



Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca  
*Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca*



UNIONE EUROPEA



ministero delle politiche  
agricole alimentari e forestali



**FEAMP**

PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca

## Misura 2.48

# Investimenti produttivi destinati all'acquacoltura Art. 48, par. 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h) del Reg. (UE) n. 508/2014

### AVVISO PUBBLICO

Annualità 2021

PRIORITÀ n. 2

**Favorire un'acquacoltura sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse,  
innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze**

## Sommario

1. Riferimenti normativi
2. Finalità della Misura
3. Interventi ammissibili
4. Area territoriale di attuazione
5. Soggetti ammissibili a finanziamento
6. Requisiti per l'ammissibilità
7. Ammissibilità delle spese
8. Modalità e termini per la presentazione della domanda
9. Documentazione richiesta per accedere al contributo
10. Dotazione finanziaria
11. Intensità dell'aiuto
12. Valutazione istruttoria
13. Criteri di selezione
14. Approvazione della graduatoria e concessione del contributo
15. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe
16. Modalità di pagamento
17. Varianti e adattamenti tecnici
18. Termini e modalità di rendicontazione
19. Modalità di erogazione del contributo e controlli
20. Vincoli di alienabilità e destinazione d'uso
21. Cumulabilità degli aiuti pubblici
22. Obblighi del beneficiario
23. Controlli
24. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate
25. Diritti del beneficiario
26. Informativa ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014 e comunicazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
27. Disposizioni finali

### **Allegati:**

*Allegato A - Domanda di contributo*

*Allegato B - Relazione tecnica*

*Allegato C - Cronoprogramma delle attività*

*Allegato D - Quadro economico*

*Allegato E - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000*

*Allegato F - Dichiarazione sulla capacità finanziaria*

*Allegato G - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 relativa ai familiari/conviventi per le verifiche antimafia*

*Allegato H - Dichiarazione di impegno*

*Allegato I - Dati statistici*

## 1. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo alle Disposizioni comuni sui fondi SIE e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla Politica Comune della Pesca e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 2018/848 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018 relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n. 834/2007 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, recante modifica ai regolamenti (CE) n. 1184/2006 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga il regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
- Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento europei, Fondi SIE, adottato dalla Commissione europea in data 29/10/2014;
- Programma Operativo FEAMP Italia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 8452 del 25 novembre 2015, modificato da ultimo con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2021)6481 del 31 agosto 2021;
- Delibera CIPE 10 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento;
- Decreto Ministeriale n. 1034 del 19 gennaio 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie del FEAMP;
- Atto repertorio della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 16732/CRFS/10 del 3 marzo 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale;
- Accordo Multiregionale approvato nella seduta della Conferenza Stato-Regioni del 9 giugno 2016 per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal FEAMP;
- Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 833 del 6 giugno 2016 di presa d'atto del PO FEAMP e delle disposizioni attuative e di designazione del referente dell'Organismo Intermedio (OI);
- Convenzione tra Autorità di Gestione e OI Regione Emilia-Romagna sottoscritta il 18 novembre 2016;
- Disposizioni Attuative, approvate dal Comitato di Sorveglianza e/o dall'Autorità di Gestione;
- Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 402 del 19 marzo 2018 "Approvazione manuale delle procedure e dei controlli della Regione Emilia-Romagna in qualità di Organismo Intermedio per le misure delegate in attuazione del Programma Operativo del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014/2020", aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 2326 del 22 novembre 2019;
- Decreto Ministeriale n. 9053167 del 13 agosto 2020 relativo alla riprogrammazione del P.O. FEAMP 2014-2020 ai sensi dell'art. 78, comma 3-novies, del Decreto-Legge n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020.

## **2. Finalità della Misura**

La misura è diretta a sostenere la competitività e la redditività delle imprese acquicole, incluso il miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro, la promozione della salute e del benessere degli animali e della salute e della sicurezza pubblica, a favorire un'acquacoltura sostenibile sotto il profilo ambientale, promuovendo l'uso efficiente delle risorse e sostenendo la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio coerentemente con l'Obiettivo Tematico 3, del Quadro Strategico Comune, e ai sensi di quanto previsto agli artt. 6 e 48 del Reg. (UE) n. 508/2014.

Ai fini del presente avviso, per operazioni si intendono gli investimenti che compongono i progetti.

## **3. Interventi ammissibili**

Costituiscono interventi ammissibili ai sensi dell'art. 48, paragrafo 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h) le seguenti operazioni:

- a) investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura;
- b) diversificazione della produzione dell'acquacoltura e delle specie allevate;
- c) ammodernamento delle unità di acquacoltura, compreso il miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza dei lavoratori del settore dell'acquacoltura;
- d) miglioramento e ammodernamento connessi alla salute e al benessere degli animali, compreso l'acquisto di attrezzature volte a proteggere gli allevamenti dai predatori selvatici;
- f) investimenti destinati a migliorare la qualità o ad aggiungere valore ai prodotti dell'acquacoltura;
- g) il recupero di stagni o lagune di acquacoltura esistenti tramite la rimozione del limo o investimenti volti a impedire l'accumulo di quest'ultimo;
- h) destinate alla diversificazione del reddito delle imprese acquicole tramite lo sviluppo di attività complementari.

Ai fini del presente avviso, per attività complementari si intendono le attività connesse all'attività di acquacoltura così come definite dall'art. 2135, comma 3<sup>o</sup>, del Codice civile e specificate dall'art. 3, comma 2<sup>o</sup>, del Decreto Legislativo 9 gennaio 2012, n. 4, e dall'art. 2, commi 4<sup>o</sup> e 5<sup>o</sup>, della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna del 24 luglio 2014, n. 22.

Il sostegno della lettera h) è concesso alle imprese acquicole solo se le attività complementari rappresentano attività acquicole chiave dell'impresa, compresi il turismo legato alla pesca sportiva, i servizi ambientali legati all'acquacoltura o le attività pedagogiche relative all'acquacoltura.

Le operazioni devono essere articolate in un progetto, finalizzato all'attività di acquacoltura, che concorre al raggiungimento di una o più delle finalità di cui al paragrafo 2.

## **4. Area territoriale di attuazione**

Gli interventi devono essere realizzati sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

In caso di acquisto od ammodernamento di imbarcazioni a servizio degli impianti di acquacoltura, esse dovranno essere iscritte ad uno dei Compartimenti della Regione Emilia-Romagna.

Ai sensi del paragrafo 5 dell'art. 46 del Reg. (UE) n. 508/2014, il sostegno non è concesso per gli interventi di acquacoltura nelle Aree Marine Protette, se l'autorità competente dello Stato membro ha stabilito, sulla

base di una valutazione ambientale, che l'intervento produrrebbe un significativo impatto negativo che non potrebbe essere adeguatamente mitigato.

Sono esclusi altresì gli investimenti relativi agli allevamenti ittici delle zone vulnerabili dai nitrati di origine agricola (ZVN), designate ai sensi della Direttiva 91/676/CEE. Salvo diverso motivato avviso della Commissione VIA, il divieto è riferibile solo alla realizzazione di nuovi impianti di acquacoltura, nonché ad interventi su impianti già esistenti, qualora prevedano ulteriori apporti di sostanze azotate di origine animale, tali da indurre un peggioramento dello stato ambientale complessivo delle aree.

## **5. Soggetti ammissibili a finanziamento**

Le imprese ammissibili al finanziamento sono le imprese acquicole attive al momento della presentazione della domanda, che svolgono attività di acquacoltura in maniera esclusiva o prevalente.

La prevalenza ovvero l'esclusività dell'attività di acquacoltura deve risultare dalla visura camerale che dovrà essere aggiornata al momento della presentazione della domanda.

Nel caso di nuove imprese, l'attività di acquacoltura come sopra indicato, deve risultare al momento della presentazione della domanda e la stessa deve risultare attiva al momento della richiesta della liquidazione del contributo.

## **6. Requisiti per l'ammissibilità**

Le imprese richiedenti possono presentare una sola domanda e devono possedere i seguenti requisiti/condizioni:

- a) essere iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE, Euratom) n. 1046/2018;
- c) non versare nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo);
- d) non essere oggetto di segnalazione alle autorità competenti per irregolarità emerse in fase di istruttoria delle domande di contributo e/o di liquidazione afferente ad altre misure FEAMP 2014/2020;
- e) rispettare l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente;
- f) non essere destinatarie di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sul programma FEAMP a fronte dei quali non hanno ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite.

### **6.1. Le operazioni devono rispettare le seguenti condizioni:**

- a) tutte le operazioni devono concorrere al raggiungimento di una o più delle finalità di cui al paragrafo 2;
- b) le operazioni che prevedono un aumento della produzione e/o ammodernamento degli impianti esistenti o di costruzione di nuovi impianti acquicoli devono essere coerenti con il "Piano strategico nazionale pluriennale per lo sviluppo delle attività di acquacoltura" (art. 34 Reg. (UE) n. 1380/2013 – allegato VI del Programma Operativo);
- c) le operazioni proposte non devono produrre una riduzione delle superfici interessate dai siti Natura 2000 e non pregiudicare lo stato di conservazione degli stessi;

- d) le operazioni proposte non devono riguardare allevamenti di organismi geneticamente modificati;
- e) le operazioni presentate da un soggetto richiedente che fa il suo primo ingresso nel settore, devono essere supportate dalla documentazione prevista al successivo paragrafo 9, lettera u).

## 7. Ammissibilità delle spese

Nell'ambito degli interventi previsti al paragrafo 3 del presente Avviso pubblico, le spese risultano ammissibili se relative ad investimenti organizzati funzionalmente in un progetto.

La connotazione di investimenti organizzati funzionalmente in un progetto deve risultare in modo dettagliato nella relazione tecnica di cui alla lettera a) del paragrafo 9.

Sono ammissibili solo le spese aventi un legame diretto con la realizzazione delle operazioni che costituiscono il progetto e che rispettano le condizioni di ammissibilità così come definite dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020". In particolare, secondo quanto definito nelle medesime Linee guida, la spesa deve essere:

- **pertinente ed imputabile** all'intervento ammesso;
- **congrua**;
- **effettivamente sostenuta dal beneficiario** e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
- **sostenuta nel periodo di ammissibilità** previsto dal presente Avviso pubblico;
- **tracciabile** ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- **contabilizzata**, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

I beni acquistati oggetto dell'investimento proposto devono essere nuovi di fabbrica e privi di vincoli e ipoteche.

### 7.1. Periodo di ammissibilità delle spese

Sono ammissibili solo le spese riferite ad **interventi avviati successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico**.

A tal fine si precisa che un intervento si considera avviato e quindi non ammissibile, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- risulta già pagato, anche solo parzialmente e a qualunque titolo (es. acconto, caparra confirmatoria) ovvero risulta già essere stato sottoscritto un contratto;
- nel caso di acquisto di un bene (macchinario, attrezzatura, impianto ecc.) quando risulta già consegnato facendo riferimento alla data del DDT o della fattura accompagnatoria.

### 7.2. Congruità della spesa

- a) **Per l'acquisto di macchinari, attrezzature e impianti di maricoltura**, per la verifica della congruità della spesa, devono essere allegati almeno tre preventivi comparabili di altrettante ditte fornitrici specializzate, riportanti, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche e tipologiche del bene, il prezzo di listino ed il prezzo scontato.

Tali preventivi devono essere accompagnati da un **quadro di raffronto**, sottoscritto dal richiedente, che indichi il preventivo scelto.

In ogni caso, **la spesa che verrà considerata ammissibile sarà quella del preventivo di minor importo**, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

- b) **Per gli interventi per i quali non è possibile utilizzare la metodologia del confronto tra offerte**

**diverse** (ovvero per macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato o che necessitano di adattamenti specialistici), è necessario presentare **un preventivo** e **una relazione tecnico-economica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato** che attesti sia la congruità dei costi sia le caratteristiche innovative/specialistiche del bene o servizio dalle quali dipende la difficile reperibilità sul mercato.

- c) La presentazione di **un solo preventivo** può altresì ricorrere nel caso di **acquisto di elementi di completamento/implementazione di impianti preesistenti, facendo ricorso al medesimo fornitore dell'impianto originario**, nel qual caso deve essere allegata una **relazione tecnica** del fornitore stesso, attestante che la spesa ha carattere di complementarità o implementazione degli impianti preesistenti, corredata dalle fatture comprovanti l'acquisto di questi ultimi.
- d) **Per le opere impiantistiche (elettriche, idrauliche, ad energia rinnovabile quale l'impianto fotovoltaico) ad esclusione degli impianti di maricoltura, edilizie e/o lavori di movimento terra**, per la verifica della congruità della spesa deve essere allegato un **computo metrico estimativo dei lavori**, sottoscritto da un tecnico abilitato, calcolato per ogni singola voce di spesa in base al più recente Prezzario della CCIAA della Provincia nel cui territorio sarà realizzato l'investimento, ovvero, in subordine, in assenza delle voci pertinenti all'intervento, in base al Prezzario di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 512/2018 e ss.mm.ii.

