



Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa  
Servizio Cultura e Giovani  
L.R. n. 37/1994 e ss.mm.

**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE DI DIMENSIONE REGIONALE TRAMITE CONVENZIONE – TRIENNIO 2019-2021**

**Indice**

- 1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
- 2. Soggetti che possono presentare domanda**
- 3. Beneficiari**
  - 3.1 Requisiti formali
  - 3.2 Organizzazioni, Associazioni culturali di dimensione regionale
  - 3.3 Istituti culturali regionali di dimensione regionale
  - 3.4 Unioni di Comuni
- 4. Contributo regionale**
- 5. Spese ammissibili**
  - 5.1 Organizzazioni, Associazioni, Istituti culturali di dimensione regionale
  - 5.2 Unioni di Comuni
- 6. Procedure e termini per la presentazione delle domande**
  - 6.1 Organizzazioni, Associazioni culturali di dimensione regionale
  - 6.2 Istituti culturali regionali di dimensione regionale
  - 6.3 Unioni di Comuni
  - 6.4 Termini di presentazione
- 7. Cause di inammissibilità e istruttoria delle domande**
- 8. Istruttoria delle domande**
- 9. Criteri di valutazione**
  - 9.1 Organizzazioni, Associazioni culturali di dimensione regionale
  - 9.2 Istituzioni culturali regionali di dimensione regionale
  - 9.3 Unioni di Comuni
- 10. Approvazione delle graduatorie, modalità di concessione del contributo e comunicazioni sugli esiti del procedimento**
- 11. Termini per la presentazione del progetto annuale per gli anni 2020 e 2021**
- 12. Rendicontazione finale, criteri e modalità di erogazione del contributo**
- 13. Obblighi dei soggetti beneficiari**
- 14. Controlli ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.**
- 15. Revoche al contributo**
- 16. Comunicazioni relative al progetto**
- 17. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**
- 18. Informativa per il trattamento dei dati personali**
- 19. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013**
- 20. Informazioni**

**Allegati:**

- a) *Modulo domanda di contributo Organizzazioni, Associazioni culturali di dimensione regionale (A/1)*
- b) *Modulo domanda di contributo Istituti culturali regionali di dimensione regionale (A/2)*
- c) *Modulo domanda di contributo Unione di Comuni (A/3)*

**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE DI DIMENSIONE REGIONALE TRAMITE CONVENZIONE – TRIENNIO 2019-2021**

**Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti**

**1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di progetti che prevedano attività e iniziative di valenza regionale, coerenti con gli obiettivi indicati nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 193 del 29 gennaio 2019.

**2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**

Il presente avviso disciplina, ai sensi del punto 5.2.1 e 5.2.3 del Programma sopracitato la concessione di contributi a sostegno di progetti presentati da **organizzazioni ed associazioni culturali regionali iscritte ai Registri regionali di cui alle LL. RR. nn. 34/2002 e ss.mm. e 12/2005 ss.mm., da istituzioni culturali regionali** ai sensi dell'art. 5, comma 2 e 3 della L.R. n. 37/1994 e ss. mm. e da **Unioni di Comuni** ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 37/1994 e ss. mm..

**3. BENEFICIARI**

**3.1 Requisiti formali**

Le associazioni, le organizzazioni e le istituzioni culturali regionali ai fini dell'accesso al contributo devono avere la propria sede legale nel territorio regionale.

I requisiti di accesso per poter presentare la domanda di contributo sono i seguenti:

**3.2 Organizzazioni ed Associazioni culturali di dimensione regionale**

Le Organizzazioni ed Associazioni culturali di dimensione regionale devono essere iscritte ai Registri regionali di cui alle LL. RR. nn. 34/2002 e 12/2005 e ss.mm. Il requisito di iscrizione è obbligatorio per la sola Organizzazione o Associazione titolare della domanda di contributo.

**3.3 Istituzioni culturali di dimensione regionale**

Le Istituzioni culturali di dimensione regionale devono:

- a) operare senza fini di lucro;
- b) prestare servizi nel campo culturale;
- c) svolgere attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da almeno due anni;
- d) disporre di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;
- e) garantire responsabilità di direzione scientifica;
- f) disporre di risorse patrimoniali adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti.

