

ATTIVITA' 4.4

PROGRAMMA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE 2012-2015

ANNUALITA' 2015

## “FIERE & FILIERE A EXPO MILANO 2015”

**BANDO STRAORDINARIO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI A PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DEL SISTEMA FIERISTICO REGIONALE IN OCCASIONE  
DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI MILANO**

SERVIZIO SPORTELLO REGIONALE

PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE



VALORI E IDEE  
PER NUTRIRE  
LA TERRA

L'Emilia-Romagna  
verso Expo Milano 2015

# **BANDO STRAORDINARIO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DEL SISTEMA FIERISTICO REGIONALE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI MILANO 2015**

## **Art. 1**

### **Contesto, obiettivi, finalità e oggetto dell' invito**

1) L'Esposizione Universale di Milano 2015 (Expo 2015), che avrà come tema guida "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita", sarà uno straordinario evento universale che darà visibilità alla tradizione, alla creatività e all'innovazione nel settore dell'alimentazione, raccogliendo tematiche già sviluppate dalle precedenti edizioni di questa manifestazione e riproponendole alla luce dei nuovi scenari globali al centro dei quali c'è il tema del diritto ad una alimentazione sana, sicura e sufficiente per tutto il pianeta.

L'Expo 2015 sarà una vetrina internazionale unica, capace di offrire forte visibilità sui mercati mondiali. All'Expo 2015 vi sarà una partecipazione nazionale, regionale, locale che si concretizzerà nel Palazzo Italia, nei vari spazi messi a disposizione per i territori all'interno del Padiglione Italia e tramite gli eventi che verranno organizzati dai soggetti istituzionali nel periodo dell'Esposizione.

I temi proposti dall'Expo 2015 e la visibilità di cui prevedibilmente l'evento nel suo insieme godrà, consentiranno la promozione di molteplici aspetti del territorio regionale, della sua economia, della cultura, del turismo, per supportare la proiezione internazionale del sistema Emilia-Romagna nel suo complesso, ivi compresa la valorizzazione delle attività fieristiche che si svolgeranno sul territorio regionale nel corso del 2015 e il sistema delle filiere produttive e delle piccole e medie imprese (PMI) regionali ad esse correlate.

2) La Regione Emilia-Romagna con DGR. n° 40/2011, ha istituito il "Tavolo per il sistema fieristico regionale", il quale è impegnato nell'affermazione del ruolo delle società fieristiche regionali in rapporto alle politiche e alle azioni per la promozione dell'internazionalizzazione del commercio con l'estero. E' inoltre impegnato a favorire la cooperazione e l'integrazione delle strategie societarie sul piano dell'organizzazione e dello svolgimento degli eventi, sostenendo la valorizzazione delle specializzazioni delle diverse realtà fieristiche.

3) Il Programma operativo 4 "Internazionalizzazione del sistema produttivo" previsto dal Piano Regionale per le Attività Produttive 2012-2015, adottato con deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 83 del 25 luglio 2012, prevede all'attività 4.4 il sostegno a progetti e programmi di fiere e filiere del sistema regionale. Il sostegno alle azioni di promozione internazionale del sistema fieristico regionale (SFR), già attuato con DGR n° 302/2013 e, successivamente, con DGR n° 409/2014, si conferma come una priorità anche per il 2015.

4) Con il presente bando "a sportello" si promuove la partecipazione di soggetti fieristici specializzati alla definizione congiunta di progetti di promozione internazionale del SFR in occasione dell'Expo 2015 da realizzarsi in Emilia-Romagna in grado di sostenere ed espandere le opportunità commerciali, di collaborazione industriale e di investimento delle piccole e medie imprese (PMI) dell'Emilia-Romagna.

5) La Regione, per i progetti ammessi al contributo, si riserva il compito di affiancamento istituzionale a livello nazionale e internazionale, di monitoraggio in itinere ed ex-post anche tramite visite ispettive, controllo e valutazione delle iniziative, diffusione dei risultati; di coordinamento complessivo rispetto altre iniziative analoghe operanti sul territorio regionale.

Il presente bando:

- elenca i soggetti che possono partecipare al bando, stabilendo quali siano le azioni ammissibili e le modalità di realizzazione dei progetti ammessi a contributo;
- stabilisce come presentare la domanda di contributo, nonché i criteri che il Gruppo di lavoro, costituito secondo quanto previsto dai successivi articoli del presente bando, seguirà per la valutazione qualitativa dei progetti;
- stabilisce le modalità di approvazione dei progetti, della concessione del contributo e della sua liquidazione.

