva/richiesta dei clienti/consumatori/ accesso a nuovi mercati	
Spinta normativa	
Accesso a incentivi pubblici	
Risparmio nei costi di gestione	
Altro (specificare)	

8.2 AMBITI TEMATICI SU CUI SI PREVEDE DI INVESTIRE NEI PROSSIMI 3 ANNI (possibili più opzioni)

ENERGIA	
ECONOMIA CIRCOLARE	
CLIMA	
BLUE GROWTH	
MATERIALI	
DIGITAL	
MANUFACT 4.0	
CONNETTIVITÀ	
MOBILITÀ	
CITTÀ	
BENI CULTURALI	
NUTRIZIONE	
SALUTE	
INNOVAZIONE SOCIALE	
INCLUSIONE	

8.3 Indicare quali iniziative pubbliche potrebbero incentivare le imprese verso azioni di innovazione sostenibile (graduare per livello di impatto da 0 a 4)

Incentivi pubblici per investimenti sulla digitalizzazione di processi e produzioni per ridurre l'impronta ecologica	*
Incentivi pubblici per mobilità e logistica sostenibile	
Contributi per la formazione di management e personale interno per guidare l'innovazione e la transizione ecologica	
Incentivi pubblici per la collaborazione con università e enti di ricerca per progetti di innovazione sostenibile	
Creazione di elenchi di merito e/o criteri premianti nei bandi pubblici per le imprese virtuose	
Detrazioni fiscali/semplificazioni amministrative per le imprese virtuose	
Sanzioni/incremento tassazione per le imprese ad elevato impatto ambientale	
Altro (specificare)	

8.4 indicare quali elementi ostacolano gli investimenti delle imprese verso la transizione ecologica

Costi di adeguamento di processi e di prodotto elevati e/o in conflitto con altre priorità di investimento	*
Scarsa remunerazione del mercato/bassa redditività	
Limitata richiesta da parte di clienti e consumatori	
Difficoltà a partecipare ai bandi pubblici di finanziamento	
Necessità di ingenti investimenti per ricerca e sviluppo	
Mancanza di commitment aziendale e/o di un piano strategico	
Mancanza di competenze interne adeguate a guidare la transizione	
Altro (specificare)	

Informativa sul trattamento dati

L'indagine è realizzata dalla Regione Emilia-Romagna, in collaborazione con Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, che utilizzerà le risultanze anche ai fini dell'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi sul campo. I dati richiesti riguardano l'azienda nel suo complesso, verranno trattati in modo anonimo a fini statistici, e comunque non rientrano nella categoria dei dati sensibili o di natura giudiziaria. Il nome dell'organizzazione apparirà soltanto nei documenti ad uso interno e verranno trattati internamente, nel rispetto dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, dalla Regione Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento e dall'Alma Mater, in qualità di responsabile esterno. Con l'invio del questionario Acconsente al trattamento dei dati da parte della Regione Emilia-Romagna per l'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi statistiche.

e inoltre:

Acconsento di essere contattato per partecipare ad eventuali indagini sul campo, follow up e iniziative della Regione Emilia-Romagna sui temi della sostenibilità.

Acconsento al trattamento dei dati da parte dell'Alma Mater allo scopo esclusivo di condurre attività di ricerca universitaria, anche ai fini dell'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi sul campo, che potranno essere oggetto di tesi di laurea, pubblicazioni ed altro.

La ringraziamo per il tempo dedicato alla compilazione.

(documento firmato digitalmente)

Allegato 2.4. 'FiereEditoria2023/ ProcuraSpeciale'

Il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e dal procuratore

In caso di procura speciale per mancanza di firma digitale, il legale rappresentante dovrà apporre firma autografa e allegare copia del documento di identità, mentre il procuratore dovrà apporre firma digitale

In caso di procura permanente, non compilare il presente modulo; allegare documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla pubblica amministrazione in sostituzione del legale rappresentante

PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
-----------------	--

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

nella persona di:

Nome		Cognome	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e-mail/PEC			

Procura speciale

(scegliere uno o più delle seguenti attività)

- per la compilazione, sottoscrizione con firma digitale e presentazione alla Regione Emilia-Romagna della domanda di partecipazione all'Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell'Editoria del Libro e a Fiere specializzate – anno 2023;
- per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro della medesima domanda;
- per la presentazione della rendicontazione e relativa richiesta di pagamento del contributo eventualmente concesso;
- per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo in oggetto, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- altro (specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento):
-

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati;
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla domanda, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore.

Luogo e data

Firma del legale Rappresentante
(Documento firmato digitalmente oppure con firma autografa
accompagnata da copia del documento di riconoscimento in caso di
procura per mancanza di firma digitale)

Firma del Procuratore per accettazione
(Documento firmato digitalmente)

Allegato 3) all'Avviso**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016****1.Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) alle imprese di cui all' "AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE- ANNO 2023".

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" (allegato DB della deliberazione di Giunta regionale n. 83/2020".

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.