

## Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa

### Servizio Cultura e Giovani

L.R. n. 20/2014, art. 10

## Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive, realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee - Anno 2022.

1. **OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**.....
2. **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**.....
3. **PROGETTI AMMISSIBILI ED OBBLIGHI TERRITORIALI**.....
  - 3.1. Sezione A - Progetti ammissibili ed obblighi territoriali .....
  - 3.2 Sezione B - Progetti ammissibili ed obblighi territoriali .....
  - 3.2.1 *Opere cinematografiche e televisive Sezione B*.....
  - 3.2.2 *Opere web e documentari Sezione B* .....
  - 3.3 Opere non ammissibili .....
4. **TERMINI PER L'AVVIO E CONCLUSIONE DEI PROGETTI** .....
5. **DOTAZIONE FINANZIARIA** .....
- 5.1 Dotazione finanziaria .....
- 5.2 Destinazione delle risorse.....
6. **INTENSITA' DEL CONTRIBUTO** .....
- 6.1 Sezione A.....
- 6.2 Sezione B.....
- 6.3 Contributo inferiore al minimo.....
7. **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'**.....
8. **SPESE AMMISSIBILI** .....
- 8.1 Spese ammissibili per "personale": .....
- 8.2 Spese ammissibili per "beni, servizi e professionisti": .....
- 8.3 Non costituiscono costi ammissibili:.....
9. **REGIME DI AIUTO** .....
10. **CUMULO DI AIUTI** .....
11. **PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** .....
- 11.1 Domanda di contributo e modulistica di candidatura .....
- 11.2 Modalità per la presentazione della domanda.....
- 11.3 Termini per la presentazione della domanda.....
12. **CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE** .....
- 12.1 Cause di inammissibilità .....
- 12.2 Istruttoria delle domande.....
13. **CRITERI DI VALUTAZIONE** .....
- 13.1 Criteri valutazione - Sezione A.....

13.2 Criteri valutazione -Sezione B .....	
14. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA .....	
15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	
16. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	
17. MODALITÀ DI RICHIESTA ACCONTO.....	
18. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE.....	
19. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE.....	
20. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI .....	
21. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO.....	
21.1 Controlli .....	
21.2 Revoche .....	
21.3 Restituzione del contributo .....	
22. RINUNCIA AL CONTRIBUTO .....	
23. PROROGHE .....	
24. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO .....	
25. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE .....	
26. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	
27. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	
28. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 .....	
29. INFORMAZIONI.....	

**Allegati:**

1) *Modulistica di CANDIDATURA\_note di compilazione - all.1*

- a) **domanda di contributo** - allegato a),
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto - allegato b);
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto - allegato c);
- d) **preventivo dei costi** di progetto - allegato d);
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo** - allegato e)

*(solo per progetti candidati nella sez A): modulo dichiarazioni ai fini delle verifiche antimafia;*

2) *Modulistica di GESTIONE\_note – all. 2*

- f) comunicazione **inizio attività** – allegato f);
- g) comunicazione **avvio riprese** – allegato g);
- h) comunicazione **fine riprese** – allegato h);
- i) richiesta autorizzazione alla **variazione** – allegato i);
- l) richiesta **erogazione acconto** – allegato l);
- m) richiesta **proroga** – allegato m).

## 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di promuovere identità e coesione sociale, generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, attraverso l'istituzione del Fondo per l'audiovisivo previsto dall'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive culturali realizzate in Emilia-Romagna, in grado di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori.
2. In attuazione del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 37/2020, il presente bando disciplina la concessione di contributi a sostegno della produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate almeno in parte sul territorio regionale da imprese nazionali, europee o extraeuropee, introducendo inoltre una specifica Sezione dedicata a progetti cinematografici di assoluto rilievo per la valorizzazione della cultura cinematografica, che abbiano requisiti oggettivi di qualità e quantità nell'impatto sull'economia del settore.
3. In coerenza con gli obiettivi e le modalità attuative previsti dalla L.R. 16 marzo 2018, n. 2 "Norme in materia di sviluppo del settore musicale", art. 1 e art. 7, nonché del Programma regionale per lo sviluppo del settore musicale per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione dell'assemblea Legislativa n. 39/2021, il presente bando avvia una forma di integrazione degli interventi nei diversi ambiti settoriali, *"al fine di promuovere l'occupazione e lo sviluppo delle capacità e delle attività imprenditoriali, in particolare giovanili, nel settore musicale, nel più ampio contesto delle politiche per la crescita delle industrie culturali e creative"*, valorizzando l'autorialità musicale presente sul territorio regionale nell'ambito della produzione cinematografica ed audiovisiva.
4. Nel rispetto della normativa europea, i contributi oggetto del presente bando, suddivisi in due sessioni temporali di assegnazione, sono configurabili come aiuti alla produzione di opere audiovisive erogati in regime di aiuti in esenzione, ai sensi del Regolamento (UE) n.651/2014 e successive modifiche, art. 54.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese di produzione cinematografica e audiovisiva nazionali, europee o extraeuropee, in forma singola, che si trovino in una delle seguenti posizioni:
  - a) essere produttore unico;
  - b) essere coproduttore con quota di maggioranza del progetto presentato;
  - c) essere designato quale produttore delegato alla richiesta del contributo dal/i coproduttore/i, in caso di coproduzioni con quote di pari valore;
  - d) figurare come produttore esecutivo del progetto.
2. Ai fini della candidatura, nei casi previsti alle lettere b), c) e d) del comma 1, il requisito deve risultare dal contratto, deal memo o lettera di impegno con il produttore principale allegato alla domanda.  
In ogni caso, il richiedente deve presentare alla Regione, entro 60 giorni dal termine per la presentazione della domanda il contratto sottoscritto tra le parti, pena l'inammissibilità al contributo.  
In caso di progetti in cui la compagine produttiva preveda il coinvolgimento di Rai Fiction è sufficiente il contratto di attivazione o altra comunicazione equivalente.
3. Le imprese richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:
  - a) operare con il codice Ateco di produzione cinematografica e audiovisiva primario o secondario "59.11", o con l'equivalente NACE Rev. 2 "59.11" se aventi sede in uno dei paesi dell'Unione Europea. Le imprese extra-europee hanno l'onere di dimostrare, con documentazione aggiornata, che l'attività svolta sia pertinente alla produzione cinematografica, audiovisiva o televisiva;

- b) essere iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente, o ente omologo, nel paese in cui hanno sede;
  - c) non essere qualificabili come imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2, par. 1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE e ss.mm.;
  - d) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità;
  - e) non aver ricevuto la revoca di un contributo, a valere sulla L.R. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto.
4. L'attestazione del possesso dei requisiti previsti alle lettere a), b) c) e d) del comma 3, per le imprese italiane, sarà verificata d'ufficio mediante visure alle banche dati. Le imprese straniere, invece, hanno l'onere di produrre documentazione specifica attestante i requisiti sopra citati, qualora prevista, rilasciata dagli enti preposti del paese in cui hanno sede, pena la non ammissibilità della domanda di contributo.
  5. Tutti i requisiti previsti al precedente comma 3 devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda.
  6. Ciascuna impresa deve operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro di settore e degli obblighi contributivi.
  7. Ciascuna impresa può candidare un solo progetto per sessione; può quindi presentare solo una domanda di contributo per ognuna delle due sessioni di valutazione previste per il 2022 del presente bando. Eventuali domande inoltrate per la medesima sessione, successivamente alla prima, verranno considerate come non ammissibili. Per ogni serie destinata alla tv o al web è possibile presentare una sola domanda, ovvero non sono ammissibili più domande di contributo afferenti alla stessa opera per la stessa stagione.
  8. Un progetto presentato nel corso della prima sessione del bando non può essere ripresentato, anche se da diverso produttore, nel corso della seconda sessione.
  9. Un progetto non ammesso alla valutazione in quanto pervenuto oltre i termini può essere ripresentato, nel corso della seconda sessione.
  10. I progetti presentati, a valere su questo bando non possono essere presentati sul "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2022" della Regione Emilia-Romagna, pena l'inammissibilità della seconda domanda presentata in ordine di tempo.
  11. Ogni variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nel presente paragrafo, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

### **3. PROGETTI AMMISSIBILI ED OBBLIGHI TERRITORIALI**

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (pre-produzione, riprese/lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia-Romagna.
2. Il presente bando prevede due sezioni riferite a distinte tipologie di progetti con specifici requisiti di ammissione, intensità di contributo e criteri di valutazione.
3. Sono ammissibili le opere audiovisive descritte ai seguenti paragrafi, purché in fase di candidatura se ne detengano i diritti. Ciascuna tipologia di opera può essere realizzata, sia parzialmente sia integralmente, con tecniche di animazione.

### 3.1. Sezione A - Progetti ammissibili ed obblighi territoriali

1. Sono ammissibili alla Sezione A) progetti di assoluto rilievo per la valorizzazione della cultura cinematografica, che abbiano requisiti di qualità e di impatto economico del settore.

Sono quindi ammissibili esclusivamente:

- a) **opere cinematografiche a contenuto narrativo** (con durata superiore a 52 minuti), ossia opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
- b) **opere televisive a contenuto narrativo**, ossia film (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva.

2. Tali opere dovranno soddisfare tutti i seguenti requisiti:

1. costi complessivi di produzione pari o superiori a 4.000.000,00 di euro;
2. spese ammissibili sul territorio regionale pari o superiori a 1.000.000,00 di euro;
3. ambientazione storica o geografica, con riferimenti narrativi o biografici in Emilia-Romagna.

### 3.2 Sezione B - Progetti ammissibili ed obblighi territoriali

1. Sono ammissibili alla Sezione B) le seguenti opere audiovisive:

- a) **opere cinematografiche a contenuto narrativo** (con durata superiore a 52 minuti), ossia opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
- b) **opere televisive a contenuto narrativo**, ossia film (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
- c) **opere web a contenuto narrativo**, ossia opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
- d) **documentari**, o serie di documentari, ossia opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti, indipendentemente dalla modalità di fruizione.

2. Per concorrere alla Sezione B) sono richiesti obblighi territoriali differenziati in base alla tipologia delle opere e alle componenti di costo. Non sono ammessi progetti che comportano costi ammissibili, come definiti al successivo paragrafo 8, inferiori ad euro 30.000,00.

#### 3.2.1 Opere cinematografiche e televisive Sezione B

1. Le **opere cinematografiche e le opere televisive** dovranno effettuare almeno 6 giorni di riprese sul territorio della regione Emilia-Romagna e soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:

- a) realizzare sul territorio regionale non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;
- b) sostenere sul territorio regionale almeno il 30% dei costi totali di produzione preventivati.

2. Per i progetti che si avvalgono di un "autore della musica" residente in Emilia-Romagna (documentato da contratto) sarà sufficiente effettuare almeno 6 giorni di riprese sul territorio della regione Emilia-Romagna e soddisfare uno dei seguenti criteri:

- a) realizzare sul territorio regionale non meno del 20% dei giorni di ripresa totali,
- b) sostenere sul territorio regionale almeno il 20% dei costi totali di produzione preventivati.

3. I progetti che effettuano almeno **18 giorni di riprese sul territorio regionale** non sono tenuti a soddisfare i criteri elencati ai precedenti commi 1 e 2.

### 3.2.2 Opere web e documentari Sezione B

1. Le **opere web** e i **documentari** per essere ammissibili dovranno soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:
  - a) realizzare sul territorio regionale non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;
  - b) sostenere sul territorio regionale almeno il 30% dei costi totali di produzione preventivati.
2. Per i progetti che prevedono un “autore della musica” residente in Emilia-Romagna (documentato da contratto) sarà sufficiente soddisfare uno dei seguenti criteri:
  - a) realizzare sul territorio regionale non meno del 20% dei giorni di ripresa totali;
  - b) sostenere sul territorio regionale almeno il 20% dei costi totali di produzione preventivati.

### 3.3 Opere non ammissibili

1. Sono esclusi dai contributi, per entrambe le sezioni:
  - a) i *cortometraggi*,
  - b) i *factual entertainment* basati su format originali e non originali,
  - c) i *talent show*,
  - d) i *reality show*,
  - e) i *videoclip* musicali;
  - f) i programmi televisivi quali:
    - i programmi di informazione, di attualità, di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
    - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
    - i programmi aventi ad oggetto spettacoli di varietà, quiz, talk show;
    - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
    - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.
2. Con il presente bando non verranno inoltre sostenute le opere con contenuti:
  - a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all’odio razziale;
  - pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
  - a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.

## 4. TERMINI PER L’AVVIO E CONCLUSIONE DEI PROGETTI

1. **L’inizio delle attività** sul territorio regionale (sia essa di pre-produzione o riprese/lavorazione o post-produzione), pena l’inammissibilità della domanda, **dovrà avvenire non prima della data di presentazione della domanda di contributo e comunque entro il 2022.**
2. **L’avvio delle attività** va sempre comunicato via PEC all’indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it), utilizzando il modulo “Comunicazione inizio attività” approvato con il presente bando.
3. **Il termine ultimo per la conclusione del progetto è fissato al 31 dicembre 2023**, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 23. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione della comunicazione di “Conclusione delle attività”, su apposito modulo approvato con il presente bando.
4. **Le comunicazioni di inizio e conclusione attività**, a firma del legale rappresentante, dovranno essere inviate dall’indirizzo PEC del beneficiario (per imprese con sede legale in Italia) ovvero dall’indirizzo e-mail dell’impresa (per le imprese con sede all’estero) alla PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it).

## 5. DOTAZIONE FINANZIARIA

### 5.1 Dotazione finanziaria

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014, nel limite massimo di euro 1.650.000,00 per l'anno 2022, mentre per l'anno 2023 la dotazione finanziaria verrà adeguata ai cronoprogrammi dei progetti sostenuti. Tale disponibilità sarà così suddivisa:

**SEZIONE A - 450.000,00 euro complessivi**

**SEZIONE B:**

**- 700.000,00 euro per la prima sessione di valutazione;**

**- 500.000,00 euro per la seconda sessione di valutazione.**

2. La Giunta regionale, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, si riserva la facoltà di aumentare la dotazione finanziaria e di individuare gli indirizzi per la ripartizione dei fondi.

### 5.2 Destinazione delle risorse

1. Le risorse disponibili, per ciascuna Sezione del bando (A e B) e per ciascuna delle due sessioni temporali di valutazione, saranno assegnate ai progetti ammissibili, fino ad esaurimento delle stesse, sulla base della relativa graduatoria di merito.
2. Qualora i progetti ammessi al finanziamento nella prima sessione temporale di valutazione del bando non esauriscano le risorse disponibili, queste andranno a rafforzare la dotazione finanziaria della rispettiva Sezione (A o B) per la seconda sessione temporale.
3. Per ciascuna Sezione (A e B), le eventuali risorse liberate a seguito di una rinuncia pervenuta entro il 31/08/2022 saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria relativa alla prima sessione di valutazione; il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, previa acquisizione di un cronoprogramma aggiornato delle attività, provvederà alla contestuale concessione ed assunzione dell'impegno di spesa, nel rispetto dell'importo di contributo quantificato dalla Giunta regionale.
4. Eventuali ulteriori risorse che si rendessero disponibili, anche in seguito a rinunce pervenute dopo il 31/08/2022 ed entro i tempi utili per la gestione del bilancio regionale, saranno destinate per il finanziamento dei progetti in scorrimento incrociato delle rispettive graduatorie approvate nelle due sessioni di valutazione, con atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani.
5. Nell'ambito della Sezione B, a garanzia del principio di equilibrio fra le diverse tipologie di opere previsto all'art. 10, comma 3, della L.R. n. 20/2014, nessuna delle tipologie di opere audiovisive ammissibili potrà beneficiare di più del 75% delle risorse disponibili per ciascuna sessione temporale di valutazione, in conformità a quanto previsto al punto 3.3.1 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023.