## PARTE I

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO, ISTRUTTORIA E CONCESSIONE

#### Art. 2

##### Definizioni

1. **Promotore:** è il soggetto che presenta una proposta progettuale al presente bando e che realizza il progetto assumendosi gli impegni finanziari e gli obblighi verso la Regione.
2. **Progetto:** proposta progettuale presentata dai promotori nell'ambito del presente bando e oggetto di valutazione ed eventualmente di modifica o integrazione concertata con la Regione Emilia-Romagna.
3. **EXPO 2015:** si intende l'Esposizione Universale di Milano che si terrà dal 1° maggio al 31 ottobre 2015, focalizzata sul tema "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita".
4. **Invito a sportello:** modalità organizzativa del presente bando dove il promotore avrà la sua domanda esaminata secondo l'ordine cronologico di ricezione da parte della Regione. Le domande ammissibili saranno finanziate secondo il medesimo ordine, man mano che le stesse saranno esaminate ed eventualmente approvate, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### Art. 3

##### Soggetti che possono presentare la domanda di contributo

Possono presentare domanda di contributo esclusivamente i seguenti soggetti promotori:

- Le società fieristiche dell'Emilia-Romagna organizzatrici nel 2015 di manifestazioni con sola qualifica internazionale.
- Gli organizzatori di manifestazioni fieristiche, anche non emiliano-romagnoli, di manifestazioni fieristiche con sola qualifica internazionale, da realizzarsi nel 2015 sul territorio regionale.

Il promotore deve garantire una solida capacità di coinvolgimento delle imprese della Regione, la qualità degli organizzatori fieristici esterni nel caso di fiere ospitate, la capacità di realizzare interventi che abbiano ricadute certe sul sistema produttivo regionale, l'indubbia sostenibilità (follow-up) dei progetti realizzati, la creazione di relazioni stabili con partner internazionali.

## Art. 4

### Il progetto

1. Il progetto deve essere finalizzato esclusivamente alla realizzazione di eventi promozionali, di incontro, viste aziendali ed educ tour e loro comunicazione connessi a Expo 2015 da realizzarsi **SUL SOLO TERRITORIO DELL'EMILIA-ROMAGNA**.
2. La durata dei progetti non può superare 8 mesi, decorrenti dal 1° maggio 2015 fino al 31 dicembre 2015.
3. La proposta deve identificare una filiera produttiva specializzata, collegata ai temi di Expo 2015, essere redatta in modo chiaro e preciso, completa di budget previsionale dettagliato, atta a garantire tutte le prerogative del project management, seguendo lo schema di cui all'Appendice1 al presente bando.
4. La proposta progettuale deve obbligatoriamente prevedere la compartecipazione finanziaria del soggetto promotore.
5. Il promotore deve garantire una solida capacità di coinvolgimento delle imprese della Regione, realizzare progetti sostenibili finanziariamente, assicurare il coordinamento delle iniziative progettuali con la Regione Emilia-Romagna.
6. Il soddisfacimento delle imprese che parteciperanno al progetto dovrà essere valutato al termine del progetto tramite un'analisi di customer satisfaction, mediante la traccia di questionario di cui all'Appendice2, da presentarsi in sede di rendicontazione finale.
7. Il progetto deve obbligatoriamente indicare in modo trasparente l'eventuale partecipazione a qualunque titolo di altri soggetti sia in sede di presentazione della proposta al presente bando sia nella relazione finale del progetto realizzato.
8. Il progetto deve prevedere con chiarezza modalità e livello del coinvolgimento della Regione Emilia-Romagna, specificando in particolare: occasioni (eventi, incontri, accoglienza delegazioni) nelle quali è opportuna una rappresentanza istituzionale della Regione Emilia-Romagna, i contatti che la Regione potrà sviluppare, modalità con cui viene assicurato il coinvolgimento della Regione in ogni fase progettuale.
9. La proposta progettuale non dovrà essere finalizzata alla realizzazione di iniziative già oggetto di finanziamento a valere su progetti approvati dalla Regione Emilia-Romagna o da altro Ente Pubblico.

## Art. 5

### Le spese ammissibili

1. Sono considerate spese ammissibili solo le spese espressamente previste dal progetto, effettivamente sostenute dal promotore del medesimo e riferite ad eventi realizzati esclusivamente sul territorio dell'Emilia-Romagna.
2. Sono ammesse esclusivamente spese debitamente documentate, sostenute a partire dal 1° maggio 2015 fino al 31 dicembre 2015, inerenti:
  1. spese per beni, servizi e consulenze esterne per l'organizzazione di incontri istituzionali, incontri d'affari, ricerca partner, visite aziendali, seminari, workshop, convegni, altri eventi promozionali (quali, a titolo d'esempio: sfilate, degustazioni, mostre);

2. spese per hostess e interpreti;
3. spese connesse all'accoglienza delle sole delegazioni estere che partecipano alle iniziative promozionali, limitatamente alla durata delle stesse (viaggio, vitto, alloggio, trasporti interni, secondo i criteri della massima economicità: viaggi solo in seconda classe / economy, hotel fino a 4 stelle);
4. spese per il transfer dei delegati esteri da e per Milano;
5. spese di personale effettivamente impiegato per la realizzazione del progetto dal promotore per un importo non superiore al 10% del valore totale del progetto stesso;
6. ideazione, produzione, traduzione e stampa di materiali informativi collettivi, formativi, siti web, per un importo non superiore al 10% del valore totale del progetto stesso (salvo adeguata motivazione e dettagliata descrizione delle voci di costo);
7. eventuali spese per la realizzazione della customer satisfaction, da presentare obbligatoriamente alla Regione al termine del progetto;
8. Spese di coordinamento forfettarie fino ad un massimo del 10% del valore delle voci precedenti.

