RegioneEmilia-Romagna

**Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa**
**Servizio Cultura e Giovani**

**L.R. n. 20/2014, art. 10**

# Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali - anno 2020

***Indice***


**1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
**2. Soggetti che possono presentare domanda**
**3. Progetti ammissibili**
3.1 Opere audiovisive ammissibili
3.2 Opere audiovisive non ammissibili
3.3 Obblighi territoriali
3.4 Avvio e termine dei progetti
**4. Dotazione finanziaria e intensità del contributo**
4.1 Dotazione finanziaria
4.2 Destinazione delle risorse
4.3 Intensità del contributo
**5. Cronoprogramma delle attività e ammissibilità delle spese**
5.1 Cronoprogramma delle attività
5.2 Ammissibilità delle spese
**6. Regime di aiuto**
**7. Cumulo degli aiuti**
**8. Procedure e termini per la presentazione delle domande**
8.1 Domanda di contributo
8.2 Modalità per la presentazione della domanda
8.3 Termini per la presentazione della domanda
**9. Cause di inammissibilità e istruttoria delle domande**
9.1 Cause di inammissibilità
9.2 Istruttoria delle domande
**10. Criteri di valutazione**
**11. Definizione della graduatoria, modalità di concessione del contributo e comunicazioni sugli esiti dell'istruttoria**
**12. Modalità di erogazione dei contributi**
**13. Modalità di rendicontazione finale**
**14. Obblighi dei soggetti beneficiari**
**15. Controlli, revoche e restituzione del contributo**
15.1 Controlli
15.2 Revoche
15.3 Restituzione del contributo
**16. Rinuncia al contributo**
**17. Variazioni relative al soggetto beneficiario**
**18. Monitoraggio e valutazione**
**19. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**
**20. Informativa per il trattamento dei dati personali**

**21. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013**
**22. Informazioni**

***Allegati:***
*a) Domanda di contributo*
*b) Scheda tecnica ed artistica del progetto*
*c) Piano finanziario del progetto*
*d) Preventivo dei costi di progetto*
*e) Modulo attestazione imposta di bollo*

## 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di promuovere identità e coesione sociale, generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, attraverso l'istituzione del Fondo per l'audiovisivo previsto dall'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n.20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive culturali realizzate in Emilia-Romagna, in grado di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori.
2. Il presente bando, strutturato in due sessioni di valutazione, intende proseguire, rafforzare e differenziare le azioni intraprese nel biennio 2018-2019; inoltre, disciplina la concessione di contributi a sostegno della produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate almeno in parte sul territorio regionale da imprese nazionali ed internazionali, in attuazione del paragrafo 3.5 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2018-20, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 134/2018.
3. I contributi oggetto del presente bando, suddivisi in due sessioni temporali di assegnazione, sono configurabili come aiuti alla produzione di opere audiovisive erogati in regime di aiuti in esenzione, ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche, art. 54.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese di produzione cinematografica e audiovisiva europee o extraeuropee, in forma singola, che si trovino in una delle seguenti posizioni:
   a) essere produttore unico;
   b) essere coproduttore con quota di maggioranza del progetto presentato;
   c) essere designato quale produttore delegato alla richiesta del contributo dal/i coproduttore/i, in caso di coproduzioni con quote di pari valore;
   d) figurare come produttore esecutivo del progetto. Ai fini della presentazione, tale requisito deve risultare dal contratto, deal memo o lettera di impegno con il produttore principale allegato alla domanda. Il produttore esecutivo deve comunque presentare alla Regione, entro 60 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda, il contratto sottoscritto tra le parti, qualora non precedentemente trasmesso, pena l'inammissibilità al contributo.
2. Le imprese richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:
   a) operare con il codice Ateco di produzione cinematografica e audiovisiva primario o secondario "59.11", o con l'equivalente NACE Rev. 2 "59.11" se aventi sede in uno dei paesi dell'Unione Europea. Le imprese extra-europee hanno l'onere di dimostrare, con documentazione aggiornata, che l'attività svolta sia pertinente alla produzione cinematografica, audiovisiva o televisiva;
   b) essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente, o ente omologo, nel paese in cui hanno sede;
   c) non essere qualificabili come imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2, par. 1, paragrafo 18 del Regolamento 651/2014/UE e ss.mm.;
   d) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
   e) possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
   f) non aver ricevuto la revoca di un contributo, a valere sulla L.R. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto.

3. Per l'attestazione del possesso dei requisiti previsti alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2 fanno fede la visura camerale ed il documento che attesta la regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva per l'Italia). Per le imprese italiane, la Regione verificherà d'ufficio, attraverso la consultazione delle banche dati disponibili online, il possesso dei sopracitati requisiti. Le imprese straniere, invece, hanno l'onere di produrre documentazione specifica attestante i requisiti sopra citati, rilasciata dagli enti preposti del paese in cui hanno sede, pena la non ammissibilità della domanda di contributo.
4. Tutti i requisiti previsti al precedente comma 2 devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda. I requisiti previsti alle lettere a), b) c) e d) del comma 2 devono essere tali anche momento della liquidazione del contributo concesso.
5. I progetti presentati a valere su questo bando non possono essere presentati sul "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2020" della Regione Emilia-Romagna, pena l'inammissibilità della seconda domanda presentata in ordine di tempo.
6. Ciascuna impresa può presentare solo una domanda di contributo per ognuna delle due sessioni di valutazione previste per il 2020 dal presente bando. Eventuali domande inoltrate successivamente alla prima verranno considerate come non ammissibili. Per ogni serie destinata alla tv o al web è possibile presentare una sola domanda, ovvero non sono ammissibili più domande di contributo afferenti alla stessa opera.
7. Un progetto presentato nel corso della prima sessione del bando non può essere ripresentato, anche se da diverso produttore, nel corso della seconda sessione.
8. Ogni variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

## 3. PROGETTI AMMISSIBILI

### *3.1 Opere audiovisive ammissibili*

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (pre-produzione, riprese/lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia-Romagna delle seguenti opere audiovisive:
   a) **opere cinematografiche** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti), ovvero opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
   b) **opere televisive** a contenuto narrativo**,** ovvero film (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
   c) **opere web** a contenuto narrativo**,** ovvero opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
   d) **documentari,** o serie di documentari, ovvero opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti.
2. Ciascuno dei generi sopra riportati può essere realizzato, sia parzialmente che integralmente, con tecniche di animazione.

### **3.2** ***Opere audiovisive non ammissibili***

1. Con il presente bando non verranno sostenute le opere con contenuti:

- a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all'odio razziale;
- pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
- a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.

2. Sono inoltre esclusi dai contributi i *factual entertainment* basati su format non originali, i *talent show*, i *reality show* ed i programmi televisivi quali:
   - i programmi di informazione e attualità e di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
   - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
   - i programmi aventi ad oggetto spettacoli di varietà, quiz, talk show;
   - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
   - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.

### *3.3 Obblighi territoriali*

1. Le **opere cinematografiche** e le **opere televisive** per essere ammissibili dovranno effettuare almeno 6 giorni di riprese sul territorio della regione Emilia-Romagna e soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:
   a) realizzare sul territorio regionale non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;
   b) sostenere sul territorio regionale almeno il 30% dei costi di produzione preventivati.
2. I progetti che effettuano almeno 18 giorni di riprese sul territorio regionale non sono tenuti a soddisfare i criteri elencati ai precedenti punti a) e b).
3. Le **opere web** e i **documentari** per essere ammissibili dovranno soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:

   a) realizzare sul territorio regionale non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;
   b) sostenere sul territorio regionale almeno il 30% dei costi di produzione preventivati.
4. Non sono ammessi progetti che comportano costi ammissibili, come definiti al successivo paragrafo 5.2, inferiori ad euro 30.000,00.

### *3.4 Avvio e termine dei progetti*

1. **L'inizio delle attività** sul territorio regionale (pre-produzione, riprese/lavorazione o post-produzione), pena l'inammissibilità della domanda, **dovrà avvenire non prima della data di presentazione della domanda di contributo e comunque nel corso del 2020**.
2. **Il termine ultimo per la conclusione del progetto è fissato al 31 dicembre 2021**. Non verranno concesse proroghe. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione a mezzo corriere, o raccomandata a/r, di:
   - comunicazione di conclusione delle attività a firma del legale rappresentante;
   - n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd;
   - n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto di location utilizzate su supporto digitale (cd o chiavetta usb) corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location.

## 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

### *4.1 Dotazione finanziaria*

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014, nel limite massimo di euro 1.200.000,00 per l'anno 2020, mentre per l'anno 2021 la dotazione finanziaria verrà adeguata ai cronoprogrammi dei progetti sostenuti. Tale disponibilità sarà così:

- 700.000,00 euro per la prima sessione di valutazione;
- 500.000,00 euro per la seconda sessione di valutazione.

2. La Giunta regionale si riserva la facoltà di aumentare la dotazione qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

### *4.2 Destinazione delle risorse*

1. Le risorse disponibili, per ciascuna delle due sessioni di valutazione in cui è suddiviso il bando, saranno assegnate ai progetti ammissibili, fino ad esaurimento delle stesse, sulla base della relativa graduatoria di merito.
2. A garanzia del principio di equilibrio fra le diverse tipologie di opere previsto all'art. 10, comma 3, della L.R. n. 20/2014, nessuna delle tipologie di opere audiovisive individuate al comma 1 del precedente paragrafo 3.1 potrà beneficiare di più del 75% delle risorse disponibili sul presente bando, come previsto al punto 3.5 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2018-2020.
3. Qualora i progetti ammessi al finanziamento della prima sessione di valutazione del bando non esauriscano le risorse disponibili, queste andranno a rafforzare la dotazione finanziaria prevista per la seconda sessione.
4. Le eventuali risorse liberate a seguito di una rinuncia pervenuta entro il 31/08/2020 saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria relativa alla prima sessione di valutazione a cura del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, il quale provvederà altresì, previa acquisizione di un cronoprogramma aggiornato delle attività, alla contestuale concessione ed assunzione del relativo impegno di spesa nel rispetto dell'importo di contributo quantificato dalla Giunta regionale.
5. Eventuali ulteriori risorse che si rendessero disponibili, anche in seguito a rinunce pervenute dopo il 31/08/2020 ed entro i tempi utili per la gestione del bilancio regionale, saranno destinate per il finanziamento dei progetti in scorrimento incrociato delle graduatorie approvate nelle due sessioni di valutazione, con atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani.

### *4.3 Intensità del contributo*

1. L'agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo calcolato sulle spese ammissibili.
2. L'intensità del contributo verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto dal progetto, nella misura compresa tra il 35% ed il 50% delle spese ammissibili. La presentazione della domanda implica l'accettazione del contributo assegnato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore a quanto richiesto, senza che questo pregiudichi la qualità del progetto.
3. In caso di risorse residue insufficienti al finanziamento di un'opera per la percentuale minima di contributo sopra riportata (35%), si procederà verificando la disponibilità del beneficiario del primo progetto ammissibile, ma non finanziabile per carenza di risorse, ad accettare un contributo differente, che non potrà comunque essere inferiore a 10.000 euro.
4. Il contributo massimo concedibile è pari a:
   - 150.000,00 euro per le opere cinematografiche e per le opere televisive;
   - 50.000,00 euro per i documentari;
   - 25.000,00 euro per le opere web.

## 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

### *5.1 Cronoprogramma delle attività*

1. I progetti presentati a valere sulla prima sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo dell'80% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2020.
2. I progetti presentati a valere sulla seconda sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo del 60% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2020.

### *5.2 Ammissibilità delle spese*

1. Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data d'inizio delle attività sul territorio, che non può essere antecedente a quella di presentazione della domanda di contributo, e termina alla data di conclusione del progetto.
2. Sono da ritenersi ammissibili ai fini del calcolo del contributo, secondo le modalità e nella misura di cui al paragrafo 4.3 "Intensità del contributo", le spese che concorrono al costo di produzione elencate nell'allegato d) "Preventivo dei costi di progetto", effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo, ad eccezione delle spese per il soggetto e la sceneggiatura, le spese generali ed il compenso del produttore (producer fee).
3. Per spese sostenute sul territorio regionale si intendono quelle relative a:
   a) compensi per il personale dipendente residente in Emilia-Romagna. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga;
   b) prestazioni effettuate da professionisti con residenza fiscale in Emilia-Romagna. In tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS;
   c) compensi per le prestazioni occasionali di residenti in Emilia-Romagna, ammessi solamente entro il limite del 15% del totale dei costi ammissibili;
   d) prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, purché contrattualizzate, riferite ad una specifica attività del progetto (ad eccezione delle consulenze) e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;
   e) acquisto di materiale di repertorio, purché da fornitori con sede operativa in Emilia-Romagna;
   f) acquisto di beni di consumo non durevoli o servizi da fornitori con sede operativa in Emilia-Romagna;
   g) noleggio di spazi, location, uffici e relative utenze purché afferenti in via esclusiva al progetto e per un periodo definito (in questo caso, ai fini dell'ammissibilità della spesa, fa fede la sede della location);
   h) noleggio di beni durevoli da fornitori con sede operativa in Emilia-Romagna;
   i) costi per permessi e autorizzazioni.
4. Fra le spese ammissibili possono rientrare anche eventuali costi sostenuti dal produttore, coproduttore/i o dal produttore esecutivo risultanti nel contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicati successivamente, come previsto al paragrafo 14, comma 1, lett. g) (purché dalla documentazione fiscale si evinca che le spese sono riferite allo stesso progetto). Il beneficiario del contributo sarà tenuto a produrre copia di tutte le spese ammissibili, anche se non tutte da lui sostenute, pena la non ammissibilità delle stesse.
5. Durante la fase istruttoria saranno considerate solo le spese riconosciute come ammissibili e si potrà, inoltre, procedere ad eventuale riduzione della loro entità qualora i costi non siano ritenuti congrui.
6. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.

7. Ogni documento di spesa, ad eccezione delle buste paga dei dipendenti e degli scontrini, deve riportare il nome del progetto, pena la non ammissibilità della spesa stessa.

8. **Non costituiscono costi ammissibili**:
   a) i costi relativi alla scrittura della sceneggiatura ed allo sviluppo;
   b) i costi relativi alla predisposizione del dossier di candidatura;
   c) i costi relativi alla promozione o distribuzione del prodotto finito;
   d) le spese per l'acquisto di carburante;
   e) i rimborsi spese;
   f) le spese postali e telefoniche;
   g) le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
   h) i documenti di spesa con importi inferiori a 30 euro IVA esclusa;
   i) le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se queste sono riferite alla gestione ordinaria;
   j) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte dei coproduttori o di terzi finanziatori dell'opera;
   k) qualsiasi forma di autofatturazione;
   l) i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
   m) l'acquisto di beni strumentali durevoli;
   n) i costi relativi a danni e indennizzi;
   o) le spese generali;
   p) il compenso del produttore (producer fee).

9. Si precisa che qualsiasi spesa, sebbene eleggibile, non è considerata ammissibile ai fini della liquidazione del contributo qualora non sia quietanzata, ossia supportata da copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.

10. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 30 gennaio 2022.

## 6. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e successive modifiche (Regolamento della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato), pubblicato nella GUUE L187 del 26 giugno 2014.

## 7. CUMULO DI AIUTI

1. Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino differenti costi ammissibili. E' consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche.

2. Parimenti, il contributo oggetto del presente bando può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati, il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche.

3. Per verificare il rispetto delle soglie di notifica e delle intensità massime di aiuto si tiene conto dell'importo totale degli aiuti di Stato a favore dell'opera audiovisiva sovvenzionata. A tal fine si provvederà a trasmettere le informazioni relative all'aiuto concesso al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

## 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

### *8.1 Domanda di contributo*

1. Pena l'esclusione, la **domanda di contributo** dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme all'*allegato a)* scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, nella sezione "bandi" del sito https://cinema.emiliaromagnacreativa.it/ .
2. Alla domanda di contributo, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:
   a) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere;
   b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b);*
   c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
   d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d);*
   e) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta)*;*
   f) copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio (**solo per le imprese straniere**);
   g) certificazione in originale comprovante la regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (**solo per imprese straniere che versano contributi esclusivamente ad organismi nel loro paese di origine**);
   h) soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
   i) curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
   j) filmografia del regista e dello sceneggiatore;
   k) eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
   l) eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
   m) eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
   n) ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.
3. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione, ed approvata con il presente bando, comporta l'inammissibilità della domanda stessa.
4. Si ritengono documenti essenziali e per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica, il piano finanziario del progetto e il preventivo dei costi di progetto. In mancanza degli stessi la domanda sarà considerata non ammissibile.
5. Gli apporti finanziari dichiarati come confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito.
6. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.
7. L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:
   a) acquistare una marca da bollo di importo pari a euro 16,00;
   b) applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;

c) compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'allegato e);
d) conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

### *8.2 Modalità per la presentazione della domanda*

1. **Le imprese italiane**, pena la non ammissibilità, dovranno inviare la domanda di contributo esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa istante al seguente indirizzo PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande (con i relativi allegati) inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "*Bando nazionale 2020"*.
2. **Le imprese straniere**, pena la non ammissibilità, dovranno inviare la domanda di contributo (con i relativi allegati) esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica dell'impresa istante al seguente indirizzo di PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili le domande sottoscritte dal legale rappresentante, accompagnate da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "*Bando nazionale 2020"*.
3. Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco degli allegati trasmessi.

### *8.3 Termini per la presentazione della domanda*

1. Il presente bando prevede due sessioni temporali per la presentazione delle domande.
2. La trasmissione delle domande di contributo dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità delle stesse, entro i termini perentori di seguito indicati (fa fede l'ora italiana):
   - Prima sessione: dalle ore 16:00 del **1° gennaio 2020** alle ore 16:00 del **28 febbraio 2020**;
   - Seconda sessione: dalle ore 16:00 del **1° luglio 2020** alle ore 16:00 del **31 luglio 2020**.

## 9. CAUSE DI INAMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### *9.1 Cause di inammissibilità*

1. Costituiscono cause di inammissibilità:
   a) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente bando, rispettivamente, al paragrafo 8.2 e 8.3;
   b) il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda previsto al paragrafo 8.1;
   c) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione, ed approvata con il presente bando;
   d) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
   e) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2 e al paragrafo 3.

### *9.2 Istruttoria delle domande*

1. La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
2. L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:

a) istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
b) valutazione di merito.

3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani, è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 9.1.
4. Il gruppo di lavoro potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.
5. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.
6. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.
7. Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:
   a) dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
   b) del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo paragrafo 10;
   c) dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
8. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di determinazione della percentuale di contributo da applicare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso, entro i limiti dei massimali indicati al paragrafo 4.3 del presente bando.
9. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

| **Criteri** | | **Punteggio max opere cinematografiche e televisive** | **Punteggio max opere web e documentari** |
|---|---|---|---|
| 1. **Qualità e originalità del progetto** | in particolare si procederà ad analizzare l'originalità della storia, della visione dell'artista e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate nonché degli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura | 35 | 50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. **Impatto economico e valorizzazione territoriale** | in particolare si analizzeranno i seguenti aspetti: ricadute economiche dirette sul territorio regionale; grado di coinvolgimento dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; analisi della valorizzazione del sistema produttivo ed attivazione di una condivisione progettuale con imprese ed enti locali in merito al progetto; capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali e paesaggistici della tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali | 30 | 20 |
| 3. **Sostenibilità finanziaria e solidità produttiva** | in particolare si analizzeranno i seguenti aspetti: struttura finanziaria del progetto; presenza di cofinanziatori, sponsor ecc..; congruità del progetto di produzione con il piano finanziario, livello di copertura finanziaria anche con riferimento ad investimenti diretti da parte dei produttori, di altri finanziamenti pubblici, ed eventuali finanziamenti esterni e all'eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera; analisi, storia e cv della compagine produttiva | 20 | 15 |
| 4. **Innovazione e strategia di marketing** | in particolare si valuteranno i seguenti aspetti: innovatività del linguaggio cinematografico o audiovisivo proposto; presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed attività di marketing adeguati; analisi dell'efficacia ed innovazione sia di processo produttivo, sia di prodotto; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; attenzione ed innovazione ai temi dell'accessibilità e sostenibilità ambientale; presenza ed utilizzo di protocolli green certificati | 15 | 15 |
| TOTALE | | 100 | 100 |

2. Il **punteggio minimo** per poter accedere al contributo **è 70 punti**.
3. Al termine dell'istruttoria sarà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria saranno applicati i seguenti criteri di preferenza, elencati in ordine di priorità:
   1) Progetto sostenuto negli anni precedenti attraverso un contributo della Regione Emilia-Romagna allo sviluppo dell'opera;
   2) Maggiore punteggio nel criterio n. 1 "Qualità ed originalità del progetto".

## 11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al paragrafo 9 e tenuto conto di quanto definito al paragrafo 4, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, con proprio atto provvede:
   a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziati ed, eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi;
   b) alla determinazione della percentuale di contribuzione regionale, a valere sulle spese ammissibili, nonché alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammessi al finanziamento, tenendo conto di quanto previsto al paragrafo 2, comma 1, lett. d);
   c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente paragrafo 4, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai progetti ritenuti ammissibili.
3. Con successivo atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno di spesa, tenendo conto dei cronoprogrammi di attività dei progetti a cui è stato assegnato il contributo, nel rispetto dei vincoli di bilancio.
4. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet regionale "https://cinema.emiliaromagnacreativa.it". Di tale pubblicazione sarà data apposita comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.

## 12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con la seguente modalità:
   a) una prima quota, entro un massimo dell'80% del contributo concesso, in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate alla data del 31/12/2020, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute. Tale richiesta dovrà pervenire alla Regione entro il 31/01/2021;
   b) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione dell'apposita documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo paragrafo 13, da far pervenire entro 30 giorni dal completamento del progetto.
2. Nel caso in cui il progetto sia realizzato entro il 31/12/2020 e rendicontato interamente entro il 31/01/2021 si provvederà a liquidare l'intero contributo in un'unica soluzione.
3. A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale, il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani con l'erogazione del saldo provvederà a rideterminare lo stesso contributo regionale in misura proporzionale.
4. L'erogazione dei contributi di cui al paragrafo 4.2 è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati ad ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. Tale dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, dovrà essere allegata ad ogni richiesta di liquidazione.

## 13. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE

1. Entro 30 giorni dal completamento del progetto, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale, utilizzando la modulistica messa a disposizione dagli uffici regionali.

2. Per completamento del progetto si intende la trasmissione a mezzo corriere, o raccomandata a/r, di:
   - comunicazione di conclusione delle attività a firma del legale rappresentante;
   - n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd;
   - n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto di location utilizzate su supporto digitale (cd o chiavetta usb), corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location.

3. La documentazione di rendicontazione finale sarà costituita da:
   a) modulo di richiesta di erogazione del saldo del contributo;
   b) relazione esplicativa del progetto realizzato, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
   c) rendiconto economico-finanziario del progetto a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
   d) rendiconto analitico delle spese ammissibili sostenute in Emilia-Romagna;
   e) copia, su supporto digitale, della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato: sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
   f) elenco dettagliato del personale tecnico e artistico impiegato sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna, nonché dei fornitori di beni e servizi con sede in Emilia-Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

## 14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del contributo dovranno:
   a) comunicare alla Regione l'inizio delle attività sul territorio e ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
   b) comunicare con almeno una settimana di anticipo la data esatta di inizio delle riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione aggiornato;
   c) completare il progetto entro il 31 dicembre 2021, inviando alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, la comunicazione di conclusione delle attività oltre a n. 2 copie in DVD dell'opera campione o del master, 20 foto di scena/backstage e 20 foto di location utilizzate su supporto digitale (cd o chiavetta usb), corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location;
   d) inviare la documentazione di rendicontazione finale elencata al paragrafo 13, comma 3, del presente bando alla Regione entro 30 giorni dal completamento del progetto;
   e) consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;
   f) consentire, ai soli fini di documentazione e/o promozione, l'effettuazione di interviste, riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione, nei tempi e nei modi concordati;
   g) collaborare alla redazione della scheda specifica dell'opera audiovisiva presentata sul sito regionale;
   h) per le opere cinematografiche e le opere televisive, informare la Regione Emilia-Romagna sulla programmazione di apposita conferenza stampa, con la presenza del regista e/o degli interpreti principali, anche ai fini di una partecipazione della Regione stessa;
   i) apporre, previa formale approvazione degli uffici regionali, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";

j) organizzare, nel caso di opere cinematografiche o documentari/docu-fiction, almeno una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
k) accettare che la Regione utilizzi gratuitamente tutta o parte dell'opera consegnata, delle foto di scena, del trailer e del backstage, per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission, nonché per finalità di promozione culturale e di valorizzazione del patrimonio e dell'immagine regionale anche a fini turistici. In caso di utilizzo totale dell'opera, le modalità e i termini di utilizzo sono concordati con il produttore;
l) nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, informare la Regione dell'invito alla sezione ufficiale (o altre sezioni) e dell'eventuale conferenza stampa di presentazione;
m) conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per il periodo di 5 anni a partire dalla conclusione del progetto.

## 15. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

### *15.1 Controlli*

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:
   a) il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
   b) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### *15.2 Revoche*

1. Si procederà d'ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:
   a) l'esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
   b) la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
   c) il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto (31 dicembre 2021);
   d) il progetto abbia un costo complessivo ammissibile a rendicontazione inferiore a 30.000,00 euro, equivalente al costo minimo ammissibile per la candidatura del progetto, così come previsto al paragrafo 3.3;
   e) nei titoli di testa o di coda del progetto realizzato non venga apposto il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";
   f) al momento della richiesta di liquidazione del contributo il beneficiario perda i seguenti requisiti per l'ammissibilità al contributo descritti al paragrafo 2, e cioè:
      - non risulti più essere un'impresa regolarmente costituita e iscritta nel Registro delle Imprese competente per territorio;
      - non risulti più operare con il codice Ateco "59.11", o con l'equivalente NACE Rev. 2 "59.11", se impresa straniera;
      - non risulti più come impresa attiva;

- risulti essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso;
- risulti avere le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2, paragrafo 18, del Regolamento (EU) 651/2014 e succ. mod.;

g) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 13 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.
3. Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle lettere h) e j) del paragrafo 14 "Obblighi del beneficiario" comporta la revoca totale del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 20 giorni dal sollecito ricevuto dalla Regione, non abbia provveduto all'adempimento degli stessi.

### *15.3 Restituzione del contributo*

1. I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del Codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

## 16. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.
2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

## 17. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi dell'impresa che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

## 18. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a contributo ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

## 19. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:
   - Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
   - Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali – Anno 2020;
   - Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. "Cinema" presso il Servizio Cultura e Giovani;
   - La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
   - Il termine per il pagamento dei beneficiari è di 90 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione.
2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

## 20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*1. Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

*2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

*3. Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

*4. Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

*5. Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

*6. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a. assegnazioni di contributi di cui al "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali – Anno 2020", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
b. elaborazioni statistiche;
c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

*7. Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
b) l'importo;
c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
f) il link al progetto selezionato.

*8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

*9. Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*10. I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

## 21. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 122/2019.

## 22. INFORMAZIONI

1. Per informazioni, o per richiedere incontri, è consigliato inviare una mail a: filmcom@regione.emilia-romagna.it o contattare l'Emilia-Romagna Film Commission: Fabio Abagnato – tel. +39 051 5278543, Roberto Bosi – tel. +39 051 5273318.

RegioneEmilia-Romagna

*Allegato a)*

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI – ANNO 2020**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

_____

| Applicare la marca da bollo in questo spazio |
|---|

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura e Giovani

PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ (Prov. o Stato _____ ) il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

in _____ n. _____ C.A.P. _____

**in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:**

denominazione _____ con sede legale a _____

Stato _____ (Prov. ____ ) in _____ n. _____ (C.A.P. _____ )

codice fiscale (o codice impresa, se straniera) _____ telefono _____

email _____ pec _____

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali e internazionali – anno 2020*

**DICHIARA**

□ di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____ in quanto _____;
*oppure*
□ che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

| | |
|---|---|
| che l'impresa è | □ produttore unico del progetto |
| | □ coproduttore di maggioranza del progetto e allega il/i relativo/i contratto/i |
| | □ coproduttore delegato del progetto e allega la relativa delega |
| | □ produttore esecutivo del progetto<br>*N.B. Ai fini della presentazione della domanda è sufficiente allegare deal memo o* |

| | |
|---|---|
| | *lettera di impegno con il produttore principale. Per poter essere ammessi al contributo è obbligatorio far pervenire, entro 60 gg. dalla data di termine ultimo per la presentazione della domanda, il contratto sottoscritta tra le parti* |

| | |
|---|---|
| che l'impresa opera | □ solo nel settore economico ammissibile al contributo; |
| | □ anche in settori economici esclusi[1], disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi; |

- che l'impresa è attiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;

- che l'impresa non è in difficoltà, in base alla definizione di cui all'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 e succ. mod.[2] e si impegna ad aggiornare la Regione Emilia-Romagna in caso di variazioni;

| | |
|---|---|
| che l'impresa | □ è iscritta all'INPS e/o all'INAIL; |
| | □ non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata dalla normativa vigente; |
| | □ in quanto straniera, è iscritta esclusivamente a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi non italiani[3]; |

[1]Sono esclusi, ai sensi del Reg. UE 651/2014 e succ. mod., i seguenti settori: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria di prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; d) la chiusura di miniere di carbone; e) alcuni aiuti a finalità regionale (vedi art. 13 del Reg. UE 651/2014 e succ. mod).