### 3.4 Unioni di Comuni

Le Unioni di Comuni possono partecipare esclusivamente con progetti consolidati (giunti almeno alla 4° edizione).

## 4. CONTRIBUTO REGIONALE

Il sostegno finanziario a tali progetti avverrà tramite convenzione triennale tra la Regione e i soggetti beneficiari, a condizione che le associazioni e organizzazioni culturali regionali, le istituzioni culturali regionali e le Unioni di Comuni non abbiano stipulato e non stipulino nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.

Non sono ammissibili le domande di contributo per progetti di spettacolo presentate da soggetti pubblici e privati che beneficiano, nello stesso periodo, di contributi regionali ai sensi della L.R. n. 13/1999 "Norme in materia di spettacolo".

Il medesimo soggetto può presentare una sola domanda.

Ai fini dell'accesso al contributo il costo complessivo minimo del progetto annuale presentato deve essere:

- associazioni e organizzazioni culturali regionali **Euro 40.000,00**;
- istituzioni culturali regionali **Euro 70.000,00**;
- Unione di Comuni **Euro 100.000,00**.

L'agevolazione prevista nel presente avviso consiste in un contributo nella misura massima del 50% dei costi ammissibili e potrà risultare anche inferiore a quanto richiesto.

## 5. SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

### 5.1 per le Organizzazioni, Associazioni, Istituzioni culturali regionali:

1. spese generali (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, personale non volontario, spese pulizia, guardiania). L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% delle spese ammissibili del progetto;
2. pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa;
3. affitto sale e allestimento;
4. service e noleggio attrezzature;
5. compensi a relatori, ricercatori, esecutori e direzione artistica;
6. ospitalità e trasferimenti;
7. rimborsi e spese di viaggio sostenute direttamente dal soggetto Titolare e/o (solo nel caso di progetto di rete) dai compartecipanti per personale proprio o volontario per attività connesse al progetto;
8. spese di rappresentanza per un importo complessivo non superiore al 5% delle spese

- ammissibili del progetto;
- 9. diritti d'autore e connessi
- 10. spese di assicurazione;
- 11. occupazione suolo pubblico e permessi;

## **5.2 per le Unioni di Comuni**

1. Pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa;
2. affitto sale e allestimento;
3. service e noleggio attrezzature;
4. compensi a relatori, ricercatori, esecutori e direzione artistica;
5. ospitalità e trasferimenti;
6. spese di rappresentanza per un importo complessivo non superiore al 5% delle spese ammissibili del progetto;
7. diritti d'autore e connessi
8. spese di assicurazione;
9. contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto

Sono ritenute ammissibili le spese relative all'attuazione del progetto sostenute rispettivamente entro il 31 dicembre 2019, il 31 dicembre 2020 e il 31 dicembre 2021, in relazione al cronoprogramma di attività presentato.

## **6. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione comprensiva dei relativi allegati, parte integrante della domanda, costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il rispettivo modulo sotto riportato (Allegato A/1 per organizzazioni ed associazioni culturali regionali; Allegato A/2 per le istituzioni culturali regionali, A/3 Unione di Comuni) scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, sul Portale E-R della Regione <https://spettacolo.emiliaromagnacreativa.it/it/finanziamenti/bandi/> e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/urp/> sezione Bandi e Modulistica.

Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 Euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- a. acquistare una marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
- b. applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
- c. compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme
- d. conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da Euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla su richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

### **6.1 Per le organizzazioni ed associazioni culturali regionali (Allegato A/1)**

- a) atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- b) progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario, allegato alla domanda, che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- c) progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità;
- d) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nell'anno precedente a quello della presentazione della domanda;
- e) copia dell'ultimo bilancio dell'Associazione o dell'Organizzazione approvato dai competenti organi;
- f) copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- g) dichiarazione di iscrizione ai Registri regionali di cui alle LL. RR. di cui alle LL. RR. nn. 34/2002 e ss.mm. e 12/2005 ss.mm;
- h) dichiarazione di attività prevalente nell'ambito della promozione culturale;
- i) dichiarazione che l'associazione e/o organizzazione culturale regionale non abbia stipulato e non stipuli nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.

