

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 OTTOBRE 2020, N. 1349

**Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii.. Approvazione** 2

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 OTTOBRE 2020, N. 1350

**Costituzione dell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale ai sensi dell'art. 43, della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii.. Approvazione avviso** 29

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 OTTOBRE 2020, N. 1351

**Avviso di selezione per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato a cui conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione civile. Approvazione** 46

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 OTTOBRE 2020, N. 1349

**Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii.. Approvazione**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visto il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare l'art. 19 Incarichi di funzioni dirigenziali", che dispone:

- al comma 6: gli incarichi di funzione dirigenziale, anche di livello generale, possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione, entro il limite del 10 per cento della dotazione organica, a tempo determinato ai soggetti indicati dal presente comma, "Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato."

- al comma 6 ter, l'applicazione del comma 6 da parte di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2;

Evidenziato che la disposizione richiamata:

- costituisce norma imperativa anche per le Regioni;

- impone di conferire incarichi dirigenziali a contratto – anche di livello generale - nei limiti del 10% della dotazione organica e previa selezione pubblica volta ad accertare in capo ai soggetti il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione;

Richiamata la L.R. n. 43 del 26/11/2001 "Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e le successive modificazioni ed integrazioni tra le quali, segnatamente, le LL.RR. n. 2/2015 e n. 21/2018, che hanno introdotto, al fine di adeguare l'ordinamento regionale alla normativa nazionale e agli indirizzi della Corte dei conti, l'obbligo di adottare procedure selettive per l'individuazione di dirigenti esterni assunti a tempo determinato e di comprendere anche i posti di direttore generale e direttori di Agenzia e Istituto regionale - che in base alla previgente normativa regionale erano esclusi - nella dotazione organica dell'Ente;

Richiamati, in proposito:

- l'art. 3 recante "Struttura organizzativa" che al co. 4, dispone: "Gli incarichi di direttore generale e di direttore degli istituti e delle agenzie regionali ... sono conferiti a valere sui posti della dotazione organica dirigenziale della Regione";

- l'art. 18 rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato", dispone:

*"1. È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.*

*2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.*

*3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.*

*4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:*

- a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;*
- b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione";*

Richiamato, altresì, l'art. 10, co. 1, della L.R. n. 21 del 21/12/18, ai sensi del quale "L'adeguamento al limite di cui all'articolo 18, comma 1, della legge regionale n. 43 del 2001 si applica per i posti dirigenziali di cui all'articolo 3, comma 4, della legge regionale n. 43 del 2001, a decorrere dalla cessazione della totalità dei contratti dirigenziali a tempo determinato in essere alla data di entrata in vigore della presente legge. Restano comunque salvi i contratti in essere. Al fine del progressivo adeguamento a detto limite, nelle more del suo raggiungimento, non possono essere conferiti altri incarichi ai sensi del citato articolo 18 rispetto a quelli in essere e a quelli per i quali siano già state bandite, alla data di entrata in vigore della presente legge, le relative procedure selettive, ad eccezione che per la copertura dei suindicati posti di direttore generale e direttore di agenzia regionale";

Viste le proprie deliberazioni n. 1001/2019 e n. 1604/2019 con cui è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente e, in applicazione del citato art. 3, co.4 della LR 43/2001, le posizioni dei direttori generali e dei direttori di Agenzie e Istituto regionali dal 1° gennaio 2019 sono ricomprese nella dotazione organica della dirigenza della Regione Emilia-Romagna e la retribuzione e il trattamento giuridico sono uniformati alle disposizioni del CCNL Area dirigenziale;

Richiamati inoltre i seguenti provvedimenti:

- la direttiva approvata con propria delibera n. 1522/2015 recante la disciplina della procedura selettiva per l'assunzione dei dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 18 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii.;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, adottato con delibera n. 122/2019, che prevede come Misura specifica di prevenzione alla corruzione – n. 1625 - la modifica della citata direttiva n. 1522/2015 per quel che concerne la composizione della Commissione esaminatrice, in modo da favorire un maggiore distacco tra i componenti del Collegio ed il settore che ha espresso il fabbisogno garantendo

una maggiore imparzialità nella selezione;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, adottato con delibera n. 83/2020 che prevede, nell'Allegato B), tra le Misure Specifiche di prevenzione della corruzione la definizione di una procedura di reclutamento che preveda meccanismi oggettivi e trasparenti di scelta per l'incarico di Direttore generale;