[2] L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce "impresa in difficoltà" un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati ne conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:

1. Il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5;
2. e il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

[3]In tal caso è necessario allegare la certificazione in originale rilasciata dall'organismo competente, con sede nel paese di origine;

- che il progetto per cui viene presentata domanda di contributo soddisfa gli obblighi territoriali previsti al paragrafo 3.3 del bando;

- che il cronoprogramma delle attività, ed il relativo costo, è così articolato *(inserire la quota percentuale che si ritiene di realizzare nei termini indicati)*:

_____% dalla data di presentazione della domanda al 31/12/2020 (*indicare non meno dell'80% per i progetti candidati alla prima sessione o 60% per quelli candidati alla seconda sessione)*;

_____% nell'anno 2021.

- di non aver ancora avviato sul territorio dell'Emilia-Romagna le attività relative al progetto per cui si chiede il contributo;

- di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

□ di NON AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto per cui si chiede il contributo;

*oppure*

□ di AVERE ricevuto nell'anno corrente altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto per cui si chiede il contributo che riguardano i seguenti costi e relativi importi come da elenco seguente e di cui si è in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa di spesa, e si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando;

| Ente concedente | Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione | Provvedimento di concessione | De minimis o altro (specificare se possibile) | Importo concesso dall'Ente (in euro) | Costi finanziati | Importo dei costi finanziati (in euro) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **TOTALE** | | | | | | |

**CHIEDE**

per il progetto dal titolo_____,

con costo totale di euro _____ e con spese ammissibili di euro _____ (tali somme devono coincidere con quanto riportato nei moduli c) e d),

**un contributo di euro** _____ (*si ricorda che la percentuale di contributo può variare da un minimo di 35% ad un massimo del 50% delle spese ammissibili)*

e si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto;

**ALLEGA**

*(segnalare con una x la documentazione allegata alla presente domanda)*

□ scheda tecnica e artistica del progetto (redatta utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
□ piano finanziario del progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
□ preventivo dei costi di progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
□ modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (modulo conforme all'*allegato* e);
□ soggetto/trattamento/sceneggiatura dell'opera (dettagliare se opportuno) _____;
□ curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione;
□ filmografia del regista e dello sceneggiatore;
□ contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
□ contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
□ contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
□ copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio (solo per le imprese straniere);
□ certificazione in originale comprovante la regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (solo per imprese straniere che versano contributi esclusivamente ad organismi nel loro paese di origine);
□ copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere;
□ Altro (dettagliare) _____

*Luogo e data* _____ Timbro e Firma

_____

*Allegato b)*

# SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO

## 1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO:

| | |
|---|---|
| **IMPRESA** | |
| Denominazione | |
| Indirizzo | |
| Codice Ateco primario (NACE rev. 2 se imprese straniere) | |
| Natura Giuridica | |
| Codice Fiscale | |
| Telefono | |
| Pec | |
| e-mail | |
| **Legale Rappresentante** | |
| Cognome e Nome | |
| Codice Fiscale | |
| Sesso | |
| Data di nascita | |
| Telefono | |
| e-mail | |
| Documento di riferimento - scadenza | |
| Ruolo dell'impresa nel progetto<br>*fare una X sul quadratino di riferimento* | □ produttore unico del progetto |
| | □ coproduttore di maggioranza del progetto e allega il/i relativo/i contratto/i |
| | □ coproduttore delegato del progetto e allega la relativa delega |
| | □ produttore esecutivo del progetto, per cui allega il contratto sottoscritto con il produttore o si impegna a farlo pervenire alla Regione entro 60 gg. dalla data di termine ultimo per la presentazione della domanda |

## 2. PROGETTO

| | |
|---|---|
| Titolo | |
| Durata | |
| Destinazione dell'opera | *Indicare se destinata a quale pubblico e con quale mezzo* |
| Opera Prima/Seconda | *Indicare se opera prima o seconda* |

| | |
|---|---|
| Tipologia di opera audiovisiva *(barrare una sola tipologia)* | □ opera cinematografica<br>□ opera televisiva (film □ serie □ )<br>□ opera web<br>□ documentario |
| Formato di ripresa | |
| Lingua | |
| Sottotitoli | *Precisare se previsti ed in quali lingue* |
| Regista | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso* |
| Sceneggiatore | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso* |
| Direttore della fotografia | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Montaggio | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Musica | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Scenografia | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Costumi | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Distribuzione | *Precisare su quale piattaforma e con quali accordi* |
| Soggetto | *Indicare se si tratta di opera di invenzione, ispirata o tratta da … e descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe* |
| Sinossi | ……..<br>*(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, sul sito web e riviste di settore)* |
| Sinossi in lingua inglese | ……..<br>*(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)* |
| Animazione sì/no in che percentuale | □ sì % _____ □ no |
| Materiale d'archivio sì/no in che percentuale | □ sì % _____ □ no |

CAST ED INTERPRETI

*Aggiungere righe necessarie*

| Nome e Cognome | Ipotesi o conferma dell'ingaggio | Ruolo | Residente in Emilia-Romagna? |
|---|---|---|---|
| *Riportare nome e cognome selezionato/ipotizzato* | *Indicare se esistono accordi formali o solo ipotesi di ingaggio* | | *Indicare la residenza se regionale o meno* |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| MAESTRANZE E PERSONALE ARTISTICO<br>*Aggiungere righe necessarie* | | |
|---|---|---|
| Ruolo/talento | Residente in Emilia-Romagna? | N° giornate previste |
| *Riportare l'attività che verrà svolta* | *Indicare la residenza se regionale o meno* | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| LOCALITÀ e LOCATION PER LE RIPRESE<br>*Aggiungere righe, se necessario* | |
|---|---|
| Luogo/città/provincia | Numero giorni di riprese previsti |
| *Riportare i luoghi presso cui si intende effettuare le riprese, corredati da indicazione della città e provincia* | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| ORIGINALITÀ DEL PROGETTO *(max 20 righe)* |
|---|
| …… |

| INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE *(max 20 righe)* |
|---|
| …….. |

## 3. COMPAGINE PRODUTTIVA DEL PROGETTO:

| | |
|---|---|
| Produttore principale | |
| Sito web | |
| Eventuale Produttore esecutivo | |
| Eventuale/i Coproduttore/Coproduttori | *(riportare nome, indirizzo, partita iva e la percentuale di coproduzione)* |

| | |
|---|---|
| Distributore | *(riportare denominazione, indirizzo, piattaforma scelta e stato di riferimento, nonché rapporto contrattuale)* |
| Patrocini e/o lettere di sostegno ottenute | *(riportare denominazione, indirizzo dei patrocinanti)* |

## 4. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

*Si ricorda che le date indicate, relative all'attività di produzione dell'opera, non possono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo*

| Fasi | Da (gg/mm/aaaa) | A (gg/mm/aaaa) | Luogo di svolgimento dell'attività |
|---|---|---|---|
| Preorganizzazione *Aggiungere righe se necessarie* | | | |
| | | | |
| | | | |
| Riprese *Aggiungere righe se necessarie* | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Post-produzione *Aggiungere righe se necessarie* | | | |
| | | | |
| | | | |
| Data di inizio e fine riprese *Aggiungere righe se necessarie* | | | Estero, *precisare dove* |
| | | | Italia, *precisare dove* |
| | | | Emilia-Romagna, *precisare dove . . . . . .* |
| Giorni di preparazione in Emilia-Romagna | | | |
| Giorni di riprese in Emilia-Romagna | | | |
| Giorni di riprese complessivi | | | |
| Giorni di post-produzione in Emilia-Romagna | | | |

## 5. STRATEGIA, MARKETING, DISTRIBUZIONE:

| STRATEGIA |
|---|
| *Descrivere brevemente la strategia che si intende attivare per ogni singola fase di attività, con particolare attenzione alla fase di distribuzione* |

| MARKETING |
| --- |
| *Descrivere brevemente la strategia di marketing ed a seguire riportare il piano di comunicazione/piano mezzi se previsto* |
| DISTRIBUZIONE |
| *Descrivere brevemente la strategia di distribuzione facendo riferimento a quanto esplicitato nella scheda al punto 3.* |

Data _____ Nome e Cognome _____

Timbro firma

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE *(la compilazione di tale sezione è obbligatoria)*

| Criteri | Punteggio massimo | Punteggio di autovalutazione |
|---|---|---|
| 1 . QUALITÀ ED ORIGINALITÀ DEL PROGETTO | | |
| in particolare si procederà ad analizzare l'originalità della storia, della visione dell'artista e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate nonché degli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura | 35 punti per opere cinematografiche e televisive, 50 punti per opere web e documentari | |
| 2. IMPATTO ECONOMICO E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE | | |
| in particolare si analizzeranno i seguenti aspetti: ricadute economiche dirette sul territorio regionale; grado di coinvolgimento dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; analisi della valorizzazione del sistema produttivo ed attivazione di una condivisione progettuale con imprese ed enti locali in merito al progetto; capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali e paesaggistici della tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali | 30 punti per opere cinematografiche e televisive, 20 punti per opere web e documentari | |
| 3. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA E SOLIDITÀ PRODUTTIVA | | |
| in particolare si analizzeranno i seguenti aspetti: struttura finanziaria del progetto; presenza di cofinanziatori, sponsor ecc..; congruità del progetto di produzione con il piano finanziario, livello di copertura finanziaria anche con riferimento ad investimenti diretti da parte dei produttori, di altri finanziamenti pubblici, ed eventuali finanziamenti esterni e all'eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera; analisi, storia e cv della compagine produttiva | 20 punti per opere cinematografiche e audiovisive, 15 punti per opere web e documentari | |
| 4. INNOVAZIONE E STRATEGIA DI MARKETING | | |
| in particolare si valuteranno i seguenti aspetti: innovatività del linguaggio cinematografico o audiovisivo proposto; presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed attività di marketing adeguati; analisi dell'efficacia ed innovazione sia di processo produttivo, sia di prodotto; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; attenzione ed innovazione ai temi dell'accessibilità e sostenibilità ambientale; presenza ed utilizzo di protocolli green certificati | 15 punti | |
| TOTALE | | |

*Allegato c)*

RegioneEmilia-Romagna

EMILIA ROMAGNA FILM COMMISSION

***Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali - anno 2020***

TITOLO DEL PROGETTO:

**PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO**

| Titolo dell'apporto | | | Importo totale | di cui confermato* |
|---|---|---|---|---|
| **Contributo richiesto alla Regione Emilia-Romagna** | | | | |
| **Altri finanziamenti pubblici** | | | | |
| 1) | Soggetto | ..... | | |
| 2) | Soggetto | .... | | |
| 3) | Soggetto | .... | | |
| **Risorse proprie da reinvestimento tax credit** | | | | |
| **Risorse proprie da reinvestimento contributi automatici** | | | | |
| **Altre risorse proprie** | | | | |
| **Producer fee** | | | | |
| **Apporto coproduttori** | | | | |
| 1) | Soggetto | ..... | | |
| 2) | Soggetto | .... | | |
| 3) | Soggetto | .... | | |
| **Apporto finanziario di terzi** (indicare il soggetto e la natura dell'apporto) | | | | |
| 1) | Soggetto | .... | | |
| 2) | Soggetto | .... | | |
| 3) | Soggetto | .... | | |
| 4) | Soggetto | ... | | |
| **Minimo garantito** (specificare) | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| **Prevendite** (specificare) | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| **Altri tax credit** (specificare) | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| **Sponsor** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Soggetto | …. | | |
| 2) | Soggetto | ….. | | |
| **Product placement** | | | | |
| **Apporto inkind** | | | | |
| **Altro** (indicare) | | …. | | |
| **Altro** (indicare) | | …. | | |
| **TOTALE PIANO FINANZIARIO** | | | | |
| **COPERTURA CONFERMATA** | | | | |

* Gli apporti finanziari dichiarati come confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito

N.B. Compilare le celle in grigio e quelle in giallo, sia quelle relative all'importo totale previsto sia quelle relative all'importo di cui si ha certezza. E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico

RegioneEmilia-Romagna

EMILIA ROMAGNA FILM COMMISSION

***Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali - anno 2020***

*Allegato d)*

| TITOLO DEL PROGETTO: | |
|---|---|

## PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO

| | Voci di costo | Importo ammissibile (ai sensi di quanto disposto al par. 5.2 del bando) | | Importo non ammissibile | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **PERSONALE** | **SERVIZI** | | |
| 1 | **Soggetto e sceneggiatura** | *non ammissibile* | *non ammissibile* | | |
| 2 | **Compenso regista** | | | | |
| 3 | **Altri costi relativi al regista** | | | | |
| 4 | **Attori principali** | | | | |
| 5 | **Altri costi relativi al cast artistico** | | | | |
| | **TOTALE COSTI SOPRA LA LINEA** (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula) | | | | |
| | **Pre-produzione e produzione** | | | | |
| 6 | **Reparto produzione** | | | | |
| 7 | **Reparto regia** | | | | |
| 8 | **Scenografo** | | | | |
| 9 | **Scenografia, teatri e costruzioni** | | | | |
| 10 | **Reparto location** (interni ed esterni) | | | | |
| 11 | **Reparto props** | | | | |
| 12 | **Effetti speciali, stunt, comparse** | | | | |
| 13 | **Costumista** | | | | |
| 14 | **Truccatore** | | | | |
| 15 | **Costumi, truccatori, parrucchieri** | | | | |
| 16 | **Direttore della fotografia** | | | | |
| 17 | **Mezzi tecnici** (camera, pellicola e supporti digitali) | | | | |
| 18 | **Elettricisti e reparto luci** | | | | |
| 19 | **Macchinisti** | | | | |
| 20 | **Autore della musica** | | | | |
| 21 | **Fonico** | | | | |
| 22 | **Reparto sonoro** | | | | |
| 23 | **Vitto e alloggio** | | | | |
| 24 | **Trasporti** | | | | |
| 25 | **Altre spese** | | | | |
| | **Animazione** | | | | |
| 26 | **Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione** | | | | |
| 27 | **Autore della grafica** | | | | |
| 28 | **Disegnatori e storyboardisti** | | | | |
| 29 | **Soryboard, lay-out e animatics** | | | | |
| 30 | **Supervisore animazione** | | | | |
| 31 | **Animation, modelli e lighting** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 | **Color, composite & vfx effetti speciali visivi** | | | | |
| 33 | **Production pipeline & management** | | | | |
| 34 | **Altro** | | | | |
| | **Post-produzione e lavorazioni tecniche** | | | | |
| 35 | **Laboratori sviluppo e stampa** | | | | |
| 36 | **Post-produzione visiva** | | | | |
| 37 | **Post-produzione sonora** | | | | |
| 38 | **Montatore** | | | | |
| 39 | **Montaggio** | | | | |
| 40 | **VFX - Effetti speciali visivi** | | | | |
| 41 | **Musica** | | | | |
| 42 | **Spese di trasporto post-produzione** | | | | |
| 43 | **Costi per strumenti di fruizione dell'opera** | | | | |
| 44 | **Altro** | | | | |
| | **Spese varie** | | | | |
| 45 | **Costi di amministrazione** | | | | |
| 46 | **Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia** | | | | |
| 47 | **Spese legali** | | | | |
| 48 | **Comunicazione** | | | | |
| 49 | **Promozione e marketing** | | | | |
| 50 | **Altro** | | | | |
| | **TOTALE COSTI SOTTO LA LINEA** (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula) | | | | |
| | **TOTALE COSTI DI PRODUZIONE** | | | | |
| | spese generali | | *non ammissibile* | *non ammissibile* | |
| | producer fee | | *non ammissibile* | *non ammissibile* | |
| | **TOTALE COSTO DEL PROGETTO** (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula) | | | | |
| | **TOTALE COSTI AMMISSIBILI** (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula) | | | | |