La scelta dell'impresa affidataria deve avvenire mediante l'acquisizione di almeno **due preventivi comparabili**, elaborati sulla base del computo metrico estimativo. Tali preventivi devono essere allegati alla domanda di contributo ed accompagnati da un **quadro di raffronto** che indichi il preventivo scelto, sottoscritto dal richiedente.

Qualora le voci di spesa non risultino nei prezzari sopraindicati o nel caso in cui siano riportate voci di spesa con caratteristiche diverse da quelle che si intende realizzare, i prezzi devono essere determinati mediante un'**analisi dettagliata per singola voce di spesa**, adottando la metodologia proposta dalle Linee guida riportate dalla sopracitata deliberazione della Giunta regionale n. 512/2018. Tale analisi deve essere **sottoscritta da un tecnico abilitato**.

In ogni caso, la spesa considerata ammissibile sarà quella di minor importo, desumibile ponendo a raffronto i due preventivi ed il computo metrico estimativo, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

- e) **Per le spese generali**, per la verifica della congruità, si devono allegare almeno tre preventivi, riportanti, nel dettaglio, il tipo di bene/servizio/prestazione professionale nonché il prezzo.

**Le prestazioni professionali** devono essere rese da professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento, esterni e indipendenti rispetto all'impresa richiedente e al fornitore.

I preventivi devono essere accompagnati da un quadro di raffronto sottoscritto dal richiedente che indichi la scelta effettuata.

In ogni caso, la spesa che verrà considerata ammissibile sarà quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

**Tutti i preventivi riferiti alle diverse casistiche sopra riportate** devono essere **richiesti esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** dell'impresa richiedente o suo delegato, diverso dai fornitori, **alla PEC** della ditta fornitrice interessata. Tali richieste devono essere allegare ai rispettivi preventivi.

I preventivi devono essere trasmessi **esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**

dalla ditta fornitrice interessata all'impresa richiedente o al suo delegato.

Fatto salvo l'acquisto di elementi di completamento/implementazione degli impianti preesistenti, tutte le **relazioni/attestazioni/prestazioni professionali** richieste e necessarie ad attestare la congruità delle spese di cui al presente paragrafo, devono essere rese da professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento, esterni e indipendenti rispetto all'impresa richiedente, ai fornitori e alla società di consulenza incaricata della predisposizione della domanda.

### 7.3. Spese ammissibili

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del programma FEAMP nell'ambito delle operazioni previste al paragrafo 3, sono ammissibili le spese organizzate in progetto di seguito riportate:

- a. costruzione e/o ampliamento e/o miglioramento/di impianti di acquacoltura, per la riproduzione e la crescita di pesci, crostacei e molluschi o altri organismi, marini e di acqua dolce, di interesse commerciale;
- b. acquisto di macchinari e attrezzature per impianti di acquacoltura;
- c. attrezzature volte a proteggere gli allevamenti dai predatori selvatici la cui efficacia sia attestata da un tecnico del settore;
- d. interventi per l'adeguamento dei mezzi alle esigenze aziendali (coibentazione/impianti frigoriferi);
- e. acquisto di mezzi/attrezzature atti al trasporto dei prodotti ittici, compreso il prodotto vivo, connesso alle attività degli impianti quali:
  1. acquisto di cassoni coibentati e sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici per i quali non si può interrompere la catena del freddo, esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro);
  2. acquisto di automezzi dotati di coibentazione e gruppo frigorifero non rimuovibile dalla motrice;
- f. attività complementari di cui alla lettera h) del paragrafo 3 che siano realizzate sia in strutture a terra che su imbarcazioni di servizio ad impianti di acquacoltura:
  1. allestimenti e arredi, destinati esclusivamente a tali attività;
  2. acquisto di macchinari e attrezzature, destinati esclusivamente a tali attività;
  3. opere edili finalizzate a tali attività;
  4. interventi per la realizzazione di sale multimediali funzionali alle attività didattiche;
  5. acquisto di automezzi utilizzati per la somministrazione di "cibo da strada";
- g. investimenti relativi al commercio al dettaglio svolto dall'impresa, quanto tale commercio formi parte integrante dell'impresa di acquacoltura.
- h. realizzazione di impianti che producono energia da fonti rinnovabili per uso esclusivamente aziendale. Tali investimenti devono essere realizzati in coerenza con la normativa regionale di settore e sono ammissibili solo se la produzione di energia risulti di potenza non superiore al fabbisogno medio aziendale/anno e solo qualora non sia prevista l'immissione in rete dell'energia prodotta;
- i. acquisto e ammodernamento di imbarcazioni di servizio asservite ad impianti di acquacoltura marine:
  - da iscriversi nel Registro delle navi minori e galleggianti ovvero in caso di

ammodernamento in possesso della Licenza di pesca di “V categoria” e non iscritte ad altre categorie di pesca;

- con Licenza di navigazione per il servizio speciale a uso in conto proprio per la navigazione nelle acque marittime (avente una lunghezza FT non superiore a 24 mt. entro 12 miglia dalla costa) in impianti di mitilicoltura ai sensi del D.L. n. 457 del 30/12/1977 e della applicativa circolare applicativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 5397 del 04/04/2012;
- j. opere murarie e impiantistiche strettamente inerenti al progetto;
- k. prima dotazione di materiali e beni di consumo esclusivamente riferiti agli investimenti richiesti, il quantitativo deve essere motivato;
- l. studi, indagini, analisi preliminari (ad esempio chimico-fisiche, verifiche strutturali, rilievi geologici);
- m. acquisto di attrezzatura informatica, compresi il relativo software specifico/specialistico, se funzionale agli investimenti proposti escluse le attrezzature informatiche e relativi software/hardware utilizzati dalle strutture amministrative e/o contabili dell'impresa;
- n. acquisizione di servizi, e tecnologiche per l'ingegnerizzazione di software/hardware, necessari alla realizzazione dell'investimento;
- o. interventi aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- p. **spese generali strettamente collegate al progetto finanziato**, quantificate forfettariamente fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale delle altre spese ammesse. Qualora riferite a più attività devono essere calcolate secondo un metodo pro-quota equo, corretto e debitamente giustificato. Tra le spese generali relative rientrano, a titolo esaustivo:
  - spese tecniche di progettazione per opere edilizie e impiantistiche oggetto di richiesta di contributo e relativa alla direzione lavori;
  - spese per la pubblicizzazione dell'investimento ai sensi dell'art. 115 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (targhe esplicative, cartellonistica).

**Le spese tecniche** di cui sopra sono ammissibili solo se il loro importo **non** è prevalente rispetto alle spese in conto capitale oggetto di richiesta di contributo e se la prestazione è resa da professionisti abilitati, non dipendenti dal richiedente e dal fornitore ed è connessa alla preparazione e/o realizzazione dell'intervento.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle “Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020”.

#### **7.4. Spese non ammissibili**

Non sono ritenute ammissibili le spese relative a:

- a) interventi avviati ovvero realizzati prima della pubblicazione del presente Avviso;
- b) interventi non strettamente inerenti alle finalità della Misura;
- c) interventi finalizzati agli adeguamenti ad obblighi di legge;
- d) interventi di riparazione ordinaria e/o manutenzione ordinaria e/o sostituzioni;
- e) interventi e/o spese non riferibili al progetto presentato;
- f) acquisto di macchinari ed impianti di produzione se non espressamente e direttamente

- finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- g) acquisto di terreni, di edifici e di fabbricati;
  - h) dragaggio dei fondali ad eccezione di quanto previsto per la realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 3, lettera g);
  - i) interventi aventi per oggetto la realizzazione di strutture o l'acquisto di macchinari o attrezzature destinate non esclusivamente all'attività di acquacoltura (uso promiscuo);
  - j) acquisto di automezzi e mezzi di trasporto non compresi nel precedente paragrafo 7.3;
  - k) acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usate o componenti non migliorativi di attrezzature già esistenti e relativo montaggio;
  - l) acquisto di materiali di consumo per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
  - m) acquisto di beni soggetti a vincoli o diritti vantati da terzi;
  - n) acquisto di componenti o parti di macchine ed impianti, a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto;
  - o) acquisto di opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
  - p) acquisto di alloggi ed attrezzature d'ufficio;
  - q) acquisto di arredi ad eccezione di quanto previsto dalla lettera h) del paragrafo 3;
  - r) acquisto di attrezzature informatiche non funzionali agli investimenti proposti, compreso il relativo software;
  - s) acquisto di beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
  - t) acquisto di opere di abbellimento, e di realizzazione di spazi verdi, di strade e di piazzali;
  - u) realizzazione di opere tramite commesse interne;
  - v) servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale, consulenza legale e le spese di pubblicità);
  - w) contributi in natura ovvero spese riferibili ad attività o realizzazione di opere eseguite direttamente dal richiedente con mezzi e/o personale proprio;
  - x) consulenze, servizi e prodotti forniti da soci;
  - y) industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
  - z) leasing di beni mobili e immobili ovvero locazione finanziaria immobiliare;
  - aa) spese non documentate secondo quanto specificato al paragrafo 12;
  - bb) spese che non rispettano quanto stabilito al paragrafo 7.2;
  - cc) prestazioni professionali rese per la congruità della spesa di cui al paragrafo 7.2;
  - dd) spese di viaggio, vitto e alloggio;
  - ee) procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
  - ff) consulenza per la predisposizione della domanda di contributo e/o di rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
  - gg) oneri di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto ovvero riconducibili a

- revisioni prezzi o addizionali per inflazione, interessi passivi, spese bancarie e assicurative, spese di perfezionamento e costituzione di prestiti sostenuti per il finanziamento del progetto;
- hh) imposta sul valore aggiunto (IVA);
  - ii) imposta di registro e ogni altro tributo ed onere fiscale, previdenziale e assicurativo compresi canoni demaniali e imposte regionali relative alle concessioni demaniali;
  - jj) multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenzioso, composizioni amichevoli, arbitrati e interessi di mora;
  - kk) interventi per i quali la documentazione presentata non consente di collegarli alle finalità della Misura e/o al progetto presentato;
  - ll) interventi per i quali la documentazione presentata sia in fase di richiesta di contributo che in fase di rendicontazione risulti connotata da elementi atti a indurre in errore l'Amministrazione.

**Inoltre, non sono ammissibili:**

- mm) spese per le quali non sia stato possibile determinare l'ammissibilità in conseguenza della mancanza e/o insufficienza nella documentazione allegata alla domanda di contributo ovvero alla domanda di liquidazione, anche a seguito di richiesta di integrazione, di elementi utili a distinguerle da quelle non ammissibili;
- nn) spese relative ad interventi che non rispettano le condizioni di ammissibilità previste dalla normativa vigente, anche a seguito dell'analisi della documentazione presentata in sede di rendicontazione;
- oo) spese i cui pagamenti violano quanto previsto al successivo paragrafo 16.

## **8. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta libera deve essere compilata utilizzando la modulistica di cui all'Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante della società richiedente ovvero, nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci dallo Statuto o dall'atto costitutivo, sottoscritta con firma congiunta dei soci, e corredata da copia di un documento/i di identità del sottoscrittore/i, in corso di validità.

La modulistica è reperibile sul Portale regionale dedicato all'indirizzo:

**<http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it>**

La domanda di contributo, completa della relativa documentazione, deve essere trasmessa entro il **31/03/2022** alla:

**Regione Emilia-Romagna**  
**Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca**  
**Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca**  
**Viale della Fiera, 8**  
**40127 BOLOGNA (BO)**

La domanda di contributo, completa della relativa documentazione, deve essere trasmessa, **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente** all'indirizzo di posta elettronica certificata [territoriorurale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:territoriorurale@postacert.regione.emilia-romagna.it) con file esclusivamente in formato PDF.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda FEAMP - Misura 2.48 - Avviso pubblico**

**annualità 2021”.**

**Non saranno ritenute ricevibili le domande:**

- inviate oltre il termine stabilito dal presente Avviso pubblico;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso pubblico;
- redatte non utilizzando il modello di cui all’**Allegato A**;
- mancanti della dichiarazione, che deve essere redatta utilizzando il modello di cui all’**Allegato E**;
- non sottoscritte.

Tutte le comunicazioni con il richiedente avverranno esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo del richiedente riportato nella visura camerale (il cambiamento di indirizzo di posta elettronica depositato presso la CCIAA dovrà essere tempestivamente comunicato).

