

ALLEGATO B - Procedure amministrativo-contabili per la gestione del programma di interventi e relativa modulistica da utilizzare, da parte dei soggetti attuatori, per le richieste di erogazione dei contributi. Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi.

PREMESSA

I comuni beneficiari dei contributi, nel caso non provvedano direttamente alla realizzazione degli interventi, possono avvalersi, quali soggetti attuatori, delle ACER (Aziende Casa Emilia-Romagna).

I comuni devono sottoscrivere apposita delega alla riscossione se intendono autorizzare le Acer ad incassare direttamente il contributo.

Gli interventi devono concludersi entro 60 giorni dal provvedimento regionale di concessione del contributo, pena la sospensione dei relativi finanziamenti, che verranno revocati con apposito atto del dirigente regionale competente.

Il Responsabile regionale dell'attuazione del programma, ai sensi dell'art.8 del decreto ministeriale n.9908 del 12/10/2015, può proporre al Ministero, entro 15 giorni dalla scadenza del termine sopra richiamato, la riallocazione delle risorse non utilizzate per ulteriori interventi, purché compresi negli elenchi delle proposte trasmessi al Ministero, nel rispetto dei principi e postulati previsti in materia contabile.

I lavori debbono essere stati avviati in data non anteriore al 13/11/2015 (data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n.265 del decreto dirigenziale di trasferimento delle risorse n.9908/15).

Il costo dell'intervento, risultante a consuntivo per alloggio, non deve essere superiore ad Euro 15.000,00. Le spese tecniche finanziabili, al lordo dell'IVA ed altri oneri, non possono eccedere il 12% dell'importo complessivo (al lordo dell'IVA) delle altre spese finanziabili (lavori, oneri ed altre spese).

Gli alloggi oggetto di contributo non possono essere alienati ai sensi dell'art.37 della L.R. 24/01 per un periodo minimo di 5 anni a partire dalla data di conclusione dei lavori, salvo previa restituzione alla Regione delle somme ricevute a titolo di contributo per la realizzazione degli interventi.

LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Alla liquidazione ai comuni beneficiari dei contributi spettanti, provvederà il dirigente regionale competente con propri atti, ai sensi della normativa contabile regionale vigente e della D.G.R. n.2416/2008 e ss.mm., sulla base della documentazione trasmessa dai soggetti attuatori secondo le modalità di seguito elencate.

Il contributo complessivo spettante al comune sarà erogato in un'unica soluzione a saldo, a seguito della presentazione al Servizio regionale competente:

- del “**Modulo richiesta saldo**”, da compilarsi unitamente, per ciascun comune e per tutti gli interventi ultimati dei quali si richiede il saldo;
- del “**Modulo QE**”, da compilarsi per ciascun intervento ultimato del quale si richiede il saldo;
- del “**Modulo delega alla riscossione**”, compilato e sottoscritto in originale, se si vuole autorizzare l’Acer ad incassare direttamente il contributo.

Le documentazioni suddette debbono essere inviate:

- per posta certificata (PEC) all’indirizzo pru@postacert.regione.emilia-romagna.it (tutti i documenti dovranno essere prodotti in formato pdf firmato digitalmente dal sottoscrittore);
- oppure per posta raccomandata, al Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative – Viale Aldo Moro 30 – 40127 Bologna.

I fac-simili dei moduli suddetti sono riportati di seguito.

MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi è disciplinato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5, 6 del decreto ministeriale n.9908 del 12/10/2015 e dalla circolare ministeriale n.10950 del 04/11/2015.

Il monitoraggio consiste nell’inserimento nelle apposite schede previste dalla circolare sopra richiamata, di determinate informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi; le schede debbono essere compilate ed inserite nell’applicativo informatico predisposto dal Ministero, con riferimento al 30 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 30 dicembre di ciascun anno, a partire dall’anno 2016; la validazione e trasferimento delle schede deve essere effettuato entro i dieci giorni successivi al rispettivo trimestre di riferimento.

Il Responsabile regionale dell’attuazione del programma provvederà alla:

- validazione delle informazioni inserite nelle schede di monitoraggio;
- predisposizione di eventuali rapporti di monitoraggio;
- predisposizione dell’anagrafe dei soggetti abilitati alla compilazione delle schede;
- promozione di eventuali iniziative o provvedimenti idonei a garantire la celere e completa attuazione degli interventi;
- trasmissione al Ministero delle attestazioni di avanzamento del complessivo programma regionale, per il trasferimento alla Regione delle quote di finanziamento.

**PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

(art. 2, comma1, lettera a), del D.I. del 16/03/2015)

PROT. N.

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Qualità Urbana e Politiche
Abitative
Viale Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA
PEC: pru@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il sottoscritto _____, in qualità di _____,
del Comune / ACER di _____, chiede l'erogazione del saldo complessivo pari a Euro _____, risultante dalle tabelle sotto riportate, a seguito della ultimazione dei lavori degli interventi ivi indicati, dei quali si allegano i relativi moduli QE e gli originali delle deleghe alla riscossione rilasciate dai Comuni e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione comprovante il diritto è agli atti del suddetto Comune / ACER e che tutte le notizie fornite e i dati sotto indicati corrispondono al vero.

COMUNE DI :							
Codice interv. (*)	Localizzazione alloggio	Soggetto attuatore	CUP	Contributo concesso (€)	Costo finanziabile intervento (€)	Saldo richiesto (€)	Eventuale economia (€)
TOTALE							

(*) il codice intervento è quello riportato nell'Allegato A alla D.G.R. di concessione del contributo

COMUNE DI :							
Codice interv. (*)	Localizzazione alloggio	Soggetto attuatore	CUP	Contributo concesso (€)	Costo finanziabile intervento (€)	Saldo richiesto (€)	Eventuale economia (€)
TOTALE							

(*) il codice intervento è quello riportato nell'Allegato A alla D.G.R. di concessione del contributo

Data _____

Il Dirigente Responsabile
Firmato digitalmente

PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
(art. 2, comma1, lettera a), del D.I. del 16/03/2015)

Dati generali Intervento (*) il codice intervento è quello riportato nell'Allegato A alla D.G.R. di concessione del contributo

Codice interv. (*)	Comune proprietario dell'alloggio	Soggetto attuatore dell'intervento	Localizzazione alloggio	Contributo concesso al Comune (€)	CUP

Dati relativi alla realizzazione dell'intervento

Data inizio lavori	
Data fine lavori	
Costo dell'intervento risultante a consuntivo (€) <i>(Il costo non deve essere superiore ad Euro 15.000,00)</i>	
Tipologia dei costi ammissibili al finanziamento regionale	Costo finanziabile dell'intervento risultante a consuntivo (€)
Lavori, Oneri per la sicurezza (al lordo dell'Iva)	
Spese Tecniche (al lordo dell'Iva ed altri oneri) (max 12% dei lavori, oneri ed altre spese)	
Altre spese ammissibili al lordo degli oneri fiscali	
TOTALE	

Riepilogo finanziario

Contributo concesso al Comune (€)	Costo finanziabile dell' intervento risultante a consuntivo (€)	Saldo richiesto (€)	Eventuale economia risultante (€)

Il sottoscritto _____, in qualità di _____,
del Comune / ACER di _____, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- il collaudo/certificato regolare esecuzione è stato approvato in data ____, con atto n.____;
- il collaudo/certificato regolare esecuzione non necessita;
- la documentazione comprovante il diritto è agli atti del suddetto Comune / ACER /altro e che tutte le notizie fornite e i dati sopra indicati corrispondono al vero.

Data _____

Il Dirigente Responsabile
Firmato digitalmente

Comune di _____
Provincia di _____
Indirizzo _____

DELEGA ALLA RISCOSSIONE

Il sottoscritto (indicare la denominazione del Rappresentante legale) _____ del Comune di _____ assegnatario del contributo di € _____, _____ disposto con Deliberazione di Giunta regionale n. _____ del _____ per la realizzazione di n. _____ interventi di recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e sollevando fin d'ora l'Amministrazione regionale da ogni e qualsiasi responsabilità giuridico-contabile in merito:

- che l'importo di € _____, _____ (riportare l'importo complessivo del contributo attribuito al Comune dalla deliberazione della Giunta regionale n. ____/2015) è stato iscritto, nel rispetto della normativa contabile vigente ed ai fini della sua contabilizzazione in termini di competenza e cassa, e del calcolo del tetto massimo per il rispetto del Patto di Stabilità (NB questo vale solo per le realtà locali soggette a Patto di Stabilità) nel Bilancio comunale di previsione dell'esercizio finanziario (indicare anno di riferimento) _____;
- che l'art. _____ (indicare l'articolo o gli articoli) della Convenzione tra il Comune di _____ e l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di _____, sottoscritta in data _____ prevede che nello svolgimento dei compiti amministrativi inerenti la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica il Comune ha autorizzato la Regione Emilia-Romagna ad erogare direttamente il/i contributo/i concesso/i all'A.C.E.R.;
- che in riferimento alle indicazioni formulate nella deliberazione n.10/2005/parere 4 del 16 dicembre 2005 della Corte dei Conti Sezione Regionale del Controllo per l'Emilia-Romagna al fine di rendere possibile l'attivazione della procedura che legittima le Aziende Casa dell'Emilia-Romagna ad incassare direttamente i finanziamenti/contributi concessi dalla Regione Emilia-Romagna ai Comuni per gli interventi per le politiche abitative con il ricorso all'istituto della delegazione di pagamento;

DELEGA ALLA RISCOSSIONE

del contributo di € _____ attribuito al Comune di _____, che avverrà con l'emissione di mandati di pagamento secondo le procedure indicate dalla Deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____,

l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di _____ ;
via _____ ;

città _____ ; con la seguente modalità:

Accredito c/o Banca _____ ;

codice I.B.A.N. _____ ;

_____ lì _____

Il Sindaco
(in qualità di Rappresentante legale del Comune)