*Allegato e)*

□

| **MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO** |
|---|
| |
| Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445*) |
| **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:** |

| | | |
|---|---|---|
| Cognome | Nome | |
| Nato a | Prov. | il |
| Residente in | Prov. | CAP |
| Via/piazza | | n. |
| Tel. | Fax | Cod. Fisc. |
| Indirizzo PEC | | |
| **IN QUALITA' DI** | | |
| ☐ Procuratore Speciale | | |
| ☐ Legale Rappresentante della Persona Giuridica | | |

**DICHIARA**

**che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale** *tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la* ***marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:***

***1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____***

☐ di essere a conoscenza che la **Regione Emilia-Romagna** potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

***Luogo e data*** ***Firma autografa leggibile o firma digitale***

**AVVERTENZE**:

1) Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale

RegioneEmilia-Romagna

**Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa**
**Servizio Cultura e Giovani**

**L.R. n. 20/2014, art. 10**

# Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna - anno 2020

***Indice***


**1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
**2. Soggetti che possono presentare domanda**
**3. Progetti ammissibili**
3.1 Opere audiovisive ammissibili
3.2 Opere audiovisive non ammissibili
3.3 Obblighi territoriali
3.4 Avvio e termine dei progetti
**4. Dotazione finanziaria e intensità del contributo**
4.1 Dotazione finanziaria
4.2 Destinazione delle risorse
4.3 Intensità del contributo
**5. Cronoprogramma delle attività e ammissibilità delle spese**
5.1 Cronoprogramma delle attività
5.2 Ammissibilità delle spese
**6. Regime di aiuto**
**7. Cumulo degli aiuti**
**8. Procedure e termini per la presentazione delle domande**
8.1 Domanda di contributo
8.2 Modalità per la presentazione della domanda
8.3 Termini per la presentazione della domanda
**9. Cause di inammissibilità e istruttoria delle domande**
9.1 Cause di inammissibilità
9.2 Istruttoria delle domande
**11. Definizione della graduatoria, modalità di concessione del contributo e comunicazioni sugli esiti dell'istruttoria**
**12. Modalità di erogazione dei contributi**
**13. Modalità di rendicontazione finale**
**14. Obblighi dei soggetti beneficiari**
**15. Controlli, revoche e restituzione del contributo**
15.1 Controlli
15.2 Revoche
15.3 Restituzione del contributo
**16. Rinuncia al contributo**
**17. Proroghe**
**18. Variazioni relative al soggetto beneficiario**
**19. Monitoraggio e valutazione**
**20. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**

**21. Informativa per il trattamento dei dati personali**
**22. Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013**
**23. Informazioni**

Allegati

a) *Domanda di contributo*
b) *Scheda tecnica ed artistica del progetto*
c) *Piano finanziario del progetto*
d) *Preventivo dei costi di progetto*
e) *Modulo attestazione imposta di bollo*

## 1. OBIETTIVI, FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di promuovere identità e coesione sociale, generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, attraverso l'istituzione del Fondo per l'audiovisivo previsto dall'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n.20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive culturali realizzate in Emilia-Romagna, in grado di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori.
2. Il presente bando, strutturato in due sessioni di valutazione, intende proseguire, rafforzare e differenziare le azioni intraprese nel biennio 2018-2019; inoltre, disciplina la concessione di contributi a sostegno della produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate sul territorio regionale da imprese regionali, in attuazione del punto 3.5 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2018-20, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 134/2018.
3. I contributi oggetto del presente bando sono configurabili come aiuti in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese, in forma singola, con sede legale in Emilia-Romagna o con unità operativa attiva sul territorio regionale da almeno 12 mesi, che esercitano attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva e che si trovino in una delle seguenti posizioni:
   a) essere produttore unico;
   b) essere coproduttore con quota di maggioranza del progetto presentato;
   c) essere designato quale produttore delegato alla richiesta del contributo dal/i coproduttore/i, in caso di coproduzioni con quote di pari valore;
   d) figurare come produttore esecutivo del progetto. Ai fini della presentazione, tale requisito deve risultare dal contratto, deal memo o lettera di impegno con il produttore principale allegato alla domanda. Il produttore esecutivo deve comunque presentare alla Regione, entro 60 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda, il contratto sottoscritto tra le parti, qualora non precedentemente trasmesso, pena l'inammissibilità al contributo.
2. Le imprese richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:
   a) operare con il codice Ateco di produzione cinematografica e audiovisiva primario o secondario "59.11";
   b) essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
   c) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
   d) possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL (DURC regolare);
   e) non aver ricevuto la revoca di un contributo, a valere sulla L.R. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto.
3. Per l'attestazione del possesso dei requisiti previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma 2 fanno fede la visura camerale ed il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). La Regione verificherà d'ufficio, attraverso la consultazione delle banche dati disponibili online, il possesso dei sopracitati requisiti.

4. Tutti i requisiti previsti al precedente comma 2 devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda. I requisiti previsti alle lettere a), b) e c) del comma 2 devono essere tali anche al momento della liquidazione del contributo concesso.
5. I progetti presentati a valere su questo bando non potranno essere presentati sul "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali – anno 2020" della Regione Emilia-Romagna, pena l'inammissibilità della seconda domanda presentata in ordine di tempo.
6. Ciascuna impresa può presentare solo una domanda di contributo per ognuna delle due sessioni di valutazione previste per il 2020 dal presente bando. Eventuali domande inoltrate successivamente alla prima verranno considerate come non ammissibili. Per ogni serie destinata alla tv o al web è possibile presentare una sola domanda, ovvero non sono ammissibili più domande di contributo afferenti alla stessa opera.
7. Un progetto presentato nel corso della prima sessione del bando non può essere ripresentato, anche se da diverso produttore, nel corso della seconda sessione.
8. Ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda, riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

## 3. PROGETTI AMMISSIBILI

### *3.1 Opere audiovisive ammissibili*

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (pre-produzione, riprese/lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia-Romagna delle seguenti opere audiovisive:
   a) **opere cinematografiche** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti), ovvero opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
   b) **opere televisive** a contenuto narrativo**,** ovvero film (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
   c) **opere web** a contenuto narrativo, ovvero opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
   d) **cortometraggi** a contenuto narrativo ovvero opere audiovisive, anche seriali, aventi durata complessiva inferiore o uguale a 52 minuti;
   e) **documentari**, o serie di documentari, ovvero opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti.
2. Ciascuno dei generi sopra riportati può essere realizzato, sia parzialmente che integralmente, con tecniche di animazione.

### *3.2 Opere audiovisive non ammissibili*

1. Con il presente bando non verranno sostenute le opere con contenuti:
   - a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all'odio razziale;
   - pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
   - a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.

2. Sono inoltre esclusi dai contributi i *factual entertainment* basati su *format* non originali, i *talent show*, i *reality show* ed i programmi televisivi quali:
   - i programmi di informazione e attualità e di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
   - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
   - i programmi aventi ad oggetto giochi, spettacoli di varietà, quiz, talk show;
   - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
   - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.

### *3.3 Obblighi territoriali*

1. Per essere ammissibili i progetti dovranno soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:

   a) realizzare sul territorio dell'Emilia-Romagna non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;

   b) sostenere sul territorio dell'Emilia-Romagna almeno il 30% dei costi "sotto la linea" preventivati. Tale parametro è verificabile rapportando le spese effettuate in Emilia-Romagna rispetto al costo totale di produzione.

1. Non sono ammessi progetti che comportano costi ammissibili, come definiti al successivo paragrafo 5.2, inferiori ad euro 15.000,00.

### *3.4 Avvio e termine dei progetti*

1. L'**inizio delle attività** sul territorio regionale (pre-produzione, riprese/lavorazione o post-produzione), pena l'inammissibilità della domanda, **dovrà avvenire non prima della data di presentazione della domanda di contributo e comunque nel corso del 2020**.
2. **Il termine ultimo per la conclusione del progetto è fissato al 31/12/2021**, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 17. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione a mezzo corriere, o raccomandata a/r, di:
   - comunicazione di conclusione delle attività a firma del legale rappresentante;
   - n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd;
   - n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto di location utilizzate su supporto digitale (cd o chiavetta usb) corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location.

## 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

### *4.1 Dotazione finanziaria*

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014, nel limite massimo di euro 600.000,00 per l'anno 2020, mentre per l'anno 2021 la dotazione finanziaria verrà adeguata ai cronoprogrammi dei progetti sostenuti. Tale disponibilità sarà equamente suddivisa tra le due sessioni di valutazione previste per il 2020.
2. La Giunta regionale si riserva la facoltà di aumentare la dotazione qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

### *4.2 Destinazione delle risorse*

1. Le risorse disponibili, per ciascuna delle due sessioni di valutazione in cui è suddiviso il bando, saranno assegnate ai progetti ammissibili, fino ad esaurimento delle stesse, sulla base della relativa graduatoria di merito.

2. A garanzia del principio di equilibrio fra le diverse tipologie di opere previsto all'art. 10, comma 3, della L.R. n. 20/2014, nessuna delle tipologie di opere audiovisive individuate al comma 1 del precedente paragrafo 3.1 potrà beneficiare di più del 75% delle risorse disponibili sul presente bando, come previsto al punto 3.5 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2018-2020.
3. Qualora i progetti ammessi al finanziamento della prima sessione di valutazione del bando non esauriscano le risorse disponibili, queste andranno a rafforzare la dotazione finanziaria prevista per la seconda sessione.
4. Le eventuali risorse liberate a seguito di una rinuncia pervenuta entro il 31/08/2020 saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria relativa alla prima sessione di valutazione a cura del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, il quale provvederà altresì, previa acquisizione di un cronoprogramma aggiornato delle attività, alla contestuale concessione ed assunzione del relativo impegno di spesa nel rispetto dell'importo di contributo quantificato dalla Giunta regionale.
5. Eventuali altre risorse che si rendessero disponibili, anche in seguito a rinunce pervenute dopo il 31/08/2020 ed entro i tempi utili per la gestione del bilancio regionale, saranno destinate per il finanziamento, a cura del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, dei progetti in scorrimento incrociato delle graduatorie approvate nelle due sessioni di valutazione.

### *4.3 Intensità del contributo*

1. L'agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo calcolato sulle spese ammissibili.
2. L'intensità del contributo verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto dal progetto, nella misura compresa tra il 35% ed il 50% delle spese ammissibili. La presentazione della domanda implica l'accettazione del contributo assegnato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore a quanto richiesto, senza che questo pregiudichi la qualità del progetto.
3. In caso di risorse residue insufficienti al finanziamento di un'opera per la percentuale minima di contributo sopra riportata (35%), si procederà verificando la disponibilità del beneficiario del primo progetto ammissibile, ma non finanziabile per carenza di risorse, ad accettare un contributo differente, che non potrà comunque essere inferiore a 5.000,00 euro.
4. Il contributo massimo concedibile è pari a:
   - 150.000,00 euro per le opere cinematografiche e per le opere televisive;
   - 50.000,00 euro per i documentari;
   - 25.000,00 euro per le opere web e i cortometraggi.

## 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

### *5.1 Cronoprogramma delle attività*

1. I progetti presentati a valere sulla prima sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo dell'80% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2020.
2. I progetti presentati a valere sulla seconda sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo del 60% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2020.

### *5.2 Ammissibilità delle spese*

1. Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data d'inizio delle attività sul territorio, che non può essere antecedente a quella di presentazione della domanda di contributo, e termina alla data di conclusione del progetto.

2. Sono da ritenersi ammissibili ai fini del calcolo del contributo, secondo le modalità e nella misura di cui al paragrafo 4.3 “Intensità del contributo”, le spese che concorrono al costo di produzione elencate nell'allegato d) “Preventivo dei costi di progetto”, effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo, ad eccezione delle spese per il soggetto e la sceneggiatura, le spese generali ed il compenso del produttore (producer fee).
3. Per spese sostenute sul territorio regionale si intendono quelle relative a:
   a) compensi per il personale dipendente residente in Emilia-Romagna. Per questa tipologia di spesa fa fede l’importo lordo indicato sulla busta paga;
   b) prestazioni effettuate da professionisti con residenza fiscale in Emilia-Romagna. In tal caso fa fede l’importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d’acconto e/o rivalsa INPS;
   c) compensi per le prestazioni occasionali di residenti in Emilia-Romagna, ammessi solamente entro il limite del 15% del totale dei costi ammissibili;
   d) prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell’impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, purché contrattualizzate, riferite ad una specifica attività del progetto (ad eccezione delle consulenze) e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;
   e) acquisto di materiale di repertorio, purché da fornitori con sede operativa in Emilia-Romagna;
   f) acquisto di beni di consumo non durevoli o servizi da fornitori con sede operativa in Emilia-Romagna;
   g) noleggio di spazi, location, uffici e relative utenze purché afferenti in via esclusiva al progetto e per un periodo definito (in questo caso, ai fini dell’ammissibilità della spesa, fa fede la sede della location);
   h) noleggio di beni durevoli da fornitori con sede operativa in Emilia-Romagna;
   i) costi per permessi e autorizzazioni;
4. Fra le spese ammissibili possono rientrare anche eventuali costi sostenuti dal produttore, coproduttore/i o dal produttore esecutivo risultanti nel contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicati successivamente, come previsto al paragrafo 14, comma 1, lett. g) (purché dalla documentazione fiscale si evinca che le spese sono riferite allo stesso progetto). Il beneficiario del contributo sarà tenuto a produrre copia di tutte le spese ammissibili, anche se non tutte da lui sostenute, pena la non ammissibilità delle stesse.
5. Durante la fase istruttoria saranno considerate solo le spese riconosciute come ammissibili e si potrà, inoltre, procedere ad eventuale riduzione della loro entità qualora i costi non siano ritenuti congrui.
6. L’imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall’impresa. L’IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.
7. Ogni documento di spesa, ad eccezione delle buste paga dei dipendenti e degli scontrini, deve riportare il nome del progetto, pena la non ammissibilità della spesa stessa.
8. **Non costituiscono costi ammissibili**:
   a) i costi relativi alla scrittura della sceneggiatura ed allo sviluppo;
   b) i costi relativi alla predisposizione del dossier di candidatura;
   c) i costi relativi alla promozione o distribuzione del prodotto finito;
   d) le spese per l’acquisto di carburante;
   e) i rimborsi spese;
   f) le spese postali e telefoniche;
   g) le spese relative a pedaggi autostradali o all’acquisto di titoli di viaggio;
   h) i documenti di spesa con importi inferiori a 30 euro iva esclusa;
   i) le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell’impresa richiedente, se queste sono riferite alla gestione ordinaria;
   j) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte dei coproduttori o di terzi finanziatori dell’opera;

k) qualsiasi forma di autofatturazione;
l) i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
m) l'acquisto di beni strumentali durevoli;
n) i costi relativi a danni e indennizzi;
o) le spese generali;
p) il compenso del produttore (producer fee).