Richiamato l'art. 43, recante le modalità di conferimento dell'incarico di direttore generale, che al co. 2 prevede: *“L'incarico di direttore generale può essere altresì conferito a persone esterne all'Amministrazione. Alle relative assunzioni si provvede per chiamata diretta, previa deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, per le rispettive direzioni generali. Dette assunzioni sono disposte nel rispetto dei requisiti culturali e professionali stabiliti dal comma 4 dell'art. 18.”*;

Evidenziato che, alla luce delle citate disposizioni statali vincolanti anche per le Regioni, e all'inserimento nella dotazione organica dirigenziale di tutti i dirigenti con contratto a tempo determinato, compresi quelli con incarichi di Direttore generale e Direttore di agenzia e istituto, anche detti incarichi devono essere attribuiti previa selezione volta ad accertare in capo ai soggetti il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nel rispetto dei criteri di pubblicità, trasparenza e buon andamento della P.A. contenuti nell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, riservando al Presidente della Giunta regionale e al Presidente dell'Assemblea legislativa, ciascuno per gli incarichi di propria competenza, la scelta dell'incaricato tra una rosa limitata di candidati così come previsto dall'art. 43, comma 2 della L.R. 43/2001;

Valutato, pertanto, al fine di raggiungere gli scopi sopra descritti e dare attuazione alle Misure specifiche di prevenzione alla corruzione sopracitate, di modificare la direttiva n. 1522/2015 introducendo:

- una sezione dedicata alla procedura selettiva per la nomina dei Direttori di agenzia e istituto;

- una sezione dedicata alla individuazione di un elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale in Regione, comunque scelti anche tra soggetti esterni in possesso dei requisiti culturali e professionali stabiliti dall'art. 18, comma 4, L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii., nel rispetto dei criteri di pubblicità, trasparenza e buon andamento della p.a. contenuti nell'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, che tenga conto del ruolo e della posizione fiduciaria del direttore generale con l'organo politico;

- una revisione della procedura per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ex art. 18 L.R. n. 43/2001 per quanto concerne la composizione della Commissione esaminatrice;

Ritenuto in particolare che la formazione di un elenco di candidati – formato a cura di una commissione di esperti - nel cui ambito individuare le professionalità più indicate a cui affidare gli incarichi di direzione generale delle strutture regionali apicali della Giunta, dell'Assemblea legislativa e di eventuali enti regionali, rappresenti lo strumento più idoneo e adeguato a contemperare le esigenze dell'amministrazione di semplificazione e celerità procedurali, al verificarsi del fabbisogno professionale, e di scelta tra gli iscritti all'elenco considerata la posizione fiduciaria del direttore con gli organi istituzionali, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza;

Rilevata pertanto la necessità, di disciplinare nella direttiva

la costituzione in forma sperimentale di un elenco regionale, numericamente contenuto, di candidati idonei ad assumere l'incarico di Direttore Generale, al fine di adempiere ai principi del D. lgs 165/2001 e contemporaneamente della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la proposta di disciplina organica riprodotta in allegato A al presente provvedimento a titolo *“Direttiva per la disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.r. n. 43/2001”* che integra e sostituisce la precedente direttiva approvata con propria deliberazione n. 1522/2015;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14/3/13 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 *“Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n. 450/2007”* e ss.mm.ii.;

- n. 270 del 29 febbraio 2016 *“Attuazione prima fase della riorganizzazione avviate con Delibera 2189/2015”*;

- n. 622 del 28 aprile 2016 *“Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015”*;

- n. 702 del 16 febbraio 2016 *“Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali – Agenzie – Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe della stazione appaltante”*;

- n. 1107 del 11 luglio 2016 *“Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015”*;

- n. 1869 del 29/11/17 che ha aggiornato la declaratoria della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni;

- n. 1059 del 3/7/18 che ha approvato gli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali e Agenzie della Giunta regionale, di norma, fino al 31/10/20, fra cui l'incarico di Responsabile del Servizio Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, conferito al Dott. Cristiano Annovi dall'1/7/18 fino al 31/10/20 con determinazione n. 9819 del 25/6/18;

- n. 852 del 31/5/19 che ha approvato l'attuale denominazione e declaratoria del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio (codice 00000312);

- la n. 83 del 2020 *“Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 della Giunta regionale”*;

