

**Apporre  
marca da  
bollo da 16€**



LEGGE REGIONALE 27 OTTOBRE 2022, N.17

"INTERVENTI URGENTI A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRICOLO, AGROALIMENTARE, ITTICO E DELLE BONIFICHE"  
ART. 1 "INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO ED AGROALIMENTARE"

Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Area Innovazione, formazione e  
consulenza  
Settore Competitività delle imprese e  
sviluppo dell'innovazione  
PEC: [agrsai1@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:agrsai1@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## **DOMANDA DI CONTRIBUTO**

**TITOLO PROGETTO:** \_\_\_\_\_

**ACRONIMO:** \_\_\_\_\_

Presentato da: \_\_\_\_\_

Settore produttivo:

VEGETALE

ZOOTECNICO

**Key words (selezionare max 3):**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Allevamento e benessere animale                           | <input type="checkbox"/> Clima e cambiamenti climatici               |
| <input type="checkbox"/> Competitività e diversificazione agricola e forestale     | <input type="checkbox"/> Controllo delle infestanti e delle malattie |
| <input type="checkbox"/> Fertilizzazione e gestione delle sostanze nutritive       | <input type="checkbox"/> Filiera, marketing e consumo                |
| <input type="checkbox"/> Gestione del paesaggio e del territorio                   | <input type="checkbox"/> Gestione del suolo                          |
| <input type="checkbox"/> Gestione della biodiversità                               | <input type="checkbox"/> Gestione delle risorse idriche              |
| <input type="checkbox"/> Gestione di rifiuti, sottoprodotti e scarti di produzione | <input type="checkbox"/> Gestione energetica                         |
| <input type="checkbox"/> Macchine e attrezzature agricole                          | <input type="checkbox"/> Pratiche agricole                           |
| <input type="checkbox"/> Produzione vegetale e orticoltura                         | <input type="checkbox"/> Qualità, trasformazione e nutrizione        |

Risorse genetiche

Silvicoltura

Sistemi di produzione agricola

#### **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

#### **RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

#### **DURATA**

Data inizio attività: \_\_\_\_\_ Data fine attività: \_\_\_\_\_ (max 31 dicembre 2025)

#### **COSTO TOTALE DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(con il termine cartella si intende la cartella editoriale costituita di 30 righe di 60 caratteri)

#### **OBIETTIVI E FINALITA'**

(breve descrizione del contesto in cui il progetto matura e del problema/opportunità che si intende affrontare)

Descrivere gli obiettivi del progetto e gli sviluppi che propone, specificando:

- *obiettivi generali e specifici (max 1500 caratteri)*
- *coerenza del progetto rispetto le finalità specifiche della legge di ricerca (Illustrazione della coerenza con la finalità nel cui ambito è presentato il progetto (max 1 cartella)*
- *sintesi dello stato dell'arte della ricerca nel settore considerato (max 2 cartelle)*

## RISULTATI ATTESI

(descrivere cosa ci si attende dalle azioni intraprese in termini di risultati concreti - max 1 cartella)

## COERENZA FRA LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI RICERCA E GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO

(Inserimento delle informazioni che consentono la valutazione della coerenza della composizione del gruppo di ricerca rispetto agli obiettivi da conseguire: competenze scientifiche e capacità tecnico-professionale dei soggetti coinvolti nell'attività di ricerca rispetto al raggiungimento degli obiettivi del progetto)

Dovranno essere brevemente richiamate le competenze scientifiche del Responsabile Scientifico del progetto e dei responsabili di unità operative presenti nel gruppo, con riferimento alla valutazione della attività scientifica svolta negli ultimi cinque anni ed alla loro competenza in relazione al progetto presentato. Dovranno essere allegati i Curricula in formato europeo per ogni componente del team scientifico.

Illustrare sinteticamente le competenze tecnico-professionali presenti nel team per consentire la valutazione della loro coerenza in relazione agli obiettivi del progetto.