9. Si precisa che qualsiasi spesa, sebbene eleggibile, non è considerata ammissibile ai fini della liquidazione del contributo qualora non sia quietanzata, ossia supportata da copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.
10. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 30 gennaio 2022, salvo eventuali proroghe.

## 6. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013.
2. A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).

## 7. CUMULO DEGLI AIUTI

1. Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto fissati in un regolamento di esenzione per categoria.
2. Il contributo oggetto del presente bando può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati, il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e succ. mod.

## 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

### *8.1 Domanda di contributo*

1. Pena l'esclusione, la **domanda di contributo** dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme all'*allegato a)* scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, nella sezione "bandi" del sito https://cinema.emiliaromagnacreativa.it/.
2. Alla domanda di contributo, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:
   a) copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale;
   b) **scheda tecnica** e artistica del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b);*

c) **piano finanziario preventivo** a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
e) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta)*;*
f) soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
g) curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduzioni o produzioni esecutive);
h) filmografia del regista e dello sceneggiatore;
i) eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
j) eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
k) eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la produzione esecutiva;
l) eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
m) ogni eventuale documento utile ad illustrare il progetto.

3. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione, ed approvata con il presente bando, comporta l'inammissibilità della domanda stessa.
4. Si ritengono documenti essenziali e per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica, il piano finanziario del progetto ed il preventivo dei costi di progetto. In mancanza degli stessi la domanda sarà considerata non ammissibile.
5. Gli apporti finanziari dichiarati come confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito.
6. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.
7. L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:
   a) acquistare una marca da bollo di importo pari a euro 16,00;
   b) applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
   c) compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'allegato e);
   d) conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

### *8.2 Modalità per la presentazione della domanda*

1. La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa richiedente al seguente indirizzo PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande (con i relativi allegati) inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "*Bando regionale produzione 2020*".
2. Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco degli allegati trasmessi.

### *8.3 Termini per la presentazione della domanda*

1. Il presente bando prevede due sessioni temporali per la presentazione delle domande.

2. La trasmissione delle domande di contributo dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità delle stesse, entro i termini perentori di seguito indicati (fa fede l'ora italiana):
   - Prima sessione: dalle ore 16:00 del **1° gennaio 2020** alle ore 16:00 del **28 febbraio 2020**;
   - Seconda sessione: dalle ore 16:00 del **1° luglio 2020** alle ore 16:00 del **31 luglio 2020**.

## 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### *9.1 Cause di inammissibilità*

1. Costituiscono causa di inammissibilità:
   a) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente bando, rispettivamente, al paragrafo 8.2 e 8.3;
   b) il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda previsto al paragrafo 8.1;
   c) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione, ed approvata con il presente bando;
   d) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
   e) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2 e al paragrafo 3.

### *9.2 Istruttoria delle domande*

1. La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
2. L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:
   a) istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
   b) valutazione di merito.
3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani, è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 9.1.
4. Il gruppo di lavoro potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.
5. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.
6. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.
7. Il Nucleo di Valutazione provvederà alla definizione:
   a) dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
   b) del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo paragrafo 10;
   c) dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
8. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di determinazione della percentuale di contributo da applicare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso, entro i limiti dei massimali indicati al paragrafo 4.3 del presente bando.

9. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

| **Criteri** | | **Punteggio max opere cinematografiche e televisive** | **Punteggio max documentari, opere web e cortometraggi** |
|---|---|---|---|
| **1. Qualità e originalità del progetto** | in particolare si procederà ad analizzare l'originalità della storia, della visione dell'artista e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate nonché degli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura | 40 | 50 |
| **2. Impatto economico e valorizzazione territoriale** | in particolare si analizzeranno i seguenti aspetti: ricadute economiche dirette sul territorio regionale; grado di coinvolgimento dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; analisi della valorizzazione del sistema produttivo ed attivazione di una condivisione progettuale con imprese ed enti locali in merito al progetto; capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali, paesaggistici e della tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali | 20 | 15 |
| **3. Sostenibilità finanziaria e solidità produttiva** | in particolare si analizzeranno i seguenti aspetti: struttura finanziaria del progetto; presenza di cofinanziatori, sponsor ecc..; congruità del progetto di produzione con il piano finanziario, livello di copertura finanziaria anche con riferimento ad investimenti diretti da parte dei produttori, ad altri finanziamenti pubblici, ed eventuali finanziamenti esterni e all'eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera; analisi, storia e cv della compagine produttiva | 20 | 15 |
| **4. Innovazione e strategia di marketing** | in particolare si valuteranno i seguenti aspetti: innovatività del linguaggio cinematografico o audiovisivo proposto; presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed attività di marketing adeguati; analisi dell'efficacia ed innovazione sia di processo produttivo, sia di prodotto; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; attenzione ed innovazione i temi dell'accessibilità e sostenibilità ambientale; presenza ed utilizzo di protocolli green certificati | 20 | 20 |
| **TOTALE** | | **100** | **100** |

2. Il **punteggio minimo** per poter accedere al contributo **è 70 punti.**

3. Al termine dell'istruttoria sarà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria saranno applicati i seguenti criteri di preferenza, elencati in ordine di priorità:
   1) progetto sostenuto negli anni precedenti attraverso un contributo della Regione Emilia-Romagna allo sviluppo dell'opera;
   2) maggior punteggio nel criterio n. 1 "Qualità ed originalità del progetto".

## 11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al paragrafo 9 e tenuto conto di quanto definito al paragrafo 4, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, con proprio atto provvede:
   a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziati ed eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi;
   b) alla determinazione della percentuale di contribuzione regionale, a valere sulle spese ammissibili, nonché alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati, tenendo conto di quanto previsto al paragrafo 2, comma 1, lett. d);
   c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente paragrafo 4, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai progetti ritenuti ammissibili.
3. Con successivo atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno di spesa, tenendo conto dei cronoprogrammi di attività dei progetti a cui è stato assegnato il contributo, nel rispetto dei vincoli di bilancio.
4. La graduatoria sarà pubblicata nella sezione "bandi" del sito internet regionale "https://cinema.emiliaromagnacreativa.it". Di tale pubblicazione sarà data apposita comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.

## 12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con la seguente modalità:
   a) una prima quota, entro un massimo dell'80% del contributo concesso, in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate alla data del 31/12/2020, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute. Tale richiesta dovrà pervenire alla Regione entro il 31/01/2021;
   b) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione dell'apposita documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo paragrafo 13, da far pervenire entro 30 giorni dal completamento del progetto.
2. Nel caso in cui il progetto sia realizzato entro il 31/12/2020 e rendicontato interamente entro il 31/01/2021 si provvederà a liquidare l'intero contributo in un'unica soluzione.
3. A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale, il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani con l'erogazione del saldo provvederà a rideterminare lo stesso contributo regionale in misura proporzionale.

## 13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE FINALE

1. Entro 30 giorni dal completamento del progetto, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale, utilizzando la modulistica messa a disposizione dagli uffici regionali.
2. Per completamento del progetto si intende la trasmissione a mezzo corriere, o raccomandata a/r, di:
   - comunicazione di conclusione delle attività a firma del legale rappresentante;
   - n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd;
   - n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto di location utilizzate su supporto digitale (cd o chiavetta usb), corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location.
3. La documentazione di rendicontazione finale sarà costituita da:
   a) modulo di richiesta di erogazione del saldo del contributo;
   b) relazione esplicativa del progetto realizzato, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
   c) rendiconto economico-finanziario del progetto a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
   d) rendiconto analitico delle spese ammissibili sostenute in Emilia-Romagna;
   e) copia, su supporto digitale, della documentazione contabile relativa alle spese ammesse sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato: sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
   f) elenco dettagliato del personale tecnico e artistico impiegato sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna, nonché dei fornitori di beni e servizi con sede in Emilia-Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

## 14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del contributo dovranno:

   a) comunicare alla Regione l'inizio delle attività sul territorio e ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;

   b) comunicare con almeno una settimana di anticipo la data esatta di inizio delle riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione aggiornato;

   c) completare il progetto entro il 31 dicembre 2021, inviando alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, la comunicazione di conclusione delle attività oltre a n. 2 copie in DVD dell'opera campione o del master, 20 foto di scena/backstage e 20 foto di location utilizzate su supporto digitale (cd o chiavetta usb), corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location;

   d) inviare la documentazione di rendicontazione finale elencata al paragrafo 13, comma 3, del presente bando alla Regione entro 30 giorni dal completamento del progetto;

   e) comunicare con almeno una settimana d'anticipo l'inizio delle riprese sul territorio regionale, se previste dal progetto, allegando il piano di lavorazione aggiornato;

   f) consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;

   g) consentire, ai soli fini di documentazione e/o promozione, l'effettuazione di interviste, riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione, nei tempi e nei modi concordati;

   h) comunicare alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;

i) collaborare alla redazione della scheda specifica dell'opera audiovisiva presentata sul sito regionale;

j) per le opere cinematografiche e le opere televisive, informare la Regione Emilia-Romagna sulla programmazione di apposita conferenza stampa, con la presenza del regista e/o degli interpreti principali, anche ai fini di una partecipazione della Regione stessa;

k) apporre, previa esplicita approvazione degli uffici regionali, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";

l) organizzare, nel caso di opere cinematografiche o documentari/docu-fiction, almeno una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;

m) accettare che la Regione utilizzi gratuitamente tutta o parte dell'opera consegnata, delle foto di scena, del trailer e del backstage, per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission, nonché per finalità di promozione culturale e di valorizzazione del patrimonio e dell'immagine regionale anche a fini turistici. In caso di utilizzo totale dell'opera, le modalità e i termini di utilizzo sono concordati con il produttore;

n) nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, informare la Regione dell'invito alla sezione ufficiale (o altre sezioni) e dell'eventuale conferenza stampa di presentazione;

o) conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per il periodo di 5 anni a partire dalla conclusione del progetto.

## 15. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

### *15.1 Controlli*

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:
   a) il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
   b) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### *15.2 Revoche*

1. Si procederà d'ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:
   a) l'esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
   b) la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;

c) il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, ovvero il 31/12/2021 salvo eventuali proroghe;

d) il progetto abbia un costo complessivo ammissibile a rendicontazione inferiore a 15.000,00 euro, equivalente al costo minimo ammissibile per la candidatura del progetto, così come previsto al paragrafo 3.3;

e) nei titoli di testa o di coda del progetto realizzato non venga apposto il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";

f) al momento della richiesta di liquidazione del contributo il beneficiario perda i seguenti requisiti per l'ammissibilità al contributo descritti al paragrafo 2, e cioè:
   - non risulti più essere un'impresa regolarmente costituita e iscritta nel Registro delle Imprese competente per territorio;
   - non risulti più come impresa attiva;
   - non risulti più operare con il codice Ateco "59.11";
   - risulti essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso;

g) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 13 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.
3. Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle lettere h) e j) del paragrafo 14 "Obblighi del beneficiario" comporta la revoca totale del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 20 giorni dal sollecito ricevuto dalla Regione, non abbia provveduto all'adempimento degli stessi.

### *15.3 Restituzione del contributo*

1. I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del Codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

## 16. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.
2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

## 17. PROROGHE

1. Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento, ossia il 31/12/2021, potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta scritta

per mezzo PEC, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.

2. Di norma, se ritenuta opportuna, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.
3. Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione almeno 30 gg. prima della scadenza del citato termine finale. Le richieste di proroga presentate alla Regione oltre tale termine saranno ritenute irricevibili.

## 18. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi dell'impresa che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

## 19. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a contributo ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

## 20. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:
   - Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
   - Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2020;
   - Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. "Cinema" presso il Servizio Cultura e Giovani;
   - La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
   - Il termine di pagamento dei beneficiari è di 90 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione.
2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

## 21. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*1. Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. *Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. *Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. *Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. *Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a. assegnazioni di contributi di cui al "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2020", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
b. elaborazioni statistiche;
c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

7. *Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
b) l'importo;
c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
f) il link al progetto selezionato.

8. *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

*9. Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*10. I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

## 22. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. n. 33/2013

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 122/2019.

## 23. INFORMAZIONI

1. Per informazioni, o per richiedere incontri, è consigliato inviare una mail a: filmcom@regione.emilia-romagna.it o contattare l'Emilia-Romagna Film Commission: Roberto Bosi – tel. 051 5273318, Emma Barboni – tel. 051 5278753.

RegioneEmilia-Romagna

*Allegato a)*

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA– ANNO 2020**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

_____

Applicare la marca da bollo in questo spazio

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura e Giovani

PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a_____ (Prov._____ ) il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

in _____ n. _____ C.A.P. _____

**in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa**:

denominazione _____ con sede legale a _____

(Prov. ____ ) in _____ n. _____ (C.A.P. _____ )

codice fiscale _____ telefono _____

email _____ pec _____

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto "de minimis", previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2020*

**DICHIARA**

□ di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____ in quanto _____;
*oppure*
□ che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

| | |
|---|---|
| che l'impresa è | □ produttore unico del progetto |
| | □ coproduttore di maggioranza del progetto e allega il/i relativo/i contratto/i |
| | □ coproduttore delegato del progetto e allega la relativa delega |
| | □ produttore esecutivo del progetto<br>*N.B. Ai fini della presentazione della domanda è sufficiente allegare deal memo o lettera di impegno con il produttore principale. Per poter essere ammessi al contributo è obbligatorio far pervenire, entro 60 gg. dalla data di termine ultimo per la presentazione della domanda, il contratto sottoscritta tra le parti* |

- che l'impresa è attiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;

| | |
|---|---|
| che l'impresa | □ è iscritta all'INPS e/o all'INAIL; |
| | □ non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata dalla normativa vigente; |

| | |
|---|---|
| che l'impresa opera | □ solo nel settore economico ammissibile al contributo; |
| | □ anche in settori economici esclusi[1], disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi; |

- che il progetto soddisfa uno dei seguenti criteri *(segnare la soluzione di interesse)*:

□ realizzare sul territorio dell'Emilia-Romagna non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;

□ sostenere sul territorio dell'Emilia-Romagna almeno il 30% dei costi "sotto la linea" preventivati.

- che il cronoprogramma delle attività ed il relativo costo è così articolato *(inserire la quota percentuale che si ritiene di realizzare nei termini indicati)*:

_____% dalla data di presentazione della domanda al 31/12/2020 (indicare non meno dell'80% per i progetti candidati alla prima sessione o 60% per quelli candidati alla seconda sessione);

_____% nell'anno 2021;

- di non aver ancora avviato sul territorio dell'Emilia-Romagna le attività relative al progetto per cui si chiede il contributo;

- di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

- di essere informato, ai sensi per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

[1]Sono settori esclusi dal Reg. UE 1407/2013: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria dei prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli (solo in alcuni casi).