Non sono ammesse le spese relative a:

- o viaggi, vitto e alloggio delle imprese emiliano-romagnole partecipanti alle iniziative del progetto;
- o acquisto o nolo di uffici, negozi, magazzini, e quanto altro sia dedicato ad attività permanenti;
- o spese telefoniche, Internet, minute spese;
- o interessi, mutui, tasse, diritti doganali, oneri fiscali e previdenziali di qualunque natura o genere;
- o ogni qualsiasi altra attività intrinsecamente legata all'organizzazione di una fiera se non essenziale per la realizzazione del progetto di internazionalizzazione.

3. Ai fini della loro ammissibilità il pagamento delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, a partire dalla data di approvazione del progetto, ed entro 90 giorni dal termine finale di realizzazione del progetto (11 mesi dalla data di decorrenza iniziale del progetto, indicata all'art. 4, comma 2) dovrà avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, RIBA, assegno bancario o circolare.

4. La documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese ammesse è costituita esclusivamente dalla copia della ricevuta o dell'estratto conto della banca o della posta dal quale risulti con evidenza l'avvenuto pagamento, con le modalità sopra indicate, della fattura, della nota di addebito e/o di altro documento contabile fiscalmente valido e regolare, intestato esclusivamente al promotore. Non sarà accettata alcuna documentazione che comprovi solamente l'avvenuto ordine di pagamento. Non sono ammissibili i pagamenti tramite compensazione.

## **Art. 6**

### **Contributo della Regione alla realizzazione del progetto e regime di aiuto**

1. La Regione agevolerà la realizzazione del progetto approvato secondo quanto previsto dai successivi articoli, con un contributo massimo del 50% del valore delle spese ammissibili, e comunque non superiore ad € 250.000;

2. A consuntivo, in caso di riduzione dei costi sostenuti dal promotore per la realizzazione del progetto o ritenuti non ammissibili dalla Regione, il contributo sarà ridotto proporzionalmente;

3. Nell'ambito delle spese complessive del progetto, la Regione si riserva di concordare le azioni e le pertinenti voci di spesa che saranno sostenute con le proprie risorse, nei limiti di cui al precedente comma 1.

4. I contributi concessi con il presente bando rientrano nel regime di esenzione previsto dal REG (CE) n. 651/2014 della Commissione Europea per i progetti aventi come oggetto della propria spesa l'offerta di servizi di consulenza e assistenza alle imprese, o che realizzano eventi di partecipazione alle fiere o mostre per imprese di piccola e media dimensione.

## **Art. 7**

### **Criteri di valutazione**

1. L'istruttoria delle domande pervenute nel periodo di apertura del presente bando sarà realizzata, entro 30 giorni dalla presentazione di ogni proposta progettuale, seguendo l'ordine cronologico di arrivo con le modalità specificate nei successivi commi del presente articolo.

2. La valutazione di merito dei progetti che avranno superato con esito positivo le verifiche dei requisiti di ammissibilità, sarà svolta nei successivi 30 giorni da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale Attività produttive, Commercio, Turismo della Regione Emilia-Romagna, che potrà essere integrata con esperti esterni all'amministrazione regionale.

3. Il punteggio massimo è di 100 punti, quello minimo per l'ammissibilità di 60, determinati secondo un criterio valutativo inerente le caratteristiche qualitative dei proponenti e delle proposte progettuali, suddivisi come segue:

#### **Caratteristiche del promotore e dei soggetti eventualmente coinvolti nella realizzazione del progetto (fino a 15 punti)**

- Esperienza nell'ambito dell'internazionalizzazione delle fiere e delle imprese comprovata dal curriculum delle principali attività realizzate;
- Capacità tecnico-organizzativa, intesa come numero ed esperienza del personale dedicato alla realizzazione del progetto di internazionalizzazione e rapporto numerico di tale personale sul totale del personale del promotore;
- Specializzazione nel settore produttivo target.

#### **Caratteristiche della proposta progettuale (fino a 85 punti), di cui:**

##### **I. Qualità della proposta progettuale (fino a punti 20):**

- Coerenza interna, completezza e accuratezza del progetto,
- Coerenza delle proposte con il tema dell'Expo 2015;
- Congruità e coerenza dei costi con le azioni proposte e i risultati previsti;
- Chiarezza e congruità dei costi effettivi a carico delle imprese partecipanti (in termini di: costo totale del servizio per impresa, quote di partecipazione richieste alle imprese, costo effettivo per le imprese ottenuto grazie al cofinanziamento regionale);

**II. Priorità paese:** azioni di promozione focalizzate su un massimo di due paesi target (fino a 5 punti);

**III. Integrazione intersettoriale:** progetti che prevedono un collegamento, con specifiche azioni, con eventi realizzati da imprese o altri soggetti operanti nei settori del turismo, enogastronomia, agricoltura (fino a 5 punti);

**IV. Collegamento con eventi fieristici in Emilia-Romagna:** progetti che prevedono un collegamento, con specifiche azioni, con eventi fieristici coerenti con i settori e temi dell'Expo in Emilia-Romagna (fino a 5 punti);

**V. Progetti realizzati in collaborazione con soggetti del paese estero target,** purché documentati da accordi firmati, lettere di collaborazione o altri documenti comprovanti un effettivo impegno a collaborare al progetto o a parte delle sue azioni (fino a punti 5).

