REPUBBLICA ITALIANA

Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

**Parte seconda - N. 314**

**Anno 51** **30 ottobre 2020** **N. 379**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 OTTOBRE 2020, N. 1450

**L.R. n. 4/2016 e ss.mm.ii. - Parziale modifica della deliberazione di Giunta regionale n. 1066/2017 e ss.mm.ii**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 OTTOBRE 2020, N. 1450

**L.R. n. 4/2016 e ss.mm.ii. - Parziale modifica della deliberazione di Giunta regionale n. 1066/2017 e ss.mm.ii.**

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge regionale 25 marzo 2016 n. 4 "Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della Legge regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – Interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)" e ss.mm.ii.;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 1066/2017 concernente "L.R. 4/2016 e s.m.i., art. 5 comma 4 lett. c) - Approvazione bando ricorrente per concessione di contributi a progetti di promo-commercializzazione turistica realizzati da imprese, anche in forma associata", così come modificata dalle proprie deliberazioni n. 1360/2017, n. 1462/2017, n. 224/2018, n. 1272/2018, n. 75/2019, n. 1204/2019, n. 1566/2019 e n. 931/2020;
- n. 1149/2017, concernente: "L.R. n. 4/16 e s.m. - art. 5 e art. 8 - Approvazione delle linee guida triennali 2018-2020 per la promo-commercializzazione turistica";
- n. 931/2020, concernente "Emergenza epidemiologica da covid-19: proroga delle linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica approvate con d.g.r. 1149/2017 e dei termini e scadenze per la presentazione di domande e progetti previsti dalle deliberazioni n. 786/2017 e n. 1066/2017";

Visti:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante "Primi interventi urgenti di Protezione Civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- l'ordinanza del Ministro della Salute, del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- l'ordinanza contingibile e urgente n. 1, "Misure urgenti in

materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", firmata dal Ministro della salute e dal Presidente della Regione Emilia-Romagna il 23/02/2020;

- il decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 24 ottobre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Dato atto che:

- in attuazione del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito in Legge n. 35 del 22 maggio 2020 , con successivi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri ed Ordinanze del Presidente della Regione sono state adottate misure di sorveglianza sanitaria per contenere e mitigare la diffusione della malattia infettiva diffusiva COVID-19, provvedimenti di sospensione delle attività economiche e sociali e di limitazione della circolazione, perdurate per tutto il periodo del cd. lock-down;
- il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n. 125 recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" ha slittato il termine dello stato di emergenza, dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, al 31 gennaio 2021;
- il recente del Presidente del Consiglio Dei Ministri 24 ottobre 2020 ha previsto misure restrittive destinate ad avere un forte impatto sul comparto turistico;

Preso atto che:

- l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha causato tra l'altro il blocco delle attività di molti settori produttivi, il blocco dei voli aerei, dei transiti internazionali fino al blocco degli spostamenti fra Regioni e comuni;
- la fase emergenziale, i limiti imposti dall'emergenza epidemiologica ed in particolare il blocco parziale della stagione turistica hanno inciso profondamente sulla operatività delle imprese del settore turistico provocando gravi danni a molte aggregazioni di imprese che, nell'ambito del sistema turistico regionale, svolgono una funzione strategica per la realizzazione dei progetti di promo-commercializzazione;
- molte aziende versano in una situazione di difficoltà per gli effetti della situazione emergenziale, che ha comportato la contrazione delle quote di mercato, in particolare sui mercati

esteri, e conseguentemente del fatturato e una minore propensione agli investimenti;

- permangono condizioni di grande incertezza, tali da rendere al momento oltremodo difficoltoso operare previsioni sull'andamento della curva epidemiologica;

Dato atto che, alla luce del complesso contesto socioeconomico e per fronteggiare la crisi in cui versano le imprese, si rileva l'esigenza di apportare al bando, con riferimento ai progetti da presentare per l'anno 2021, modifiche che agevolino l'accesso ai contributi previsti e permettano la concessione di percentuali di contributo più elevate;

Rilevata inoltre l'esigenza di aggiornare riferimenti normativi e organizzativi riportati nel bando e di adeguare le tempistiche procedimentali;

Ritenuto pertanto opportuno modificare l'Allegato A) alla propria deliberazione n. 1066/2017, così come già modificato con proprie deliberazioni n. 1360/2017, n. 1462/2017, n. 224/2018, n. 1272/2018, n. 75/2019, n. 1204/2019, 1566/2019, e n. 931/2020;

Visti:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- la propria deliberazione n. 83 del 21/01/2020, avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022" ed in particolare l'allegato D "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022";

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 2416 del 29/12/2008, avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.ii.;

- n. 468/2017 avente ad oggetto "Il sistema dei controlli nella Regione Emilia-Romagna;

- n. 1059/2018 recante "Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali, Agenzie e Istituti e nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)";

- n. 733/2020 recante "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Proroga degli incarichi dei direttori generali e dei direttori di agenzia e istituto in scadenza il 30/06/2020 per consentire una valutazione d'impatto sull'organizzazione regionale del programma di mandato alla luce degli effetti dell'emergenza COVID-19. Approvazione";

Viste inoltre le Circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni, predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Attestata la regolarità dell'istruttoria e dell'assenza di conflitti di interesse da parte del Responsabile del procedimento;

Preso atto, che la Cabina di regia regionale nella seduta del 23/10/2020 ha espresso parere favorevole relativamente alle modifiche al bando approvato con propria deliberazione n. 1066/2017, enucleate nel seguente atto e sua parte integrante;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore regionale Mobilità e Trasporti, Infrastrutture, Turismo e Commercio;

A voti unanimi e palesi

**D E L I B E R A**

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di apportare all'Allegato A) alla propria deliberazione n. 1066/2017 "Bando ricorrente per la concessione di contributi a progetti di promo-commercializzazione turistica realizzati da imprese, anche in forma associata", così come modificato con proprie deliberazioni n. 1360/2017, n. 1462/2017, n. 224/2018, n. 1272/2018, n. 75/2019, n. 1204/2019, n. 1566/2019 e n. 931/2020, le seguenti modifiche:

a) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021**, l'art. 2, è interamente sostituito come segue:

Le imprese, in forma singola o associata, possono presentare domanda di contributo per progetti di promo-commercializzazione turistica, nel rispetto di quanto stabilito dalla L.R. 4/2016 e s.m., realizzati per il raggiungimento degli obiettivi individuati al precedente art. 1.

Le imprese, in forma singola o associata, alla data della presentazione della domanda di contributo devono possedere i seguenti **requisiti obbligatori**:

1. essere regolarmente costituite ed iscritte al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e in regola con il diritto annuale. Dalla visura camerale dovrà risultare il possesso di almeno un Codice Ateco relativo ad attività turistiche;
2. devono avere almeno una sede operativa nel territorio regionale;

la predetta localizzazione deve risultare da visura camerale;

3. devono avere espresso alla DT di riferimento la volontà di partecipare alle azioni del Programma di promo-commercializzazione turistica della Destinazione stessa;
4. essere in regola con quanto previsto al successivo art. 3 in ordine alla disponibilità di camere e posti letto, fatto salvo quanto previsto per Tour Operator e Agenzie di viaggio;
5. essere attive e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 160 e ss. della Legge fallimentare), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

I sopracitati requisiti dovranno essere mantenuti fino alla liquidazione del contributo assegnato, a pena di revoca.

Le domande di contributo presentate da soggetti che non hanno i sopra descritti requisiti sono considerate a tutti gli effetti e senza alcuna possibilità di sanatoria inammissibili.

Possono presentare domanda di contributo, avendo i sopra descritti requisiti obbligatori, le seguenti tipologie di beneficiari:

a) le imprese singole;
b) i consorzi e le società consortili;
c) le cooperative turistiche;
d) le associazioni temporanee di imprese (A.T.I)
e) altri raggruppamenti di imprese turistiche costituiti in forma di impresa.

Tra i soggetti di cui alla lettera e) del precedente paragrafo sono ricomprese anche le RETI DI IMPRESE c.d. "Soggetto" dotate di soggettività giuridica autonoma.

Le tipologie di beneficiari di cui alle precedenti lettere a), b,) c), d) ed e) possono presentare **una sola domanda di contributo**.

Nel caso in cui un'impresa aderisca ad una associazione temporanea di imprese (come mandataria o mandante), non può aderire a nessuna altra A.T.I. e non può presentare alcuna altra domanda di contributo.

Al momento della presentazione della domanda di contributo le ATI devono:

- essere già costituite, tramite atto pubblico e/o scrittura privata autenticata regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
- essere costituite da un minimo di 3 imprese fra loro indipendenti (ovvero non associate o collegate fra di loro); saranno considerate non ammissibili le domande presentate da raggruppamenti costituiti da meno di 3 imprese;
- essere costituite da imprese in possesso di tutti i requisiti

e condizioni previste nel presente articolo; per quanto riguarda il requisito relativo alla disponibilità di camere e posti letto da commercializzare, esso dovrà essere soddisfatto sommando le disponibilità delle singole imprese costituenti l'ATI.