**CHIEDE**

per il progetto dal titolo_____

con costo totale di euro _____ e con spese ammissibili di euro _____ (tali somme devono coincidere con quanto riportato nei moduli c) e d),

**un contributo di euro** _____ (*si ricorda che la percentuale di contributo può variare da un minimo di 35% ad un massimo del 50% delle spese ammissibili)*

e si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto;

**ALLEGA**

*(segnalare con una x la documentazione allegata alla presente domanda)*

- o la scheda tecnica e artistica del progetto (redatta utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- o piano finanziario del progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- o preventivo dei costi di progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
- o modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (modulo conforme all'*allegato* e);
- o soggetto/trattamento/sceneggiatura dell'opera (dettagliare se opportuno) _____;
- o curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione;
- o filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- o contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- o contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- o contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- o copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere;
- o Altro (dettagliare) _____

*Luogo e data* _____ Timbro e Firma

_____

*Allegato b)*

# SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO

## 1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO:

| | |
|---|---|
| **IMPRESA** | |
| Denominazione | |
| Indirizzo | |
| Codice Ateco primario | |
| Natura Giuridica | |
| Codice Fiscale | |
| Telefono | |
| Pec | |
| e-mail | |
| **Legale Rappresentante** | |
| Cognome e Nome | |
| Codice Fiscale | |
| Sesso | |
| Data di nascita | |
| Telefono | |
| e-mail | |
| Documento di riferimento - scadenza | |
| Ruolo dell'impresa nel progetto<br>*fare una X sul quadratino di riferimento* | □ produttore unico del progetto |
| | □ coproduttore di maggioranza del progetto e allega il/i relativo/i contratto/i |
| | □ coproduttore delegato del progetto e allega la relativa delega |
| | □ produttore esecutivo del progetto, per cui allega il contratto sottoscritto con il produttore o si impegna a farlo pervenire alla Regione entro 60 gg. dalla data stabilita come termine ultimo di presentazione della domanda |

## 2. PROGETTO

| | |
|---|---|
| Titolo | |
| Durata | |
| Destinazione dell'opera | *Indicare se destinata a quale pubblico e con quale mezzo* |
| Opera Prima/Seconda | *Indicare se opera prima o seconda* |

| | |
|---|---|
| Tipologia di opera audiovisiva *(barrare una sola tipologia)* | □ opera cinematografica<br>□ opera televisiva (film □ serie □ )<br>□ documentario<br>□ opera web<br>□ cortometraggio |
| Formato di ripresa | |
| Lingua | |
| Sottotitoli | *Precisare se previsti ed in quali lingue* |
| Regista | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso* |
| Sceneggiatore | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso* |
| Direttore della fotografia | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Montaggio | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Musica | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Scenografia | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Costumi | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna* |
| Distribuzione | *Precisare su quale piattaforma e con quali accordi* |
| Soggetto | *Indicare se si tratta di opera di invenzione, ispirata o tratta da … e descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe* |
| Sinossi | ……..<br>*(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, sul sito web e riviste di settore)* |
| Sinossi in lingua inglese | ……..<br>*(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)* |
| Animazione sì/no in che percentuale | □ sì % _____ □ no |
| Materiale d'archivio sì/no in che percentuale | □ sì % _____ □ no |

CAST ED INTERPRETI

*Aggiungere righe necessarie*

| Nome e Cognome | Ipotesi o conferma dell'ingaggio | Ruolo | Residente in Emilia-Romagna? |
|---|---|---|---|
| *Riportare nome e cognome selezionato/ipotizzato* | *Indicare se esistono accordi formali o solo ipotesi di ingaggio* | | *Indicare la residenza se regionale o meno* |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| MAESTRANZE E PERSONALE ARTISTICO<br>*Aggiungere righe necessarie* | | |
|---|---|---|
| Ruolo/talento | Residente in Emilia-Romagna? | N° giornate previste |
| *Riportare l'attività che verrà svolta* | *Indicare la residenza se regionale o meno* | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| LOCALITÀ e LOCATION PER LE RIPRESE<br>*Aggiungere righe, se necessario* | |
|---|---|
| Luogo/città/provincia | Numero giorni di riprese previsti |
| *Riportare i luoghi presso cui si intende effettuare le riprese, corredati da indicazione della città e provincia* | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| ORIGINALITÀ DEL PROGETTO *(max 20 righe)* |
|---|
| …… |

| INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE *(max 20 righe)* |
|---|
| …….. |

## 3. COMPAGINE PRODUTTIVA DEL PROGETTO:

| | |
|---|---|
| Produttore principale | |
| Sito web | |
| Eventuale Produttore esecutivo | |
| Eventuale/i Coproduttore/Coproduttori | *(riportare nome, indirizzo, partita iva e la percentuale di coproduzione)* |

| | |
|---|---|
| Distributore | *(riportare denominazione, indirizzo, piattaforma scelta e stato di riferimento, nonché rapporto contrattuale)* |
| Patrocini e/o lettere di sostegno ottenute | *(riportare denominazione, indirizzo dei patrocinanti)* |

## 4. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

*Si ricorda che le date indicate, relative all'attività di produzione dell'opera, non possono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo*

| Fasi | Da (gg/mm/aaaa) | A (gg/mm/aaaa) | Luogo di svolgimento dell'attività |
|---|---|---|---|
| Preorganizzazione<br>*Aggiungere righe se necessarie* | | | |
| | | | |
| | | | |
| Riprese<br>*Aggiungere righe se necessarie* | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Post-produzione<br>*Aggiungere righe se necessarie* | | | |
| | | | |
| | | | |
| Data di inizio e fine riprese<br>*Aggiungere righe se necessarie* | | | Estero, *precisare dove* |
| | | | Italia, *precisare dove* |
| | | | Emilia-Romagna, *precisare dove . . . . . .* |
| Giorni di preparazione in Emilia-Romagna | | | |
| Giorni di riprese in Emilia-Romagna | | | |
| Giorni di riprese complessivi | | | |
| Giorni di post-produzione in Emilia-Romagna | | | |

## 5. STRATEGIA, MARKETING, DISTRIBUZIONE:

| STRATEGIA |
|---|
| *Descrivere brevemente la strategia che si intende attivare per ogni singola fase di attività, con particolare attenzione alla fase di distribuzione* |

| MARKETING |
| --- |
| *Descrivere brevemente la strategia di marketing ed a seguire riportare il piano di comunicazione/piano mezzi se previsto* |
| DISTRIBUZIONE |
| *Descrivere brevemente la strategia di distribuzione facendo riferimento a quanto esplicitato nella scheda al punto 3.* |

Data _____ Nome e Cognome _____

Timbro firma

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE *(tale sezione dell'allegato b è obbligatoria)*

| Criteri | Punteggio massimo | Punteggio di autovalutazione |
|---|---|---|
| 1 . QUALITÀ ED ORIGINALITÀ DEL PROGETTO | | |
| in particolare si procederà ad analizzare l'originalità della storia, della visione dell'artista e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate nonché degli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura | 40 punti per opere cinematografiche e televisive, 50 punti per documentari, cortometraggi e opere web | |
| 2. IMPATTO ECONOMICO E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE | | |
| in particolare si analizzeranno i seguenti aspetti: ricadute economiche dirette sul territorio regionale; grado di coinvolgimento dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; analisi della valorizzazione del sistema produttivo ed attivazione di una condivisione progettuale con imprese ed enti locali in merito al progetto; capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali, paesaggistici e della tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali | 20 punti per opere cinematografiche e televisive, 15 punti per documentari, cortometraggi e opere web | |
| 3. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA E SOLIDITÀ PRODUTTIVA | | |
| in particolare si analizzeranno i seguenti aspetti: struttura finanziaria del progetto; presenza di cofinanziatori, sponsor ecc..; congruità del progetto di produzione con il piano finanziario, livello di copertura finanziaria anche con riferimento ad investimenti diretti da parte dei produttori, ad altri finanziamenti pubblici, ed eventuali finanziamenti esterni e all'eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera; analisi, storia e cv della compagine produttiva | 20 punti per opere cinematografiche e televisive, 15 punti per documentari, cortometraggi e opere web | |
| 4. INNOVAZIONE E STRATEGIA DI MARKETING | | |
| in particolare si valuteranno i seguenti aspetti: innovatività del linguaggio cinematografico o audiovisivo proposto; presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed attività di marketing adeguati; analisi dell'efficacia ed innovazione sia di processo produttivo, sia di prodotto; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; attenzione ed innovazione i temi dell'accessibilità e sostenibilità ambientale; presenza ed utilizzo di protocolli green certificati | 20 punti | |
| TOTALE | | |

*Allegato c)*

RegioneEmilia-Romagna

EMILIA ROMAGNA FILM COMMISSION

***Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna - anno 2020***

TITOLO DEL PROGETTO:

**PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO**

| Titolo dell'apporto | | | Importo totale | di cui confermato* |
|---|---|---|---|---|
| **Contributo richiesto alla Regione Emilia-Romagna** | | | | |
| **Altri finanziamenti pubblici** | | | | |
| 1) | Soggetto | ..... | | |
| 2) | Soggetto | .... | | |
| 3) | Soggetto | .... | | |
| **Risorse proprie da reinvestimento tax credit** | | | | |
| **Risorse proprie da reinvestimento contributi automatici** | | | | |
| **Altre risorse proprie** | | | | |
| **Producer fee** | | | | |
| **Apporto coproduttori** | | | | |
| 1) | Soggetto | ..... | | |
| 2) | Soggetto | .... | | |
| 3) | Soggetto | .... | | |
| **Apporto finanziario di terzi** (indicare il soggetto e la natura dell'apporto) | | | | |
| 1) | Soggetto | .... | | |
| 2) | Soggetto | .... | | |
| 3) | Soggetto | .... | | |
| 4) | Soggetto | ... | | |
| **Minimo garantito** (specificare) | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| **Prevendite** (specificare) | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| **Altri tax credit** (specificare) | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| **Sponsor** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Soggetto | …. | | |
| 2) | Soggetto | ….. | | |
| **Product placement** | | | | |
| **Apporto inkind** | | | | |
| **Altro** (indicare) | | …. | | |
| **Altro** (indicare) | | …. | | |
| **TOTALE PIANO FINANZIARIO** | | | | |
| **COPERTURA CONFERMATA** | | | | |

* Gli apporti finanziari dichiarati come confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito

N.B. Compilare le celle in grigio e quelle in giallo, sia quelle relative all'importo totale previsto sia quelle relative all'importo di cui si ha certezza. E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico

RegioneEmilia-Romagna

EMILIA ROMAGNA FILM COMMISSION

***Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna - anno 2020***

*Allegato d)*

| TITOLO DEL PROGETTO: | |
|---|---|

## PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO

| | Voci di costo | Importo ammissibile (ai sensi di quanto disposto al par. 5.2 del bando) | | Importo non ammissibile | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **PERSONALE** | **SERVIZI** | | |
| 1 | **Soggetto e sceneggiatura** | *non ammissibile* | *non ammissibile* | | |
| 2 | **Compenso regista** | | | | |
| 3 | **Altri costi relativi al regista** | | | | |
| 4 | **Attori principali** | | | | |
| 5 | **Altri costi relativi al cast artistico** | | | | |
| | **TOTALE COSTI SOPRA LA LINEA** (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula) | | | | |
| | **Pre-produzione e produzione** | | | | |
| 6 | **Reparto produzione** | | | | |
| 7 | **Reparto regia** | | | | |
| 8 | **Scenografo** | | | | |
| 9 | **Scenografia, teatri e costruzioni** | | | | |
| 10 | **Reparto location** (interni ed esterni) | | | | |
| 11 | **Reparto props** | | | | |
| 12 | **Effetti speciali, stunt, comparse** | | | | |
| 13 | **Costumista** | | | | |
| 14 | **Truccatore** | | | | |
| 15 | **Costumi, truccatori, parrucchieri** | | | | |
| 16 | **Direttore della fotografia** | | | | |
| 17 | **Mezzi tecnici** (camera, pellicola e supporti digitali) | | | | |
| 18 | **Elettricisti e reparto luci** | | | | |
| 19 | **Macchinisti** | | | | |
| 20 | **Autore della musica** | | | | |
| 21 | **Fonico** | | | | |
| 22 | **Reparto sonoro** | | | | |
| 23 | **Vitto e alloggio** | | | | |
| 24 | **Trasporti** | | | | |
| 25 | **Altre spese** | | | | |
| | **Animazione** | | | | |
| 26 | **Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione** | | | | |
| 27 | **Autore della grafica** | | | | |
| 28 | **Disegnatori e storyboardisti** | | | | |
| 29 | **Soryboard, lay-out e animatics** | | | | |
| 30 | **Supervisore animazione** | | | | |
| 31 | **Animation, modelli e lighting** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 | **Color, composite & vfx effetti speciali visivi** | | | | |
| 33 | **Production pipeline & management** | | | | |
| 34 | **Altro** | | | | |
| | **Post-produzione e lavorazioni tecniche** | | | | |
| 35 | **Laboratori sviluppo e stampa** | | | | |
| 36 | **Post-produzione visiva** | | | | |
| 37 | **Post-produzione sonora** | | | | |
| 38 | **Montatore** | | | | |
| 39 | **Montaggio** | | | | |
| 40 | **VFX - Effetti speciali visivi** | | | | |
| 41 | **Musica** | | | | |
| 42 | **Spese di trasporto post-produzione** | | | | |
| 43 | **Costi per strumenti di fruizione dell'opera** | | | | |
| 44 | **Altro** | | | | |
| | **Spese varie** | | | | |
| 45 | **Costi di amministrazione** | | | | |
| 46 | **Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia** | | | | |
| 47 | **Spese legali** | | | | |
| 48 | **Comunicazione** | | | | |
| 49 | **Promozione e marketing** | | | | |
| 50 | **Altro** | | | | |
| | **TOTALE COSTI SOTTO LA LINEA** (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula) | | | | |
| | **TOTALE COSTI DI PRODUZIONE** | | | | |
| | spese generali | | *non ammissibile* | *non ammissibile* | |
| | producer fee | | *non ammissibile* | *non ammissibile* | |
| | **TOTALE COSTO DEL PROGETTO** (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula) | | | | |
| | **TOTALE COSTI AMMISSIBILI** (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula) | | | | |

*Allegato e)*

□

| **MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO** |
|---|
| |
| Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445*) |
| **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:** |

| | | |
|---|---|---|
| Cognome | Nome | |
| Nato a | Prov. | il |
| Residente in | Prov. | CAP |
| Via/piazza | | n. |
| Tel. | Fax | Cod. Fisc. |
| Indirizzo PEC | | |
| **IN QUALITA' DI** | | |
| ☐ Procuratore Speciale | | |
| ☐ Legale Rappresentante della Persona Giuridica | | |

**DICHIARA**

**che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale** *tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la* ***marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:***

***1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____***

☐ di essere a conoscenza che la **Regione Emilia-Romagna** potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