**VI. Capacità di aggregazione** di imprese provenienti dalle diverse province della Regione (fino a 10 punti).

**VII. Grado e qualità del coinvolgimento della Regione Emilia-Romagna** nella realizzazione del progetto (fino a 5 punti).

**VIII. Capacità di aggregazione tra società fieristiche e/o organizzatori di manifestazioni fieristiche internazionali** di cui all'art. 3 (fino a 30 punti):

- progetto promosso da 1 soggetto fieristico – 5 punti
- progetto promosso da 2 soggetti fieristici – 10 punti
- progetto promosso da 3 o più soggetti fieristici – 30 punti

## Art. 8

### Modalità di presentazione della domanda e condizioni di ammissibilità

1. Le domande potranno essere presentate a partire dal 02 marzo 2015 fino alle ore 12.00 del 07 aprile 2015.

2. Ogni soggetto proponente potrà presentare al massimo un progetto. Ogni progetto deve essere presentato inviando l'apposita domanda (Appendice 1 al presente bando), pena la non ammissibilità dello stesso.

3. Le domande di partecipazione al presente invito, assolta l'imposta di bollo, devono essere presentate esclusivamente inviando l'Appendice 1 al presente bando compilato, in formato elettronico, e firmato digitalmente dal legale rappresentante del promotore o da soggetto dotato di apposita delega, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it)

L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante PEC, eventualmente anche di un soggetto terzo, purché appositamente delegato.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura:

## **Bando "Fiere e Filiera" EXPO 2015 - Attività 4.4 PRAP 2012-15**

4. Le domande di partecipazione al presente invito devono essere presentate obbligatoriamente mediante l'apposita modulistica, in Appendice al presente atto, disponibile anche nel sito internet: <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione>, ed in particolare dovranno essere presentate (compilando gli schemi contenuti nell'appendice 1):

- a) apposita domanda di partecipazione, firmata digitalmente come sopra indicato;
- b) scheda tecnica del progetto, comprensiva dei documenti a supporto della domanda (quali: i CV degli esperti coinvolti, gli eventuali accordi di collaborazione con partner esteri, ecc.).

5. Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- dovrà essere acquistata una marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di finanziamento il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa);
- la copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di € 16,00 deve essere conservata dal soggetto richiedente per almeno 5 anni successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione;
- qualora il promotore presente contemporaneamente più di una domanda, dovrà essere acquistata una marca da bollo per ciascuna domanda.

6. Non saranno considerate ammissibili le domande:

- a) trasmesse con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- b) non firmate digitalmente;
- c) firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale non dotato di apposita delega;
- d) con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- e) prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente bando (domanda e relazione tecnica come da allegato 1);
- f) inviate prima od oltre i termine di presentazione previsti dal bando.

A tale riguardo, si precisa che, ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di accettazione che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

7. La non ammissione al bando per mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità di cui al presente articolo (comma 6) verrà comunicata al promotore di norma entro 15 giorni dalla presentazione del progetto.

### **Art. 9**

#### **Istruttoria, approvazione e concessione del contributo**

1. La verifica del possesso dei requisiti formali sarà svolta del Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese entro 30 giorni dalla presentazione di ogni proposta progettuale.



Il Dirigente competente, di norma entro 15 giorni dalla conclusione delle verifiche di cui al presente comma, provvederà a comunicare, con propria lettera, l'ammissione della proposta progettuale alle fasi successive o la sua esclusione motivata.

2. La valutazione di merito dei progetti che avranno superato con esito positivo le verifiche di cui al precedente comma, sarà svolta, nel limite dei successivi 30 giorni, dalla citata Commissione di cui all'art. 7, comma 2.

3. In caso di richiesta di integrazione documentale i termini si intendono sospesi.

4. I progetti, con punteggio **superiore a 60**, saranno catalogati per classi di merito, come segue:

I progetti con punteggio da 81 a 100 saranno di **classe A** e, subordinatamente alla disponibilità di risorse, saranno oggetto di immediata approvazione e concessione del relativo contributo.

I progetti con punteggio da 70 a 80 saranno di **classe B**, e saranno oggetto di un incontro di concertazione tra il Servizio Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle Imprese (consensus meeting) e i promotori, volto a identificare modalità di miglioramento o di adeguamento alle esigenze della Regione.

I progetti con punteggio da 60 a 69 punti, di **classe C**, seppur ammissibili, potranno essere finanziati solo dopo la chiusura del bando, previa verifica delle risorse disponibili, e previo incontro di concertazione tra il Servizio Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle Imprese e i promotori (consensus meeting).

5. I progetti non ammessi a seguito di una valutazione inferiore a 60 non potranno essere ripresentati nel medesimo bando.

6. I progetti, eventualmente rivisti ai sensi del precedente comma 4, saranno approvati con proprio atto dal Dirigente Responsabile del Servizio Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle Imprese.

7. Con propria Determinazione, il Dirigente concederà il contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili e secondo l'ordine di ricezione dei progetti approvati.

8. A parità di data di ricezione delle domande, qualora le risorse non fossero sufficienti, si procederà all'assegnazione del contributo in base all'ordine di punteggio realizzato in sede di valutazione.