Tutte le imprese aderenti all'ATI devono partecipare al progetto. A tale riguardo, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 4 relativamente alla dimensione minima dei progetti, la soglia minima di partecipazione alle spese del progetto di ogni soggetto appartenente al raggruppamento deve essere pari ad almeno € 10.000,00. Al fine di verificare, ad avvenuta conclusione del progetto, il rispetto della spesa minima da sostenersi da parte di ciascun soggetto appartenente al raggruppamento, si terrà conto della spesa rendicontata. Qualora, a fine progetto, la spesa rendicontata ammissibile di un singolo soggetto appartenente al raggruppamento sia inferiore alla soglia minima di € 10.000,00, si precisa che:

- le spese sostenute dal singolo soggetto non saranno considerate ammissibili;
- la percentuale di partecipazione alle spese del progetto da parte del singolo soggetto sarà ritenuta pari allo 0%;
- le spese sostenute dal singolo soggetto saranno totalmente escluse dall'importo complessivo della spesa sostenuta dal raggruppamento e le stesse non saranno tenute in considerazione ai fini dell'applicazione della percentuale di contributo;
- il singolo soggetto non potrà in alcun modo beneficiare del contributo regionale;
- la spesa rendicontata ammissibile sostenuta dal singolo soggetto, qualora inferiore a € 10.000,00, sarà comunque conteggiata ai fini della determinazione del raggiungimento della soglia prevista alla lett. d) dell'art. 24 del presente bando;
- la dotazione di camere/posti letto del/i soggetto/i la cui spesa rendicontata ammissibile è inferiore a € 10.000,00, sarà comunque conteggiata ai fini della determinazione del raggiungimento del numero minimo di camere/posti letto previsto al successivo art. 3.

b) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021**, l'art. 3 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 3**

**Certificazione della disponibilità di camere e posti letto**

In linea generale le tipologie dei beneficiari di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) di cui al precedente art. 2 devono dichiarare, in fase di richiesta di contributo, con apposita autocertificazione, di trovarsi nelle condizioni di commercializzare non meno di 200 (duecento) camere nel caso di strutture alberghiere e non meno di 400 (quattrocento) posti letto nel caso di progetti realizzati per commercializzare prevalentemente il prodotto turistico "Costa".

Nel caso in cui le sopracitate tipologie di beneficiari presentino progetti realizzati per commercializzare prevalentemente il prodotto turistico "Terme", "Appennino" e "Città d'Arte", il numero minimo delle camere (strutture alberghiere) da commercializzare deve essere pari a 100 (cento), il numero minimo dei posti letto (strutture extralberghiere) deve essere pari a 200 (duecento).

I tour operator e le agenzie di viaggio che presentano domanda di contributo, invece, devono certificare il numero di camere e posti letto contrattualizzate tramite allotment entro il 31.03.2021, utilizzando l'allegato 6 alla presente deliberazione.

Le società termali che presentano domanda di contributo non sono soggette all'obbligo di certificazione delle camere.

Nel caso in cui il beneficiario si trovi nella condizione di commercializzare sia camere di strutture alberghiere, sia posti letto di strutture extralberghiere, il sistema di calcolo terrà conto della combinazione delle due tipologie, considerando ogni camera equivalente a due posti letto.

L'autocertificazione deve comprendere le seguenti informazioni obbligatorie:

- per ciascuna delle strutture alberghiere: denominazione, indirizzo, numero delle camere;
- per ciascuna delle strutture extralberghiere: denominazione, indirizzo, numero dei posti letto;
- dichiarazione relativa al prodotto turistico prevalentemente commercializzato col progetto presentato.

La disponibilità delle camere e/o dei posti letto può essere reperita dal beneficiario sul mercato attraverso la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi. Alla domanda di contributo deve essere allegata copia dell'accordo sottoscritto con i medesimi soggetti terzi e riportante, quali elementi obbligatori:

- per ciascuna delle strutture alberghiere: denominazione, indirizzo, numero delle camere messe a disposizione per la realizzazione del progetto, timbro delle imprese e firma dei rappresentanti;
- per ciascuna delle strutture extralberghiere: denominazione, indirizzo, numero dei posti letto messi a disposizione per la realizzazione del progetto, timbro delle imprese e firma dei legali rappresentanti."

c) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021, l'art.** 4 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 4**

**I limiti di spesa ammissibile e la misura del contributo regionale**

Ai fini dell'ammissibilità i progetti presentati non possono essere di importo unitario inferiore a Euro 35.000,00.

I progetti sono ammessi per un importo unitario non superiore ad Euro 150.000,00; i progetti di importo superiore dovranno essere accompagnati da uno stralcio funzionale, e relativo piano finanziario, dell'importo massimo di Euro 150.000,00.

Il contributo è concesso sulla base del punteggio attribuito con riferimento ai criteri di valutazione riportati al successivo art. 12, e come di seguito indicato:

- Progetti con punteggio da 100 a 80: sono inseriti nella classe valutazione "Alto". La percentuale di contributo non potrà essere superiore al 50% della spesa ammessa;
- Progetti con punteggio da 79 a 60: sono inseriti nella classe di valutazione "Medio". La percentuale di contributo non potrà essere superiore al 40% della spesa ammessa;
- Progetti con punteggio da 59 a 40: sono inseriti nella classe di valutazione "Basso". La percentuale di contributo non potrà essere superiore al 30% della spesa ammessa

I progetti con punteggio da 39 a 24 non sono ammissibili a contributo.

I contributi sono concessi a fondo perduto e non sono cumulabili con altri contributi pubblici."

d) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021**, l'art. 5 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 5**

**Le modalità e i termini di presentazione della domanda**

Le domande di contributo devono essere inviate esclusivamente, pena inammissibilità, mediante posta elettronica certificata PEC all'indirizzo comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: Bando "L.R. 4/2016 – Contributi regionali ai progetti di promo-commercializzazione turistica presentati dalle imprese per l'anno……"

La domanda di contributo è presentata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda e tutti i documenti allegati, di seguito descritti, pena inammissibilità, dovranno essere prodotti in formato PDF e trasmessi esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata del soggetto richiedente. L'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della

ricevuta di consegna.

Ai fini della validità dell'invio telematico, è ammessa la sottoscrizione con **firma digitale**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. oppure con **firma autografa**, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 65/82.

L'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione.

In caso di firma autografa, è necessario allegare **copia fotostatica** di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La domanda, pena inammissibilità, deve essere redatta obbligatoriamente sull'apposito modulo di cui all'Allegato 1 del presente bando utilizzando il Modulo 1 oppure, nel caso di A.T.I., i Moduli 2/A e 2/B), deve essere regolarmente bollata e sottoscritta (con firma digitale o autografa) dal Legale rappresentante del soggetto richiedente.

L'assolvimento dell'imposta di bollo avviene con la seguente modalità:

- una marca da bollo di importo pari a € 16,00 va apposta nella copia cartacea della domanda, nell'apposito spazio;
- la marca da bollo va annullata (con una sigla o altra procedura di annullamento);
- il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa) deve essere trascritto nella prima pagina della domanda di contributo;
- il soggetto richiedente, nel caso il contributo gli sia concesso, è obbligato a conservare la copia cartacea della domanda compilata sulla quale è apposta la marca da bollo annullata insieme a tutta la documentazione, che dovrà essere tenuta a disposizione per ogni eventuale controllo per i tre anni successivi a quello relativo al contributo regionale."

e) l'art. 6 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 6**
**Documentazione a corredo della domanda e termini di presentazione**

Ai fini dell'ammissibilità, alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

a. Il progetto, strutturato secondo le disposizioni del presente bando;
b. Il Piano finanziario del medesimo progetto, redatto obbligatoriamente sulla base dell'apposito modulo di cui all'Allegato 2 del presente bando;
c. La scheda progetto contenente sintesi del progetto da

pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013 compilata sulla base dello schema di cui all'Allegato 5 del presente bando;

d. La "Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese" di cui all'Allegato 3 del presente bando sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente; nel caso di ATI, tale documentazione dovrà essere presentata per ciascuna impresa facente parte dell'ATI;

e. Solo per le A.T.I., l'originale o copia dell'atto costitutivo di ATI redatto con atto pubblico o scrittura privata autenticata registrato presso l'Agenzia delle entrate, sulla base dello schema di cui all'Allegato 4 del presente bando;

f. Documentazione relativa alla certificazione della disponibilità di camere come dettagliata all'art. 3 del presente bando;

f) l'art. 7 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 7**

**La struttura del progetto e degli altri documenti da presentare**

Il progetto deve essere strutturato secondo le seguenti voci minime e obbligatorie:

- Premessa, riportante indicazioni di carattere generale, dati statistici quali-quantitativi, valutazione dei risultati raggiunti negli anni precedenti, stato di avanzamento delle annualità precedenti del progetto rispetto alle azioni previste (qualora a strategia triennale);
- Strategie e obiettivi;
- Mercati e target di domanda di riferimento;
- Azioni programmate, corrispondenti alle voci valorizzate nel Piano finanziario: per ciascuna azione devono essere identificati gli strumenti/mezzi utilizzati (canali tv, radio, stampa, internet, educational tour, ecc.), la tipologia dei materiali da produrre, nonché modalità e tempi del loro svolgimento;
- Descrizione della tipologia delle azioni di verifica dei risultati che verranno effettuate.

