

# **BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA – ANNO 2016**

Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti

## ***Indice***

- 1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
- 2. Soggetti che possono presentare domanda**
- 3. Progetti ammissibili**
- 4. Risorse finanziarie e loro destinazione**
  - 4.1 Risorse disponibili
  - 4.2 Destinazione delle risorse
- 5. Condizioni finanziarie**
  - 5.1 Intensità del contributo
  - 5.2 Costi ammissibili
- 6. Regime di aiuto**
- 7. Cumulo di aiuti**
- 8. Procedure e termini per la presentazione delle domande**
- 9. Istruttoria delle domande e definizione delle graduatorie**
- 10. Criteri di valutazione**
- 11. Modalità di concessione del contributo e comunicazioni sugli esiti dell'istruttoria**
- 12. Modalità di erogazione dei contributi**
- 13. Modalità di rendicontazione finale**
- 14. Obblighi dei soggetti beneficiari**
- 15. Controlli, revoche e restituzione del contributo**
  - 15.1 Controlli
  - 15.2 Revoche
  - 15.3 Restituzione del contributo
- 16. Rinuncia al contributo**
- 17. Proroghe**
- 18. Variazioni relative al soggetto beneficiario**
- 19. Monitoraggio e valutazione**
- 20. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**
- 21. Informativa per il trattamento dei dati personali**
- 22. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013**
- 23. Informazioni**

## ***Allegati:***

- a) Domanda*
- b) Piano finanziario*
- c) Dichiarazione aiuti "de minimis"*
- d) Preventivo costo progetto*
- e) Preventivo spese ammissibili*
- f) Scheda cast tecnico e artistico*

## 1. OBIETTIVI, FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, e con l'obiettivo di supportare lo sviluppo ed il consolidamento dell'intera filiera produttiva regionale, attraverso il Fondo per l'audiovisivo istituito con l'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate sul territorio regionale da imprese con sede in Emilia Romagna.

Il presente bando disciplina la concessione di contributi, in regime di aiuto "de minimis", ad imprese con sede in Emilia Romagna che intendono realizzare opere cinematografiche ed audiovisive, in attuazione del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-17.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare i progetti e, conseguentemente, essere beneficiari del contributo regionale le imprese con sede legale in Emilia Romagna, o con unità operativa attiva sul territorio regionale da almeno 12 mesi, che esercitano attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva. Tali soggetti devono trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- a) essere produttore unico, coproduttore con quota di maggioranza del progetto presentato o, in caso di coproduzioni con quote di pari valore, essere designata dai/l partner come produttore delegato;
- b) possedere un contratto, un deal memo o una bozza di contratto per la produzione esecutiva con il produttore del progetto. In caso di bozza di contratto o deal memo è necessario l'invio alla Regione del contratto, da effettuare entro 40 giorni dalla data di presentazione della domanda, pena la non finanziabilità del progetto valutato positivamente.

In particolare possono accedere ai contributi le singole imprese che, al momento della presentazione della domanda, presentino i seguenti requisiti:

1. possedere il **codice di attività ATECO primario "59.11.00"**;
2. **essere regolarmente costituite ed iscritte al Registro delle imprese** presso la Camera di Commercio competente per territorio;
3. **essere attive** e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso;
4. possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL (**DURC regolare**);

**Le imprese interessate sono vivamente invitate a verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità, prima di presentare domanda di contributo.** La Regione verificherà d'ufficio il possesso dei sopracitati requisiti.

**La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione, comporta l'esclusione della domanda.**

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione per le necessarie verifiche e valutazioni.

Ciascuna impresa può presentare al massimo due domande di contributo, per due diversi progetti, a valere su questo bando. Per ogni serie destinata alla tv o al web è possibile presentare una sola domanda. Ogni progetto deve essere presentato separatamente, pena la non ammissibilità di entrambi.

Non possono presentare domanda le imprese alle quali sia stato revocato totalmente un contributo nel corso dei precedenti 24 mesi o che siano assegnatarie di più di un contributo regionale di sostegno alla produzione, ai sensi della L.R. n. 20/2014, non ancora rendicontato.

### **3. PROGETTI AMMISSIBILI**

L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (preparazione, lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia Romagna di progetti riguardanti i seguenti generi:

- **lungometraggi** (minimo 75 minuti);
- **film per la tv** (minimo 75 minuti) o **serie per la tv** – anche singoli episodi (minimo 100 minuti);
- **documentari/docu-fiction;**
- **web series** (minimo 50 minuti)
- **cortometraggi** (massimo 30 minuti).

Ciascuno dei generi sopra riportati può essere realizzato, sia parzialmente che integralmente, con tecniche di animazione.

Sono esclusi i progetti a contenuto pubblicitario, pornografico, razzista, che facciano apologia di reato o che promuovano, anche indirettamente, un'istituzione, un movimento o un partito politico, i loro esponenti e la sua attività. Sono, inoltre, esclusi i progetti con finalità esclusivamente didattiche e formative.

**Per essere ammissibili i progetti dovranno essere realizzati per un minimo del 30% sul territorio regionale.** Per i progetti realizzati prevalentemente con tecniche di animazione o con materiali di archivio la soglia minima è elevata al 50% (limite previsto dall'art. 54, comma 4, del Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407). Tale parametro è verificabile rapportando le spese effettuate in Emilia Romagna rispetto al costo totale di produzione.

Non sono ammessi progetti che comportano costi ammissibili, come definiti al successivo punto 5.2, inferiori ad euro 15.000,00.

**L'inizio delle attività sul territorio regionale dovrà avvenire successivamente alla data di presentazione della domanda di contributo ed entro 8 mesi da essa.** I costi relativi allo sviluppo e alla sceneggiatura, non rientrando fra i costi ammissibili, possono essere sostenuti anche prima della presentazione della domanda.

**Il termine ultimo per la conclusione del progetto è fissato al 31 dicembre 2017,** salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo punto 17.

I progetti presentati a valere su questo bando non potranno essere presentati al “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali”, pena l’esclusione da entrambi i bandi.

## **4. RISORSE FINANZIARIE E LORO DESTINAZIONE**

### ***4.1 Risorse disponibili***

Le risorse finanziarie disponibili per l’attuazione del presente intervento sono allocate sui capitoli U70578 “Fondo per l'audiovisivo. Contributi ad imprese per il sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva in Emilia-Romagna, nonché della sua promozione (artt. 10 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n. 20)” e U70583 “Fondo per l'audiovisivo. Contributi alle istituzioni ed associazioni private senza scopo di lucro per il sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva in Emilia-Romagna, nonché della sua promozione (artt. 10 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n. 20)” del bilancio finanziario gestionale 2016-2018 nel **limite massimo di Euro 400.000,00**, equamente suddivise in base alle due finestre temporali utili per la presentazione delle domande.

Le risorse eventualmente non utilizzate nella prima finestra slittano automaticamente nella seconda.

### ***4.2 Destinazione delle risorse***

Al fine di offrire un quadro di riferimento finanziario sulle risorse disponibili, le stesse vengono suddivise per sezioni, in base alle seguenti percentuali orientative:

- 35-55% per lungometraggi, film e serie tv;
- 35-55% per i documentari/docu-fiction;
- 5-15% per cortometraggi e serie web.

Le percentuali indicate sopra potranno essere rimodulate nel caso in cui le domande ammissibili relative ad una delle sezioni indicate non arrivassero a coprire l'intera disponibilità.

## **5. CONDIZIONI FINANZIARIE**

### ***5.1 Intensità del contributo***

L’agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo a fondo perduto, a valere sulle spese ammissibili, secondo le seguenti percentuali, differenziate in base alla tipologia di progetto:

- **40%** delle spese ammissibili, per i progetti di **lungometraggi**, fino ad un massimo di 150.000,00 euro;
- **25%** delle spese ammissibili, per i progetti di **film e serie televisive**, fino ad un massimo di 150.000,00 euro;
- **60%** delle spese ammissibili, per i progetti di **documentari/docu-fiction**, fino ad un massimo del 50% del costo totale del progetto, per un importo massimo di 50.000,00 euro;
- **60%** delle spese ammissibili, per i progetti di **cortometraggi e serie web**, fino ad un massimo del 50% del costo totale del progetto, per un importo massimo di 25.000,00 euro.

### ***5.2 Costi ammissibili***

**Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data d’inizio delle attività, che non può essere antecedente a quella di presentazione della domanda.**

Sono da ritenersi ammissibili ai fini del calcolo del contributo, secondo le modalità e nella misura di cui al paragrafo "Intensità del contributo", le spese che concorrono al costo di produzione elencate nell'allegato e), **effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo**, inclusi gli eventuali costi sostenuti dai coproduttori o dai produttori esecutivi (purché dalla documentazione fiscale si evinca che le spese sono riferite allo stesso progetto).

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.

**I costi ammissibili devono essere comprovati da prove documentarie chiare, specifiche e aggiornate e devono essere sostenuti entro i termini temporali di realizzazione del progetto.**

Per spese sostenute sul territorio regionale si intendono quelle relative a:

- compensi per il personale residente in Emilia Romagna;
- beni di consumo non durevoli acquisiti o noleggiati da fornitori con sede legale e operativa in Emilia Romagna;
- beni durevoli noleggiati da fornitori con sede legale e operativa in Emilia Romagna;
- le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia Romagna, purché dalla documentazione contabile si evinca che sono riferite ad una specifica attività del progetto;
- costi per permessi e autorizzazioni.