**9. Documentazione richiesta per accedere al contributo**

Le imprese che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie oggetto del presente Avviso devono presentare, la domanda di contributo di cui all’**Allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci con firma congiunta, la domanda e la dichiarazione sostitutiva di cui all’**Allegato E** devono essere firmate da tutti i soci.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica, sottoscritta dal richiedente, che descriva in modo dettagliato l’intervento, da realizzare, utilizzando e compilando il modello di cui all’**Allegato B**;
- b) **cronoprogramma delle attività**, che rappresenti la collocazione temporale dettagliata delle fasi di realizzazione del progetto di cui all’**Allegato C**;
- c) **quadro economico** contenente i riferimenti ai documenti a sostegno della spesa (preventivi) relativi alle voci di spesa previste, utilizzando e compilando il modello di cui all’**Allegato D**;
- d) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui all’**Allegato E**;
- e) **copia dell’atto costitutivo, dello statuto**, qualora non reperibile tramite accesso al Registro imprese della Camera di commercio, nonché dell’estratto libro soci aggiornato ove pertinente. Qualora il richiedente abbia già presentato alla Regione Emilia-Romagna o ad altra Amministrazione tale documentazione, la stessa potrà essere ritenuta valida purché venga fornita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l’ufficio presso cui tale documentazione è depositata e che non sono intervenute modifiche;
- f) copia dell’atto di nomina degli organi amministrativi in carica al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale;
- g) in relazione alla natura societaria del richiedente copia della delibera e/o del verbale da cui risulti l’assenso a sostenere l’investimento, a realizzare l’intervento, nonché ad assumere l’impegno a mantenere i vincoli di cui al paragrafo 20, oppure documentazione equivalente;
- h) **titolo di disponibilità dell’area e/o dell’immobile** su cui viene realizzato l’intervento:
  - nel caso in cui il **richiedente sia proprietario**, copia dell’atto di acquisto registrato;
  - nel caso in cui il **richiedente sia affittuario/comodatario**, copia del relativo contratto,

regolarmente registrato ed **in corso di validità**, avente una durata, anche attraverso clausole di rinnovo tacito, che garantisca il rispetto dei vincoli di cui al paragrafo 20:

**In caso di rinnovo anche tacito presentare documentazione attestante l'avvenuto rinnovo;**

**Unitamente a tale documentazione, va altresì presentata una dichiarazione sostitutiva, resa dal proprietario, di assenso alla realizzazione dell'intervento** nonché all'iscrizione dei relativi vincoli; resta inteso che all'atto di presentazione della rendicontazione del saldo del contributo, di cui al paragrafo 18, il titolo di disponibilità dovrà avere durata idonea a garantire il rispetto del vincolo di destinazione;

- nel caso, invece, in cui il **richiedente non sia titolare della concessione demaniale**, o sia socio di una impresa affidataria delle attività della concessione, fotocopia dell'estratto libro soci, aggiornato alla data di presentazione della domanda, dell'impresa titolare della concessione o dell'impresa affidataria, dalla quale si evinca il ruolo di socio rivestito all'interno dell'impresa concessionaria o affidataria. Qualora il richiedente abbia già presentato alla Regione Emilia-Romagna tale documentazione, la stessa potrà essere ritenuta valida purché venga fornita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'ufficio presso cui tale documentazione è depositata e che non sono intervenute modifiche societarie;
  - nel caso in cui la **concessione demaniale abbia durata inferiore al periodo vincolativo** di cui al paragrafo 20, il richiedente dovrà allegare una dichiarazione di impegno a restituire il contributo ricevuto, secondo il principio pro-rata temporis, in caso di perdita, anche per cause non imputabili al beneficiario, della disponibilità dell'area in concessione, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato H**;
  - in tutti gli altri casi, copia del titolo, **in corso di validità**, in forza del quale si ha la disponibilità dell'area e/o dell'immobile su cui viene realizzato l'intervento; con riferimento alla durata, il Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, in relazione alla tipologia di titolo posseduto, fornirà le eventuali indicazioni che dovessero essere necessarie ai fini del rispetto dei vincoli di cui al paragrafo 20;
- i) copia degli **ultimi due bilanci approvati** e depositati prima della presentazione della domanda e **delle ultime due dichiarazioni annuali IVA**; in assenza di tale obbligo, **copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO)**. *Tale documentazione non è obbligatoria per le imprese di nuova costituzione*;
  - j) **dichiarazione sostitutiva rilasciata da un istituto di credito o da soggetto iscritto all'albo dei revisori dei conti o all'albo dei commercialisti**, che attesti la capacità finanziaria del richiedente necessaria al rispetto delle condizioni stabilite nel presente Avviso, all'ottenimento ed al mantenimento del contributo richiesto in relazione al progetto presentato, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato F**;
  - k) **dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale per le verifiche antimafia**, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato G**, per una spesa richiesta **pari o superiore a € 300.000,00**;
  - l) documentazione descritta al paragrafo 7.2, in relazione alla tipologia di intervento cui afferisce la spesa;
  - m) documentazione idonea a dimostrare l'avvenuta richiesta per iscritto dei preventivi che supportano la domanda;
  - n) **per le opere inamovibili**, elaborati di progetto e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal tecnico progettista, in cui sono elencati tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per la

realizzazione del progetto secondo la normativa vigente che **devono essere già stati richiesti al momento della presentazione della domanda di contributo** ovvero che attestino che non sono necessari permessi o autorizzazioni;

- o) **per gli investimenti relativi ad opere e/o impianti disegni progettuali e layout** che illustrino la situazione ex ante e post-intervento, **vistati e timbrati dal tecnico abilitato;**
- p) **dati statistici previsionali**, compilando il modello di cui **all'Allegato I);**
- q) **per le operazioni che prevedono un aumento della produzione e/o ammodernamento delle imprese acquicole esistenti o di costruzione di nuove imprese acquicole**, relazione sulla coerenza con il piano strategico nazionale pluriennale per lo sviluppo delle attività di acquacoltura (art. 34 Reg. (UE) n. 1380/2013), redatta da un tecnico abilitato;
- r) per le operazioni proposte, realizzate nell'ambito dei siti Natura 2000, attestazione redatta da un tecnico abilitato attestante che gli interventi medesimi **non producono una riduzione delle superfici interessate e non pregiudicano lo stato di conservazione** degli stessi;
- s) **per gli interventi proposti nell'ambito delle Zone Vulnerabili ai Nitrati e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente**, ai fine del rispetto di quanto stabilito al paragrafo 4, relazione tecnica sottoscritta da un tecnico abilitato che dovrà contenere la descrizione dettagliata del progetto (*ubicazione, modalità di allevamento, numero/peso dei capi allevati, tipo di effluente, carico di azoto prodotto, informazioni sui prelievi idrici previsti, sugli scarichi (dati relativi ai principali parametri e volumi scaricati) ed informazione sugli impatti che l'allevamento potrebbe avere sulle acque*);
- t) **per investimenti finalizzati alla costruzione e/o ampliamento e/o ammodernamento di impianti in mare:**
  - progetto dettagliato da cui si evinca la struttura dell'impianto e i materiali utilizzati;
  - copia della cartografia della concessione demaniale con indicata la georeferenziazione dell'area interessata all'investimento;
- u) **nel caso di un soggetto richiedente che faccia il suo primo ingresso nel settore** (attivazione della Partita IVA da meno di 12 mesi dalla data di presentazione della domanda), alla relazione di cui alla precedente lett. a) devono essere allegati:
  - un piano aziendale (business plan) che definisca obiettivi, strategie, processi, politiche e azioni con orientamento a medio termine e che delinei i risvolti economico-finanziari delle stesse;
  - una relazione, rilasciata da un tecnico abilitato, in cui venga dimostrata l'esistenza di buone prospettive di mercato sostenibili per i prodotti acquicoli di cui si propone l'allevamento o la coltivazione;
  - se l'intervento è superiore a euro 50.000,00 uno studio di fattibilità e una valutazione ambientale degli interventi proposti, elaborati e sottoscritti da un tecnico abilitato;
- v) **per gli interventi relativi alle imbarcazioni:**
  1. **in caso di acquisto di nuova imbarcazione:**
    - elaborati grafici di cantiere (se previsti);
    - **per le imbarcazioni di servizio asservite ad impianti di acquacoltura** da iscriversi nel Registro delle navi minori e galleggianti con licenza **per il servizio speciale ad uso in conto proprio in impianti di mitilicoltura:**

- copia della dichiarazione presentata all'ufficio competente del luogo dove sarà intrapresa la costruzione (art. 233 del Codice della Navigazione) di iscrizione nel Registro delle navi in costruzione;
  - **per le imbarcazioni di servizio asservite ad impianti di acquacoltura** da iscriversi nel Registro delle navi minori e galleggianti **con licenza di pesca di "V Categoria"**:
    - richiesta del nullaosta al rilascio della licenza, riportante il numero di protocollo di ricevimento o se richiesta per PEC copia del rapporto di avvenuta consegna dell'autorità competente;
- 2. in caso di ammodernamento di una imbarcazione di servizio asservita ad impianti di acquacoltura con licenza di pesca di "V Categoria":**
- richiesta del nullaosta al rilascio della licenza, riportante il numero di protocollo di ricevimento o se richiesta per PEC copia del rapporto di avvenuta consegna dell'autorità competente nel caso in cui l'intervento riguardi modifiche allo scafo e/o sostituzione dell'apparato motore;
  - fotocopia del ruolino di equipaggio aggiornato;
- w) **per gli interventi di cui al paragrafo 3, lettera h**, attestazione dell'avvenuta presentazione di S.C.I.A. al Comune di attività di acquiturismo o attività connessa all'acquacoltura ai sensi di quanto previsto dalla L.R. n. 22 del 24 luglio 2014;
- x) **per gli interventi di cui al paragrafo 7.3, lettera h)** volti al risparmio energetico ed alla produzione di energie rinnovabili:
- relazione a firma di un tecnico abilitato che descriva:
    - l'intervento (stato di fatto iniziale e interventi previsti);
    - gli effetti diretti e indiretti sull'ambiente e le eventuali mitigazioni;
  - ed attesti che:
    - la produzione di energia ha una potenza non superiore al fabbisogno medio aziendale annuo;
    - non è prevista l'immissione in rete per la vendita dell'energia prodotta;
    - gli interventi proposti sono conformi a quanto previsto dalle norme regionali di settore;
- y) ogni altro documento ritenuto utile ad esplicitare le caratteristiche dell'intervento proposto e/o ai fini dell'attribuzione del punteggio quali ad esempio:
- **dépliant illustrativi** delle attrezzature;
  - **documentazione fotografica** relativa alla situazione al momento della presentazione della domanda;
  - **documentazione** ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti **al paragrafo 13**;
  - **elenco dei documenti allegati** alla domanda.

**Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti paragrafi devono essere corredate da un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

**La documentazione richiesta dal presente Avviso** che prevede sottoscrizione, può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La documentazione fornita deve consentire di distinguere con esattezza gli importi e le voci di spesa ammissibili da quelle eventualmente non ammissibili. Qualora tale distinzione non sia agevolmente rilevabile, l'importo dell'intera voce di spesa è ritenuto non ammissibile.

**I tecnici abilitati** che sottoscrivono la documentazione, devono risultare professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento ed esterni all'impresa richiedente, ai fornitori e alla società di consulenza incaricata per la predisposizione della domanda.

## **10. Dotazione finanziaria**

Agli interventi previsti dal presente Avviso pubblico è destinato un importo complessivo pari ad **Euro 1.200.000,00** a carico del Bilancio regionale (**Euro 600.000,00** di cofinanziamento dell'Unione Europea a valere sul FEAMP, **Euro 420.000,00** di cofinanziamento di risorse nazionali a valere sul Fondo di Rotazione ed **Euro 180.000,00** di cofinanziamento regionale).

Oltre alle risorse sopra indicate saranno destinate per lo scorrimento della graduatoria, se disponibili, eventuali risorse derivanti:

- da revoche ed economie sul precedente Avviso pubblico relativo alla medesima Misura, quando disponibili nel Bilancio regionale;
- da revoche disposte sui progetti concessi nell'ambito del presente Avviso pubblico;
- da eventuali proposte di variazioni del piano finanziario, relativo al Programma Operativo che potranno essere proposte all'Autorità di Gestione, il cui utilizzo resta comunque subordinato al completamento dell'iter di approvazione dell'eventuale proposta stessa da parte dell'Autorità di Gestione e alle effettive risorse rese disponibili con il Bilancio regionale.

A tal fine, la graduatoria di cui al presente Avviso pubblico ha validità fino alla data utile per i pagamenti da effettuare sul FEAMP.