Il Piano finanziario deve essere articolato per macro voci e tipologie di spesa, specificando la percentuale di spesa riferita ad azioni sui mercati internazionali. Il Piano finanziario deve essere redatto obbligatoriamente sulla base dell'apposito modulo di cui all'Allegato 2;

La scheda progetto contenente la relazione descrittiva del progetto da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013 deve essere debitamente compilata sulla base dello schema di cui all'Allegato 5, va presentata in formato aperto,

senza allegati e non deve essere firmata né riportare alcun dato personale.

L'atto costitutivo di A.T.I., previamente registrato all'Agenzia delle entrate, redatto con atto pubblico oppure con scrittura privata, secondo le prescrizioni di cui all'art. 2 del presente bando e nel rispetto e sulla base dello schema di cui all'Allegato 4."

g) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021**, l'art. 8 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 8**

**Le spese: non ammissibilità e ammissibilità**

Non sono ammissibili le spese:

- per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi servizi di manutenzione ordinaria (per hardware, applicazioni ecc.);
- per le attività non attinenti alla promo-commercializzazione turistica e non chiaramente riconducibili al piano finanziario allegato al progetto;
- per qualsiasi attività non palesemente riconducibile all'anno di riferimento;
- per le iniziative che riguardano la produzione di materiale cartaceo di carattere generale prodotto dal beneficiario per uso corrente e non chiaramente collegato al progetto;
- per le iniziative che riguardano la promo-commercializzazione di prodotti/servizi turistici estranei alla Regione Emilia-Romagna. Nel caso di cataloghi, brochure, depliant, materiali prodotti per uso elettronico e ogni altra tipologia di materiali promo-commerciali che presentino proposte di prodotti/servizi relativi alla Regione Emilia-Romagna ed anche estranei ad essa, il beneficiario è tenuto a dichiarare, all'atto della rendicontazione, la quota parte di spesa relativa ai prodotti/servizi turistici estranei alla Regione Emilia-Romagna. Nel caso in cui ciò non sia possibile, tutta la voce di spesa sarà ritenuta inammissibile;
- per l'organizzazione di eventi, serate musicali, momenti di animazione e iniziative simili, organizzate nell'ambito delle strutture del beneficiario o in luoghi diversi, realizzate a beneficio della clientela in quel momento presente nelle suddette strutture. Tali eventi si configurano infatti quali parti integranti dell'offerta e non quali azioni promo-commerciali finalizzate alla vendita;
- per qualsiasi tipo di attività formativa;
- per qualsiasi tipo di autofatturazione;
- i cui pagamenti sono attuati tramite compensazione di qualsiasi

genere tra beneficiario e fornitore;

- per la gestione ordinaria dell'attività di impresa;
- per viaggio, vitto, alloggio di persone non chiaramente riconducibili a partecipazione a fiere, serate promo-commerciali o simili, a organizzazione di educational tour o simili per giornalisti, soggetti dell'intermediazione, mondo dell'associazionismo o simili. Sono tassativamente escluse tali tipologie di spese: per gli accompagnatori e/o i familiari dei citati soggetti, per soggetti non identificati e/o non riconducibili alle categorie sopra descritte;
- per le quote di adesione ad associazioni, enti, istituzioni, club, nonché a qualsiasi altro soggetto terzo al beneficiario;
- per canoni, bolli, registrazioni, imposte, tasse, tributi di qualsiasi genere, spese telefoniche, spese postali non fatturate, minute spese, diritti SIAE e diritti di affissione;
- per omaggi, premi quali coppe, trofei ecc.;
- gadget, ad esclusione di quanto previsto dal successivo paragrafo;
- per qualsiasi tipologia di personale e/o collaboratore, ad esclusione di quanto previsto dal successivo paragrafo;
- i cui pagamenti sono effettuati in contante, per cassa o in qualsiasi altra forma non autorizzata dal presente bando;
- relative a fatture emesse prima della data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di contributo;

Sono ammissibili:

- in generale, le spese per la promo-commercializzazione turistica, avendo a riferimento la descrizione di tali spese indicata nello schema di Piano finanziario di cui all'Allegato 2);
- spese per promoter, esclusivamente nel caso in cui tali spese siano dettagliatamente descritte sia nel progetto di previsione all'atto della richiesta di contributo, sia nella documentazione di rendicontazione. È obbligatorio, in sede di rendicontazione, presentare copia del contratto sottoscritto dal beneficiario col promoter. Nel caso in cui i promoter facciano parte del personale aziendale e nel caso in cui qualsiasi altro soggetto appartenente all'impresa beneficiaria (es.: legale rappresentante) svolga tale tipo di attività, tale voce di spesa non va allocata nella macro voce "Sostegno alla commercializzazione", ma va ricompresa nella macro voce "Spese per il personale". L'errata allocazione ne determina automaticamente l'esclusione dalle spese rendicontabili e ammesse a contributo;
- spese documentate di trasferta di personale (inclusi i costi di viaggio, vitto e alloggio per i quali sia chiara l'identificazione) per la partecipazione a incontri d'affari,

eventi, seminari, workshop, educational tour ed altri momenti di lavoro assimilabili con stakeholder e rappresentanti della domanda turistica nazionale e internazionale, nei territori dell'offerta (dove opera il beneficiario) e nei territori della domanda (dove operano soggetti dell'intermediazione turistica, decision maker, opinion leader, associazioni, ecc.);

- spese per prestazioni occasionali nel caso in cui esse si configurino quali prestazioni di servizi per la realizzazione di parti del progetto. L'attinenza di tali prestazioni al progetto deve essere descritta nel contratto stipulato tra le parti, contratto che, pena inammissibilità della spesa, deve essere allegato alla documentazione di rendicontazione;
- spese per organizzazione di eventi, nella misura massima del 10% dell'importo risultante alla voce "IMPORTO A" del Piano finanziario di cui all'Allegato 2, esclusivamente nel caso in cui siano strettamente ed evidentemente connessi ad azioni di promo-commercializzazione descritte nel progetto ed organizzati per attrarre la "domanda turistica nazionale ed internazionale" diretta e intermediata;
- spese per gadget solo ed esclusivamente per prodotti/documenti/oggetti chiaramente descritti sia nel progetto di previsione che a consuntivo e riportanti il marchio del beneficiario, il marchio turistico regionale, e comunque per un importo totale non superiore ad € 3.000,00;
- spese per il personale dipendente del beneficiario (assunto con una delle tipologie contrattuali previste dal vigente Codice del lavoro), nella misura massima del 15% dell'importo risultante alla voce "IMPORTO A" del Piano finanziario di cui all'Allegato 2, documentate e certificate da regolari cedolini ed allocate esclusivamente nella macro voce denominata "Spese per il personale"; sarà ammissibile esclusivamente la voce stipendiale relativa all'imponibile;
- spese relative a consulenza e assistenza tecnico-specialistica per la progettazione, sviluppo e verifica dei risultati del progetto, nella misura massima di euro 5.000,00, certificate esclusivamente da fattura, regolarmente pagata, emessa da fornitore esterno all'impresa beneficiaria.

Spese forfettarie di carattere generale nella misura massima del 10% dell'importo risultante alla voce "IMPORTO A" del Piano finanziario di cui all'Allegato 2: tali spese, non certificate da presentazione di documento contabile, sono considerate parte integrante delle spese di realizzazione del progetto in quanto i beneficiari devono ricondurre in questa tipologia tutte quelle spese, certamente sostenute per la realizzazione del progetto ma che, per le loro caratteristiche, non sono chiaramente riconducibili alle macro voci di spesa così come identificate nello schema di "Piano finanziario". A titolo di esempio, si evidenzia che le spese per "pranzi, vitto, alloggio" di soggetti non rientranti nelle categorie ammissibili sopra descritte, ma giudicate dal beneficiario "utili" alla riuscita del progetto,

possono essere inserite in questa voce."

h) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021**, l'art. 11 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 11**

**La valutazione tecnica dei progetti**

La valutazione tecnica dei progetti è effettuata da un nucleo di valutazione nominato, con propria determinazione, dal Direttore Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa e così composto:

- il Coordinatore del Nucleo, individuato tra i dirigenti e le posizioni organizzative appartenenti alla Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa;
- un collaboratore appartenente alla Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa;
- due collaboratori appartenenti alla società APT Servizi s.r.l., designati dal Consiglio di Amministrazione dell'APT stessa;
- un esperto tecnico designato da Unioncamere Emilia-Romagna.

Il Nucleo effettua la valutazione tecnica dei progetti esprimendo per ciascuno una valutazione complessiva che consente:

- di determinare il punteggio da assegnare a ciascun progetto;
- di allocare ciascun progetto nella classe di valutazione "Alto", "Medio", "Basso" o "Non ammissibile".