Rientrano fra i costi ammissibili anche le spese sostenute per asseverare il consuntivo economico finale del progetto, se il professionista ha sede legale in regione.

Non costituiscono costi ammissibili:

- le spese effettuate a favore di fornitori con sede operativa in Emilia Romagna ma sede legale altrove;
- le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se queste sono riferite alla gestione ordinaria;
- i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
- l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- i costi relativi a danni e indennizzi;
- le spese generali e il compenso del produttore (producer fee).

Per quanto riguarda eventuali fatture di agenzie viaggi o tour operator con sede legale in Emilia Romagna, sono da considerarsi ammissibili esclusivamente le spettanze dell'agenzia stessa.

## **6. REGIME DI AIUTO**

Il contributo di cui al presente bando viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013.

A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).

Il legale rappresentante dell'impresa richiedente deve dichiarare, al momento della presentazione della domanda, i contributi pubblici "de minimis" ottenuti nell'esercizio finanziario entro il quale la domanda è presentata alla Regione e nei due esercizi finanziari precedenti. Deve inoltre dichiarare i contributi pubblici "de minimis" per i quali è stata presentata richiesta in data antecedente alla presentazione della domanda di cui al presente bando e in merito ai quali non è stato ancora adottato un provvedimento di concessione da parte dell'Ente erogante.

## 7. CUMULO DEGLI AIUTI

Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto fissati in un regolamento di esenzione per categoria.

## 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Il presente bando prevede due finestre temporali per la presentazione delle domande:

- Prima finestra: **dalla data di pubblicazione del bando al 6 aprile 2016;**
- Seconda finestra: **dal 26 luglio al 26 agosto 2016;**

Pena l'esclusione, la richiesta di contributo dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme all'allegato a) e scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/bandi>.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- a) copia del **documento di identità**, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante;
- b) **piano finanziario** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'allegato b);
- c) dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod., per la concessione di aiuti in "de minimis", utilizzando il modulo conforme all'allegato c);
- d) eventuali **contratti di coproduzione**;
- e) eventuali contratti, bozze di contratti o deal memo di **produzione esecutiva**;
- f) **curriculum dell'impresa richiedente** e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduzioni o produzioni esecutive);
- g) eventuale contratto con un distributore cinematografico e/o un broadcaster;
- h) **preventivo dettagliato del costo del progetto**, utilizzando il modulo conforme all'allegato d);
- i) **preventivo dettagliato delle spese di produzione da sostenere in Emilia Romagna**, utilizzando il modulo conforme all'allegato e);
- j) **soggetto, trattamento e sceneggiatura** dell'opera;

- k) **filmografia del regista e dello sceneggiatore;**
- l) **piano di distribuzione e di marketing del progetto** (documento indispensabile ai fini della valutazione del progetto, sulla base del criterio n. 1 del successivo punto 10);
- m) **scheda del cast tecnico e artistico** da impiegare per l'intera produzione sul territorio emiliano-romagnolo, con l'indicazione dettagliata delle professionalità residenti in Emilia Romagna, fatta eccezione per figuranti e generici, utilizzando il modulo conforme all'allegato f);
- n) copia del modello F23 utilizzato per versare l'imposta di bollo (solo per i soggetti che utilizzano la modalità di invio telematica);
- o) ogni eventuale documento utile ad illustrare il progetto.

L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione comporta l'inammissibilità della domanda stessa. I moduli in formato .pdf editabile devono essere prima compilati, poi stampati.

La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata con una delle seguenti modalità:

- per **posta raccomandata** al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport e Giovani - Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna indicando sulla busta la dicitura “*Bando regionale*”. La domanda con firma autografa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante, pena l'inammissibilità della domanda. Chi sceglie questa modalità di invio dovrà allegare alla domanda, in formato digitale su CD, DVD o chiave di memoria USB, anche copia di tutta la documentazione cartacea;
- per **via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande (con i relativi allegati) inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato “pdf” non modificabile, sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato). Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: “*Bando regionale*”.

A certificare la data di invio tramite posta raccomandata fa fede il timbro postale.

La domanda dovrà essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

Per le domande inviate via PEC l'imposta di bollo, se dovuta, dovrà essere versata con modello F23 che andrà scansato ed allegato alla domanda. Chi utilizza questa modalità dovrà indicare il codice tributo “456T”, mentre l'Ufficio Territoriale corrisponde a “TGD Bologna 1”.

Nel caso di irregolarità relativamente all'apposizione della marca da bollo, in applicazione del D.P.R. 642/72, la Regione provvederà a segnalare il mancato pagamento dell'imposta al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

## 9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 123/98.

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani è subordinata alle seguenti condizioni:

- invio entro il termine perentorio stabilito per la presentazione delle domande al precedente punto 8 e con le modalità definite nel presente bando;
- completezza dei documenti richiesti (la Regione potrà chiedere integrazioni rispetto alle informazioni in essi contenute, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità);
- conformità della modulistica a quella predisposta dalla Regione;
- esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e del progetto, previsti ai punti 2 e 3 del presente bando.

Le valutazioni di merito saranno svolte, alla fine di ogni finestra temporale di presentazione delle domande, da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale competente per materia, così come previsto al punto 3.4 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-2017.

Il nucleo di valutazione provvederà alla determinazione:

- dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
- del punteggio valido ai fini delle graduatorie dei progetti ammissibili al contributo regionale sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo punto 10;
- dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione delle graduatorie, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

## **10. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione delle graduatorie dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

### **1) Qualità delle strategie di marketing e distribuzione (max 15 punti):**

- a) coerenza della strategia di marketing (40%);
- b) capacità di mettere in luce elementi e aspetti chiave (30%);
- c) coinvolgimento del distributore, anche come partecipazione finanziaria (30%);
- d) impiego di tecnologie a supporto della fruizione da parte del pubblico non vedente e non udente (15%).

### **2) Fattibilità del progetto (max 20 punti):**

- a) coerenza della strategia di finanziamento con i costi di produzione stimati (40%);
- b) possibilità di portare a buon esito il piano di finanziamento (60%).

### **3) Ricadute economiche sul territorio (max 25 punti):**

- a) capacità di generare benefici economici sul territorio interessato (40%);
- b) grado di coinvolgimento della filiera produttiva regionale (60%).

**4) Qualità culturale ed artistica del progetto (max 40 punti):**

- a) capacità di far emergere la cultura, la storia, il paesaggio, l'attualità sociale ed economica dell'Emilia Romagna (20%);
- b) originalità dell'idea (20%);
- c) qualità del soggetto (60%).

**Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è 60 punti.**

Al termine di ciascuna delle due istruttorie saranno predisposte cinque proposte di graduatorie dei progetti ammissibili, una per ognuno dei generi definiti al punto 3, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio, per la posizione in graduatoria, sarà valutato prioritariamente il progetto con maggior punteggio nel criterio n. 4.

**11. MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al punto 9), entro 90 giorni dalla scadenza di ogni finestra temporale utile alla presentazione delle domande provvede con proprio atto:

- a) all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensive di quelli finanziati ed, eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi, nonché all'assegnazione e concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati, tenuto conto di quanto previsto alla lettera b) del punto 2) del presente bando;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente punto 4, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai progetti ritenuti ammissibili. Le risorse eventualmente non utilizzate nella prima finestra slittano automaticamente nella seconda.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet regionale "<http://cultura.regione.emilia-romagna.it/cinema>".

**12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con una delle seguenti modalità:

- in due fasi:
  - 1) un acconto, fino al 50% del contributo, in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate entro il 31/12/2016, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute, da presentare entro il 10/02/2017;
  - 2) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione dell'apposita documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo punto 13, da far pervenire entro 40 giorni dal completamento del progetto;
- in tre fasi:

- 1) un acconto, fino al 30% del contributo, in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate entro il 31/12/2016, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute, da presentare entro il 10/02/2017;
  - 2) una seconda liquidazione fino al 50% del contributo concesso, in relazione allo stato di avanzamento delle attività realizzate entro il 30/09/2017, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute, da presentare entro il 31/10/2017;
  - 3) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione dell'apposita documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo punto 13, da far pervenire entro 40 giorni dal completamento del progetto;
- in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale, il Dirigente regionale competente per materia provvederà a rideterminare lo stesso contributo regionale in misura proporzionale.

### **13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE FINALE**

Entro 40 giorni dal completamento del progetto, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione di rendicontazione:

- a) consuntivo di spesa riepilogativo di tutti i costi di produzione, con evidenza delle spese sostenute nel territorio dell'Emilia Romagna; tale consuntivo dovrà essere asseverato da un revisore contabile, un professionista iscritto all'albo dei commercialisti, degli esperti contabili, dei periti commerciali o dei consulenti del lavoro con costi a carico del produttore;
- b) copia della documentazione contabile relativa alle spese ammesse sostenute sul territorio, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato;
- c) rendiconto finanziario del progetto;
- d) elenco dettagliato del personale tecnico e artistico impiegato sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia Romagna, nonché dei fornitori di beni e servizi con sede legale in Emilia Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- e) piano effettivo delle riprese;
- f) n. 3 copie in DVD o Blu-ray dell'opera finita e n. 1 copia del backstage (o speciali promozionali), nonché n. 1 copia su CD di almeno 20 foto di scena;
- g) relazione esplicativa del progetto realizzato e aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing.

