

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE 10 DICEMBRE 2021, N. 23601

Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito al quattordicesimo interpello conclusione del quindicesimo interpello e individuazione sedi disponibili per il sedicesimo 2

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE 9 DICEMBRE 2021, N. 23564

Pubblicazione di Avviso per la predisposizione di graduatorie presso le Aziende USL di medici pediatri disponibili per incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzione, nei settori della Pediatria di Libera Scelta - Anno 2022 25

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE 9 DICEMBRE 2021, N. 23565

Pubblicazione di Avviso per la predisposizione di graduatorie presso le aziende USL di medici disponibili per incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione, nei settori della Medicina Generale convenzionata - Anno 2022 51

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE 10 DICEMBRE 2021, N. 23601

Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito al quattordicesimo interpello conclusione del quindicesimo interpello e individuazione sedi disponibili per il sedicesimo

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27 (Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività) e ss. mm.ii.;

- il R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 (Approvazione del testo Unico delle Leggi Sanitarie);

- l'art. 1 comma 3 della Legge 8 marzo 1968, n. 221, ai sensi del quale nei comuni, frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti, ove non sia aperta la farmacia privata o pubblica prevista dalla pianta organica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano istituiscono dispensari farmaceutici;

- la Legge 2 aprile 1968, n. 475 (Norme concernenti il servizio farmaceutico);

- il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275 (Regolamento per l'esecuzione della Legge 2 aprile 1968, n. 475, recante norme concernenti il servizio farmaceutico);

- la Legge 8 novembre 1991, n. 362, e successive modificazioni (Norme di riordino del settore farmaceutico);

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);

- la L.R. 3 marzo 2016, n. 2 (Norme regionali in materia di organizzazione degli esercizi farmaceutici e di prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali);

- la Legge 4 agosto 2017, n.124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza);

Richiamate, altresì:

- la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n. 60 dell'8 gennaio 2013, "Indizione concorso e approvazione bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna (art. 11 D.L. 24/1/2012 convertito con modificazioni nella l. 24/3/2012, n. 27)" e, in particolare, i seguenti articoli del bando:

l'art. 2, che individua i requisiti di ammissione al concorso;

l'art. 6, recante le cause di irricevibilità, esclusione o non ammissione al concorso;

l'art. 10, che individua le modalità di interpello dei vincitori;

gli artt. 11 e 12, disciplinanti, rispettivamente, l'assegnazione delle sedi farmaceutiche e l'apertura delle stesse;

l'art. 13, recante le cause di esclusione dalla graduatoria;

l'art. 14, che ai fini dell'"accertamento dei requisiti" dispone che "in qualsiasi fase del concorso o momento successivo all'assegnazione della sede, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal concorrente, rilevata a seguito dei controlli previsti per legge o comunque accertata, il medesimo concorrente decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 15878 del 3 settembre 2019, "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: disposizioni relative ai prossimi interpellati e alle modalità di controllo dei dati dichiarati dagli interessati", che dispone, in particolare:

- di effettuare gli interpellati successivi al sesto senza attendere il decorso dei 180 giorni disponibili per l'apertura della farmacia nella sede assegnata nel precedente interpello, rendendo disponibili le eventuali sedi non aperte nel termine suddetto nel primo interpello utile tra i successivi interpellati;

- di effettuare i controlli di veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti nella domanda di partecipazione al concorso straordinario nei confronti dei soli vincitori che accettano la sede loro offerta e, conseguentemente, procedere all'assegnazione delle sedi farmaceutiche subordinatamente all'esito dei suddetti controlli;

- che al termine di ciascuna procedura di interpello-accettazione attuata tramite piattaforma tecnologica ed applicativa unica, si procederà con:

l'adozione di un provvedimento che rende note le sedi accettate nell'interpello svolto, le sedi disponibili per il successivo interpello e le candidature interessate a quest'ultimo interpello;

l'avvio delle procedure tecniche necessarie per l'interpello successivo;

l'esecuzione dei controlli di veridicità delle dichiarazioni dei vincitori che hanno accettato la sede abbinata in seguito all'interpello;

- che, al termine dell'attività di controllo, sarà adottato il provvedimento che assegna le sedi accettate da vincitori rispetto ai quali i controlli eseguiti abbiano avuto riscontri positivi e, eventualmente, in caso di controlli difformi, rettifica la graduatoria senza procedere all'assegnazione delle sedi interessate;

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 22595 del 16 dicembre 2020, "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: rettifica della graduatoria finale dei candidati già approvata con determinazione n. 8984 del 27/5/2020, conclusione del nono interpello e individuazione sedi disponibili per il decimo";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 7810 del 30 aprile 2021: "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito al decimo interpello";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 10818 del 8 giugno 2021: "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito all'undicesimo interpello,

conclusione del dodicesimo interpello e individuazione sedi disponibili per il tredicesimo”;

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 18985 del 13 ottobre 2021, "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: conclusione del quattordicesimo interpello e individuazione sedi disponibili per il quindicesimo”;

Richiamate, infine:

- la delibera di Giunta regionale n. 2083 del 14 dicembre 2015, "Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna: determinazioni in ordine all'interpello e all'assegnazione delle sedi farmaceutiche", ove precisa:

nel caso di partecipazione al concorso da parte di più farmacisti per la gestione associata della farmacia, l'autorizzazione eventualmente vinta verrà rilasciata unica pro indiviso, e ad essa verrà applicata la regola che la stessa "è strettamente personale e non può essere ceduta o trasferita ad altri. È vietato il cumulo di due o più autorizzazioni in una sola persona”;

l'obbligo di mantenere la comunione in forma paritaria, tra tutti gli originari concorrenti in forma associata, della titolarità dell'autorizzazione ad aprire e ad esercitare la farmacia nella sede vinta a seguito del presente concorso permane, ed è limitato, per dieci anni decorrenti dalla comunicazione della concessione dell'autorizzazione all'esercizio della farmacia nella sede vinta, a meno che la venuta meno di uno dei membri non sia dovuta a premorienza o sopravvenuta incapacità”;

- la delibera di Giunta regionale n. 634 del 2 maggio 2016, "Concorso regionale straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna: disciplina delle procedure di competenza dei Comuni successive all'assegnazione delle sedi, in adempimento dell'art. 10 della L.R. 3 marzo 2016, n. 2" nella quale si dà atto che:

l'assegnazione della sede farmaceutica ai vincitori del concorso è condizionata alla circostanza che ciascuno dei singoli assegnatari si impegna, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa, a:

- non cedere o trasferire ad altri l'autorizzazione ricevuta, per intero o pro quota, con il provvedimento di assegnazione, e ciò per 10 anni nel caso di partecipazione in associazione;

- non cumulare due o più titolarità di farmacia, pro quota o per intero;

il rispetto del divieto di cumulo di due o più titolarità di farmacia è rilevato dal Comune al momento della verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, necessaria per il riconoscimento della titolarità delle farmacie ai sensi del richiamato art. 10 della L.R. 2/2016;

nei 180 giorni successivi alla notifica dell'avvenuta assegnazione della sede, al fine di poter ottenere dal Comune l'autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia, gli assegnatari devono rimuovere le eventuali situazioni di incompatibilità sussistenti e, diversamente, decadranno dall'assegnazione;

in qualunque momento successivo all'assegnazione della sede emerga il cumulo di due o più titolarità di farmacia in capo a un assegnatario, l'assegnatario stesso – e i co-assegnatari della medesima sede in caso di partecipazione in gruppo – decadono dall'assegnazione della sede data con il presente concorso;

- l'art. 1 comma 163 della Legge 4 agosto 2017, n.124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), che modifica l'articolo 11, comma 7, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, per effetto del quale il periodo in cui i vincitori di concorso che abbiano partecipato in forma associata sono vincolati al mantenimento della gestione associata si è ridotto a tre anni dalla data di autorizzazione all'esercizio della farmacia;

Richiamata, inoltre, la delibera di Giunta regionale n. 1350 del 19 settembre 2017, "Disposizioni in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 3 marzo 2016, n. 2", nella quale sono indicate le modalità procedurali volte a consentire l'esercizio dei diritti in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione, riconosciuti dall'art. 110 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. n. 1265/1934;

Dato atto che dal combinato disposto degli artt. 1, comma 3, della Legge 8 marzo 1968, n. 221, e 10, comma 1, lettere b) e h), della L.R. 3 marzo 2016, n. 2, deriva che i dispensari farmaceutici già istituiti nelle frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti perché non era aperta la farmacia prevista dalla pianta organica devono venire chiusi all'apertura della farmacia da parte degli assegnatari delle corrispondenti sedi;

Dato atto che:

a) al momento, risultano pendenti davanti al TAR Emilia-Romagna - sezione di Bologna - giudizi relativi a ricorsi proposti avverso alcuni dei provvedimenti regionali aventi ad oggetto la presente procedura di concorso straordinario, come più dettagliatamente indicato alla pagina <http://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-farmacie>, ove le informazioni sono costantemente aggiornate; in particolare, risultano pendenti davanti al TAR Emilia-Romagna i giudizi relativi ai ricorsi proposti rispettivamente avverso:

la determinazione n. 8984 del 27/5/2020 di rettifica della graduatoria e di individuazione delle sedi disponibili per l'ottavo interpello, ricorso volto ad ottenere la riammissione della ricorrente in graduatoria e la conseguente assegnazione della prima sede farmaceutica disponibile nell'ordine di preferenza già indicato dalla ricorrente stessa (sede n. 20 del comune di Carpi); rispetto a tale ricorso il TAR (sezione di Bologna) ha respinto la richiesta di sospensione con ordinanza cautelare n. 370 del 30/9/2020 per la decisione di merito del ricorso; l'udienza per la decisione di merito è stata fissata il 15/12/2021;

la determinazione n. 2814 del 17/02/2021 nella parte in cui, a conclusione del decimo interpello, ha aggiornato la descrizione della sede farmaceutica n. 2 del comune di Cadeo - già inclusa nell'elenco delle sedi oggetto di tale interpello ed accettata in esito allo stesso - in coerenza alla modifica apportata alla descrizione della sede con la revisione 2020 della pianta organica del comune di Cadeo; rispetto a tale ricorso il TAR (sezione di Parma) con ordinanza cautelare n. 42 del 24/3/2021 ha fissato l'udienza per la decisione di merito il 26/5/2021, in tale data il ricorso è stato discusso ma, al momento della chiusura dell'istruttoria del presente provvedimento, la decisione di merito non è ancora stata pubblicata;

b) risultano pendenti anche giudizi relativi a ricorsi proposti avverso i provvedimenti di individuazione delle sedi farmaceutiche effettuata dagli enti locali competenti e oggetto del presente

concorso straordinario, e che le informazioni in merito a tali ricorsi devono essere richieste direttamente ai Comuni in cui le sedi farmaceutiche sono ubicate;

c) gli assegnatari conseguiranno le sedi "sub iudice" di cui alla precedente lettera b) in quelle che saranno le rispettive configurazioni definitive, determinate dall'esito dei giudizi pendenti;

Dato atto, altresì, che:

- la procedura di quindicesimo interpello delle sedi farmaceutiche, ai sensi degli artt. 10 e 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità web, tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute dalle ore 18:00 del 7/11/2021 alle ore 18:00 del 12/11/2021;

- le sedi disponibili per il quindicesimo interpello sono state le 28 sedi di cui all'allegato C della determinazione n. 18985 del 13/10/2021;

- la procedura di quindicesimo interpello ha interessato i farmacisti collocati in posizione compresa tra la 951° e la 978° della graduatoria approvata con determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 22595 del 16/12/2020, pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BURERT) n. 440 del 21 dicembre 2020;

- hanno correttamente partecipato al quindicesimo interpello, mettendo in ordine di preferenza un numero di sedi pari a quello della propria posizione per l'interpello – esplicitamente comunicata ai referenti mediante l'avviso relativo all'avvio della procedura di interpello, trasmesso via PEC – 4 candidature, mentre le restanti 24, tra quelle interpellate, non hanno partecipato all'interpello stesso e pertanto sono da escludere dalla graduatoria ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso;

- la procedura di accettazione delle sedi farmaceutiche, ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità web, tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute dalle ore 18:00 del 18/11/2021 alle ore 18:00 del 3/12/2021 e, ai fini della registrazione del protocollo della scelta delle sedi e dell'accettazione, è stato utilizzato il protocollo generato dal sistema della piattaforma web al quale è riconosciuto il valore di registrazione particolare dell'Amministrazione Regionale ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.P.R. n. 445/00;

- la procedura di accettazione ha interessato le 4 candidature che avevano correttamente partecipato alla precedente fase di quindicesimo interpello; di queste:

n. 3 non hanno partecipato alla procedura di accettazione e pertanto sono da escludere dalla graduatoria ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso;

n. 1 ha partecipato alla procedura di accettazione ed ha accettato la sede farmaceutica proposta nei tempi e con le modalità previste, come risultante dalla ricevuta di accettazione generata e protocollata dalla piattaforma web ministeriale;

Dato atto, infine, che:

- con la richiamata determinazione n. 7810/2021 sono state assegnate 7 delle 43 sedi farmaceutiche oggetto del decimo interpello dei vincitori;

- con la richiamata determinazione n. 10818/2021 sono state assegnate 4 delle 35 sedi farmaceutiche oggetto dell'undicesimo interpello dei vincitori, due delle quali successivamente rinunciate ed inserite nel novero delle sedi disponibili per il quattordicesimo interpello;

- ai sensi dell'art. 12 del bando di concorso, richiamato al

punto 8 del dispositivo della DGR 2083/2015 e nelle determinazioni n. 7810/2021 e n. 10818/2021 (ove è precisato, tra l'altro, che il termine vale per tutte le sedi assegnate, comprese le sedi sub-iudice), il termine per l'apertura delle sedi farmaceutiche è di 180 giorni dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione della sede, a pena di decadenza dalla titolarità; il suddetto termine di 180 giorni per l'apertura della sede farmaceutica è perentorio ed è inoltre espressamente previsto dalla L.R. 3 marzo 2016, n. 2, art. 6, comma 7;

- delle 7 sedi farmaceutiche assegnate a seguito del decimo interpello, è stata aperta entro il termine previsto n. 1 sede;

- delle 4 sedi farmaceutiche assegnate a seguito dell'undicesimo interpello e non rinunciate, è stata aperta entro il termine previsto n. 1 sede;

- ai sensi degli artt. 12 e 13 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016, n. 2, gli assegnatari delle 7 sedi che non hanno aperto la farmacia nel termine previsto decadono dall'assegnazione e sono da escludere dalla graduatoria (assegnatari di 6 sedi a seguito del decimo interpello e di 1 sede a seguito dell'undicesimo);

Preso atto che dai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rilasciate dai farmacisti che hanno partecipato alla procedura di quattordicesimo interpello e hanno accettato tramite piattaforma tecnologica ed applicativa unica la sede abbinata, eseguiti in conformità a quanto disposto con la richiamata determinazione n. 15878 del 3/9/2019, non sono emerse difformità;

Ritenuto necessario procedere alla formale assegnazione alle 7 candidature che hanno accettato la sede farmaceutica proposta nel quattordicesimo interpello, dando atto che:

- la descrizione delle sedi farmaceutiche assegnate, riportata nell'allegato A è quella indicata nei provvedimenti di approvazione delle piante organiche vigenti alla data di adozione del presente atto;

- così come disposto dalla delibera di Giunta regionale n. 2083/2015, in caso di candidature in forma associata, l'autorizzazione vinta viene rilasciata unica pro-indiviso, è strettamente personale e non può essere ceduta o trasferita ad altri e, pertanto, tutti i vincitori in associazione avranno, ciascuno singolarmente, lo status di titolare di farmacia;

- l'art. 8 comma 1 lettera b) della legge 362/1991 stabilisce che la partecipazione alla società titolare di farmacia è incompatibile con la posizione di titolare di altra farmacia;

- le eventuali rinunce successive al presente provvedimento di assegnazione effettuate da un solo cotitolare comportano la decadenza della autorizzazione anche per tutti gli altri co-titolari;

- i candidati vincitori in forma associata, ai fini della gestione associata di cui all'art. 11 comma 7 del DL 1/2012, dovranno costituire una società optando per una delle tipologie elencate all'art. 7, comma 1, della L. 362/91, così come modificato dalla L. 124/2017, e la società potrà essere costituita esclusivamente tra gli stessi vincitori in forma associata;