Il Nucleo può richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

Per esprimere il giudizio di valutazione, il nucleo si avvale dei "Criteri per la valutazione dei progetti" di cui al successivo art. 12.

La documentazione elaborata dal Nucleo si compone delle schede tecniche relative alla valutazione dei progetti e della graduatoria dei progetti stessi.

La graduatoria dovrà indicare:

- il punteggio assegnato a ciascun progetto;
- la fascia di valutazione "Alto", "Medio", "Basso" o "Non ammissibile" nella quale ciascun progetto risulta allocato;
- l'importo complessivo della spesa risultante dal piano finanziario presentato e della spesa ammessa per ciascun progetto.

Il Nucleo per la valutazione dei progetti conclude la sua attività entro il **15 aprile dell'anno di riferimento**, ad esclusione dell'attività di cui all'art. 17.

In caso di esito istruttorio negativo il Responsabile del procedimento comunica, con PEC e ai sensi dell'art. 10bis della legge 241/1990 e s.m., i motivi ostativi all'accoglimento

dell'istanza. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i richiedenti possono presentare osservazioni scritte corredate da eventuale documentazione."

i) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021**, l'art. 12 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 12**

**I criteri per la valutazione dei progetti**

Per la valutazione del valore intrinseco dei progetti si utilizzano i parametri di seguito descritti, che esplicitano in modo chiaro la qualità che contraddistingue i singoli elementi che compongono l'idea progettuale.

I parametri sono utilizzati al fine di attribuire la valutazione "Alto", "Medio", "Basso" o "Non ammissibile" a ciascun progetto e determinare una graduatoria complessiva.

Sono ammessi alla valutazione solo i progetti presentati da soggetti che partecipano al Programma di promo-commercializzazione turistica della Destinazione Turistica di riferimento. Le Destinazioni Turistiche trasmettono alla Regione Emilia-Romagna l'elenco delle imprese (in forma singola o associata) che hanno presentato domanda di partecipazione al Programma di promo-commercializzazione turistica **entro il 20 dicembre** dell'anno antecedente a quello di riferimento;

I beneficiari di cui all'art. 2, operanti nel territorio della provincia di Modena, che intendano presentare:

- progetti relativi esclusivamente a prodotti turistici previsti dalla convenzione sottoscritta tra Città Metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, dovranno partecipare al Programma di promo-commercializzazione turistica della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana;
- progetti relativi esclusivamente a prodotti turistici non previsti dalla convenzione sottoscritta tra Città Metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, dovranno partecipare al Progetto di valorizzazione e sviluppo dei prodotti tematici trasversali di interesse regionale di APT Servizi s.r.l. dell'anno di riferimento;
- progetti relativi a prodotti rientranti solo in parte nella convenzione, potranno valutare a propria discrezione, anche sulla base del prodotto prevalente, a quale delle due programmazioni partecipare (Programma di promo-commercializzazione turistica della Destinazione turistica Bologna Metropolitana oppure Progetti di valorizzazione e sviluppo dei prodotti tematici trasversali di APT Servizi s.r.l.). Rimane comunque possibile, qualora se ne ravvisi l'opportunità, partecipare ad entrambe le programmazioni.

**I parametri per la valutazione del valore intrinseco del progetto:**

- Qualità, efficacia, coerenza con strategie di Regione e DT:

  con tale parametro si vuole valutare la capacità del progetto di raggiungere gli obiettivi prefissati in coerenza con gli obiettivi strategici individuati nei documenti approvati dalla Regione e dalla Destinazione Turistica di riferimento. Il valutatore deve essere in grado di individuare gli elementi che collegano i progetti ai sopracitati documenti strategici. Il grado più o meno alto della valutazione dipenderà dalla consistenza e dalla chiarezza espositiva degli elementi qualitativi, rilevabili in particolare attraverso l'analisi e la comparazione: dei mercati (nazionale ed internazionali), dei target, degli strumenti/mezzi di comunicazione utilizzati, descritti in modo puntuale nel rispetto della struttura prevista al precedente art. 7.

- Livello di internazionalizzazione:

  con tale parametro si vuole individuare il livello di esposizione del progetto verso i mercati esteri non solo dal punto di vista quantitativo (puntuale identificazione dei costi, numero dei mercati, ecc.), ma anche qualitativo (grado di focalizzazione sui paesi/mercati oggetto di interventi e concentrazione delle azioni per evitare dispersione di risorse, coerenza nella scelta dei target e degli strumenti da utilizzare, ecc.).

- Innovazione e/o creatività:

  con tale parametro si vogliono individuare e premiare quei progetti che si distinguono per la capacità di presentare un'offerta totalmente nuova o per la capacità di aver introdotto una forte spinta alla diversificazione di un'offerta già esistente.

- Coerenza tra obiettivi, mercati, azioni e costi:

  con tale parametro si vuole individuare la coerenza intrinseca del progetto determinata dalla relazione esistente tra obiettivi prefissati, prodotto prescelto, mercati di riferimento, azioni definite per colpire i mercati e costi da sostenere per attuare strategie e raggiungere obiettivi. Un progetto ben strutturato, con una chiara descrizione degli obiettivi prefissati, dei target, dei mercati di riferimento che presenta inoltre un forte ed esaustivo livello di dettaglio delle azioni previste e un adeguato spacchettamento del budget è sintomo di un'ottima organizzazione aziendale e facilita una penetrazione commerciale competitiva.

- Presenza di una strategia triennale:

  con tale parametro si vogliono premiare le imprese che sono in grado di presentare un'articolata proposta di progetto annuale che sia parte integrante di un ambito di programmazione

strategica triennale. Questa capacità permette infatti di operare in perfetta sinergia con le programmazioni strategiche della Regione e della Destinazione Turistica di riferimento, di ottimizzare i costi, di valutare in sede di monitoraggio gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati, di ricalibrare i successivi progetti annuali correggendo e/o modificando le iniziative/azioni progettuali che non hanno permesso di ottenere i risultati attesi.

- Livello di impatto territoriale, di integrazione e diversificazione dei prodotti/servizi:

  con tale parametro si vuole individuare il rapporto fra l'offerta turistica proposta dall'impresa (in forma singola o associata) e la tipologia dell'aggregazione e il territorio rappresentato dall'impresa stessa. Si vuole quindi misurare il peso del progetto ed il potenziale valore aggiunto che il progetto può determinare per il territorio rappresentato. Più il territorio rappresentato è vasto, più è alto il valore del progetto. Più è forte e misurabile il livello di integrazione e diversificazione dei prodotti/servizi, più è alto il valore del progetto.

- Azioni sul web:

  questo parametro è la fotografia dell'esposizione progettuale sul versante "internet, social, e-commerce". Si ritiene strategica questa tipologia di investimento, in particolar modo per l'impatto sui mercati internazionali e sui target di domanda che, in modo sempre più significativo utilizzano la "rete" per la scelta della vacanza. Un elemento "testimonial" dell'attenzione al web è sicuramente lo sviluppo di siti/portali adeguati e multilingue. La presenza di siti solo in lingua italiana è elemento sintomatico non positivo.

**Rating di legalità – Attuazione Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 57/2014**

Nel caso in cui, ai sensi del Decreto MEF n. 57/2014, il soggetto beneficiario dichiari di essere iscritto nell'elenco di cui all'articolo 8 del regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato, si procederà secondo le seguenti disposizioni.

Qualora, a seguito dell'attribuzione dei punteggi di graduatoria:

a) vi sia parità di punteggio tra due o più imprese con fatturato pari o maggiore a 2 milioni di Euro, sarà data precedenza in graduatoria a quelle in possesso del rating di legalità;
b) vi sia parità di punteggio tra imprese con fatturato pari o maggiore a 2 milioni di Euro, tutte in possesso del rating di legalità, sarà data precedenza in graduatoria:
   - in primo luogo, a quella a cui è attribuito il maggior numero di "stellette";
   - in secondo luogo, a quella che ha presentato la domanda di contributo per prima avendo a riferimento la data e l'orario di arrivo della pec.

In tali casi, l'applicazione della precedenza dovuta al possesso del rating di legalità non pregiudica la posizione in graduatoria assunta dalle imprese con fatturato inferiore a 2 mln di Euro.

Il beneficiario assume l'impegno di comunicare alla Regione l'eventuale revoca o sospensione del rating che fosse disposta nei suoi confronti nel periodo intercorrente tra la data di richiesta del contributo e la data dell'erogazione dello stesso.

**Disposizioni in merito ai progetti presentati con strategia triennale**

Nel caso in cui il beneficiario **nell'anno 2021** presenti la prima annualità di un progetto a "strategia triennale" ai sensi di quanto stabilito all'art. 12 "Criteri per la valutazione dei progetti", deve rispettare la struttura strategica triennale del progetto e, di conseguenza, deve presentare il progetto attuativo anche nei due anni successivi.