### **14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

L'inizio dell'attività sul territorio regionale deve obbligatoriamente avvenire entro 8 mesi dalla data di presentazione della domanda di contributo.

I beneficiari che, al momento dell'assegnazione del contributo, abbiano già provveduto a svolgere l'attività o parte di essa, entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del presente bando,

dovranno sottoscrivere con la Regione Emilia-Romagna una convenzione nella quale vengono disciplinati i dettagli relativi agli impegni di entrambe le parti. In particolare, l'impresa beneficiaria si dovrà impegnare a:

- a) completare il progetto entro il 31/12/2017 e consegnare la rendicontazione finale di cui al punto 13 alla Regione entro 40 giorni dal completamento della produzione;
- b) rispettare la Legge 13 Agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 Agosto 2010);
- c) comunicare via e-mail alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- d) organizzare, nel caso di lungometraggi e film/serie per la tv, in Emilia Romagna apposita conferenza stampa con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione;
- e) apporre, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il contributo della Regione Emilia-Romagna";
- f) attribuire alla Regione il diritto di utilizzo gratuito dell'opera filmica, delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission;
- g) organizzare, nel caso di lungometraggi o documentari/docu-fiction, una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
- h) consegnare alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in DVD o Blu-ray dell'opera finita e n. 1 copia del backstage (o speciali promozionali), nonché n. 1 copia su CD di almeno 20 foto di scena;
- i) consegnare alla Fondazione Cineteca di Bologna, soggetto individuato dalla Regione quale istituto per il deposito legale delle opere filmiche, una copia dell'opera finita per l'attività di conservazione;
- j) nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, prevedere nella conferenza stampa di presentazione la presenza di un rappresentante della Regione.

I beneficiari che, al momento dell'assegnazione del contributo, non abbiano ancora provveduto ad iniziare l'attività prevista dal progetto, prima di procedere all'avvio della stessa, dovranno sottoscrivere con la Regione Emilia-Romagna una convenzione nella quale vengono disciplinati i dettagli relativi agli impegni di entrambe le parti. In particolare, oltre ai punti previsti alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e j) del capoverso precedente, l'impresa beneficiaria si dovrà impegnare a:

1. consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;
2. consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione;
3. consentire di ospitare, senza costi a proprio carico, tirocini curriculari di studenti delle Università della regione (solo per i progetti di lungometraggi, film e serie per la tv).

## **15. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO**

### **15.1 Controlli**

La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

- il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **15.2 Revoche**

Si procederà d'ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione;
- qualora il soggetto beneficiario non provveda ad iniziare l'attività sul territorio regionale entro 8 mesi dalla data di presentazione della domanda di contributo;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto e la presentazione della rendicontazione finale, tenendo conto anche di eventuali proroghe concesse;
- qualora le variazioni intervenute successivamente all'assegnazione del contributo incidano sui criteri oggetto di valutazione portando il punteggio al di sotto della soglia minima di 60 punti, condizione ritenuta necessaria per poter accedere al contributo come previsto al punto 10;
- qualora venga accertato che l'impresa interessata sia già stata assegnataria, nel triennio di riferimento, di un ammontare di aiuti tale per cui non è più consentito erogare nuovi aiuti "de minimis";
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

Inoltre, il mancato rispetto degli obblighi di cui alle lettere da b) a j) del punto 14 "Obblighi del beneficiario" comporta la revoca totale del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 20 giorni dal sollecito ricevuto dalla Regione, non abbia provveduto all'adempimento degli stessi.

### **15.3 Restituzione del contributo**

I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali

sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo.

Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

#### **16. RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

#### **17. PROROGHE**

Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta scritta, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.

Di norma, se ritenuta opportuna, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.

Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione prima della scadenza del citato termine finale. Le richieste di proroga presentate alla Regione dopo la scadenza del predetto termine finale saranno ritenute irricevibili.

#### **18. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO**

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi dell'impresa che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

#### **19. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

#### **20. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Cultura, formazione e lavoro;
- Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna – Anno 2016. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Claudia Belluzzi – responsabile P.O. “Promozione attività cinematografica e audiovisiva”;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza delle rispettive finestre di presentazione delle domande previste nel presente bando e si concluderà entro il termine ordinatorio di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall’art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinatorio potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Cultura, sport e giovani.

La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

## **21. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### *1) Premessa*

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### *2) Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione al bando.

### *3) Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazione di contributi di cui al “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna – Anno 2016. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti”, ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

### *4) Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### *5) Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, sport della Direzione Generale Cultura, formazione e lavoro della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell’art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell’Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell’impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l’importo;
- c) la norma o il titolo a base dell’attribuzione;
- d) l’ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l’individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

7) *Diritti dell’Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all’art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
  - a) dell’origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### 8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale alle Cultura, formazione e lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## **22. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. n. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 66/2016.

## **22. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, dalle 9.00 alle 12.00, a: Claudia Belluzzi, tel. 051 5273646 - Roberto Bosi, tel. 051 5273318 - Davide Zanza, tel. 051 5273581. E' inoltre possibile inviare richieste via email a: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it)

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PRODUZIONE DI OPERE  
CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE IN EMILIA  
ROMAGNA – ANNO 2016**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Marca da bollo Euro 16,00	In caso di invio con PEC l'imposta di bollo dovrà essere versata con modello F23 (copia del quale va allegata alla presente domanda)
------------------------------	--

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura, Sport e Giovani  
Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna  
PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

sottoscritt                      cognome    nome  
nat                      a    (Prov.                      )                      il    ,  
Codice Fiscale    residente a  
in    n.    (CAP                      )  
in qualità di (*barrare la casella che interessa*)  
 titolare dell'impresa individuale  
denominazione  
con sede legale a    Stato    (Prov.                      )  
in    n.    (CAP                      )  
partita IVA/codice fiscale    telefono  
codice primario Ateco 2007 "59.11.00"                      email  
pec  
(*oppure*)  
 rappresentante legale della società  
denominazione  
con sede legale a    Stato    (Prov.                      )  
in    n.    (CAP                      )  
partita IVA/codice fiscale    telefono  
codice primario Ateco 2007 "59.11.00"                      email  
pec

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto "de minimis", previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna – anno 2016*

### DICHIARA

- che l'impresa è
- produttore unico del progetto;
  - coproduttore di maggioranza del progetto e allega il/i relativo/i contratto/i;
  - coproduttore delegato del progetto e allega la relativa delega;
  - produttore esecutivo del progetto, per cui allega il contratto sottoscritto con il produttore o si impegna a farlo pervenire alla Regione entro 40 gg. dalla data di presentazione della domanda;
- di operare solo nel settore economico ammissibile al contributo;  
*oppure*
- di operare anche in settori economici esclusi<sup>1</sup>, disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;
- che l'impresa è attiva e non è sottoposta a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso;
- che l'impresa possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL,  
*oppure*
- che l'impresa non è iscritta all'INPS e/o INAIL (in quanto non obbligata in base alla normativa vigente), ma possiede una situazione previdenziale e assicurativa regolare in base alla normativa vigente;

### CHIEDE

per il progetto di

dal titolo

con costi ammissibili di euro (*vedi "allegato e")*

**un contributo di euro<sup>2</sup>**  e, a tal riguardo,

1 Sono settori esclusi dal Reg. UE 1407/2013: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria dei prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli (solo in alcuni casi).

2 Per:

- lungometraggi indicare il 40% del totale dei costi ammissibili, desumibili dall'allegato e), per un massimo di Euro 150.000,00;
- film e serie tv indicare il 25% del totale dei costi ammissibili, desumibili dall'allegato e), per un massimo di Euro 150.000,00;
- documentari/docu-fiction indicare il 60% del totale dei costi ammissibili, desumibili dall'allegato e), per un massimo di Euro 50.000,00 e comunque fino ad un massimo del 50% del costo totale del progetto;
- cortometraggi e serie web indicare il 60% del totale dei costi ammissibili, desumibili dall'allegato e), per un massimo di Euro 25.000,00 e comunque fino ad un massimo del 50% del costo totale del progetto.