## 6. INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

1. L'agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo individuato sulla base del punteggio ottenuto; l'intensità del contributo è differenziata per ciascuna delle due Sezioni (A e B) previste dal bando.
2. La presentazione della domanda implica l'accettazione del contributo assegnato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore a quanto richiesto, senza che questo pregiudichi la qualità del progetto.

### 6.1 Sezione A

1. Il contributo massimo concedibile per le opere cinematografiche e televisive candidate nella Sezione A è pari a 250.000 euro.



2. L'entità del contributo assegnabile è determinata sulla base del punteggio ottenuto dal progetto, a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri:
  - punteggio superiore a 91: contributo pari a 250.000 euro;
  - punteggio tra 86 e 90: contributo pari a 200.000 euro;
  - punteggio tra 80 e 85: contributo pari a 150.000 euro.

## 6.2 Sezione B

1. Per le opere audiovisive candidate nella Sezione B, l'intensità del contributo sarà determinata sulla base del punteggio ottenuto dal progetto in relazione alle diverse tipologie di spese ammissibili, secondo le percentuali seguenti:
  - tra il 40% ed il 60% delle spese ammissibili relativamente alla categoria di costo "personale";
  - tra il 30% ed il 50% delle spese ammissibili relativamente alla categoria di costo "beni, servizi e professionisti";
  - tra il 50% e il 70% delle spese ammissibili relativamente ai costi di produzione della colonna sonora.
2. Concorrono all'individuazione delle spese per la produzione della colonna sonora i costi relativi a personale, prestazioni professionali, beni e servizi, purché afferenti alle seguenti voci di costo (come nominate nell'allegato d) preventivo dei costi):
  - 4 autore della musica,
  - 7.3 post-produzione sonora,
  - 7.7 musica.
3. Il contributo massimo concedibile ai progetti candidati nella Sezione B, è pari a:
  - 150.000,00 euro per le opere cinematografiche e per le opere televisive;
  - 50.000,00 euro per i documentari;
  - 25.000,00 euro per le opere web.

## 6.3 Contributo inferiore al minimo

1. In caso di risorse residue insufficienti al finanziamento di un'opera per le percentuali minime di contributo sopra riportate, si procederà verificando la disponibilità del beneficiario del primo progetto ammissibile, ma non finanziabile per carenza di risorse, ad accettare un contributo differente, che non potrà comunque essere inferiore a 10.000,00 euro.

## 7. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

1. I progetti presentati a valere sulla prima sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo dell'80% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2022.
2. I progetti presentati a valere sulla seconda sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo del 60% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2022.

## 8. SPESE AMMISSIBILI

1. Ai fini del presente bando sono da ritenersi ammissibili le spese che concorrono al costo di produzione, elencate nell'allegato d) "Preventivo dei costi di progetto", effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo, riferite a personale residente in regione, all'acquisizione di beni e servizi da fornitori avente sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, ivi incluse le prestazioni di professionisti residenti ai fini fiscali sul territorio regionale.



2. Il **periodo di ammissibilità** delle spese decorre dalla data d'inizio delle attività sul territorio, che non può essere antecedente a quella di presentazione della domanda di contributo, e termina alla data di conclusione del progetto.
3. **Sono ammissibili le spese** rientranti tra le tipologie di spesa individuate ai successivi paragrafi 8.1 ed 8.2, **sostenute da uno o più dei seguenti soggetti, costituenti la compagine produttiva:**
  - a. dal beneficiario, ovvero dal soggetto al quale è stato concesso il contributo, ovvero l'impresa che ha presentato la domanda;
  - b. dal produttore, qualora non sia il beneficiario del contributo, risultante nel contratto allegato alla richiesta di contributo o comunicato successivamente;
  - c. dal coproduttore, qualora non sia il beneficiario, risultante nel contratto allegato alla richiesta di contributo o comunicato successivamente;
  - d. dal produttore esecutivo, qualora non sia il beneficiario, risultante nel contratto allegato alla richiesta di contributo o comunicato successivamente.
4. Fermo restando il soggetto beneficiario, qualora intervenga una variazione della compagine produttiva in data successiva alla presentazione della domanda, le spese sostenute dal nuovo soggetto saranno ritenute ammissibili solo successivamente alla data della comunicazione di variazione.
5. Durante la fase istruttoria saranno considerate solo le spese riconosciute come ammissibili e si potrà, inoltre, procedere ad eventuale riduzione della loro entità qualora i costi non siano ritenuti congrui.
6. Ogni documento di spesa per le spese ammissibili, ai successivi paragrafi 8.1 ed 8.2, ad eccezione degli scontrini e delle buste paga, deve riportare necessariamente il nome del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), per consentire l'immediata riconducibilità della spesa al progetto finanziato, pena la non ammissibilità della stessa.
7. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.
8. Si precisa che qualsiasi spesa, sebbene eleggibile, non è considerata ammissibile ai fini della liquidazione del contributo qualora non sia quietanzata, ossia supportata da copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.
9. Le quietanze dovranno essere facilmente e univocamente riconducibili al documento di spesa correlato.
10. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 31 gennaio 2024, salvo eventuali proroghe di cui al paragrafo 23.

### 8.1 Spese ammissibili per "personale":

- a) compensi per il personale dipendente residente in Emilia-Romagna. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga, comprensivo di diaria/indennità di trasferta;
- b) compensi per il titolare, i soci e coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, in relazione ad una specifica funzione ed attività del progetto. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga.

### 8.2 Spese ammissibili per "beni, servizi e professionisti":

- a) prestazioni effettuate da professionisti con residenza fiscale in Emilia-Romagna. In tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS;
- b) compensi per prestazioni occasionali di soggetti residenti in Emilia-Romagna, ammessi solamente entro il limite del 15% del totale dei costi ammissibili;
- c) prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, in relazione ad una specifica attività del progetto (ad

- eccezione delle consulenze) e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti; in tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS;
- d) acquisto di materiale di repertorio, purché da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
  - e) acquisto di beni di consumo non durevoli da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
  - f) noleggio di spazi, location, uffici sul territorio regionale e relative utenze, purché afferenti in via esclusiva al progetto e per un periodo coerente con l'attività progettuale;
  - g) noleggio di beni durevoli da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
  - h) noleggio attrezzature di proprietà del dipendente residente in Emilia-Romagna, purché inserito in busta paga e correlato alle mansioni svolte dallo stesso (es. balilla);
  - i) costi per permessi e autorizzazioni;
  - j) costi per servizi erogati da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna (ad esempio ricettività, trasporti, ristorazione, ecc.);
  - k) acquisto di beni di consumo non durevoli o di servizi da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna finalizzati al rispetto dei protocolli relativi alla pandemia;
  - l) oneri assicurativi purché chiaramente ed esclusivamente riconducibili al progetto produttivo e stipulati con istituti o agenzie aventi sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
  - m) spese di promozione e di comunicazione, limitatamente a spese di produzione del trailer e teaser, attività di promozione all'interno della fase produttiva dell'opera, non riferite alla promozione del prodotto finito.

### 8.3 Non costituiscono costi ammissibili:

- a) i costi relativi alla scrittura della sceneggiatura, allo sviluppo e all'acquisizione dei diritti dell'opera;
- b) i costi relativi alla predisposizione del dossier di candidatura a bandi, incluso il presente;
- c) i costi relativi alla promozione o distribuzione del prodotto finito;
- d) le spese per l'acquisto di carburante;
- e) i rimborsi spese;
- f) le diarie del personale non residente;
- g) le spese postali e telefoniche;
- h) le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
- i) i documenti di spesa con importi inferiori a 30,00 euro IVA esclusa;
- j) le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se queste sono riferite alla gestione ordinaria;
- k) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte dei coproduttori o di terzi finanziatori dell'opera;
- l) qualsiasi forma di autofatturazione;
- m) i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
- n) l'acquisto di beni strumentali durevoli (non si considerano beni durevoli gli hard disk/memorie di back-up e i dispositivi di stoccaggio del materiale);
- o) i costi relativi a danni e indennizzi, multe e sanzioni;
- p) le spese generali;
- q) il compenso del produttore (producer fee).

## 9. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e successive modifiche (Regolamento della Commissione che dichiara

alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato), pubblicato nella GUUE L187 del 26 giugno 2014.

## 10. CUMULO DI AIUTI

1. Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino differenti costi ammissibili. È consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche.
2. Parimenti, il contributo oggetto del presente bando può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati, il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche.
3. Per verificare il rispetto delle soglie di notifica e delle intensità massime di aiuto si tiene conto dell'importo totale degli aiuti di Stato a favore dell'opera audiovisiva sovvenzionata. A tal fine si provvederà a trasmettere le informazioni relative all'aiuto concesso al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

## 11. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

### 11.1 Domanda di contributo e modulistica di candidatura

1. Documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissibilità, da compilare in ogni parte; i documenti, **salvati singolarmente**, dovranno essere preferibilmente in formato pdf/A e/o Excel):
  - a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo, indicante la Sezione a cui il progetto è candidato;
  - b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
  - c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
  - d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
  - e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta, da compilarsi in ogni sua parte);
  - f) **(solo per le imprese straniere)** copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio
  - g) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non siano rese con firma digitale o siano presentate da imprese straniere;
  - h) **nel caso in cui il richiedente non sia il produttore unico**: contratti o deal memo volti ad asseverare la titolarità alla presentazione della domanda;
  - i) **(solo per i progetti candidati nella sezione A)**: modulo dichiarazione ai sensi dell'art 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., ai fini delle verifiche antimafia.

2. Documentazione ai fini della valutazione di merito:
  - a) eventuali ulteriori contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto e solidità produttiva;
  - b) soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
  - c) curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
  - d) filmografia del regista e dello sceneggiatore;
  - e) eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
  - f) eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
  - g) eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
  - h) ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.
3. La modulistica di cui al precedente comma 1, è scaricabile nella sezione "bandi" del sito <https://cinema.emiliaromagnacultura.it/>. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione per gli allegati a), b), c), d), e), ed approvata con il presente bando, comporta l'inammissibilità della domanda stessa.
4. Si ritengono documenti essenziali e per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica, il piano finanziario e il preventivo dei costi di progetto (allegati a), b), c), d)). In mancanza degli stessi, la domanda sarà considerata non ammissibile.
5. Gli apporti finanziari dichiarati come confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno con l'esplicitazione dell'apporto, non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito.
6. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.
7. L'imposta di bollo dovrà essere assolta, sia per le imprese italiane sia per le imprese straniere, con le seguenti modalità:
  - a) acquistare una marca da bollo di importo pari a euro 16,00;
  - b) applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
  - c) compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'allegato e);
  - d) trasmettere il modulo allegato e) anche qualora si sia apposta la marca sul modulo a);
  - e) conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

## 11.2 Modalità per la presentazione della domanda

1. **Le imprese italiane**, pena la non ammissibilità, dovranno inviare la domanda di contributo esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa istante al seguente indirizzo PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, allegato a), inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante, corredate dagli allegati, come disciplinato al paragrafo 11.1. Nell'oggetto dell'inoltro telematico si chiede di riportare: "**Bando nazionale 2022**".
2. **Le imprese straniere**, pena la non ammissibilità, dovranno inviare la domanda di contributo (con i relativi allegati compilati in lingua italiana) esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa istante al seguente indirizzo di PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili le domande sottoscritte dal legale rappresentante, accompagnate da copia

fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante. Nell'oggetto dell'inoltro telematico si chiede di riportare: "**Bando nazionale 2022**".

3. Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco dettagliato degli allegati trasmessi.

### 11.3 Termini per la presentazione della domanda

1. Il presente bando prevede due sessioni temporali per la presentazione delle domande per entrambe le sezioni.
2. La trasmissione delle domande di contributo dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità delle stesse, entro i termini perentori di seguito indicati (fa fede l'ora italiana):
  - Prima sessione: dalle ore 16:00 del **2 gennaio 2022** alle ore 16:00 del **28 febbraio 2022**;
  - Seconda sessione: dalle ore 16:00 del **1° luglio 2022** alle ore 16:00 del **31 luglio 2022**.
3. La domanda deve pervenire completa di tutti gli allegati previsti entro le date e gli orari indicati, non si potranno prendere in considerazione problematiche tecnico-informatiche non imputabili alla Regione Emilia-Romagna.

## 12. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### 12.1 Cause di inammissibilità

1. Costituiscono cause di inammissibilità:
  - a) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando ai paragrafi 2 e 3;
  - b) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente bando al precedente paragrafo 11;
  - c) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione ed approvata con il presente bando;
  - d) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta.
  - e) la mancata trasmissione dei contratti afferenti alla compagine produttiva, qualora il beneficiario sia un produttore delegato, di minoranza o maggioranza, o produttore esecutivo.

### 12.2 Istruttoria delle domande

1. La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
2. L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:
  - a) istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
  - b) valutazione di merito.
3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 12.1.
4. Il gruppo di lavoro potrà inviare un preavviso di rigetto, qualora si rilevino cause di inammissibilità tra quelle elencate al precedente paragrafo 12.1. Eventuali chiarimenti o precisazioni dovranno essere forniti entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda e saranno oggetto di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal bando.
5. Il gruppo di lavoro potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda (come riportato al paragrafo 12.1, comma 1, lettera d).

6. Qualora un progetto candidato nella Sezione A non risulti in possesso dei requisiti previsti al paragrafo 3.1 Sezione A - *Progetti ammissibili ed obblighi territoriali*, sarà valutato d'ufficio all'interno della Sezione B.
7. Verificata l'ammissibilità formale, per ciascuna Sezione prevista dal bando si procederà alla valutazione di merito delle domande.
8. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.
9. Il nucleo di valutazione per ciascuna Sezione prevista dal bando provvederà alla definizione:
  - a) dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e può motivatamente procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
  - b) del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale sulla base dei criteri di valutazione definiti per ciascuna sezione del bando;
  - c) dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
10. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare, per ciascuna Sezione prevista dal bando, una proposta di determinazione del contributo da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso, entro i limiti dei massimali indicati per ciascuna Sezione del presente bando.
11. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.
12. Al termine dell'istruttoria per ciascuna sezione prevista dal bando sarà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria saranno applicati i seguenti criteri di preferenza, elencati in ordine di priorità:
  - a) Progetto sostenuto negli anni precedenti attraverso un contributo della Regione Emilia-Romagna allo sviluppo dell'opera;
  - b) Maggiore punteggio nel criterio n. 1 "Qualità del progetto";
  - c) Adozione del protocollo "Green Film".

### 13. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione, per ciascuna Sezione, i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

#### 13.1 Criteri valutazione - Sezione A

1. Il **punteggio minimo** per poter accedere al contributo nella Sezione A – è **80 punti**.
2. Al termine dell'istruttoria sarà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili.
3. Qualora un progetto presentato nella Sezione A - non raggiunga il punteggio minimo per l'assegnazione del contributo, pari a 80 punti, sarà automaticamente valutato nell'ambito della SEZIONE B, applicandone i criteri previsti.