- i farmacisti assegnatari hanno l'obbligo di procedere all'apertura della farmacia loro assegnata entro il termine perentorio di 180 giorni dalla data di notifica del presente atto, pena la decadenza dell'assegnazione. Il suddetto termine, stabilito nel bando e richiamato anche nella delibera di Giunta regionale n. 2083/2015 ed espressamente previsto dalla L.R. 3 marzo 2016, n. 2, art. 6, comma 7, vale per tutte le sedi assegnate, comprese le sedi sub iudice e comprese, altresì, le sedi non di nuova istituzione, già

aperte in passato, soggette a possibile pagamento dell'indennità di avviamento (art. 110 TULLSS) come da DGR n. 1350/2017 sopra citata;

- i 180 giorni previsti come termine perentorio per l'apertura delle farmacie assegnate, sono comprensivi anche dei tempi necessari ai Comuni per effettuare le verifiche di competenza (a mero titolo esemplificativo: destinazione e conformità dei locali, avvenuta costituzione della società in caso di vincitori in associazione, rimozione delle incompatibilità, sopralluogo dell'Azienda USL) necessarie per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e al riconoscimento della titolarità della farmacia; i vincitori, pertanto, dovranno presentare apposita istanza al Comune con congruo anticipo, tenendo conto delle previsioni di cui all'art. 7 del DPR 160/2010;

- con successivo provvedimento il Comune in cui è ubicata la sede farmaceutica provvederà all'autorizzazione all'apertura della farmacia e, previa verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, al riconoscimento della titolarità delle farmacie assegnate con il presente atto, ai sensi dell'art. 10 "Competenze del Comune" della L.R. 2/2016;

- ai sensi degli artt. 12 e 13 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, gli assegnatari delle 7 sedi che non aprono la farmacia nel termine di 180 giorni decadono dall'assegnazione e sono esclusi dalla graduatoria;

Ritenuto altresì, procedendo in conformità a quanto stabilito con la richiamata determinazione n. 15878 del 03/09/2019, di avviare le procedure tecniche necessarie per il sedicesimo interpello dei vincitori del concorso straordinario regionale ai fini dell'assegnazione, ai sensi dell'art. 11 lettera d) del bando di concorso, delle sedi non accettate in esito al quindicesimo interpello (27), delle sedi assegnate a seguito del decimo interpello ma non aperte entro il termine previsto (6), delle sedi assegnate a seguito dell'undicesimo non rinunciate né aperte entro il termine previsto (1), per un totale di n. 34 sedi farmaceutiche;

Richiamati:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43, "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna", e successive modificazioni;

- il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii., in particolare con riferimento all'art. 7 bis, comma 3;

- la delibera di Giunta regionale di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale per il periodo 2021-2023, n. 111 del 28 gennaio 2021, ed in particolare l'allegato D, "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023";

Richiamate altresì le deliberazioni di Giunta Regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007", e ss.mm.ii.;

- n. 468 del 10 aprile 2017, "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna" e le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017,

relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni e predisposte in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 468/2017;

- n. 771 del 24 maggio 2021, "Rafforzamento delle capacità amministrative dell'Ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021";

Visti:

- il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", recentemente modificato ed integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Richiamato l'art. 8, "Pubblicazione delle graduatorie nel BURERT e sul sito web istituzionale della Regione", del Regolamento Regionale 31 ottobre 2007, n. 2, "Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, dell'AGREA, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, dell'Agenzia regionale Intercent-ER, dell'IBACN e dei Commissari delegati alla gestione delle emergenze nel territorio regionale";

Vista la delibera di Giunta regionale n. 1123 del 16 luglio 2018, "Attuazione Regolamento (UE) 2016/679: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione appendice 5 della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm.ii.";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2018 del 28 dicembre 2020, "Affidamento degli incarichi di direttore generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.";

- la determinazione dirigenziale n. 20203 del 13 novembre 2020, "Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali dei dirigenti in comando presso la Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare";

- la determinazione del Responsabile del Servizio Assistenza Territoriale n. 20945 del 21 novembre 2020, "Nomina dei responsabili del procedimento del Servizio Assistenza Territoriale, ai sensi degli articoli 5 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della L.R.32/1993";

Dato atto che la responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che la sottoscritta dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità del presente atto;

determina

1) di assegnare ai farmacisti vincitori che hanno accettato la sede proposta in seguito al quattordicesimo interpello, elencati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, le sedi farmaceutiche a fianco degli stessi indicate,

fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli contemplati dall'art. 14 del bando;

2) di prevedere la sottoscrizione da parte di ogni assegnatario di una dichiarazione di accettazione della sede conforme al "Modulo di accettazione della sede assegnata" di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, da trasmettere al Servizio Assistenza Territoriale della Regione Emilia-Romagna entro la data di apertura della farmacia;

3) di approvare l'Allegato C, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ove sono elencate le sedi accettate e quelle non accettate in esito alla procedura di quindicesimo interpello;

4) di escludere dalla procedura concorsuale le candidature indicate nell'Allegato D, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per mancata risposta al quindicesimo interpello o alla relativa procedura di accettazione o per espressa rinuncia della sede proposta attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma ministeriale;

5) di rendere noto che le candidature che hanno accettato le sedi farmaceutiche proposte nel quindicesimo interpello risulteranno assegnatarie delle sedi farmaceutiche accettate con successivo provvedimento, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso;

6) di dichiarare decaduti dall'assegnazione ed esclusi dalla graduatoria, ai sensi degli artt. 12 e 13 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, i vincitori elencati nell'Allegato E della presente determinazione per mancata apertura entro il termine previsto delle farmacie assegnate con determinazioni n. 7810/2021 e n. 10818/2021, rispettivamente a seguito della procedura di decimo e undicesimo interpello;

7) di approvare l'Allegato F, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ove sono indicate le 34 sedi farmaceutiche disponibili per il sedicesimo interpello dei vincitori;

8) di rendere note, nell'Allegato F di cui al precedente punto 7), le sedi non di nuova istituzione (sedi resesi vacanti per scelta di vincitori di concorsi straordinari - incluse le sedi assegnate a seguito di precedenti interPELLI, aperte e successivamente chiuse per vincita di altro concorso regionale), per consentire l'eventuale esercizio dei diritti in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione, riconosciuti dall'art. 110 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con RD n. 1265/1934, secondo le indicazioni contenute nella richiamata delibera di Giunta regionale n. 1350 del 19/9/2017;

9) di avviare le procedure tecniche necessarie per il sedicesimo interpello dei vincitori, aggiornando l'elenco delle sedi disponibili, consultabile dalla piattaforma tecnologica ed applicativa del Ministero della Salute (www.concorsofarmacie.sanita.it) in coerenza all'Allegato F, precisando che:

- sono in posizione utile per partecipare al sedicesimo interpello le candidature collocate in posizione compresa tra la 979° e la 1.012° della graduatoria approvata con la richiamata determinazione n. 22595 del 16/12/2020;

- la procedura di interpello sarà svolta ai sensi degli artt. 10 e 11 del bando di concorso, con modalità web tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute;

- successivamente all'interpello e agli opportuni controlli di veridicità sulle dichiarazioni rese dai vincitori che hanno accettato

la sede abbinata in seguito all'interpello, la Regione provvederà, secondo quanto previsto dall'art. 11 del bando di concorso e dalla normativa vigente, all'assegnazione delle sedi, dandone comunicazione ai Comuni interessati;

10) di precisare che negli Allegati A, C e F sono riportati gli estremi dei provvedimenti comunali di approvazione delle piante organiche vigenti alla data del presente atto di cui sia pervenuta comunicazione al competente Servizio regionale e la descrizione territoriale delle sedi ivi riportata;

11) di notificare il presente atto agli assegnatari della sede farmaceutica indicati nell'Allegato A (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) all'indirizzo PEC comunicato (sia al referente che agli associati in caso di candidatura presentata in forma associata) e, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, di ritenere lo stesso validamente notificato con la pubblicazione del provvedimento di assegnazione della sede farmaceutica nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

12) di informare, contestualmente alla notifica del presente provvedimento autorizzativo di assegnazione, i candidati, il Comune e l'ASL interessati circa i rispettivi adempimenti e provvedimenti di competenza preordinati all'effettiva apertura della farmacia, avvisando che, affinché la Regione possa procedere ad una nuova assegnazione della sede farmaceutica, il Comune dovrà comunicare alla Regione:

- l'eventuale mancata apertura della sede assegnata entro il termine di 180 giorni;

- l'eventuale decadenza dell'autorizzazione all'esercizio e all'apertura della farmacia;

13) di notificare il presente provvedimento ai farmacisti esclusi dalla procedura concorsuale, corrispondenti alle candidature indicate nell'Allegato D (solo al referente in caso di candidatura presentata in forma associata), e ai farmacisti decaduti dall'assegnazione indicati nell'Allegato E mediante trasmissione all'indirizzo PEC comunicato dando atto che, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, il presente provvedimento sarà ritenuto validamente notificato con la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

14) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna ed assicurarne la diffusione nel portale web del Servizio regionale dell'Emilia-Romagna (www.saluter.it) oltretutto nella piattaforma tecnologica ed applicativa unica del Ministero della Salute (www.concorsofarmacie.sanita.it);

15) di stabilire che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, in particolare con riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta regionale n. 111/2021, nonché all'art. 7 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 33 del 2013;

16) di informare che il presente atto può essere impugnato, entro sessanta giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, innanzi al giudice amministrativo, ed entro centoventi giorni innanzi al Capo dello Stato.

Il Direttore Generale
Kyriakoula Petropulacos

Allegato A - ASSEGNATARI DI SEDI FARMACEUTICHE IN SEGUITO AL QUATTORDICESIMO INTERPELLO

Post. 20-08 (*)	Protocollo domanda	Cognome	Nome	Referente (S/I/NO)	Comune sede	N. پرو- gres- sivo sede	Descrizione sede	Note
921	000725-13-02-2013-080	LAMENZA CALZONE	SANDRA MARIA	SI	Zola Predosa	n. 5	Punto di incontro del confine con il Comune di Bologna con la via Morazzo, direzione sud Via Rigosa fino all'intervento con Asse attrezzato, detto asse in direzione est fino al punto di incontro con il confine del Comune di Casalecchio di Reno, confini con i Comuni di Casalecchio di Reno, Bologna fino al punto di incontro con via Morazzo. (Delibera Giunta Comunale n. 89 del 23/09/2020)	
922	000901-15-02-2013-080	MANTOVANI CESARI	ELISA CLAUDIA	SI	Sant'Agata Bolognese	n. 2	Via XXI Aprile 1945 - Via San Luca - Via Cavallone - Via San Carlo - Via Romita - Scolo Gallego - Via Forini - Via Galletto - Via Bertuca - Via Pedicello - Corso Pietroboni - Via Bellini - Via Aldo Moro. (Delibera Giunta Comunale n. 143 del 28/12/2020)	Sede non di nuova istituzione, già aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennità avviamento (art. 110 TULLSS)
925	001095-16-02-2013-080	BELLINI MALATRASI	MARIA GRAZIA VERONICA	SI	Barcella	n. 2	Il perimetro e delimitato dal confine con il Comune di Malalbergo, con la Provincia di Ferrara, con il Comune di Molinella, dalla via Carneone lato civici disparti, delimitato inoltre dal perimetro del centro abitato della frazione San Gabriele lungo la S.P. n. 5 San donato corrispondente alla via comunale Savena Vecchia a partire dai civici nn 171 e 148, comprende anche via Cavalle civici disparti fino al n. 7 e tutti i numeri pari, proseguendo sulla medesima fino all'incrocio con via Savena Abbondonata lato civici disparti, dall'incrocio con la via Cavalle fino al confine con il territorio del Comune di Malalbergo. (Delibera Giunta Comunale n. 81 del 22/10/2020)	
930	002545-21-02-2013-080	ANGELASTRO DI CUNTO	GIUSEPPE ADELE	SI	Rimini	n. 37	Punto d'incontro tra Via Popilia e Via San Giovenale, tratto di detta Via fino a Via Bizzocchi, Via Bizzocchi fino all'incrocio con Via San Martino in Riparotta, Via San Martino in Riparotta fino all'incrocio con Via Turchetta, da detto punto linea retta immaginaria fino al Fiume Marecchia, linea che costeggia il Fiume fino a Via Mellino Ronci, detta Via fino all'incrocio con Via Emilia (SS 9), tratto di detta Via fino all'incrocio con Via Longiano, Via Longiano fino all'incrocio con l'autostrada A14, Via Villanova, detta Via fino a Via Orsotelo, detta Via fino all'incrocio con Via Tolomade, Via Salaria fino al confine con il Comune di Santarcangelo, linea di confine con il Comune di Savignano Sul Rubicone linea di confine con il Comune di San Mauro Pascoli e linea di confine con il Comune di Bellaria fino all'incrocio con Via Popilia, detta Via fino al punto di incontro con Via San Giovenale. (Delibera Giunta Comunale n. 178 del 07/07/2020)	
931	001544-18-02-2013-080	GIZZI RENZI	SIMONA FEDERICA	SI	Rimini	n. 43	Punto d'incontro tra Via San Lorenzo in Correggiano e Via Cantiano, Via Cantiano fino all'incrocio con Via San Salvatore, detta Via fino al confine con il Comune di Coriano, linea di confine fino al punto d'incontro con Via Dei Poggio, Via Dei Poggio fino all'incrocio con Via Montepulciano, Via Montepulciano, Via Maceri, Via Stradella fino al punto d'incontro con Via Massere, da detto punto linea retta immaginaria fino all'incrocio tra Via Montescudo e Via Casareccio, da detto punto linea retta immaginaria fino all'incrocio tra Via San Lorenzo in Correggiano e Via Monte L'Abbate, Via San Lorenzo in Correggiano fino al punto d'incontro con Via Cantiano. (Delibera Giunta Comunale n. 178 del 07/07/2020)	
932	002056-20-02-2013-080	MAFFONI FORMALEONI	CHIARA ELEONORA	SI	Castelvetro Piacentino	n. 2	Confini con autostrada "A21", tratto SP 588R sino all'incrocio con Via Pomello, Via Pomello, Via Oppizzi, confine Comune di Monticelli d'Oragna, confine Comune di Villanova sull'Arda, confine Regione Lombardia. (Delibera Giunta Unione dei Comuni Bassa Val d'Arda Fiume Po n. 29 del 30/12/2020)	
940	001531-18-02-2013-080	BAMBIERI SUCCI	NICOLETTA MANUELA	SI	Forlì	n. 34	Tratto di via Mondra numeri pari da via Malignua sino all'intervento con via la Scagna, tratto di via la Scagna, sino all'intervento con via Strada della Collina, via Strada della Collina, linea immaginaria lungo il confine con il comune di Meldola, linea immaginaria sul confine del comune di Predappio, linea immaginaria sul confine del comune di Castrocchio sino all'intervento con via Borsano, linea immaginaria sino all'intervento con Via Boyariva e Via Tomba, Via Boyariva esclusa, linea immaginaria sino all'intervento tra Via Pontifera e il fiume Rabbi, linea immaginaria sul fiume Rabbi sino all'intervento tra viale dell'Appennino e il prolungamento di viale della Costituzione, tratto di viale della Costituzione numeri pari, sino all'intervento con via Malignua, via Malignua numeri pari sino all'intervento con via Mondra. (Delibera Giunta Comunale n. 278 del 14/10/2020)	

(*) La posizione indicata è quella relativa alla graduatoria approvata con determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 22595 del 16/12/2020, utilizzata per lo svolgimento del quattordicesimo interpellato.

Allegato B
MODULO DI ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA

Alla REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare

Servizio Assistenza Territoriale

Viale A. Moro, 21 – 40127 Bologna

assistentaterritoriale@postacert.regione.emilia-romagna.it

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

e

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

e

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

e

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

e

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

Dichiaro/dichiariamo di accettare l'assegnazione della sede consapevole/i della decadenza della stessa in caso di accertamento di sopravvenuta nuova titolarità di altra sede da parte anche di uno solo dei co-assignatari.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il presente procedimento e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Il titolare del trattamento è la Regione Emilia-Romagna.