- n. 468 del 10 aprile 2017 *“Il sistema dei controlli interni nella regione Emilia-Romagna”*;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;

Viste inoltre le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni

predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che è stata acquisita l'intesa da parte dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa in merito ai contenuti del presente provvedimento nella seduta del 08/10/2020;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino Istituzionale, Paolo Calvano

A voti unanimi e segreti

delibera

per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare la nuova *“Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.r. n. 43/2001”*, Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di stabilire che la disciplina di cui al punto 1 sostituisce la direttiva contenuta nella propria deliberazione n. 1522/2015;

3. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii. e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

Allegato A)

**Direttiva per la disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001**

**Titolo I**

**Art. 1**

**Finalità ed ambito di applicazione**

1. La presente direttiva disciplina i criteri e le modalità di svolgimento della procedura di selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato su posti in dotazione organica di soggetti a cui conferire un incarico di funzione dirigenziale presso le strutture della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e par condicio come previsto dalle seguenti disposizioni di legge:

a) D.lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) art. 19 – incarichi di funzioni dirigenziali;

b) Legge Regionale n. 43/2001 (TESTO UNICO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DI RAPPORTI DI LAVORO NELLA REGIONE EMILIAROMAGNA) art. 18, recante la disciplina in materia di copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato, che prevede:

*“1. È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.*

*2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.*

*3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.*

*4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:*

a) *possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;*

b) *comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto*

*pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione".*

2. Per incarichi di funzioni dirigenziali si intende il conferimento di incarichi dirigenziali, a soggetti assunti a tempo determinato a valere su posti in dotazione organica della Regione, nei seguenti livelli di responsabilità:
  - a) Direttore Generale
  - b) Direttore di Agenzia o Istituto regionale
  - c) Dirigente
3. Gli incarichi conferibili per la copertura di posizioni dirigenziali in dotazione organica vacanti sono soggetti alle seguenti limitazioni:
  - a. Il numero complessivo di rapporti di lavoro a tempo determinato di qualifica dirigenziale di cui al comma 2 deve risultare non superiore al 10% della dotazione organica della Regione;
  - b. I posti vacanti da coprire tramite la procedura di conferimento di cui alla presente direttiva devono essere stati preventivamente previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
  - c. Il costo da sostenere per rapporti di lavoro di qualifica dirigenziale rientra tra i costi del personale con rapporto di lavoro flessibile è pertanto deve risultare coerente con le disposizioni in materia di vincoli assunzionali per il personale a tempo determinato;
4. La presente direttiva non si applica per gli incarichi dirigenziali conferibili a soggetti assegnati alle strutture speciali, ai sensi dell'art. 9 della Lr 43/2001, in ragione di un rapporto fiduciario con l'organo politico.

## **Titolo II**

### **Disciplina procedura selettiva per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001**

#### **Art. 2**

##### **Presupposto di legittimità all'avvio della procedura selettiva esterna**

1. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 6, dell'art. 19, del D.Lgs. 165/2001, costituisce presupposto all'avvio della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato all'esterno la verifica dell'insussistenza tra le figure dirigenziali interne di una professionalità qualificata e idonea all'assunzione dell'incarico dirigenziale.
2. La verifica dell'insussistenza di una professionalità di qualifica dirigenziale idonea all'assunzione dell'incarico dirigenziale vacante dovrà essere eseguita tramite interpello interno pubblicato sulla intranet regionale per un periodo non inferiore a dieci giorni decorrenti dal giorno successivo la sua pubblicazione;

3. La valutazione delle eventuali manifestazioni di interesse avverrà nel rispetto delle modalità previste dalla deliberazione n. 660/2012.