<b>Criteria di valutazione – SEZIONE A</b>		<b>Punteggio max opere cinematografiche e televisive</b>
<b>1. Qualità del progetto</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: l'originalità della storia, della visione dell'autore e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate; gli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura	35
<b>2. Solidità produttiva</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la storia e il cv della compagine produttiva; la presenza di cofinanziatori, sponsor ecc..; la congruità del progetto di produzione con il piano finanziario; la struttura finanziaria del progetto; il livello di copertura finanziaria (ovvero investimenti da parte dei produttori, di altri finanziamenti pubblici, eventuali finanziamenti esterni, eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera)	15
<b>3. Impatto economico</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: le ricadute economiche dirette sul territorio regionale; l'occupabilità dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; il grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; la capacità di attivare relazioni con imprese ed enti locali in merito al progetto	15
<b>4. Valorizzazione territoriale</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali e paesaggistici dell'identità e tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali	25
<b>5. Strategie di marketing del prodotto</b>	in particolare, si valuteranno i seguenti aspetti: presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed attività di marketing adeguati; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; adozione di strumenti e modalità per garantire una maggiore accessibilità al prodotto (incluso la previsione di costi sottotitolatura plurilingue ed audiodescrizione).	5
<b>6. Innovazione produttiva</b>	in particolare, si valuterà l'attenzione al rinnovamento della scena autoriale e professionale; al coinvolgimento delle donne e degli under 35 nei principali ruoli creativi e direttivi; altre proposte di innovazione, quali ad esempio la produzione sostenibile e l'utilizzo del protocollo GREEN FILM o altre certificazioni ambientali riconosciute	5
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>



### 13.2 Criteri valutazione -Sezione B

1. Il **punteggio minimo** per poter accedere al contributo nella Sezione B è **pari a 70 punti**.
2. Al termine dell'istruttoria sarà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili.

Criteri di valutazione – SEZIONE B		Punteggio max opere cinematografiche e televisive	Punteggio max opere web e documentari
<b>1. Qualità del progetto</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: l'originalità della storia, della visione dell'autore e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate; gli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura	30	35
<b>2. Solidità produttiva</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la storia e il cv della compagine produttiva; la presenza di cofinanziatori, sponsor ecc..; la congruità del progetto di produzione con il piano finanziario; la struttura finanziaria del progetto; il livello di copertura finanziaria (ovvero investimenti da parte dei produttori, di altri finanziamenti pubblici, eventuali finanziamenti esterni, eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera)	20	20
<b>3. Impatto economico</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: le ricadute economiche dirette sul territorio regionale; l'occupabilità dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; il grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; la capacità di attivare relazioni con imprese ed enti locali in merito al progetto	20	15
<b>4. Valorizzazione territoriale</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali e paesaggistici dell'identità e tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali	10	15
<b>5. Strategie di marketing del prodotto</b>	in particolare, si valuteranno i seguenti aspetti: presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed	10	10

	attività di marketing adeguati; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; adozione di strumenti e modalità per garantire una maggiore accessibilità al prodotto (incluso previsione costi sottotitolatura plurilingue ed audiodescrizione).		
<b>6. Innovazione produttiva</b>	in particolare, si valuterà l'attenzione al rinnovamento della scena autoriale e professionale; al coinvolgimento delle donne e degli under 35 nei principali ruoli creativi e direttivi; altre proposte di innovazione, quali ad esempio la produzione sostenibile e l'utilizzo del protocollo GREEN FILM o altre certificazioni ambientali riconosciute	10	5
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

#### 14. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al paragrafo 12 e tenuto conto di quanto definito al paragrafo 5, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, con proprio atto provvede, per ciascuna sezione prevista dal bando:
  - a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziati ed, eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi;
  - b) alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammessi al finanziamento, tenendo conto di quanto previsto al paragrafo 2, comma 2;
  - c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente paragrafo 5, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai progetti ritenuti ammissibili.
3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet regionale <https://cinema.emiliaromagnacultura.it> e comunicata a mezzo PEC ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.
4. Con successivo atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno di spesa, tenendo conto dei cronoprogrammi di attività dei progetti a cui è stato assegnato il contributo, nel rispetto dei vincoli di bilancio.
5. La concessione del contributo avverrà a seguito delle verifiche ai fini della normativa antimafia (per contributi superiori a 150.000 euro), previa interrogazione e registrazione dell'aiuto nel Registro Nazionale Aiuti di Stato.

#### 15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con la seguente modalità:

- a) una prima quota, entro un massimo del 70% del contributo concesso, in proporzione alle spese sostenute, per un primo stato di avanzamento delle attività realizzate alla data del 31/12/2022, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese. Tale richiesta dovrà pervenire alla Regione entro il 31/01/2023;
  - b) per i progetti a valere sulla Sezione A, tale acconto sarà calcolato riconoscendo il 30% delle spese sostenute e non potrà superare i 150.000 euro;
  - c) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione dell'apposita documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo paragrafo 18, da far pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione di conclusione delle attività del progetto trasmessa a mezzo PEC.
2. Nel caso in cui il progetto sia interamente realizzato entro il 31/12/2022, in coerenza con il cronoprogramma di candidatura e rendicontato entro il 31/01/2023, si provvederà a liquidare l'intero contributo in un'unica soluzione.
  3. L'erogazione dei contributi è subordinata alla verifica che il beneficiario non sia destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno; la verifica avverrà d'ufficio mediante interrogazione sul Registro Nazionale Aiuti di Stato.
  4. Le imprese nazionali devono possedere al momento della liquidazione dell'acconto e del saldo del contributo concesso i requisiti previsti alle lettere a), b), c) e d) del paragrafo 2 comma 2 ed inoltre devono possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi. A tal fine fanno fede la visura camerale ed il documento che attesta la regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva per l'Italia).
  5. Le imprese straniere devono possedere al momento della liquidazione dell'acconto e del saldo del contributo concesso i requisiti previsti alle lettere a), b) e c) del paragrafo 2 comma 2, inoltre devono possedere apposita certificazione in originale, emessa dagli organi competenti, comprovante la regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

## 16. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. A fronte di variazioni in diminuzione dei costi ammissibili sostenuti a consuntivo riguardanti spese che hanno concorso alla determinazione del contributo regionale concesso, il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, al momento dell'erogazione del saldo, provvederà a rideterminare l'entità del contributo liquidabile, in relazione a ciascuna sezione di appartenenza:
  - a) **Sezione A** - Nel caso in cui a consuntivo la spesa ammissibile sia inferiore a euro 1.000.000,00 il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, al momento dell'erogazione del saldo, provvederà a rideterminare l'entità del contributo liquidabile nella misura del 30% delle spese ammissibili, fino a un massimo di euro 150.000,00;
  - b) **Sezione B** - Nel caso in cui le spese ammissibili a consuntivo siano inferiori a quanto indicato in fase di previsione, il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, al momento dell'erogazione del saldo, provvederà a rideterminare proporzionalmente l'entità del contributo liquidabile.  
L'entità della rimodulazione terrà conto della percentuale di intensità di contributo riconosciuta in fase di assegnazione per ciascuna tipologia di spesa ammissibile (personale, beni e servizi, produzione colonna sonora), fino al raggiungimento dell'importo complessivo del contributo concesso.

## 17. MODALITÀ DI RICHIESTA ACCONTO

1. Per entrambe le sezioni previste dal bando l'acconto sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in relazione allo stato di avanzamento delle attività realizzate inviando a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) i seguenti moduli, approvati nella "modulistica di gestione" allegato 2 del presente bando e scaricabili dal sito, alla sezione "bandi":
  - a) modulo "Richiesta erogazione acconto", con la relazione sull'attività svolta e le spese sostenute
  - b) dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto 4%, il cui modulo sarà fornito su richiesta a: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it).
2. L'acconto sarà erogato dalla Regione in proporzione alle spese sostenute in relazione allo stato di avanzamento del progetto. A tal fine non è necessario allegare i giustificativi di spesa.

## 18. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE

1. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione della comunicazione di "Conclusione delle attività", su apposita "modulistica di rendicontazione" che sarà resa disponibile sul sito web regionale ed approvata contestualmente all'atto di concessione dei contributi;
2. La comunicazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante e trasmessa esclusivamente via PEC, dall'indirizzo PEC del beneficiario a [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it).
3. Il termine per la conclusione del progetto è fissato al 31/12/2023, fatta salva la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 23.
4. Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale, utilizzando la "modulistica di rendicontazione", che sarà resa disponibile sul sito web regionale e approvata contestualmente all'atto di concessione.
5. Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario inviando a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) i seguenti materiali, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":
  - a) modulo di "Richiesta di erogazione del saldo" del contributo;
  - b) modulo "Relazione esplicativa" del progetto realizzato, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
  - c) modulo "Rendiconto finanziario" del progetto a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
  - d) il modulo "Rendiconto economico del progetto" con il dettaglio delle spese sostenute per produrre la copia campione/master;
  - e) il modulo "Rendiconto analitico delle spese ammissibili" sostenute in Emilia-Romagna
  - f) copia (in formato PDF) della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato, sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
  - g) il modulo "Elenco personale e fornitori" di beni e servizi, ovvero l'elenco del personale tecnico o artistico, assunto con regolare contratto di lavoro sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna e l'elenco dei fornitori di beni e servizi con sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, e dei professionisti con residenza fiscale sul territorio regionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
  - h) la dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo sarà fornito su richiesta a: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it).

Dovrà inoltre essere trasmesso a mezzo posta ordinaria, raccomandata o corriere, il seguente materiale:

1. n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd, blu-ray o altro supporto digitale;
  2. n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto delle location utilizzate su supporto digitale/chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, l'indirizzo e/o la geolocalizzazione.
6. Nel caso di documentazione incompleta, l'Ente provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dall'impresa beneficiaria nei 20 giorni solari successivi alla richiesta.

## 19. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

1. I soggetti richiedenti contributo a valere sul presente bando sono comunque tenuti a trasmettere apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it), in relazione alle seguenti fasi progettuali, su apposita modulistica disponibile sul sito web:
  - a) inizio delle attività di pre-produzione sul territorio, che deve avvenire entro il 31/12/2022;
  - b) la data esatta di inizio delle riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione aggiornato da trasmettere con almeno 10 giorni di anticipo;
  - c) la data esatta di fine riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione definitivo e l'elenco delle location;
  - d) la data di conclusione del progetto di produzione per il quale si è richiesto il contributo.

## 20. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del contributo, oltre al rispetto di quanto previsto al paragrafo 19, dovranno:
  - a) comunicare alla Regione ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda;
  - b) richiedere a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) l'autorizzazione alla eventuale variazione del progetto originario, su apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando. In particolare, devono essere richieste variazioni per: la compagine societaria ed il ruolo dell'impresa beneficiaria del progetto, il referente operativo, il titolo, la durata, il regista, il distributore, l'eventuale adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale, l'autore della colonna sonora. La Regione provvederà a dare riscontro a mezzo PEC entro 7 gg lavorativi; la mancata comunicazione nel termine indicato equivale ad approvazione della variazione;
  - c) completare il progetto entro il 31 dicembre 2023, inviando alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, la comunicazione "Conclusione delle attività", come indicato al paragrafo 18, salvo eventuale proroga richiesta come definito al paragrafo 23;
  - d) inviare alla Regione la documentazione di rendicontazione finale elencata al paragrafo 18, del presente bando entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione "Conclusione delle attività";
  - e) consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;
  - f) consentire, ai soli fini di documentazione e/o promozione, l'effettuazione di interviste, riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione, nei tempi e nei modi concordati;
  - g) collaborare alla redazione della scheda specifica dell'opera audiovisiva da pubblicare sul sito web regionale;
  - h) richiedere eventuali proroghe, almeno 30 gg prima del termine ultimo di conclusione del progetto, ossia il 31/12/2023, su apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando;

- i) per le opere cinematografiche e le opere televisive, informare la Regione Emilia-Romagna sulla programmazione di apposita conferenza stampa, con la presenza del regista e/o degli interpreti principali, anche ai fini di una partecipazione della Regione stessa;
- j) apporre, previa formale approvazione degli uffici regionali, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, comunicati stampa ecc.) il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";
- k) i materiali promozionali dell'opera (ad esempio trailer, teaser) dovranno riportare il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission
- l) organizzare, nel caso di opere cinematografiche o documentari, almeno una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
- m) accettare che la Regione utilizzi gratuitamente tutta o parte dell'opera consegnata, delle foto di scena, del trailer e del backstage, per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission, nonché per finalità di promozione culturale e di valorizzazione del patrimonio e dell'immagine regionale anche a fini turistici. In caso di utilizzo totale dell'opera, le modalità e i termini di utilizzo sono concordati con il produttore;
- n) nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, informare la Regione dell'invito alla sezione ufficiale (o altre sezioni) e dell'eventuale conferenza stampa di presentazione;
- o) conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per il periodo di 5 anni a partire dalla conclusione del progetto.

## **21. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO**

### **21.1 Controlli**

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:
  - a) il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
  - b) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **21.2 Revoche**

1. Si procederà d'ufficio alla revoca dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:
  - a) l'esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
  - b) la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
  - c) il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, ovvero il 31 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe;
  - d) il progetto ammesso a contributo abbia un costo complessivo ammissibile a rendicontazione inferiore a 30.000,00 euro, equivalente al costo minimo ammissibile per la candidatura del progetto;

- e) nei titoli di testa o di coda del progetto realizzato non venga apposto il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";
  - f) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
  - g) al momento della richiesta di liquidazione del contributo il beneficiario perda i seguenti requisiti per l'ammissibilità al contributo descritti al paragrafo 2 comma 2, e cioè:
    - non risulti più essere un'impresa regolarmente costituita e iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese competente per territorio;
    - non risulti più operare con il codice Ateco "59.11", o con l'equivalente NACE Rev. 2 "59.11", se impresa straniera;
    - non risulti più come impresa attiva;
    - risulti avere le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2, paragrafo 18, del Regolamento (EU) 651/2014 e succ. mod., ovvero risulti essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso, fatto salvo il concordato in continuità.
2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 18 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.

### 21.3 Restituzione del contributo

1. I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del Codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

## 22. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.
2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

## 23. PROROGHE

1. Eventuale richiesta di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento, ossia il 31/12/2023, potrà essere inoltrata presentando apposita richiesta scritta a mezzo PEC, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, utilizzando l'apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando.
2. Di norma, se ritenuta opportuna, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.
3. La richiesta di proroga deve essere presentata alla Regione almeno 30 gg. prima della scadenza del citato termine finale. La richiesta di proroga presentata alla Regione oltre tale termine sarà ritenuta irricevibile.



#### 24. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione qualsiasi fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda comportante modifiche ai requisiti soggettivi dell'impresa, eventuali cessazioni di attività, eventuali variazioni dei requisiti di ammissibilità indicati nel paragrafo 2 del bando, ovvero eventuali modifiche societarie e della compagine produttiva che possano determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

#### 25. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a contributo ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

#### 26. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:
  - a. Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
  - b. Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – Anno 2022;
  - c. Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. "Cinema, Film Commission e sviluppo del settore audiovisivo" presso il Servizio Cultura e Giovani;
  - d. La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
  - e. Il termine per il pagamento dei beneficiari è di 90 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione.
2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

#### 27. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

##### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

##### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

#### 4. *Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. *Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### 6. *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) assegnazioni di contributi di cui al "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – Anno 2022", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

#### 7. *Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

#### 8. *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. *Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. *I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

#### 28. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 122/2019.

#### 29. INFORMAZIONI

1. Per informazioni, o per richiedere incontri, è consigliato inviare una mail a: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it) o contattare l'Emilia-Romagna Film Commission: Emma Barboni (051 5278753) – Elisabetta Leonardi (051 5273318)

## MODULISTICA DI CANDIDATURA

### PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Note di compilazione (cfr par 8.1 del bando)

#### DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ:

- a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo,
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta e da compilarsi in ogni sua parte);
- f) copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio (**solo per le imprese straniere**);
- g) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere
- h) (**solo per i progetti candidati nella sezione A**): modulo di dichiarazione ai sensi dell'art 85 D.Lgs 159/2011, ai fini delle verifiche antimafia.

#### DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO:

- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
- ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.

#### ATTENZIONE

- Compilare la modulistica in ogni sua parte
- Salvare ogni documento **singolarmente**, in formato pdf/A e non come immagine
- Firmare digitalmente (estensione p7m) solo l'allegato a) ed allegato e)

- I file allegato c) ed allegato d) presentano sommatorie e formule già impostate, è possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico.

## DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Applicare la marca da bollo in questo spazio

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. o Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

### in qualità di

titolare dell'impresa individuale                      o                       legale rappresentante dell'impresa

denominazione \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

codice fiscale (o codice impresa, se straniera) \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – anno 2022*

### DICHIARA

- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma \_\_\_\_\_ in quanto \_\_\_\_\_;  
*oppure*  
 che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

che l'impresa è	<input type="checkbox"/> produttore unico del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore di maggioranza del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore delegato del progetto
	<input type="checkbox"/> produttore esecutivo del progetto
<p><b>NB: qualora l'impresa sia coproduttore di maggioranza o delegato, o produttore esecutivo DEVE allegare i relativi contratti o deal memo o lettera di impegno con il produttore principale. Entro 60 gg dal termine per la presentazione della domanda, si impegna obbligatoriamente a far pervenire il contratto sottoscritto tra le parti.</b></p>	

che l'impresa opera	<input type="checkbox"/> solo nel settore economico ammissibile al contributo;
	<input type="checkbox"/> anche in settori economici esclusi <sup>1</sup> , disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;

- che l'impresa è attiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;

- che l'impresa opera nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e degli obblighi contributivi;

- che l'impresa non è in difficoltà, in base alla definizione di cui all'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 e succ. mod.<sup>2</sup> e si impegna ad aggiornare la Regione Emilia-Romagna in caso di variazioni;

<sup>1</sup> Sono esclusi, ai sensi del Reg. UE 651/2014 e succ. mod., i seguenti settori: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria di prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; d) la chiusura di miniere di carbone; e) alcuni aiuti a finalità regionale (vedi art. 13 del Reg. UE 651/2014 e succ. mod).

<sup>2</sup> L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce "impresa in difficoltà" un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite



che l'impresa	<input type="checkbox"/> è iscritta all'INPS e/o all'INAIL;
	<input type="checkbox"/> non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata dalla normativa vigente;
	<input type="checkbox"/> in quanto straniera, è iscritta esclusivamente a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi non italiani <sup>3</sup> ;

- che il progetto per cui viene presentata domanda di contributo soddisfa gli obblighi territoriali previsti al paragrafo 3 del bando;

- che il cronoprogramma delle attività, ed il relativo costo, è così articolato (*inserire la quota percentuale che si ritiene di realizzare nei termini indicati*):

\_\_\_\_\_ % dalla data di presentazione della domanda al 31/12/2022 (*indicare non meno dell'80% per i progetti candidati alla prima sessione o 60% per quelli candidati alla seconda sessione*);  
 \_\_\_\_\_ % nell'anno 2023.

- di non aver ancora avviato sul territorio dell'Emilia-Romagna le attività relative al progetto per cui si chiede il contributo;

- di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i

\_\_\_\_\_ cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in

particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costitutesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:

1. Il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5;

2. e il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

<sup>3</sup>In tal caso è necessario allegare la certificazione in originale rilasciata dall'organismo competente, con sede nel paese di origine;

dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DICHIARA

che il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

con autore della musica residente in Emilia-Romagna:  Sì  No

prevede un costo totale di euro \_\_\_\_\_

di cui spese ammissibili afferenti alla tipologia di spesa:

- "personale" euro \_\_\_\_\_,
- "spese per beni e servizi a favore di imprese o professionisti residenti in Emilia-Romagna" euro \_\_\_\_\_,
- spese per la "produzione della colonna sonora" \_\_\_\_\_,

per un totale delle spese ammissibili pari a \_\_\_\_\_ euro  
*tali importi devono coincidere con quanto riportato nei moduli c) e d)*

### CHIEDE

un contributo di euro \_\_\_\_\_

e **CHIEDE inoltre**

che sia valutato nell'ambito della **sezione**  **A** o nella **sezione**  **B** (*barrare la sezione di interesse*)

e si **impegna** a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto;

### ALLEGA

*(segnalare con una x la documentazione allegata alla presente domanda)*

- scheda tecnica e artistica del progetto (redatta utilizzando il modulo conforme all' allegato b);**
- piano finanziario del progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all' allegato c);**

- preventivo dei costi di progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all' allegato d);**
- modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (modulo conforme all' allegato e);
- modulo per dichiarazione ai sensi dell'art 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., ai fini delle verifiche antimafia solo per i progetti candidati nella sezione A) (modulo conforme all'allegato f)
- contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto/trattamento/sceneggiatura dell'opera (dettagliare se opportuno) \_\_\_\_\_;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione;
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio (solo per le imprese straniere);
- certificazione in originale comprovante la regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (solo per imprese straniere che versano contributi esclusivamente ad organismi nel loro paese di origine);
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere;
- Altro (dettagliare) \_\_\_\_\_

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO**  
da trasmettere in estensione .pdf/A

 sezione A sezione B

**1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO**

<b>IMPRESA</b>	
Denominazione completa	
Indirizzo	
Codice Ateco primario (NACE rev. 2 se imprese straniere)	
Natura Giuridica	
Codice Fiscale	
Telefono	
Pec	
e-mail	
<b>Legale Rappresentante</b>	
Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Sesso	
Data di nascita	
Telefono	
e-mail	
Documento di riferimento - scadenza	
Ruolo dell'impresa nel progetto <i>fare una X sul quadratino di riferimento</i>	<input type="checkbox"/> produttore unico del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore di maggioranza del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore delegato del progetto
	<input type="checkbox"/> produttore esecutivo del progetto
Referente operativo (nome e cognome, mail e numero di cellulare)	

## 2. PROGETTO

Titolo	
Opera Prima/Seconda	<i>Indicare se opera prima o seconda</i>
Tipologia di opera audiovisiva <b>(barrare <u>una sola tipologia</u>)</b>	<input type="checkbox"/> opera cinematografica <input type="checkbox"/> opera televisiva (film <input type="checkbox"/> serie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> opera web <input type="checkbox"/> documentario
Durata ( <i>esplicitare in minuti, se serie tv precisare il numero degli episodi e la relativa durata</i> )	
Formato di ripresa	
Lingua	
Sottotitoli	<i>Precisare se previsti ed in quali lingue</i>
Sottotitolazione intralinguistica	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Audiodescrizione	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Regista	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Sceneggiatore	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Direttore della fotografia	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Montaggio	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Musica	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Scenografia	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Costumi	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Soggetto	<i>Indicare se si tratta di opera di invenzione, ispirata o tratta da ... e descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe</i>
Sinossi	<p>.....</p> <p><i>(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, sul sito web e riviste di settore)</i></p>
Sinossi in lingua inglese	<p>.....</p> <p><i>(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i></p>

Distribuzione e destinazione dell'opera	<i>Precisare il pubblico target ed il canale distributivo scelto o che si vuole attivare</i>
Animazione sì/no in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Materiale d'archivio sì/no in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Adozione del protocollo GREEN FILM	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Eventuale documentazione allegata _____
Adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no quale? _____
Ufficio stampa di riferimento	<i>Nome e relativi contatti (qualora individuato)</i>
Sviluppo del progetto sostenuto da:	<i>precisare se e da quale fondo di sviluppo il progetto è stato sostenuto</i>

**PER I PROGETTI CANDIDATI ALLA SEZIONE A:**

*Descrivere gli elementi dell'opera che denotano l'ambientazione storica o geografica o narrativa in Emilia-Romagna*

*Fino ad un massimo di 1 cartella (2000 caratteri spazi inclusi)*

### 3. PERSONALE ARTISTICO E TECNICO

CAST ED INTERPRETI			
<i>Aggiungere righe necessarie</i>			
Nome e Cognome	Ipotesi o conferma dell'ingaggio	Ruolo	Residente in Emilia-Romagna?
<i>Riportare nome e cognome selezionato/ipotizzato</i>	<i>Indicare se esistono accordi formali o solo ipotesi di ingaggio</i>		<i>Indicare la residenza se regionale o meno</i>
MAESTRANZE E PERSONALE ARTISTICO			
<i>Aggiungere righe necessarie</i>			
Nome e Cognome (se disponibile)	Mansione	N° giornate previste	Residente in Emilia-Romagna?

RIEPILOGO DEL PERSONALE		
Personale e professionisti	Numero	Numero giornate
Personale assunto in Regione Emilia-Romagna		
Personale assunto <i>non</i> in Regione		
Professionisti residenti in Emilia-Romagna		
Professionisti <i>non</i> residenti in Emilia-Romagna		



#### 4. PRODUZIONE DELLA COLONNA SONORA

<b>PRODUZIONE COLONNA SONORA solo per SPESE A FAVORE DI PERSONALE/BENE E SERVIZI  <u>RESIDENTI FISCALMENTE IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA</u>  <i>(riportare la mansione specifica e sotto la colonna delle voci di spesa il nome del  professionista/dipendete che svolge la mansione indicata)</i> </b>	
	<b>Nome e Cognome/Ragione Sociale</b>
Autore della Musica	
Reparto sonoro	
Post-produzione sonora	
Musica	
<i>Aggiungere righe se necessario</i>	

#### 5. COMPAGINE PRODUTTIVA DEL PROGETTO:

*Aggiungere righe se necessarie*

<b>Produttore principale</b>	
Nome sociale e natura giuridica	
Sito web	
Indirizzo sede legale	
Telefono/e-mail	
Referente di progetto	
<b>Produttore esecutivo</b>	
<input type="checkbox"/> sì _____	<input type="checkbox"/> no
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono/e-mail	
Contratti o altri accordi <i>Precisare la documentazione allegata alla candidatura: deal memo, contratti, lettere di intenti</i>	
Referente di progetto	
<b>Eventuale/i Coproduttore/Coproductori</b>	
<input type="checkbox"/> sì _____ in quale % _____	<input type="checkbox"/> no
Tipologia di accordo	
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	

Telefono/e-mail	
Contratti o altri accordi <i>Precisare la documentazione allegata alla candidatura: deal memo, contratti, lettere di intenti</i>	
Referente di progetto	
<b>Eventuale Distributore</b>	
<input type="checkbox"/> sì _____	<input type="checkbox"/> no
Canale distributivo	
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono/e-mail	
Referente di progetto	

## 6. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' e LOCATION

Data di inizio del progetto: \_\_\_\_\_

data di inizio del progetto in Emilia-Romagna: \_\_\_\_\_

Data di fine del progetto: \_\_\_\_\_

Data di fine del progetto in Emilia-Romagna: \_\_\_\_\_

*Si ricorda che le date indicate, relative all'attività oggetto del presente bando di produzione dell'opera, non possono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo*

<b>PREPARAZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PREPARAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PERIODO DI RIPRESE O LAVORAZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PERIODO DI RIPRESE O LAVORAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA</b>

DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:

<b>PERIODO DI POSTPRODUZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PERIODO DI POSTPRODUZIONE EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:

<b>LOCALITÀ e LOCATION PER LE RIPRESE</b> <i>Riportare tutti i luoghi presso cui si intendono effettuare le riprese</i> <i>Aggiungere righe, se necessario</i>		
Luogo o Location	Città/Provincia	Numero giorni di riprese previsti

## 6. STRATEGIA e MARKETING

*Descrivere brevemente la strategia che sottende alla candidatura del progetto, la sua evoluzione dall'idea alla realizzazione finale. Descrivere il pubblico a cui è indirizzato il prodotto che si intende realizzare. Descrivere brevemente le azioni di marketing ed a seguire riportare il piano di comunicazione/piano mezzi se previsto per raggiungere il pubblico di cui sopra*

## 7. AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO (NON FACOLTATIVA)

Si riportano a seguire i criteri del bando, si chiede quindi di descrivere e motivare i vari elementi ed assegnare un relativo punteggio, a sostegno della candidatura, cfr par. 13 del bando, facendo attenzione alla sezione ed alla tipologia di prodotto audiovisivo.

QUALITA' DEL PROGETTO	Punteggio attribuito (cfr par 13 del bando)
<i>Descrivere in breve.....</i>	
SOLIDITA' PRODUTTIVA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
IMPATTO ECONOMICO	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
VALORIZZAZIONE TERRITORIALE	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
STRATEGIA DI MARKETING DEL PRODOTTO	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
INNOVAZIONE PRODUTTIVA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

**Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee - anno 2022**

TITOLO DEL PROGETTO:

**PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO**

Titolo dell'apporto		Importo totale	di cui confermato*
<b>Contributo richiesto alla Regione Emilia-Romagna</b>			
<b>Altri finanziamenti pubblici</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
<b>Risorse proprie da reinvestimento tax credit</b>			
<b>Risorse proprie da reinvestimento contributi automatici</b>			
<b>Altre risorse proprie</b>			
<b>Producer fee</b>			
<b>Apporto coproduttori</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
<b>Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e la natura dell'apporto)</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
4) Soggetto	....		
<b>Minimo garantito (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Prevendite (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Altri tax credit (specificare)</b>			
1)			
2)			
<b>Sponsor</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
<b>Product placement</b>			
<b>Apporto in kind</b>			
Altro (indicare)	....		
Altro (indicare)	....		
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>COPERTURA CONFERMATA</b>		#DIV/0!	