Consapevole delle sanzioni penali previste dal **D.P.R. 445/2000** (articoli 46,47,75 e 76) **confermo che quanto ho dichiarato è vero.**

Data _____ Firma del richiedente _____

Allegato C – ESITO DEL QUINDICESIMO INTERPELLO: SEDI ACCETTATE E NON ACCETTATE

Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Accettata (S/No)
Bologna	Castello d'Argile	n. 2	Il quadrilatero di territorio individuato tra i seguenti 4 punti geografici (vedasi all. 3): 44gradi 41'25,77" N ' 11gradi 19' 37,75" E / 44gradi 41'25,77" N ' 11gradi 21' 11,52" E / 44gradi 40' 39,62" N ' 11gradi 21' 11,52" E / 44gradi 40' 39,62" N ' 11gradi 19' 37,75" E (Delibera Giunta Comunale n. 42 del 21/05/2020)	No
Bologna	Gaggio Montano	n. 2	Confini con i Comuni di Castel di Casio, Grizzana Morandi, Vergato, Castel d'Aiano, provincia di Modena, fino alla linea retta immaginaria che comunque comprende le Frazioni di Pietracolora, Collina e Molinaccio. (Delibera Giunta Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese n. 72 del 28/12/2020)	No
Bologna	Medicina	n. 5	Frazione Crocetta: Dal confine con Imola, Via del Signore fino a incontrare Via Nuova, la stessa fino all'incrocio con Via dell'Amore, Via dell'Amore fino all'incrocio con Via Don Minzoni, Via Don Minzoni fino a Via Bottrigara, Via Bottrigara fino all'incrocio con Via Brindalice, questa fino all'incrocio con Via Nuova, Via Nuova fino all'incrocio con Via San Vitale Est, Via San Vitale Est fino all'altezza dello scolo Menata Sillaro. Il suddetto scolo fino al confine con il Comune di Castel Guelfo di Bologna. Confine con tale Comune. (Delibera Giunta Comunale n. 50 del 30/07/2020)	No
Bologna	Monte San Pietro	n. 3	Frazione di Montepastore: Zona sud del territorio confinante con il Municipio di Savigno a sud-sud ovest, a ovest con il Municipio di Castello di Serravalle, a est con il Comune di Sasso marconi e ad est-sud con il Comune di Marzabotto. La zona e' tutta la parte del territorio comunale a sud della linea immaginaria che congiunge ad est il punto di intersezione tra la Via Masini ed il confine con il Comune di Marzabotto e ad ovest il punto di intersezione tra la Via Pompolio Nanni ed il confine con il Municipio di Savigno. Comprende i centri abitati di Padova di Ronca, Monte Severo, Borra e Montepastore (Delibera della Giunta Comunale n. 133 del 02/12/2020)	No
Bologna	San Giorgio di Piano	n. 3	Centro frazionale di Statico, compresa la zona produttiva sulla S.P. n. 4, delimitato a sud-ovest dal confine col Comune di Argelato, ad est con il Comune di Bentivoglio ed a nord dalla Via Osteria e dal Canale Riolo. (Delibera Giunta Comunale n. 55 del 25/06/2020)	No
Bologna	Valsamoggia (ex Montevoglio sede n. 2)	n. 9	Municipalita' di Montevoglio: Territorio urbanizzato della Frazione Stiore. (Delibera Giunta Comunale n. 121 del 01/12/2020)	No
Forlì - Cesena	Forlì	n. 32	Dall'intersezione del fiume Montone con il confine del comune di Faenza, linea immaginaria lungo il fiume Montone sino all'intersezione con il prolungamento di via Zignola, tratto di via Zignola numeri dispari, sino all'intersezione con viale Bologna, tratto di viale Bologna numeri pari, sino all'intersezione con via San Lazzaro, via San Lazzaro numeri pari, tratto di via Cavallina numeri dispari sino all'intersezione con via del Braldo, tratto di via del Braldo numeri pari, sino all'intersezione con via Bassetta, tratto di via Bassetta numeri dispari sino all'intersezione con via Facchina, tratto di via Facchina numeri pari e suo prolungamento sino a via Rio Bolzanino, tratto di via Rio Bolzanino numeri dispari sino all'intersezione con via Bassetta, linea immaginaria sino all'intersezione con il confine con il comune di Faenza, linea immaginaria lungo il confine con il comune di Faenza sino all'intersezione con il fiume Montone. (Delibera Giunta Comunale n. 278 del 14/10/2020)	No

Allegato C – ESITO DEL QUINDICESIMO INTERPELLO: SEDI ACCETTATE E NON ACCETTATE

Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Accettata (S/No)
Forlì - Cesena	Forlì	n. 33	Dall'intersezione tra la via Cava e via Cavallina, tratto di via Cavallina sino all'intersezione con via Euclide, via Euclide esclusa, linea immaginaria sino all'intersezione tra via Ossi e via dei Gemelli, tratto di via dei Gemelli numeri pari, linea immaginaria sino all'intersezione tra via delle Chiaviche e via del Quattro, linea immaginaria di prolungamento di via del Quattro sino all'intersezione con via delle Sette Marie, tratto di via delle Sette Marie, numeri dispari, sino all'intersezione con via Firenze, tratto di via Firenze sino all'intersezione con via delle Vigne, linea immaginaria sino all'intersezione con il fiume Montone, linea immaginaria lungo il fiume Montone fino all'intersezione con il confine del comune di Castrocaro, linea immaginaria sul confine del comune di Castrocaro, linea immaginaria sul confine del comune di Brisighella, linea immaginaria sul confine del comune di Faenza sino all'intersezione con via Rio Cosina civico 7, linea immaginaria sino all'intersezione con via Rio Bolzanino, tratto di via Rio Bolzanino sino all'intersezione con il prolungamento di via Facchina, tratto di via Facchina numeri dispari sino all'intersezione con via Bassetta, tratto di via Bassetta sino all'intersezione con via del Braldo, tratto di via Del Braldo numeri dispari sino all'intersezione con via Cavallina, via Cavallina numeri pari. (Delibera Giunta Comunale n. 278 del 14/10/2020)	No
Forlì - Cesena	Forlì	n. 35	Tratto di ferrovia Bologna-Ancona dall'intersezione con il confine del comune di Forlimpopoli sino all'intersezione con il fiume Ronco, linea immaginaria lungo il fiume Ronco sino all'intersezione con lo scolo Ausa, linea immaginaria sullo scolo Ausa sino all'intersezione con via Bianco da Durazzo, tratto di via Bianco da Durazzo numeri dispari sino all'intersezione con via Paglierana, via Paglierana numeri pari, tratto di via del Bosco, numeri dispari, sino all'intersezione con via Schiova, tratto di via Schiova numeri pari sino all'intersezione con via Armelino, tratto di via Armelino sino all'intersezione con via Fiumazzo, linea immaginaria di collegamento all'autostrada A14, linea immaginaria lungo l'autostrada A14 sino all'intersezione con via Erbosa, tratto di via Erbosa numeri pari, sino all'intersezione con via Gregorini, via Gregorini sino all'intersezione con il confine del comune di Bertinoro, linea immaginaria sul confine del comune di Bertinoro, linea immaginaria sul confine del comune di Forlimpopoli, sino all'intersezione con la ferrovia Bologna-Ancona. (Delibera Giunta Comunale n. 278 del 14/10/2020)	No
Forlì - Cesena	Sarsina	n. 2	Frazione di Ranchio: Frazione di Ranchio e territorio ricadente nella vallata del Borello. (Delibera Giunta Comunale n. 35 del 01/04/2020)	No
Modena	Carpi	n. 20	Frazione di Cortile: Strada Cavetto Gherardo, confine comunale, fiume Secchia, confini con: li Soliera, Via Piega, Via Pirazzo, Via Chiesa di Cortile, Via Pirazzo. (Delibera Giunta Comunale n. 185 del 20/10/2020)	No

Allegato C – ESITO DEL QUINDICESIMO INTERPELLO: SEDI ACCETTATE E NON ACCETTATE

Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Accettata (S/No)
Modena	Mirandola	n. 7	Frazione di Quarantoli: Confine con la Provincia di Mantova (Comuni di Poggio Rusco e San Giovanni del Dosso, costituito da Via Pinzone, Via Bastiglia e Via Confine Fossa. Confine con il Comune di Concordia costituito da Via Confine Fossa fino a Via Nocedella, Via Nocedella, Linea fittizia sino a Via Punto Incrocio con Via Diavolo, Via Diavolo sino all'incrocio con Via Pietole, Via Pietole, Via Baccarina, Via Valli nel tratto tra Via Pietole e Via Falconiera (linea fittizia), Via Falconiera fino a ricongiungimento con Via Pinzone. Confine di Poggio Rusco sino all'incrocio con via Pinzone. (Delibera Giunta Comunale n. 126 del 14/09/2020)	No
Modena	Modena	n. 47	Stradello del Mulino, limite Nord del centro abitato di San Donnino secondo la classificazione Census 2011 (sezioni di censimento n. 113, 114). Strada Vignolese (Km. 4+300) Strada Carrara privata fino al Torrente Tiepido, Torrente Tiepido, limite territorio comunale, Torrente Nizzola, Stradello della Nizzola, Stradello del Mulino (Delibera Giunta Comunale n. 604 del 27/10/2020)	No
Parma	Collecchio	n. 4	Frazione di Madregolo: ferrovia Parma-La Spezia, Rio Scodogna, Fiume Taro e confine con il Comune di Parma. (Delibera Giunta Comunale n. 201 del 22/12/2020)	No
Parma	Terenzo	n. 1	L'intero territorio comunale. (Delibera Giunta Comunale n. 40 del 15/07/2020)	No
Ravenna	Faenza	n. 17	Il fiume Lamone identifica la sede dal Ponte Rosso fino al confine con il Comune di Brisighella, via Don Giovanni Verta', via Modigliana e laterali in direzione Marzeno fino al confine con Brisighella, via Sarra e laterali, via Borgo Tuliero e laterali, via San Martino e laterali, via Santa Lucia dall'incrocio con via San Martino e laterali, fino al confine con Brisighella. (Delibera del Consiglio dell'Unione Faentina n. 161 del 26/11/2020)	No
Ravenna	Ravenna	n. 45	Frazione Villanova di Ravenna: Via Viazza di Sotto, Scolo Dritto, Via Godo, Fiume Montone e confine con il Comune di Russi, detti confini fino alla ferrovia tornando su Via Viazza di Sotto. (Delibera Giunta Comunale n. 517 del 03/11/2020)	No
Ravenna	Ravenna	n. 47	Frazione Bastia e Mensa Matellia: Dalla Strada Provinciale Castello seguendo il confine comunale con Forlì, Bertinoro, Cesena e Cervia fino ad incontrare il Fiume Savio, corre lungo il Fiume Savio, fino ad una linea immaginaria che si collega con la Via Nuova e di qui una linea immaginaria fino a toccare la Via Erbosa (vicino a Via Gambona) verso nord Via Erbosa, Via Becchi Tognini, Via Ripa S.P.A, Via Massa fino a chiudersi in Strada Provinciale Castello. (Delibera Giunta Comunale n. 517 del 03/11/2020)	No

Allegato C – ESITO DEL QUINDICESIMO INTERPELLO: SEDI ACCETTATE E NON ACCETTATE

Provincia	Comune	N. Protocollo	Descrizione sede	Accettata (S/No)
Reggio Emilia	Cadelbosco di Sopra	n. 3	Confine con Reggio Emilia fino al confine con Bagnolo in Piano, confine con il Comune di Bagnolo in Piano nel tratto ove insiste il canale Tassone fino all'incrocio con via Caduti di Cefalonia, confine con la Farmacia Martelli e precisamente: via Caduti di Cefalonia (civici pari), via S. Giustina (civici dispari), via Vialato (civici 6 e 8), via della Corte (civici pari), via Tomba (civici dispari), proseguendo poi da via Tomba fino al torrente Cava, torrente Cava fino all'intersezione con S.P. 358, SP 358 fino alla rotonda di intersezione con la via Sacconi, da qui in linea immaginaria fino a via Marzabotto, via Marzabotto (civici pari), proseguendo con linea immaginaria da via Marzabotto all'incrocio con SP 63 fino al confine con il Comune di Reggio Emilia. (Delibera Giunta Comunale n. 49 del 02/11/2020)	No
Reggio Emilia	Correggio	n. 7	Frazione Canolo: Via Lupi e Sabbietta dall'incrocio con Cavo Naviglio in direzione Ovest fino al confine comunale con Carpi, confine comunale (Carpi, Campagnola, Novellara, Bagnolo in Piano), Via Budrio Ronchi, Via S.M. Maddalena, Via Macero, Via Macero direzione Nord, cavo naviglio fino a Via Lupi e Sabbietta. (Delibera Giunta Comunale n. 82 del 08/09/2020)	No
Reggio Emilia	Reggio Emilia	n. 40	Frazione Prato Fontana - Mancasale Nord: confine con il comune di Bagnolo in Piano, Canalina di San Michele, via Beretta, via Santi Grisante e Daria, via Aldo Moro, via Flangeri, via Gramsci, Autostrada del Sole fino al punto di incontro con il torrente Rodano, confine di frazione Pratorfontana - Massenzatico, confine con il comune di Bagnolo in Piano. (Delibera Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2020)	No
Reggio Emilia	Reggio Emilia	n. 46	Frazione Cavazzoli: I limiti territoriali corrispondono ai confini storici della frazione. Confina a Sud con il quartiere Carrozzone e la frazione di Pieve Modolena, a Est con le frazioni di San Prospero Strinati e Sesso, a Nord con le frazioni di Sesso e Roncoceci e a Ovest con le frazioni di Roncoceci e Pieve Modolena. (Delibera Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2020)	No
Reggio Emilia	Reggio Emilia	n. 51	Punto di incrocio Rio della Torretta-ferrovia Milano-Bologna, ferrovia Milano-Bologna fino a torrente Modolena, torrente Modolena fino a incrocio Via Zanardelli, Via Zanardelli sino a fine Strada (lato Nord), Rio Moreno, linea immaginaria fra Rio Moreno e civico n. 24 di Via Orsini, Via Orsini, punto di incrocio fra il civico n. 7 di Via Orsini e il confine con il comune di Cavriago, confine comunale di Cavriago, rio della Torretta, punto di incrocio Rio della Torretta-ferrovia Milano-Bologna. (Delibera Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2020)	No

Allegato C – ESITO DEL QUINDICESIMO INTERPELLO: SEDI ACCETTATE E NON ACCETTATE

Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Accettata (S/No)
Reggio Emilia	Viano	n. 2	<p>Frazione di Regnano: Il locale adibito a ex Farmacia e' situato in Via Salone n. 4 in Loc. Regnano in adiacenza alla strada provinciale Albinea-Casina SP 63. Il confine fra le due zone di Viano e Regnano consiste in una linea che attraversa in territorio comunale da Nord a Sud ed Est, partendo dal confine Nord del Comune e' individuato dalla strada vicinale ad uso pubblico che collega Cal del Vento con la localita' Amattone, nei pressi di tale localita' il confine e' tracciato su una strada vicinale che da Amattone giunge sulla SP 89 in Loc. Le Plane. Segue poi la SP 89 fino all'intersezione con la strada comunale Campovolo che individua il confine per tutta la sua lunghezza fino all'incrocio della strada comunale di Via Vronco. A questo punto il confine e' determinato da Via Vronco fino all'incrocio con la strada vicinale ad uso pubblico di Via Capagnano che si configura per tutta la sua lunghezza come linea di confine. Dal termine di Via Capagnano il confine tra le due zone e' definito dal crinale che attraversa la localita' di Casella S. Pietro fino a raggiungere il torrente Rio Dorgola. Tale corso d'acqua si configurerà come confine fino all'intersezione con la SP 98 che diventerà la linea di demarcazione del confine fino al confine Sud del territorio comunale. Il territorio di interesse e' delimitato ad Est dalla linea di confine, come descritto sopra, a Nord con il Comune di Albinea, a Nord-Ovest con il confine territoriale del Comune di Vezzano sul Crostolo e Sud-Ovest con il Comune di Casina, a Sud il confine della zona e' rappresentato dal confine con il territorio del Comune di Baiso. (Delibera Giunta Comunale n. 63 del 15/09/2020)</p>	No
Rimini	Casteldelci	n. 1	Tutto il territorio comunale. (Delibera Giunta Comunale n. 19 del 08/06/2020)	No
Rimini	Rimini	n. 40	<p>Punto d'incontro tra Via Casalechio e Via Dell'Olimo Longo, Via Olmo Longo fino all'incontro con Via Coriano, Via Coriano fino all'incontro con Via Barchi, Via Barchi, Via Acquialagna, Via Fonte Rovescio fino all'incontro con Via Cantiano, detta Via fino all'incrocio con Via San Lorenzo In Correggiano, Via San Lorenzo In Correggiano fino alla rotonda su Via Coriano, Via Rontanini fino all'incrocio con Via Corciano, Via Corciano fino all'incrocio con Via Casartelli, da detto punto linea retta immaginaria fino all'incontro tra Via Ravarino e Via Casalechio, da detto punto tratto di Via Casalechio fino all'incontro con Via Dell'Olimo Longo. (Delibera Giunta Comunale n. 178 del 07/07/2020)</p>	No
Rimini	Santarcangelo di Romagna	n. 6	<p>Frazione di Canonica: Via Rio Salto (SP92), dal confine con il Comune di Savignano sul Rubicone a via Balducci, via Balducci, fino al punto di incontro con via Gaudenzi, da via Gaudenzi, all'incrocio con via Canonica, da detto punto, si traccia una linea retta immaginaria fino a via Case Nuove, poi si fa proseguire detta linea fino al confine con il Comune di Poggio Torriana, si prosegue lungo i confini con i Comuni di: Poggio Torriana, Borgni, Longiano, Savignano sul Rubicone. (Delibera Giunta Comunale n. 141 del 03/11/2020)</p>	Sì