## **11. Intensità dell'aiuto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 508/2014, l'intensità dell'aiuto pubblico è pari al 50% della spesa totale ammissibile.

Qualora il beneficiario sia un'impresa acquiscola che non rientra tra le PMI, l'intensità dell'aiuto pubblico è ridotta di 20 punti percentuali (dal 50% al 30%).

Il contributo è calcolato sulle spese ritenute ammissibili in sede di istruttoria per le quali sono fissati i seguenti limiti:

- **€ 300.000,00** quale limite minimo di spesa ammissibile;
- **€ 1.000.000,00** quale limite massimo di spesa ammissibile.

## **12. Valutazione istruttoria**

Le domande pervenute vengono classificate in base ad un codice identificativo e numerate per data e protocollo in entrata. Tale codice è utilizzato quale identificativo della pratica nei rapporti con il richiedente.

Il procedimento istruttorio connesso alla definizione delle domande ammissibili deve concludersi entro 90 giorni, prorogabili con atto del Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande, fatte salve le sospensioni connesse all'espletamento dei controlli.

L'istruttoria delle domande è svolta in forma collegiale da membri incaricati dal Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, in qualità di Referente dell'Autorità di Gestione, nell'ambito dei collaboratori regionali.

I collaboratori incaricati adottano le check list relative alle fasi dell'istruttoria delle domande pervenute, adeguandole alle caratteristiche del presente Avviso pubblico.

## **L'istruttoria comprende tre fasi:**

### **1. Ricevibilità della domanda**

Per ogni domanda protocollata, deve essere verificata la ricevibilità ovvero il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di contributo;
- b) presenza e sottoscrizione della domanda di contributo ed utilizzo, per la sua presentazione, del modello di cui **all'Allegato A**;
- c) presenza e sottoscrizione della dichiarazione ed utilizzo del modello di cui **all'Allegato E**.

Nel caso in cui anche uno solo degli elementi individuati non sia rispettato e/o presente, la domanda viene considerata irricevibile ed automaticamente esclusa dalla procedura. La "non ricevibilità" è comunicata al richiedente.

Qualora la domanda superi il vaglio della prima fase, si procederà con la fase di ammissibilità.

### **2. Ammissibilità**

In tale fase deve essere verificata:

- a) la presenza della documentazione di cui al paragrafo 9, fatto salvo quanto previsto sulla ricevibilità della domanda;
- b) l'ammissibilità del richiedente e dell'operazione, in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti.

**L'assenza dei documenti di cui alle lettere a), j) del paragrafo 9 determina l'inammissibilità della domanda; su tale documentazione, solo se presente, è ammessa unicamente la correzione di evidenti errori materiali ovvero refusi.**

**L'assenza della relazione di cui alla lettera x) del paragrafo 9 determina l'inammissibilità della spesa; su tale documentazione, solo se presente, è ammessa unicamente la correzione di evidenti errori materiali ovvero refusi.**

Con riferimento alla documentazione di cui alle lettere g), l), m), n), v) e w) del paragrafo 9 si applicano le seguenti prescrizioni:

- **la delibera e/o verbale di cui alla lettera g)** da cui risulti l'assenso a sostenere l'investimento nonché ad assumere l'impegno a mantenere i vincoli di cui al paragrafo 20 **se materialmente non presente, non è integrabile**; è ammessa unicamente la correzione di evidenti errori materiali ovvero refusi purché dalla documentazione presentata risulti che **l'assenso sia stato reso antecedentemente alla presentazione della domanda**;

- **l'assenza della relazione tecnico-economica** prevista al paragrafo 7.2, richiesta a dimostrazione della congruità della spesa allorquando non sia possibile utilizzare la metodologia del confronto tra offerte diverse, **determina l'inammissibilità della spesa;**
- **i preventivi di spesa e/o il computo metrico estimativo se puntualmente descritti in altra documentazione ovvero nel quadro di raffronto allegato alla domanda, ma materialmente non presenti**, sono utilizzabili come dato istruttorio, previa richiesta al soggetto richiedente del cartaceo di riferimento purché la documentazione acquisita sia esattamente identificabile come originaria e corrispondente a quanto dichiarato o descritto;
- la documentazione inerente alla **richiesta dei preventivi e alla loro trasmissione solo mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, se assente è **integrabile** purché esattamente identificabile come originaria rispetto alla data in essa riportata;
- la documentazione di cui alla lettera n) **se assente è integrabile**, purché le richieste dei necessari permessi ed autorizzazioni agli uffici competenti al loro rilascio, risultino antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo;
- la dichiarazione di iscrizione nel Registro delle navi in costruzione ovvero le richieste di nulla osta previste alla lettera v) **se assenti sono integrabili**, purché risultino antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo;
- l'attestazione dell'avvenuta presentazione di S.C.I.A. al Comune di attività di acquiturismo o attività connessa all'acquacoltura, di cui alla lettera w), **se assente è integrabile**, purché risulti antecedente alla data di presentazione della domanda di contributo.

La non ammissibilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990, è comunicata al richiedente.

Qualora risultino assenti i documenti di cui alle **lettere b), c), e), f), h), i), k), o), p), q), r), s), t) e u)**, del medesimo paragrafo 9, l'Amministrazione provvederà a richiederne la trasmissione in applicazione del principio di soccorso istruttorio nei limiti di cui all'art. 6, comma 6, lettera b della Legge n. 241/1990.

Quanto richiesto dovrà essere fornito entro i termini fissati nell'apposita comunicazione, pena l'inammissibilità della relativa spesa, ovvero, dell'intero contributo qualora tale carenza documentale abbia determinato l'inammissibilità dell'intero progetto. La comunicazione di cui sopra costituisce, pertanto, anche comunicazione dei motivi ostativi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990.

Qualora le integrazioni richieste pervengano nei termini stabiliti, ma la loro valutazione dia esito negativo e comportino l'inammissibilità dell'intera domanda, gli ulteriori motivi ostativi saranno comunicati al richiedente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990. Nel caso in cui la valutazione dia esito negativo per la sola ammissibilità della relativa spesa, ne verrà dato atto nel provvedimento finale, ferma restando la comunicazione dei motivi ostativi già effettuata.

### **3. Valutazione e selezione**

Tale fase prevede:

- a) la valutazione del contenuto della documentazione di cui al paragrafo 9, compresa la verifica della congruità della spesa secondo quanto disposto al paragrafo 7.2;
- b) l'attribuzione del punteggio.

Ai fini della determinazione e della valutazione sull'ammissibilità della spesa, l'Amministrazione si riserva di effettuare specifici controlli in loco.

I collaboratori incaricati provvedono ad assegnare un punteggio a ciascuna domanda di contributo sulla

base dei criteri di selezione di cui al successivo paragrafo 13, compilando l'apposita scheda di valutazione.

I collaboratori provvedono alla "non valutabilità" di uno o più criteri allorquando le informazioni fornite non sono utili alla loro valorizzazione.

**Sono inseriti in graduatoria progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 1, raggiunto con almeno due criteri.** I progetti che non raggiungono tale punteggio minimo sono esclusi dalla graduatoria. L'esclusione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della legge n. 241/1990, è comunicata al richiedente.

A parità di punteggio è data priorità al richiedente (legale rappresentante) che presenta la minore età.

La proposta di graduatoria è trasmessa al Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca.

Per ciascun soggetto ammesso sono indicati:

- a) numero identificativo della domanda;
- b) denominazione dell'impresa beneficiaria;
- c) codice fiscale e partita IVA;
- d) spesa richiesta, spesa ammissibile e spesa ammessa, contributo concedibile;
- e) totale del contributo concedibile;
- f) quota contributo comunitario;
- g) quota contributo nazionale;
- h) quota contributo regionale;
- i) punteggio.

### 13. Criteri di selezione

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei parametri elencati nella tabella che segue ed attribuibili al progetto sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1, ed i coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso.

Il valore del coefficiente (C) deve essere approssimato alla terza cifra decimale. La stessa approssimazione si applica al punteggio (P).

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps	NOTE
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>					
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 Nessun intervento C=1 (1 o più di un intervento)	0,3		Descrivere nella relazione tecnica di cui al paragrafo 9 lettera a).
T2	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso	C=0 NO C=1 SI	0,3		

	femminile <sup>1</sup>				
T3	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali <sup>2</sup>	C=0 Età/età media >40 anni C=1 Età/età media <=40 anni	0,8		
<b>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</b>					
R1	Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	C=0 NO C=1 SI	0,4		Allegare certificazioni possedute
R2	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	C=0 NO C=1 SI	1		
R3	Il richiedente è un coltivatore diretto o un imprenditore agricolo professionale	C=0 NO C=1 SI	1		Allegare iscrizione INPS
R4	Il richiedente si avvale della collaborazione di coadiuvanti (impresa familiare) <sup>3</sup>	C=0 NO C=1 SI	0,3		Allegare documentazione idonea a dimostrare lo stato di coadiuvante
<b>CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>					
O1	L'operazione prevede il recupero di impianti dismessi	C=0 NO C=1 SI	0,8		Descrivere nella relazione tecnica di cui al paragrafo 9 lettera a).
O2	L'operazione prevede la realizzazione di un impianto con avannotteria locale <sup>4</sup>	C=0 NO C=1 SI	1		Descrivere nella relazione tecnica di cui al paragrafo 9 lettera a).
O3	L'operazione prevede la diversificazione delle specie allevate	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5		Descrivere nella relazione tecnica di cui al paragrafo 9 lettera a) con indicazione della loro incidenza sul costo totale dell'intervento.
O4	L'operazione comprende azioni di salvaguardia della salute e del benessere degli animali acquatici	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5		Descrivere nella relazione tecnica di cui al paragrafo 9 lettera a) con indicazione della loro incidenza sul costo totale dell'intervento.
O5	L'operazione prevede la diversificazione del reddito delle imprese acquicole tramite lo sviluppo di attività complementari	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5		Descrivere nella relazione tecnica di cui al paragrafo 9 lettera a) con indicazione della loro incidenza sul costo totale dell'intervento.

<sup>1</sup> Il criterio è valorizzato con riferimento alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista nell'Avviso.

<sup>2</sup> Il criterio è valorizzato con riferimento alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista nell'Avviso.

<sup>3</sup> Il criterio è valorizzato con riferimento alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista nell'Avviso.

<sup>4</sup> Impianto completo di avannotteria interna all'allevamento.

O6	L'operazione prevede l'ammodernamento delle unità di acquacoltura, compreso il miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza dei lavoratori del settore dell'acquacoltura	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5	Descrivere nella relazione tecnica di cui al paragrafo 9 lettera a) con indicazione della loro incidenza sul costo totale dell'intervento.
O7	L'operazione prevede il recupero di zone umide per attività produttive	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	NON APPLICABILE	
O8	Progetto esecutivo provvisto delle autorizzazioni e delle concessioni necessarie	C=0 NO C=1 SI	NON APPLICABILE	
O9	L'operazione prevede lo sviluppo di conoscenze e pratiche per gli impianti di molluschicoltura offshore	C=0 NO C=1 SI	NON APPLICABILE	
O10	L'operazione non interferisce con i SIC, le ZSC e le ZPS o è coerente con le misure di conservazione e con i piani di gestione degli stessi	C=0 NO C=1 SI	NON APPLICABILE	

#### 14. Approvazione della graduatoria e concessione del contributo

La graduatoria è approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Attività Faunistico-Venatorie e pesca, pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

Nel medesimo atto sono altresì indicate le domande ritenute irricevibili, non ammissibili ed escluse, identificate con il numero di pratica; per le non ammissibili e per quelle escluse, il Responsabile del procedimento avrà espletato, ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l'interessato circa i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di contributo.

L'importo del contributo è arrotondato all'unità di euro senza decimali.

Ai soggetti ammessi al finanziamento è, inoltre, comunicato il dettaglio delle spese ammesse.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario sono inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

Le domande sono finanziate secondo quanto di seguito previsto e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il Responsabile del Servizio Attività Faunistico-Venatorie e pesca:

- a) provvede alla concessione dei contributi fino ad esaurimento delle risorse disponibili, anche contestualmente all'approvazione della graduatoria, provvede altresì ai conseguenti adempimenti ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- b) richiede, eventualmente, all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria in relazione alle risorse disponibili, la manifestazione di interesse ad accedere comunque al finanziamento, seppur parziale.