## DICHIARA

che il progetto soddisfa la soglia minima di attività sul territorio richiesta, vale a dire che almeno il 30% del costo totale di produzione sarà speso in Emilia Romagna;

oppure

che il progetto, essendo realizzato prevalentemente con tecniche di animazione o materiali di archivio, prevede spese in Emilia Romagna pari almeno al 50% del costo totale di produzione;

### DETTAGLI DEL PROGETTO

TITOLO	<input type="text"/>		
REGISTA	<input type="text"/>		
DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITA' IN EMILIA ROMAGNA	<input type="text"/>		
DURATA IN MINUTI	<input type="text"/>	FORMATO DELLE RIPRESE	<input type="text"/>
VERSIONE ORIGINALE	<input type="text"/>		
UTILIZZO TECNICHE DI ANIMAZIONE	<input type="text"/>	% DI ANIMAZIONE	<input type="text"/>
UTILIZZO DI MATERIALI DI ARCHIVIO	<input type="text"/>	% DI MATERIALI D'ARCHIVIO	<input type="text"/>

### EVENTUALI COPRODUTTORI

1) Denominazione	<input type="text"/>	quota % del progetto	<input type="text"/>
Stato	<input type="text"/>	indirizzo sede legale	<input type="text"/>
città	<input type="text"/>	tel.	<input type="text"/>
		P/Iva	<input type="text"/>
2) Denominazione	<input type="text"/>	quota % del progetto	<input type="text"/>
Stato	<input type="text"/>	indirizzo sede legale	<input type="text"/>
città	<input type="text"/>	tel.	<input type="text"/>
		P/Iva	<input type="text"/>
3) Denominazione	<input type="text"/>	quota % del progetto	<input type="text"/>
Stato	<input type="text"/>	indirizzo sede legale	<input type="text"/>
città	<input type="text"/>	tel.	<input type="text"/>
		P/Iva	<input type="text"/>

### DISTRIBUZIONE

(solo se esistono contratti sottoscritti)

1) Denominazione distributore	<input type="text"/>	Stato	<input type="text"/>
piattaforma	<input type="text"/>		
2) Denominazione distributore	<input type="text"/>	Stato	<input type="text"/>
piattaforma	<input type="text"/>		

**CRONOPROGRAMMA DELLE SPESE AMMISSIBILI<sup>3</sup>**

Previsione di spesa, per le attività da realizzare sul territorio emiliano-romagnolo

Dalla data di presentazione della domanda al 31 dicembre 2016:

euro

Dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017:

euro

**PIANO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Periodo di preorganizzazione in Emilia Romagna

dal

al

periodo di lavorazione in Emilia Romagna (riprese)

dal

al

periodo di post-produzione in Emilia Romagna

dal

al

riprese in Emilia Romagna

gg.

numero di giorni totali di riprese

gg.

Periodo di riprese extra Emilia Romagna

dal

al

**LOCATION**

Elenco delle location emiliano-romagnole previste

Elenco di altre regioni interessate dalle riprese

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Luogo e data*

Timbro e Firma

<sup>3</sup> Per una somma corrispondente al totale riportato nell'allegato e).

*Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive  
realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2016*

TITOLO DEL PROGETTO:			
<b>PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO</b>			
Titolo dell'apporto	Importo previsto	Importo confermato	Copertura confermata %
<b>Finanziamento europeo</b>			
<b>Finanziamento statale</b>			
<b>Contributo Regione Emilia-Romagna</b>			
<b>Risorse proprie</b>			
<b>Apporto altri coproduttori</b>			
1) Soggetto			
2) Soggetto			
3) Soggetto			
<b>Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e il tipo di accordo)</b>			
1) Soggetto      Tipo di accordo			
2) Soggetto      Tipo di accordo			
3) Soggetto      Tipo di accordo			
4) Soggetto      Tipo di accordo			
<b>Minimo garantito Italia - Tutti i diritti</b>			
<b>Minimo garantito Italia - Sala</b>			
<b>Minimo garantito Italia - Tv</b>			
<b>Minimo garantito Italia - Altro (indicare)</b>			
<b>Vendite Italia - Tutti i diritti</b>			
<b>Vendite Italia - Free e Pay Tv</b>			
<b>Vendite Italia - Sala</b>			
<b>Vendite Italia - VOD</b>			
<b>Vendite Italia - Altro (indicare)</b>			
<b>Minimo garantito estero</b>			
<b>Vendite estero</b> Paese      diritti ceduti			
<b>Vendite estero</b> Paese      diritti ceduti			
<b>Vendite estero</b> Paese      diritti ceduti			
<b>Vendite estero</b> Paese      diritti ceduti			
<b>Sponsor</b>			
1) Soggetto			
2) Soggetto			
<b>Product placement</b>			
<b>Altro (indicare)</b>			
<b>Altro (indicare)</b>			
<b>Altro (indicare)</b>			
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

**Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

*(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)*

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa:**

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

In relazione a quanto previsto dal “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna – Anno 2016” approvato con delibera di Giunta \_\_\_\_\_, pubblicato in BURERT n. \_\_\_\_\_, **per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352 del 24 dicembre 2013),

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

**PRESA VISIONE** delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Appendice I);

**CONSAPEVOLE** delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

**DICHIARA**
**Sezione A – Natura dell'impresa**

- Che l'**impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente<sup>1</sup>, altre imprese.
- Che l'**impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'appendice II:

Anagrafica impresa controllata					
<b>Impresa</b>	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
<b>Sede legale</b>	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
<b>Dati impresa</b>	Codice fiscale		Partita IVA		

Anagrafica impresa controllata					
<b>Impresa</b>	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
<b>Sede legale</b>	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
<b>Dati impresa</b>	Codice fiscale		Partita IVA		

- Che l'**impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'appendice II:

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
<b>Impresa</b>	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
<b>Sede legale</b>	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
<b>Dati impresa</b>	Codice fiscale		Partita IVA		

<sup>1</sup> Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (appendice I, Sez. A)

**Sezione B - Rispetto del massimale**

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il  e termina il ;

2)

Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni<sup>2</sup>;

Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni<sup>3</sup>:

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> <sup>4</sup>	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>	
						Concesso	Effettivo <sup>5</sup>
1							
2							
3							
<b>TOTALE</b>							

<sup>2</sup> In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Appendice I, Sez. B)

<sup>3</sup> In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il *de minimis* usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Appendice I, Sez. B)

<sup>4</sup> Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/ 2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

<sup>5</sup> Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (appendice I, Sez.B).

### Sezione C - Condizioni di cumulo

Che in riferimento agli stessi «**costi ammissibili**» l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.

Che in riferimento agli stessi «**costi ammissibili**» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE <sup>6</sup>	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
<b>TOTALE</b>							

### AUTORIZZA

L'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

*Località e data .....*

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

---

<sup>6</sup> Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione 800/08) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

## Appendice I

## ISTRUZIONI PER LE IMPRESE PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI

**Il legale rappresentante di ogni impresa candidata** a ricevere un aiuto in regime «*de minimis*» è **tenuto a sottoscrivere una dichiarazione** – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti «*de minimis*» ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

**Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se**, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, **non superi i massimali stabiliti** da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.**

Si ricorda che **se con la concessione Y fosse superato il massimale** previsto, **l'impresa perderebbe il diritto** non all'importo in eccedenza, ma **all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione Y** in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

**Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.**

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “*le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria*”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «*de minimis*» si dovrà tener conto **degli aiuti ottenuti** nel triennio di riferimento **non solo dall'impresa richiedente**, ma **anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'”impresa unica”.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

**Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE**

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

*Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

**Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Appendice II). Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.**

## Sezione B: Rispetto del massimale.

### *Quali agevolazioni indicare?*

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”).

Nel caso di **aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti «*de minimis*»; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «*de minimis*» ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.**

### *Periodo di riferimento:*

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per “esercizio finanziario” si intende l'**anno fiscale** dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'”impresa unica” abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

### *Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda:*

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo *de minimis* di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000€

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo *de minimis* nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti *de minimis* pari a 170.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di scissione (art. 3(9) del Reg 1407/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «*de minimis*» ottenuti dall'impresa originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del *de minimis* in capo all'impresa

che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto de minimis era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto de minimis imputato al ramo ceduto.

### Sezione C: Condizioni per il cumulo

Se l'Avviso/Bando consente il cumulo degli aiuti de minimis con altri aiuti di Stato e gli aiuti «de minimis» sono concessi per **specifici costi ammissibili**, questi possono essere cumulati:

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili **se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto** o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione;
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in «de minimis».

Per questo motivo **l'impresa dovrà indicare se ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili**, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità.

Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

Esempio 1: per la ristrutturazione di un capannone, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per quel finanziamento era del 20% (pari a 400.000€) ma gli è stato concesso (oppure erogato a saldo) il 15% (pari a 300.000€). Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi. Per lo stesso capannone (stessa voce di costo) l'impresa potrà ottenere un finanziamento in *de minimis* pari a 100.000€.

Esempio 2: Per una misura di assunzione di lavoratori svantaggiati, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per il complessivo del progetto, era del 50% dei costi salariali per 12 mesi pari ad un complessivo di 6000€ (500€ al mese). Tuttavia il finanziamento effettivamente concesso (oppure erogato a saldo) è stato del 40% pari ad un importo di 4800€ (corrispondenti a 400€ al mese). L'impresa avrebbe quindi diritto ad un ulteriore finanziamento, in *de minimis*, pari a 1200€ per il progetto complessivamente inteso.

*Appendice II*  
 Modello da compilarsi da parte dell'impresa controllante o controllata

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica				
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov.

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n. Prov.
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

**CONTROLLATA O CONTROLLANTE** dell'impresa richiedente   
 (denominazione/ragione sociale, forma giuridica) in relazione a quanto previsto dal bando “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna – Anno 2016” approvato con delibera di Giunta \_\_\_\_\_, pubblicato sul BURERT \_\_\_\_\_, **per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352 del 24 dicembre 2013),

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

**PRESA VISIONE** delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Appendice I);

**CONSAPEVOLE** delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

**DICHIARA<sup>7</sup>**

- Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto "de minimis".
- Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti "de minimis":

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> <sup>8</sup>	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>	
						Concesso	Effettivo <sup>9</sup>
1							
2							
3							
<b>TOTALE</b>							

**Il sottoscritto**, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni:

**AUTORIZZA**

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

*Località e data*

In fede  
(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

---

<sup>7</sup> Il triennio fiscale di riferimento da applicare è quello dell'impresa richiedente l'agevolazione.