***Luogo e data*** ***Firma autografa leggibile o firma digitale***

**AVVERTENZE**:

1) Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale

RegioneEmilia-Romagna

**Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa Servizio Cultura e Giovani**

**L.R. n. 20/2014, art. 10**

# Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2020

## *Indice*


1. **Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
2. **Soggetti che possono presentare domanda**
3. **Progetti ammissibili**
   - 3.1 Opere audiovisive ammissibili
   - 3.2 Opere audiovisive non ammissibili
   - 3.3 Avvio e termine dei progetti
4. **Dotazione finanziaria e intensità del contributo**
   - 4.1 Dotazione finanziaria
   - 4.2 Intensità del contributo
5. **Ammissibilità delle spese**
6. **Regime di aiuto**
7. **Cumulo degli aiuti**
8. **Procedure e termini per la presentazione delle domande**
   - 8.1 Domanda di contributo
   - 8.2 Modalità per la presentazione della domanda
   - 8.3 Termine per la presentazione della domanda
9. **Cause di inammissibilità e istruttoria delle domande**
   - 9.1 Cause di inammissibilità
   - 9.2 Istruttoria delle domande
10. **Criteri di valutazione**
11. **Definizione della graduatoria, modalità di concessione del contributo e comunicazione sugli esiti dell'istruttoria**
12. **Modalità di erogazione dei contributi**
13. **Modalità di rendicontazione finale**
14. **Obblighi dei soggetti beneficiari**
15. **Controlli, revoche e restituzione del contributo**
    - 15.1 Controlli
    - 15.2 Revoche
    - 15.3 Restituzione del contributo
16. **Rinuncia al contributo**
17. **Proroghe**

18. **Variazioni relative al soggetto beneficiario**
19. **Monitoraggio e valutazione**
20. **Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**
21. **Informativa per il trattamento dei dati personali**
22. **Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013**
23. **Informazioni**

***Allegati:***

a) *Domanda di contributo*

b) *Scheda tecnica ed artistica del progetto*

c) *Piano economico-finanziario*

d) *Attestazione imposta di bollo*

## 1. OBIETTIVI, FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, con il presente bando intende sostenere le imprese regionali nella fase di scrittura e sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive ambiziose e innovative che abbiano le potenzialità per essere prodotte e diffuse sia in ambito nazionale che internazionale.
2. Questo bando, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20, disciplina pertanto la concessione di contributi in regime di aiuto "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013, ad imprese con sede in Emilia-Romagna per:
   - la scrittura di sceneggiature originali, ovvero tratte da altra opera protetta ai sensi della legge sul diritto d'autore, dalle quali sia possibile realizzare opere audiovisive;
   - lo sviluppo di opere audiovisive anche attraverso la partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, coproduction market.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese con sede legale in Emilia-Romagna, o con unità operativa attiva sul territorio regionale da almeno 12 mesi, che esercitano attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva.
2. Tali soggetti devono detenere la maggioranza dei diritti relativi al progetto per il quale presentano domanda. Se il progetto è un adattamento di un'opera originale, l'impresa deve dimostrare che detiene i diritti di adattamento dell'opera stessa, attraverso un contratto di opzione o un contratto di cessione.
3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo, a valere su questo bando.
4. Possono accedere ai contributi le singole imprese che, al momento della presentazione della domanda, presentino i seguenti requisiti:
   a) esercitare attività prevalente e/o secondaria di produzione cinematografica e audiovisiva con codice Ateco "59.11";
   b) essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
   c) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetto a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
   d) possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL (DURC regolare);
   e) non aver ricevuto una revoca totale del contributo regionale, a valere sulla L.R. n. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto.
5. **Per l'attestazione del possesso dei requisiti previsti ai punti a), b), c) e d) del comma 4 fanno fede la visura camerale ed il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).** La Regione verificherà d'ufficio, attraverso la consultazione delle banche dati disponibili online, il possesso dei sopracitati requisiti.

6. **La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione, comporta l'esclusione della domanda.**
7. I requisiti previsti alle lettere a), b) e c) del comma 4 devono essere tali anche al momento della liquidazione del contributo concesso.
8. Ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda, riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

## 3. PROGETTI AMMISSIBILI

### *3.1 Opere audiovisive ammissibili*

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per lo sviluppo delle seguenti opere audiovisive:
   a) **Opere cinematografiche** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti), ovvero opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
   b) **Opere televisive** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
   c) **Opere web** a carattere narrativo, ovvero opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
   d) **Documentari,** o serie di documentari**,** ovvero opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti;
   e) **Cortometraggi d'animazione** a contenuto narrativo ovvero opere audiovisive, anche seriali, aventi durata inferiore o uguale a 52 minuti;
2. Ciascuno dei generi riportati alle lettere a), b), c) e d) può essere realizzato, sia parzialmente che integralmente, con tecniche di animazione.

### *3.2 Opere audiovisive non ammissibili*

1. Sono escluse le opere con contenuti:
   - a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all'odio razziale;
   - pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
   - a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.
2. Sono inoltre esclusi dai contributi i *factual entertainment* basati su format non originali, i *talent show* e i *reality show* ed i programmi televisivi quali:
   - i programmi di informazione e attualità e di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
   - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
   - i programmi aventi ad oggetto giochi, spettacoli di varietà, quiz, talk show;
   - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
   - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.

### *3.3 Avvio e termine dei progetti*

1. Le attività di scrittura e/o sviluppo dovranno essere realizzate nel periodo temporale compreso tra la data di presentazione della domanda e il 31 dicembre 2020, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 17.
2. La conclusione delle attività dovrà essere comunicata a mezzo PEC a firma del legale rappresentante con contestuale trasmissione del trattamento e/o sceneggiatura.
3. Il progetto non potrà entrare nella fase di produzione prima del 01/01/2021.

## 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

### *4.1 Dotazione finanziaria*

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014 nel **limite massimo di Euro 120.000,00**.
2. La Giunta regionale si riserva la facoltà di aumentare la dotazione qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

### *4.2 Intensità del contributo*

1. L'agevolazione prevista dal presente bando consiste in un contributo fino a Euro 15.000,00 ed è determinato dalla Regione sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione di merito e del costo preventivo di sviluppo.
2. Il contributo concesso non potrà, in ogni caso, risultare superiore al 70% delle spese di sviluppo sostenute, non coperte da altro finanziamento pubblico.

## 5. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

1. Possono essere presentate richieste di contributo per la scrittura e/o lo sviluppo dei progetti.
2. Sono da ritenersi ammissibili tutte le spese relative a:
   - Scrittura sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva;
   - Opzione e acquisizione diritti;
   - Attività di ricerca, inclusi i sopralluoghi presso specifiche location individuate dal soggetto proponente (per l'animazione: ricerca grafica);
   - Ricerca di materiale d'archivio;
   - Realizzazione di uno storyboard;
   - Ricerca tecnici principali e casting;
   - Preparazione budget preventivo produzione;
   - Preparazione di un piano finanziario;
   - Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress;
   - Partecipazione a coproduction market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, coproduttori, distributori;
   - Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera inclusi pilota, trailer e teaser.
3. **Tali spese devono essere sostenute dal beneficiario nell'arco di tempo che va dalla data di presentazione della domanda di contributo fino alla conclusione del progetto, e comunque entro il 31 dicembre 2020, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 17.**

4. Non sono considerate ammissibili le spese di ristorazione, l'acquisto di beni materiali durevoli e i contributi in natura (compresi i crediti professionali).
5. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.
6. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 30 gennaio 2021, salvo eventuali proroghe.

## 6. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013.
2. A tal proposito si ricorda che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).
3. Nel caso in cui l'importo del presente aiuto porti al superamento del massimale, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

## 7. CUMULO DEGLI AIUTI

1. Il contributo concesso con il presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento di esenzione per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

## 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

### *8.1 Domanda di contributo*

1. Pena l'esclusione, la **domanda di contributo** dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme all'*allegato a)* scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, nella sezione "bandi" del sito https://cinema.emiliaromagnacreativa.it/.
2. Alla domanda di contributo, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:
   a) copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale;
   b) **scheda tecnica** ed artistica del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
   c) **piano economico-finanziario** del progetto, comprendente un piano dei costi ed un piano di finanziamento, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;

d) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d*) (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta);

e) curriculum vitae del/degli autore/i e dell'impresa richiedente;

f) in caso di adattamento da altre opere non audiovisive, documentazione comprovante che il richiedente è titolare dei relativi diritti di elaborazione a carattere creativo, ovvero contratti o opzioni di acquisto dei diritti di elaborazione.

3. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

4. Si ritengono documenti essenziali, per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica ed il piano economico-finanziario. In mancanza degli stessi la domanda sarà considerata non ammissibile.

5. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 Euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

6. L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:
   a) acquistare una marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
   b) applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
   c) compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'allegato e);
   d) conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da Euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

### 8.2 ***Modalità per la presentazione della domanda***

1. La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa richiedente al seguente indirizzo PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande (con i relativi allegati) inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "*Domanda sviluppo 2020*".

2. Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco degli allegati trasmessi.

### *8.3 Termine per la presentazione della domanda*

1. La domanda va presentata, pena la non ammissione, a partire **dalle ore 16:00 dell'1 gennaio 2020 fino alle ore 16:00 del 31 gennaio 2020.**

## 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### *9.1 Cause di inammissibilità*

1. Costituiscono cause di inammissibilità:
   a) la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabilite al paragrafo 8 del presente bando;

   b) il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda previsto al paragrafo 8.1;

   c) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione;

d) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
e) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2 e al paragrafo 3.

### *9.2 Istruttoria delle domande*

1. La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
2. L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:
   a) istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
   b) valutazione di merito.
3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani, è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 9.1.
4. Il gruppo di lavoro potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.
5. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.
6. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.
7. Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:
   - dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
   - del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo punto 10;
   - dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
8. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di contributo da applicare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso ed al costo di sviluppo del progetto.
9. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

| Criterio | | Punteggio |
|---|---|---|
| **1. Qualità e originalità del soggetto ovvero del trattamento** | Originalità dell'idea creativa; qualità della scrittura; qualità e originalità della struttura narrativa; qualità e originalità dei personaggi; qualità dei dialoghi (nel caso ci sia già una sceneggiatura); innovazione rispetto ai generi di riferimento. | max 55 punti |
| **2. Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, coproduction market** | Sviluppo del progetto attraverso la partecipazione a specifici appuntamenti di settore quali laboratori, workshop, training, work in progress, coproduction market. Verranno maggiormente considerati rilevanti gli eventi contenuti nell'elenco di cui alla tabella 1 all'allegato b. | max 15 punti |
| **3. Potenziale di realizzazione dell'opera** | Vocazione del progetto alla trasposizione cinematografica o audiovisiva. | max 15 punti |
| **4. Potenziale di diffusione e fruizione dell'opera in Italia e all'estero e, per le opere cinematografiche, nei festival e nel circuito delle sale cinematografiche** | Presenza nel team di sceneggiatori di un autore di nazionalità estera; potenzialità di interessare e coinvolgere anche il pubblico internazionale; possibilità che la sceneggiatura finale diventi un veicolo di diffusione della creatività, dell'autorialità e del patrimonio culturale italiano all'estero. | max 15 punti |
| TOTALE | | 100 |

2. Il punteggio minimo per accedere al contributo è di 70 punti su un massimo di 100, di cui almeno 40 punti derivanti dal criterio 1).
3. Al termine dell'istruttoria verrà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria sarà valutato prioritariamente il progetto con maggiore punteggio nel criterio 1).

## 11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al punto 9 e tenuto conto di quanto definito al paragrafo 4, entro 90 giorni dalla scadenza del bando con proprio atto provvede:
   a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziabili e, eventualmente, di quelli non finanziabili per esaurimento dei fondi;
   b) alla quantificazione dei contributi riconoscibili a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammissibili al finanziamento nonché alla loro assegnazione;
   c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente punto 4, sono assegnati sulla base della posizione in graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili.
3. Con successivo atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno della spesa.
4. La graduatoria sarà pubblicata nella sezione "bandi" del sito internet regionale "https://cinema.emiliaromagnacreativa.it/". Di tale pubblicazione sarà data apposita comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.

## 12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione in un'unica soluzione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, a conclusione del progetto e dietro presentazione della documentazione finale di cui al successivo punto 13).
2. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione a mezzo PEC della comunicazione di fine attività, allegando il trattamento e/o sceneggiatura finale.
3. La Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione finale una parziale attuazione delle attività previste oppure nel caso in cui il contributo regionale risulti superiore al 70% delle spese rendicontate a fine progetto, non coperte da altri finanziamenti pubblici.

## 13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE FINALE

1. Ai fini dell'erogazione del contributo concesso, entro 30 giorni dal completamento del progetto, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione finale, utilizzando la modulistica messa a disposizione dagli uffici regionali:
   a) relazione finale sul progetto realizzato e previsione del calendario di produzione dell'opera;
   b) rendiconto finale dei costi sostenuti e delle entrate.

## 14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:
   a) iniziare le attività oggetto della domanda non prima della data di presentazione della stessa;
   b) completare le attività previste nel progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2020, salvo eventuali proroghe, e consegnare la documentazione finale di cui al punto 13 alla Regione entro 30 giorni dal completamento del progetto di scrittura e/o sviluppo;
   c) applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
   d) comunicare alla Regione, attraverso Posta Elettronica Certificata, ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto comunicato al momento della domanda;
   e) apporre il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission nell'elaborato finale;

2. Nel caso in cui il progetto beneficiario del contributo regionale venga realizzato, le imprese produttrici si impegnano a:

   a) apporre il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) con la dicitura "con il contributo della Regione Emilia-Romagna";

   b) attribuire alla Regione il diritto di utilizzo gratuito dell'opera filmica, delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission;

   c) consegnare alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, n. 1 copia in DVD dell'opera finita.

## 15. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

### *15.1 Controlli*

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

   - il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
   - che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.

2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### *15.2 Revoche*

1. Si procederà d'ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:

   - l'esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
   - il progetto finale risulti totalmente inadeguato, nel contenuto e nei risultati conseguiti, rispetto a quanto preventivato al momento della presentazione della domanda, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
   - il beneficiario non rispetti il termine perentorio previsto dal presente bando per l'inizio delle attività;
   - il beneficiario non rispetti il termine perentorio previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, ovvero il 31/12/2020 salvo eventuali proroghe;
   - il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 13 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.

3. Il mancato rispetto degli obblighi previsti al comma 1, lett. e), del paragrafo 14 “Obblighi dei soggetti beneficiari” comporta la revoca del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 20 giorni dal sollecito ricevuto dalla Regione, non abbia provveduto all'adempimento degli stessi.

### *15.3 Restituzione del contributo*

1. I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall’art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell’atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

## 16. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l’attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.
2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

## 17. PROROGHE

1. Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell’intervento, ossia il 31/12/2020, potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta scritta per mezzo PEC, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria.
2. Di norma, se ritenuta opportuna, **la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.**
3. Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione **entro il 30 novembre 2020**. Le richieste di proroga presentate alla Regione dopo la scadenza del predetto termine finale saranno ritenute non accoglibili.

