

## Allegato A

**Gestione della procedura di ricezione, inserimento e gestione delle domande per l'inclusione dei medici nelle graduatorie regionali annuali di settore della medicina generale e nella graduatoria annuale della pediatria di libera scelta.**

**Attuale sistema di ricezione, inserimento, gestione ed archiviazione delle domande.**

L'attuale sistema prevede la presenza di due operatori amministrativi per seguire l'intero processo legato alla gestione delle domande al fine dell'accesso dei medici al rapporto convenzionale. Si tratta di un procedimento amministrativo con una tempistica di lunga durata, che inizia con la pubblicazione sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (alla home page E-R Salute - Servizio sanitario regionale - in particolare per - medicina convenzionata) dell'avviso per la predisposizione e l'invio delle domande da parte dei medici ai fini dell'inserimento nelle graduatorie regionali della medicina generale e della pediatria di libera scelta a metà dicembre di ogni anno, per concludersi circa 12 mesi dopo con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna delle graduatorie definitive entro il 31 dicembre, così come previsto dall'art.15, comma 10 (per la medicina generale) e dall'art.15, comma 9 (per la pediatria di libera scelta) dei vigenti ACN.

1. l'avviso per la predisposizione e l'invio delle domande da parte dei medici viene pubblicato sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna verso la metà di dicembre ed i medici hanno a disposizione l'intero mese di gennaio successivo (dal 1° al 31) per inviare le domande al fine dell'inclusione nelle graduatorie valevoli per l'anno successivo;
2. le domande arrivano per posta raccomandata in formato cartaceo al "Servizio Assistenza Territoriale" della "Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare". Durante il mese di gennaio l'ufficio preposto è incaricato della delicata fase di supporto nei confronti dei medici interessati, che tramite telefono o mail, od anche recandosi personalmente presso l'ufficio preposto, richiedono informazioni specifiche riguardo la compilazione delle domande, al fine della predisposizione delle stesse, ecc.
3. Ogni anno vengono protocollate in entrata, tra medicina generale e pediatria di libera scelta, circa n. 1600 domande;

4. gli operatori amministrativi addetti provvedono, in sequenza alle seguenti fasi:

- a. Fase di ricevimento ed accettazione domande, ordinamento alfabetico delle stesse e controllo dell'imposta di bollo e della data di spedizione;
- b. Fase di inserimento delle domande nelle carpette all'uopo predisposte e numerazione ed elencazione dei medici che per la prima volta presentano domanda;
- c. Fase istruttoria ed inserimento dei dati riguardanti i titoli accademici e di studio ed i titoli di servizio;
- d. Fase di controllo sulle autodichiarazioni;
- e. Fase di inserimento manuale delle domande nel sistema informatizzato attualmente in utilizzo al Servizio;

Tali fasi comportano l'impiego di due unità amministrative totalmente dedicate dal mese di febbraio sino al 30 settembre, data entro la quale le graduatorie sono rese pubbliche con la pubblicazione sul BURER, così come previsto dall'art.15, comma 9 (per la medicina generale) e dall'art.15, comma 8 (per la pediatria di libera scelta) dei vigenti ACN;

5. inizia la fase del riesame sulla base delle istanze presentate dai medici e dai pediatri che, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, hanno a disposizione 30 giorni per produrre le proprie osservazioni e contestazioni in merito a quanto già pubblicato. Tale fase comporta l'accoglimento o meno dei ricorsi, la valutazione dei ricorsi, la rivisitazione delle graduatorie sulla base delle istanze presentate ed accolte. Durante questa fase vengono predisposti anche controlli e correzioni d'ufficio su segnalazioni evidenziate dagli stessi medici;

6. conclusa la fase di riesame si provvede, in via definitiva entro il 31 dicembre di ogni anno, all'approvazione - con determinazione del responsabile del "Servizio Assistenza Territoriale" - delle graduatorie regionali a valere per l'anno successivo ed alla loro pubblicazione sul BURER.

Anche queste due ultime fasi, che vanno dal 1° di ottobre al 31 dicembre, vedono impegnate al 100% le due unità amministrative precedentemente citate.

**Futuro sistema totalmente informatizzato di ricezione, inserimento, gestione ed archiviazione delle domande.**

L'implementazione del nuovo programma informatico permetterà una razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane e logistiche interne al Servizio preposto, grazie al fatto da un lato che saranno i medici stessi ad inserire, con modalità totalmente on-line, direttamente nell'apposito programma sviluppato tutti i dati (anagrafici, i titoli accademici e di studio ed i titoli di servizio), così come in precedenza vi provvedevano compilando il modulo di domanda cartaceo.