Nel caso di progetti a strategia triennale già avviati, ma non ancora conclusi, l'eventuale mancata presentazione dell'annualità relativa all'**anno 2021**, non darà luogo alla revoca del/dei contributo/i assegnati in precedenza;

**LA TABELLA DI VALUTAZIONE**

| Parametro | Valore A | Valore B | Valore C |
|---|---|---|---|
| Qualità, efficacia e coerenza con strategie di Regione e DT | 20 | 10 | 5 |
| Livello di internazionalizzazione | 10 | 5 | 2 |
| Innovazione e creatività | 10 | 5 | 2 |
| Coerenza tra obiettivi, mercati, azioni e costi | 15 | 10 | 2 |
| Presenza di una strategia triennale | 10 | 5 | 0 |
| Livello di impatto territoriale, di integrazione e diversificazione dei prodotti/servizi | 20 | 15 | 8 |
| Azioni sul web | 15 | 10 | 5 |
| Totale | **100** | **60** | **24** |

| **Classi di valutazione per definizione graduatoria:** | | |
|---|---|---|
| **Punteggio** | | |
| **DA** | **A** | **CLASSE DI VALUTAZIONE** |
| 100 | 80 | ALTO |
| 79 | 60 | MEDIO |
| 59 | 40 | BASSO |

| | | |
|---|---|---|
| 39 | 24 | NON AMMISSIBILE |

j) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021**, l'art. 13 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 13**

**L'approvazione e la concessione del contributo**

La Giunta regionale, entro il **30 aprile dell'anno di riferimento:**

- approva la graduatoria dei progetti ammissibili a contributo e l'elenco dei progetti giudicati non ammissibili, a seguito della proposta elaborata dal Servizio competente in materia di Turismo, sulla base delle risultanze dell'istruttoria amministrativa e del lavoro svolto dal Nucleo di valutazione tecnica;
- definisce le percentuali di contributo applicabili ai progetti ritenuti ammissibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4;

Il dirigente regionale responsabile per materia dispone con proprio atto, **entro il 30 giugno dell'anno di riferimento**, la concessione dei contributi ai progetti di promo-commercializzazione sulla base di quanto stabilito dalla Giunta regionale, tenuto conto delle risorse stanziate nell'apposito capitolo del bilancio regionale di previsione per l'esercizio finanziario e secondo il seguente ordine di priorità:

1. Progetti con valutazione "Alto";
2. Progetti con valutazione "Medio";
3. Progetti con valutazione "Basso".

Le economie eventualmente realizzate per rinunce, revoche, riduzioni, potranno essere utilizzate per assegnare il contributo regionale a progetti ritenuti ammissibili ma esclusi per mancanza di risorse finanziarie.

La Regione si riserva la facoltà di svolgere in ogni tempo tutti i controlli, anche a campione, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate ai sensi di quanto stabilito dal presente bando.

Per tutto quanto concerne le attività valutazione, monitoraggio e controllo stabilite dal presente bando, la Regione può eventualmente avvalersi anche di specifico apporto specialistico esterno, da attivarsi in rapporto alla normativa regionale vigente."

k) l'art. 14 è interamente sostituito come segue:

**Art. 14**

**Il Regime di aiuto**

I contributi vengono concessi secondo quanto stabilito nel Regolamento CE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore "de minimis", entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2014, pubblicato sulla GUUE del 24 dicembre 2013, serie L352/1.

A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad un'**impresa unica** non deve superare il massimale di € 200.000,00 su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi precedenti).

Rimandando al testo del richiamato Regolamento CE n. 1407/2013 per la perfetta ed obbligatoria conoscenza delle norme ivi contenute, si segnalano alcune importanti disposizioni:

"Art. 2, comma 2):

Ai fini del presente regolamento s'intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Art. 3, comma 2):

L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi da uno Stato membro a un'**impresa unica** non può superare 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari".

Ne consegue che nel calcolo dell'importo"de minimis" La Regione Emilia Romagna terrà conto degli aiuti "de minimis" ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, fra le quali esiste, nell'ambito dello stesso Stato membro, almeno una delle sopra indicate relazioni. Infatti, ai fini della verifica del rispetto del massimale, "le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa

beneficiaria".

Si terrà inoltre conto del fatto che, nel caso di **fusioni o acquisizioni** (articolo 3, paragrafo 8 del regolamento (UE) n. 1407/2013) tutti gli aiuti "de minimis" accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati in capo al nuovo soggetto o al soggetto che lo avrà acquisito.

Nel caso invece di **scissione di un'impresa** in due o più imprese distinte (articolo 3, paragrafo 9 del regolamento (UE) n. 1407/2013) l'importo degli aiuti "de minimis" ottenuti dall'impresa originaria sarà attribuito all'impresa che ha acquisito le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

In riferimento a quanto sopra esposto, il legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo deve presentare in sede di domanda apposita dichiarazione, come specificato nell'**Allegato 1 - Modulo 1**.

In caso di A.T.I. la dichiarazione dovrà essere presentata nel seguente modo:

- il legale rappresentante dell'impresa mandataria presenta la dichiarazione utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato 1 - Modulo 2/A**;
- il legale rappresentante di ciascuna impresa mandante presenta la dichiarazione utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato 1 - Modulo 2/B**.

l) **Solo a valere per i progetti presentati per l'anno 2021**, l'art. 24 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 24**
**La revoca del contributo**

Il Responsabile del Servizio Turismo, Commercio e Sport procederà a revocare con atto amministrativo il contributo concesso nei seguenti casi:

a) formale rinuncia da parte del beneficiario;

b) la mancata trasmissione entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento della documentazione prevista per l'erogazione del contributo;

c) la documentazione presenta delle irregolarità o delle omissioni non sanabili, accertate nel corso delle verifiche e dei controlli effettuati [1] [2];

d) l'importo del progetto rendicontato e ammissibile a

[1] Si tenga peraltro presente che questa conseguenza è comunque inderogabilmente prevista dall'art. 75 del DPR 445/2000;

[2] L'art. 76 del DPR n. 445/2000, prevede una responsabilità penale per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o false ovvero ne faccia uso. Nel caso di specie le sanzioni penali sono quelle previste dagli artt. 482 (falsità materiale commessa dal privato) e 489 (uso di atto falso) c.p. Per il primo reato è prevista la procedibilità d'ufficio mentre per il secondo la procedibilità è a querela.

liquidazione, (tenuto conto delle eventuali decurtazioni effettuate a fronte di spese rendicontate ma non ammissibili, nonché dell'eventuale rimodulazione degli importi delle voci per le quali è prevista la percentualizzazione) risulta inferiore al 60% dell'importo ammesso a contributo.

e) il beneficiario non provvede a sanare le irregolarità rilevate dalla Regione entro i termini comunicati;

f) l'evidenza, anche successivamente alle verifiche effettuate sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate dal beneficiario, della non veridicità del loro contenuto;

g) il beneficiario, all'atto della richiesta di liquidazione del contributo, non risulta partecipare al Programma di promo-commercializzazione turistica della Destinazione turistica di riferimento;

Nel caso di revoca del contributo, la Regione procederà ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90."

m) l'art. 26 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 26**
**La tutela della privacy**

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività.

I dati personali saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna per il perseguimento delle sopra indicate finalità ai sensi Regolamento europeo n. 679/2016 così come recepito dal D.lgs. 101/2018"

n) l'art. 27 è interamente sostituito come segue:

**"Art. 27**
**Informativa ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.**

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Dirigente professional "Destinazioni turistiche e promo-commercializzazione, sviluppo e promozione dello sport".

I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso:

Regione Emilia-Romagna - Servizio Turismo, Commercio e Sport - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna.

**OPERATORI DI PROCEDIMENTO:**

| | **e-mail** | **Tel.** |
|---|---|---|
| Michela Boschi | michela.boschi@regione.emilia-romagna.it | 051.5274171 |

| | | |
|---|---|---|
| Graziella Sarti | graziella.sarti@regione.emilia-romagna.it | 051.5273522 |
| Sara Conforti | sara.conforti@regione.emilia-romagna.it | 051.5278551 |

**OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE ESSERE INVIATA A:**

comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it"

2. di confermare in ogni altra sua parte la citata propria deliberazione n. 1066/2017, così come modificata con proprie deliberazioni n. 1360/2017, n. 1462/2017, n. 224/2018, n. 1272/2018, n. 75/2019, n. 1204/2019, n. 1566/2019 e n. 931/2020;
3. di sostituire, per le domande riferite all'anno 2021, gli Allegati 1 – Modulo 1, 1 – Modulo 2/A, 1 – Modulo 2/B e l'Allegato 2 Piano Finanziario, dell'A) alla propria deliberazione n. 1066/2017 e ss.mm.ii., "Bando ricorrente per la concessione di contributi a progetti di promo-commercializzazione turistica realizzati da imprese, anche in forma associata", con i rispettivi allegati che in allegato 1, 2, 3 e 4 formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di inserire, quale Allegato 5 al bando approvato con propria deliberazione n. 1066/2017 e ss.mm.ii., la "Scheda progetto", che in Allegato 5 alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
5. di inserire quale Allegato 6 al bando approvato con propria deliberazione n. 1066/2017 e ss.mm.ii., il modulo per la dichiarazione delle camere/ posti letto commercializzati da parte di Tour Operator e Agenzie di viaggio, che in Allegato 6 alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa;
7. pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico.