\* Per apporti finanziari confermati si intendono importi che con atti, lettere e contratti sono già formalizzati. Gli apporti confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito

N.B. Compilare le celle in grigio e quelle in giallo, sia quelle relative all'importo totale previsto sia quelle relative all'importo di cui si ha certezza. E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico

**Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive  
realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee - anno 2022**


TITOLO DEL PROGETTO:

**PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO**

Voci di costo	SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER PRODUZIONE COLONNA SONORA PER SOGGETTI CON RESIDENZA FISCALE IN EMILIA-ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>1 SCRITTURA ED ACQUISTO DIRITTI</b>								
1.1 soggetto e sceneggiatura	non ammissibile	non ammissibile	//	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
1.2 diritti di scrittura e/o sceneggiatura	non ammissibile	non ammissibile	//	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
1.3 diritti musicali			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>2 REGIA</b>								
2.1 compenso regista			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>3 CAST ARTISTICO</b>								
3.1 Attori principali			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
3.2 altri costi relativi al cast artistico			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA LA LINEA</b> (somatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	//	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>4 Autore della musica</b>	//	//		0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>5 Pre-produzione e produzione</b>								
5.1 Reparto produzione			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.2 Reparto regia			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.3 Scenografo			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.4 Scenografia, teatri e costruzioni			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.5 Reparto location (interni ed esterni)			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.6 Reparto props			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.7 Effetti speciali, stunt, comparse			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.8 Costumista			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.9 Truccatore			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.10 Costumi, truccatori, parrucchieri			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.11 Direttore della fotografia			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.12 Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali)			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.13 Elettricisti e reparto luci			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.14 Macchinisti			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.15 Fonico presa diretta			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.16 Reparto sonoro			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.17 Vitto e alloggio			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.18 Trasporti			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.19 Altre spese			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €

PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO								
Voci di costo	SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER PRODUZIONE COLONNA SONORA PER SOGGETTI CON RESIDENZA FISCALE IN EMILIA-ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>6 Animazione</b>								
6.1 Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.2 Autore della grafica			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.3 Disegnatori e storyboardisti			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.4 Storyboard, lay-out e animatics			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.5 Supervisore animazione			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.6 Animation, modelli e lighting			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.7 Color, composite & vfx effetti speciali visivi			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.8 Production pipeline & management			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.9 Altro			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>7 Post-produzione e lavorazioni tecniche</b>								
7.1 Laboratori sviluppo e stampa			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.2 Post-produzione visiva			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.3 Post-produzione sonora	//	//		0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.4 Montatore			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.5 Montaggio			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.6 VFX - Effetti speciali visivi			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.7 Musica	//	//		0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.8 Spese di trasporto post-produzione			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.9 Costi per strumenti di fruizione dell'opera			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>8 Spese varie</b>								
8.1 Costi di amministrazione			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
8.2 Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
8.3 Spese legali			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
8.4 Promozione e marketing			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
8.5 Spese per il rispetto dei protocolli sanitari			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
8.6 Certificazione ambientale			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
8.7 Altro			//	0,00 €			0,00 €	0,00 €
TOTALE COSTI SOTTO LA LINEA (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA E SOTTO LA LINEA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>				<b>0,00 €</b>				
9 spese generali	non ammissibile	non ammissibile		non ammissibile			0,00 €	0,00 €
10 producer fee	non ammissibile	non ammissibile		non ammissibile			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

NB: E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico



SP 10 2016/12 2



Allegato e)

## MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
In qualità di		
<input type="checkbox"/> Persona fisica	<input type="checkbox"/> Procuratore Speciale	
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
<b>DICHIARA</b>		
<b>che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la <b>marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:</b></b>		
<b>1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____</b>		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma autografa leggibile o firma digitale  
\_\_\_\_\_

AVVERTENZE: Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale



che i soci titolari di diritti su quote e azioni/proprietari sono:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Residente a</b>	<b>via/piazza n.</b>

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'**

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria.

Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI**  
(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome, nome) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società/associazione \_\_\_\_\_  
partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 di avere i seguenti **familiari conviventi di maggiore età:**

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	INDIRIZZO RESIDENZA solo per il coniuge non convivente

o, alternativamente

di non avere familiari conviventi di maggiore età.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante (\*)

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

**La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.**

**(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m.i.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 (allegato B della deliberazione di Giunta regionale n. 93/2018".

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

## MODULISTICA DI GESTIONE

### PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Note per la corretta Comunicazione in merito alla gestione progetto (cfr paragrafo 19 e 20 del bando)

**COMUNICAZIONI DA TRASMETTERE FORMALMENTE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**

- 1) **Comunicazione inizio attività** sul territorio: deve avvenire entro il 31/12/2022;
  - 2) **Comunicazione avvio riprese sul territorio regionale**, allegando il *Piano di lavorazione* e l'elenco delle location da trasmettere con almeno 10 giorni di anticipo;
  - 3) **Comunicazione di fine riprese** sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione definitivo e l'elenco delle location;
  - 4) **Richiesta di autorizzazione alla variazione** del progetto originario, in particolare per: la compagine societaria ed il ruolo dell'impresa beneficiaria del progetto, il referente operativo, il titolo, la durata, il regista, il distributore, l'eventuale adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale, l'autore della colonna sonora;
- La Regione provvederà a dare riscontro a mezzo pec entro 7 gg lavorativi, la mancata comunicazione nel termine indicato equivale ad approvazione della variazione.*
- 5) **Richiesta di erogazione acconto**
  - 6) **Richiesta proroga**, come definito al paragrafo 23 del bando

**NB. È opportuno comunicare alla Regione ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda e fornire gli opportuni aggiornamenti sull'opera finanziata, collaborare alla redazione della scheda di presentazione dell'opera sul sito regionale, trasmettendo ogni comunicazione a mezzo mail: filmcom@regione.emilia-romagna.it**



Allegato f)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA'**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

ha avviato le attività \_\_\_\_\_ (specificare l'attività avviata) \_\_\_\_\_

sul territorio regionale il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

eventuali note aggiuntive: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



N° IT 234952/B

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE AVVIO RIPRESE SUL TERRITORIO REGIONALE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

avvierà le riprese sul territorio regionale il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

nella seguente location \_\_\_\_\_

Allega a tal fine il pdl e l'elenco delle location.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE FINE RIPRESE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

ha concluso le attività sul territorio regionale, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

nella seguente location \_\_\_\_\_

Allega a tal fine il pdl definitivo e l'elenco delle location definitive.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

Allegato i)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VARIAZIONE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad apportare le modifiche seguenti:

\_\_\_\_\_ (descrivere dettagliatamente le modifiche che si intendono apportare, motivandole, ed allegare  
conseguentemente gli eventuali opportuni documenti a supporto) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **“Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee e extraeuropee – anno 2022”**. Richiesta erogazione acconto

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

Vista la determinazione ....., con la quale la Regione Emilia-Romagna ha provveduto alla concessione di un contributo di € ..... per il progetto “.....” (CUP.....), a fronte di un totale di spese ammesse pari a € .....

**DICHIARA**

- che, alla data del ....., sono state sostenute spese ammissibili (individuate ai sensi del paragrafo 8 del bando) per un importo complessivo<sup>1</sup> di € ....., ripartite come segue:
  - “personale” € .....

<sup>1</sup> L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non deve essere considerata una spesa.

- “spese per beni e servizi a favore di imprese o professionisti residenti in Emilia-Romagna”  
€.....
  - spese per la “produzione della colonna sonora” \_\_\_\_\_,
- che tale spesa è comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa, debitamente quietanzati, che vengono tenuti a disposizione;
  - che le spese sostenute, e riepilogate nel prospetto di seguito riportato, corrispondono a costi di produzione necessari alla realizzazione del progetto oggetto di contributo;
  - che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

### CHIEDE

- che venga erogata una prima quota del contributo, in relazione allo stato di avanzamento del progetto ed alla percentuale di contribuzione riconosciuta,
- per le attività svolte come da relazione sull'attività realizzata

### 1. RELAZIONE SULL' ATTIVITA' SVOLTA

<b>Attività di pre-produzione avviata</b>
<b>Attività di produzione avviata</b>
<b>Prossime attività</b>

## 2. SPESE AMMISSIBILI SOSTENUTE

	<b>SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA</b>
REGIA		
CAST ARTISTICO		
PRE-PRODUZIONE E PRODUZIONE		
ANIMAZIONE		
POST-PRODUZIONE E LAVORAZIONI TECNICHE		
SPESE VARIE		
<b>TOTALE</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm

Luogo e data .....

Firma

.....

Allega:

*Copia del documento di identità in caso di firma non digitale*

*Modulo dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%, da richiedere a [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it)*

Allegato m)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2022**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA PROROGA**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_

nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 23 del bando in relazione a modalità e termini

**CHIEDE**

la proroga del termine finale per la realizzazione del progetto di mesi: \_\_\_\_\_.

Con le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si impegna quindi a concludere le attività entro il: dd/mm/aaaa

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



N° IT 234952/B



**Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa  
Servizio Cultura e Giovani  
L.R. n. 20/2014, art. 10**

**Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive  
destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna - Anno 2022.**

- 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO.....**
- 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA.....**
- 3. PROGETTI AMMISSIBILI.....**
  - 3.1 Opere audiovisive ammissibili .....
  - 3.2 Opere audiovisive non ammissibili .....
  - 3.3 Obblighi territoriali.....
  - 3.4 Avvio e termine dei progetti .....
- 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO .....**
  - 4.1 Dotazione finanziaria .....
  - 4.2 Destinazione delle risorse .....
  - 4.3 Intensità del contributo .....
- 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E SPESE AMMISSIBILI.....**
  - 5.1 Cronoprogramma delle attività .....
  - 5.2 Spese ammissibili .....
  - 5.2.1 Spese ammissibili per "personale": .....
  - 5.2.2 Spese ammissibili per "beni e servizi": .....
  - 5.2.3 Non costituiscono costi ammissibili:.....
- 6. REGIME DI AIUTO .....**
- 7. CUMULO DI AIUTI .....**
- 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....**
  - 8.1 Domanda di contributo e modulistica di candidatura .....
  - 8.2 Modalità per la presentazione della domanda .....
  - 8.3 Termini per la presentazione della domanda .....
- 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE .....**
  - 9.1 Cause di inammissibilità.....
  - 9.2 Istruttoria delle domande .....
- 10. CRITERI DI VALUTAZIONE .....**

11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA .....	
12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	
13. MODALITÀ DI RICHIESTA ACCONTO.....	
14. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE.....	
15. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE.....	
16. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	
17. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO.....	
17.1 Controlli.....	
17.2 Revoche.....	
17.3 Restituzione del contributo .....	
18. RINUNCIA AL CONTRIBUTO .....	
19. PROROGHE.....	
20. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO .....	
21. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE .....	
22. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	
23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	
24. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 .....	
25. INFORMAZIONI.....	

**Allegati:**

1) *Modulistica di CANDIDATURA\_note di compilazione - all.1*

- a) **domanda di contributo** - allegato a),
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto - allegato b);
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto - allegato c);
- d) **preventivo dei costi** di progetto - allegato d);
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo** - allegato e).

2) *Modulistica di GESTIONE\_note – all. 2*

- f) comunicazione **inizio attività** – allegato f);
- g) comunicazione **avvio riprese** – allegato g);
- h) comunicazione **fine riprese** – allegato h);
- i) richiesta autorizzazione alla **variazione** – allegato i);
- l) richiesta **erogazione acconto** – allegato l);
- m) richiesta **proroga** – allegato m).

## 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di promuovere identità e coesione sociale, generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, attraverso l'istituzione del Fondo per l'audiovisivo previsto dall'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n.20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive culturali realizzate in Emilia-Romagna, in grado di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori.
2. Il presente bando, strutturato in due sessioni di valutazione disciplina la concessione di contributi a sostegno della produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate almeno in parte sul territorio regionale da imprese regionali, in attuazione del paragrafo 3.3 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 37/2020.
3. I contributi oggetto del presente bando sono configurabili come aiuti in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese, in forma singola, con sede legale in Emilia-Romagna o con unità operativa attiva sul territorio regionale da almeno 12 mesi, che esercitano attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva e che si trovino in una delle seguenti posizioni:
  - a) essere produttore unico;
  - b) essere coproduttore con quota di maggioranza del progetto presentato;
  - c) essere designato quale produttore delegato alla richiesta del contributo dal/i coproduttore/i, in caso di coproduzioni con quote di pari valore;
  - d) figurare come produttore esecutivo del progetto;
  - e) essere coproduttori di minoranza, nell'ambito di una compagine produttiva internazionale, purché si alleggi il contratto che regola la coproduzione.
2. Ai fini della candidatura, nei casi previsti alle lettere b), c) e d), il requisito deve risultare dal contratto, deal memo o lettera di impegno con il produttore principale **allegato alla domanda**. In ogni caso, il richiedente deve presentare alla Regione, entro 60 giorni dal termine per la presentazione della domanda il contratto sottoscritto tra le parti, pena l'inammissibilità al contributo.
3. In caso di progetti in cui la compagine produttiva preveda il coinvolgimento di Rai Fiction è sufficiente il contratto di attivazione o altra comunicazione equivalente.
4. Le imprese richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:
  - a) operare con il codice Ateco di produzione cinematografica e audiovisiva primario o secondario "59.11";
  - b) essere iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente, o ente omologo, nel paese in cui hanno sede;
  - c) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità;
  - d) non aver ricevuto la revoca di un contributo, a valere sulla L.R. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto.

5. L'attestazione del possesso dei requisiti previsti alle lettere a), b) c) e d) del comma 4 sarà verificata d'ufficio mediante visure alle banche dati.
6. Tutti i requisiti previsti al precedente comma 4 devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda.
7. Ciascuna impresa deve operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro di settore e degli obblighi contributivi.
8. Ciascuna impresa può candidare un solo progetto per sessione; può quindi presentare solo una domanda di contributo per ognuna delle due sessioni di valutazione previste per il 2022 del presente bando. Eventuali domande inoltrate per la medesima sessione, successivamente alla prima, verranno considerate come non ammissibili. Per ogni serie destinata alla tv o al web è possibile presentare una sola domanda, ovvero non sono ammissibili più domande di contributo afferenti alla stessa opera per la stessa stagione.
9. Un progetto presentato nel corso della prima sessione del bando non può essere ripresentato, anche se da diverso produttore, nel corso della seconda sessione.
10. Un progetto non ammesso alla valutazione in quanto pervenuto oltre i termini può essere ripresentato, nel corso della seconda sessione.
11. I progetti presentati a valere su questo bando non potranno essere presentati sul "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – anno 2022" della Regione Emilia-Romagna, pena l'inammissibilità della seconda domanda presentata in ordine di tempo.
12. Ogni variazione riguardante i requisiti di ammissibilità sopra indicati del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

### 3. PROGETTI AMMISSIBILI

#### 3.1 Opere audiovisive ammissibili

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (pre-produzione, riprese/lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia-Romagna delle seguenti opere audiovisive:
  - a) **opere cinematografiche** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti), ossia opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
  - b) **opere televisive** a contenuto narrativo, ossia film (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
  - c) **opere web** a contenuto narrativo, ossia opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
  - d) **cortometraggi** a contenuto narrativo ossia opere audiovisive, anche seriali, aventi durata complessiva inferiore o uguale a 52 minuti;
  - e) **documentari**, o serie di documentari, ossia opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti, indipendentemente dalla modalità di fruizione.
2. Sono ammissibili le opere elencate al precedente comma, purché in fase di candidatura se ne detengano i diritti.
3. Ciascuna tipologia di opera può essere realizzata, sia parzialmente sia integralmente, con tecniche di animazione.

### 3.2 Opere audiovisive non ammissibili

#### 1. Sono esclusi dai contributi:

- a) i *factual entertainment* basati su format originali e non originali,
- b) i *talent show*,
- c) i *reality show*,
- d) i *videoclip* musicali;
- e) i programmi televisivi quali:
  - i programmi di informazione, di attualità, di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
  - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
  - i programmi aventi ad oggetto spettacoli di varietà, quiz, talk show;
  - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
  - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.

#### 2. Con il presente bando non verranno inoltre sostenute le opere con contenuti:

- a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all'odio razziale;
- pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
- a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.

### 3.3 Obblighi territoriali

#### 1. Per essere ammissibili i progetti dovranno soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:

- a. realizzare sul territorio dell'Emilia-Romagna non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;
- b. sostenere sul territorio regionale almeno il 30% dei costi totali di produzione preventivati

#### 2. Per tutte le opere audiovisive oggetto di coproduzione internazionale, la percentuale minima di spesa sul territorio è ridotta al 20%.

#### 3. Non sono ammessi progetti che comportano costi ammissibili, come definiti al successivo paragrafo 5.2, inferiori ad euro 15.000,00.