<sup>8</sup> Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/ 2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

<sup>9</sup> Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (appendice I, Sez.B).

Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive  
realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2016

**PREVENTIVO DETTAGLIATO DEL COSTO DEL PROGETTO**

PREVENTIVO DETTAGLIATO DEL COSTO DEL PROGETTO				
Titolo		Voci di costo	Importo	Importo totale
A.1	<b>Soggetto e sceneggiatura</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.1.1	diritti		
	A.1.2	trattamento		
	A.1.3	soggetto di serie		
	A.1.4	soggetto di puntata		
	A.1.5	sceneggiatura		
	A.1.6	storyeditor		
	A.1.7	editor		
	A.1.8	bibbia letteraria		
	A.1.9	bibbia grafica		
	A.1.10	pilota		
	A.1.11	traduzioni		
	A.1.12	revisioni		
	A.1.13	stampa copioni		
	A.1.14	personale di attivazione		
	A.1.15	consulenza progetto		
	A.1.16	agenzia		
	A.1.17	viaggi e soggiorni per sopralluoghi		
	A.1.18	spese legali		
	A.1.19	varie attivazione		
	A.1.20	oneri sociali ex ENPALS		
	A.1.21	oneri sociali INPS		
A.2	<b>Direzione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.2.1	regista		
	A.2.2	regista II unità		
	A.2.3	agenzia		
	A.2.4	oneri sociali ex ENPALS		
	A.2.5	oneri sociali INPS		
A.3	<b>Attori principali</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.3.1	Attore 1		
	A.3.2	Attore 2		
	A.3.3	Attore 3		
	A.3.4	Attore 4		
	A.3.5	Attore 5		
	A.3.6	Attore 6		
	A.3.7	Attore 7		
	A.3.8	Attore 8		
	A.3.9	agenzia		
	A.3.10	oneri sociali ex ENPALS		
	A.3.11	oneri sociali INPS		
<b>TOTALI COSTI SOPRA LA LINEA</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>A.4</b>	<b>Personale di produzione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.4.1	produttore esecutivo		
	A.4.2	direttore di studio		
	A.4.3	organizzatore generale		
	A.4.4	direttore di produzione		
	A.4.5	ispettore di produzione		
	A.4.6	2° ispettore di produzione		
	A.4.7	location manager		
	A.4.8	coordinatore produzione		
	A.4.9	incaricato di produzione		
	A.4.10	assistente di produzione		
	A.4.11	segretario di produzione		
	A.4.12	coordinatore edizione		
	A.4.13	amministratore		
	A.4.14	cassiere		
	A.4.15	addetto collocamento		
	A.4.16	runners		
	A.4.17	addetto permessi		
	A.4.18	addetto permessi minori		
	A.4.19	consulente repertorio		
	A.4.20	aggiunti di produzione		
	A.4.21	service estero		
	A.4.22	straordinari e festivi		
	A.4.23	oneri sociali ex ENPALS		
	A.4.24	oneri sociali INPS		
<b>A.5</b>	<b>Regia</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.5.1	direttore artistico		
	A.5.2	aiuto regia		
	A.5.3	assistente regia		
	A.5.4	2° assistente regia		
	A.5.5	dialogue coach		
	A.5.6	segretario edizione		
	A.5.7	casting		
	A.5.8	assistente casting		
	A.5.9	straordinari e festivi		
	A.5.10	oneri sociali ex ENPALS		
	A.5.11	oneri sociali INPS		
<b>A.6</b>	<b>Montaggio</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.6.1	montatore		
	A.6.2	aiuto montatore		
	A.6.3	assistente montatore		
	A.6.4	2° assistente montatore		
	A.6.5	montatore del suono		
	A.6.6	oneri sociali ex ENPALS		
	A.6.7	oneri sociali INPS		
<b>A.7</b>	<b>Personale tecnico</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.7.1	direttore fotografia		
	A.7.2	operatore steady		
	A.7.3	operatore		

A.7.4	2° operatore		
A.7.5	assistente operatore		
A.7.6	2° assistente operatore		
A.7.7	assistente operatore dit		
A.7.8	data manager		
A.7.9	aiuto operatore		
A.7.10	2° aiuto operatore		
A.7.11	video control		
A.7.12	fotografo di scena		
A.7.13	tecnico del suono		
A.7.14	microfonista		
A.7.15	scenografo		
A.7.16	arredatore		
A.7.17	assistente scenografo		
A.7.18	2° assistente scenografo		
A.7.19	aiuto scenografo		
A.7.20	aiuto arredatore		
A.7.21	costumista		
A.7.22	assistente costumista		
A.7.23	2° assistente costumista		
A.7.24	aiuto costumista		
A.7.25	capo truccatore		
A.7.26	truccatore		
A.7.27	giornalieri trucco		
A.7.28	capo parrucchiere		
A.7.29	parrucchiere		
A.7.30	giornalieri parrucco		
A.7.31	direttore tecnico		
A.7.32	assistente direttore tecnico		
A.7.33	direttore ricerca e sviluppo		
A.7.34	asset manager		
A.7.35	supervisore storyboard		
A.7.36	supervisore layout		
A.7.37	supervisore animazione stop motion		
A.7.38	supervisore animazione in tecniche miste		
A.7.39	supervisore animazione 2D		
A.7.40	supervisore modelli e personaggi props		
A.7.41	supervisore animazione 3D		
A.7.42	supervisore scenografie/concept artist		
A.7.43	supervisore coloratura e compositing		
A.7.44	supervisore effetti speciali		
A.7.45	supervisore colori e luci		
A.7.46	supervisore rendering		
A.7.47	responsabile informatico		
A.7.48	sviluppatori software		
A.7.49	data manager		
A.7.50	straordinari e festivi		
A.7.51	oneri sociali ex ENPALS		
A.7.52	oneri sociali INPS		

<b>A.8</b>	<b>Maestranze</b>			<b>€ 0,00</b>
A.8.1	capo elettricista			
A.8.2	elettricisti			
A.8.3	elettricisti giornalieri			
A.8.4	capo macchinista			
A.8.5	macchinisti			
A.8.6	gruppista			
A.8.7	sarta			
A.8.8	aiuto sarta			
A.8.9	sarte giornaliere			
A.8.10	attrezzista di scena			
A.8.11	attrezzista di preparazione			
A.8.12	scenotecnici			
A.8.13	guardiani			
A.8.14	aiuto attrezzista			
A.8.15	2° aiuto attrezzista			
A.8.16	pittore			
A.8.17	aiuto pittore			
A.8.18	manovali			
A.8.19	autisti			
A.8.20	autista macchinisti			
A.8.21	autista elettricisti			
A.8.22	autista MDP			
A.8.23	autista costumi			
A.8.24	autista scenografia			
A.8.25	autista camper			
A.8.26	autista camper trucco			
A.8.27	autisti giornalieri			
A.8.28	straordinari e festivi			
A.8.29	oneri sociali ex ENPALS			
A.8.30	oneri sociali INPS			
<b>A.9</b>	<b>Personale artistico</b>			<b>€ 0,00</b>
A.9.1	attori secondari			
A.9.2	figurazioni speciali			
A.9.3	generici			
A.9.4	a.o.s.m.			
A.9.5	a.o.s.m. giornalieri			
A.9.6	acrobati/maestro d'armi			
A.9.7	agenzie attori			
A.9.8	attori minori e accompagni			
A.9.9	coreografo			
A.9.10	ballerini			
A.9.11	orchestrali di scena			
A.9.12	oneri sociali ex ENPALS			
A.9.13	oneri sociali INPS			
<b>A.10</b>	<b>Costumi</b>			<b>€ 0,00</b>
A.10.1	noleggio costumi			
A.10.2	acquisto costumi			
A.10.3	lavanderia			

	A.10.4	materiale sartoria		
	A.10.5	calzature		
	A.10.6	gioielli		
	A.10.7	materiale trucco/parrucche		
	A.10.8	parrucche acconciature		
	A.10.9	armi e accessori		
	A.10.10	trucco e acconciature speciali		
	A.10.11	danni e indennizzi		
<b>A.11</b>	<b>Scenografia</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.11.1	arredamento acquisto		
	A.11.2	arredamento noleggio		
	A.11.3	fabbisogno scena		
	A.11.4	tappezzeria		
	A.11.5	veicoli di scena		
	A.11.6	mezzi speciali di scena		
	A.11.7	animali di scena		
	A.11.8	effetti speciali		
	A.11.9	materiale attrezzisti		
	A.11.10	piante e fiori di scena		
	A.11.11	oggetti speciali		
	A.11.12	grafica		
	A.11.13	danni e rotture		
<b>A.12</b>	<b>Preorganizzazione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.12.1	fotografie		
	A.12.2	viaggi e soggiorni		
	A.12.3	varie preorganizzazione		
	A.12.4	personale tecnico		
	A.12.5	oneri sociali ex ENPALS		
	A.12.6	oneri sociali INPS		
<b>A.13</b>	<b>Teatri e costruzioni</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.13.1	noleggio teatri		
	A.13.2	costruzioni		
	A.13.3	fondali scenografici		
	A.13.4	uffici produzione		
	A.13.5	sala trucco/sartoria		
	A.13.6	camerini		
	A.13.7	locali attrezzeria		
	A.13.8	elettricità condizionamento		
	A.13.9	personale addetto ai teatri		
<b>A.14</b>	<b>Interni dal vero</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.14.1	nolo ambienti		
	A.14.2	adattamenti		
	A.14.3	energia elettrica		
	A.14.4	danni e indennizzi		
<b>A.15</b>	<b>Esterni</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.15.1	ordine pubblico		
	A.15.2	occupazione luoghi pubblici		
	A.15.3	guardiani e servizi		