## ALLEGATO 1 - MODULO 1

**Modulo per la richiesta di contributo per la realizzazione di progetto di promo-commercializzazione turistica**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste agli artt. 75 e 76 del decreto medesimo per chi attesta il falso)*

Bollo da € 16,00

La domanda dovrà essere inviata scansionata con apposta la marca da bollo debitamente annullata.
La copia cartacea dovrà essere conservata dal richiedente.

**Riferimento:**
**L.R. 4/2016 e succ. mod.**
**Progetti di promo-commercializzazione turistica per l'anno 20--**

**Alla Regione Emilia-Romagna**
Servizio Turismo, Commercio e Sport

**PEC: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it**

**Oggetto: Richiesta di contributo per un progetto di promo-commercializzazione turistica di cui alla L.R. 4/2016 e succ. mod.**

La/il sottoscritta/o _____

Nata/nato a _____il_____

In qualità di Legale Rappresentante di

_____
*(denominazione del soggetto richiedente)*

Con sede legale in via/piazza _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ PEC_____

Indirizzo e-mail _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale_____

Referente per gli aspetti amministrativi del progetto:

Nome e cognome _____

Tel. _____ Indirizzo e-mail _____

Ai sensi di quanto stabilito dai criteri attuativi della L.R. 4/2016 e succ. mod.:

**RICHIEDE**

Un contributo per la realizzazione del progetto di promo-commercializzazione dal titolo:

_____

_____

_____

**ALLEGA**

- il progetto, strutturato secondo le vigenti disposizioni regionali;
- il piano finanziario strutturato secondo le vigenti disposizioni regionali;
- la "Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese", sottoscritta dal sottoscritto legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- La scheda progetto strutturato secondo le vigenti disposizioni regionali

**DICHIARA**

– che il progetto allegato ha:

- ☐ strategia annuale;
- ☐ strategia triennale (1° annualità);
- ☐ strategia triennale (2° annualità del progetto, iniziato nel 20--)
- ☐ strategia triennale (3° annualità del progetto, iniziato nel 20--);

– che il presente progetto non è stato presentato ai sensi di altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;

– che il soggetto richiedente _____:

- ha presentato domanda di partecipazione: *(barrare il punto pertinente alla propria situazione)*

  ☐ al Programma di promo-commercializzazione della/e seguente/i Destinazione/i Turistica/che di riferimento:

  ☐ DT Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia);

  ☐ DT Romagna (Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini);

  ☐ Città Metropolitana di Bologna (in convenzione con Provincia di Modena per i prodotti: Motor Valley, Food Valley, Neve, Grandi eventi)

  ☐ al Progetto di valorizzazione e sviluppo dei prodotti tematici trasversali di interesse regionale di APT Servizi s.r.l. in quanto soggetto operante nel territorio della provincia di Modena, che presenta un progetto relativo a prodotti turistici non previsti dalla convenzione sottoscritta tra Destinazione Turistica Città Metropolitana di Bologna e Provincia di Modena;

- è regolarmente costituito ed iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e in regola con il diritto annuale, e risulta attivo;
- è in possesso di almeno un Codice Ateco relativo ad attività turistiche, come risultante dalla visura camerale;
- ha almeno una sede operativa nel territorio regionale, come risultante da visura camerale;
- non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili;

- che l'imposta di bollo relativa alla presente istanza è stata assolta in modo virtuale mediante l'apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo, trattenuto in originale presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di Euro _____ applicata ha identificativo n. _____ e data _____;
- di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli;

## DICHIARA INOLTRE

che il soggetto richiedente _____:
*(barrare e compilare il punto pertinente alla propria situazione)*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere elencate all'Allegato A parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate all'Allegato B parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere e n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate agli Allegato A e B parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è società termale;

☐ è tour operator/agenzia di viaggio e:

- ☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere e/o n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate all'Allegato A e/o all'Allegato B parte integrante della presente domanda;
- ☐ si impegna a certificare, **entro il 31 marzo 2021**, il numero delle camere presso le strutture alberghiere e/o dei posti letto presso le strutture extra alberghiere che sarà nelle condizioni di commercializzare;

## DICHIARA INOLTRE

**a) che, ai fini della individuazione dell'«impresa unica» ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Reg (UE) n. 1407/2013:**

☐ l'impresa richiedente **non ha con altre imprese relazioni** di cui all'articolo 2, paragrafo 2 del regolamento (UE) n. 1407/2013 e che pertanto essa stessa costituisce una impresa unica;

☐ l'impresa richiedente **ha relazioni** di cui all'articolo 2, comma 2 del regolamento (UE) n. 1407/2013 con le seguenti imprese:

| Denominazione e codice fiscale impresa | Tipologia di relazione |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**b) che, ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento UE 1407/2013, l'impresa richiedente:**

☐ **non è stata** interessata a far data dal **1°gennaio 2018** da operazioni di fusioni o acquisizioni;

☐ **è stata interessata** a far data dal **1°gennaio 2018** da operazioni di fusioni o acquisizioni, ma non risulta intestataria di "aiuti de minimis" in ragione di tali operazioni;

## DICHIARA INFINE

☐ **di essere iscritto**, ai sensi del Decreto MEF n. 57/2014, all'Elenco di cui all'art. 8 del Regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato;

☐ **di non essere iscritto** all'Elenco di cui all'art. 8 del Regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato;

di essere disponibile a fornire qualsiasi ulteriore informazione che possa essere necessaria in sede di valutazione dei progetti.

**Il Legale Rappresentante**

**Firma _____Data_____**

*IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs 65/82, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

***TUTELA DELLA PRIVACY:*** *I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando e per scopi istituzionali.*
*Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività.*
*I dati personali saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 così come recepito dal D.lgs. 101/2018, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.*

***ALLEGATO A***
***ELENCO DELLE CAMERE COMMERCIALIZZATE DA STRUTTURE ALBERGHIERE***

Prodotto turistico prevalente:

- ☐ Costa
- ☐ Terme
- ☐ Città d'Arte
- ☐ Appennino

| **Denominazione struttura** | **Indirizzo** | **Numero camere** | **Titolo di disponibilità delle camere (es: proprietà, reperimento sul mercato mediante specifico accordo allegato, ecc…)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTALE** | ***** | | |

***ALLEGATO B***

***ELENCO DEI POSTI LETTO COMMERCIALIZZATI DA STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE***

Prodotto turistico prevalente:

- ☐ Costa
- ☐ Terme
- ☐ Città d'Arte
- ☐ Appennino

| **Denominazione struttura** | **Indirizzo** | **Numero posti letto** | **Titolo di disponibilità dei posti letto (es: proprietà, reperimento sul mercato mediante specifico accordo allegato, ecc…)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTALE** | ***** | | |

## ALLEGATO 1 - MODULO 2/A

**Modulo per la richiesta di contributo per la realizzazione di un progetto di promo-commercializzazione turistica presentata da Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.)**
**DEVE ESSERE COMPILATO DALL'IMPRESA MANDATARIA**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste agli artt. 75 e 76 del decreto medesimo per chi attesta il falso)*

Bollo da € 16,00

La domanda dovrà essere inviata scansionata con apposta la marca da bollo debitamente annullata.
La copia cartacea dovrà essere conservata dal richiedente.

**Riferimento:**
**L.R. 4/2016 e succ. mod.**
**Progetti di promo-commercializzazione turistica per l'anno 20--**

**Alla Regione Emilia-Romagna**
Servizio Turismo, Commercio e Sport

**PEC: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it**

**Oggetto: Richiesta di contributo per un progetto di promo-commercializzazione turistica di cui alla L.R. 4/2016 e succ. mod.**

La/il sottoscritta/o _____

Nata/nato a _____il_____

In qualità di Legale Rappresentante dell'impresa denominata:

_____,

mandataria dell'A.T.I. denominata_____.

Ai sensi di quanto stabilito dai criteri attuativi della L.R. 4/2016 e succ. mod.