## CONTENUTO DEL LAVORO

(Max 2 cartelle per ogni azione, escluso lo spazio previsto per le fasi e le spese.)

Descrivere in dettaglio l'attività prevista, i prodotti attesi (output) per ogni azione del progetto nonché il periodo di svolgimento.

Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando e dettagliate in modo da coglierne la congruità.

Nel caso l'azione sia organizzata in fasi distinte, le spese dovranno essere dettagliate per fase dell'azione.

Per il personale riportare l'impegno previsto in ore. per i costi di realizzazione (per i quali dovranno essere prodotti i tre preventivi) descrivere le caratteristiche dei beni e dei servizi.

### **1) AZIONE STUDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (DI MERCATO, DI FATTIBILITÀ, PIANI AZIENDALI, ECC.):**

Analisi organizzativa delle strutture coinvolte, finalizzata ad ottimizzare flussi di beni, informazioni ed a pianificare l'attività organizzativa e logistica.

#### **COSTI**

##### **PERSONALE**

###### **Personale dipendente**

P1-P2-Pn

###### **Personale non dipendente**

P1-P2-Pn

##### **REALIZZAZIONE**

###### **Spese per materiale durevole e attrezzature**

P1-P2-Pn

###### **Collaborazioni e Consulenze**

P1-P2-Pn

###### **Altri servizi**

P1-P2-Pn

**TOTALE AZIONE**



**2) AZIONI SPECIFICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

Per ogni azione si dovrà procedere ad opportuna illustrazione, dovrà essere indicato chi fa che cosa (quindi il ruolo delle Unità Operative coinvolte). Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando.

(Max 2 cartelle per ogni azione, escluso lo spazio previsto per le fasi e le spese)

- Test, analisi di laboratorio e analisi qualitative e gustative (panel test), esclusi i materiali di consumo;
- Prove in campo, esclusi i materiali di consumo;
- Acquisto brevetti e licenze;
- Acquisto di software, solo se strettamente indispensabile alla realizzazione del progetto;
- Progettazione per nuovi prodotti e/o processi;

suddividendole, nel caso, in personale e realizzazione secondo lo schema sotto riportato:

**COSTI**

**PERSONALE**

**Personale dipendente**

P1-P2-Pn

**Personale non dipendente**

P1-P2-Pn

**TOTALE**

**REALIZZAZIONE**

**Spese per materiale durevole e attrezzature**

P1-P2-Pn

**Collaborazioni e Consulenze**

P1-P2-Pn

**Altri servizi**

P1-P2-Pn

**TOTALE**

**TOTALE AZIONE**

**PER n AZIONI**



**TOTALE AZIONE**



**PRODOTTI (INDICATORI DI OUTPUT):** Elenco dei prodotti di tutte le azioni del Progetto

(max 600 caratteri/azione)

**INDICATORI DI RISULTATO:** Precisare gli indicatori che misurino in modo chiaro il fine delle attività del progetto. In sede di valutazione saranno considerati anche in termini di misurabilità e di utilità per una valutazione ex post dei risultati del progetto (efficacia e impatto dei risultati)

- Indicatori di risultato: misurano ciò che le attività di progetto producono e/o o gli effetti immediati rispetto agli obiettivi specifici del progetto

**IMPATTO E RICADUTE DEL PROGETTO:** descrivere in che misura i risultati attesi possono realizzare un significativo avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte. Descrivere la capacità del progetto di incidere sul tessuto produttivo, la trasferibilità e gli effetti che l'innovazione potrà verosimilmente apportare. La descrizione non dev'essere generica ma supportata da elementi precisi ed indicatori misurabili.

- Indicatori di impatto: misurano i contributi a lungo termine rispetto all'obiettivo generale.

(max 1 cartella)

#### **OBBLIGHI INFORMATIVI E DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI**

Descrivere le modalità di adempimento degli obblighi previsti ai sensi di quanto previsto dall'avviso pubblico.