Allegato C – ESITO DEL QUINDICESIMO INTERPELLO: SEDI ACCETTATE E NON ACCETTATE				
Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Accettata (S/No)
Rimini	Verucchio	n. 3	Partendo dall'intersezione fra via Borgo e via Provinciale Nord, si prosegue su quest'ultima sino all'altezza del civico 102, si taglia verso via Provinciale San Marino dopo il civico 1145, percorrendo quest'ultima sino al confine comunale con Rimini. Si segue quest'ultimo fino a 100 m prima di via Dogana, congiungendosi a via Gualdo, sino all'incrocio con via Lamatice, tagliando il territorio sino all'intersezione di via Lazzara con via Dogana, si continua su quest'ultima fino alla via Statale Marecchia, via Provinciale Sud, via Erta, via Budrio, via Borgo, per ricongiungersi alla partenza. Comprende, inoltre, tutta l'area della Frazione di Pieve Corena. (Delibera Giunta Comunale n. 36 del 08/07/2020)	No

Allegato D - CANDIDATURE ESCLUSE DAL CONCORSO PER MANCATA RISPOSTA ALL'INTERPELLO, PER MANCATA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ACCETTAZIONE O PER ESPRESSO RIFIUTO DELLA SEDE PROPOSTA - QUINDICESIMO INTERPELLO	
Protocollo domanda	Motivazione esclusione
000511 - 11-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000637 - 13-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001992 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001150 - 17-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001053 - 16-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000849 - 14-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000836 - 14-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001211 - 17-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002242 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001638 - 19-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001685 - 19-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002389 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002907 - 21-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001878 - 19-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002098 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000790 - 14-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002399 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001789 - 19-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002659 - 21-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
003402 - 22-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000676 - 13-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000431 - 10-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA ACCETTAZIONE
000286 - 07-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000177 - 04-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002253 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001548 - 18-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA ACCETTAZIONE
000242 - 06-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA ACCETTAZIONE

Allegato E - CANDIDATURE DECADUTE DALL'ASSEGNAZIONE ED ESCLUSE DALLA GRADUATORIA

Protocollo domanda	Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Motivazione esclusione
002760 - 21-02-2013 - 080	Bologna	Imola	n. 18	Mancata apertura sede assegnata in seguito al decimo interpellò
002848 - 21-02-2013 - 080	Bologna	San Giovanni in Persiceto	n. 8	Mancata apertura sede assegnata in seguito al decimo interpellò
001135 - 17-02-2013 - 080	Modena	Finale Emilia	n. 5	Mancata apertura sede assegnata in seguito al decimo interpellò
003331 - 22-02-2013 - 080	Parma	Noceto	n. 3	Mancata apertura sede assegnata in seguito al decimo interpellò
003331 - 22-02-2013 - 080	Parma	Parma	n. 50	Mancata apertura sede assegnata in seguito al decimo interpellò
000907 - 15-02-2013 - 080	Reggio Emilia	Reggio Emilia	n. 50	Mancata apertura sede assegnata in seguito all'undicesimo interpellò
001131 - 17-02-2013 - 080	Rimini	Misano Adriatico	n. 4	Mancata apertura sede assegnata in seguito al decimo interpellò

Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO

		Descrizione sede			
Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Note	
Bologna	Castello d'Argile	n. 2	Il quadrilatero di territorio individuato tra i seguenti 4 punti geografici (vedasi all. 3): 44gradi 41'25,77" N ' 11gradi 19' 37,75" E / 44gradi 41'25,77" N ' 11gradi 21' 11,52" E / 44gradi 40' 39,62" N ' 11gradi 21' 11,52" E / 44gradi 40' 39,62" N ' 11gradi 19' 37,75" E (Delibera Giunta Comunale n. 42 del 21/05/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Bologna	Gaggio Montano	n. 2	Confini con i Comuni di Castel di Casio, Grizzana Morandi, Vergato, Castel d'Alano, provincia di Modena, fino alla linea retta immaginaria che comunque comprende le Frazioni di Pietracolora, Collina e Molinaccio. (Delibera Giunta Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese n. 72 del 28/12/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Bologna	Imola	n. 18	Via Selice Provinciale da Via Bicocca al confine con il Comune di Mordano, confine con i Comuni di Mordano, Bagnara, Solarolo, Castel Bolognese fino alla confluenza del Rio Sanguinario nel fiume Santerno, fiume Santerno fino alla linea retta immaginaria che prolunga Vicolo Celletina dall'incrocio con Via San Prospero, Vicolo Celletina, tratto di Via del Condotto fino a via Bastiaghe, Via Bastiaghe, Via Lughese fino a Via Bicocca, Via Bicocca fino a Via Selice Provinciale. (Delibera Giunta Comunale n. 248 del 07/08/2020)	Assegnata al decimo interpellio ma non aperta	
Bologna	Medicina	n. 5	Frazione Crocetta: Dal confine con Imola, Via del Signore fino a incontrare Via Nuova, la stessa fino all'incrocio con Via dell'Amore, Via dell'Amore fino all'incrocio con Via Don Minzoni, Via Don Minzoni fino a Via Bottrigara, Via Bottrigara fino all'incrocio con Via Brindalice, questa fino all'incrocio con Via Nuova, Via Nuova fino all'incrocio con Via San Vitale Est, Via San Vitale Est fino all'altezza dello scolo Menata Siliaro. Il suddetto scolo fino al confine con il Comune di Castel Guelfo di Bologna. Confine con tale Comune. (Delibera Giunta Comunale n. 50 del 30/07/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Bologna	Monte San Pietro	n. 3	Frazione di Montepastore: Zona sud del territorio confinante con il Municipio di Savigno a sud-sud ovest, a ovest con il Municipio di Castello di Serravalle, a est con il Comune di Sasso marconi e ad est-sud con il Comune di Marzabotto. La zona e' tutta la parte del territorio comunale a sud della linea immaginaria che congiunge ad est il punto di intersezione tra la Via Masini ed il confine con il Comune di Marzabotto e ad ovest il punto di intersezione tra la Via Pompolio Nanni ed il confine con il Municipio di Savigno. Comprende i centri abitati di Padova di Ronca, Monte Severo, Borra e Montepastore (Delibera della Giunta Comunale n. 133 del 02/12/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Bologna	San Giorgio di Piano	n. 3	Centro frazionale di Statico, compresa la zona produttiva sulla S.P. n. 4, delimitato a sud-ovest dal confine col Comune di Argelato, ad est con il Comune di Bentivoglio ed a nord dalla Via Osteria e dal Canale Riolo. (Delibera Giunta Comunale n. 55 del 25/06/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Bologna	San Giovanni in Persiceto	n. 8	Partendo da nord-ovest confine comunale S. Agata Bolognese - Via Imbiant lato destro fino ad incrociare Via Castelfranco (SP 41) verso sud incrocio tangenziale Via Biagi verso est incrocio Via Bologna lato destro fino al confine comunale sud con Comuni di Castelfranco e Anzola dell'Emilia (comprende frazioni Budrie-Villa-Castagnolo-Borgata cita-'Tivoli) (Delibera Giunta Comunale n. 173 del 13/11/2020)	Assegnata al decimo interpellio ma non aperta	
Bologna	Valsamoggia (ex Montevoglio sede n. 2)	n. 9	Municipalita' di Montevoglio: Territorio urbanizzato della Frazione Stiore. (Delibera Giunta Comunale n. 121 del 01/12/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	

Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO

		Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO		
Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Note
Forlì - Cesena	Forlì	n. 32	Dall'intersezione del fiume Montone con il confine del comune di Faenza, linea immaginaria lungo il fiume Montone sino all'intersezione con il prolungamento di via Zignola, tratto di via Zignola numeri dispari, sino all'intersezione con viale Bologna, tratto di viale Bologna numeri pari, sino all'intersezione con via San Lazzaro, via San Lazzaro numeri pari, tratto di via Cavallina numeri dispari sino all'intersezione con via del Braldo, tratto di via del Braldo numeri pari, sino all'intersezione con via Bassetta, tratto di via Bassetta numeri dispari sino all'intersezione con via Facchina, tratto di via Facchina numeri pari e suo prolungamento sino a via Rio Bolzanino, tratto di via Rio Bolzanino numeri dispari sino all'intersezione con via Bassetta, linea immaginaria sino all'intersezione con il confine con il comune di Faenza, linea immaginaria lungo il confine con il comune di Faenza sino all'intersezione con il fiume Montone. (Delibera Giunta Comunale n. 278 del 14/10/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio
Forlì - Cesena	Forlì	n. 33	Dall'intersezione tra la via Cava e via Cavallina, tratto di via Cavallina sino all'intersezione con via Euclide, via Euclide esclusa, linea immaginaria sino all'intersezione tra via Ossi e via dei Gemelli, tratto di via dei Gemelli numeri pari, linea immaginaria sino all'intersezione tra via delle Chiaviche e via del Quattro, linea immaginaria di prolungamento di via del Quattro sino all'intersezione con via delle Sette Marie, tratto di via delle Sette Marie, numeri dispari, sino all'intersezione con via Firenze, tratto di via Firenze sino all'intersezione con via delle Vigne, linea immaginaria sino all'intersezione con il fiume Montone, linea immaginaria lungo il fiume Montone fino all'intersezione con il confine del comune di Castrocaro, linea immaginaria sul confine del comune di Castrocaro, linea immaginaria sul confine del comune di Brisighella, linea immaginaria sul confine del comune di Faenza sino all'intersezione con via Rio Cosina civico 7, linea immaginaria sino all'intersezione con via Rio Bolzanino, tratto di via Rio Bolzanino sino all'intersezione con il prolungamento di via Facchina, tratto di via Facchina numeri dispari sino all'intersezione con via Bassetta, tratto di via Bassetta sino all'intersezione con via del Braldo, tratto di via Del Braldo numeri dispari sino all'intersezione con via Cavallina, via Cavallina numeri pari. (Delibera Giunta Comunale n. 278 del 14/10/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio
Forlì - Cesena	Forlì	n. 35	Tratto di ferrovia Bologna-Ancona dall'intersezione con il confine del comune di Forlimpopoli sino all'intersezione con il fiume Ronco, linea immaginaria lungo il fiume Ronco sino all'intersezione con lo scolo Ausa, linea immaginaria sullo scolo Ausa sino all'intersezione con via Bianco da Durazzo, tratto di via Bianco da Durazzo numeri dispari sino all'intersezione con via Paglierana, via Paglierana numeri pari, tratto di via del Bosco, numeri dispari, sino all'intersezione con il prolungamento di via Schiava, tratto via Schiava numeri pari sino all'intersezione con via Armelino, tratto di via Armelino sino all'intersezione con via Fumazzo, linea immaginaria di collegamento all'autostrada A14, linea immaginaria lungo l'autostrada A14 sino all'intersezione con via Erbosa, tratto di via Erbosa numeri pari, sino all'intersezione con via Gregorini, via Gregorini sino all'intersezione con il confine del comune di Bertinoro, linea immaginaria sul confine del comune di Bertinoro, linea immaginaria sul confine del comune di Forlimpopoli, sino all'intersezione con la ferrovia Bologna-Ancona. (Delibera Giunta Comunale n. 278 del 14/10/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio

Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO			
Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede
Forlì - Cesena	Sarsina	n. 2	Frazione di Rancio: Frazione di Rancio e territorio ricadente nella vallata del Borello. (Delibera Giunta Comunale n. 35 del 01/04/2020)
Modena	Carpi	n. 20	Frazione di Cortile: Strada Cavetto Gherardo, confine comunale, fiume Secchia, confini con Il Soliera, Via Piega, Via Pirazzo, Via Chiesa di Cortile, Via Pirazzo. (Delibera Giunta Comunale n. 185 del 20/10/2020)
Modena	Finale Emilia	n. 5	Frazione Massa Finalese: Via per Modena (Strada Provinciale N.468 per Correggio) a partire dall'intersezione con Via Milazzo e con direzione Massa Finalese fino all'altezza di Via Carducci, Via Carducci fino ad intersecare Via Poletti, Via Poletti in direzione Via per Modena Ovest, Via per Modena Ovest fino all'altezza di via Abba' e Motto, via Abba' e Motto fino ad incrociare il Canale diversivo, costeggiando il Canale diversivo fino all'altezza di Via Milazzo mediante collegamento con linea immaginaria, Via Milazzo fino a Via per Modena (Strada Provinciale n. 468 per Correggio). (Delibera Giunta Comunale n. 213 del 24/12/2020)
			Assegnata al decimo interpelloma non aperta. - Sede non di nuova istituzione, già aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennità' avviamento (art. 110 TULLSS)
			Non assegnata al quindicesimo interpelloma. - La determinazione n. 8984 del 27/05/2020 con cui è stata esclusa dalla procedura concorsuale la candidatura che aveva accettato la sede nel corso del VII interpelloma è oggetto di impugnazione giurisdizionale. L'udienza per la decisione di merito è stata fissata il 15/12/2021 e, nelle more della definizione del giudizio, l'eventuale assegnazione della sede n. 20 del comune di Carpi sarà "sub iudice".

Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO

Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Note
Modena	Mirandola	n. 7	Frazione di Quarantoli: Confine con la Provincia di Mantova (Comuni di Poggio Rusco e San Giovanni del Dosso, costituito da Via Pinzone, Via Bastiglia e Via Confine Fossa. Confine con il Comune di Concordia costituito da Via Confine Fossa fino a Via Nocedella, Via Nocedella, Linea fittizia sino a Via Punto incrocio con Via Diavolo, Via Diavolo sino all'incrocio con Via Pietole, Via Pietole, Via Baccanina, Via Valli nel tratto tra Via Pietole e Via Falconiera (linea fittizia), Via Falconiera fino a ricongiungimento con Via Pinzone, Confine di Poggio Rusco sino all'incrocio con via Pinzone. (Delibera Giunta Comunale n. 126 del 14/09/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio
Modena	Modena	n. 47	Stradello del Mulino, limite Nord del centro abitato di San Donnino secondo la classificazione Census 2011 (sezioni di censimento n. 113, 114). Strada Vignolese (Km. 4+300) Strada Carraia privata fino al Torrente Tiepido, Torrente Tiepido, limite territorio comunale, Torrente Nizzola, Stradello della Nizzola, Stradello del Mulino (Delibera Giunta Comunale n. 604 del 27/10/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio
Parma	Collecchio	n. 4	Frazione di Madregolo: ferrovja Parma-La Spezia, Rio Scodogna, Fiume Taro e confine con il Comune di Parma. (Delibera Giunta Comunale n. 201 del 22/12/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio
Parma	Noceeto	n. 3	Via Matteotti dalla Rotaria con Via Papa Giovanni Paolo II fino alla rotonda con Via Pelacani; Via Pelacani fino a Via Torrente Recchio; Via Torrente Recchio; Via Turati; Viale delle Rimebranze; Via Don Minzoni; Via Medesano fino a Via Gambarone; linea immaginaria che parte da Via Gambarone fino alla rotonda tra Strada Pedemontana e Via San Lazzaro; Strada Pedemontana fino all'incrocio con Via Bombodolo; Via Bombodolo (da incrocio con Str. Pedemontana) fino all'incrocio con Via Vigna; Via Vigna fino a Via Galvana; Via Galvana fino a incrocio con Via Pigozza; Via Formica; Via Centolance fino a rotonda con Via Papa Giovanni Paolo II; Via Papa Giovanni Paolo II fino a rotonda con Via Matteotti. (Delibera Giunta Comunale n. 174 del 15/10/2020)	Assegnata al decimo interpellio ma non aperta
Parma	Parma	n. 50	Incrocio via Emilia Est con strada Quarta, strada Quarta, via Parigi fino incrocio con via Atene, tratto di terrapieno ferrovia MI-BO fino a via Garda, via Garda fino incrocio con via Parigi, via Parigi fino incrocio con retta di prolungamento di via Scabelli Zunti, via Scabelli Zunti fino incrocio con via Emilia Est, via Emilia Est fino incrocio con strada Quarta. (Delibera Giunta Comunale n. 385 del 23/12/2020)	Assegnata al decimo interpellio ma non aperta
Parma	Terenzo	n. 1	L'intero territorio comunale. (Delibera Giunta Comunale n. 40 del 15/07/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio
Ravenna	Faenza	n. 17	Il fiume Lamone identifica la sede dal Ponte Rosso fino al confine con il Comune di Brisighella, via Don Giovanni Verita', via Modigliana e laterali in direzione Marzeno fino al confine con Brisighella, via Sara e laterali, via Borgo Tullero e laterali, via San Martino e laterali, via Santa Lucia dall'incrocio con via San Martino e laterali, fino al confine con Brisighella. (Delibera del Consiglio dell'Unione Faentina n. 161 del 26/11/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio
Ravenna	Ravenna	n. 45	Frazione Villanova di Ravenna: Via Viazza di Sotto, Scolo Dritto, Via Godo, Fiume Montone e confine con il Comune di Russi, detti confini fino alla ferrovia tornando su Via Viazza di Sotto. (Delibera Giunta Comunale n. 517 del 03/11/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio

Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO

		Descrizione sede			
Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo		Note	
Ravenna	Ravenna	n. 47	Frazione Bastia e Mensa Matellica: Dalla Strada Provinciale Castello seguendo il confine comunale con Forlì, Bertinoro, Cesena e Cervia fino ad incontrare il Fiume Savio, corre lungo il Fiume Savio, fino ad una linea immaginaria che si collega con la Via Nuova e di qui una linea immaginaria fino a toccare la Via Erposa (vicino a Via Gambona) verso nord Via Erposa, Via Becchi Tognini, Via Ripa S. P.A., Via Massa fino a chiudersi in Strada Provinciale Castello. (Delibera Giunta Comunale n. 517 del 03/11/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Reggio Emilia	Cadelbosco di Sopra	n. 3	Confine con Reggio Emilia fino al confine con Bagnolo in Piano, confine con il Comune di Bagnolo in Piano nel tratto ove insiste il canale Tassone fino all'incrocio con via Caduti di Cefalonia, confine con la Farmacia Martelli e precisamente: via Caduti di Cefalonia (civici pari), via S. Giustina (civici dispari), via Vialato (civici 6 e 8), via della Corte (civici pari), via Tomba (civici dispari), proseguendo poi da via Tomba fino al torrente Cava, torrente Cava fino all'intersezione con S.P. 358, SP 358 fino alla rotonda di intersezione con la via Saccani, da qui in linea immaginaria fino a via Marzabotto, via Marzabotto (civici pari), proseguendo con linea immaginaria da via Marzabotto all'incrocio con SP 63 fino al confine con il Comune di Reggio Emilia. (Delibera Giunta Comunale n. 49 del 02/11/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Reggio Emilia	Correggio	n. 7	Frazione Canolo: Via Lupi e Sabbietta dall'incrocio con Cavo Naviglio in direzione Ovest fino al confine comunale con Carpi, confine comunale (Carpi, Campagnola, Novellara, Bagnolo in Piano), Via Budrio Ronchi, Via S.M. Maddalena, Via Macero, Via Macero direzione Nord, cavo naviglio fino a Via Lupi e Sabbietta. (Delibera Giunta Comunale n. 82 del 08/09/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Reggio Emilia	Reggio Emilia	n. 40	Frazione Prato Fontana - Mancasale Nord: confine con il comune di Bagnolo in Piano, Canalina di San Michele, via Beretta, via Santi Grisante e Daria, via Aldo Moro, via Filangeri, via Gramsci, Autostrada del Sole fino al punto di incontro con il torrente Rodano, confine di frazione Pratofontana - Massenzatico, confine con il comune di Bagnolo in Piano. (Delibera Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Reggio Emilia	Reggio Emilia	n. 46	Frazione Cavazzoli: I limiti territoriali corrispondono ai confini storici della frazione. Confina a Sud con il quartiere Carrozzone e la frazione di Pieve Modolena, a Est con le frazioni di San Prospero Strinati e Sesso, a Nord con le frazioni di Sesso e Roncocesi e a Ovest con le frazioni di Roncocesi e Pieve Modolena. (Delibera Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellio	
Reggio Emilia	Reggio Emilia	n. 50	I limiti territoriali corrispondono ai confini storici della frazione uniti a quelli delle frazioni di Roncadella, Marmirolo e Castellazzo. Confina a Sud con le frazioni di Gavasseto e Sabbione e la frazione di Cacciola nel comune di Scandiano, a Est con la frazione di Bagno e i comuni di Rubiera e S. Martino in Rio, a Nord con i comuni di S. Martino in Rio (fraz. Gazzata), Correggio (fraz. Prato), e la frazione di Gavassa, a Ovest con le frazioni di Gavassa, San Maurizio e Gavasseto. (Delibera Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2020)	Assegnata all'undicesimo interpellio ma non aperta	

Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO

Provincia	Comune	N. Pro-gres-sivo	Descrizione sede	Note	
Reggio Emilia	Reggio Emilia	n. 51	Punto di incrocio Rio della Torretta-ferrovia Milano-Bologna, ferrovia Milano-Bologna fino a torrente Modolena, torrente Modolena fino a incrocio Via Zanardelli, Via Zanardelli sino a fine Strada (lato Nord), Rio Moreno, linea immaginaria fra Rio Moreno e civico n. 24 di Via Orsini, Via Orsini, punto di incrocio fra il civico n. 7 di Via Orsini e il confine con il comune di Cavriago, confine comunale di Cavriago, rio della Torretta, punto di incrocio Rio della Torretta-ferrovia Milano-Bologna. (Delibera Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellato	
Reggio Emilia	Viano	n. 2	Frazione di Regnano: il locale adibito a ex Farmacia e' situato in Via Salone n. 4 in Loc. Regnano in adiacenza alla strada provinciale Albinea-Casina SP 63. Il confine fra le due zone di Viano e Regnano consiste in una linea che attraversa in territorio comunale da Nord a Sud ed Est, partendo dal confine Nord del Comune e' individuato dalla strada vicinale ad uso pubblico che collega Ca' del Vento con la localita' Amattone, nei pressi di tale localita' il confine e' tracciato su una strada vicinale che da Amattone giunge sulla SP 89 in Loc. Le Plane. Segue poi la SP 89 fino all'intersezione con la strada comunale Campovolo che individua il confine per tutta la sua lunghezza fino all'incrocio della strada comunale di Via Vronco. A questo punto il confine e' determinato da Via Vronco fino all'incrocio con la strada vicinale ad uso pubblico di Via Capagnano che si configura per tutta la sua lunghezza come linea di confine. Dal termine di Via Capagnano il confine tra le due zone e' definito dal crinale che attraversa la localita' di Casella S. Pietro fino a raggiungere il torrente Rio Dorgola. Tale corso d'acqua si configurerà come confine fino all'intersezione con la SP 98 che diventerà la linea di demarcazione del confine fino al confine Sud del territorio comunale. Il territorio di interesse e' delimitato ad Est dalla linea di confine, come descritto sopra, a Nord con il Comune di Albinea, a Nord-Ovest con il confine territoriale del Comune di Vezzano sul Crostolo e Sud-Ovest con il Comune di Casina, a Sud il confine della zona e' rappresentato dal confine con il territorio del Comune di Baiso. (Delibera Giunta Comunale n. 63 del 15/09/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellato	
Rimini	Casteldelci	n. 1	Tutto il territorio comunale. (Delibera Giunta Comunale n. 19 del 08/06/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellato. - Sede non di nuova istituzione, già aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennità avviamento (art. 110 TULLSS)	
Rimini	Misano Adriatico	n. 4	Dall'Autostrada A 14 all'altezza di via Carro procedendo verso Riccione fino alla corrispondenza di via dell'Autodromo, via dell'Autodromo fino ad incrociare via Cupa, via Cupa fino ad incrociare via Ca'Raffaelli, via Ca'Raffaelli fino ad incrociare in linea d'aria il confine comunale con il Comune di San Giovanni in Marignano, confine comunale Comune San Giovanni in Marignano, confine comunale con il Comune di Cattolica fino ad incrociare la Statale 16, Statale 16 fino ad incrociare il confine tra la zona della Greppia e la localita' Belvedere, confine tra la zona della Greppia e la localita' Belvedere fino ad incrociare la via Del Bianco, via Del Bianco fino a incrociare via Carro, via Carro fino alla corrispondenza con l'Autostrada A 14. (Delibera Giunta Comunale n. 121 del 05/11/2020)	Assegnata al decimo interpellato ma non aperta	

Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO

Allegato F – ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER IL SEDICESIMO INTERPELLO				
Provincia	Comune	N. Pro- gres- sivo	Descrizione sede	Note
Rimini	Rimini	n. 40	Punto d'incontro tra Via Casalecchio e Via Dell'Olimo Longo, Via Olimo Longo fino all'incontro con Via Coriano, Via Coriano fino all'incontro con Via Barchi, Via Barchi, Via Acquaiagna, Via Fonte Rovescio fino all'incontro con Via Cantiano, detta Via fino all'incrocio con Via San Lorenzo In Correggiano, Via San Lorenzo In Correggiano fino alla rotonda su Via Coriano, Via Rontanini fino all'incrocio con Via Corciano, Via Corciano fino all'incrocio con Via Casartelli, da detto punto linea retta immaginaria fino all'incontro tra Via Ravarino e Via Casalecchio, da detto punto tratto di Via Casalecchio fino all'incontro con Via Dell'Olimo Longo. (Delibera Giunta Comunale n. 178 del 07/07/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellato
Rimini	Verucchio	n. 3	Partendo dall'intersezione fra via Borgo e via Provinciale Nord, si prosegue su quest'ultima sino all'altezza del civico 102, si taglia verso via Provinciale San Marino dopo il civico 1145, percorrendo quest'ultima sino al confine comunale con Rimini. Si segue quest'ultimo fino a 100 m prima di via Dogana, congiungendosi a via Gualdo, sino all'incrocio con via Lamaticce, tagliando il territorio sino all'intersezione di via Lazzara con via Dogana, si continua su quest'ultima fino alla via Statale Marecchia, via Provinciale Sud, via Erta, via Budrio, via Borgo, per ricongiungersi alla partenza. Comprende, inoltre, tutta l'area della Frazione di Pieve Corena. (Delibera Giunta Comunale n. 36 del 08/07/2020)	Non assegnata al quindicesimo interpellato

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE 9 DICEMBRE 2021, N. 23564

Pubblicazione di Avviso per la predisposizione di graduatorie presso le Aziende USL di medici pediatri disponibili per incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzione, nei settori della Pediatria di Libera Scelta - Anno 2022

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Premesso che l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta 21 giugno 2018, all'art. 2, comma 7, prevede che le Aziende USL, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria regionale per la Pediatria di Libera Scelta definitiva, pubblichino sul proprio sito istituzionale un avviso per la predisposizione di graduatorie di medici pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzione;

Considerato che la graduatoria regionale per la Pediatria di Libera Scelta definitiva per l'anno 2022 è stata pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza - n. 337 del 30/11/2021 e che, pertanto, l'avviso specificato poco sopra dovrà essere pubblicato entro e non oltre il 15/12/2021;

Ritenuto opportuno, nell'ottica di snellimento e semplificazione delle operazioni amministrative, di omogeneità delle procedure da parte delle Aziende USL e per una più capillare e corretta informazione ai medici interessati, procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'avviso finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali dette;

Preso atto che con propria determinazione n.22813 del 10/12/2019 si è provveduto a procedere alla dematerializzazione delle domande per l'inclusione dei medici pediatri nelle graduatorie dette, attraverso la sostituzione delle precedenti procedure presso le singole Aziende USL della Regione con una totalmente informatizzata, permettendo l'inserimento delle domande direttamente da parte dei pediatri, e rendendo non più necessaria la spedizione cartacea, nonché la gestione e la conservazione delle

domande stesse su supporto informatizzato da parte delle Aziende USL della Regione;

Ritenuto opportuno ribadire che, anche per le domande per l'inclusione nelle graduatorie dette per l'anno 2022, la compilazione e l'invio delle domande stesse debba avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo - da parte dei pediatri - del programma informatico appositamente sviluppato, che consenta la ricezione e la gestione in via telematica da parte delle Aziende USL della Regione;

Precisato che le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo quanto previsto all'art. 2, comma 7, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta 21 giugno 2018;

Dato atto che le graduatorie saranno valide fino alla approvazione di nuove graduatorie ai sensi dell'art.2, comma 7, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta 21 giugno 2018;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;
determina

di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso (Allegato A) finalizzato alla predisposizione di graduatorie, da parte delle Aziende USL, di medici pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzione, per la Pediatria di Libera Scelta così come previsto dall'art. 2, comma 7, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta 21 giugno 2018, nonché alla pubblicazione della Guida all'utilizzo del programma informatico per la ricezione, l'inserimento e la gestione delle domande per l'inclusione dei pediatri nelle graduatorie dette (Allegato B).

La Responsabile del Servizio
Fabia Franchi

Allegato A**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE, PRESSO LE AZIENDE USL DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, DI MEDICI PEDIATRI DISPONIBILI ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI O ALL'AFFIDAMENTO DI SOSTITUZIONE, PER LA PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA - ANNO 2022.**

Le modalità ed i criteri per la formazione di graduatorie aziendali di medici pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzione, per la Pediatria di Libera Scelta, sono disciplinate dall'art. 2, comma 7, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta 21 giugno 2018.

Pertanto le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo i criteri del citato art. 2, comma 7, ed i pediatri che faranno domanda verranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

- a) pediatri iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) pediatri che abbiano acquisito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale.

I pediatri di cui alla lettera b) sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

Le graduatorie saranno valide fino alla approvazione di nuove graduatorie ai sensi dell'art.2, comma 7, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta 21 giugno 2018.

I medici pediatri interessati possono presentare domanda ad una o più Aziende USL e potranno essere interpellati solo dalle Aziende USL a cui verrà presentata domanda.

Le domande di partecipazione al presente avviso, in bollo, devono essere trasmesse entro 30 (trenta) giorni.