In caso di successiva disponibilità di ulteriori risorse, il Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca:

- c) provvede alla concessione del contributo al soggetto parzialmente finanziato fino alla concorrenza del contributo massimo concedibile;
- d) comunica agli ulteriori soggetti finanziabili, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse resesi disponibili:
  - la disponibilità delle stesse;
  - il termine ultimo per la conclusione del progetto, tenendo conto delle specifiche esigenze connesse al bilancio regionale ed alla certificazione dei contributi FEAMP, e contestualmente richiede **la manifestazione del permanere dell'interesse al finanziamento**. Tale manifestazione deve pervenire, pena la decadenza dal contributo, via PEC, al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca entro il termine fissato nella richiesta unitamente ad una dichiarazione attestante lo stato di realizzazione dell'operazione;
- e) procede alla concessione del contributo in caso di trasmissione, nei termini, della documentazione richiesta al precedente alinea, dandone comunicazione ai soggetti interessati.

## **15. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe**

### **15.1. Beneficiari ammessi a contributo**

I progetti devono essere comunque **ultimati e rendicontati** con le modalità di cui al paragrafo 18 entro e non oltre **il 31 marzo 2023 e comunque non prima del 1° marzo 2023**, pena la decadenza dal beneficio del contributo, fatta salva l'eventuale proroga di cui al paragrafo 15.4.

### **15.2. Beneficiari ammessi a contributo e finanziati a seguito di risorse resesi disponibili**

A seguito della concessione del contributo, il beneficiario conclude il progetto, se non già ultimato, entro i termini definiti nell'atto di concessione, pena la decadenza dal beneficio del contributo.

### **15.3. Comunicazione inizio attività**

Il beneficiario, entro e non oltre **45 giorni**, decorrenti dalla data di concessione del contributo, deve comunicare al Servizio Attività Faunistico-Venatorie e pesca, **la data d'inizio delle attività**, pena la revoca del contributo.

A tal fine, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'inizio delle attività, alla quale deve essere allegata la documentazione relativa ad almeno un contratto/ordine e/o fattura d'acquisto riportante una codifica contabile adeguata secondo quanto definito ai paragrafi 18.2 lettera c) e 22 del presente Avviso.

### **15.4. Proroghe**

È possibile concedere **una sola proroga dei termini di ultimazione e rendicontazione finale** del progetto, per un periodo non superiore a **45 giorni**, purché compatibile con la certificazione dei contributi FEAMP e con la chiusura della programmazione 2014/2020.

La richiesta, debitamente motivata e completa del cronoprogramma aggiornato, deve essere presentata al Servizio Attività Faunistico-Venatorie e pesca entro i **60 giorni** antecedenti la scadenza del termine. Trascorsi 15 giorni dal ricevimento senza che il Responsabile del procedimento abbia provveduto a comunicare il diniego ovvero a richiedere chiarimenti, la proroga si intende concessa.

### **15.5. Disposizioni sui termini**

Qualora i termini previsti dal presente Avviso pubblico con valenza decadenziale coincidano con un giorno festivo, una domenica o un sabato, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo non festivo.

## 16. Modalità di pagamento

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione del progetto, il beneficiario, dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese; e potrà utilizzare una o più delle seguenti modalità:

- **Bonifico:** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione;
- **Ricevuta Bancaria (RIBA):** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione;
- **Rapporto interbancario diretto (RID):** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca sia l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita sia il numero di contratto di riferimento relativo al canone o rata pagata;
- **Carta di credito o di debito:** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre all'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio;
- **Assegno circolare “non trasferibile”:** il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare;
- **Assegno bancario/postale:** l'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni devono essere emessi muniti della clausola di non trasferibilità. Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.

In tutte le ipotesi sopra descritte, il beneficiario dovrà presentare dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, la modalità con la quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica dei beni o servizi forniti.

La documentazione di spesa effettuata deve essere riconducibile al beneficiario della domanda di contributo.

### Non sono ammessi:

- pagamenti in contante;
- titoli di spesa diversi da quelli richiesti;
- pagamenti effettuati da soggetti diversi dal beneficiario;
- pagamenti disposti su conti correnti cointestati;

- pagamenti effettuati anticipatamente rispetto all'emissione della fattura (esclusi quelli a titolo di caparra confirmatoria o quelli a seguito di emissione della nota pro-forma solo con riferimento a prestazioni professionali).

## **17. Varianti e adattamenti tecnici**

### **17.1. Varianti**

È possibile richiedere al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca **una sola variante al progetto approvato**.

A pena di inammissibilità, la richiesta di variante deve essere trasmessa almeno **70 giorni** prima della scadenza del termine di ultimazione e rendicontazione del progetto.

Possono essere concesse varianti esclusivamente a condizione che:

- il progetto e l'operazione di riferimento conservino la loro funzionalità complessiva;
- gli interventi proposti in sede di variante risultino coerenti con gli obiettivi e le finalità della Misura e la loro articolazione per operazioni secondo quanto previsto al paragrafo 3 resti invariata rispetto a quella originaria.

Non sono ammissibili varianti che:

- comportino una modifica delle categorie di spesa (ad esempio, investimenti strutturali, macchinari ed attrezzature, acquisto immobili, spese per attività di consulenza);
- riguardino richieste di riutilizzo di economie derivanti da minori costi ovvero dalla mancata realizzazione di una delle spese ammesse a finanziamento.

A pena di inammissibilità, la variante proposta non deve superare il 50% delle spese ammesse, al netto delle spese generali.

La richiesta di variante, debitamente motivata, deve essere supportata da adeguata documentazione analoga a quella presentata in sede di domanda di contributo in relazione alle modifiche apportate, compresa quella richiesta al paragrafo 7.2 (congruità della spesa); devono, inoltre, essere allegati una relazione predisposta da un tecnico abilitato illustrante le modifiche proposte al progetto approvato nonché un quadro di comparazione tra gli interventi originariamente ammessi e gli interventi proposti in sede di variante.

La variante è esaminata dal Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca al fine di verificarne il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e del punteggio di merito che consenta la permanenza del progetto in graduatoria in una posizione utile al finanziamento. Il Responsabile del predetto Servizio provvede all'approvazione della variante ovvero a comunicarne il rigetto e le relative motivazioni.

La realizzazione della variante prima della sua eventuale formale approvazione non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica della rendicontazione finale e non sottoposte alla preventiva autorizzazione comporterà il mancato riconoscimento delle stesse e, in relazione alla funzionalità complessiva del progetto e dell'operazione di riferimento, l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

Il procedimento istruttorio per l'approvazione delle varianti richieste si concluderà nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa istanza.

La maggiore spesa sostenuta non comporta aumento del contributo rispetto a quello concesso.

La minore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo.

### **17.2. Adattamenti tecnici**

Fermo restando il progetto presentato, la realizzazione di adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti nel progetto approvato, con altri funzionalmente equivalenti e coerenti con quelli approvati, **nei limiti del 10%** della spesa ammessa, deve essere opportunamente motivata e comunicata al Servizio Attività Faunistico-Venatorie e pesca prima della loro realizzazione.

Trascorsi 15 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione senza che il Responsabile del procedimento abbia provveduto a comunicare il diniego ovvero senza che vengano chieste integrazioni o chiarimenti, l'adattamento tecnico si intende approvato.

La realizzazione di un adattamento tecnico che comporti una variazione di spesa superiore al limite consentito è soggetta alla regolamentazione prevista in caso di varianti.

**L'esecuzione di adattamenti tecnici accertati in sede di verifica della rendicontazione finale non preventivamente comunicati o comunicati a seguito della loro realizzazione ovvero con funzionalità non equivalente, comporterà il mancato riconoscimento degli stessi e, in relazione alla funzionalità complessiva del progetto e dell'operazione di riferimento, l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.**

## **18. Termini e modalità di rendicontazione**

La domanda di liquidazione deve essere presentata nei termini e con le modalità previste ai successivi paragrafi 18.1 e 18.2:

### **18.1. Termini per la presentazione della rendicontazione**

La **domanda di liquidazione del saldo** del contributo deve essere presentata al Servizio Attività Faunistico-Venatorie e pesca **entro e non oltre il 31 marzo 2023 e comunque non prima del 1° marzo 2023**, pena la revoca dal contributo, fatta salva l'eventuale proroga di cui al paragrafo 15.4.

### **18.2. Modalità per la rendicontazione**

La **domanda di liquidazione del saldo** del contributo deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione tecnica finale, sottoscritta dal legale rappresentante, descrittiva dell'intero progetto realizzato e recante, in particolare, informazioni in merito alla data di conclusione del progetto, al raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla realizzazione conforme al progetto approvato;
- b) prospetto riepilogativo delle spese sostenute dal beneficiario, debitamente sottoscritto, come da modello che verrà pubblicato sul Portale E-R Agricoltura, Caccia e Pesca;
- c) stampa degli originali delle fatture elettroniche e/o copia di altri titoli di spesa aventi lo stesso valore probatorio, riportanti la specifica indicazione del bene o servizio o lavoro oggetto della fattura, con l'indicazione della **codifica "PO FEAMP 2014-2020 – Misura 2.48"** nei campi "Oggetto" o "Descrizione attività". Le fatture emesse dopo l'atto di concessione di contributo **devono prevedere anche il CUP** riportato nel medesimo atto di concessione.

Se si ritiene di integrare la descrizione della fattura, allegare ulteriore dichiarazione sostitutiva resa dal fornitore.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata:

- la documentazione richiesta al paragrafo 16 in relazione alla tipologia di pagamento;
  - copia dei DDT (documenti di trasporto) relativi alle fatture;
- d) copia della pagina del Registro IVA acquisti, riportante la registrazione contabile della fattura;
- e) dichiarazione liberatoria emessa dalla ditta fornitrice, come da modello che verrà pubblicato sul Portale E-R Agricoltura, Caccia e Pesca, che, oltre a riportare numero, data e importo della fattura di riferimento, deve indicare la modalità di pagamento con la quale è stata liquidata la fattura. Per le attrezzature o beni per i quali è prevista una matricola ed essa non risulta indicata in fattura, descrizione analitica delle forniture con i relativi numeri di matricola ovvero che i beni oggetto di fornitura sono sprovvisti di matricola;
- f) dichiarazione di atto notorio del responsabile contabile dell'impresa che attesti che le stampe delle fatture presentate corrispondono a quelle elettroniche, come da modello che verrà pubblicato sul Portale E-R Agricoltura, Caccia e Pesca;
- g) **copia delle autorizzazioni, pareri, collaudi** e ogni altro documento attestante la regolarità dei lavori e necessari per la realizzazione degli stessi, se previsti;
- h) **per il pagamento delle fatture dei professionisti** che hanno prestato la propria opera per la progettazione degli interventi, allegare oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- i) **per le opere murarie e impiantistiche (elettriche, idrauliche, fotovoltaico)**, computo metrico a consuntivo;
- j) **per gli impianti/macchinari/attrezzature**, certificati di conformità;
- k) **per le opere non visibili**, perizia asseverata di un tecnico competente che descriva dettagliatamente l'attività svolta e che attesti la conformità della stessa con quanto previsto dal progetto approvato, ivi inclusa la cartografia indicante la georeferenziazione dell'area interessata per gli impianti in mare;
- l) **per le spese sostenute tramite società finanziarie:**
- fotocopia del contratto sottoscritto tra le parti;
  - piano di ammortamento sottoscritto dalla società finanziaria;
  - fotocopie dei titoli di pagamento;
  - attestazione da parte della società finanziaria di avvenuta estinzione del finanziamento. In caso di estinzione anticipata allegare anche il conteggio di estinzione emesso dalla società finanziaria;
- m) **per gli interventi relativi all'imbarcazione:**
- per le imbarcazioni di V Categoria, fotocopia del ruolino di equipaggio aggiornato alla data di richiesta della liquidazione;
  - fotocopia della documentazione attestante che il bene è imbarcato (es Mod. EXA o Registro di carico provviste di bordo);
- n) **per le opere volte al risparmio energetico e alla produzione di energie rinnovabili:**
- relazione tecnica post-intervento, a firma di un tecnico abilitato, contenente la descrizione del progetto e delle caratteristiche tecniche e prestazioni dell'intervento realizzato e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi di risparmio energetico e di miglioramento dell'efficienza energetica prefissati ed attestanti che:

- la produzione di energia ha una potenza **non superiore al fabbisogno medio** aziendale annuo;
  - **non è prevista l'immissione in rete per la vendita** dell'energia prodotta;
  - gli interventi proposti sono conformi ~~ee~~ a quanto previsto dalle norme regionali di settore;
- o) dati statistici post-intervento (**Allegato I**);
- p) in caso di affitto o comodato o altro, titolo di disponibilità di durata idonea a garantire il rispetto del vincolo di destinazione. Nel caso di **concessione demaniale avente una durata inferiore al periodo vincolativo al momento della presentazione della domanda, allegare il titolo concessorio con il timbro della proroga**;
- q) eventuale altra documentazione richiesta all'atto della comunicazione della concessione del contributo ovvero successivamente alla presentazione della domanda di liquidazione del saldo contributo.