	A.15.4	viaggi attori - equipe artistica		
	A.15.5	viaggi troupe - equipe di produzione		
	A.15.6	diarie attori - equipe artistica		
	A.15.7	diarie troupe - equipe di produzione		
	A.15.8	hotel attori - equipe artistica		
	A.15.9	hotel troupe - equipe di produzione		
	A.15.10	cestini - craft service		
	A.15.11	rimborso pasti		
	A.15.12	spedizioni		
	A.15.13	personale medico riprese		
	A.15.14	mezzi di supporto riprese CRI VVF		

<b>A.16</b>	<b>Mezzi tecnici</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.16.1	nolo macchine da presa		
	A.16.2	materiale elettricisti		
	A.16.3	materiale macchinisti		
	A.16.4	nolo apparecchi sonori		
	A.16.5	gelatine ed accessori		
	A.16.6	lampade		
	A.16.7	materiale di consumo		
	A.16.8	materiale fotografico		
	A.16.9	materiale operatori		
	A.16.10	nolo steadycam		
	A.16.11	nolo piattaforme		
	A.16.12	riprese aeree		
	A.16.13	walkie-talkie		
	A.16.14	legname e polistiroli		
	A.16.15	apparecchiature speciali		
	A.16.16	noli diversi		
	A.16.17	guasti e rotture		
	A.16.18	nolo materiali digitali		
	A.16.19	tavolette grafiche		
	A.16.20	acquisto hardware/computer		
	A.16.21	licenze software		

<b>A.17</b>	<b>Trasporti</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.17.1	autovetture		
	A.17.2	autovetture/pulmini		
	A.17.3	autocarri		
	A.17.4	furgone m.d.p.		
	A.17.5	furgoni attrezzatura		
	A.17.6	roulottes		
	A.17.7	cinemobile		
	A.17.8	camper trucco		
	A.17.9	camion sartoria		
	A.17.10	funzionamento gruppo		
	A.17.11	gruppi elettrogeni		
	A.17.12	garage varie camion		
	A.17.13	camera car		
	A.17.14	rimborsi locomozione		
	A.17.15	eccedenza km		

	A.17.16	taxi/autostrade		
<b>A.18</b>	<b>Supporti e lavorazioni tecniche</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.18.1	negativo		
	A.18.2	negativo suono		
	A.18.3	materiali HD		
	A.18.4	acquisto hard disc		
	A.18.5	acquisizione backup e controllo tecn.		
	A.18.6	trascrizioni		
	A.18.7	scarico master		
	A.18.8	sigle e titoli di testa e coda		
	A.18.9	inserimento e colonna		
	A.18.10	masterizzazione su HD/camsr/QC		
	A.18.11	effetti digitali		
	A.18.12	corredo messa in onda		
	A.18.13	proiezioni		
	A.18.14	varie laboratorio		
	A.18.15	sviluppo e stampa		
	A.18.16	correzione colore		
	A.18.17	acquisizione dati		
	A.18.18	master HD		
<b>A.19</b>	<b>Lavorazioni tecniche per animazione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.19.1	ricerca grafica personaggi		
	A.19.2	ricerca grafica ambientazioni		
	A.19.3	ricerca grafica props		
	A.19.4	ricerca effetti speciali		
	A.19.5	model pack personaggi principali		
	A.19.6	model pack personaggi secondari		
	A.19.7	model pack scenografie - scenografie chiave		
	A.19.8	model pack props e FX		
	A.19.9	model pack colore		
	A.19.10	grafico		
	A.19.11	thumbnails		
	A.19.12	storyboard		
	A.19.13	check storyboard		
	A.19.14	colonna guida		
	A.19.15	battitura colonna		
	A.19.16	fogli macchina		
	A.19.17	modelli personaggi/texture		
	A.19.18	modelli scenografie		
	A.19.19	set up personaggi		
	A.19.20	videoboard/animatic		
	A.19.21	rigging		
	A.19.22	shading e lighting		
	A.19.23	texture e UV		
	A.19.24	layout		
	A.19.25	animazione 2D		
	A.19.26	intercalazioni animazione		
	A.19.27	clean up animazione		
	A.19.28	animazione stop motion		

	A.19.29	animazione in tecniche miste		
	A.19.30	animazione 3D		
	A.19.31	coloritura 2D		
	A.19.32	motion capture		
	A.19.33	movieboard		
	A.19.34	scenografie 2D		
	A.19.35	scenografie 3D		
	A.19.36	pre-compositing		
	A.19.37	compositing		
	A.19.38	effetti speciali		
	A.19.39	rendering		
	A.19.40	check finale		
	A.19.41	oneri sociali e previdenziali su compensi		
<b>A.20</b>	<b>Edizione - postproduzione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.20.1	avid		
	A.20.2	sala montaggio		
	A.20.3	nolo protocols		
	A.20.4	rilevamento dialoghi		
	A.20.5	montaggio presa diretta e musiche		
	A.20.6	colonna internazionale effetti		
	A.20.7	sala doppiaggio		
	A.20.8	direttore doppiaggio		
	A.20.9	assistente doppiaggio		
	A.20.10	doppiatori		
	A.20.11	sincronizzazione		
	A.20.12	sala pre mix/mix		
	A.20.13	riversamenti audio		
	A.20.14	realizzazione versione ridotta		
	A.20.15	sottotitoli		
	A.20.16	riassunti/promo/clip		
	A.20.17	materiale a consumo		
	A.20.18	lavorazioni di post-produzione		
	A.20.19	materiale di repertorio		
<b>A.21</b>	<b>Musica</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.21.1	diritti musicali di repertorio		
	A.21.2	musiche originali		
	A.21.3	realizzazione musiche originali		
	A.21.4	licenza dolby		
<b>A.22</b>	<b>Assicurazioni, garanzie e finanziamenti</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.22.1	assicurazione		
	A.22.2	fidejussioni e oneri sociali		
<b>A.23</b>	<b>Spese varie (Per la parte direttamente imputabile all'opera)</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.23.1	uffici		
	A.23.2	postali e telefoniche		
	A.23.3	cancelleria		
	A.23.4	mediche		
	A.23.5	notarili e legali		
	A.23.6	bar e ristorante		

	A.23.7	sicurezza sul lavoro		
	A.23.8	certificazioni		
	A.23.9	oneri passivi		
	A.23.10	oneri bancari		
	A.23.11	ufficio stampa e pubblicità		
	A.23.12	varie amministrative		
	A.23.13	backstage		
	A.23.14	provini casting		
	A.23.15	storyboard		
	A.23.16	consulenze amministrative		
	A.23.17	consulenze artistiche e tecniche		
	A.23.18	acquisto e noleggio attrezzature per ufficio		

<b>TOTALI COSTI SOTTO LA LINEA</b>				<b>€ 0,00</b>
------------------------------------	--	--	--	---------------

<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>				<b>€ 0,00</b>
-----------------------------------	--	--	--	---------------

A.24	<b>Spese generali, oneri sociali e producer fee</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.24.1	spese generali		
	A.24.2	imprevisti		
	A.24.3	INAIL		
	A.24.4	producer fee (MAX 7,5%)		

<b>TOTALE COSTO PROGETTO</b>				<b>€ 0,00</b>
------------------------------	--	--	--	---------------

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

*Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive  
realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2016*

<b>PREVENTIVO DETTAGLIATO DELLE SPESE DI PRODUZIONE DA SOSTENERE IN EMILIA ROMAGNA</b>				
<b>Titolo</b>				
<b>Voci di costo</b>			<b>Importo</b>	
			<b>Importo totale</b>	
<b>A.2</b>	<b>Direzione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.2.1	regista		
	A.2.2	regista II unità		
	A.2.3	agenzia		
	A.2.4	oneri sociali ex ENPALS		
	A.2.5	oneri sociali INPS		
<b>A.3</b>	<b>Attori principali</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.3.1	Attore 1		
	A.3.2	Attore 2		
	A.3.3	Attore 3		
	A.3.4	Attore 4		
	A.3.5	Attore 5		
	A.3.6	Attore 6		
	A.3.7	Attore 7		
	A.3.8	Attore 8		
	A.3.9	agenzia		
	A.3.10	oneri sociali ex ENPALS		
	A.3.11	oneri sociali INPS		
<b>TOTALI COSTI SOPRA LA LINEA</b>			<b>€ 0,00</b>	
<b>A.4</b>	<b>Personale di produzione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.4.1	produttore esecutivo		
	A.4.2	direttore di studio		
	A.4.3	organizzatore generale		
	A.4.4	direttore di produzione		
	A.4.5	ispettore di produzione		
	A.4.6	2° ispettore di produzione		
	A.4.7	location manager		
	A.4.8	coordinatore produzione		
	A.4.9	incaricato di produzione		
	A.4.10	assistente di produzione		
	A.4.11	segretario di produzione		
	A.4.12	coordinatore edizione		
	A.4.13	amministratore		
	A.4.14	cassiere		
	A.4.15	addetto collocamento		
	A.4.16	runner		
	A.4.17	addetto permessi		
	A.4.18	addetto permessi minori		
	A.4.19	consulente repertorio		