### 3.4 Avvio e termine dei progetti

1. **L'inizio delle attività** sul territorio regionale (sia essa di pre-produzione o riprese/lavorazione o post-produzione), pena l'inammissibilità della domanda, **dovrà avvenire non prima della data di presentazione della domanda di contributo e, comunque, entro il 2022.**
2. L'avvio delle attività va sempre comunicato via PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) utilizzando il modulo "Comunicazione inizio attività" approvato con il presente bando.
3. **Il termine ultimo per la conclusione del progetto è fissato al 31 dicembre 2023**, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 19. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione della comunicazione di "Conclusione delle attività" su apposita modulistica approvata con il presente bando.
4. **Le comunicazioni di inizio e conclusione attività**, a firma del legale rappresentante, dovranno essere inviate dall'indirizzo PEC del beneficiario alla PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it).

#### 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

##### 4.1 Dotazione finanziaria

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014, **nel limite massimo di euro 600.000,00** per l'anno 2022, mentre per l'anno 2023 la dotazione finanziaria verrà adeguata ai cronoprogrammi dei progetti sostenuti. Tale disponibilità sarà così suddivisa:
  - **350.000,00 euro per la prima sessione di valutazione;**
  - **250.000,00 euro per la seconda sessione di valutazione.**
2. La Giunta regionale, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, si riserva la facoltà di aumentare la dotazione e di individuare gli indirizzi per la ripartizione dei fondi.

##### 4.2 Destinazione delle risorse

1. Le risorse disponibili, per ciascuna delle due sessioni di valutazione in cui è suddiviso il bando, saranno assegnate ai progetti ammissibili, fino ad esaurimento delle stesse, sulla base della relativa graduatoria di merito.
2. A garanzia del principio di equilibrio fra le diverse tipologie di opere previsto all'art. 10, comma 3, della L.R. n. 20/2014, nessuna delle tipologie di opere audiovisive individuate al comma 1 del precedente paragrafo 3.1 potrà beneficiare di più del 75% della assegnazione delle risorse disponibili sul presente bando per ogni sessione di valutazione, come previsto al punto 3.3.1 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023.
3. Qualora i progetti ammessi al finanziamento della prima sessione di valutazione del bando non esauriscano le risorse disponibili, queste andranno a rafforzare la dotazione finanziaria prevista per la seconda sessione.
4. Le eventuali risorse liberate a seguito di una rinuncia pervenuta entro il 31/08/2022 saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria relativa alla prima sessione di valutazione a cura del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, il quale provvederà altresì, previa acquisizione di un cronoprogramma aggiornato delle attività, alla contestuale concessione ed assunzione del relativo impegno di spesa nel rispetto dell'importo di contributo quantificato dalla Giunta regionale.
5. Eventuali ulteriori risorse che si rendessero disponibili, anche in seguito a rinunce pervenute dopo il 31/08/2022 ed entro i tempi utili per la gestione del bilancio regionale, saranno destinate per il finanziamento dei progetti in scorrimento incrociato delle graduatorie approvate nelle due sessioni di valutazione, con atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani.

##### 4.3 Intensità del contributo

1. L'agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo calcolato sulle spese ammissibili.
2. L'intensità del contributo verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto dal progetto in relazione alle diverse tipologie di spese ammissibili, secondo le percentuali seguenti:
  - **tra il 40% ed il 60% delle spese ammissibili** relativamente alla categoria di costo **"personale"**;
  - **tra il 30% ed il 50% delle spese ammissibili** relativamente alla categoria di costo **"beni e servizi, incluse prestazioni professionali"**.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del contributo assegnato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore a quanto richiesto, senza che questo pregiudichi la qualità del progetto.

3. In caso di risorse residue insufficienti al finanziamento di un'opera per le percentuali minime di contributo sopra riportate, si procederà verificando la disponibilità del beneficiario del primo progetto ammissibile, ma non finanziabile per carenza di risorse, ad accettare un contributo differente, che non potrà comunque essere inferiore a 5.000 euro.

4. Il contributo massimo concedibile è pari a:
- 150.000,00 euro per le opere cinematografiche e per le opere televisive;
  - 50.000,00 euro per i documentari;
  - 25.000,00 euro per le opere web e i cortometraggi.

## 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E SPESE AMMISSIBILI

### 5.1 Cronoprogramma delle attività

1. I progetti presentati a valere sulla prima sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo dell'80% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2022.
2. I progetti presentati a valere sulla seconda sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo del 60% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2022.

### 5.2 Spese ammissibili

1. Ai fini del presente bando sono da ritenersi ammissibili le spese che concorrono al costo di produzione, elencate nell'allegato d) "Preventivo dei costi di progetto", effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo, riferite a personale residente in regione, all'acquisizione di beni e servizi da fornitori avente sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, ivi incluse le prestazioni di professionisti residenti ai fini fiscali sul territorio regionale.
2. Il **periodo di ammissibilità** delle spese decorre dalla data d'inizio delle attività sul territorio, che non può essere antecedente a quella di presentazione della domanda di contributo, e termina alla data di conclusione del progetto.
3. **Sono ammissibili le spese** che, rientrando tra le tipologie di spesa ammissibile di cui ai successivi commi 4 e 5, sono **sostenute da uno o più dei seguenti soggetti costituenti la compagine produttiva**:
  - dal beneficiario, ovvero dal soggetto al quale è stato concesso il contributo, ovvero l'impresa che ha candidato la domanda;
  - dal produttore, dal coproduttore e dal produttore esecutivo, qualora non siano i beneficiari, risultanti nel/i contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicato/i successivamente.
4. Fermo restando il soggetto beneficiario, qualora intervenga una variazione della compagine produttiva in data successiva alla presentazione della domanda, le spese sostenute dal nuovo soggetto saranno ritenute ammissibili solo successivamente alla data della comunicazione di variazione.
5. Ogni documento di spesa per le spese ammissibili, di cui ai precedenti commi, ad eccezione degli scontrini e delle buste paga, deve riportare necessariamente il nome del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), per consentire l'immediata riconducibilità della spesa al progetto finanziato, pena la non ammissibilità della stessa.
6. Durante la fase istruttoria saranno considerate solo le spese riconosciute come ammissibili e si potrà, inoltre, procedere ad eventuale riduzione della loro entità qualora i costi non siano ritenuti congrui.
7. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.
8. Si precisa che qualsiasi spesa, sebbene eleggibile, non è considerata ammissibile ai fini della liquidazione del contributo qualora non sia quietanzata, ossia supportata da copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.
9. Le quietanze dovranno essere facilmente e univocamente riconducibili al documento di spesa correlato.
10. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 31 gennaio 2023, salvo eventuali proroghe di cui al paragrafo 19.



### 5.2.1 Spese ammissibili per “personale”:

- a) compensi per il personale dipendente residente in Emilia-Romagna. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga, comprensivo di diaria/indennità di trasferta;
- b) compensi per il titolare, i soci e coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, in relazione ad una specifica funzione ed attività del progetto. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga.

### 5.2.2 Spese ammissibili per “beni e servizi”:

- a) prestazioni effettuate da professionisti con residenza fiscale in Emilia-Romagna. In tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS;
- b) compensi per prestazioni occasionali di soggetti residenti in Emilia-Romagna, ammessi solamente entro il limite del 15% del totale dei costi ammissibili;
- c) prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, in relazione ad una specifica attività del progetto (ad eccezione delle consulenze) e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti; in tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS;
- d) acquisto di materiale di repertorio, purché da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
- e) acquisto di beni di consumo non durevoli da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
- f) noleggio di spazi, location, uffici sul territorio regionale e relative utenze, purché afferenti in via esclusiva al progetto e per un periodo coerente con l'attività progettuale;
- g) noleggio di beni durevoli da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna (non si considerano beni durevoli gli hard disk e i dispositivi di stoccaggio del materiale);
- h) noleggio attrezzature di proprietà del dipendente residente in Emilia-Romagna, purché inserito in busta paga e correlate alle mansioni svolte dallo stesso (es balilla)
- i) costi per permessi e autorizzazioni;
- j) costi per servizi erogati da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna (ad esempio ricettività, ristorazione, ecc.);
- k) acquisto di beni di consumo non durevoli o servizi da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna finalizzati al rispetto dei protocolli relativi alla pandemia;
- l) oneri assicurativi purché chiaramente ed esclusivamente riconducibili al progetto produttivo e stipulati con istituti o agenzie aventi sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
- m) spese di promozione e di comunicazione, limitatamente a spese di produzione del trailer e teaser, attività di promozione all'interno della fase produttiva dell'opera, non riferite alla promozione del prodotto finito,

### 5.2.3 Non costituiscono costi ammissibili:

- a) i costi relativi alla scrittura della sceneggiatura, allo sviluppo e alla acquisizione dei diritti dell'opera;
- b) i costi relativi alla predisposizione del dossier di candidatura a bandi, incluso il presente;
- c) i costi relativi alla promozione o distribuzione del prodotto finito;
- d) le spese per l'acquisto di carburante;
- e) i rimborsi spese;
- f) le diarie del personale non residente;
- g) le spese postali e telefoniche;
- h) le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
- i) i documenti di spesa con importi inferiori a 30,00 euro IVA esclusa;



- j) le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se queste sono riferite alla gestione ordinaria;
- k) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte dei coproduttori o di terzi finanziatori dell'opera;
- l) qualsiasi forma di autofatturazione;  
i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
- m) l'acquisto di beni strumentali durevoli (non si considerano beni durevoli gli hard disk/memorie di back-up e i dispositivi di stoccaggio del materiale);
- n) i costi relativi a danni e indennizzi, multe e sanzioni;
- o) le spese generali;
- p) il compenso del produttore (producer fee).

## 6. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 24 dicembre 2013.
2. A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).
3. La verifica del rispetto del limite di importo nel triennio verrà effettuata d'ufficio, mediante interrogazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato prima della concessione del contributo.

## 7. CUMULO DI AIUTI

1. Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto fissati in un regolamento di esenzione per categoria.
2. Il contributo oggetto del presente bando può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati, il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e succ. mod.

## 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

### 8.1 Domanda di contributo e modulistica di candidatura

1. Documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissibilità, da compilare in ogni parte; i documenti salvati singolarmente, dovranno essere preferibilmente in formato pdf/A e/o excel):
  - a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo,
  - b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;

- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c*);
- d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d*);
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e*) (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta, da compilarsi in ogni sua parte);
- f) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale
- g) **nel caso in cui il richiedente non sia il produttore unico**: contratti, o deal memo volti ad asseverare la titolarità alla presentazione della domanda
- h) **nel caso in cui il richiedente sia coproduttore di minoranza** il contratto di coproduzione.

2. Documentazione ai fini della valutazione di merito:

- eventuali ulteriori contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto e solidità produttiva;
- soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
- ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.

3. La modulistica di cui al precedente comma 1, è scaricabile nella sezione "bandi" del sito <https://cinema.emiliaromagnacultura.it/>. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione per gli allegati a), b), c), d), e), ed approvata con il presente bando, comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

4. Si ritengono documenti essenziali e per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica, il piano finanziario e il preventivo dei costi di progetto (allegati a), b), c), d)). In mancanza degli stessi la domanda sarà considerata non ammissibile.

5. Gli apporti finanziari dichiarati come confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito.

6. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

7. L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- a) acquistare una marca da bollo di importo pari a euro 16,00;
- b) applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
- c) compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e*);
- d) trasmettere il modulo allegato e) anche qualora si sia apposta la marca sul modulo a);
- e) conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

## 8.2 Modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa richiedente al seguente indirizzo PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, allegato a), inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante, corredate dagli allegati, come disciplinato al paragrafo 8.1 commi 1 e 2. Nell'oggetto dell'inoltro telematico si chiede di riportare: **"Bando regionale produzione 2022"**.
2. Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco dettagliato degli allegati trasmessi.

## 8.3 Termini per la presentazione della domanda

1. Il presente bando prevede due sessioni temporali per la presentazione delle domande.
2. La trasmissione delle domande di contributo dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità delle stesse, entro i termini perentori di seguito indicati:
  - Prima sessione: dalle ore 16:00 del **2 gennaio 2022** alle ore 16:00 del **28 febbraio 2022**;
  - Seconda sessione: dalle ore 16:00 del **1 luglio 2022** alle ore 16:00 del **31 luglio 2022**.
3. La domanda deve pervenire completa di tutti gli allegati previsti entro le date e gli orari indicati, non si potranno prendere in considerazione problematiche tecnico-informatiche non imputabili alla Regione Emilia-Romagna.

## 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### 9.1 Cause di inammissibilità

1. Costituiscono cause di inammissibilità:
  - a) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando al paragrafo 2 e al paragrafo 3;
  - b) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente bando, rispettivamente, ai paragrafi 8.1 comma 1, 8.2 e 8.3;
  - c) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione ed approvata con il presente bando;
  - d) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
  - e) la mancata trasmissione dei contratti afferenti alla compagine produttiva, qualora il beneficiario sia un produttore delegato, di minoranza o maggioranza, o produttore esecutivo.

### 9.2 Istruttoria delle domande

1. La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
2. L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:
  - a) istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
  - b) valutazione di merito.
3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 9.1.

4. Il gruppo di lavoro potrà inviare un preavviso di rigetto, qualora si rilevino cause di inammissibilità tra quelle elencate al precedente paragrafo 9.1. Eventuali chiarimenti o precisazioni dovranno essere forniti entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda e saranno oggetto di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal bando.
5. Il gruppo di lavoro potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda, come riportato al paragrafo 9.1, comma 1, lettera d).
6. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.
7. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.
8. Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:
  - a) dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e può motivatamente procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
  - b) del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo paragrafo 10;
  - c) dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
9. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di determinazione della percentuale di contributo da applicare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso, entro i limiti dei massimali indicati al paragrafo 4.3 del presente bando.
10. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.
11. Al termine dell'istruttoria sarà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria saranno applicati i seguenti criteri di preferenza, elencati in ordine di priorità:
  1. Progetto sostenuto negli anni precedenti attraverso un contributo della Regione Emilia-Romagna allo sviluppo dell'opera;
  2. Maggiore punteggio nel criterio n. 1 "Qualità del progetto"
  3. Adozione del protocollo "Green Film"

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

Criteri		Punteggio max opere cinematografiche e televisive	Punteggio max opere web e documentari
<b>1. Qualità del progetto</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: l'originalità della storia, della visione dell'autore e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate; gli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura	35	40
<b>2. Solidità produttiva</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la storia e il cv della compagine produttiva; la presenza di cofinanziatori, sponsor ecc.; la congruità del progetto di produzione con il piano finanziario; la struttura finanziaria del progetto; il livello di copertura finanziaria (ovvero investimenti da parte dei produttori, di altri finanziamenti pubblici, eventuali finanziamenti esterni, eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera)	20	15
<b>3. Impatto economico</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: le ricadute economiche dirette sul territorio regionale; l'occupabilità dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; il grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; la capacità di attivare relazioni con imprese ed enti locali in merito al progetto	15	10
<b>4. Valorizzazione territoriale</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali e paesaggistici dell'identità e tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali	10	15
<b>5. Strategie di marketing del prodotto</b>	in particolare, si valuteranno i seguenti aspetti: presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed attività di marketing adeguati; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; adozione di strumenti e modalità per garantire una maggiore accessibilità al prodotto (incluso previsione costi sottotitolatura plurilingue ed audiodescrizione).	10	15
<b>5. Innovazione produttiva</b>	in particolare, si valuterà l'attenzione al rinnovamento della scena autoriale e	10	5

	professionale; al coinvolgimento delle donne e degli under 35 nei principali ruoli creativi e direttivi; altre proposte di innovazione, quali ad esempio la produzione sostenibile e l'utilizzo del protocollo GREEN FILM o altre certificazioni ambientali riconosciute		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

2. Il **punteggio minimo** per poter accedere al contributo è **70 punti**.

#### 11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al paragrafo 9.2 e tenuto conto di quanto definito al paragrafo 4, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, con proprio atto provvede:
  - a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziati ed, eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi;
  - b) alla determinazione della percentuale di contribuzione regionale, a valere sulle spese ammissibili, nonché alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammessi al finanziamento, tenendo conto di quanto previsto al paragrafo 2, comma 2;
  - c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente paragrafo 4, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai progetti ritenuti ammissibili.
3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet regionale <https://cinema.emiliaromagnacultura.it> e comunicata a mezzo PEC ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.
4. Con successivo atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno di spesa, tenendo conto dei cronoprogrammi di attività dei progetti a cui è stato assegnato il contributo, nel rispetto dei vincoli di bilancio.