<b>TIMETABLE</b>															
	<b>ATTIVITÀ</b>		<b>2023</b>				<b>2024</b>					<b>2025</b>			
<b>Azione</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>		

### **TABELLE RIASSUNTIVE**

<b>ANNO</b>	<b>PERSONALE</b>		<b>REALIZZAZIONE</b>			<b>TOTALE (€)</b>
	Personale dipendente	Personale non dipendente	Materiale durevole e attrezzature	Collaborazioni e consulenze	Altri servizi	
<b>2023</b>						
<b>2024</b>						
<b>2025</b>						
<b>TOTALE (€):</b>						
<b>TOTALE (€):</b>						

Azione <sup>1</sup>	Personale		Realizzazione			TOTALE (€)
	Personale dipendente	Personale non dipendente	Materiale durevole e attrezzature	Collaborazioni e consulenze esterne	Altri servizi	
<b>TOTALE (€):</b>						

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

*Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.).*

*Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.*

## SCHEDA FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO DGR \_\_\_\_\_

PROGETTO (acronimo):  
\_\_\_\_\_

REGIME DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (IVA):  detraibile  non detraibile

1.1) BENEFICIARIO \_\_\_\_\_

ANNUALITÀ: \_\_\_\_\_

A) Personale

I) Personale dipendente:

Azione <sup>1</sup>	Nominativo	QUALIFICA /FUNZIONE	COSTO ANNUO PERSONA	Costo orario	n. ore lavorate al progetto	Costo totale
<b>Totale:</b>						€ .....

1 Fare riferimento alle azioni indicate nel progetto;



**II) Personale non dipendente:**

Azione <sup>1</sup>	Nominativo	QUALIFICA /FUNZIONE	COSTO ANNUO PERSONA	Costo orario	n. ore lavorate al progetto	Costo totale
<b>Totale:</b>						€ .....

**B) Realizzazione**
**a) Spese per materiale durevole e attrezzature**

Azione <sup>1</sup>	Tipologia del bene	Costo del bene (€)	Procedura di selezione del fornitore	Ammortamento (mesi)	Costo mensile del bene (€)	Uso del bene (%)	Tempo di utilizzo effettivo nel progetto (mesi)	Costo totale (€)
<b>Totale:</b>								€ .....

**b) Collaborazioni e consulenze**

Azione <sup>1</sup>	Nominativo	Ruolo nel Piano	n. ore	Costo orario <sup>2</sup>	Costo totale
<b>Totale:</b>					€ .....

**c) Altri servizi**

Azione <sup>1</sup>	Fornitore	Procedura di selezione del fornitore	Descrizione servizio	Impegno (giornate/uomo)	Costo complessivo
<b>Totale:</b>					€ .....

***RIPETERE PER CIASCUNA ANNUALITÀ***

<sup>2</sup> Indicare il costo orario standard unitario corrispondente alla tipologia di attività svolta, facendo riferimento a quanto indicato nell'Avviso (p.to 10.3);

**TABELLE RIASSUNTIVE**

<b>ANNO</b>	<b>PERSONALE</b>		<b>REALIZZAZIONE</b>			<b>TOTALE (€)</b>
	Personale dipendente	Personale non dipendente	Materiale durevole e attrezzature	Collaborazioni e consulenze	Altri servizi	
<b>2023</b>						
<b>2024</b>						
<b>2025</b>						
<b>TOTALE (€):</b>						

AZIONE <sup>1</sup>	PERSONALE		REALIZZAZIONE			TOTALE (€)
	Personale dipendente	Personale non dipendente	Materiale durevole e attrezzature	Collaborazioni e consulenze	Altri servizi	
<b>TOTALE (€):</b>						

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

*Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.).*

*Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.*

*Documento soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. n. 27, comma 1, del D.LGS 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*

## **RELAZIONE DESCRITTIVA SINTETICA DEL PROGETTO**

**AVVISO PUBBLICO DGR N. \_\_\_\_\_**

### **TITOLO DEL PROGETTO E SETTORE**

### **SOGGETTO RICHIEDENTE (NOME E DATI FISCALI)**

### **ABSTRACT/BREVE DESCRIZIONE**

(Descrizione **SINTETICA** delle azioni progettuali previste)