### **19. Modalità di erogazione del contributo e controlli**

Il contributo è liquidato, previa richiesta debitamente sottoscritta, **in un'unica soluzione**. La richiesta deve essere accompagnata dalla pertinente documentazione prevista dal precedente **paragrafo 18.2** e presentata nei termini ivi fissati.

#### **Non è concessa l'erogazione di anticipi.**

La liquidazione del contributo è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello, nonché dei controlli amministrativi previsti dalla normativa vigente.

I progetti oggetto di finanziamento realizzati e rendicontati in misura inferiore al 70% dell'investimento ammesso in fase di concessione, **sono esclusi dal contributo** e, conseguentemente, il contributo concesso è revocato.

Le decurtazioni eventualmente operate dalla Regione in fase di istruttoria delle spese rendicontate che comportano una riduzione della spesa ammessa a pagamento al di sotto del limite del 70% rispetto a quella definita in sede di concessione non pregiudicano la liquidazione purché risultino raggiunte le finalità del progetto.

Fermo restando il già menzionato limite del 70%, qualora la spesa effettiva documentata risultasse inferiore all'importo ammesso a contributo, si procede ad una proporzionale riduzione del contributo concesso.

Diversamente, una spesa effettivamente documentata superiore all'importo ammesso a contributo non comporta un aumento del contributo concesso.

L'importo del contributo è arrotondato all'unità di euro, senza decimali.

In fase di verifica amministrativa finale/sopralluogo, il Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca controlla che la realizzazione del progetto ne consenta la sua permanenza nella graduatoria dei soggetti ammessi, pena la revoca del contributo.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, comprensiva dei controlli inerenti alla regolarità contributiva ai fini DURC, il Responsabile del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca dispone la liquidazione del contributo.

### **20. Vincoli di alienabilità e destinazione d'uso**

Agli investimenti finanziati si applica quanto disposto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni.

Nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo è revocato e recuperato laddove, entro 5 anni dal pagamento finale al beneficiario, si verifichi quanto segue:

- a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) cambio di proprietà che procuri un vantaggio indebito al beneficiario;
- c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Alla stessa regola soggiace la dismissione a qualsiasi titolo, nonché la distrazione d'uso degli investimenti, impianti ed attrezzature oggetto di contributo. Tra i casi di distrazione d'uso va considerato anche il disuso di attrezzature dovuto alla naturale obsolescenza.

**L'accadimento di qualsiasi evento che incida sul rispetto dei vincoli** di cui al presente paragrafo deve essere **comunicato e documentato** al Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca **entro 45 giorni** dall'avvenimento medesimo.

Con riferimento alla parte di contributo erogato relativa al bene per il quale risulta violato il vincolo, il beneficiario è tenuto alla restituzione del contributo, maggiorato degli interessi legali, in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti ovvero, in caso di mancata o tardiva comunicazione, si procederà alla revoca dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali.

Nel caso di un'operazione che preveda un investimento in infrastrutture ovvero un investimento produttivo, il contributo è revocato laddove, entro dieci anni decorrenti dalla data dell'atto di liquidazione finale al beneficiario, l'attività produttiva sia soggetta a delocalizzazione al di fuori dell'Unione.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo, la Regione attiverà le procedure previste dalla legislazione vigente, eventualmente anche avanzando richiesta per l'iscrizione del credito nelle procedure in atto.

Nel caso di imbarcazioni, detto vincolo è annotato a cura degli Uffici Marittimi competenti sull'Estratto matricolare ovvero sul Registro Navi Minori e Galleggianti.

## **21. Cumulabilità degli aiuti pubblici**

Il contributo pubblico erogato ai sensi del presente Avviso non è cumulabile con qualsiasi altra forma di incentivazione o agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, anche di natura fiscale, richiesta per lo stesso intervento che abbia avuto esito favorevole, o il cui iter procedurale non sia stato interrotto da formale rinuncia del richiedente.

La violazione del divieto di cumulo comporta la decadenza dal beneficio ed il recupero delle somme eventualmente liquidate.

## **22. Obblighi del beneficiario**

I beneficiari sono tenuti al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il sostegno del FEAMP, in particolare, dovranno:

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) ovvero uno o più conti correnti già in uso che dovranno essere impiegati per tutti i pagamenti relativi al progetto e una codifica contabile adeguata (codice FEAMP nelle causali di pagamento e sulle fatture);
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente al progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno 5 anni a decorrere dal 31 dicembre

successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea;

- garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità relativamente ai paragrafi 5 e 6 del presente Avviso pubblico durante tutto il periodo di attuazione del progetto;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentendone l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e al Reg. (UE) n. 821/2014;
- utilizzare il contributo in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- rispettare l'obbligo di stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e di cui al paragrafo 20 del presente Avviso pubblico;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale.

### **23. Controlli**

I progetti presentati a valere sul presente Avviso pubblico verranno sottoposti ai controlli prescritti, sia sui requisiti dichiarati in fase di ammissione sia sulle spese rendicontate, nonché anche a campione, ad apposito sopralluogo prima della liquidazione.

Ogni progetto può essere inoltre estratto a campione al fine di essere assoggettato a verifiche da parte degli altri organi competenti (Referente dell'Autorità di Certificazione, Struttura adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei conti ecc.).

### **24. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate**

Il contributo è revocato, a seguito di:

- rinuncia espressa del beneficiario;
- non rispondenza del progetto ai requisiti per i quali è stato ammesso;
- mancata presentazione della rendicontazione del progetto ammesso entro i termini richiesti;
- irregolarità riscontrate ai sensi delle norme di riferimento;
- realizzazione difforme dal progetto approvato ivi compreso le ipotesi previste per le operazioni in corso al momento della presentazione della domanda;
- mancata realizzazione del progetto approvato entro i termini previsti;

- realizzazione del progetto in misura inferiore al 70% del totale dell'investimento ammesso in fase di concessione;
- esito negativo dei controlli;
- mancato rispetto dei vincoli assunti;
- violazione degli obblighi derivanti dal presente Avviso pubblico.

In caso di richiesta da parte dell'Amministrazione di ulteriore documentazione a rendicontazione oltre a quella prevista al paragrafo 18.2, il mancato, incompleto o inadeguato riscontro entro i termini stabili nella richiesta, comporterà la revoca totale o parziale della relativa spesa ammessa.

Nel rispetto della normativa sul procedimento amministrativo in tema di contraddittorio con l'interessato, in caso di revoca si procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente erogate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire e/o recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge (interessi legali ed eventualmente interessi di mora).

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute è fissato nel provvedimento di revoca, con decorrenza dalla data di ricevimento del medesimo. Decorso inutilmente tale termine si dà corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Le accertate false dichiarazioni presentate sia in sede di richiesta del contributo che a rendicontazione comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria, la revoca dell'eventuale contributo concesso, l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge, l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie, l'esclusione dalla possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure FEAMP.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali sono altresì denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## **25. Diritti del beneficiario**

Al beneficiario spettano i diritti e le tutele connesse all'applicazione delle norme sul procedimento amministrativo, di quelle in materia di accesso ai documenti amministrativi inerenti al presente Avviso pubblico nonché di quelle in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la tutela nelle sedi giurisdizionali.

In particolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990:

- a. **l'Amministrazione competente è:**  
Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca;
- b. **l'oggetto del procedimento è:**  
FEAMP 2014/2020 - Selezione di beneficiari per il finanziamento di cui alla Misura 2.48 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- c. **l'ufficio del Responsabile del procedimento è:**  
Servizio Attività faunistico - venatorie e pesca
- d. **il Responsabile del procedimento è:**  
Dott. Piergiorgio Vasi

**e. la data di chiusura del procedimento è:**

90 giorni dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande, prorogabili e fatte salve le sospensioni connesse all'espletamento dei controlli;

Avverso il provvedimento di conclusione dell'istruttoria è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al TAR di Bologna entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

**L'accesso alla documentazione del procedimento** dovrà avvenire tramite richiesta all'URP della Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) oppure tramite PEC [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it).

**26. Informativa ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014 e comunicazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013**

Ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014, comma 2, del relativo allegato V e del Reg. di esecuzione (UE) n. 763/2014 recante le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione, viene stabilito quanto segue:

“Al fine di garantire la trasparenza circa il sostegno fornito a titolo del FEAMP, gli Stati membri mantengono un elenco degli interventi, in formato CSV o XML, accessibile dal sito web unico o dal portale web unico, in cui figurano un elenco e una sintesi del programma operativo.

L'elenco degli interventi è aggiornato almeno ogni sei mesi.

Le informazioni minime che devono figurare nell'elenco degli interventi, comprese informazioni specifiche riguardanti gli interventi di cui agli articoli 26, 39, 47, 54 e 56, sono precisate nell'allegato V.”

Inoltre, conformemente a quanto stabilito nell'allegato V al Reg. CE 508/2014, l'Autorità di Gestione informa i beneficiari che l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco degli interventi pubblicato ai sensi dell'articolo 119, paragrafo 2.

In tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 33/2013, nell'ambito di quanto previsto alla lettera f) comma 1 dell'articolo 27 del medesimo D.lgs., per i progetti finanziati, si provvede alla pubblicazione della relazione tecnica di cui alla lettera a) del paragrafo 9.

**27. Disposizioni finali**

I soggetti selezionati dovranno attenersi alle disposizioni attuative che saranno adottate da parte dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020, quali “Linee guida sulle spese ammissibili”, manuali per le attività di controllo e rendicontazione, nonché alle eventuali disposizioni operative che saranno emanate dall'OI Emilia-Romagna.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PO FEAMP 2014-2020.

Tutta la documentazione di cui al presente Avviso pubblico sarà disponibile alla pagina web Agricoltura, caccia e pesca della Regione Emilia-Romagna; la stessa potrà essere implementata con un'apposita sezione FAQ che ha valore interpretativo del presente Avviso.

I quesiti riceveranno risposta se pervenuti al Servizio Attività-faunistico venatorie e pesca **entro il 18/02/2022.**

Per quesiti analoghi a quelli per cui è già stata formulata FAQ per altro Avviso Pubblico relativo alla medesima misura, se ancora applicabile alla luce delle nuove disposizioni previste dal presente Avviso, si rinvierà al contenuto di esse.

Ai sensi dell'art. 8 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 508/2014, gli artt. 107, 108 e 109 del Trattato in materia di aiuti non si applicano ai pagamenti erogati a norma e in conformità al Reg. (UE) n. 508/2014.



Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca  
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



**FEAMP**

PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca

## ALLEGATO A

**Priorità 2 – Obiettivo tematico 3**  
**Misura 2.48 – Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura**  
*Art. 48 par. 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h)*  
*Reg. (UE) n. 508/2014*  
**Avviso pubblico annualità 2021**

**Spett. REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
*Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca*  
Viale della Fiera, 8  
40127 BOLOGNA  
territoriorurale@postacert.regione.emilia-romagna.it

## DOMANDA DI CONTRIBUTO

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE

**Sigla identificativa della pratica** \_\_\_\_\_

### DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA RICHIEDENTE

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

### Sede legale

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Provincia CCIAA \_\_\_\_\_ N. iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_

Data di iscrizione CCIAA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **Ubicazione del progetto**

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

## **DATI IDENTIFICATIVI DEL/I RICHIEDENTE/I**

*(Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia affidata, per gli atti di **straordinaria amministrazione**, a più soci con firma congiunta, il presente Allegato deve essere compilato con i dati anagrafici degli amministratori con i poteri di rappresentanza).*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### **in qualità di**

Legale rappresentante     Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### **dell'impresa richiedente**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### **in qualità di**

Legale rappresentante     Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### **dell'impresa richiedente**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

**in qualità di**

Legale rappresentante     Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**dell'impresa richiedente**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

**in qualità di**

Legale rappresentante     Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**dell'impresa richiedente**

**DATI DELL'IMBARCAZIONE (compilare se l'operazione riguarda l'imbarcazione)**

**AMMODERNAMENTO IMBARCAZIONE ESISTENTE**

- con licenza di pesca di V categoria

Denominazione \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_ Numero UE \_\_\_\_\_  
Licenza di pesca n. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_ data di fine validità \_\_\_\_\_  
Attestazione provvisoria n. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_ data di fine validità \_\_\_\_\_  
Estremi dell'iscrizione all'RR.NN.MM.GG. \_\_\_\_\_  
Compartimento marittimo di iscrizione \_\_\_\_\_  
Ufficio marittimo di \_\_\_\_\_  
Proprietario \_\_\_\_\_ Armatore \_\_\_\_\_