	A.4.20	aggiunti di produzione		
	A.4.21	service estero		
	A.4.22	straordinari e festivi		
	A.4.23	oneri sociali ex ENPALS		
	A.4.24	oneri sociali INPS		
<b>A.5</b>	<b>Regia</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.5.1	direttore artistico		
	A.5.2	aiuto regia		
	A.5.3	assistente regia		
	A.5.4	2° assistente regia		
	A.5.5	dialogue coach		
	A.5.6	segretario edizione		
	A.5.7	casting		
	A.5.8	assistente casting		
	A.5.9	straordinari e festivi		
	A.5.10	oneri sociali ex ENPALS		
	A.5.11	oneri sociali INPS		
<b>A.6</b>	<b>Montaggio</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.6.1	montatore		
	A.6.2	aiuto montatore		
	A.6.3	assistente montatore		
	A.6.4	2° assistente montatore		
	A.6.5	montatore del suono		
	A.6.6	oneri sociali ex ENPALS		
	A.6.7	oneri sociali INPS		
<b>A.7</b>	<b>Personale tecnico</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.7.1	direttore fotografia		
	A.7.2	operatore steady		
	A.7.3	operatore		
	A.7.4	2° operatore		
	A.7.5	assistente operatore		
	A.7.6	2° assistente operatore		
	A.7.7	assistente operatore dit		
	A.7.8	data manager		
	A.7.9	aiuto operatore		
	A.7.10	2° aiuto operatore		
	A.7.11	video control		
	A.7.12	fotografo di scena		
	A.7.13	tecnico del suono		
	A.7.14	microfonista		
	A.7.15	scenografo		
	A.7.16	arredatore		
	A.7.17	assistente scenografo		
	A.7.18	2° assistente scenografo		
	A.7.19	aiuto scenografo		
	A.7.20	aiuto arredatore		
	A.7.21	costumista		
	A.7.22	assistente costumista		
	A.7.23	2° assistente costumista		

	A.7.24	aiuto costumista		
	A.7.25	capo truccatore		
	A.7.26	truccatore		
	A.7.27	giornalieri trucco		
	A.7.28	capo parrucchiere		
	A.7.29	parrucchiere		
	A.7.30	giornalieri parruccho		
	A.7.31	direttore tecnico		
	A.7.32	assistente direttore tecnico		
	A.7.33	direttore ricerca e sviluppo		
	A.7.34	asset manager		
	A.7.35	supervisore storyboard		
	A.7.36	supervisore layout		
	A.7.37	supervisore animazione stop motion		
	A.7.38	supervisore animazione in tecniche miste		
	A.7.39	supervisore animazione 2D		
	A.7.40	supervisore modelli e personaggi props		
	A.7.41	supervisore animazione 3D		
	A.7.42	supervisore scenografie/concept artist		
	A.7.43	supervisore coloratura e compositing		
	A.7.44	supervisore effetti speciali		
	A.7.45	supervisore colori e luci		
	A.7.46	supervisore rendering		
	A.7.47	responsabile informatico		
	A.7.48	sviluppatore software		
	A.7.49	data manager		
	A.7.50	straordinari e festivi		
	A.7.51	oneri sociali ex ENPALS		
	A.7.52	oneri sociali INPS		

<b>A.8</b>	<b>Maestranze</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.8.1	capo elettricista		
	A.8.2	elettricisti		
	A.8.3	elettricisti giornalieri		
	A.8.4	capo macchinista		
	A.8.5	macchinisti		
	A.8.6	gruppista		
	A.8.7	sarta		
	A.8.8	aiuto sarta		
	A.8.9	sarte giornaliere		
	A.8.10	attrezzista di scena		
	A.8.11	attrezzista di preparazione		
	A.8.12	scenotecnici		
	A.8.13	guardiani		
	A.8.14	aiuto attrezzista		
	A.8.15	2° aiuto attrezzista		
	A.8.16	pittore		
	A.8.17	aiuto pittore		
	A.8.18	manovali		
	A.8.19	autisti		
	A.8.20	autista macchinisti		

	A.8.21	autista elettricisti		
	A.8.22	autista MDP		
	A.8.23	autista costumi		
	A.8.24	autista scenografia		
	A.8.25	autista camper		
	A.8.26	autista camper trucco		
	A.8.27	autisti giornalieri		
	A.8.28	straordinari e festivi		
	A.8.29	oneri sociali ex ENPALS		
	A.8.30	oneri sociali INPS		

<b>A.9</b>	<b>Personale artistico</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.9.1	attori secondari		
	A.9.2	figurazioni speciali		
	A.9.3	generici		
	A.9.4	a.o.s.m.		
	A.9.5	a.o.s.m. giornalieri		
	A.9.6	acrobati/maestro d'armi		
	A.9.7	agenzie attori		
	A.9.8	attori minori e accompagni		
	A.9.9	coreografo		
	A.9.10	ballerini		
	A.9.11	orchestrali di scena		
	A.9.12	oneri sociali ex ENPALS		
	A.9.13	oneri sociali INPS		

<b>A.10</b>	<b>Costumi</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.10.1	noleggio costumi		
	A.10.2	acquisto costumi		
	A.10.3	lavanderia		
	A.10.4	materiale sartoria		
	A.10.5	calzature		
	A.10.6	gioielli		
	A.10.7	materiale trucco/parrucche		
	A.10.8	parrucche acconciature		
	A.10.9	armi e accessori		
	A.10.10	trucco e acconciature speciali		

<b>A.11</b>	<b>Scenografia</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.11.1	arredamento acquisto		
	A.11.2	arredamento noleggio		
	A.11.3	fabbisogno scena		
	A.11.4	tappezzeria		
	A.11.5	veicoli di scena		
	A.11.6	mezzi speciali di scena		
	A.11.7	animali di scena		
	A.11.8	effetti speciali		
	A.11.9	materiale attrezzisti		
	A.11.10	piante e fiori di scena		
	A.11.11	oggetti speciali		
	A.11.12	grafica		

<b>A.12</b>	<b>Preorganizzazione</b>		<b>€ 0,00</b>
	A.12.1	fotografie	
	A.12.2	viaggi e soggiorni	
	A.12.3	varie preorganizzazione	
	A.12.4	personale tecnico	
	A.12.5	oneri sociali ex ENPALS	
	A.12.6	oneri sociali INPS	
<b>A.13</b>	<b>Teatri e costruzioni</b>		<b>€ 0,00</b>
	A.13.1	noleggio teatri	
	A.13.2	costruzioni	
	A.13.3	fondali scenografici	
	A.13.4	uffici produzione	
	A.13.5	sala trucco/sartoria	
	A.13.6	camerini	
	A.13.7	locali attrezzeria	
	A.13.8	elettricita' condizionamento	
	A.13.9	personale addetto ai teatri	
<b>A.14</b>	<b>Interni dal vero</b>		<b>€ 0,00</b>
	A.14.1	nolo ambienti	
	A.14.2	adattamenti	
	A.14.3	energia elettrica	
<b>A.15</b>	<b>Esterni</b>		<b>€ 0,00</b>
	A.15.1	ordine pubblico	
	A.15.2	occupazione luoghi pubblici	
	A.15.3	guardiani e servizi	
	A.15.4	viaggi attori - equipe artistica	
	A.15.5	viaggi troupe - equipe di produzione	
	A.15.6	diarie attori - equipe artistica	
	A.15.7	diarie troupe - equipe di produzione	
	A.15.8	hotel attori - equipe artistica	
	A.15.9	hotel troupe - equipe di produzione	
	A.15.10	cestini - craft service	
	A.15.11	rimborso pasti	
	A.15.12	spedizioni	
	A.15.13	personale medico riprese	
	A.15.14	mezzi di supporto riprese CRI VVF	
<b>A.16</b>	<b>Mezzi tecnici</b>		<b>€ 0,00</b>
	A.16.1	nolo macchine da presa	
	A.16.2	materiale elettricisti	
	A.16.3	materiale macchinisti	
	A.16.4	nolo apparecchi sonori	
	A.16.5	gelatine ed accessori	
	A.16.6	lampade	
	A.16.7	materiale di consumo	
	A.16.8	materiale fotografico	
	A.16.9	materiale operatori	
	A.16.10	nolo steadycam	
	A.16.11	nolo piattaforme	
	A.16.12	riprese aeree	