### **UBICAZIONE**

### **COSTO DEL PROGETTO**

### **OBBLIGHI INFORMATIVI e RISULTATI PROGETTO**

(Indicare link alla/e pagina/e web per assolvimento degli obblighi informativi e di diffusione dei risultati)

Timbro e firma del Legale rappresentante

---

*Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.).*

*Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.*

***Il presente documento sarà reso pubblico nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Regione Emilia-Romagna in relazione a coloro che risulteranno ammissibili e finanziabili.***

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

del/della \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con riferimento al soggetto che rappresenta e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 e del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, con riferimento alla **domanda di contributo** presentata a valere sull'**Avviso pubblico** approvato con **deliberazione della Giunta regionale** n. \_\_\_\_\_ (di seguito Avviso), finalizzata ad ottenere il finanziamento del **progetto denominato (acronimo)**

### DICHIARA

di essere pienamente a conoscenza del contenuto dell'Avviso, con le relative disposizioni di attuazione e degli obblighi specifici che assume a proprio carico, in relazione alle azioni in essa indicate;

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;

che il soggetto rappresentato è un organismo di ricerca ovvero di diffusione della conoscenza

in quanto ne possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente e precisamente:

le finalità prevalenti risultante dallo statuto o dalla normativa istitutiva sono:

.....  
.....  
.....

non ci sono imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva (ad esempio in qualità di soci o azionisti);

le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva (ad esempio in qualità di soci o azionisti) non possono e non potranno godere di alcun accesso preferenziale ai risultati dal medesimo generati nello svolgimento delle attività principali;

qualora il soggetto svolga anche attività economiche: il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche formano oggetto di contabilità separata;

che il soggetto rappresentato tiene per tutte le transazioni relative al finanziamento un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile;

che il soggetto rappresentato non è classificato come impresa in difficoltà, quale definita all'art. 2, p.to 18, del Reg. (UE) n. 651/2014;

l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159;

che il soggetto rappresentato non è destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (c.d. Clausola Deggendorf);

di essere in regola con la iscrizione alla Anagrafe delle aziende agricole, avendo costituito ed aggiornato il proprio fascicolo aziendale e di impegnarsi a comunicare le variazioni che modificano la struttura della azienda da apportare al proprio fascicolo aziendale;

che il soggetto rappresentato è in regola con i versamenti contributivi obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi e non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi e non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

che il soggetto rappresentato è soggetto attivo e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo né è assoggettato ad altre procedure concorsuali prevista dalla normativa in vigore, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

di essere a conoscenza del fatto che non saranno in ogni caso finanziabili i progetti che risultino iniziati prima della presentazione della domanda di contributo;

di essere consapevole che, sottoscrivendo la presente, assume l'obbligo di conservare tutti i



documenti, in originale, relativi al progetto per tutto il periodo previsto dall'Avviso;

di essere a conoscenza che il ricevimento della domanda di contributo da parte dell'Amministrazione non costituisce alcun riconoscimento di ammissibilità e non comporta alcun impegno di contributo da parte dell'amministrazione, né dà diritto a precedenza o priorità;

di esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione e dell'esercizio delle opere dovessero essere arrecati a persone o beni pubblici o privati e di sollevare le amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;

che il soggetto rappresentato rispetta le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente;

di essere a conoscenza delle previsioni di cui all'art. 9 "Revoche e sanzioni" e art. 10 "Vincoli di destinazione e d'uso" della Legge regionale n. 15/2021 e di non essere stato escluso da agevolazioni in materia di agricoltura ai sensi della normativa regionale, nazionale e comunitaria;

di impegnarsi a restituire le somme indebitamente percepite quali aiuti comunitari, in caso di inadempienza alle norme comunitarie, nazionali e regionali, maggiorate degli interessi;

di impegnarsi a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività;

di non avere richiesto altri aiuti di Stato a valere sullo stesso progetto di cui si chiede il finanziamento e si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta;

di essere a conoscenza dell'obbligo di consentire all'Autorità competente l'accesso in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti, agli allevamenti, agli impianti, ai magazzini e alle sedi di conservazione della documentazione dell'azienda, anche se ubicate presso altre sedi o uffici, per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione, compresa quella fiscale e previdenziale ed a tutta la documentazione necessaria a consentire l'attività ispettiva e di controllo sulla spesa di cui si chiede il contributo;

che il soggetto rappresentato è regolarmente iscritto nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;