**RICHIEDE**

un contributo per la realizzazione del progetto di promo-commercializzazione dal titolo:

_____

_____

_____

**DICHIARA**

Che l'A.T.I. denominata _____ è costituita dalle seguenti imprese:

IMPRESA MANDATARIA:

Denominazione_____

Con sede legale in via/piazza _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ PEC_____

Indirizzo e-mail _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale_____

Referente per gli aspetti amministrativi del progetto:

Nome e cognome _____

Tel. _____ Indirizzo e-mail _____

IMPRESE MANDANTI: *(da compilare a cura del legale rappresentante dell'impresa mandataria con i dati di tutte le imprese mandanti)*

Denominazione_____

Con sede legale in via/piazza _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ PEC_____

Indirizzo e-mail _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale_____

## ALLEGA

- il progetto, strutturato secondo le vigenti disposizioni regionali;
- il piano finanziario strutturato secondo le vigenti disposizioni regionali;
- La scheda progetto strutturato secondo le vigenti disposizioni regionali
- la "Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese", sottoscritta dal sottoscritto legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- l'atto costitutivo registrato all'Agenzia delle entrate di _____ in data _____ con n. _____ e redatto con *(selezionare la modalità)*:

  ☐ atto pubblico

  ☐ scrittura privata
- le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà compilate da tutte le imprese mandanti (Allegato 1 - Modulo 2/B);

## DICHIARA

– che il progetto allegato ha:

  ☐ strategia annuale;

  ☐ strategia triennale (1° annualità);

  ☐ strategia triennale (2° annualità del progetto, iniziato nel 20--);

  ☐ strategia triennale (3° annualità del progetto, iniziato nel 20--);

– che il presente progetto non è stato presentato ai sensi di altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;

– che l'impresa mandataria _____:

  ▪ ha presentato domanda di partecipazione: *(barrare il punto pertinente alla propria situazione)*

  ☐ al Programma di promo-commercializzazione della/e seguente/i Destinazione/i Turistica/che di riferimento:

    ☐ DT Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia;

    ☐ DT Romagna (Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini

☐ Città Metropolitana di Bologna (in convenzione con Provincia di Modena per i prodotti: Motor Valley, Food Valley, Neve, Grandi eventi)

☐ al Progetto di valorizzazione e sviluppo dei prodotti tematici trasversali di interesse regionale di APT Servizi s.r.l. in quanto soggetto operante nel territorio della provincia di Modena, che presenta un progetto relativo a prodotti turistici non previsti dalla convenzione sottoscritta tra Destinazione Turistica Città Metropolitana di Bologna e Provincia di Modena;

- è regolarmente costituita ed iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e in regola con il diritto annuale, e risulta attiva;
- è in possesso di almeno un Codice Ateco relativo ad attività turistiche, come risultante dalla visura camerale;
- ha almeno una sede operativa nel territorio regionale, come risultante da visura camerale;
- non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili;
- che l'imposta di bollo relativa alla presente istanza è stata assolta in modo virtuale mediante l'apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo, trattenuto in originale presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di Euro _____ applicata ha identificativo n. _____ e data _____;
- di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli;

## DICHIARA INOLTRE

che l'impresa mandataria _____:
*(barrare e compilare il punto pertinente alla propria situazione)*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere elencate all'Allegato A parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate all'Allegato B parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere e n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate agli Allegato A e B parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è società termale;

☐ è tour operator/agenzia di viaggio e:

- ☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere e/o n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate all'Allegato A e/o all'Allegato B parte integrante della presente domanda;
- ☐ si impegna a certificare, **entro il 31 marzo 2021**, il numero delle camere presso le strutture alberghiere e/o dei posti letto presso le strutture extra alberghiere che sarà nelle condizioni di commercializzare;

## DICHIARA INOLTRE

**a) che, ai fini della individuazione dell'«impresa unica» ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Reg (UE) n. 1407/2013:**

☐ l'impresa richiedente **non ha con altre imprese relazioni** di cui all'articolo 2, paragrafo 2 del regolamento (UE) n.

1407/2013 e che pertanto essa stessa costituisce una impresa unica;

☐ l'impresa richiedente **ha relazioni** di cui all'articolo 2, comma 2 del regolamento (UE) n. 1407/2013 con le seguenti imprese:

| Denominazione e codice fiscale impresa | Tipologia di relazione |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**b) che, ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento UE 1407/2013, l'impresa richiedente:**

☐ **non è stata** interessata a far data dal **1°gennaio 2018** da operazioni di fusioni o acquisizioni;

☐ **è stata interessata** a far data dal **1°gennaio 2018** da operazioni di fusioni o acquisizioni, ma non risulta intestataria di "aiuti de minimis" in ragione di tali operazioni;

## DICHIARA INFINE

☐ **di essere iscritto**, ai sensi del Decreto MEF n. 57/2014, all'Elenco di cui all'art. 8 del Regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato;

☐ **di non essere iscritto** all'Elenco di cui all'art. 8 del Regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato;

di essere disponibile a fornire qualsiasi ulteriore informazione che possa essere necessaria in sede di valutazione dei progetti.

**Il Legale Rappresentante**

**Firma** _____**Data**_____

*IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs 65/82, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

***TUTELA DELLA PRIVACY:*** *I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando e per scopi istituzionali.*
*Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività.*
*I dati personali saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 così come recepito dal D.lgs. 101/2018, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.*

***ALLEGATO A***
***ELENCO DELLE CAMERE COMMERCIALIZZATE DA STRUTTURE ALBERGHIERE***

Prodotto turistico prevalente:

- ☐ Costa
- ☐ Terme
- ☐ Città d'Arte
- ☐ Appennino

| **Denominazione struttura** | **Indirizzo** | **Numero camere** | **Titolo di disponibilità delle camere (es: proprietà, reperimento sul mercato mediante specifico accordo allegato, ecc…)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTALE** | ***** | | |

***ALLEGATO B***

***ELENCO DEI POSTI LETTO COMMERCIALIZZATI DA STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE***

Prodotto turistico prevalente:

- ☐ *Costa*
- ☐ *Terme*
- ☐ *Città d'Arte*
- ☐ *Appennino*

| **Denominazione struttura** | **Indirizzo** | **Numero posti letto** | **Titolo di disponibilità dei posti letto (es: proprietà, reperimento sul mercato mediante specifico accordo allegato, ecc…)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTALE** | ***** | | |

## ALLEGATO 1 - MODULO 2/B

**Modulo per la richiesta di contributo per la realizzazione di un progetto di promo-commercializzazione turistica presentata da Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.)**
**DEVE ESSERE COMPILATO DALLE IMPRESE MANDANTI**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste agli artt. 75 e 76 del decreto medesimo per chi attesta il falso)*

**Riferimento:**
**L.R. 4/2016 e succ. mod.**
**Progetti di promo-commercializzazione turistica per l'anno 20--**
(per il tramite dell'impresa mandataria)

**PEC:comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it**

**Oggetto: Richiesta di contributo per un progetto di promo-commercializzazione turistica di cui alla L.R. 4/2016 e succ. mod.**

La/il sottoscritta/o _____

Nata/nato a _____il_____

In qualità di Legale Rappresentante dell'impresa denominata:

_____,

mandante dell'A.T.I. denominata_____.

In riferimento alla richiesta di contributo ai sensi della L.R. n. 4/2016 e succ. mod. per la realizzazione del progetto di promo-commercializzazione turistica dal titolo

_____

_____

_____

**DICHIARA**

– che l'impresa mandante _____:
*(inserire la denominazione)*

- ha presentato domanda di partecipazione: *(barrare il punto pertinente alla propria situazione)*

  ☐ al Programma di promo-commercializzazione della/e seguente/i Destinazione/i Turistica/che di riferimento:

  ☐ DT Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia;

  ☐ DT Romagna (Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini

  ☐ Città Metropolitana di Bologna (in convenzione con Provincia di Modena per i prodotti: Motor Valley, Food Valley, Neve, Grandi eventi)

  ☐ al Progetto di valorizzazione e sviluppo dei prodotti tematici trasversali di interesse regionale di APT Servizi s.r.l., in quanto soggetto operante nel territorio della provincia di Modena, che presenta un progetto relativo a prodotti turistici non previsti dalla convenzione sottoscritta tra Destinazione Turistica Città Metropolitana di Bologna e Provincia di Modena;

- è regolarmente costituita ed iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e in regola con il diritto annuale, e risulta attiva;
- è in possesso di almeno un Codice Ateco relativo ad attività turistiche, come risultante dalla visura camerale;
- ha almeno una sede operativa nel territorio regionale, come risultante da visura camerale;
- non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;

- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili;

**ALLEGA**

la "Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese", sottoscritta dal sottoscritto legale rappresentante dell'impresa mandante;

**DICHIARA INOLTRE**

che l'impresa mandante _____:
*(barrare e compilare il punto pertinente alla propria situazione)*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere elencate all'Allegato A parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate all'Allegato B parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere e n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate agli Allegato A e B parte integrante della presente domanda.