9. Il Dirigente comunicherà ai promotori, con propria lettera, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale concessione del contributo.

10. La Regione, in caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie, si riserva la facoltà di provvedere al finanziamento delle domande istruite con esito positivo ma non finanziate per carenza di fondi.

## PARTE II

### REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, RENDICONTAZIONE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

#### Art. 10

#### Realizzazione del progetto e obblighi del promotore

1. Il promotore è beneficiario del contributo regionale ed è responsabile della realizzazione del progetto, ne sostiene le spese e provvede alla rendicontazione finale come previsto dal presente bando. In ogni caso il promotore è garante della realizzazione del progetto nei confronti della Regione.

2. Il Dirigente provvederà, entro un mese dalla concessione del contributo di cui all'art. 9, ad approvare e pubblicare sul sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione>, le "linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti" a cui i promotori beneficiari del contributo regionale dovranno attenersi nella realizzazione dei progetti approvati.

3. In particolare, il promotore e l'eventuale soggetto attuatore, sono tenuti a:

- concordare con la Regione l'inserimento delle attività progettuali in un calendario regionale di eventi e iniziative per l'Expo 2015;
- mantenere un elevato livello di comunicazione con gli uffici regionali e con il responsabile del procedimento o i suoi delegati, e a comunicare immediatamente impedimenti, cambiamenti nel crono-programma delle azioni, difficoltà e rischi per il progetto;
- presentare tempestivamente i documenti richiesti dal presente e dai successivi articoli del bando all'avvio del progetto, in corso di realizzazione e a chiusura dello stesso;
- coinvolgere la Regione in ogni azione programmata, individuando le più opportune modalità operative;
- valorizzare il finanziamento regionale concordando con il Responsabile del procedimento la modalità di apposizione del logo della Regione Emilia-Romagna/Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese (Sprint-ER) su ogni materiale promozionale ed eventualmente la dizione "Progetto realizzato con il contributo della Regione Emilia-Romagna".

4. Entro 30 giorni dalla concessione del contributo, il promotore dovrà dare avvio al progetto tramite la realizzazione della riunione di avvio (kick-off meeting) con il Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese, durante la quale presentare per l'approvazione la documentazione di seguito elencata:

- il progetto esecutivo comprensivo della progettazione dei materiali di comunicazione da produrre;
- il piano finanziario;
- un crono-programma delle principali attività;
- una sintesi del progetto da distribuire alle imprese interessate e da pubblicare sul sito internet della Regione che contenga la descrizione del progetto, i paesi e i settori target, i principali eventi previsti, l'eventuale costo di adesione per le imprese, i contatti;
- la modulistica e le tracce per produrre la documentazione richiesta saranno disponibili sul sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione>.

5. Nel corso della realizzazione del progetto, il promotore si impegna a trasmettere alla Regione:

- una relazione intermedia a metà progetto, indicante lo stato di avanzamento delle azioni, i risultati conseguiti, gli eventuali scostamenti e le previsioni sui tempi di realizzazione delle azioni rimanenti;
- i materiali promozionali prodotti per il progetto, in formato pubblicabile sul sito della Regione ;

- l'adesione formale di un numero di imprese congruo rispetto agli obiettivi, al risultato atteso, ai costi, al numero di operatori esteri coinvolto.

In caso di mancato coinvolgimento delle imprese, il promotore deve darne immediata comunicazione alla Regione, e concordare in tempi brevi un incontro per:

- definire le modalità per una eventuale riprogrammazione delle attività al fine di verificare la disponibilità di ulteriori imprese;
- concordare l'interruzione del progetto e definire le modalità di rendicontazione delle spese sostenute fino a quel momento.

## **Art. 11**

### **Modalità di liquidazione del contributo**

1. Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto in un'unica soluzione, ad ultimazione dell'intervento e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.
2. A consuntivo, il contributo sarà erogato in proporzione ai costi effettivamente sostenuti e ammessi.
3. Il Servizio competente provvederà all'esame della rendicontazione e alla liquidazione del contributo entro 90 giorni dalla ricezione dei documenti di cui al successivo articolo; la richiesta di integrazione alla documentazione interrompe i termini di cui al presente comma.

## **Art. 12**

### **Rendicontazione dei progetti e verifica**

1. Ai fini della liquidazione del contributo, i beneficiari dovranno produrre una rendicontazione finanziaria e una rendicontazione tecnica, entro 6 mesi dalla conclusione del progetto.
2. La rendicontazione dei progetti realizzati dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, la modulistica e i supporti cartacei o informatici approvati dalla Regione, che saranno disponibili sul sito internet regionale: <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione>.
3. La rendicontazione dei progetti sarà costituita da:
  - una rendicontazione finanziaria, su modulistica della Regione, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dove dovranno essere indicate dettagliatamente le spese sostenute dal promotore per la realizzazione del progetto, con i riferimenti ai giustificativi di spesa e agli estremi del pagamento;
  - copia dei giustificativi di spesa elencati nella modulistica citata al punto precedente;
  - una relazione tecnica che illustri i risultati raggiunti dal progetto e ne descriva le attività svolte, secondo lo schema approvato dalla Regione che sarà disponibile sul medesimo sito sopra citato;
  - relazione di analisi di "customer satisfaction" eseguita sulle imprese dell'Emilia-Romagna che hanno aderito al progetto.

4. A seguito della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, la Regione provvederà all'esame della relativa documentazione. Qualora la documentazione risultasse parzialmente insufficiente o non chiara, la Regione si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni.

### **Art. 13**

#### **Proprietà e pubblicizzazione**

1. La proprietà dei materiali prodotti nell'ambito dei progetti approvati sarà, oltre che del promotore, della Regione Emilia-Romagna che, a propria discrezione, potrà utilizzarli, pubblicizzarli, diffonderli, cederli.

2. In fase di realizzazione delle iniziative, è fatto obbligo al promotore di indicare che queste sono promosse e realizzate in collaborazione e con il contributo della Regione Emilia-Romagna, e di inserirne il logo.

3. Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni", la Regione, all'atto della concessione del cofinanziamento, provvederà a rendere pubblici sui propri siti i dati relativi al beneficiario della spesa regionale, il progetto o un suo estratto, comprensivo del piano dei costi.

### **Art. 14**

#### **Proroghe e varianti al progetto**

1. Non sono ammesse proroghe ai progetti.

2. Sono considerate varianti ordinarie, che non necessitano di autorizzazione regionale, le variazioni tra le varie voci di spesa nella percentuale di scostamento fino al 20%.

3. Eventuali richieste di variazioni al progetto originario diverse da quelle ordinarie sono da considerarsi rilevanti e sostanziali e dovranno essere inoltrate presentando al competente Servizio regionale apposita richiesta di variante, adeguatamente motivata e argomentata, evidenziando gli scostamenti previsti rispetto al progetto originariamente ammesso a contributo. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.

4. A seguito della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al beneficiario ulteriore documentazione a supporto della stessa e, con atto del Dirigente competente, provvederà ad approvare o rifiutare la variazione proposta.

5. Eventuali richieste di variazione del progetto potranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it), con firma digitale del legale rappresentante del promotore o di un suo delegato.

## **PARTE III**

### **CONTROLLI, REVOCHE E NORME GENERALI**

## **Art. 15**

### **Decadenza e revoca del contributo, sospensione o interruzione**

1. La Regione si riserva comunque di disporre la decadenza dal diritto al contributo, quando non ancora erogato, o di revocarlo nei seguenti casi:

- a) per la mancata presentazione dei documenti di cui all'art. 10 - comma 4 del presente bando;
- b) qualora vengano apportate modifiche rilevanti e sostanziali al progetto senza preventiva autorizzazione da parte della Regione;
- c) per il mancato coinvolgimento delle imprese e assenza di comunicazione alla Regione;
- d) per la mancata presentazione della rendicontazione di cui all'art. 12 entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del progetto;
- e) in caso di esito negativo dei controlli o delle visite ispettive effettuate dalla Regione;
- f) qualora il beneficiario comunichi, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la rinuncia al contributo;
- g) per il venir meno dei requisiti di partecipazione di cui all'art.3 del presente bando;
- h) per la mancanza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 8, qualora venga accertata in un momento successivo alla presentazione della domanda.

2. In ogni caso, la Regione si riserva il diritto di chiedere la sospensione o l'interruzione motivata del progetto stesso, nel caso di evidente impossibilità di realizzare le iniziative da esso previste. In questo caso il beneficiario riceverà il contributo proporzionalmente alle spese fin lì sostenute. Il beneficiario rinuncia fin da ora ad ogni richiesta di risarcimento per eventuali danni derivanti dall'applicazione di questo comma.

3. I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dal promotore alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del codice civile, vigente alla data di esecutività dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

## **Art. 16**

### **Visite ispettive**

La coerenza delle azioni che verranno realizzate con il progetto approvato, il rispetto della qualità progettuale richiesta e del suo valore istituzionale ed economico saranno garantiti in itinere ed ex post anche tramite visite ispettive da parte della Regione Emilia-Romagna realizzate attraverso due modalità:

- ispezione, fino a due anni dalla presentazione della rendicontazione finale, presso gli uffici del promotore per prendere visione della documentazione prodotta, dei costi sostenuti, delle comunicazioni intercorse;
- ispezioni durante la realizzazione delle attività del progetto.

## Art. 17

### Responsabile del procedimento, contatti e project manager

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo - Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese;
- oggetto del procedimento: BANDO STRAORDINARIO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DEL SISTEMA FIERISTICO REGIONALE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI MILANO 2015
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Ruben Sacerdoti, Dirigente del Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese;
- la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di contributo e si concluderà entro il termine ordinario di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese, V.le Aldo Moro 44, Bologna, 20° Piano.

2. Per informazioni sul bando e sullo stato di avanzamento delle procedure è possibile contattare il Dott. Francesco Quagliariello, telefono 051.527.6420-051.5276534, [fquagliariello@regione.emilia-romagna.it](mailto:fquagliariello@regione.emilia-romagna.it).

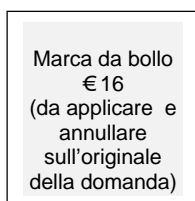
3. Per ogni progetto il Servizio Sprint-ER identificherà, secondo le proprie procedure di qualità, un collaboratore regionale, o di una società in house della Regione, che agirà in qualità di project manager operando in staff con il Dott. Quagliariello. Verrà inviata comunicazione in merito al promotore.

4. il presente bando, la modulistica per la presentazione delle proposte e per la rendicontazione, nonché informazioni utili per la realizzazione dei progetti sono reperibili sul sito:

<http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione>

## APPENDICE 1)

### MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO



**Alla Regione Emilia-Romagna**  
Direzione Generale Attività Produttive, Commercio,  
Turismo  
**Servizio Sportello per  
l'internazionalizzazione delle  
imprese**  
Viale Aldo Moro 44  
40127 Bologna

### DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL SISTEMA FIERISTICO REGIONALE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI MILANO 2015

Bando Attività 4.4 PRAP 2013-2015 – Anno 2015

DATI PROMOTORE			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
CITTA'			PROV
TELEFONO	FAX		
E-MAIL	SITO WEB		
INDIRIZZO PEC			
C.F./P. IVA			
CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO			
N. MATRICOLA INAIL		N. POSIZIONE INPS	
DATA COSTITUZIONE	????	N. IMPIEGATI	
REFERENTE PER IL PROGETTO			
NOME E COGNOME		TEL	
QUALIFICA		E-MAIL	

#### Con la presente, in qualità di promotore, dichiaro

La disponibilità a realizzare il progetto proposto in allegato alla presente domanda di contributo e a concordare con la Regione Emilia Romagna eventuali integrazioni o modifiche alla presente proposta di progetto, e di essere consapevole che la mancata osservanza delle indicazioni contenute nel presente bando nonché comporteranno l'esclusione dell'impresa dai benefici;

Di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- o autodichiarazione sostitutiva di atto notorio rispetto ai requisiti oggettivi e soggettivi del promotore;
- o proposta di progetto
- o (Altro, descrivere) \_\_\_\_\_

Luogo e data

FIRMA

.....



**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio  
rispetto ai requisiti oggettivi e soggettivi del  
Promotore**

Il sottoscritto.....  
.....nato il..... a .....  
residente a .....via.....n..... in qualità di legale  
rappresentante di.....(d'ora in poi "promotore"), con sede in  
via  
.....n.....cap.....Com  
une.....Prov.....telefono.....  
.....telefax.....e-  
mail....., codice  
fiscale.....(partita IVA n. ....), in conformità agli articoli 46  
e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle  
conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso, ai fini del presente  
Bando

**D I C H I A R A**

- § di non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
1. che gli amministratori ed i rappresentanti del promotore non hanno subito condanne, con sentenza passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per nessun reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
2. che gli amministratori ed i rappresentanti del promotore non si sono resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la pubblica amministrazione;
- § che il promotore e i suoi responsabili non sono soggetti ad alcun procedimento o provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla normativa antimafia;
- § di non trovarsi nella situazione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs. 231/2001;
- § che, ai fini della ricevibilità dei contributi a carico delle finanze pubbliche, ai sensi di quanto previsto all'art. 4 comma 6 del D.L. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni dalla L. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini":
- il promotore non fornisce, alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, servizi, anche a titolo gratuito, in base a procedure previste dalla normativa nazionale in conformità con la disciplina comunitaria;
  - il promotore non rientra nell'ambito di applicazione della norma in quanto trattasi di:  
.....;
- § che il promotore svolge per Statuto la seguente attività  
.....  
.....  
.....

- § di aver apposto la marca da bollo di € 16,00, di cui è riportato in calce il codice identificativo, sulla copia cartacea della presente domanda e di conservarla nei propri uffici;
- § di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole del presente bando.

FIRMA\*

Luogo e data

.....

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA MARCA DA BOLLO**

\*: ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità valido del sottoscrittore.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione al bando.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la finalità di assegnazione di contributi ai soggetti destinatari del bando per la concessione di contributi a progetti di promozione del sistema produttivo regionale sui mercati esteri europei ed extra-europei – BRICTS PLUS 2013-15 – II° annualità.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione generale Attività produttive, Commercio, Turismo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;

- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio

## 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - α) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - β) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - χ) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## 8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in: Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

# SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

## NOTA METODOLOGICA PER LA COMPILAZIONE DEL PROGETTO

Le proposte di progetto dovranno essere sviluppate in modo sintetico ma completo di obiettivi particolari, risultati attesi, coerenza con i temi dell'Expo 2015, ricadute sul sistema produttivo regionale, livello di coinvolgimento istituzionale della RER, identificazione delle principali società di servizi e/o di consulenza che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto (con profilo aziendale e CV delle persone coinvolte), identificazione del o dei paesi target, identificazione del settore produttivo da promuovere, identificazione del project manager e del team gestionale, descrizione del programma di attività per fasi, azioni e milestones, timing (e relativa Gantt chart), identificazione delle singole azioni e del loro costo, deliverables, budget generale e di dettaglio, natura dei costi.

La proposta di progetto deve essere strutturata per step logici consequenziali quantificabili e superabili solo tramite valutazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi.