#### OVVERO

che il soggetto rappresentato *non* è iscritto nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente in quanto \_\_\_\_\_;

che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico (marca da bollo) sul format/domanda di contributo, trattenuta in originale presso il mittente ed a disposizione degli Organi di controllo. La marca da bollo di euro 16,00 applicata all'istanza ha IDENTIFICATIVO:

n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto qui dichiarato;

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R...

\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.).*

*Ai sensi dell’art.24 del C.A.D., è legittima l’apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.*

## INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Richiesta contributo ex LR n. 17/2022, art. 1.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione ai sensi del Regolamento regionale 2/2007 e del D. Lgs. 33/2013.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene, sino ad effettivo riconoscimento degli importi da parte delle strutture competenti.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità all'eventuale riconoscimento degli aiuti/benefici.

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, relativa all'assoggettamento/non assoggettamento ad IVA delle attività di cui al progetto (acronimo) \_\_\_\_\_ presentato in esito all'Avviso pubblico approvato con DGR n. \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ conscio delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci, in qualità di rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è:

- interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- parzialmente detraibile nella percentuale del \_\_\_\_\_% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.).

Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 – i dati sopraindicati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o autorizzati, esclusivamente per tale scopo.

**DICHIARAZIONE DI ASSOGGETTABILITA' ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% IRPEF/IRES SUI CONTRIBUTI CONCESSI DALLA REGIONE AD IMPRESE IN CONTO ESERCIZIO**

(Ai sensi dell'art. 28 – comma 2 - D.P.R. 600/73)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000

**Da restituire firmato all'indirizzo indicato nel modulo**

CLASSIFICAZIONE GIURIDICA (indicare il codice di elenco riportato in allegato)		CODICE	
<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>			
COGNOME E NOME		CODICE FISCALE	
LUOGO E DATA DI NASCITA			
IN QUALITÀ DI (es. amministratore unico, presidente cons. di amministrazione, titolare, ecc.):			
DEL SEGUENTE ENTE/DITTA/SOCIETÀ			
DENOMINAZIONE (come da certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da atto costitutivo/statuto)			
SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE)		COMUNE	
CAP	PROV.	CODICE FISCALE	N. ISCRIZIONE R.E.A.
INDIRIZZO PEC			
<p>consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che la che la Regione Emilia-Romagna si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,</p> <p align="center"><b>DICHIARA</b></p> <p>sotto la propria responsabilità che, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dal comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 di cui alla Delibera di Giunta/Determinazione Dirigenziale n° ..... del ..... (Provvedimento amministrativo di concessione), è da considerarsi come segue:</p> <p align="center">(barrare la casella corrispondente)</p>			
<input type="checkbox"/>	A) <b>SOGGETTO A RITENUTA</b> (RIVESTE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO <b>IRPEF</b> AI SENSI DEGLI ART. 2, 5 E 55 DEL D.P.R. 22/12/86 N. 917)		
<input type="checkbox"/>	B) <b>SOGGETTO A RITENUTA</b> (RIVESTE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO <b>IRES</b> AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.P.R. 22/12/86 N. 917)		
<b>C) NON SOGGETTO A RITENUTA IN QUANTO:</b>			
<input type="checkbox"/>	L'attività oggetto del contributo, svolta dal soggetto beneficiario, non è configurabile, neppure in modo occasionale, nell'esercizio di impresa ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e dell'art. 32 del D.P.R. n. 917/86		
<input type="checkbox"/>	Il soggetto beneficiario è un ente non commerciale e il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente		
<input type="checkbox"/>	Il contributo è corrisposto alle attività regolate dalla Legge n. 800 del 14 agosto 1967 e dal D. Lgs. n. 367 del 29 giugno 1996 e ss.mm., intese a favorire la formazione musicale, culturale e sociale della collettività nazionale		
<input type="checkbox"/>	altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo):		
.....			