	A.16.13	walkie-talkie		
	A.16.14	legname e polistiroli		
	A.16.15	apparecchiature speciali		
	A.16.16	noli diversi		
	A.16.17	guasti e rotture		
	A.16.18	nolo materiali digitali		
	A.16.19	tavolette grafiche		
	A.16.20	acquisto hardware/computer		
	A.16.21	licenze software		
<b>A.17</b>	<b>Trasporti</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.17.1	autovetture		
	A.17.2	autovetture/pulmini		
	A.17.3	autocarri		
	A.17.4	furgone m.d.p.		
	A.17.5	furgoni attrezzeria		
	A.17.6	roulottes		
	A.17.7	cinemobile		
	A.17.8	camper trucco		
	A.17.9	camion sartoria		
	A.17.10	funzionamento gruppo		
	A.17.11	gruppi elettrogeni		
	A.17.12	garage varie camion		
	A.17.13	camera car		
	A.17.14	rimborsi locomozione		
	A.17.15	eccedenza km		
	A.17.16	taxi/autostrade		
<b>A.18</b>	<b>Supporti e lavorazioni tecniche</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.18.1	negativo		
	A.18.2	negativo suono		
	A.18.3	materiali HD		
	A.18.4	acquisto hard disc		
	A.18.5	acquisizione backup e controllo tecn.		
	A.18.6	trascrizioni		
	A.18.7	scarico master		
	A.18.8	sigle e titoli di testa e coda		
	A.18.9	inserimento e colonna		
	A.18.10	masterizzazione su HD/camsr/QC		
	A.18.11	effetti digitali		
	A.18.12	corredo messa in onda		
	A.18.13	proiezioni		
	A.18.14	varie laboratorio		
	A.18.15	sviluppo e stampa		
	A.18.16	correzione colore		
	A.18.17	acquisizione dati		
	A.18.18	master HD		
<b>A.19</b>	<b>Lavorazioni tecniche per animazione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.19.1	ricerca grafica personaggi		
	A.19.2	ricerca grafica ambientazioni		
	A.19.3	ricerca grafica props		

	A.19.4	ricerca effetti speciali		
	A.19.5	model pack personaggi principali		
	A.19.6	model pack personaggi secondari		
	A.19.7	model pack scenografie - scenografie chiave		
	A.19.8	model pack props e FX		
	A.19.9	model pack colore		
	A.19.10	grafico		
	A.19.11	thumbnails		
	A.19.12	storyboard		
	A.19.13	check storyboard		
	A.19.14	colonna guida		
	A.19.15	battitura colonna		
	A.19.16	fogli macchina		
	A.19.17	modelli personaggi/texture		
	A.19.18	modelli scenografie		
	A.19.19	set up personaggi		
	A.19.20	videoboard/animatic		
	A.19.21	rigging		
	A.19.22	shading e lighting		
	A.19.23	texture e UV		
	A.19.24	layout		
	A.19.25	animazione 2D		
	A.19.26	intercalazioni animazione		
	A.19.27	clean up animazione		
	A.19.28	animazione stop motion		
	A.19.29	animazione in tecniche miste		
	A.19.30	animazione 3D		
	A.19.31	coloritura 2D		
	A.19.32	motion capture		
	A.19.33	movieboard		
	A.19.34	scenografie 2D		
	A.19.35	scenografie 3D		
	A.19.36	pre-compositing		
	A.19.37	compositing		
	A.19.38	effetti speciali		
	A.19.39	rendering		
	A.19.40	check finale		
	A.19.41	oneri sociali e previdenziali su compensi		

A.20	<b>Edizione - postproduzione</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.20.1	avid		
	A.20.2	sala montaggio		
	A.20.3	nolo protools		
	A.20.4	rilevamento dialoghi		
	A.20.5	montaggio presa diretta e musiche		
	A.20.6	colonna internazionale effetti		
	A.20.7	sala doppiaggio		
	A.20.8	direttore doppiaggio		
	A.20.9	assistente doppiaggio		
	A.20.10	doppiatori		
	A.20.11	sincronizzazione		

	A.20.12	sala pre mix/mix		
	A.20.13	riversamenti audio		
	A.20.14	realizzazione versione ridotta		
	A.20.15	sottotitoli		
	A.20.16	riassunti/promo/clip		
	A.20.17	materiale a consumo		
	A.20.18	lavorazioni di post-produzione		
	A.20.19	materiale di repertorio		
<b>A.21</b>	<b>Musica</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.21.1	diritti musicali di repertorio		
	A.21.2	musiche originali		
	A.21.3	realizzazione musiche originali		
	A.21.4	licenza dolby		
<b>A.22</b>	<b>Assicurazioni, garanzie e finanziamenti</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.22.1	assicurazione		
	A.22.2	fidejussioni e oneri sociali		
<b>A.23</b>	<b>Spese varie (Per la parte direttamente imputabile all'opera)</b>			<b>€ 0,00</b>
	A.23.1	uffici		
	A.23.2	postali e telefoniche		
	A.23.3	cancelleria		
	A.23.4	mediche		
	A.23.5	notarili e legali		
	A.23.6	bar e ristorante		
	A.23.7	sicurezza sul lavoro		
	A.23.8	certificazioni		
	A.23.9	oneri passivi		
	A.23.10	oneri bancari		
	A.23.11	ufficio stampa e pubblicità		
	A.23.12	varie amministrative		
	A.23.13	backstage		
	A.23.14	provini casting		
	A.23.15	storyboard		
	A.23.16	consulenze amministrative		
	A.23.17	consulenze artistiche e tecniche		
	A.23.18	acquisto e noleggio attrezzature per ufficio		
<b>TOTALI COSTI SOTTO LA LINEA</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>				<b>€ 0,00</b>

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive  
realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2016

<b>SCHEDA CAST TECNICO E ARTISTICO DA IMPIEGARE SUL TERRITORIO DURANTE LA PRODUZIONE (con specifica di quello residente in Emilia Romagna)</b>			
<b>Titolo</b>			
<b>Cast artistico</b>			
	<b>Ruolo</b>	<b>Numero di persone</b>	<b>di cui residenti in Emilia</b>
<b>Direzione</b>	regista		
<b>Attori principali</b>	attori principali		
<b>Totale cast artistico</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Cast tecnico</b>			
	<b>Ruolo</b>	<b>Numero di persone</b>	<b>di cui residenti in Emilia</b>
<b>Produzione</b>	produttore esecutivo		
	direttore di studio		
	organizzatore generale		
	direttore di produzione		
	ispettore di produzione		
	2° ispettore di produzione		
	location manager		
	coordinatore produzione		
	incaricato di produzione		
	assistente di produzione		
	segretario di produzione		
	coordinatore edizione		
	amministratore		
	cassiere		
	addetto collocamento		
	runner		
	addetto permessi		
	addetto permessi minori		
consulente repertorio			
aggiunti di produzione			
<b>Regia</b>	direttore artistico		
	aiuto regia		
	assistente regia		
	2° assistente regia		
	dialogue coach		
	segretario edizione		
	casting		
assistente casting			
<b>Montaggio</b>	montatore		
	aiuto montatore		
	assistente montatore		
	2° assistente montatore		
	montatore suono		

**Personale tecnico**

direttore fotografia		
operatore steady		
operatore		
2° operatore		
assistente operatore		
2° assistente operatore		
assistente operatore dit		
data manager		
aiuto operatore		
2° aiuto operatore		
video control		
fotografo di scena		
tecnico del suono		
microfonista		
scenografo		
arredatore		
assistente scenografo		
2° assistente scenografo		
aiuto scenografo		
aiuto arredatore		
costumista		
assistente costumista		
2° assistente costumista		
aiuto costumista		
capo truccatore		
truccatore		
giornalieri trucco		
capo parrucchiere		
parrucchiere		
giornalieri parruccho		
direttore tecnico		
assistente direttore tecnico		
direttore ricerca e sviluppo		
asset manager		
supervisore storyboard		
supervisore layout		
supervisore animazione stop motion		
supervisore animazione in tecniche miste		
supervisore animazione 2D		
supervisore modelli e personaggi props		
supervisore animazione 3D		
supervisore scenografie/concept artist		
supervisore coloratura e compositing		
supervisore effetti speciali		
supervisore colori e luci		
supervisore rendering		
responsabile informatico		
sviluppatore software		
data manager		

<b>Maestranze</b>	capo elettricista		
	elettricisti		
	elettricisti giornalieri		
	capo macchinista		
	macchinisti		
	gruppista		
	sarta		
	aiuto sarta		
	sarte giornaliere		
	attrezzista di scena		
	attrezzista di preparazione		
	scenotecnici		
	guardiani		
	aiuto attrezzista		
	2° aiuto attrezzista		
	pittore		
	aiuto pittore		
	manovali		
	autisti		
	autista macchinisti		
	autista elettricisti		
	autista MDP		
	autista costumi		
autista scenografia			
autista camper			
autista camper trucco			
autisti giornalieri			
<b>Personale artistico</b>	attori secondari		
	figurazioni speciali		
	generici		
	a.o.s.m.		
	a.o.s.m. giornalieri		
	acrobati/maestro d'armi		
	agenzie attori		
	attori minori e accompagni		
	coreografo		
	ballerini		
orchestrali di scena			
<b>Edizione</b>	direttore doppiaggio		
	assistente doppiaggio		
	doppiatori		
<b>Totale cast tecnico</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale cast artistico + tecnico</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Luogo e data

Firma del legale rappresentante