### **6.2 Per le istituzioni culturali regionali (Allegato A/2)**

- a) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente;
- b) progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- c) progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità;
- d) scheda di presentazione dell'Istituzione culturale regionale;
- e) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nel biennio precedente a quello della presentazione della domanda;
- f) copia dell'ultimo bilancio dell'Istituzione culturale regionale approvato dai competenti organi;
- g) copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- h) dichiarazione di avere sede legale nel territorio regionale;
- i) dichiarazione che l'Istituto culturale regionale non abbia stipulato e non stipuli nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.

### **6.3 Per le Unioni di Comuni (Allegato A/3)**

- a) i dati anagrafici del legale rappresentante o del suo delegato e dell'Ente che presenta la domanda;
- b) l'indicazione di un referente per tutte le comunicazioni inerenti il progetto
- c) il titolo del progetto e la sua tipologia;
- d) progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- e) progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità;
- f) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nel triennio precedente a quello della presentazione della domanda;
- g) l'indicazione della partecipazione di altri soggetti;
- h) dichiarazione che l'Unione di Comuni non abbia stipulato e non stipuli nello stesso periodo

altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.

#### **6.4 Termini di presentazione**

La presentazione della domanda di contributo, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere inviata, corredata dalla documentazione sopra elencata, pena la non ammissione, entro il termine perentorio del **21 marzo 2019**, per **via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna: [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) .

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato).

Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "Avviso Convenzioni L.R. n. 37/1994 - Anno 2019";

#### **7. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti al punto precedente del presente avviso, nonché il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda previsto allo stesso punto;
- b) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione;
- c) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
- d) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti ai punti 2 e 3 del presente avviso.

#### **8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Il Servizio Cultura e Giovani potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.

L'istruttoria prevede due fasi successive:

- a) l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del presente avviso sarà svolta da un gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio "Cultura e Giovani" nominato con atto del Direttore Generale "Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa";
- b) la valutazione di merito dei progetti ammissibili sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato anch'esso con atto del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.

Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:

- dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse) per l'annualità 2019;
- dell'elenco dei progetti non ammissibili a convenzione, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- delle graduatorie dei progetti sulla base del punteggio finale attribuito a ciascuno di essi in base ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 9)

nonché alla formulazione della proposta di contributo per l'anno 2019 da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio assegnato, al costo ammissibile e al deficit di progetto.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei progetti triennali e annuali presentati e della conseguente formazione delle graduatorie dei progetti ammessi a convenzione triennale e a contributo per l'anno 2019, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

### 9.1 Organizzazioni ed associazioni culturali regionali

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati o delle realtà associative territoriali aderenti	40
2) Circuitazione delle iniziative sul territorio regionale	30
3) Carattere multidisciplinare del progetto	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 9.2 Istituzioni culturali regionali

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Valorizzazione e promozione del proprio patrimonio	40
2) Diffusione sul territorio della propria attività anche attraverso iniziative rivolte alla collettività	30
3) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati presenti nel territorio	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 9.3 Unioni di Comuni

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Qualità progettuale, consolidamento dell'iniziativa, innovazione e creatività	40
2) Capacità di fare sistema, rilevanza regionale, coinvolgimento di altri soggetti	30
3) Valorizzazione e promozione territoriale	30
TOTALE	100

Il punteggio minimo per poter accedere a contributo è 60 punti.

Al termine dell'istruttoria il predetto nucleo predisporrà la proposta dei progetti ammissibili a convenzione e le graduatorie per l'assegnazione dei contributi per l'anno 2019. In caso di parità di punteggio, per la posizione in graduatoria, sarà valutato prioritariamente il progetto con maggior punteggio nel criterio n. 1. Il predetto nucleo predisporrà inoltre una proposta di contributo per l'anno 2019 da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio conseguito.

### 10. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui ai punti precedenti, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, con proprio atto provvede:

- a) all'approvazione dello schema di convenzione;
- b) all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammissibili a contributo;
- c) alla quantificazione e assegnazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore dei progetti annuali per l'anno 2019, tenuto conto della proposta formulata dal nucleo di valutazione;
- d) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

### 11. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ANNUALE PER GLI ANNI 2020 E 2021

La presentazione della domanda di contributo relativa rispettivamente al progetto annuale per l'anno 2020 e l'anno 2021, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere inviata, con la modulistica allegata al presente avviso, **entro il 28 febbraio di ogni anno.**

## **12. RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso per ciascun anno di attività sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con le seguenti modalità:

- una prima quota entro il limite del 50%, sulla base di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività previste nel progetto presentato ed un consuntivo delle spese già effettivamente sostenute, pari almeno all'importo da liquidare;
- il saldo, sulla base di una relazione culturale sulle attività realizzate e di un consuntivo delle spese effettivamente sostenute, da presentarsi **entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla concessione del contributo.** Nel caso in cui la documentazione a consuntivo non venga presentata entro il termine stabilito o risulti carente, al soggetto attuatore sarà assegnato un periodo di sette giorni entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, il soggetto sarà considerato rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo assegnato.
- in alternativa, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività previste nel progetto per la singola attualità, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

La rendicontazione della spesa complessiva effettivamente sostenuta e della copertura finanziaria riferite al progetto deve essere firmata dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario che si assume la responsabilità sulla veridicità di quanto dichiarato e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo;
- b) relazione descrittiva (integrata con il dettaglio delle attività) e bilancio consuntivo del progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti.

La Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata ma entro il 15% non viene applicata alcuna decurtazione.

Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore del 15% si procede ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

In fase di rendicontazione la soglia minima dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili non può essere inferiore alle soglie di accesso minime previste dal presente Avviso, pena revoca del contributo assegnato.

Qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite al progetto, comprensive del contributo regionale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio. Nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo regionale, il contributo stesso sarà revocato.

Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicate le spese e la copertura finanziaria.

### **13. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari dovranno:

- comunicare tempestivamente alla Regione tramite PEC ogni variazione al progetto che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della presentazione della domanda di contributo;
- completare il progetto annuale entro e non oltre il **31 dicembre di ogni annualità**;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

Si impegnano inoltre ad apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato.

### **14. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.**

In base alla Determinazione n. 15157 del 26.09.2017 “Disposizioni in merito al controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai fini della concessione di contributi nell’ambito delle procedure di attuazione delle leggi regionali di competenza del Servizio Cultura e Giovani”, la Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **15. REVOCHE DEL CONTRIBUTO**

Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d’opera non comunicate alla Regione e da quest’ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre di ciascun anno di riferimento);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- qualora, in fase di rendicontazione, non siano rispettate le soglie di accesso minime come indicato nel presente Avviso.

### **16. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGETTO**

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna:

[servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it).

## **17. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale di dimensione regionale tramite convenzione – Triennio 2019-2021. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Gianni Cottafavi – Responsabile del Servizio Cultura e Giovani;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Cultura e Giovani.

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

La delibera di approvazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul sito web:

<https://spettacolo.emiliaromagnacreativa.it/it/finanziamenti/bandi/>.

## **18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### *1. Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### *2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### *3. Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### *4. Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### *5. Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### *6. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all' "AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE DI DIMENSIONE REGIONALE TRAMITE CONVENZIONE – TRIENNIO 2019-2021", ai sensi della L.R. n. 37/1994 e ss.mm.ii.;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

#### *7. Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

#### *8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### *9. Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *10. I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### *11. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

### **19. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del medesimo D.Lgs..

### **20. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: Alessandra Carbone, tel. 051/5273156; email: [alessandra.carbone@regione.emilia-romagna.it](mailto:alessandra.carbone@regione.emilia-romagna.it)