#### Art. 3

##### **Avviso pubblico**

1. Ai fini del conferimento di un incarico dirigenziale di cui all'art. 1, comma 2, lett. c), con provvedimento della Direzione generale competente in materia di personale ed organizzazione per le strutture della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa, è pubblicato un avviso pubblico nel quale sono richiamati i requisiti generali richiesti per l'assunzione nella qualifica dirigenziale previsti dall'art. 4 comma 1, nonché ulteriori requisiti specifici richiesti in relazione alle qualifiche e alle posizioni dirigenziali da ricoprire, le modalità di presentazione delle domande e la procedura di valutazione delle candidature.
2. L'avviso è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e sul sito internet dell'Ente.
3. L'avviso invita i soggetti interessati a presentare la propria candidatura per gli incarichi dirigenziali da ricoprire con allegato il curriculum vitae e ogni altra documentazione idonea, e contiene i seguenti elementi:
  - a) la denominazione dell'area settoriale e professionale da ricoprire;
  - b) la descrizione dei contenuti delle posizioni dirigenziali da ricoprire;
  - c) i requisiti generali e specifici richiesti per la copertura delle posizioni dirigenziali pubblicizzate;
  - d) la durata dell'incarico;
  - e) il trattamento economico delle posizioni dirigenziali da ricoprire;
  - f) la sede territoriale di assegnazione;
  - g) le modalità e tempi di presentazione della domanda corredata dal curriculum vitae e relativi allegati;
  - h) la modalità e i tempi di svolgimento della procedura di selezione;
  - i) il responsabile del procedimento.
4. I candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso dovranno presentare domanda entro il termine perentorio fissato nell'avviso, che non potrà essere inferiore a 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito della Regione Emilia-Romagna e superiore a 40 giorni se il periodo di pubblicazione cade in concomitanza con i periodi di festività natalizie o del mese di agosto.

#### Art. 4

##### **Requisiti generali, personali e professionali**

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, il possesso dei requisiti generali

previsti per l'accesso alla dirigenza (artt. 17 e 18, comma 4, lett. a) L.R. 43/2001), quali in particolare:

- il possesso della cittadinanza italiana;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - l'assenza di condanne penali anche non definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
  - non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - di non essere collocato in quiescenza (art. 5, c.9 D.L. n. 95 del 2012, convertito in legge n. 135 del 2012 e ss.mm.ii.) e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure il conseguimento di Laurea Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento).
2. Per ciascuna posizione pubblicizzata si terrà conto dei criteri della rotazione degli incarichi dirigenziali individuati dal Responsabile della Prevenzione della Trasparenza e Corruzione prima della pubblicazione dell'avviso pubblico;
  3. In relazione all'area settoriale oggetto della selezione, il candidato dovrà essere in possesso del requisito della comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico acquisita in Amministrazioni pubbliche oppure in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione (art. 18, comma 4, lett. b)), nonché il possesso di ulteriori requisiti specifici avuto a riferimento le posizioni dirigenziali da coprire, previsti nell'avviso di selezione (es. abilitazioni, iscrizione all'albo, ambito lavorativo ovvero specifici ruoli organizzativi nei quali è stata maturata l'esperienza ecc.).
  4. Nella formulazione della candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013. Medesima dichiarazione dovrà essere ripetuta all'atto di assunzione.

#### Art. 5

##### **Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

1. Il Servizio competente in materia di reclutamento di personale provvede alla verifica in ordine alla regolarità delle domande sulla base dei requisiti di cui al precedente art. 4 e alla formulazione di un elenco di ammessi alla selezione che trasmette alla Commissione esaminatrice competente.
2. La selezione dei candidati può avvenire per titoli ed esami, colloquio e/o eventuale prova scritta, dai quali desumere il possesso dei requisiti richiesti, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire.
3. Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 volte i posti oggetto della selezione, la commissione può valutare se effettuare una preselezione per titoli o una prova a carattere preselettivo nel rispetto della vigente disciplina in materia.



4. La valutazione dei titoli avviene con attribuzione del punteggio in trentesimi alle seguenti categorie di titoli, nel rispetto dei seguenti limiti massimi:
  - a) comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella pubblicizzata quanto a competenza e complessità nella gestione di risorse-budget o in ruoli direttivi di unità organizzative complesse, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato presso l'Amministrazione regionale (punteggio max 13 punti);
  - b) risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi 3 anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza (punteggio max. 5);
  - c) esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario (max 5 punti);
  - d) titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni e le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica, nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire (max 7 punti).
5. I candidati che nella fase di valutazione dei titoli si sono classificati in ordine di punteggio entro la decima posizione, compresi i pari merito, vengono avviati alla prova successiva. Il punteggio conseguito nella preselezione, se svolta, è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale
6. La prova successiva è finalizzata a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato e a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, in relazione alle:
  - a) attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
  - b) competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
  - c) competenze relative all'area settoriale/posizione dirigenziale specifica cui afferisce la pubblicizzazione;
  - d) motivazioni alla copertura della posizione.
7. La valutazione della prova di cui al comma precedente, avviene in trentesimi ed i relativi criteri verranno dettagliati prima dell'avvio della prova a specificazione di quanto di seguito stabilito:
  - punto a) al max 10 punti;
  - punto b) al max 10 punti;
  - punto c) al max 5 punti;
  - punto d) al max 5 punti.