NOTE PER LA COMPILAZIONE			
CLASSIFICAZIONE ECONOMICA DEI SOGGETTI BENEFICIARI			
CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE
	<b>Settore privato</b>		<b>Settore pubblico sottosistema locale</b>
100	Famiglie	340	Consorzi misti (pubblico/privato)
210	Esercizio arti e professioni	350	Enti pubblici locali dell'amm.ne statale
211	Imprese private individuali	360	Consorzi enti locali
212	Imprese private societarie	361	Agenzie locali
213	Consorzi di imprese	362	Istituzioni degli enti locali (lett. D, art. art 22, L. 142/90)
215	Imprese agricole individuali	410	Aziende speciali degli enti locali
220	Imprese cooperative	411	Aziende pubbliche di servizio alla persona
221	Consorzi di cooperative	430	Società a prevalente capitale pubblico locale
222	Imprese agricole societarie	431	Società a prevalente capitale regionale
223	Imprese agricole cooperative	510	Aziende unità sanitarie locali
224	Consorzi di imprese agricole	512	Aziende UU.SS.LL. extra regione e ospedaliere
601	Associaz.e tstituz.private senza fine di lucro	520	Enti ed aziende regionali
	<b>Settore bancario</b>	530	Altri enti pubblici locali non economici
240	Istituti di credito agrario-fondario-edilizio	531	Altri enti pubblici locali economici
241	Banca d'Italia e istituti di credito di diritto pubblico	532	Enti a struttura associativa
242	Banche interesse nazionale	603	Fondazioni di livello regionale
243	Aziende ordinarie di credito	604	Fondazioni di livello subregionale
244	Ditte bancarie	700	Consorzi di bonifica
245	Banche popolari e cooperative	800	Camere di commercio
246	Casse di risparmio e monte dei crediti su pegno	801	Aziende speciali delle CCIAA
247	Altre aziende di credito		
248	Casse rurali e artigiane	750	Enti pubblici stranieri
249	Istituti di credito speciale		
	<b>Settore pubblico sottosistema nazionale</b>		
231	Enti pubblici nazionali economici-aziende autonome		
232	Società a prevalente capitale pubblico statale		
233	Società a prevalente capitale pubblico statale indiretto		
741	Enti pubblici nazionali non economici		
742	IRCCS – privato -istituto di ricovero e cura a carattere scientifico		
910	Stato e altri enti dell'amm.ne centrale		
930	Enti mutuo previdenziali		

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.



Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- implementazione anagrafica beneficiari Regione Emilia-Romagna ai fini dell'erogazione di provvidenze pubbliche.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione all'Istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria per conto della Regione Emilia-Romagna nonché, in caso di pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00, all'Agenzia delle Entrate ai fini del controllo previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.

**LEGGE REGIONALE 27 ottobre 2022, n. 17 - ART. 1 "INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO ED AGROALIMENTARE"**

**RENDICONTO FINANZIARIO**

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

TITOLO PROGETTO

SETTORE

ZOOTECNICO

DATA FINE PERIODO RENDICONTAZIONE

DATA

Nominativo da contattare per eventuali chiarimenti:

Tel.:

Email

LEGGE REGIONALE 27 ottobre 2022, n. 17 - ART. 1 "INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO ED AGROALIMENTARE"

	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
--	----------------------------	---

CALCOLO DEL COSTO DEL PERSONALE

ORE DI LAVORO ATTRIBUITE AL PROGETTO

NOMINATIVO	RUOLO	RAPPORTO DI LAVORO E LIVELLO	ANNO	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE ANNUO	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE ORE ANNUE
						10												10
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
<b>TOTALE ORE:</b>						10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

**TOTALE: COSTO DEL PERSONALE:** 0,00



**LEGGE REGIONALE 27 ottobre 2022, n. 17 - ART. 1 "INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO ED AGROALIMENTARE"**

		<b>DENOMINAZIONE BENEFICIARIO</b>	<b>0</b>
<b>IVA DETRAIBILE</b>	<b>NO</b>	<b>SELEZIONARE DA MENU</b>	

A	B	C	D	E	F	G	I	L
	ANNO	DATA DEL DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO	DATA DI PAGAMENTO	FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO (AL NETTO IVA)	IMPORTO AL LORDO IVA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
<b>TOTALE</b>							€0,00	€0,00

<b>TOTALE SPESE PER COLLABORAZIONI, CONSULENZE, ALTRI SERVIZI:</b>	
	<b>€0,00</b>

**LEGGE REGIONALE 27 ottobre 2022, n. 17 - ART. 1 "INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO ED AGROALIMENTARE"**

		DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
Tabella riepilogativa			
Voci di Spesa	Rendicontazione	Budget approvato	% su budget
1. SPESE DI PERSONALE	0,00		
2. MATERIALE DUREVOLE ED ATTREZZATURE	0,00		
3. COLLABORAZIONI, CONSULENZE, ALTRI SERVIZI	0,00		
<b>TOTALE SPESE</b>	€ -	€ -	<b>0,00%</b>

data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario**

\_\_\_\_\_

Firma autografa (\*) Firma digitale (\*\*)

Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.). Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000,  
n. 445) e s.m.i. esente da bollo ai sensi  
dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_)

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

### DICHIARA

in merito alla rendicontazione di spesa relativa al progetto \_\_\_\_\_, CUP \_\_\_\_\_ e con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, la dicitura di cui al paragrafo **"MODALITÀ DI RICHIESTA DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE"** dell'Avviso approvato con deliberazione della Giunta n. \_\_\_\_\_:

- che le buste paga imputate al progetto suddetto ed oggetto di rendicontazione sono nativamente digitali e non è tecnicamente possibile riprodurre detta dicitura nel corpo del cedolino neanche in sede di generazione dello stesso;
- che, pertanto, non è tecnicamente possibile ottemperare al suddetto adempimento senza alterare gli originali digitali;
- che i costi del personale relativi ai lavoratori inclusi nella rendicontazione del progetto in oggetto e di cui alla tabella in calce si riferiscono a costi di personale sostenuti unicamente - per la quota indicata - per la realizzazione del progetto sopra indicato;
- che per tali spese non sono state ottenute altre agevolazioni pubbliche ovvero sono state ottenute altre agevolazioni pubbliche nel rispetto del limite di cumulo.

<b>Mese/Anno</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Importo documento</b>	<b>Importo imputato al progetto</b>

**DICHIARA** infine di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R..

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPP. TE

\_\_\_\_\_

*Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.).*

*Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.*



<b>PROGETTI</b>			
<b>BENEFICIARIO</b>			
<b>COLLABORATORE</b>			
<b>ANNO</b>			
<b>MESE</b>			

Giorno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Codice assenza																															
Ore lavorate sul progetto .....																															
Ore lavorate sul progetto .....																															
Ore lavorate sul progetto .....																															
Altre attività																															
<b>Totale</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	

Codici Assenze	
Weekend, altre festività, altre assenze	WE
Altre assenze	AA

Sommaro	
Ore lavorate sul progetto .....	0:00
Ore lavorate sul progetto .....	0:00
Ore lavorate sul progetto .....	0:00
Altre attività	0:00
<b>Totale</b>	<b>0:00</b>
<b>COSTO ORARIO</b>	
Totale per progetto .....	€ 0,00
Totale per progetto .....	€ 0,00
Totale per progetto .....	€ 0,00

Data e firma del collaboratore \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data e firma del Legale Rapp.te \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_