#### 12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con la seguente modalità:
  - a) una prima quota, entro un massimo del 70% del contributo concesso, in proporzione alle spese sostenute, per un primo stato di avanzamento delle attività realizzate alla data del 31/12/2022, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese. Tale richiesta dovrà pervenire alla Regione entro il 31/01/2023;
  - b) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione dell'apposita documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo paragrafo 14, da far pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione di conclusione delle attività del progetto trasmessa a mezzo PEC.
2. Nel caso in cui il progetto sia realizzato entro il 31/12/2022, in coerenza con il cronoprogramma di candidatura e rendicontato interamente entro il 31/01/2023, si provvederà a liquidare l'intero contributo in un'unica soluzione.
3. L'erogazione dei contributi di cui al paragrafo 4 è subordinata alla verifica che il beneficiario non sia destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della

Commissione europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno; la verifica avverrà d'ufficio mediante interrogazione del registro Nazionale Aiuti di Stato;

4. Le imprese beneficiarie devono possedere al momento della liquidazione dell'acconto e del saldo del contributo concesso i requisiti previsti alle lettere a), b) e c) del paragrafo 2 comma 4 ed inoltre devono possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi. A tal fine fanno fede la visura camerale ed il documento che attesta la regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
5. A fronte di variazioni in diminuzione dei costi ammissibili sostenuti a consuntivo riguardanti spese che hanno concorso alla determinazione del contributo regionale concesso, il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, al momento dell'erogazione del saldo, provvederà a rideterminare l'entità del contributo liquidabile.
6. L'entità della rimodulazione terrà conto della percentuale di intensità di contributo riconosciuta in fase di assegnazione per ciascuna tipologia di spesa ammissibile (personale, beni e servizi), fino al raggiungimento dell'importo complessivo del contributo concesso.

### 13. MODALITÀ DI RICHIESTA ACCONTO

1. L'acconto sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in relazione allo stato di avanzamento delle attività realizzate inviando a mezzo PEC all'indirizzo **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it** i seguenti moduli, approvati nella "modulistica di gestione" allegato 2 del presente bando e scaricabili dal sito, alla sezione "bandi":
  - a) modulo "Richiesta erogazione acconto", con la relazione sull'attività svolta e le spese sostenute
  - b) dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto 4%, il cui modulo sarà fornito su richiesta a: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it).
2. L'acconto sarà erogato dalla Regione in proporzione alle spese sostenute in relazione allo stato di avanzamento del progetto. A tal fine non è necessario allegare i giustificativi di spesa.

### 14. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE

1. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione della comunicazione di "Conclusione delle attività", su apposita "modulistica di rendicontazione" che sarà resa disponibile sul sito web regionale ed approvata contestualmente all'atto di concessione dei contributi;
2. La comunicazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante e trasmessa esclusivamente via PEC, dall'indirizzo PEC del beneficiario a **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**.
3. Il termine per la conclusione del progetto è fissato al 31/12/2023, fatta salva la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 19;
4. Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale, utilizzando la "modulistica di rendicontazione", che sarà resa disponibile sul sito web regionale e approvata contestualmente all'atto di concessione;
5. Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, inviando a mezzo PEC all'indirizzo **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it** i seguenti materiali, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":
  - a) modulo di "Richiesta di erogazione del saldo" del contributo;
  - b) modulo "Relazione esplicativa" del progetto realizzato, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
  - c) modulo "Rendiconto finanziario" del progetto a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;



- d) il modulo “Rendiconto economico del progetto” con il dettaglio delle spese sostenute per produrre la copia campione/master;
- e) il modulo “Rendiconto analitico delle spese ammissibili” sostenute in Emilia-Romagna
- f) copia (in formato PDF) della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato, sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
- g) il modulo “Elenco personale e fornitori di beni e servizi”, ovvero l'elenco del personale tecnico o artistico, assunto con regolare contratto di lavoro sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna e l'elenco dei fornitori di beni e servizi con sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, e dei professionisti con residenza fiscale sul territorio regionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- h) la dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.
- i) dovrà inoltre essere trasmesso a mezzo posta ordinaria, raccomandata o corriere il seguente materiale:
  - n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd, blu-ray o altro supporto digitale;
  - n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto delle location utilizzate su supporto digitale/chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, l'indirizzo e/o la geolocalizzazione.

6. Nel caso di documentazione incompleta, l'Ente provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dall'impresa beneficiaria nei 20 giorni solari successivi alla richiesta.

## 15. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

1. I soggetti richiedenti contributo a valere sul presente bando sono comunque tenuti a trasmettere apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it), in relazione alle seguenti fasi progettuali, su apposita modulistica disponibile sul sito web:
  - a) inizio delle attività di pre-produzione sul territorio, che deve avvenire entro il 31/12/2022;
  - b) la data esatta di inizio delle riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione aggiornato da trasmettere con almeno 10 giorni di anticipo;
  - c) la data esatta di fine riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione definitivo e l'elenco delle location;
  - d) la data di conclusione del progetto di produzione per il quale si è richiesto il contributo.

## 16. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del contributo, oltre al rispetto di quanto previsto al paragrafo 15, dovranno:
  - a) comunicare alla Regione ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda;
  - b) richiedere a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) l'autorizzazione alla eventuale variazione del progetto originario, su apposito modulo approvato quale allegato 2 al presente bando. In particolare, devono essere richieste variazioni per: la compagine societaria ed il ruolo dell'impresa beneficiaria del progetto, il referente operativo, il titolo, la durata, il regista, il distributore, l'eventuale adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale. La Regione



- provvederà a dare riscontro a mezzo PEC entro 7 gg lavorativi; la mancata comunicazione nel termine indicato equivale ad approvazione della variazione;
- c) completare il progetto entro il 31 dicembre 2023, inviando alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, la comunicazione “Conclusione delle attività”, come indicato al paragrafo 14, salvo eventuale proroga richiesta come definito al paragrafo 19;
  - d) inviare alla Regione la documentazione di rendicontazione finale elencata al paragrafo 14, del presente bando entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione “Conclusione delle attività”;
  - e) consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;
  - f) consentire, ai soli fini di documentazione e/o promozione, l’effettuazione di interviste, riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione, nei tempi e nei modi concordati;
  - g) collaborare alla redazione della scheda specifica dell’opera audiovisiva da pubblicare sul sito web regionale;
  - h) richiedere eventuali proroghe, almeno 30 gg prima del termine ultimo di conclusione del progetto, ossia il 31/12/2023, su apposito modulo approvato nell’allegato 2 al presente bando;
  - i) per le opere cinematografiche e le opere televisive, informare la Regione Emilia-Romagna sulla programmazione di apposita conferenza stampa, con la presenza del regista e/o degli interpreti principali, anche ai fini di una partecipazione della Regione stessa;
  - j) apporre, previa formale approvazione degli uffici regionali, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell’opera (pressbook, comunicati stampa ecc.) il logo dell’Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura “con il sostegno della Regione Emilia-Romagna”;
  - k) i materiali promozionali dell’opera (ad esempio trailer, teaser) dovranno riportare il logo dell’Emilia-Romagna Film Commission
  - l) organizzare, nel caso di opere cinematografiche o documentari, almeno una proiezione dell’opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
  - m) accettare che la Regione utilizzi gratuitamente tutta o parte dell’opera consegnata, delle foto di scena, del trailer e del backstage, per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell’attività dell’Emilia-Romagna Film Commission, nonché per finalità di promozione culturale e di valorizzazione del patrimonio e dell’immagine regionale anche a fini turistici. In caso di utilizzo totale dell’opera, le modalità e i termini di utilizzo sono concordati con il produttore;
  - n) nel caso di partecipazione dell’opera a festival nazionali o internazionali, informare la Regione dell’invito alla sezione ufficiale (o altre sezioni) e dell’eventuale conferenza stampa di presentazione;
  - o) conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per il periodo di 5 anni a partire dalla conclusione del progetto.

## 17. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

### 17.1 Controlli

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:
  - a) il rispetto delle condizioni previste per l’ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
  - b) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.

2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

## 17.2 Revoche

1. Si procederà d'ufficio alla revoca dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:
  - a) l'esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
  - b) la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
  - c) il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, ovvero il 31 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe;
  - d) il progetto abbia un costo complessivo ammissibile a rendicontazione inferiore a 15.000,00 euro, equivalente al costo minimo ammissibile per la candidatura del progetto, così come previsto al paragrafo 3.3 comma 3;
  - e) nei titoli di testa o di coda del progetto realizzato non venga apposto il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";
  - f) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
  - g) al momento della richiesta di liquidazione del contributo il beneficiario perda i seguenti requisiti per l'ammissibilità al contributo descritti al paragrafo 2 comma 4, e cioè:
    - non risulti più essere un'impresa regolarmente costituita e iscritta nel Registro ordinario delle Imprese competente per territorio;
    - non risulti più operare con il codice Ateco "59.11";
    - non risulti più come impresa attiva;
    - risulti avere le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2, paragrafo 18, del Regolamento (EU) 651/2014 e succ. mod. ovvero risulti essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso, fatto salvo il concordato in continuità;
2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 14 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.

## 17.3 Restituzione del contributo

1. I contributi erogati, ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del Codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

## 18. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.
2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

## 19. PROROGHE

1. Eventuale richiesta di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento, ossia il 31/12/2023, potrà essere inoltrata presentando apposita richiesta scritta a mezzo PEC, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, utilizzando l'apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando.
2. Di norma, se ritenuta opportuna, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.
3. La richiesta di proroga deve essere presentata alla Regione almeno 30 gg. prima della scadenza del citato termine finale. La richiesta di proroga presentata alla Regione oltre tale termine sarà ritenuta irricevibile.

## 20. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi dell'impresa, ai requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando ed alle eventuali modifiche societarie e della compagine produttiva che possano determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

## 21. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a contributo ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

## 22. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:
  - a. Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
  - b. Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2022;
  - c. Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. "Cinema, Film Commission e sviluppo del settore audiovisivo" presso il Servizio Cultura e Giovani;
  - d. La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
  - e. Il termine per il pagamento dei beneficiari è di 90 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione.

2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

### **23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### *1. Premessa*

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

#### *2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

#### *3. Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

#### *4. Responsabili del trattamento*

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

#### *5. Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### *6. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- assegnazioni di contributi di cui al “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2022”, ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- elaborazioni statistiche;
- attività di monitoraggio, studi e ricerche sull’andamento del settore.

#### *7. Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell’Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- l'importo;
- la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- il link al progetto selezionato.

#### 8. *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. *Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. *I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

### 24. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 122/2019.

### 25. INFORMAZIONI

1. Per informazioni, o per richiedere incontri, è consigliato inviare una mail a: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it) o contattare l'Emilia-Romagna Film Commission: Annalisa Commissari (051 5273536) - Davide Zanza (051 5273581)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

## **MODULISTICA DI CANDIDATURA**

Note di compilazione (cfr par 8.1 del bando)

### **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ:**

- a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo,
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta e da compilarsi in ogni sua parte);
- f) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale;
- g) **nel caso in cui il richiedente non sia il produttore unico**: contratti, deal memo volti ad asseverare la titolarità alla presentazione della domanda;
- h) **nel caso in cui il richiedente sia il coproduttore di minoranza**: il contratto di coproduzione;

### **DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO:**

- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
- ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.

### **ATTENZIONE**

- Compilare la modulistica in ogni sua parte;
- Salvare ogni documento **singolarmente**, in formato pdf/A o excel e non come immagine;
- Firmare digitalmente (estensione p7m) solo l'allegato a) ed allegato e)

- I file allegato c) ed allegato d) presentano sommatorie e formule già impostate, è possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico.

Allegato a)

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PRODUZIONE DI OPERE  
CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO A IMPRESE CON SEDE IN  
EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Applicare la marca da  
bollo in questo spazio

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. o Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in qualità di

titolare dell'impresa individuale      o       legale rappresentante dell'impresa

denominazione \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto "de minimis", previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2022*



### DICHIARA

- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma \_\_\_\_\_ in quanto \_\_\_\_\_;  
*oppure*  
 che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

che l'impresa è	<input type="checkbox"/> produttore unico del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore di maggioranza del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore delegato del progetto
	<input type="checkbox"/> produttore esecutivo del progetto
<p><b>NB: qualora l'impresa sia coproduttore di maggioranza o delegato, o produttore esecutivo DEVE allegare i relativi contratti o deal memo o lettera di impegno con il produttore principale. Entro 60 gg dal termine per la presentazione della domanda, si impegna obbligatoriamente a far pervenire il contratto sottoscritto tra le parti.</b></p>	
<i>oppure</i> che l'impresa è	<input type="checkbox"/> coproduttore di minoranza per una quota pari al _____%, in una coproduzione che coinvolge i seguenti Paesi
<p><b>NB: in tal caso è necessario allegare il contratto che regola la coproduzione alla presente domanda</b></p>	

che l'impresa opera	<input type="checkbox"/> solo nel settore economico ammissibile al contributo;
	<input type="checkbox"/> anche in settori economici esclusi <sup>1</sup> , disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;

- che l'impresa è attiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità;

- che l'impresa opera nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e degli obblighi contributivi;

<sup>1</sup>Sono esclusi, ai sensi del Reg. UE 651/2014 e succ. mod., i seguenti settori: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria di prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; d) la chiusura di miniere di carbone; e) alcuni aiuti a finalità regionale (vedi art. 13 del Reg. UE 651/2014 e succ. mod).

che l'impresa	<input type="checkbox"/> è iscritta all'INPS e/o all'INAIL;
	<input type="checkbox"/> non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata dalla normativa vigente;

- che il progetto per cui viene presentata domanda di contributo soddisfa gli obblighi territoriali previsti al paragrafo 3.3 del bando;

- che il cronoprogramma delle attività, ed il relativo costo, è così articolato (*inserire la quota percentuale che si ritiene di realizzare nei termini indicati*):

\_\_\_\_\_ % dalla data di presentazione della domanda al 31/12/2022 (*indicare non meno dell'80% per i progetti candidati alla prima sessione o 60% per quelli candidati alla seconda sessione*);

\_\_\_\_\_ % nell'anno 2023.