Fra le azioni del progetto deve obbligatoriamente essere prevista, a carico del promotore del medesimo, un'analisi di customer satisfaction, mirante ad accertare il soddisfacimento dei fabbisogni delle imprese coinvolte nella realizzazione del progetto e realizzata secondo la traccia allegata al presente bando (allegato 2).

La proposta di progetto deve essere articolata, in un unico testo, come segue:

### 1. ANAGRAFICA DI PROGETTO

- Titolo del progetto
- Eventuali società di servizi e/o di consulenza coinvolte nella realizzazione di parti rilevanti del progetto (ragione sociale, sede, referente di progetto, P. IVA)
- Eventuali partner esteri (scheda di presentazione, ruolo, lettera di adesione, eventuale cofinanziamento apportato al progetto)

### 2. TARGET

- Paese/i a cui si rivolge l'azione promozionale
- Settore produttivo regionale target
- N. di imprese che si vogliono coinvolgere nelle azioni di promozione

### 3. CONTESTO (MAX DUE PAGINE)

- Coerenza del progetto con i temi dell'Expo 2015
- Motivazione della scelta del paese target e dei settori di destinazione dell'azione promozionale
- Descrizione della tipologia di imprese regionali che si intendono coinvolgere e dei loro fabbisogni attesi
- Eventuale collegamento con iniziative regionali, di altri enti o promotori

### 4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO (MAX TRE PAGINE)

- Obiettivi
- Descrizione di come viene articolato il progetto in azioni
- Numero di imprese e tipologia che si prevede di coinvolgere nel progetto
- Risultati attesi

### 5. AZIONI (MAX TRE PAGINE)

- Descrizione analitica delle singole azioni in cui si articola il progetto, della loro scansione temporale e degli output previsti (che saranno oggetto di verifica e rendicontazione), del costo di ogni azione.

#### 6. TEMPISTICA (GRAFICO DI GANTT O SCHEMA EQUIVALENTE)

- Descrizione sintetica dell'articolazione temporale delle azioni e previsione del momento in cui saranno conseguiti gli output di ciascuna azione (milestones)
- Tutte le azioni devono necessariamente essere previste dal 1 maggio al 31 dicembre 2015.

#### 7. MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- Indicare a quali eventi potrà essere richiesta la partecipazione della Regione Emilia-Romagna
- Azioni necessarie di raccordo istituzionale con Enti nazionali o Esteri

#### 8. DESCRIZIONE EVENTUALI SOCIETÀ DI SERVIZI E/O DI CONSULENZA COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DI PARTI RILEVANTI DEL PROGETTO (MAX DUE PAGINE)

- Descrizione sintetica dell'esperienza internazionale, struttura organizzativa della/e società coinvolte (indicando fatturato annuo, nr. dipendenti, nr. e livello di seniority dei dipendenti dedicati al progetto, principali progetti realizzati pertinenti con la presente proposta)
- Motivazione della competenza della/e società coinvolte rispetto al progetto

#### 9. BUDGET DI PREVISIONE DI SPESA (IN EURO, IVA INCLUSA)

Azioni come previste dal progetto	Descrizione voci di costo riferite alle singole azioni	Totale progetto
<b>Azione 1</b> (denominazione azione)		
"	voce 1.1 (descrizione)	
"	voce 1.2 (descrizione)	
sub tot		
<b>Azione 2</b> (denominazione azione)		
"	voce 2.1 (descrizione)	
sub tot		
<b>Azione n. ....</b>		
<b>Totale Complessivo</b>		
Quota di adesione richiesta per impresa		

Firma del rappresentante legale (o firma digitale se il progetto è inviato come file separato dalla domanda): \_\_\_\_\_

## APPENDICE 2)

---

TRACCIA PER LA PREPARAZIONE DI UN QUESTIONARIO DI  
CUSTOMER SATISFACTION

**QUESTIONARIO DI MONITORAGGIO PER LE AZIENDE PARTECIPANTI**

PROGETTO:.....  
PAESE .....  
LUOGO.....  
EVENTO.....  
DATA.....  
IMPRESA (RAG. SOCIALE).....

**1. OBIETTIVO DELLA PARTECIPAZIONE**

- Ricerca Distributori/importatori
  - Ricerca Clienti
  - Ricerca Fornitori
  - Acquisizioni di aziende
  - Altro
- (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. VALUTAZIONE DELL'EVENTO**

2.a Logistica (esprimere una valutazione da 1 a 5)

- 1      2      3      4      5  
note \_\_\_\_\_

2.b Interpretariato

- 1      2      3      4      5  
note \_\_\_\_\_

2.c Qualità degli incontri realizzati

- 1      2      3      4      5  
note \_\_\_\_\_

2.c Numero degli incontri realizzati (valutazione rispetto alle aspettative)

- 1      2      3      4      5  
note \_\_\_\_\_

2.d Prospettive di follow-up

                         
1        2        3        4        5

note \_\_\_\_\_

**3. INDICATORI DI RISULTATO**

3.a N. di aziende incontrate: \_\_\_\_\_

3.b Numero di B2B realizzati: \_\_\_\_\_

3.c Numero di visite aziendali effettuate: \_\_\_\_\_

3.d N. di follow-up avviati: \_\_\_\_\_

3.e N. di contratti/accordi in corso di trattativa: \_\_\_\_\_ e chiusi: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_