Richiesta nulla osta Mipaaf (variazione della stazza/ cambio motore) del \_\_\_\_\_

Nulla osta Mipaaf (variazione della stazza/ cambio motore) rilasciato il \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

- **con licenza per servizio speciale ad uso in conto proprio in impianti di mitilicoltura**

Estremi dell'iscrizione all'RR.NN.MM.GG. \_\_\_\_\_

Estremi della licenza di navigazione \_\_\_\_\_

Compartimento marittimo di iscrizione \_\_\_\_\_

Ufficio marittimo di \_\_\_\_\_

Proprietario \_\_\_\_\_ Armatore \_\_\_\_\_

### **ACQUISTO/COSTRUZIONE NUOVA IMBARCAZIONE**

- **per la V categoria**

Richiesta nulla osta al rilascio della licenza di pesca del \_\_\_\_\_

Nulla osta al rilascio della licenza di pesca data di rilascio \_\_\_\_\_ data di fine validità \_\_\_\_\_

- **per servizio speciale ad uso in conto proprio in impianti di mitilicoltura**

Iscrizione nel registro navi in costruzione del \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla concessione dei benefici previsti dal **PO FEAMP 2014/2020 - Misura 2.48 "Investimenti produttivi destinati all'acquacoltura" - Annualità 2021** per la realizzazione del seguente progetto (*descrizione sintetica del progetto*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Il cui investimento ammonta (iva esclusa) ad euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_**

**In caso di concessione dei benefici di cui alla presente domanda, presa visione dei contenuti dell'Avviso pubblico, di cui si accettano pienamente tutte le condizioni e i vincoli**

**SI IMPEGNA, in particolare:**

- a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- a realizzare il progetto così come approvato;
- ad essere in regola con il possesso di tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta, necessari all'intervento proposto;
- a rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- a utilizzare e mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) ovvero uno o più conti correnti già in uso che dovranno essere impiegati per tutti i pagamenti relativi al progetto e una codifica contabile adeguata (codice FEAMP nelle causali di pagamento e sulle fatture);
- a rispettare quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni ed in particolare, a non vendere, né cedere né distogliere dall'uso, i beni oggetto del finanziamento, senza la preventiva comunicazione, per **cinque anni** decorrenti dalla data del pagamento finale, pena la revoca dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali; in caso di preventiva comunicazione si impegna alla restituzione del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti;
- a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali, nella misura indicata nell'atto di decadenza e/o revoca, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
- ad assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente al progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno cinque anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti saranno conservati con le modalità previste al paragrafo 22 dell'Avviso;
- ad assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
- a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e al Reg. di Esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione, ossia collocare sui beni oggetto di finanziamento una targa con le informazioni sul progetto;
- a rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ove pertinenti) per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di **cinque anni** decorrenti dalla data di pagamento finale;
- a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli interventi inseriti nella presente domanda, ovvero, qualora il medesimo investimento sia stato ammesso ad agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, a rinunciarvi formalmente, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto comunicato nella presente domanda.

**Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda (compilare se diversa dal richiedente):**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ESTREMI DEI C/C CHE IL RICHIEDENTE INTENDE UTILIZZARE PER I PAGAMENTI RELATIVI AL PROGETTO (esclusivamente intestati alla società richiedente):**

**SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE**

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	N. Conto corrente
<input type="text"/>					

**Istituto di credito**

**SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE**

ABI	CAB
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Istituto di credito**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Timbro e firma/e del/i richiedente/i<sup>5</sup>*

---

---

---

---

<sup>5</sup> La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.

La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

## ***INFORMATIVA***

### **per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia)

Telefono: 800 662200 e-mail: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) PEC: [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria della domanda di contributo;
- b) erogazione del contributo eventualmente concesso;
- c) controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l'aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda.



**FEAMP**

PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca

## ALLEGATO B

Priorità 2 – Obiettivo tematico 3  
Misura 2.48 – Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura  
Art. 48 par. 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h)  
Reg. (UE) n. 508/2014  
Avviso pubblico annualità 2021

### RELAZIONE TECNICA

#### DATI DELL’IMPRESA RICHIEDENTE

Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Localizzazione del progetto	

L’operazione ricade in tutto o in parte all’interno di un sito Natura 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L’operazione ricade in tutto o in parte in zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola (ZVN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L’impresa è al suo primo ingresso nel settore dell’acquacoltura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ DELL’IMPRESA E DELL’ORGANIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA CAPACITA’ AMMINISTRATIVA E OPERATIVA PER REALIZZARE IL PROGETTO (art. 125 par. 3 lett. d) del Reg. (UE) n. 1303/2013)

Testo, indicativamente 5.000 caratteri

## ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO

COLLABORATORE	INQUADRAMENTO	ESPERIENZA	RUOLO

## OBIETTIVI DEL PROGETTO (PARAGRAFO 2 DELL'AVVISO)

Testo, indicativamente 5.000 caratteri

## TABELLA 1: ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO (PARAGRAFO 3 DELL'AVVISO)

OPERAZIONI (PARAGRAFO 3 DELL'AVVISO)	INTERVENTI	DESCRIZIONE SINTETICA DEI SINGOLI INVESTIMENTI AFFERENTI ALL'INTERVENTO	IMPORTO € (IVA ESCLUSA)	
A) INVESTIMENTI PRODUTTIVI NEL SETTORE DELL'ACQUACOLTURA	1.	a.		
		b.		
		c.		
		.....		
	TOTALE			
	2.	a.		
		b.		
		c.		
		.....		
	TOTALE			
	3.	a.		
		b.		
		c.		
		.....		
	TOTALE			
	.....	a.		
b.				
c.				
.....				
TOTALE				
B) DIVERSIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE DELL'ACQUACOLTURA E	1.	a.		
		b.		
		c.		

OPERAZIONI (PARAGRAFO 3 DELL'AVVISO)	INTERVENTI	DESCRIZIONE SINTETICA DEI SINGOLI INVESTIMENTI AFFERENTI ALL'INTERVENTO	IMPORTO € (IVA ESCLUSA)
DELLE SPECIE ALLEVATE		.....	
	TOTALE		
	2.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
	3.	a.	
		b.	
		c.	
.....			
TOTALE			
.....	a.		
	b.		
	c.		
	.....		
TOTALE			
C) AMMODERNAMENTO DELLE UNITÀ DI ACQUACOLTURA, COMPRESO IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DI SICUREZZA DEI LAVORATORI DEL SETTORE DELL'ACQUACOLTURA	1.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
	2.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
3.	a.		
	b.		
	c.		
	.....		
TOTALE			
.....	a.		
	b.		
	c.		
	.....		
TOTALE			
D) MIGLIORAMENTO E AMMODERNAMENTO CONNESSI ALLA SALUTE E AL BENESSERE DEGLI ANIMALI, COMPRESO L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE VOLTE A PROTEGGERE GLI	1.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
2.	a.		
	b.		
	c.		

OPERAZIONI (PARAGRAFO 3 DELL'AVVISO)	INTERVENTI	DESCRIZIONE SINTETICA DEI SINGOLI INVESTIMENTI AFFERENTI ALL'INTERVENTO	IMPORTO € (IVA ESCLUSA)
ALLEVAMENTI DAI PREDATORI SELVATICI		.....	
	TOTALE		
	3.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
	.....	a.	
		b.	
		c.	
.....			
TOTALE			
F) INVESTIMENTI DESTINATI A MIGLIORARE LA QUALITÀ O AD AGGIUNGERE VALORE AI PRODOTTI DELL'ACQUACOLTURA	1.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
	2.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
	3.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
TOTALE			
.....	a.		
	b.		
	c.		
	.....		
TOTALE			
G) IL RECUPERO DI STAGNI O LAGUNE DI ACQUACOLTURA ESISTENTI TRAMITE LA RIMOZIONE DEL LIMO O INVESTIMENTI VOLTI A IMPEDIRE L'ACCUMULO DI QUEST'ULTIMO	1.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
	2.	a.	
		b.	
		c.	
		.....	
	TOTALE		
3.	a.		
	b.		
	c.		

OPERAZIONI (PARAGRAFO 3 DELL'AVVISO)	INTERVENTI	DESCRIZIONE SINTETICA DEI SINGOLI INVESTIMENTI AFFERENTI ALL'INTERVENTO	IMPORTO € (IVA ESCLUSA)	
		.....		
	TOTALE			
	.....	a.		
		b.		
		c.		
.....				
TOTALE				
<b>H) DESTINATE ALLA DIVERSIFICAZIONE DEL REDDITO DELLE IMPRESE ACQUICOLE TRAMITE LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI.</b>	<b>1.</b>	a.		
		b.		
		c.		
		.....		
	TOTALE			
	<b>2.</b>	a.		
		b.		
		c.		
		.....		
	TOTALE			
	<b>3.</b>	a.		
		b.		
		c.		
		.....		
	.....	a.		
		b.		
c.				
.....				
TOTALE				
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>				

	VOCI DI SPESA	DESCRIZIONE	IMPORTO €	
<b>SPESE GENERALI</b>	Spese tecniche di progettazione per opere edilizie e impiantistiche oggetto di richiesta di contributo e relativa direzione lavori	a.		
		b.		
		c.		
		.....		
	TOTALE			
	Spese per la pubblicizzazione dell'investimento	a.		
		b.		
		c.		
		.....		
	TOTALE			
<b>TOTALE SPESE GENERALI (max 12% del totale investimenti)</b>				

**DESCRIZIONE DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE, IMPIANTI DI MARICOLTURA, OPERE IMPIANTISTICHE, OPERE EDILIZIE E/O LAVORI DI MOVIMENTO TERRA**

Testo, indicativamente 10000 caratteri

**DESCRIZIONE DELLE SPECIE ITTICHE ALLEVATE**

Testo, indicativamente 500 caratteri

**ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - ELEMENTI UTILI RELATIVI AD ALCUNI CRITERI DI SELEZIONE**

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Descrivere gli elementi utili e/o elencare la documentazione allegata secondo quanto specificato al paragrafo 13 dell'Avviso – colonna note
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>		
<b>T1</b>	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	
<b>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</b>		
<b>R1</b>	Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	

N	<b>CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI</b>	<b>Descrivere gli elementi utili e/o elencare la documentazione allegata secondo quanto specificato al paragrafo 13 dell'Avviso – colonna note</b>	
R3	Il richiedente è un coltivatore diretto o un imprenditore agricolo professionale		
R4	Il richiedente si avvale della collaborazione di coadiuvanti (impresa familiare)		
<b>CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>		<i>Riferimento all'intervento e all'operazione di cui alla Tab. 1 (es. A1, B3 ecc.)</i>	<b>Descrivere gli elementi utili e/o elencare la documentazione allegata secondo quanto specificato al paragrafo 13 dell'avviso – colonna note</b>
O1	L'operazione prevede il recupero di impianti dismessi		
O2	L'operazione prevede la realizzazione di un impianto con avannotteria locale		
O3	L'operazione prevede la diversificazione delle specie allevate		
O4	L'operazione comprende azioni di salvaguardia della salute e del benessere degli animali acquatici		
O5	L'operazione prevede la diversificazione del reddito delle imprese acquicole tramite lo sviluppo di attività complementari		
O6	L'operazione prevede l'ammodernamento delle unità di acquacoltura, compreso il miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza dei lavoratori del settore dell'acquacoltura		

## ULTERIORI ELEMENTI RITENUTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Testo, indicativamente 1.000 caratteri

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Timbro e firma del/i richiedente/i<sup>6</sup>*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

<sup>6</sup> L'allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci, lo stesso deve essere sottoscritto con firma congiunta dai soci.

L'allegato può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.