- di non aver ancora avviato sul territorio dell'Emilia-Romagna le attività relative al progetto per cui si chiede il contributo;

- di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DICHIARA

che il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

prevede un costo totale di euro \_\_\_\_\_

di cui spese ammissibili afferenti alla tipologia di spesa:

- "personale" euro \_\_\_\_\_
- "spese per beni e servizi a favore di imprese o professionisti residenti in Emilia-Romagna" euro \_\_\_\_\_

per un totale delle spese ammissibili pari a \_\_\_\_\_ euro  
*tali importi devono coincidere con quanto riportato nei moduli c) e d)*

### CHIEDE

un contributo di euro \_\_\_\_\_

e si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto;

### ALLEGA

(segnalare con una *x* la documentazione allegata alla presente domanda)

- scheda tecnica e artistica del progetto** (redatta utilizzando il modulo conforme all'*allegato b*);
- piano finanziario del progetto** (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato c*);
- preventivo dei costi di progetto** (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato d*);
- modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (modulo conforme all'*allegato e*);
- contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto/trattamento/sceneggiatura dell'opera (dettagliare se opportuno) \_\_\_\_\_;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione;
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale;
- Altro (dettagliare) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_

Allegato b)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO**

**da trasmettere in estensione .pdf**

**1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO**

<b>IMPRESA</b>	
Denominazione completa	
Indirizzo	
Codice Ateco primario	
Natura Giuridica	
Codice Fiscale	
Telefono	
Pec	
e-mail	
<b>Legale Rappresentante</b>	
Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Sesso	
Data di nascita	
Telefono	
e-mail	
Documento di riferimento - scadenza	
Ruolo dell'impresa nel progetto <i>fare una X sul quadratino di riferimento</i>	<input type="checkbox"/> produttore unico del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore di maggioranza del progetto e allega il/i relativo/i contratto/i
	<input type="checkbox"/> coproduttore delegato del progetto e allega la relativa delega
	<input type="checkbox"/> produttore esecutivo del progetto, per cui allega il contratto sottoscritto con il produttore o si impegna a farlo pervenire alla Regione entro 60 gg. dalla data di termine ultimo per la presentazione della domanda
	<input type="checkbox"/> coproduttore di minoranza in una compagine produttiva internazionale e allega il/i relativo/i contratto/i
Referente operativo (nome e cognome, mail e numero di cellulare)	

## 2. PROGETTO

Titolo	
Opera Prima/Seconda	<i>Indicare se opera prima o seconda</i>
Tipologia di opera audiovisiva <b>(barrare <u>una sola</u> tipologia)</b>	<input type="checkbox"/> opera cinematografica <input type="checkbox"/> opera televisiva (film <input type="checkbox"/> serie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> opera web <input type="checkbox"/> documentario <input type="checkbox"/> cortometraggio
Durata (esplicitare in minuti, se serie tv precisare il numero degli episodi e la relativa durata)	
Formato di ripresa	
Lingua	
Sottotitoli	<i>Precisare se previsti ed in quali lingue</i>
Sottotitolazione intralinguistica	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Audiodescrizione	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Regista	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Sceneggiatore	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Direttore della fotografia	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Montaggio	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Musica	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Scenografia	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Costumi	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Soggetto	<i>Indicare se si tratta di opera di invenzione, ispirata o tratta da ... e descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe</i>
Sinossi	<p>.....</p> <p><i>(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, sul sito web e riviste di settore)</i></p>

Sinossi in lingua inglese	..... <i>(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Distribuzione e destinazione dell'opera	<i>Precisare il pubblico target ed il canale distributivo scelto o che si vuole attivare</i>
Animazione sì/no in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Materiale d'archivio sì/no in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Adozione del protocollo GREEN FILM	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Eventuale documentazione allegata _____
Adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no quale? _____
Ufficio stampa di riferimento	<i>Nome e relativi contatti (qualora individuato)</i>
Sviluppo del progetto sostenuto da:	<i>precisare se e da quale fondo di sviluppo il progetto è stato sostenuto</i>

### 3. PERSONALE ARTISTICO E TECNICO

CAST ED INTERPRETI			
<i>Aggiungere righe necessarie</i>			
Nome e Cognome	Ipotesi o conferma dell'ingaggio	Ruolo	Residente in Emilia-Romagna?
<i>Riportare nome e cognome selezionato/ipotizzato</i>	<i>Indicare se esistono accordi formali o solo ipotesi di ingaggio</i>		<i>Indicare la residenza se regionale o meno</i>
MAESTRANZE E PERSONALE ARTISTICO			
<i>Aggiungere righe necessarie</i>			
Ruolo/talento	Residente in Emilia-Romagna?	N° giornate previste	
<i>Riportare l'attività che verrà svolta</i>	<i>Indicare la residenza se regionale o meno</i>		

RIEPILOGO DEL PERSONALE		
Personale e professionisti	Numero	Numero giornate
Personale assunto in Regione Emilia-Romagna		
Personale assunto <i>non</i> in Regione		
Professionisti residenti in Emilia-Romagna		
Professionisti <i>non</i> residenti in Emilia-Romagna		

#### 4. COMPAGINE PRODUTTIVA DEL PROGETTO:

*Aggiungere righe se necessarie*

Produttore principale	
Nome sociale e natura giuridica	
Sito web	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	
Produttore esecutivo	
<input type="checkbox"/> sì _____	<input type="checkbox"/> no
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	
Eventuale/i Coproduttore/Coproduttori	
<input type="checkbox"/> sì _____ in quale % _____	<input type="checkbox"/> no
Tipologia di accordo	
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	

Eventuale Distributore	
<input type="checkbox"/> sì _____	<input type="checkbox"/> no
Canale distributivo	
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	

## 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' e LOCATION

Data di inizio del progetto: \_\_\_\_\_  
 data di inizio del progetto in Emilia-Romagna: \_\_\_\_\_

Data di fine del progetto: \_\_\_\_\_  
 Data di fine del progetto in Emilia-Romagna: \_\_\_\_\_

*Si ricorda che le date indicate, relative all'attività oggetto del presente bando di produzione dell'opera, non possono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo*

<b>PREPARAZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PREPARAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:

<b>PERIODO DI RIPRESE O LAVORAZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PERIODO DI RIPRESE O LAVORAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:



<b>PERIODO DI POSTPRODUZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PERIODO DI POSTPRODUZIONE EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:

<b>LOCALITÀ e LOCATION PER LE RIPRESE</b> <i>Riportare tutti i luoghi presso cui si intendono effettuare le riprese</i> <i>Aggiungere righe, se necessario</i>		
Luogo o Location	Città/Provincia	Numero giorni di riprese previsti

## 6. STRATEGIA e MARKETING

*Descrivere brevemente la strategia che sottende alla candidatura del progetto, la sua evoluzione dall'idea alla realizzazione finale. Descrivere il pubblico a cui è indirizzato il prodotto che si intende realizzare. Descrivere brevemente le azioni di marketing ed a seguire riportare il piano di comunicazione/piano mezzi se previsto per raggiungere il pubblico di cui sopra*

## 7. AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO (NON FACOLTATIVA)

Si riportano a seguire i criteri del bando, si chiede quindi di descrivere e motivare i vari elementi ed assegnare un relativo punteggio, a sostegno della candidatura, cfr par. 10 del bando.

QUALITA' DEL PROGETTO	Punteggio attribuito (cfr par 10 del bando)
<i>Descrivere in breve.....</i>	
SOLIDITA' PRODUTTIVA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
IMPATTO ECONOMICO	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
VALORIZZAZIONE TERRITORIALE	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
STRATEGIA DI MARKETING DEL PRODOTTO	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
INNOVAZIONE PRODUTTIVA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	

Luogo e data \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma



N° IT 234952/B

**Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna - anno 2022**

Allegato c)

TITOLO DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_

**PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO**

Titolo dell'apporto		Importo totale	di cui confermato*
<b>Contributo richiesto alla Regione Emilia-Romagna</b>			
<b>Altri finanziamenti pubblici</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
<b>Risorse proprie da reinvestimento tax credit</b>			
<b>Risorse proprie da reinvestimento contributi automatici</b>			
<b>Altre risorse proprie</b>			
<b>Producer fee</b>			
<b>Apporto coproduttori</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
<b>Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e la natura dell'apporto)</b>			
1) Soggetto	....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
4) Soggetto	....		
<b>Minimo garantito (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Prevendite (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Altri tax credit (specificare)</b>			
1)			
2)			
<b>Sponsor</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
<b>Product placement</b>			
<b>Apporto in kind</b>			
Altro (indicare)	....		
Altro (indicare)	....		
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>COPERTURA CONFERMATA</b>		#DIV/0!	

\* Per apporti finanziari confermati si intendono importi che con atti, lettere e contratti sono già formalizzati. Gli apporti confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito

N.B. Compilare le celle in grigio e quelle in giallo, sia quelle relative all'importo totale previsto sia quelle relative all'importo di cui si ha certezza. E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico

**Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna - anno 2022**

TITOLO DEL PROGETTO:

**PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO**

Voci di costo		SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>1</b>	<b>SCRITTURA ED ACQUISTO DIRITTI</b>							
1.1	soggetto e sceneggiatura	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>			0,00 €	0,00 €
1.2	diritti di scrittura e/o sceneggiatura	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>			0,00 €	0,00 €
1.3	diritti musicali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>2</b>	<b>REGIA</b>							
2.1	compenso regista			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>3</b>	<b>CAST ARTISTICO</b>							
3.1	Attori principali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
3.2	altri costi relativi al cast artistico			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA LA LINEA</b> (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>4</b>	<b>Pre-produzione e produzione</b>							
4.1	Reparto produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.2	Reparto regia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.3	Scenografo			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.4	Scenografia, teatri e costruzioni			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.5	Reparto location (interni ed esterni)			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.6	Reparto props			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.7	Effetti speciali, stunt, comparse			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.8	Costumista			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.9	Truccatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.10	Costumi, truccatori, parrucchieri			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.11	Direttore della fotografia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.12	Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali)			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.13	Elettricisti e reparto luci			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.14	Macchinisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.15	Autore della musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.16	Fonico presa diretta			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.17	Reparto sonoro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.18	Vitto e alloggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.19	Trasporti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.20	Altre spese			0,00 €			0,00 €	0,00 €

**PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO**

Voci di costo	SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>5 Animazione</b>							
5.1 Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.2 Autore della grafica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.3 Disegnatori e storyboardisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.4 Storyboard, lay-out e animatics			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.5 Supervisore animazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.6 Animation, modelli e lighting			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.7 Color, composite & vfx effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.8 Production pipeline & management			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.9 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>6 Post-produzione e lavorazioni tecniche</b>							
6.1 Laboratori sviluppo e stampa			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.2 Post-produzione visiva			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.3 Post-produzione sonora			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.4 Montatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.5 Montaggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.6 VFX - Effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.7 Musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.8 Spese di trasporto post-produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.9 Costi per strumenti di fruizione dell'opera			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>7 Spese varie</b>							
7.1 Costi di amministrazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.2 Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.3 Spese legali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.4 Promozione e marketing			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.5 Spese per il rispetto dei protocolli sanitari			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.6 Certificazione ambientale			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.7 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOTTO LA LINEA (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE COSTI SOPRA E SOTTO LA LINEA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>			<b>0,00 €</b>				
8	spese generali	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>		0,00 €	0,00 €
9	producer fee	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>		0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

NB: E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico



## MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza		n.
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
In qualità di		
<input type="checkbox"/> Persona fisica <input type="checkbox"/> Procuratore Speciale		
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
<b>DICHIARA</b>		
<b>che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la <b>marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:</b></b>		
<b>1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____</b>		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma autografa leggibile o firma digitale

\_\_\_\_\_

AVVERTENZE: Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale

## MODULISTICA DI GESTIONE

### PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Note per la corretta Comunicazione in merito alla gestione progetto (cfr paragrafo 15 e 16 del bando)

**COMUNICAZIONI DA TRASMETTERE FORMALMENTE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**

- 1) **Comunicazione inizio attività** sul territorio deve avvenire entro il 31/12/2022;
  - 2) **Comunicazione avvio riprese sul territorio regionale**, allegando il *Piano di lavorazione* e l'elenco delle location da trasmettere con almeno 10 giorni di anticipo;
  - 3) **Comunicazione di fine riprese** sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione definitivo e l'elenco delle location;
  - 4) **Richiesta di autorizzazione alla variazione** del progetto originario, in particolare per: la compagine societaria ed il ruolo dell'impresa beneficiaria del progetto, il referente operativo, il titolo, la durata, il regista, il distributore, l'eventuale adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale;
- La Regione provvederà a dare riscontro a mezzo pec entro 7 gg lavorativi, la mancata comunicazione nel termine indicato equivale ad approvazione della variazione*
- 5) **Richiesta di erogazione acconto**
  - 6) **Richiesta proroga**, come definito al paragrafo 19 del bando

**NB. È opportuno comunicare alla Regione ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda e gli opportuni aggiornamenti sull'opera finanziata, e collaborare alla scheda di presentazione del progetto sul sito regionale, trasmettendo ogni comunicazione a mezzo mail: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it)**

Allegato f)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA'**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

ha avviato le attività \_\_\_\_\_ (specificare l'attività avviata) \_\_\_\_\_

sul territorio regionale il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

eventuali note aggiuntive: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



N° IT 234952/B



Allegato g)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE AVVIO RIPRESE SUL TERRITORIO REGIONALE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

avvierà le riprese sul territorio regionale il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

nella seguente location \_\_\_\_\_

*Allega a tal fine il pdl e l'elenco delle location*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_

Allegato h)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE FINE RIPRESE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

ha concluso le attività sul territorio regionale, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

nella seguente location \_\_\_\_\_

*Allega a tal fine il pdl definitivo e l'elenco delle location definitive*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_

Allegato i)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VARIAZIONE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad apportare le modifiche seguenti:

\_\_\_\_\_ (descrivere dettagliatamente le modifiche che si intendono apportare, motivandole, ed allegare  
conseguentemente gli eventuali opportuni documenti a supporto) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **“Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2022”**. Richiesta erogazione acconto

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

Vista la determinazione ....., con la quale la Regione Emilia-Romagna ha provveduto alla concessione di un contributo di € ..... per il progetto “.....” (CUP.....), a fronte di un totale di spese ammesse pari a € .....

**DICHIARA**

- che, alla data del ....., sono state sostenute spese ammissibili (individuate ai sensi del paragrafo 5.2 del bando) per un importo complessivo<sup>1</sup> di € ....., ripartite come segue
  - “personale” € .....

<sup>1</sup> L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non deve essere considerata una spesa.

- “spese per beni e servizi a favore di imprese o professionisti residenti in Emilia-Romagna”  
€.....
- che tale spesa è comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa, debitamente quietanzati, che vengono tenuti a disposizione;
- che le spese sostenute, e riepilogate nel prospetto di seguito riportato, corrispondono a costi di produzione necessari alla realizzazione del progetto oggetto di contributo;
- che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

### CHIEDE

- che venga erogata una prima quota del contributo, in relazione allo stato di avanzamento del progetto ed alla percentuale di contribuzione riconosciuta,
- per le attività svolte come da relazione sull'attività svolta

### RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

<b>Attività di pre-produzione avviata</b>
<b>Attività di produzione avviata</b>
<b>Prossime attività</b>

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

Luogo e data .....

Firma

.....

Allega:

*Copia del documento di identità in caso di firma non digitale*

*Modulo dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% (da richiedere via mail al Servizio: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it)).*

Allegato m)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA PROROGA**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_

nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 19 del bando in relazione a modalità e termini

**CHIEDE**

la proroga del termine finale per la realizzazione del progetto di mesi: \_\_\_\_\_.

Con le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si impegna quindi a concludere le attività entro il: dd/mm/aaaa

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_