*Nel caso in cui tale disponibilità sia stata reperita sul mercato mediante la sottoscrizione di specifico accordo con soggetti terzi,* ***di allegare il citato accordo****;*

☐ è società termale;

☐ è tour operator/agenzia di viaggio e:

- ☐ è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere e/o n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate all'Allegato A e/o all'Allegato B parte integrante della presente domanda;
- ☐ si impegna a certificare, **entro il 31 marzo 2021**, il numero delle camere presso le strutture alberghiere e/o dei posti letto presso le strutture extra alberghiere che sarà nelle condizioni di commercializzare;

## DICHIARA INOLTRE

**a. che, ai fini della individuazione dell'«impresa unica» ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Reg (UE) n. 1407/2013:**

☐ l'impresa richiedente **non ha con altre imprese relazioni** di cui all'articolo 2, paragrafo 2 del regolamento (UE) n. 1407/2013 e che pertanto essa stessa costituisce una impresa unica;

☐ l'impresa richiedente **ha relazioni** di cui all'articolo 2, comma 2 del regolamento (UE) n. 1407/2013 con le seguenti imprese:

| Denominazione e codice fiscale impresa | Tipologia di relazione |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**b. che, ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento UE 1407/2013, l'impresa richiedente:**

☐ **non è stata** interessata a far data dal **1°gennaio 2018** da operazioni di fusioni o acquisizioni;

☐ **è stata interessata** a far data dal **1°gennaio 2018** da operazioni di fusioni o acquisizioni, ma non risulta intestataria di "aiuti de minimis" in ragione di tali operazioni;

## DICHIARA INFINE

☐ **di essere iscritto**, ai sensi del Decreto MEF n. 57/2014, all'Elenco di cui all'art. 8 del Regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato;

☐ **di non essere iscritto** all'Elenco di cui all'art. 8 del Regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato;

di essere disponibile a fornire qualsiasi ulteriore informazione che possa essere necessaria in sede di valutazione dei progetti.

**Il Legale Rappresentante**

**Firma _____Data__**

_____

*IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs 65/82, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

***TUTELA DELLA PRIVACY**: I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando e per scopi istituzionali.*
*Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività.*
*I dati personali saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 così come recepito dal D.lgs. 101/2018, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.*

***ALLEGATO A***
***ELENCO DELLE CAMERE COMMERCIALIZZATE DA STRUTTURE ALBERGHIERE***

*Prodotto turistico prevalente:*

- ☐ *Costa*
- ☐ *Terme*
- ☐ *Città d'Arte*
- ☐ *Appennino*

| **Denominazione struttura** | **Indirizzo** | **Numero camere** | **Titolo di disponibilità delle camere (es: proprietà, reperimento sul mercato mediante specifico accordo allegato, ecc…)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTALE** | ***** | | |

***ALLEGATO B***
***ELENCO DEI POSTI LETTO COMMERCIALIZZATI DA STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE***

*Prodotto turistico prevalente:*

- ☐ *Costa*
- ☐ *Terme*
- ☐ *Città d'Arte*
- ☐ *Appennino*

| **Denominazione struttura** | **Indirizzo** | **Numero posti letto** | **Titolo di disponibilità dei posti letto (es: proprietà, reperimento sul mercato mediante specifico accordo allegato, ecc…)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTALE** | ***** | | |

## PIANO FINANZIARIO

**Beneficiario:** _____

**Titolo del Progetto:** _____

| TIPOLOGIE DI SPESA | Spese di preventivo IVA esclusa | % di spesa su mercati internazionali | Spese ammesse IVA esclusa | Note |
|---|---|---|---|---|
| **1. Comunicazione, pubbliche relazioni** | | | | |
| Cataloghi, folder, guide, cd, video, foto | | | | |
| Pubblicità (TV, stampa, radio) | | | | |
| Attività di ufficio stampa | | | | |
| Educational per giornalisti | | | | |
| Telemarketing e campagne sms | | | | |
| Spese spedizione materiali | | | | |
| Spese per gadget (max euro 3.000,00) | | | | |
| **2. Fiere e workshop** | | | | |
| Fiere, borse e workshop (noleggio e/o allestimento stand, affitto spazi, viaggio e alloggio per partecipanti alle fiere) | | | | |
| Incontri per la promo-commercializzazione | | | | |
| *Specificare eventuali ulteriori strumenti di marketing* | | | | |
| **3. Sostegno alla commercializzazione** | | | | |
| Promoter (solo per lo specifico progetto) | | | | |
| Educational per T.O., C.O., altri soggetti intermediazione domanda turistica | | | | |
| Co-marketing con club di prodotto, organizzazioni, aziende | | | | |
| *Specificare eventuali ulteriori strumenti di marketing* | | | | |
| **4. Internet** | | | | |
| Creazione sito internet | | | | |
| Aggiornamento e implementazione siti internet (hosting, mantenimento dominio) | | | | |
| Web advertising (campagne pubblicitarie, banner) | | | | |
| Web marketing (posizionamento e indicizzazione) | | | | |
| Web content (redazione e ottimizz.ne contenuti, e-news, dem) | | | | |
| Social Media Marketing (attivazione e gestione profili) | | | | |
| Applicazioni per dispositivi mobili | | | | |
| E-mail marketing | | | | |
| *Specificare eventuali ulteriori strumenti di marketing* | | | | |
| **5. Spese di progettazione, sviluppo e verifica dei risultati del progetto: (**max euro 5.000,00) | | | | |
| **IMPORTO A** (somma delle spese dei punti 1+2+3+4+5) | | | | |
| **6. Spese per organizzazione eventi** (max 10% della somma delle spese dei punti 1+2+3+4+5) | | | | |
| **7. Spese per il personale dipendente** (max 15% della somma delle spese dei punti 1+2+3+4+5) | | | | |
| **8. Spese generali forfettarie** (max 10% della somma delle spese dei punti 1+2+3+4+5) | | | | |
| **IMPORTO B** (somma delle spese dei punti 6+7+8) | | | | |
| **IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO** IMPORTO A + IMPORTO B = max Euro 150.000,00 IVA escl. | | | | |

## SCHEDA PROGETTO

**RELAZIONE DESCRITTIVA PROGETTO**
**da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

| | | |
|---|---|---|
| **Riferimento Normativo – Bando** | | |
| **Titolo del progetto** | | |
| **Soggetto proponente** | | |
| **Soggetti mandanti in caso di ATI** | | |
| **Valenza della strategia di promocommercializzazione** | | Annuale |
| | | Triennale |
| **Obiettivi principali (500 caratteri spazi inclusi)** | | |
| **Mercati e target principali (400 caratteri spazi inclusi)** | | |
| **Azioni principali (1000 caratteri spazi inclusi)** | | |
| **Principali risultati attesi (500 caratteri spazi inclusi)** | | |
| **Totale piano economico - finanziario presentato in sede di domanda** | € | |

**Il modello va presentato in formato aperto, non ammette allegati, non deve essere firmato e non deve riportare alcun dato personale**

## ALLEGATO 6

**Modulo per la dichiarazione delle camere/ posti letto commercializzati**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste agli artt. 75 e 76 del decreto medesimo per chi attesta il falso)*

Bollo da € 16,00

La domanda dovrà essere inviata scansionata con apposta la marca da bollo debitamente annullata.
La copia cartacea dovrà essere conservata dal richiedente.

**Riferimento:**
**L.R. 4/2016 e succ. mod.**
**Progetti di promo-commercializzazione turistica per l'anno 20--**

**Alla Regione Emilia-Romagna**
Servizio Turismo, Commercio e Sport

**PEC: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it**

**Oggetto: integrazione alla richiesta di contributo per un progetto di promo-commercializzazione turistica di cui alla L.R. 4/2016 e succ. mod.**

La/il sottoscritta/o _____

Nata/nato a _____il_____

In qualità di Legale Rappresentante di

_____
*(denominazione del soggetto richiedente)*

Con sede legale in via/piazza _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ PEC_____

Indirizzo e-mail _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale_____

Ai sensi di quanto stabilito dai criteri attuativi della L.R. 4/2016 e succ. mod.e ad integrazione della richiesta di contributo presentata:

**DICHIARA**

che il soggetto richiedente _____ è tour operator/agenzia di viaggio ed è nelle condizioni di commercializzare n. ____ camere presso le strutture alberghiere e/o n. ____ posti letto presso le strutture extra alberghiere elencate all'Allegato A e/o all'Allegato B parte integrante della presente domanda;

**DICHIARA INFINE**

di essere disponibile a fornire qualsiasi ulteriore informazione che possa essere necessaria in sede di valutazione dei progetti.

**Il Legale Rappresentante**

**Firma _____Data_____**

*IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs 65/82, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

***TUTELA DELLA PRIVACY**: I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando e per scopi istituzionali.*
*Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività.*
*I dati personali saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 così come recepito dal D.lgs. 101/2018, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.*

***ALLEGATO A***
***ELENCO DELLE CAMERE COMMERCIALIZZATE DA STRUTTURE ALBERGHIERE***

Prodotto turistico prevalente:

- ☐ Costa
- ☐ Terme
- ☐ Città d'Arte
- ☐ Appennino

| **Denominazione struttura** | **Indirizzo** | **Numero camere** | **Titolo di disponibilità delle camere (es: proprietà, reperimento sul mercato mediante specifico accordo allegato, ecc…)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTALE** | ***** | | |

***ALLEGATO B***

***ELENCO DEI POSTI LETTO COMMERCIALIZZATI DA STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE***

Prodotto turistico prevalente:

- ☐ Costa
- ☐ Terme
- ☐ Città d'Arte
- ☐ Appennino

| **Denominazione struttura** | **Indirizzo** | **Numero posti letto** | **Titolo di disponibilità dei posti letto (es: proprietà, reperimento sul mercato mediante specifico accordo allegato, ecc…)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTALE** | ***** | | |



Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Stefano Bonaccini – Direttore responsabile: Giuseppe Pace – Responsabile Redazione: Lorella Caravita