1. l'avviso per la predisposizione e l'invio delle domande da parte dei medici verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (alla home page E-R Salute - Servizio sanitario regionale - in particolare per - medicina convenzionata) verso la metà di dicembre ed i medici avranno a disposizione dal 1° al 31 gennaio successivo per compilare - ed inviare automaticamente - le domande tramite il programma informatico sviluppato. Tale programma impedisce automaticamente la presentazione delle domande dopo le ore 24,00 del 31 gennaio;
2. Le domande giungeranno compilate da parte dei medici tramite l'utilizzo del programma informatico sviluppato di concerto ed in collaborazione con la "Società CUP 2000" ed il "Servizio Anagrafi Regionali (SAR)", e per il quale si rimanda all'Allegato B, in coda al presente. Fino alle ore 24 del 31 gennaio i medici potranno modificare e inviare la loro domanda;
3. Il 1° febbraio il programma protocollerà automaticamente tutte le domande e verrà inviata una mail di notifica al medico;
4. Successivamente alla protocollazione gli operatori amministrativi addetti provvedono all'istruttoria e alla validazione delle domande, predisponendo contemporaneamente i controlli sulle autodichiarazioni riguardanti l'iscrizione all'ordine dei medici e i titoli di studio e di servizio.

Anche per il 2017, nonostante l'avvio di un evidente percorso di semplificazione amministrativa, tali fasi comporteranno ancora l'impiego di due unità amministrative totalmente dedicate dal mese di febbraio sino al 30 settembre, data entro la quale le graduatorie sono rese pubbliche con la pubblicazione sul BURER, così come previsto dall'art.15, comma 9 (per la medicina generale) e dall'art.15, comma 8 (per la pediatria di libera scelta) dei vigenti ACN.

- Nel corso del 2017 la "Società CUP 2000" ed il "Servizio Anagrafi Regionali (SAR)" saranno impegnati a sviluppare ulteriormente il programma informatico già presente al fine di integrare i dati ricevuti in modalità on-line con l'obiettivo di giungere ad una gestione totalmente informatizzata della stesura delle graduatorie. Tale sviluppo ulteriore permetterà, a regime, presumibilmente nell'anno 2018, di anticipare i tempi della stesura delle graduatorie rispetto alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie (30 settembre), nonché ad un utilizzo più efficiente delle risorse amministrative attualmente impiegate nel processo;
5. inizia la fase del riesame sulla base delle istanze presentate dai medici e dai pediatri che, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, hanno a disposizione 30 giorni per produrre le proprie osservazioni e contestazioni in merito a quanto già pubblicato. Tale fase

comporta l'accoglimento o meno dei ricorsi, la valutazione dei ricorsi, la rivisitazione delle graduatorie sulla base delle istanze presentate ed accolte. Durante questa fase vengono predisposti anche controlli e correzioni d'ufficio su segnalazioni evidenziate dagli stessi medici;

6. conclusa la fase di riesame si provvede, in via definitiva entro il 31 dicembre di ogni anno, all'approvazione - con determinazione del responsabile del "Servizio Assistenza Territoriale" - delle graduatorie regionali a valere per l'anno successivo ed alla loro pubblicazione sul BURER.
7. i medici, con il nuovo programma informatico, avranno la possibilità di accedere alla propria pagina personale durante tutto l'arco dell'anno, visionare la propria situazione, riguardo sia ai dati anagrafici che quelli relativi ai titoli accademici e/o di studio, nonché ai titoli di servizio. Non potranno, tuttavia, modificare od integrare tali dati se non durante il mese di gennaio di ogni anno.

L'obiettivo del nuovo sistema totalmente informatizzato, oltre che di snellimento delle procedure in dotazione ai medici, è di eliminare i tempi legati ad un'attività amministrativa particolarmente gravosa e che comporta un impegno costante durante il corso dell'anno, di due unità amministrative.

Così come più oltre specificato nell'Allegato B, la registrazione di un nuovo utente ha come prerequisito essenziale il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Se si utilizza un indirizzo di posta non certificata non è possibile concludere la registrazione di un nuovo utente con successo e, pertanto, non è possibile inviare la domanda.

A partire dal 1° gennaio 2017 la ricezione delle domande avverrà solo ed esclusivamente in modalità on-line tramite l'utilizzo, da parte dei medici, del programma informatico appositamente sviluppato. Non verranno, pertanto, accettate domande inviate in formato cartaceo.

A livello amministrativo il responsabile del procedimento in essere, così come anche già definito nella determinazione n.12120 del 25.09.2012 del "Servizio assistenza distrettuale, medicina generale, pianificazione e sviluppo dei servizi sanitari", è Alfonso Buriani, collaboratore del "Servizio Assistenza Territoriale".

Le collaboratrici amministrative del "Servizio Assistenza Territoriale" a cui fare riferimento per qualsiasi informazione riguardo all'intero processo descritto sono Daniela Grossi e Cinzia Odorici.