La presentazione delle domande da parte dei medici pediatri interessati ai fini dell'inclusione nelle graduatorie aziendali, la compilazione e l'invio delle domande stesse dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://graduatorieaziendaliweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute causa di **esclusione** della domanda

I recapiti telefonici (o mail) delle singole Aziende USL della Regione a cui i medici potranno fare riferimento per qualsiasi **informazione di carattere amministrativo** sono i seguenti:

- **Azienda USL di Piacenza:**
U.O. Gestione medici convenzionati del territorio e integrazione socio-sanitaria - telefono: 0523-407167 e 0523-407170
Indirizzo mail: gestionemediciconvenzionati@ausl.pc.it
- **Azienda USL di Parma:**
SSD Personale Convenzionato - telefono: 0521- 393713/393597
Indirizzo mail: ssdpersonaleconvenzionato@ausl.pr.it
- **Azienda USL di Reggio Emilia:**
Direzione Dipartimento Cure Primarie Aziendale - telefono: 0522-335604 e 0522-335462
- **Azienda USL di Modena:**
Servizio Gestione Personale Convenzionato - telefono: 0536-29267 e 059-777055
- **Azienda USL di Bologna:**
UO Processi Amministrativi Cure Primarie - telefono 051-6584651, 051-6584661, 051-6584652
Indirizzo mail: graduatoriamg@ausl.bologna.it
- **Azienda USL di Imola:**
Dipartimento Cure Primarie Convenzioni Nazionali - telefono: 0542-604317-604155
Indirizzo mail: m.giusti@ausl.imola.bo.it;
valentina.valgimigli@ausl.imola.bo.it
- **Azienda USL di Ferrara:**
Ufficio Convenzioni - telefono: 0532-235628 oppure 0532-235792
- **Azienda USL della Romagna:**
U.O. Gestione giuridico economica convenzionati -
telefono: 0541-707732 e 0541-707081

Per qualsiasi altra **informazione di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare i colleghi di **Lepida ScpA** ai seguenti recapiti:
telefono: 051 - 6092117
Indirizzo mail: assistenza.graduatorie-aziendali@lepida.it

Si evidenzia che l'assistenza - sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico - il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata fino alle ore 12,00. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line
alle graduatorie aziendali
per incarichi a tempo determinato
nei settori della medicina generale convenzionata
e
nella pediatria di libera scelta**

GUIDA ALL'UTILIZZO



INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione.....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali	8
3	Informazioni di carattere generale	10
3.1	Stati della domanda	10
3.2	Domande importate dal sistema Regionale.....	11
3.3	Recepimento domande da parte delle Aziende.....	11
3.4	Muoversi tra le pagine.....	11
3.5	Salvataggi intermedi	11
4	Compilazione della domanda – settori della Medicina Generale.....	11
4.1.1	Base.....	13
4.1.1.1	I tuoi dati anagrafici	14
4.1.1.2	Graduatorie disponibili	15
4.1.1.3	Dati della domanda	15
4.1.2	Dettaglio	16
4.1.3	Conferma.....	16
4.1.3.1	Attestazione imposta di bollo.....	16
4.1.3.2	Documento di identità	17
4.1.3.3	Chiusura della domanda.....	17
4.1.3.4	Invio delle domande.....	17
5	Compilazione della domanda – Pediatria di Libera Scelta	18
5.1	Base	19
5.1.1	I tuoi dati anagrafici	19
5.1.2	Dati della domanda	21
5.1.3	Dichiara	21
5.2	Conferma	21
5.2.1	Attestazione imposta di bollo	21
5.2.2	Documento di identità.....	22
5.2.3	Chiusura della domanda.....	22
5.2.4	Invio delle domande	22



INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	6
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	7
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE	8
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	8
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP	9
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	9
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT	9
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	10
FIGURA 10 – MEDICINA GENERALE: ELENCO DELLE AZIENDE PER CUI È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA....	12
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	13
FIGURA 12 - SEZIONE BASE	13
FIGURA 13 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO	14
FIGURA 14 – SELEZIONE DELLA GRADUATORIA DI SETTORE DI INTERESSE	15
FIGURA 15 – PEDIATRIA: ELENCO DELLE AZIENDE PER CUI È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA	18
FIGURA 16 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PEDIATRIA.....	19
FIGURA 17 – PEDIATRIA - SEZIONE BASE	19
FIGURA 18 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO	20



1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per incarichi a tempo determinato nei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PGA (Portale Graduatorie Aziendali).

2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PGA senza doversi autenticare.

2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PGA digitando il seguente URL <https://graduatorieaziendaliweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali¹.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

¹ Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



Figura 1 – Login e registrazione

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata in cui inserire i dati per la registrazione; tali dati sono i primi dati che vanno a comporre il Profilo Utente.

La pagina mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter salvare i dati di registrazione.



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 12 del GDPR 2016/679)

I dati conferiti verranno utilizzati esclusivamente allo scopo di fornire all'utente l'accesso ai Servizi Sanitari online e ad altre applicazioni su dispositivi mobili (APP) implementati e resi disponibili dalla Regione Emilia-Romagna e dalle Aziende sanitarie della Regione.

Il trattamento potrà essere eseguito usando supporti cartacei, nonché strumenti informatici. I dati non verranno in nessun modo diffusi né comunicati ad alcuni terzi. I diritti di cui all'Art. 15 del GDPR 2016/679 (accesso, aggiornamento, cancellazione, trasformazione, ecc.), potranno essere esercitati rivolgendosi all'Azienda Sanitaria ricevente la richiesta.

Per informazioni chiama il Numero Verde 800 033 033

Accordo

Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da *

Nazione, Provincia e Comune sono selezionabili da menu a tendina; la lista dei Comuni è condizionata dalla Provincia selezionata in precedenza.

Compilata la maschera , con il tasto Registrami, si salvano i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina di login.



Registrazione
Ritorna al Login

I dati indicati con * sono obbligatori

Cognome * <input type="text"/>	Nome * <input type="text"/>
Codice fiscale * <input type="text"/>	Sesso * <input type="button" value="M"/>
Nato a: Nazione * <input type="text" value="Italia (ITA)"/>	
Comune * <input type="text"/>	Prov.* <input type="text"/>
Email* <input type="text"/>	Conferma Email* <input type="text"/>
PEC* <input type="text"/>	Data di nascita* <input type="text" value="gg/MM/yyyy"/>
Password* <input type="text"/>	Conferma Password* <input type="text"/>

Versione minima dei browser utilizzabili : Chrome 60, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
 Powered by Dedalus

Figura 3 - Dati di registrazione

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.

Attenzione!

Per i soli utenti per i quali sono state importate domande dal sistema di graduatoria regionale (si veda 3.2) , la conferma di registrazione viene inviata all'indirizzo PEC rilasciato nella domanda regionale.



Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione

2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

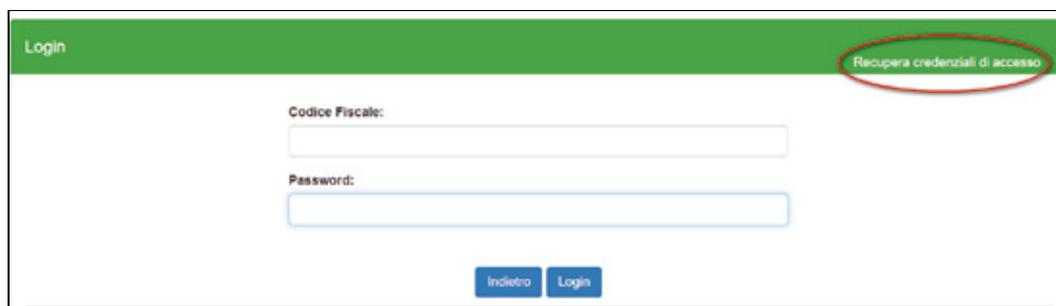


Figura 5 - recupero credenziali



- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

Codice Fiscale:
Codice di conferma:
Invia un nuovo codice
Indietro Conferma

Figura 6 - richiesta codice OTP

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



Figura 7 - invio codice OTP

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

Login
Codice Fiscale:
LFABTE80A41F257H
Codice di conferma:
ROIG3AO7VR x Invia un nuovo codice
Indietro Conferma
Sei un nuovo utente? REGISTRATI

Figura 8 - inserimento codice OPT



- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

A screenshot of a web form titled 'Cambio Password' with a green header. The form contains two input fields: 'Nuova Password:' and 'Ripeti Password:'. Below the fields are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'.

Figura 9 - cambio password

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.

3 Informazioni di carattere generale

Un medico può presentare domanda ad una o più Aziende USL; ogni domanda necessita del pagamento di una corrispondente e distinta imposta di bollo.

3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quella Azienda



3.2 Domande importate dal sistema Regionale

Da gennaio 2019 i medici che presentano domanda per essere inseriti nella graduatoria regionale per la medicina generale, possono già esprimere la volontà ad essere inseriti nelle specifiche graduatorie aziendali per incarichi provvisori o di sostituzione.

Le domande di inserimento nella graduatoria regionale nelle quali è stata espressa questa disponibilità sono state importate automaticamente nel sistema e risultano in stato Chiusa.

Per tutte e sole queste domande sono ritenuti validi l'attestato di pagamento dell'imposta di bollo e il documento di identità presentati con la domanda di inserimento nella graduatoria regionale.

3.3 Recepimento domande da parte delle Aziende

Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INVIATE, solo le domande che risultano in stato CHIUSA. Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.

3.4 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia previsto in automatico dal sistema, utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

3.5 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

4 Compilazione della domanda – settori della Medicina Generale

Eseguito l'accesso si apre una schermata con due sezioni: Medici Medicina Generale e Pediatri Libera Scelta, in cui sono visualizzate, tutte le Aziende per le quali è possibile fare domanda per la specifica sezione.



Per la presentazione di domanda per i settori della Medicina convenzionata, selezionare la sezione **Medici Medicina Generale**

Azienda	Descrizione	Presentazione Domanda	Domanda	Azione
AUSL BOLOGNA	TEST-Bologna-Graduatoria Aziendale Medicina Generale 2020	15/11/2019 al 31/12/2019	Non Presentata	Compila
AUSL MODENA	TEST-emilia-Graduatoria Aziendale Medicina Generale 2020	15/11/2019 al 31/12/2019	Non Presentata	Compila
AUSL MODENA	Graduatoria Aziendale Medicina Generale Modena 2020	01/10/2019 al 01/03/2020	Non Presentata	Compila

Figura 10 – Medicina Generale: Elenco delle Aziende per cui è possibile presentare domanda

Il candidato vede una riga per ogni Azienda USL e lo stato della propria domanda riferito a tale Azienda.

Qualora l'utente, in sede di iscrizione alla graduatoria regionale abbia espresso la propria disponibilità ad essere inserito anche nelle graduatorie aziendali, il sistema recupera dal sistema delle graduatorie regionali le disponibilità espresse sulle aziende; queste domande si presentano in stato CHIUSA.

Un messaggio invita a controllare comunque i dati della/delle domande trasmesse dal sistema delle graduatorie regionali e ad integrarli ove richiesto.

Solo per queste domande il pagamento del bollo si considera assolto, facendo fede quello della domanda regionale, mentre occorre il pagamento del bollo per presentare eventuali altre domande su aziende per le quali non era stata data la disponibilità.

Mediante i pulsanti Compila / Modifica, si accede alla maschera per l'inserimento della domanda.



La domanda, per la medicina generale, si articola in 3 sezioni di compilazione: Base, Dettaglio e Conferma



Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un * .

4.1.1 Base

La sezione Base si compone di tre sotto sezioni:

- I tuoi dati anagrafici
- Graduatorie disponibili
- Dati della domanda

ogni sottosezione si espande cliccando sulla freccia a destra.

Figura 12 - Sezione Base



4.1.1.1 I tuoi dati anagrafici

Vengono visualizzati i dati anagrafici che sono stati inseriti dal medico in fase di registrazione.

Attenzione!

Un messaggio invita a controllare i dati del Profilo e, nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio invita a completare i dati del Profilo per poter proseguire nella compilazione della domanda.

Per le domande importate dal sistema della graduatoria regionale i dati del profilo sono quelli inseriti nella domanda di iscrizione alla graduatoria regionale.



Figura 13 - Modifica-Visualizzazione del Profilo

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda.

(NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).

Attenzione!

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare, alla/alle Aziende per le quali ha presentato domanda, eventuali variazioni al



proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .

È previsto, qualora utilizzato dall'azienda, anche un altro recapito per invio comunicazioni, in subordine alla PEC o all'indirizzo di posta elettronica, per l'eventuale invio di comunicazioni postali.

4.1.1.2 Graduatorie disponibili

In questa sezione viene presentato l'elenco dei settori della medicina generale convenzionata per i quali è possibile, relativamente all'Azienda selezionata, fare domanda di inserimento in graduatoria. Occorre selezionare almeno uno dei settori .

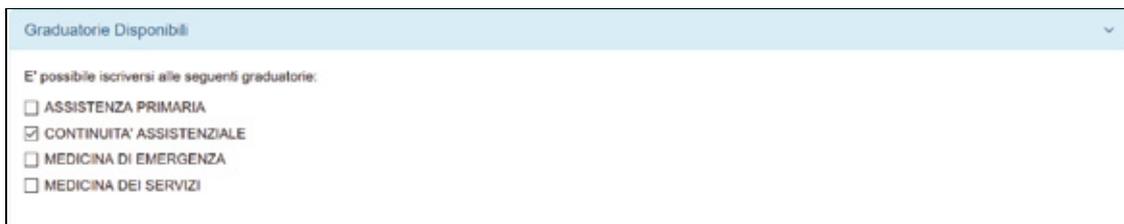


Figura 14 – Selezione della graduatoria di settore di interesse

Nel caso il medico sia iscritto alla graduatoria regionale verranno mostrati in automatico la posizione e il punteggio della graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

4.1.1.3 Dati della domanda

In questa sessione il candidato fornisce le informazioni utili alla formazione della graduatoria. Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune domande vengono formulate in base alle risposte fornite in precedenza.

N.B. Qualora si possiedano più periodi di Incarico a Tempo Determinato di Continuità Assistenziale presso l'azienda, indicare l'ultimo in ordine di tempo; sarà cura dell'Azienda ricostruire altri periodi utili.



4.1.2 Dettaglio

In questa sezione è possibile indicare eventuali esperienze in ambito SSN e presso istituti penitenziari.

N.B. Per l'esperienza presso istituti penitenziari, è obbligatorio inserire data inizio e data fine; nel caso la data di fine sia posteriore alla data di chiusura della domanda, l'Azienda considererà come data di fine periodo, ai fini del calcolo dell'esperienza, la data di chiusura della domanda.

4.1.3 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

Alcune Aziende possono richiedere anche un indirizzo postale; nel caso la domanda sia fatta per tali Aziende, il sistema, in automatico darà in questa sezione la possibilità di inserire l'indirizzo.

Per le SOLE domande recuperate dal sistema della graduatoria regionale, valgono i documenti di identità e di pagamento del bollo presentati e caricati su tale sistema; in questo caso la sezione non richiede il caricamento dei documenti .

4.1.3.1 Attestazione imposta di bollo

Ogni domanda necessita di un bollo, ad eccezione di quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.



4.1.3.2 Documento di identità

È obbligatorio, ad esclusione delle domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità , Patente , Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

4.1.3.3 Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata con il tasto "Salva e Chiudi Domanda" vengono salvati i dati di questa sezione e la domanda passa allo stato di CHIUSA.

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

Per le domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali non è previsto alcun invio di mail, a meno che tali domande non vengano dall'utente modificate.

Attenzione!

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

4.1.3.4 Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.



5 Compilazione della domanda – Pediatria di Libera Scelta

Eseguito l'accesso si apre una schermata con due sezioni: Medici Medicina Generale e Pediatri Libera Scelta, in cui sono visualizzate, tutte le Aziende per le quali è possibile fare domanda.

Per la presentazione di domanda per la Pediatria, selezionare la sezione **Pediatri Libera Scelta**.

Azienda	Descrizione	Presentazione Domanda	Domanda	Azione
AUSL FERRARA	Graduatoria Pediatri Libera Scelta Ferrara 2020	01/10/2019 al 31/12/2020	Non Presentata	Compla
AUSL IMOLA	TEST-Graduatoria Pediatri Libera Scelta IMOLA anno 2020	15/11/2019 al 31/12/2019	Non Presentata	Compla
AUSL MODENA	Graduatoria Pediatri Libera Scelta Modena 2020	01/10/2019 al 31/03/2020	Non Presentata	Compla

Figura 15 – Pediatria: Elenco delle Aziende per cui è possibile presentare domanda

Il candidato vede una riga per ogni Azienda USL e lo stato della propria domanda riferito a tale Azienda.

Qualora l'utente, in sede di iscrizione alle graduatorie regionali abbia espresso la propria disponibilità ad essere inserito anche nelle graduatorie aziendali, il sistema recupera dal sistema delle graduatorie regionali le disponibilità espresse sulle aziende; queste domande si presentano già in stato CHIUSA.

Un messaggio invita a controllare comunque i dati della/delle domande trasmesse dal sistema delle graduatorie regionali e ad integrarli ove richiesto.

Solo per le domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali il pagamento del bollo si considera assolto, facendo fede quello della domanda regionale, mentre occorre il pagamento del bollo per presentare eventuali altre domande su aziende per le quali non era stata data la disponibilità.



Mediante i pulsanti Compila / Modifica, si accede alla maschera per l'inserimento della domanda. La domanda per la Pediatria di Libera Scelta, a differenza di quella per la medicina convenzionata, si articola in sole 2 sezioni di compilazione: Base e Conferma

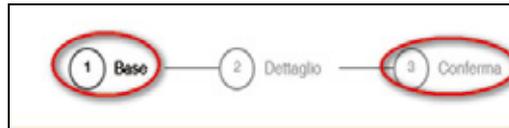


Figura 16 - Sezioni di compilazione della domanda per la Pediatria

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un *.