## 18. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l’ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

## 19. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l’attività di monitoraggio finalizzata a verificare l’effettiva realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari

sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

## 20. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.
   - Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
   - Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2020;
   - Il Responsabile del procedimento è dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. "Cinema" presso il Servizio Cultura e Giovani;
   - La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
   - Il termine per il pagamento dei beneficiari è di 90 giorni decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione;
2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

## 21. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*1. Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

*2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

*3. Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

*4. Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

*5. Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

*6. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a. assegnazioni di contributi di cui al "Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2020", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
b. elaborazioni statistiche;
c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

*7. Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
b) l'importo;
c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
f) il link al progetto selezionato.

*8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

*9. Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*10. I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

## 22. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 122/2019.

## 23. INFORMAZIONI

1. Per eventuali informazioni è consigliato inviare una mail a: filmcom@regione.emilia-romagna.it o contattare l'Emilia-Romagna Film Commission: Emma Barboni, tel. 051 5278753; Davide Zanza, tel. 051 5273581.

RegioneEmilia-Romagna

*Allegato a)*

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2020**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

_____

Applicare la marca da bollo in questo spazio

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura e Giovani

PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il / La sottoscritto/a cognome_____ nome_____

nato/a a_____ (Prov._____ ) il _____

_____Codice Fiscale_____

residente a _____ in

_____ n. _____

(CAP )_____

**in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa**:

denominazione _____

sede legale in via _____

a _____ cap _____ Prov_____

codice fiscale _____ telefono_____

email _____

pec _____

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto "de minimis", previsto dal *Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2020*

**DICHIARA**

- o che l'impresa detiene la maggioranza dei diritti del progetto per cui viene chiesto il contributo;
  *oppure*
- o che, essendo il progetto per cui viene chiesto il contributo un adattamento di un'opera originale, l'impresa possiede i diritti di adattamento o un'opzione su di essi;

- o di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma…….. in quanto…… ;
  *oppure*
- o che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

- o che l'impresa opera solo nel settore economico ammissibile al contributo;
  *oppure*
- o che l'impresa opera anche in settori economici esclusi[1], disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;

- che l'impresa è attiva e non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;

- o che l'impresa è iscritta ad INPS e/o INAIL
  *oppure*
- o che l'impresa non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata in base alla normativa vigente;

- di non aver ancora avviato sul territorio regionale le attività relative al progetto per cui si chiede il contributo;
- di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**CHIEDE**

per il progetto dal titolo_____

**un contributo di euro** _____ (*si ricorda che il contributo massimo concedibile è 15.000 euro e non può eccedere il 70% dei costi previsti)*

[1]Sono settori esclusi dal Reg. UE 1407/2013: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria dei prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli (solo in alcuni casi).

**ALLEGA**

(segnalare con una x la documentazione allegata alla presente domanda)

- copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale;
- **scheda tecnica** ed artistica del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- **piano economico-finanziario** del progetto comprendente un piano dei costi ed un piano di finanziamento, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta);
- curriculum vitae del/degli autore/i e dell'impresa richiedente;
- in caso di adattamento da altre opere non audiovisive, documentazione comprovante che il richiedente è titolare dei relativi diritti di elaborazione a carattere creativo, ovvero contratti o opzioni di acquisto dei diritti di elaborazione.

*Luogo e data* _____ Timbro e Firma

_____

*Allegato b)*

# SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO

## 1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO:

| | |
|---|---|
| **IMPRESA** | |
| Denominazione | |
| Indirizzo | |
| Codice Ateco primario | |
| Natura Giuridica | |
| Codice Fiscale | |
| Telefono | |
| Pec | |
| e-mail | |
| **Legale Rappresentante** | |
| Cognome e Nome | |
| Codice Fiscale | |
| Sesso | |
| Data di nascita | |
| Telefono | |
| e-mail | |
| Documento di riferimento - scadenza | |
| Compilare i campi sottostanti solo se ci sono informazioni al riguardo | |
| Produttore principale | |
| Eventuale/i Coproduttore/Coproduttori | *(riportare nome, indirizzo, partita iva e la percentuale di coproduzione)* |
| Distributore | *(riportare denominazione, indirizzo, piattaforma scelta e stato di riferimento, nonché rapporto contrattuale)* |
| Patrocini e/o lettere di sostegno ottenute | *(riportare denominazione, indirizzo dei patrocinanti)* |

## 2. PROGETTO

**compilare i campi solo se ci sono informazioni al riguardo**

| | |
|---|---|
| Titolo | |
| Durata | |
| Origine dell'opera | *Indicare se si tratta di opera di invenzione, ispirata o tratta da…* |
| Destinazione dell'opera | *Indicare se destinata a quale pubblico e con quale mezzo* |
| Opera Prima/Seconda | *Indicare se opera prima o seconda* |
| Tipologia di opera audiovisiva | □ opera cinematografica<br>□ opera televisiva<br>□ opera web<br>□ documentario<br>□ cortometraggio d'animazione |
| Formato di ripresa | |
| Lingua | |
| Regista | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso* |
| Sceneggiatore | *Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso* |
| Idea originale o tratta da un'opera non audiovisiva? | |
| Soggetto | *Descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe* |
| Sinossi | ……..<br>*(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)* |
| Sinossi in lingua inglese (*se disponibile*) | ……..<br>*(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)* |
| Animazione sì/no, in che percentuale | □ sì % _____ □ no |
| Materiale d'archivio sì/no, in che percentuale | □ sì % _____ □ no |

| LOCALITÀ e LOCATION<br>*Aggiungere righe, se necessario* |
|---|
| Luogo/città/provincia |
| *Riportare i luoghi presso cui si ipotizza effettuare le riprese, corredati da indicazione della città e provincia* |
| |
| |
| |
| |

## 3. PROPOSTA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

| ORIGINALITÀ DEL SOGGETTO OVVERO DEL TRATTAMENTO *(max 20 righe)* |
|---|
| ..... |
| PARTECIPAZIONE A LABORATORI, WORKSHOP, TRAINING, WORK IN PROGRESS, COPRODUCTION MARKET *(max 20 righe)* |
| ..... |
| POTENZIALE DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA *(max 20 righe)* |
| ..... |
| POTENZIALE DI DIFFUSIONE NELLE SALE *(max 20 righe)* |
| ..... |

| | |
|---|---|
| Materiale a disposizione prima dell'avvio delle attività | |

*Si ricorda che le date indicate, relative alle attività di scrittura e/o sviluppo dell'opera, non possono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo*

| Fasi (*indicare le tappe principali nelle due fasi di evoluzione del progetto*) | Da (gg/mm/aaaa) | A (gg/mm/aaaa) | Attività e luogo di svolgimento dell'attività |
|---|---|---|---|
| scrittura di sceneggiature originali, ovvero tratte da altra opera non audiovisiva protetta ai sensi della legge sul diritto d'autore, dalle quali sia possibile realizzare opere cinematografiche, televisive, documentarie e web; | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sviluppo di opere anche attraverso la partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, coproduction market. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Luogo e data* _____

Timbro e Firma

_____

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE *(la compilazione di tale sezione non è obbligatoria)*

| Criterio | | Punteggio |
|---|---|---|
| 1. Qualità e originalità del soggetto ovvero del trattamento | Originalità dell'idea creativa; qualità della scrittura; qualità e originalità della struttura narrativa; qualità e originalità dei personaggi; qualità dei dialoghi (nel caso ci sia già una sceneggiatura); innovazione rispetto ai generi di riferimento | max 55 punti |
| 2. Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, coproduction market | Sviluppo del progetto attraverso la partecipazione a specifici appuntamenti di settore quali laboratori, workshop, training, work in progress, coproduction market. Verranno maggiormente considerati rilevanti gli eventi contenuti nell'elenco di cui alla tabella 1 all'allegato b | max 15 punti |
| 3. Potenziale di realizzazione dell'opera | Vocazione del progetto alla trasposizione cinematografica o audiovisiva. | max 15 punti |
| 4. Potenziale di diffusione e fruizione dell'opera in Italia e all'estero e, per le opere cinematografiche, nei festival e nel circuito delle sale cinematografiche | Presenza nel team di sceneggiatori di un autore di nazionalità estera; potenzialità di interessare e coinvolgere anche il pubblico internazionale; possibilità che la sceneggiatura finale diventi un veicolo di diffusione della creatività, dell'autorialità e del patrimonio culturale italiano all'estero. | max 15 punti |
| TOTALE | | 100 |

**TABELLA 1** (con riferimento al criterio di valutazione n. 2)

**ELENCO LABORATORI, WORKSHOP, TRAINING, WORK IN PROGRESS, COPRODUCTION MARKET**
Fonti: TABELLA 7 – Elenco mercati selettivi – Disposizioni applicative in materia di contributi automatici di cui agli articoli 23, 24, 25 della legge 14 novembre 2016, n. 220;
Fondo produttori opere audiovisive promozione internazionale per partecipazione a festival, mercati ed eventi di coproduzione – Bando 2018 – MIBAC e Istituto Luce Cinecittà

**COPRODUCTION MARKET:**
- The Atelier – Cinefondation (Festival di Cannes)
- Baltic Event (Tallinn)
- Berlinale Co-production Market
- Cinekid (Amsterdam)
- Cinemart Rotterdam
- CPH: Forum
- Crossroads – Coproduction Forum Thessaloniki
- DOK Leipzig
- Asian Project Market Busan
- Fantasia Festival - Frontière International Coproduction Market (in coproduzione con il Marchè di Cannes)
- Fid Lab Marseille
- Forum di Coproduzione del Mediterraneo
- Galway Film Fair
- Gap Financing Venezia
- HAF Asian Film Financing Forum – Hong Kong
- Holland Film Meeting
- IDFA Forum
- Les Arcs Coproduction Village
- London PFM
- MIA Market
- New Nordic Films
- New York IFP
- San Sebastian Coproduction Forum
- Sarajevo – Cinelink
- Toronto Documentary Forum (Hot Docs)
- Toronto Producers Lab
- Vision du Reel
- When East Meets West

**ANIMAZIONE:**
- Mercato International Film d'Animation (MIFA) Annecy (FR)
- Cartoon Movie, Bordeaux (FR)
- Forum Cartoon, Toulouse (FR)
- Cartoon 360
- MipJunior, Cannes (FR)
- Kidscreen, Miami (US)

**WORK-IN-PROGESS:**
- WIP Karlovy Vary
- WIP Haugesund

- WIP Thessaloniki
- WIP Les Arcs

**PRODUCERS WORKSHOP/TRAINING/LAB:**
- MAIA
- EAVE
- ACE
- INSIDE PICTURES
- Torino Film LAB

**ALTRI MERCATI:**
- American Film Market – Santa Monica (US)
- Biennale College – Venezia (IT)
- C21 Content London – London (UK)
- Conecta Fiction – Santiago de Compostela (ES)
- Coproduction Forum – San Sebastian (ES)
- Drama Summit West – Los Angeles (US)
- Honk Kong International Film & Tv Market – Honk Kong (HK)
- International Documentary Film Festival Amsterdam (IDFA) – Amsterdam (NL)
- Los Angeles Screenings – Los Angeles (US)
- MIP COM – Cannes (FR)
- MIP TV – Cannes (FR)
- NATPE – Miami (US)
- Open doors/Alliance For Development – Locarno (CH)
- Sunny side of the Doc – La Rochelle (FR)
- Ventan Sur – Buenos Aires (AR)

RegioneEmilia-Romagna

*Allegato c)*

*Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2020*

# PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

Titolo del progetto:

| PIANO DEI COSTI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COSTO (€) | TOTALE |
| | | | | |
| 1 | SCRITTURA E/O SVILUPPO ARTISTICO | | | |
| | 1.1 | Opzione e acquisizione diritti | | |
| | 1.2 | Spese per scrittura della sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva e consulenze | | |
| | 1.3 | Attività di ricerca inclusi i sopralluoghi (per l'animazione, ricerca grafica) | | |
| | 1.4 | Ricerca di materiale d'archivio | | |
| | 1.5 | Realizzazione di uno storyboard | | |
| | 1.6 | Ricerca tecnici principali e casting | | |
| | 1.7 | Preparazione budget preventivo di produzione | | |
| | 1.8 | Preparazione di un piano finanziario | | |
| | 1.9 | Altro (specificare): | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 | STRATEGIE DI SVILUPPO CREATIVO, FINANZIARIO E MARKETING | | | |
| | 2.1 | Spese per la partecipazione a laboratori, workshop, training work in progress finalizzati allo sviluppo della scrittura cinematografica e audiovisiva | | |
| | 2.2 | Spese per la partecipazione a coproduction market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, co-produttori, distibutori | | |
| | 2.3 | Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera inclusi demo, teaser, puntata pilota | | |
| | 2.4 | Spese pubblicitarie | | |
| | 2.5 | Presentazione progetto/traduzioni | | |
| | 2.6 | Trasporti | | |
| | 2.7 | Altro (specificare): | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 | SPESE VARIE | | | |
| | 3.1 | Assicurazione | | |
| | 3.2 | Spese amministrative | | |
| | 3.3 | Altro (specificare): | | |
| | | | | |
| | | | | |
| COSTO TOTALE PREVISTO* | | | | |

| PIANO DI FINANZIAMENTO | | |
|---|---|---|
| | | EURO |
| Apporto produttore | | |
| Contributo Regione Emilia-Romagna | | |
| **Altri finanziamenti pubblici** | | |
| *Ente:* | | |
| *Ente:* | | |
| *Ente:* | | |
| *Ente:* | | |
| *Ente:* | | |
| *Ente:* | | |
| *Ente:* | | |
| *Ente:* | | |
| *Ente:* | | |
| **Prevendite** | | |
| *nome:* | | |
| *nome:* | | |
| *nome:* | | |
| *nome:* | | |
| **Apporto coproduttore** | | |
| *nome:* | | |
| *nome:* | | |
| *nome:* | | |
| *nome:* | | |
| *nome:* | | |
| Altro | | |
| *specificare:* | | |
| *specificare:* | | |
| *specificare:* | | |
| *specificare:* | | |
| *specificare:* | | |
| TOTALE FINANZIAMENTO* | | |

* Il totale del finanziamento deve coincidere con il costo totale previsto

*Allegato e)*

□

| **MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO** |
|---|
| |
| Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445*) |
| **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:** |

| | | |
|---|---|---|
| Cognome | Nome | |
| Nato a | Prov. | il |
| Residente in | Prov. | CAP |
| Via/piazza | | n. |
| Tel. | Fax | Cod. Fisc. |
| Indirizzo PEC | | |
| **IN QUALITA' DI** | | |
| ☐ Procuratore Speciale | | |
| ☐ Legale Rappresentante della Persona Giuridica | | |

**DICHIARA**

**che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale** *tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la* ***marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:***

***1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____***

☐ di essere a conoscenza che la **Regione Emilia-Romagna** potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

***Luogo e data*** ***Firma autografa leggibile o firma digitale***

**AVVERTENZE**:

1) Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale