

Allegato 2 all'Avviso

L.R. 13/2021

**AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE – ANNO 2023**

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Allegato 2.1 'FiereEditoria2023/Rendicontazione'

Allegato 2.2. 'FiereEditoria2023/ConsuntivoAttività'

Allegato 2.3. 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna'

Allegato 2.4. 'FiereEditoria2023/ ProcuraSpeciale'

Allegato 2.1 'FiereEditoria2023/Rendicontazione'

Il modulo non è soggetto all'applicazione del bollo

L.R. 13/2021

**AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE- ANNO 2023**

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)

Il sottoscritto (cognome e nome)nato a
Prov in data.....

residente in Via n. c.a.p. ComuneProv.....
codice fiscale personale

in qualità di legale rappresentante

OPPURE

in qualità di procuratore speciale OPPURE permanente del legale rappresentante
dell'impresa:

Ragione sociale

Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. ComuneProv.

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese

P. I.V.A.

n. REA Repertorio Economico Amministrativo....., presso Camera di Commercio
di

Attiva con cod. ATECO 2007 riferito all'attività esercitata nella sede operativa/unità locale

58.1 OPPURE 58.11

primario secondario

IBAN _____

CC _____ intestato a _____

Nome e indirizzo della banca _____

*(Indicare di seguito l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e i dati del Referente che dovranno essere
utilizzati per le comunicazioni con l'impresa):*

PEC:

Referente operativo: Tel

e-mail:

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

PRESENTA

La rendicontazione, comprensiva dell'elenco dei documenti fiscalmente validi, delle spese sostenute nel corso del 2023 per la partecipazione alle Fiere come dettagliate nel modulo 'RendicontazioneFiere2023/ConsuntivoAttività' allegato alla presente domanda.

DICHIARA

- che permangono in capo alla Casa Editrice i requisiti previsti per l'ammissione al contributo;
- che le spese dettagliate nel rendiconto analitico sono state sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso;
- che copia delle fatture e dei giustificativi per i quali si richiede il contributo, nonché copia delle relative quietanze, sono conservati presso la sede legale della Casa Editrice e accessibili per eventuali controlli;
- che i giustificativi indicati nel rendiconto analitico sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati e non sono stati utilizzati per l'ottenimento di altri contributi comunitari, nazionali, regionali;
- di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

- di essere consapevole delle disposizioni di liquidazione, rideterminazione e/o revoca del contributo presenti nel bando che qui si intendono integralmente richiamate;
- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia";

CHIEDE

La liquidazione del contributo pari a euro _____ assegnato con Determina Dirigenziale n. _____ del _____

ALLEGA

- modulo 'FiereEditoria2023/ConsuntivoAttività';

- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione della Casa Editrice a ciascuna Fiera come espositore, in modalità in presenza, con stand individuale o collettivo, ad esempio attraverso copia del catalogo (frontespizio e pagina riportante il nome della Casa editrice) o copia dell'elenco espositori pubblicato, anche on line, dagli organizzatori;
- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione degli autori pubblicati dalla Casa Editrice invitati a partecipare ad eventi compresi nel programma della Fiera, qualora vengano rendicontate spese relative a tale partecipazione;
- dichiarazione ICE oppure autodichiarazione nei casi previsti al punto 6.4. dell'Avviso;
- 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna';
- 'FiereEditoria2023/ProcuraSpeciale', nel caso in cui la rendicontazione non sia firmata dal legale rappresentante della Casa Editrice o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura;
- documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente.

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

Allegato 2.2. 'FiereEditoria2023/ConsuntivoAttività'

CONSUNTIVO ATTIVITA'/RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

La documentazione contabile deve riferirsi a spese sostenute dalla Beneficiaria del contributo per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso, elencate nella domanda per la concessione del contributo.

Eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto indicato nella domanda – quali il mancato inserimento di spese relative a Fiere indicate nella domanda, oppure l'inserimento di spese relative a Fiere non indicate nella domanda - devono essere motivate nell'apposita sezione del presente modulo.

Inserire tutte le spese ammissibili di cui al punto 6. dell'Avviso sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso in qualità di espositori, con stand individuali o collettivi.

Nella tabella vanno riportate, per ciascuna Fiera, le spese sostenute per ciascuna tipologia di spesa.

Non allegare copia delle fatture

I CAMPI DELLA TABELLA SONO RIPETIBILI

Fiera* <i>(indicare nome, luogo, date)</i>	Tipologia spesa**	Giustificativo spesa*** <i>(indicare tipologia, emittente, data, nr. di ciascun documento)</i>	Importo **** <i>(indicare importo spesa)</i>	Quietanza di pagamento ***** <i>(indicare tipologia di documento, dati, beneficiario)</i>
	Spese obbligatorie			
	Iscrizione			
	Plateatico			
	Spese aggiuntive			
	Stand			
	Altri spazi			
	Personale esterno			
	Materiali			
	Permanenza			
		TOTALE SPESA (PER SINGOLA FIERA)		
		TOTALE SPESA (PER TUTTE LE FIERE)		

--

MOTIVAZIONE delle eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto indicato nella domanda – quali il mancato inserimento di spese relative a Fiere indicate nella domanda, oppure l’inserimento di spese relative a Fiere non indicate nella domanda (non più di 3 righe per ciascuna Fiera):

- Fiera _____
- Fiera _____
- Fiera _____

(campi ripetibili)

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

***Fiera:** indicare una o più Fiere svolte in Italia e/o in altri Paesi, di cui al punto 5 dell’Avviso.

****Tipologia di spesa:** al fine di attestare l’effettiva partecipazione della Casa Editrice alle Fiere per la quale si è richiesto il contributo, per ciascuna Fiera andranno **obbligatoriamente rendicontate le spese relative a Iscrizione e Plateatico**, come definite al punto 6.1. dell’Avviso, anche quale condizione dell’ammissibilità, ai fini della rendicontazione, di spese aggiuntive relative alla stessa Fiera, salvo i casi previsti al punto 6.4. dell’Avviso.

In caso di partecipazione a stand collettivi, l’Avviso specifica al punto 6.3. le tipologie di spesa rendicontabili per la quota parte a carico della singola casa editrice, e al punto 9.9. i casi in cui è possibile presentare un unico documento fiscale.

***** Giustificativo di spesa:** indicare la tipologia di documento (fattura, ricevuta fiscale, ecc.), emittente, data, nr.

****** Importo:** in euro, al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione e al netto dell’Iva se recuperabile. **Spesa rendicontabile minima euro 1.000,00.**

******* Quietanza pagamento:** indicare tipologia di documento, dati, beneficiario. Sono ammesse solo le spese effettuate attraverso strumenti tracciabili, e in particolare solo tramite bonifico bancario singolo SEPA (anche via home banking); ricevuta bancaria singola (RI.BA.); carta di credito/debito aziendale (con esclusione delle prepagate) intestata alla Beneficiaria o al suo legale rappresentante

Allegato 2.3. 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna'

QUESTIONARIO SULLA APPLICAZIONE DELLA CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE IN EMILIA-ROMAGNA

CARATTERIZZAZIONE AZIENDA

Impresa di servizi (indicare SI se l'attività prevalente riguarda l'erogazione di servizi/NO se l'attività prevalente riguarda la produzione di beni)	
--	--

Indicare le filiere con cui l'impresa è in relazione (è possibile indicare più opzioni):

AGROALIMENTARE	
EDILIZIA E COSTRUZIONI	
MECCATRONICA E MOTORISTICA	
INDUSTRIE SALUTE E BENESSERE	
INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE	
INDUSTRIA DEL TURISMO	
ENERGIA E TECNOLOGIE GREEN	
INNOVAZIONE NEI SERVIZI	
COMPILATORE (indicare il ruolo di chi ha compilato il questionario) valori ammessi: 1 = responsabile/dirigente dell'impresa; 2 = addetto dell'impresa; 3 = consulente esterno	

RISORSE UMANE

Numero dipendenti alla chiusura dell'ultimo esercizio	
Di cui donne (nr.)	
Di cui con età inferiore a 34 anni (nr.)	
Di cui appartenenti a categorie protette (nr.)	
Numero totale dirigenti	
Nr. donne con posizioni dirigenziali	

Per tutte le domande nelle sezioni da 1 a 7 scegliere tra le opzioni di risposta:

0 = non pertinente; 1 = non previsto; 2 = in previsione; 3 = applicato parzialmente; 4 = applicato stabilmente

★ = Da non compilare da parte delle imprese di servizi

SEZIONE 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

1.1 Indicare il grado di applicazione dei seguenti criteri nella selezione dei fornitori:

Convenienza nel prezzo	
Presenza di servizi accessori (es. logistica, trasporto, assistenza post-vendita ecc.)	
Affidabilità, competenza e professionalità dei referenti	
Qualità e performance del prodotto/servizio	
Rapporti consolidati di fiducia, conoscenza diretta	
Conoscenza e controllo dell'intera filiera dei (sub)fornitori	★
Rispondenza a valori etici, ambientali e sociali sostenuti in azienda	
Minore impatto ambientale del prodotto/servizio	
Prossimità, per promuovere occupazione e produzioni locali	
Prossimità, per ridurre l'impatto ambientale del trasporto	
Possesso di certificazioni di qualità ambientale e/o sociale (e.g. ISO 14024, SA 8000, ISO 26000 ecc.)	
Possesso di report di rendicontazione non finanziaria o simili	
Possesso del modello organizzativo 231 per la gestione dei rischi	
Velocità nell'evasione degli ordini	
Salvaguardia dei diritti dei lavoratori, protezione della salute e sicurezza, legalità, tutela dei minori	
Altro (specificare)	

1.2 Indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi

Approvvigionamenti attraverso distributori, grossisti o intermediari	
Approvvigionamenti attraverso interlocuzione diretta con i fornitori	
Collaborazione con i fornitori per lo sviluppo di prodotti/servizi innovativi	
Collaborazione con i fornitori per studi di ecodesign e per la riduzione dell'impronta ecologica di prodotti e servizi lungo la filiera	
Processi di audit per la verifica della catena di fornitura	*
Altro (specificare)	

SEZIONE 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

Servizi accessori quali riparazione, ricondizionamento, rigenerazione ecc.	*
Servizi accessori quali pronto-intervento, consulenza, formazione ecc.	
Servizi di leasing, affitto, prestito ecc.	
Servizi di recupero di prodotti fuori shelf life/a fine vita/obsoleti	*
Sistemi di gestione dei reclami	
Campagne di sensibilizzazione, informazioni a clienti e consumatori sulle azioni intraprese per migliorare la sostenibilità dei prodotti e servizi forniti	
Informazioni trasparenti sulla sostenibilità della filiera/catena di fornitura	*
packaging riutilizzabile	
Sviluppo di strumenti di dialogo, indagini periodiche sul livello di soddisfazione e sulle aspettative dei clienti/consumatori	
Sviluppo di servizi di e-commerce con mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	
Servizi di self service, anche on line	
Servizi aggiuntivi nei locali destinati all'accoglienza di clienti e consumatori (es. servizi per disabili, spazi bimbi, wifi gratuito, ecc.)	
Altro (specificare)	

SEZIONE 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (indicare il livello di applicazione dei diversi interventi)

Formazione su obiettivi di innovazione per il miglioramento della sostenibilità dei prodotti e servizi forniti	
incentivi e premi di produzione correlati al miglioramento delle performance ambientali e sociali dell'impresa	
Previdenza integrativa (es. contributi integrativi a fondi di previdenza complementare)	
Flessibilità oraria per esigenze di conciliazione vita/lavoro	
Servizi salva tempo (es. fattorino aziendale, assistenza pratiche burocratiche, ricevimento pacchi in azienda, ecc.)	
Telelavoro, smart working ecc.	
Congedi parentali/permessi aggiuntivi retribuiti per maternità/paternità	
Convenzioni per asili nido, doposcuola, centri estivi, istituti di cura per anziani	
Incentivi per favorire la mobilità sostenibile casa-lavoro (es. servizi pubblici, bici, car sharing, mezzi elettrici ecc.)	
Sostegni economici extra (es. buoni spesa, borse di studio, convenzioni per acquisti, anticipi TFR, buoni benzina, contributo spese per tragitto casa lavoro, ecc.)	
Servizi per la salute e il benessere (es. check up, screening, sportello medico interno, polizze sanitarie integrative, adesione a campagne di prevenzione, convenzione con palestre e centri sportivi, convenzione con poliambulatori)	
Servizi per la cultura e il tempo libero (es. convenzioni o abbonamenti per cinema, teatro o altri prodotti culturali, cral aziendale, ecc.)	
Iniziative periodiche di ascolto del personale, indagini sul benessere organizzativo	
Servizi di cessione di ferie tra i dipendenti	
Introduzione di principi di sostenibilità nei servizi mensa (es. prodotti Km0, stoviglie riutilizzabili, iniziative antispreco, doggy bag, ecc.)	
Postazioni di lavoro ergonomiche e volte a prevenire vizi posturali, affaticamento visivo, rischi muscoloscheletrici, stress psicofisico	
Accordi integrativi aziendali che includono servizi di welfare	
Altro (specificare)	

SEZIONE 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI (indicare il livello di applicazione dei diversi interventi)**4.1 MATERIE PRIME, PLASTICHE E RIFIUTI SOLIDI**

Utilizzo di materiali per ufficio ecosostenibili (es. carta riciclata ecc.)	
Utilizzo di prodotti ecologici per la pulizia (anche come requisito per servizi di terzi)	
Eliminazione di prodotti monoporzione, uso di prodotti a erogazione diretta	
Gestione differenziata e avvio al riuso di rifiuti e scarti di lavorazione	
Avvio riuso di apparecchiature elettriche/elettroniche a fine vita e/o utilizzo di apparecchiature ricondizionate	
Uso di materie rinnovabili/a base biologica/compostabili/biodegradabili	*
Uso di materie prime seconde/riciclate	*
Uso di imballaggi secondari/terziari in bioplastica,	
Uso di imballaggi in plastica riciclata e/o riciclabile	
Valorizzazione dei residui plastici e/o uso di materiale plastico riciclato	*
Uso di scarti provenienti dai propri processi di lavorazione	*
Uso di scarti provenienti da processi di lavorazione esterni	*
Altro (specificare)	

4.2 RISORSE E SCARICHI IDRICI

Installazione di limitatori di flusso e rubinetti elettronici/con temporizzatori	
Uso di acqua di rete in sostituzione alle bottiglie di acqua minerale	
Sistemi di recupero e riuso delle acque grigie	
Installazione di impianti di captazione e uso dell'acqua piovana	*
Installazione di sistemi di ricircolo delle acque di processo	*
Interventi di prevenzione e monitoraggio di eventuali sversamenti di sostanze contaminanti	*
Altro (specificare)	

4.3 RISORSE ENERGETICHE ED EMISSIONI

Attivazione di contratti di fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili	
Interventi di ottimizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli impianti	
interventi di ottimizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici	
Recupero di vapore e calore per usi interni/esterni	*
Valorizzazione di rifiuti per la produzione di energia termica ed elettrica	*
Installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili (es. pannelli fotovoltaici, sistemi di cogenerazione, pompe di calore, pompe geotermiche)	
Cessione di quote di emissione di anidride carbonica	*
Sistemi di stoccaggio, sequestro o valorizzazione dell'anidride carbonica	*
Utilizzo di contratti di rendimento energetico o di ESCo	
Adozione di un sistema di gestione dell'energia conforme alle norme ISO 50001	
Altro (specificare)	

4.4 MOBILITÀ E LOGISTICA

Utilizzo di mezzi sostenibili per il trasporto di merci e prodotti	
Messa a disposizione di bici, mezzi elettrici/ibridi nella flotta aziendale	
Utilizzo di software ottimizzazione logistica	*
Processi automatizzati di gestione dei magazzini per rispondere alla richiesta on demand	*
Azioni di incentivazione all'utilizzo di mezzi pubblici o a zero emissioni rivolte a fornitori, clienti e consumatori	
Uso di imballaggi riutilizzabili per il trasporto di materiali, semilavorati e prodotti finiti	*
Altro (specificare)	

SEZIONE 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE (indicare il livello di attuazione dei seguenti interventi)

Budgeting degli investimenti ambientali	
Studi di Life Cycle Assessment (LCA) di processo e/o prodotto	
Condivisione di servizi e utilities con le organizzazioni confinanti	
Pratiche di eco-design considerando longevità e durabilità, riparabilità, modularità e smontaggio, e riciclabilità	*
Partecipazione a un programma individuale o collettivo di responsabilità estesa del produttore	
Introduzione di product-service-system (PSS) che impiegano servizi anziché prodotti	
Partecipazione o creazione di programmi di ritiro dei prodotti e processi di logistica di ritorno per la gestione dei resi	
Introduzione di strategie di IT per migliorare la sostenibilità di processi, produzioni e servizi	
Introduzione di sistemi di misurazione dell'impronta ecologica delle tecnologie digitali adottate	
Altro (specificare)	

SEZIONE 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO (indicare il livello di applicazione dei seguenti interventi)

Collaborazione con università e enti di ricerca per lo sviluppo di progetti innovativi	
Collaborazione con scuole e università per stage, tirocini e attività formative rivolte ai giovani	
Collaborazioni e supporto tecnico/finanziario a progetti culturali, ricreativi e di inclusione sociale	
Dialogo con comitati locali su questioni avverse, controverse e sensibili che coinvolgano l'azienda e/o il territorio	
Collaborazioni e supporto tecnico/finanziario a progetti di qualificazione ambientale del territorio	
Altro (specificare)	

SEZIONE 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE (indicare quali tra i seguenti processi risultano avviati)

Partecipazione a bandi di ricerca per innovazione sostenibile	
partecipazione a tavoli di lavoro tecnico/scientifici su innovazione sostenibile	
Studi e partnership per l'attivazione di processi di simbiosi industriale e economia circolare	*
Partecipazione ad appalti pubblici improntati al Green Public Procurement (GPP)	
Accesso a fondi pubblici per investimenti su innovazione e transizione ecologica	
Sistemi di misurazione delle performance economiche, sociali e ambientali	
Redazione del bilancio sociale	
Redazione del bilancio di sostenibilità o report integrato	
Redazione del bilancio di genere	
Certificazione B Corp e/o forma giuridica Società Benefit	
Redazione di carta dei valori e/o codice etico di comportamento	
Altro (specificare)	

SEZIONE 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE

8.1 La scelta di adottare processi di innovazione sostenibile è motivata soprattutto da:
(selezionare massimo 2 scelte tra le opzioni proposte)

Sensibilità etica/preoccupazione rispetto agli impatti dei cambiamenti climatici	
Strategia competitiva/richiesta dei clienti/consumatori/ accesso a nuovi mercati	
Spinta normativa	
Accesso a incentivi pubblici	
Risparmio nei costi di gestione	
Altro (specificare)	

8.2 AMBITI TEMATICI SU CUI SI PREVEDE DI INVESTIRE NEI PROSSIMI 3 ANNI (possibili più opzioni)

ENERGIA	
ECONOMIA CIRCOLARE	
CLIMA	
BLUE GROWTH	
MATERIALI	
DIGITAL	
MANUFACT 4.0	
CONNETTIVITÀ	
MOBILITÀ	
CITTÀ	
BENI CULTURALI	
NUTRIZIONE	
SALUTE	
INNOVAZIONE SOCIALE	
INCLUSIONE	

8.3 Indicare quali iniziative pubbliche potrebbero incentivare le imprese verso azioni di innovazione sostenibile (graduare per livello di impatto da 0 a 4)

Incentivi pubblici per investimenti sulla digitalizzazione di processi e produzioni per ridurre l'impronta ecologica	*
Incentivi pubblici per mobilità e logistica sostenibile	
Contributi per la formazione di management e personale interno per guidare l'innovazione e la transizione ecologica	
Incentivi pubblici per la collaborazione con università e enti di ricerca per progetti di innovazione sostenibile	
Creazione di elenchi di merito e/o criteri premianti nei bandi pubblici per le imprese virtuose	
Detrazioni fiscali/semplificazioni amministrative per le imprese virtuose	
Sanzioni/incremento tassazione per le imprese ad elevato impatto ambientale	
Altro (specificare)	

8.4 indicare quali elementi ostacolano gli investimenti delle imprese verso la transizione ecologica

Costi di adeguamento di processi e di prodotto elevati e/o in conflitto con altre priorità di investimento	*
Scarsa remunerazione del mercato/bassa redditività	
Limitata richiesta da parte di clienti e consumatori	
Difficoltà a partecipare ai bandi pubblici di finanziamento	
Necessità di ingenti investimenti per ricerca e sviluppo	
Mancanza di commitment aziendale e/o di un piano strategico	
Mancanza di competenze interne adeguate a guidare la transizione	
Altro (specificare)	

Informativa sul trattamento dati

L'indagine è realizzata dalla Regione Emilia-Romagna, in collaborazione con Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, che utilizzerà le risultanze anche ai fini dell'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi sul campo. I dati richiesti riguardano l'azienda nel suo complesso, verranno trattati in modo anonimo a fini statistici, e comunque non rientrano nella categoria dei dati sensibili o di natura giudiziaria. Il nome dell'organizzazione apparirà soltanto nei documenti ad uso interno e verranno trattati internamente, nel rispetto dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, dalla Regione Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento e dall'Alma Mater, in qualità di responsabile esterno. Con l'invio del questionario Acconsente al trattamento dei dati da parte della Regione Emilia-Romagna per l'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi statistiche.

e inoltre:

Acconsento di essere contattato per partecipare ad eventuali indagini sul campo, follow up e iniziative della Regione Emilia-Romagna sui temi della sostenibilità.

Acconsento al trattamento dei dati da parte dell'Alma Mater allo scopo esclusivo di condurre attività di ricerca universitaria, anche ai fini dell'elaborazione di studi, approfondimenti e analisi sul campo, che potranno essere oggetto di tesi di laurea, pubblicazioni ed altro.

La ringraziamo per il tempo dedicato alla compilazione.

(documento firmato digitalmente)

Allegato 2.4. 'FiereEditoria2023/ ProcuraSpeciale'

Il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e dal procuratore

In caso di procura speciale per mancanza di firma digitale, il legale rappresentante dovrà apporre firma autografa e allegare copia del documento di identità, mentre il procuratore dovrà apporre firma digitale

In caso di procura permanente, non compilare il presente modulo; allegare documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla pubblica amministrazione in sostituzione del legale rappresentante

PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
-----------------	--

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione

sociale

Indirizzo sede legale - Via n. .. c.a.p. Comune Prov.

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

nella persona di:

Nome		Cognome	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e-mail/PEC			

Procura speciale

(scegliere uno o più delle seguenti attività)

- per la compilazione, sottoscrizione con firma digitale e presentazione alla Regione Emilia-Romagna della domanda di partecipazione all'Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell'Editoria del Libro e a Fiere specializzate – anno 2023;
- per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro della medesima domanda;
- per la presentazione della rendicontazione e relativa richiesta di pagamento del contributo eventualmente concesso;
- per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo in oggetto, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- altro (specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento):
-

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati;
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla domanda, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore.

Luogo e data

Firma del legale Rappresentante
(Documento firmato digitalmente oppure con firma autografa
accompagnata da copia del documento di riconoscimento in caso di
procura per mancanza di firma digitale)

Firma del Procuratore per accettazione
(Documento firmato digitalmente)