5.1 Base

La sezione Base si compone di tre sotto sezioni:

- I tuoi dati anagrafici
- Dati della domanda
- Dichiaro

ogni sottosezione si espande cliccando sulla freccia a destra.

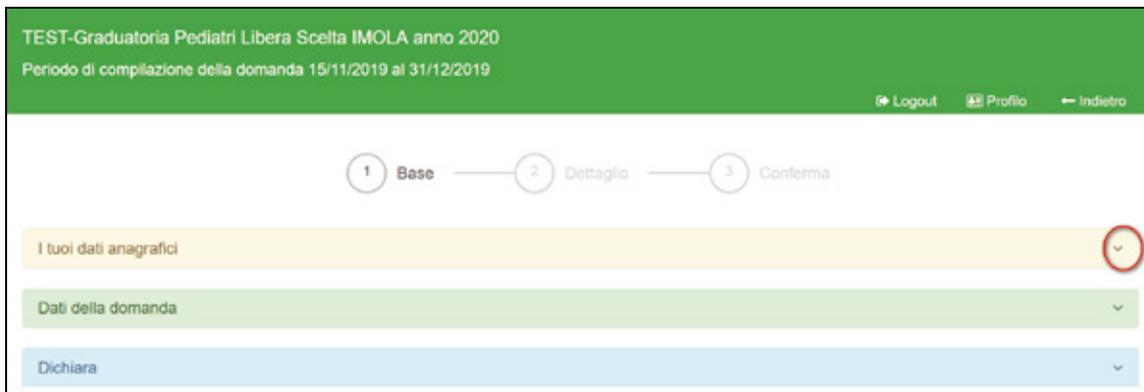


Figura 17 – Pediatria - Sezione Base

5.1.1 I tuoi dati anagrafici

Vengono visualizzati i dati anagrafici che sono stati inseriti dal medico in fase di registrazione.

Attenzione!



Un messaggio invita a controllare i dati del Profilo e, nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio invita a completare i dati del Profilo per poter proseguire nella compilazione della domanda.

Per le domande importate dal sistema della graduatoria regionale i dati del profilo sono quelli inseriti nella domanda di iscrizione alla graduatoria regionale.



Figura 18 - Modifica-Visualizzazione del Profilo

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda.

(NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).

Attenzione!

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare, alla/alle Aziende per le quali ha presentato domanda, eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .



5.1.2 Dati della domanda

In questa sessione il candidato fornisce le informazioni utili alla formazione della graduatoria.

5.1.3 Dichiaro

Il sistema controlla se il medico risulta iscritto alla graduatoria regionale per la Pediatria e in questa sezione restituisce il risultato di tale verifica e nel caso il medico sia iscritto alla graduatoria regionale verrà mostrato in automatico il punteggio e la posizione in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

5.2 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

Alcune Aziende possono richiedere anche un indirizzo postale; nel caso la domanda sia fatta per tali Aziende, il sistema, in automatico darà in questa sezione la possibilità di inserire l'indirizzo.

Per le SOLE domande recuperate dal sistema della graduatoria regionale, valgono i documenti di identità e di pagamento del bollo presentati e caricati su tale sistema; in questo caso la sezione non richiede il caricamento dei documenti .

5.2.1 Attestazione imposta di bollo

Ogni domanda necessita di un bollo, ad eccezione di quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.



5.2.2 Documento di identità

È obbligatorio, ad esclusione delle domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità , Patente , Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

5.2.3 Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata con il tasto "Salva e Chiudi Domanda" vengono salvati i dati di questa sezione e la domanda passa allo stato di CHIUSA.

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

Per le domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali non è previsto alcun invio di mail, a meno che tali domande non vengano dall'utente modificate.

Attenzione!

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

5.2.4 Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda. Le Aziende procederanno solo allora alla loro valutazione ai fini della formulazione delle graduatorie.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE 9 DICEMBRE 2021, N. 23565

Pubblicazione di Avviso per la predisposizione di graduatorie presso le aziende USL di medici disponibili per incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione, nei settori della Medicina Generale convenzionata - Anno 2022

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Premesso che l'art.1 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 18 giugno 2020, che modifica l'art.15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 23/3/2005 e s.m.i., prevede che le Aziende USL, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria regionale per la medicina generale definitiva, pubblichino sul proprio sito istituzionale un avviso per la predisposizione di graduatorie di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione, nei settori della medicina generale;

Considerato che la graduatoria regionale per la medicina generale definitiva per l'anno 2022 è stata pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza - n. 337 del 30/11/2021 e che, pertanto, l'avviso specificato poco sopra dovrà essere pubblicato entro e non oltre il 15/12/2021;

Ritenuto opportuno, nell'ottica di snellimento e semplificazione delle operazioni amministrative, di omogeneità delle procedure da parte delle Aziende USL e per una più capillare e corretta informazione ai medici interessati, procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'avviso finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali dette;

Preso atto che con propria determinazione n.3782 del 1/3/2019 si è provveduto a procedere alla dematerializzazione delle domande per l'inclusione dei medici nelle graduatorie dette, attraverso la sostituzione delle precedenti procedure presso le singole Aziende USL della Regione con una totalmente informatizzata, permettendo l'inserimento delle domande direttamente da parte dei medici, e rendendo non più necessaria la spedizione cartacea, nonché la gestione e la conservazione delle domande stesse su supporto informatizzato da parte delle Aziende USL della Regione;

Ritenuto opportuno ribadire che, anche per le domande per l'inclusione nelle graduatorie dette per l'anno 2022, la compilazio-

ne e l'invio delle domande stesse debba avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo – da parte dei medici – del programma informatico appositamente sviluppato, che consenta la ricezione e la gestione in via telematica da parte delle Aziende USL della Regione;

Visto il "Verbale di intesa tra la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare e le Organizzazioni Sindacali dei Medici di Medicina Generale 12/8/2020" che regola la revisione delle modalità e dei criteri di costruzione delle graduatorie aziendali, nonché l'ordine di priorità di graduazione dei medici, previste all'interno dell'Accordo regionale per la medicina generale 29/9/2006 (di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006), nonché mutando, integrandoli, i criteri previsti all'art. 2, comma 6, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 21 giugno 2018 e, pertanto, i medici verranno graduati così come specificato nell'avviso allegato alla presente determinazione (Allegato A), parte integrante della stessa;

Dato atto che le graduatorie saranno valide fino alla approvazione di nuove graduatorie ai sensi dell'art.1 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 18 giugno 2020;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso (Allegato A) finalizzato alla predisposizione di graduatorie, da parte delle Aziende USL, di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione, nei settori della medicina generale così come previsto dall'art.1 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 18 giugno 2020, che modifica l'art.15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 23.03.2005 e s.m.i., nonché alla pubblicazione della Guida all'utilizzo del programma informatico per la ricezione, l'inserimento e la gestione delle domande per l'inclusione dei medici nelle graduatorie dette (Allegato B).

La Responsabile del Servizio
Fabia Franchi

Allegato A**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE, PRESSO LE AZIENDE USL DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, DI MEDICI DISPONIBILI ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI, A TEMPO DETERMINATO O ALL'AFFIDAMENTO DI SOSTITUZIONE, NEI SETTORI DELLA MEDICINA GENERALE CONVENZIONATA - ANNO 2022.**

Le modalità ed i criteri per la formazione di graduatorie aziendali di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione, nei settori della medicina generale sono disciplinate dall'art.1 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 18 giugno 2020, che modifica l'art.15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 23.03.2005 e s.m.i., e dal "Verbale di intesa tra la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare e le Organizzazioni Sindacali dei Medici di Medicina Generale 12.08.2020", che ha provveduto alla revisione delle modalità e dei criteri di costruzione delle graduatorie aziendali, nonché dell'ordine di priorità di graduazione dei medici, previste all'interno dell'Accordo regionale per la medicina generale 29.09.2006 (di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006).

Pertanto, per tutti i settori della Medicina Generale, ad esclusione della Continuità Assistenziale, le graduatorie aziendali di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione, saranno costruite secondo il seguente ordine di priorità:

- a) medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale.
- c) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella Regione Emilia-Romagna, fatta eccezione per le sostituzioni;
- d) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- e) medici iscritti ai corsi di specializzazione;
- f) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale entro il 31.12.1994 (titolo equipollente per l'iscrizione in graduatoria regionale) non iscritti in graduatoria regionale

Per il settore della Continuità Assistenziale l'ordine di priorità sarà il seguente:

- a) medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale.
- c) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella Regione Emilia-Romagna, fatta eccezione per le sostituzioni;
- d) medici titolari di incarico a tempo indeterminato - maggiorazione di ore;
- e) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- f) medici iscritti ai corsi di specializzazione;
- g) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale entro il 31.12.1994 (titolo equipollente per l'iscrizione in graduatoria regionale) non iscritti in graduatoria regionale

Come previsto al comma 7 dell'art.1 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 18.06.2020, che riprende quanto già previsto al comma 7 dell'art.2 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 21.06.2018, i medici delle lettere da b) ad f) per l'assistenza primaria e quelli delle lettere b), c), e), f), g) per la continuità assistenziale, sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea. Per il settore continuità assistenziale, per la lettera d) (medici titolari di incarico a tempo indeterminato - maggiorazione di ore) i medici sono graduati secondo l'anzianità di titolarità.

Per la categoria a) (medici iscritti nella graduatoria regionale) la priorità di interpello sarà:

- per l'assistenza primaria: i medici residenti nell'ambito territoriale carente (art.38, comma 1 ACN 23.03.2005);
- per gli altri settori (CA, EST, MdS): i medici residenti nel territorio aziendale (rispettivamente: art.70, comma 4; art.97, comma 7; art.81, comma 1, ACN 23.03.2005);

Per la categoria c) (medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella Regione Emilia-Romagna, fatta eccezione per le sostituzioni), i medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n.35 convertito con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n.60 sono interpellati in subordine rispetto ai medici già iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale ai sensi dell'art.9, comma 1 del D.L. 14 dicembre 2018, n.135, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12, nonché ai medici già iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale ai sensi del D.Lgs. 368/99.

Per la continuità assistenziale, per la categoria c) (medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale

esclusivamente nella Regione Emilia-Romagna, fatta eccezione per le sostituzioni), l'Azienda USL può concedere, al momento del conferimento dell'incarico, su richiesta dell'interessato, una riduzione dell'incarico a tempo determinato a 12 ore settimanali in deroga a quanto previsto ai commi 1 e 3 dell'art.65 ACN 23.03.2005 e s.m.i.

Per la continuità assistenziale, per la categoria d) (medici titolari di incarico a tempo indeterminato disposti a maggiorazione di ore), la priorità di interpello sarà per i medici con rapporto esclusivo di continuità assistenziale.

Per la continuità assistenziale, per la categoria e) (medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994) la priorità di interpello sarà per i medici che abbiano svolto attività nella stessa Azienda USL per almeno 6 mesi e, a seguire, minore età al conseguimento del diploma di laurea, voto di laurea, anzianità di laurea, così come previsto all'art.2, comma 6 ACN 21.06.2018 e come da decisione del Comitato Regionale per la Medicina Generale del 11.12.2009.

Nel caso di medici già iscritti in graduatoria regionale e, contemporaneamente, iscritti anche al corso di formazione specifica in medicina generale oppure ad un corso di specializzazione, essi vanno inseriti, rispettivamente, nella categoria "medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale" (categoria c), oppure nella categoria "medici iscritti ai corsi di specializzazione" (categoria e) per l'Assistenza Primaria; categoria f) per la Continuità Assistenziale).

Per i medici della Medicina dei Servizi addetti all'assistenza sanitaria presso gli Istituti Penitenziari, continuano a valere i criteri di costruzione delle graduatorie e le priorità di interpello contenute nel Protocollo di Intesa "Sanità Penitenziaria. Medici della Medicina dei Servizi addetti all'assistenza sanitaria presso gli Istituti Penitenziari" 19 dicembre 2011, di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n.1981 del 27.12.2011.

Ogni Azienda USL predispone una graduatoria unica per l'eventuale conferimento di incarico provvisorio o di sostituzione e la durata massima di tali incarichi è fissata in mesi 12.

Le graduatorie saranno valide fino alla approvazione di nuove graduatorie ai sensi dell'art.1 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 18 giugno 2020.

I medici disponibili per incarichi a tempo determinato nel settore dell'emergenza sanitaria territoriale devono essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale rilasciato da Aziende Sanitarie.

I medici interessati possono presentare domanda ad una o più Aziende USL e potranno essere interpellati solo dalle Aziende USL a cui verrà presentata domanda.

Le domande di partecipazione al presente avviso, in bollo, devono essere trasmesse entro 30 (trenta) giorni.

La presentazione delle domande da parte dei medici interessati ai fini dell'inclusione nelle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo determinato nei settori della medicina generale, la compilazione e l'invio delle domande stesse dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://graduatorieaziendaliweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute causa di **esclusione** della domanda

I recapiti telefonici (o mail) delle singole Aziende USL della Regione a cui i medici potranno fare riferimento per qualsiasi **informazione di carattere amministrativo** sono i seguenti:

- **Azienda USL di Piacenza:**
U.O. Gestione medici convenzionati del territorio e integrazione socio-sanitaria - telefono: 0523-407167 e 0523-407170
Indirizzo mail: gestionemediciconvenzionati@ausl.pc.it
- **Azienda USL di Parma:**
SSD Personale Convenzionato - telefono: 0521- 393713/393597
Indirizzo mail: ssdpersonaleconvenzionato@ausl.pr.it
- **Azienda USL di Reggio Emilia:**
Direzione Dipartimento Cure Primarie Aziendale - telefono: 0522-335604 e 0522-335462
- **Azienda USL di Modena:**
Servizio Gestione Personale Convenzionato - telefono: 0536-29267 e 059-777055
- **Azienda USL di Bologna:**
UO Processi Amministrativi Cure Primarie - telefono 051-6584651, 051-6584661, 051-6584652
Indirizzo mail: graduatoriamg@ausl.bologna.it
- **Azienda USL di Imola:**
Dipartimento Cure Primarie Convenzioni Nazionali - telefono: 0542-604317-604155

Indirizzo mail: m.giusti@ausl.imola.bo.it;
valentina.valgimigli@ausl.imola.bo.it

- **Azienda USL di Ferrara:**

Ufficio Convenzioni - telefono: 0532-235628 oppure 0532-235792

- **Azienda USL della Romagna:**

U.O. Gestione giuridico economica convenzionati -
telefono: 0541-707732 e 0541-707081

Per qualsiasi altra **informazione di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare i colleghi di **Lepida ScpA** ai seguenti recapiti:
telefono: 051 - 6092117
Indirizzo mail: assistenza.graduatorie-aziendali@lepida.it

Si evidenzia che l'assistenza - sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico - il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata fino alle ore 12,00. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line
alle graduatorie aziendali
per incarichi a tempo determinato
nei settori della medicina generale convenzionata
e
nella pediatria di libera scelta**

GUIDA ALL'UTILIZZO



INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione.....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali	8
3	Informazioni di carattere generale	10
3.1	Stati della domanda	10
3.2	Domande importate dal sistema Regionale.....	11
3.3	Recepimento domande da parte delle Aziende.....	11
3.4	Muoversi tra le pagine.....	11
3.5	Salvataggi intermedi	11
4	Compilazione della domanda – settori della Medicina Generale.....	11
4.1.1	Base.....	13
4.1.1.1	I tuoi dati anagrafici	14
4.1.1.2	Graduatorie disponibili	15
4.1.1.3	Dati della domanda	15
4.1.2	Dettaglio	16
4.1.3	Conferma.....	16
4.1.3.1	Attestazione imposta di bollo.....	16
4.1.3.2	Documento di identità	17
4.1.3.3	Chiusura della domanda.....	17
4.1.3.4	Invio delle domande.....	17
5	Compilazione della domanda – Pediatria di Libera Scelta	18
5.1	Base	19
5.1.1	I tuoi dati anagrafici	19
5.1.2	Dati della domanda	21
5.1.3	Dichiara	21
5.2	Conferma	21
5.2.1	Attestazione imposta di bollo	21
5.2.2	Documento di identità.....	22
5.2.3	Chiusura della domanda.....	22
5.2.4	Invio delle domande	22



INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	6
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	7
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE	8
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	8
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP	9
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	9
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT	9
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	10
FIGURA 10 – MEDICINA GENERALE: ELENCO DELLE AZIENDE PER CUI È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA....	12
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	13
FIGURA 12 - SEZIONE BASE	13
FIGURA 13 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO	14
FIGURA 14 – SELEZIONE DELLA GRADUATORIA DI SETTORE DI INTERESSE	15
FIGURA 15 – PEDIATRIA: ELENCO DELLE AZIENDE PER CUI È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA	18
FIGURA 16 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PEDIATRIA.....	19
FIGURA 17 – PEDIATRIA - SEZIONE BASE	19
FIGURA 18 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO	20



1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per incarichi a tempo determinato nei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PGA (Portale Graduatorie Aziendali).

2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PGA senza doversi autenticare.

2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PGA digitando il seguente URL <https://graduatorieaziendaliweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali¹.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

¹ Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



Figura 1 – Login e registrazione

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata in cui inserire i dati per la registrazione; tali dati sono i primi dati che vanno a comporre il Profilo Utente.

La pagina mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter salvare i dati di registrazione.



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 12 del GDPR 2016/679)

I dati conferiti verranno utilizzati esclusivamente allo scopo di fornire all'utente l'accesso ai Servizi Sanitari online e ad altre applicazioni su dispositivi mobili (APP) implementati e resi disponibili dalla Regione Emilia-Romagna e dalle Aziende sanitarie della Regione.

Il trattamento potrà essere eseguito usando supporti cartacei, nonché strumenti informatici. I dati non verranno in nessun modo diffusi né comunicati ad alcuni terzi. I diritti di cui all'Art. 15 del GDPR 2016/679 (accesso, aggiornamento, cancellazione, trasformazione, ecc.), potranno essere esercitati rivolgendosi all'Azienda Sanitaria ricevente la richiesta.

Per informazioni chiama il Numero Verde 800 033 033

Accordo

Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da *

Nazione, Provincia e Comune sono selezionabili da menu a tendina; la lista dei Comuni è condizionata dalla Provincia selezionata in precedenza.

Compilata la maschera , con il tasto Registrami, si salvano i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina di login.



Registrazione
I dati indicati con * sono obbligatori Ritorna al Login

Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Sexo *
<input type="text"/>	M <input type="button" value="v"/>
Nato a:	Prov. *
Nazione *	<input type="text"/>
Italia (ITA) <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
Comune *	Data di nascita *
<input type="text"/>	gg/MM/yyyy
Email *	Confirma Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC *	
<input type="text"/>	
Password *	Confirma Password *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Versione minima dei browser utilizzabili : Chrome 60, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 3 - Dati di registrazione

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.

Attenzione!

Per i soli utenti per i quali sono state importate domande dal sistema di graduatoria regionale (si veda 3.2) , la conferma di registrazione viene inviata all'indirizzo PEC rilasciato nella domanda regionale.



Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione

2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

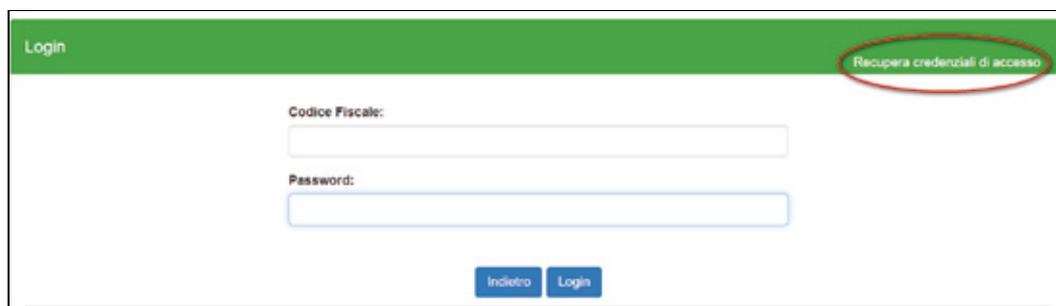


Figura 5 - recupero credenziali



- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

Figura 6 - richiesta codice OTP

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



Figura 7 - invio codice OTP

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

Figura 8 - inserimento codice OPT



- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

A screenshot of a web form titled 'Cambio Password' with a green header. The form contains two input fields: 'Nuova Password:' and 'Ripeti Password:'. Below the fields are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'.

Figura 9 - cambio password

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.

3 Informazioni di carattere generale

Un medico può presentare domanda ad una o più Aziende USL; ogni domanda necessita del pagamento di una corrispondente e distinta imposta di bollo.

3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quella Azienda



3.2 Domande importate dal sistema Regionale

Da gennaio 2019 i medici che presentano domanda per essere inseriti nella graduatoria regionale per la medicina generale, possono già esprimere la volontà ad essere inseriti nelle specifiche graduatorie aziendali per incarichi provvisori o di sostituzione.

Le domande di inserimento nella graduatoria regionale nelle quali è stata espressa questa disponibilità sono state importate automaticamente nel sistema e risultano in stato Chiusa.

Per tutte e sole queste domande sono ritenuti validi l'attestato di pagamento dell'imposta di bollo e il documento di identità presentati con la domanda di inserimento nella graduatoria regionale.

3.3 Recepimento domande da parte delle Aziende

Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INVIATE, solo le domande che risultano in stato CHIUSA. Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.

3.4 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia previsto in automatico dal sistema, utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

3.5 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

4 Compilazione della domanda – settori della Medicina Generale

Eseguito l'accesso si apre una schermata con due sezioni: Medici Medicina Generale e Pediatri Libera Scelta, in cui sono visualizzate, tutte le Aziende per le quali è possibile fare domanda per la specifica sezione.



Per la presentazione di domanda per i settori della Medicina convenzionata, selezionare la sezione **Medici Medicina Generale**



Figura 10 – Medicina Generale: Elenco delle Aziende per cui è possibile presentare domanda

Il candidato vede una riga per ogni Azienda USL e lo stato della propria domanda riferito a tale Azienda.

Qualora l'utente, in sede di iscrizione alla graduatoria regionale abbia espresso la propria disponibilità ad essere inserito anche nelle graduatorie aziendali, il sistema recupera dal sistema delle graduatorie regionali le disponibilità espresse sulle aziende; queste domande si presentano in stato CHIUSA.

Un messaggio invita a controllare comunque i dati della/delle domande trasmesse dal sistema delle graduatorie regionali e ad integrarli ove richiesto.

Solo per queste domande il pagamento del bollo si considera assolto, facendo fede quello della domanda regionale, mentre occorre il pagamento del bollo per presentare eventuali altre domande su aziende per le quali non era stata data la disponibilità.

Mediante i pulsanti Compila / Modifica, si accede alla maschera per l'inserimento della domanda.



La domanda, per la medicina generale, si articola in 3 sezioni di compilazione: Base, Dettaglio e Conferma



Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un * .

4.1.1 Base

La sezione Base si compone di tre sotto sezioni:

- I tuoi dati anagrafici
- Graduatorie disponibili
- Dati della domanda

ogni sottosezione si espande cliccando sulla freccia a destra.



Figura 12 - Sezione Base



4.1.1.1 I tuoi dati anagrafici

Vengono visualizzati i dati anagrafici che sono stati inseriti dal medico in fase di registrazione.

Attenzione!

Un messaggio invita a controllare i dati del Profilo e, nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio invita a completare i dati del Profilo per poter proseguire nella compilazione della domanda.

Per le domande importate dal sistema della graduatoria regionale i dati del profilo sono quelli inseriti nella domanda di iscrizione alla graduatoria regionale.

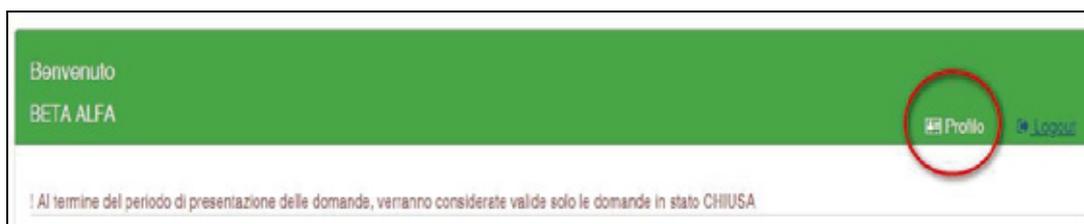


Figura 13 - Modifica-Visualizzazione del Profilo

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda.

(NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).

Attenzione!

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare, alla/alle Aziende per le quali ha presentato domanda, eventuali variazioni al



proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa  .

È previsto, qualora utilizzato dall'azienda, anche un altro recapito per invio comunicazioni, in subordine alla PEC o all'indirizzo di posta elettronica, per l'eventuale invio di comunicazioni postali.

4.1.1.2 Graduatorie disponibili

In questa sezione viene presentato l'elenco dei settori della medicina generale convenzionata per i quali è possibile, relativamente all'Azienda selezionata, fare domanda di inserimento in graduatoria. Occorre selezionare almeno uno dei settori .

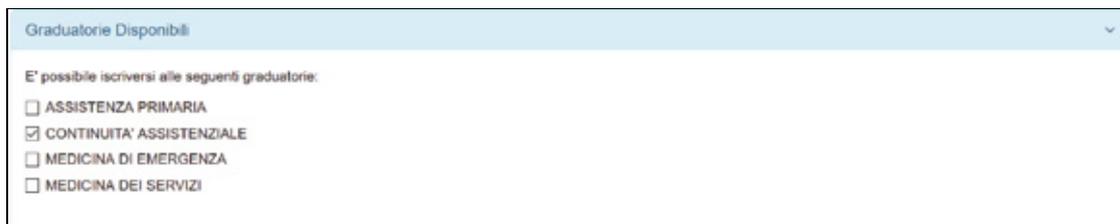


Figura 14 – Selezione della graduatoria di settore di interesse

Nel caso il medico sia iscritto alla graduatoria regionale verranno mostrati in automatico la posizione e il punteggio della graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

4.1.1.3 Dati della domanda

In questa sessione il candidato fornisce le informazioni utili alla formazione della graduatoria. Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune domande vengono formulate in base alle risposte fornite in precedenza.

N.B. Qualora si possiedano più periodi di Incarico a Tempo Determinato di Continuità Assistenziale presso l'azienda, indicare l'ultimo in ordine di tempo; sarà cura dell'Azienda ricostruire altri periodi utili.



4.1.2 Dettaglio

In questa sezione è possibile indicare eventuali esperienze in ambito SSN e presso istituti penitenziari.

N.B. Per l'esperienza presso istituti penitenziari, è obbligatorio inserire data inizio e data fine; nel caso la data di fine sia posteriore alla data di chiusura della domanda, l'Azienda considererà come data di fine periodo, ai fini del calcolo dell'esperienza, la data di chiusura della domanda.

4.1.3 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

Alcune Aziende possono richiedere anche un indirizzo postale; nel caso la domanda sia fatta per tali Aziende, il sistema, in automatico darà in questa sezione la possibilità di inserire l'indirizzo.

Per le SOLE domande recuperate dal sistema della graduatoria regionale, valgono i documenti di identità e di pagamento del bollo presentati e caricati su tale sistema; in questo caso la sezione non richiede il caricamento dei documenti .

4.1.3.1 Attestazione imposta di bollo

Ogni domanda necessita di un bollo, ad eccezione di quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.



4.1.3.2 Documento di identità

È obbligatorio, ad esclusione delle domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità , Patente , Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

4.1.3.3 Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata con il tasto "Salva e Chiudi Domanda" vengono salvati i dati di questa sezione e la domanda passa allo stato di CHIUSA.

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

Per le domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali non è previsto alcun invio di mail, a meno che tali domande non vengano dall'utente modificate.

Attenzione!

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

4.1.3.4 Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.



5 Compilazione della domanda – Pediatria di Libera Scelta

Eseguito l'accesso si apre una schermata con due sezioni: Medici Medicina Generale e Pediatri Libera Scelta, in cui sono visualizzate, tutte le Aziende per le quali è possibile fare domanda.

Per la presentazione di domanda per la Pediatria, selezionare la sezione **Pediatri Libera Scelta**.

Azienda	Descrizione	Presentazione Domanda	Domanda	Azione
AUSL FERRARA	Graduatoria Pediatri Libera Scelta Ferrara 2020	01/10/2019 al 31/12/2020	Non Presentata	Compila
AUSL IMOLA	TEST-Graduatoria Pediatri Libera Scelta IMOLA anno 2020	15/11/2019 al 31/12/2019	Non Presentata	Compila
AUSL MODENA	Graduatoria Pediatri Libera Scelta Modena 2020	01/10/2019 al 31/03/2020	Non Presentata	Compila

Figura 15 – Pediatria: Elenco delle Aziende per cui è possibile presentare domanda

Il candidato vede una riga per ogni Azienda USL e lo stato della propria domanda riferito a tale Azienda.

Qualora l'utente, in sede di iscrizione alle graduatorie regionali abbia espresso la propria disponibilità ad essere inserito anche nelle graduatorie aziendali, il sistema recupera dal sistema delle graduatorie regionali le disponibilità espresse sulle aziende; queste domande si presentano già in stato CHIUSA.

Un messaggio invita a controllare comunque i dati della/delle domande trasmesse dal sistema delle graduatorie regionali e ad integrarli ove richiesto.

Solo per le domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali il pagamento del bollo si considera assolto, facendo fede quello della domanda regionale, mentre occorre il pagamento del bollo per presentare eventuali altre domande su aziende per le quali non era stata data la disponibilità.



Mediante i pulsanti Compila / Modifica, si accede alla maschera per l'inserimento della domanda. La domanda per la Pediatria di Libera Scelta, a differenza di quella per la medicina convenzionata, si articola in sole 2 sezioni di compilazione: Base e Conferma

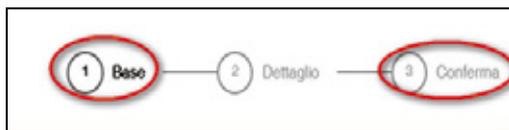


Figura 16 - Sezioni di compilazione della domanda per la Pediatria

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un *.

5.1 Base

La sezione Base si compone di tre sotto sezioni:

- I tuoi dati anagrafici
- Dati della domanda
- Dichiaro

ogni sottosezione si espande cliccando sulla freccia a destra.



Figura 17 – Pediatria - Sezione Base

5.1.1 I tuoi dati anagrafici

Vengono visualizzati i dati anagrafici che sono stati inseriti dal medico in fase di registrazione.

Attenzione!



Un messaggio invita a controllare i dati del Profilo e, nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio invita a completare i dati del Profilo per poter proseguire nella compilazione della domanda.

Per le domande importate dal sistema della graduatoria regionale i dati del profilo sono quelli inseriti nella domanda di iscrizione alla graduatoria regionale.



Figura 18 - Modifica-Visualizzazione del Profilo

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda.

(NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).

Attenzione!

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare, alla/alle Aziende per le quali ha presentato domanda, eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .



5.1.2 Dati della domanda

In questa sessione il candidato fornisce le informazioni utili alla formazione della graduatoria.

5.1.3 Dichiaro

Il sistema controlla se il medico risulta iscritto alla graduatoria regionale per la Pediatria e in questa sezione restituisce il risultato di tale verifica e nel caso il medico sia iscritto alla graduatoria regionale verrà mostrato in automatico il punteggio e la posizione in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

5.2 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

Alcune Aziende possono richiedere anche un indirizzo postale; nel caso la domanda sia fatta per tali Aziende, il sistema, in automatico darà in questa sezione la possibilità di inserire l'indirizzo.

Per le SOLE domande recuperate dal sistema della graduatoria regionale, valgono i documenti di identità e di pagamento del bollo presentati e caricati su tale sistema; in questo caso la sezione non richiede il caricamento dei documenti .

5.2.1 Attestazione imposta di bollo

Ogni domanda necessita di un bollo, ad eccezione di quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.



5.2.2 Documento di identità

È obbligatorio, ad esclusione delle domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità , Patente , Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

5.2.3 Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata con il tasto "Salva e Chiudi Domanda" vengono salvati i dati di questa sezione e la domanda passa allo stato di CHIUSA.

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

Per le domande recuperate dal sistema delle graduatorie regionali non è previsto alcun invio di mail, a meno che tali domande non vengano dall'utente modificate.

Attenzione!

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

5.2.4 Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda. Le Aziende procederanno solo allora alla loro valutazione ai fini della formulazione delle graduatorie.

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.