**ALLEGATO D**

**Priorità 2 – Obiettivo tematico 3**  
**Misura 2.48 – Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura**  
**Art. 48 par. 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h)**  
**Reg. (UE) n. 508/2014**  
**Avviso pubblico annualità 2021**

**QUADRO ECONOMICO**

<b>Ragione sociale dell’impresa richiedente</b>	
<b>C.F./P.IVA</b>	

**ELENCO DETTAGLIATO DELLE VOCI DI SPESA DEL PROGETTO**

	Operazione ( <i>paragrafo 3 dell’Avviso</i> )	Descrizione sintetica dell’intervento (Tabella 1 dell’Allegato B)	Tipologie di spese relative ai singoli investimenti afferenti all’intervento (Tabella 1 dell’Allegato B)	Preventivo/Offerta n. ... del ... ditta fornitrice	Importo € (IVA esclusa)
<b>a)</b>	Investimenti produttivi nel settore dell’acquacoltura				
<i>SUBTOTALE</i>					
<b>b)</b>	Diversificazione della produzione dell’acquacoltura e delle specie allevate				

Operazione (paragrafo 3 dell'Avviso)		Descrizione sintetica dell'intervento (Tabella 1 dell'Allegato B)	Tipologie di spese relative ai singoli investimenti afferenti all'intervento (Tabella 1 dell'Allegato B)	Preventivo/Offerta n. ... del ... ditta fornitrice	Importo € (IVA esclusa)
<i>SUBTOTALE</i>					
<b>c)</b>	Ammodernamento delle unità di acquacoltura, compreso il miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza dei lavoratori del settore dell'acquacoltura				
<i>SUBTOTALE</i>					
<b>d)</b>	Miglioramento e ammodernamento connessi alla salute e al benessere degli animali, compreso l'acquisto di attrezzature volte a proteggere gli allevamenti dai predatori selvatici				
<i>SUBTOTALE</i>					
<b>f)</b>	Investimenti destinati a migliorare la qualità o ad aggiungere valore ai prodotti dell'acquacoltura				
<i>SUBTOTALE</i>					
<b>g)</b>	Il recupero di stagni o lagune di acquacoltura esistenti tramite la rimozione del limo o investimenti volti a impedire l'accumulo di quest'ultimo				

Operazione (paragrafo 3 dell'Avviso)		Descrizione sintetica dell'intervento (Tabella 1 dell'Allegato B)	Tipologie di spese relative ai singoli investimenti afferenti all'intervento (Tabella 1 dell'Allegato B)	Preventivo/Offerta n. ... del ... ditta fornitrice	Importo € (IVA esclusa)
<i>SUBTOTALE</i>					
<b>h)</b>	Destinate alla diversificazione del reddito delle imprese acquisite tramite lo sviluppo di attività complementari.				
<i>SUBTOTALE</i>					
<b>TOTALE</b>					
<b>Spese generali al netto di tributi e oneri fiscali previdenziali e assicurativi</b>  (max 10% delle altre spese)					
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>					
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					
La somma deve corrispondere a quanto indicato nella domanda (Allegato A all'Avviso)					

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Timbro e firma del richiedente<sup>8</sup>*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> L'allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci, lo stesso deve essere sottoscritto con firma congiunta dai soci.

L'allegato può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.



UNIONE EUROPEA

ministero delle politiche  
agricole alimentari e forestali

FEAMP

PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca

## ALLEGATO E

Priorità 2 – Obiettivo tematico 3  
Misura 2.48 – Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura  
Art. 48 par. 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h)  
Reg. (UE) n. 508/2014  
Avviso pubblico annualità 2021

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47  
DEL D.P.R. n. 445/2000**

Al fine di ottenere la concessione dei benefici previsti dall’Avviso pubblico della Regione Emilia-Romagna a valere sul Fondo europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca – Programmazione 2014-2020 Priorità 2, **Misura 2.48 “Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura” Annualità 2021**, in qualità di legale rappresentante dell’impresa richiedente,

Ragione sociale \_\_\_\_\_, P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

*(Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia affidata, per gli atti di **straordinaria amministrazione**, a più soci con firma congiunta il presente Allegato deve essere compilato con i dati anagrafici degli amministratori con i poteri di rappresentanza).*

Il/la sottoscritto/a	C.F.
Nato/a a	il
Residente in	Via
Il/la sottoscritto/a	C.F.
Nato/a a	il
Residente in	Via
Il/la sottoscritto/a	C.F.
Nato/a a	il
Residente in	Via
Il/la sottoscritto/a	C.F.

Nato/a a	il
Residente in	Via

*Consapevole/i della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto*

### **DICHIARA/NO**

#### **CHE FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI PUNTI SUCCESSIVI CORRISPONDONO A VERITÀ:**

##### **L'impresa sopra indicata:**

- a) è iscritta al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, con la natura giuridica di \_\_\_\_\_;
- b) l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale in forma  
 congiunta       disgiunta      sono affidate a \_\_\_\_\_;
- c) risulta, in base ai parametri previsti dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, avere la dimensione di:  
 Microimpresa (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di \_\_\_\_\_ (inferiore a 10));  
 Piccola impresa (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di \_\_\_\_\_ (inferiore a 50));  
 Media impresa (con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di \_\_\_\_\_ (inferiore a 250));
- d) la figura del direttore tecnico, se prevista, è ricoperta da:  
Cognome/Nome      C.F.  
\_\_\_\_\_  
Nato/a a      il  
\_\_\_\_\_
- e) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico sopra citato e di accettare pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti;
- f) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti;
- g) che per la realizzazione dell'intervento l'impresa richiedente non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale e non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale o Regionale;
- h) di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda di contributo:
- nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018;
  - nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) 508/2014, ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo;

- i) che l'impresa richiedente rispetta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente ed adempie alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- j) che, in particolare, il CCNL applicato è \_\_\_\_\_
- k) è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail;
- l) che la società richiedente non è destinataria di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sul programma FEAMP a fronte dei quali non ha ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite;
- m) che i luoghi e/o gli immobili oggetto del progetto sono nella disponibilità del richiedente in forza di:

Atto di proprietà registrato presso l'Ufficio del registro di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

*oppure*

Contratto di affitto o comodato gratuito registrato presso l'Ufficio del registro di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per anni \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

*oppure*

Concessione demaniale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Amministrazione concedente \_\_\_\_\_ Concessionario \_\_\_\_\_  
Validità per anni \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_

Nel caso in cui il concessionario non coincida con il richiedente, specificare che ruolo riveste il richiedente nell'impresa titolare della concessione \_\_\_\_\_

Concessione demaniale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Amministrazione concedente \_\_\_\_\_ Concessionario \_\_\_\_\_  
Validità per anni \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_

Nel caso in cui il concessionario non coincida con il richiedente, specificare che ruolo riveste il richiedente nell'impresa titolare della concessione \_\_\_\_\_

Concessione demaniale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Amministrazione concedente \_\_\_\_\_ Concessionario \_\_\_\_\_

Validità per anni \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_

Nel caso in cui il concessionario non coincida con il richiedente, specificare che ruolo riveste il richiedente nell'impresa titolare della concessione \_\_\_\_\_

Concessione demaniale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Amministrazione concedente \_\_\_\_\_ Concessionario \_\_\_\_\_

Validità per anni \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_

Nel caso in cui il concessionario non coincida con il richiedente, specificare che ruolo riveste il richiedente nell'impresa titolare della concessione \_\_\_\_\_

*oppure*

Altro titolo di disponibilità dell'area (specificare) \_\_\_\_\_

per anni \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

Altro titolo di disponibilità dell'area (specificare) \_\_\_\_\_

per anni \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

**n) che per gli interventi**

**sono stati richiesti**, per la loro realizzazione, i seguenti pareri, autorizzazioni, nulla osta:

<b>Ente</b>	<b>Parere, autorizzazione, nulla osta</b>	<b>Data di richiesta</b>	<b>Data di rilascio</b>	<b>Data di scadenza</b>

**e non richiedono nessun'altro parere, autorizzazione, nulla osta oltre a quelli già elencati**

*ovvero*

**non richiedono alcuna autorizzazione, parere, nulla osta;**

**o) che gli interventi:**

- non rientrano nell'ordinaria manutenzione;
- non sono finalizzati ad adeguamenti a obblighi di Legge;

- non sostituiscono beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
  - non sono oggetto di altre istanze di contributo in corso di istruttoria;
- p)** è/sono a conoscenza che, in caso di concessione dei benefici di cui alla presente domanda, è/sono tenuto/i al rispetto dei vincoli e degli obblighi previsti nell'Avviso, e a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli interventi inseriti nella presente domanda, essendo edotto/i del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Timbro e firma/e del/i dichiarante/i<sup>9</sup>*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>9</sup>L'allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci, lo stesso deve essere sottoscritto con firma congiunta dai soci.

L'allegato può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**ALLEGATO F**

**Priorità 2 – Obiettivo tematico 3**  
**Misura 2.48 – Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura**  
**Art. 48 par. 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h)**  
**Reg. (UE) n. 508/2014**  
**Avviso pubblico annualità 2021**

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000**  
**relativa alla capacità finanziaria del beneficiario – art. 125 par. 3 lett. d) del Reg. (UE) n. 1303/2013**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

iscritto al n. \_\_\_\_\_ dell’Albo Professionale dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_

ovvero, dell’Istituto di Credito \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto

**ATTESTA CHE**

l’impresa \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, *possiede la capacità finanziaria necessaria a rispettare le condizioni stabilite nell’Avviso pubblico per ottenere e mantenere il contributo richiesto in relazione al progetto presentato.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Timbro e firma del dichiarante<sup>10</sup>*

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup>L’allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci, lo stesso deve essere sottoscritto con firma congiunta dai soci.

L’allegato può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.



## ALLEGATO G

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI  
INFORMAZIONE ANTIMAFIADichiarazione sostitutiva di certificazione  
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome, cognome) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità*

## DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

*Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e del Reg. (UE) 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante <sup>11</sup>(\*)

<sup>11</sup> **N.B.** Allegare copia di un Documento di Identità, in corso di validità del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(\*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.



**Regione Emilia-Romagna**

Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca  
Servizio Attività faunistico-venatorie e pesca



**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca

## ALLEGATO H

**Priorità 2 – Obiettivo tematico 3**  
**Misura 2.48 – Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura**  
*Art. 48 par. 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h)*  
*Reg. (UE) n. 508/2014*  
**Avviso pubblico annualità 2021**

### DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IN CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Al fine di ottenere la concessione dei benefici previsti dall’Avviso pubblico della Regione Emilia-Romagna a valere sul Fondo europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca – programmazione 2014-2020 Priorità 2, Misura 2.48 “Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura” - Annualità 2021,

Il/la sottoscritto/a	C.F.	
Nato/a a		Il
Residente in		Via
In qualità di legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro (specificare) <input type="checkbox"/>		
Il/la sottoscritto/a	C.F.	
Nato/a a		Il
Residente in		Via
In qualità di legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro (specificare) <input type="checkbox"/>		
Il/la sottoscritto/a	C.F.	
Nato/a a		Il
Residente in		Via
In qualità di legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro (specificare) <input type="checkbox"/>		
Della ditta		Con sede in
Codice fiscale		P. IVA
<input type="checkbox"/> titolare di concessione demaniale n. _____ del _____ rilasciata da _____		

<input type="checkbox"/> titolare di concessione demaniale n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> rilasciata da _____
<input type="checkbox"/> titolare di concessione demaniale n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> rilasciata da _____
<input type="checkbox"/> affidatario di un'area afferente alla concessione demaniale n. _____ del _____ rilasciata a _____ da _____
<input type="checkbox"/> affidatario di un'area afferente alla concessione demaniale n. _____ del _____ <input type="checkbox"/> rilasciata a _____ da _____
<input type="checkbox"/> affidatario di un'area afferente alla concessione demaniale n. _____ del _____ <input type="checkbox"/> rilasciata a _____ da _____
La cui durata non ricopre il periodo vincolativo di cui al paragrafo 20 dell'Avviso

### Consapevole

che la perdita dell'area in concessione, anche per cause non imputabili alla ditta medesima, determina, in caso di erogazione del contributo, violazione dei vincoli di cui al paragrafo 20 dell'Avviso

### SI IMPEGNA

in nome e per conto della ditta \_\_\_\_\_, a restituire il contributo che sarà eventualmente erogato secondo il principio pro-rata temporis.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Timbro e firma/e del/i richiedente/i*<sup>12</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>12</sup>L'allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci, lo stesso deve essere sottoscritto con firma congiunta dai soci.

L'allegato può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.



## ALLEGATO I

**Priorità 2 – Obiettivo tematico 3**  
**Misura 2.48 – Investimenti produttivi destinati all’acquacoltura**  
**Art. 48 par. 1, lett. a), b), c), d), f), g) ed h)**  
**Reg. (UE) n. 508/2014**  
**Avviso pubblico annualità 2021**

### DATI STATISTICI PREVISIONALI

<b>Ragione sociale dell’impresa richiedente</b>	
<b>C.F./P.IVA</b>	

<b>CODICE INDICATORE</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE PREVISTO</b>
2.1	Variazione del volume della produzione	Tonnellate	
2.2	Variazione del valore della produzione	Migliaia di euro	
2.3	Variazione dell'utile netto	Migliaia di euro	
2.8	Posti di lavoro creati	NUM	
2.9	Posti di lavoro mantenuti	NUM	

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

*Timbro e firma del/i richiedente/i<sup>13</sup>*

<sup>13</sup> L'allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci, lo stesso deve essere sottoscritto con firma congiunta dai soci.

L'allegato può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.