I candidati che non raggiungono un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

8. Al termine della prova la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e quello della prova. Il Servizio competente in materia di personale trasmette alla Giunta regionale o all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, la graduatoria per l'assunzione del candidato risultato più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione con contratto a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 L.R. 43/01. La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato.
9. In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, la Giunta o l'ufficio di Presidenza possono procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con il candidato collocato in posizione immediatamente successiva a quello assunto, non oltre un anno dall'avvenuta conclusione della procedura. In nessun altro caso la graduatoria può essere utilizzata.

#### Art. 6

##### **Commissione esaminatrice**

1. Ai fini dello svolgimento della selezione e dell'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale, la Giunta regionale o l'Ufficio di Presidenza si avvalgono di una Commissione costituita con atto del Direttore generale competente in materia di personale, nel rispetto delle pari opportunità di genere, composta come segue:
  - da un dirigente regionale, compresi i Direttori Generali e i Direttori di agenzia e istituto, ad esclusione del Direttore responsabile della struttura a cui afferisce la posizione;
  - da un dirigente di ruolo, anche di altra pubblica amministrazione, esperto nelle materie afferenti alla posizione dirigenziale da coprire. Il dirigente non deve essere gerarchicamente subordinato al Presidente della Commissione.
  - da un esperto in materia di selezione del personale.

Un funzionario competente in materia di personale svolgerà funzioni di segreteria.

#### Art. 7

##### **Trattamento giuridico ed economico**

1. L'assunzione del dirigente ai sensi dell'art. 18 della LR 43/2001 avviene con sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato nel rispetto della vigente normativa legislativa e del Contratto Collettivo Comparto Dirigenza nel quale viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro.
2. Il trattamento economico base e tabellare è soggetto alle disposizioni del Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Dirigenza applicato in regione.
3. In funzione dell'incarico attribuito, al dirigente spetta l'indennità di posizione e di risultato conseguente alla posizione ricoperta.
4. Durante il periodo di validità del rapporto di lavoro, l'indennità di posizione e risultato possono subire modifiche in presenza di riorganizzazioni e/o rotazioni tra posizioni

dirigenziali con conseguente riassegnazione ad altri incarichi ovvero in presenza di rigraduazione delle posizioni dirigenziali conseguenti a modifiche del sistema di graduazione complessivo.

### Titolo III

## **Conferimento di incarico di Direttore di Agenzia o Istituto regionale**

### Art. 8

#### **Individuazione degli incarichi**

1. Per ciascun incarico di Direttore di Agenzia e istituto regionale previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale viene individuata la specifica professionalità richiesta in relazione alla complessità della struttura, alle caratteristiche degli obiettivi e dei programmi da realizzare.
2. La specifica professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 19, co.1 del Dlgs. 165/2001, può attenersi alle attitudini e alle capacità professionali ed è intesa come insieme delle esperienze, competenze e conoscenze richieste per lo svolgimento delle funzioni di direttore di agenzia e istituto, da valutare anche sulla scorta dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed agli obiettivi precedentemente assegnati ed alle posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte.

### Art.9

#### **Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi**

1. Gli incarichi di direttore di Agenzia/istituto sono conferiti con deliberazione della Giunta regionale, in via prioritaria ai dirigenti dell'Ente dotati di professionalità, capacità e attitudine adeguate alle funzioni da svolgere, o a soggetti esterni, di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti culturali e professionali stabiliti dal comma 4 dell'art. 18, della legge regionale n. 43/2001, assunti con contratto a tempo determinato.
2. La scelta del soggetto cui conferire l'incarico avviene previa valutazione delle candidature volta ad accertare il possesso di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. La Giunta regionale conferisce l'incarico a soggetti esterni fornendone esplicita motivazione e sempre che non siano rinvenibili nei ruoli dirigenziali dell'amministrazione regionale soggetti con idonea qualificazione.
4. L'incarico di Direttore di istituto o agenzia può essere affidato anche a soggetti presenti nell'elenco degli abilitati al ruolo di Direttore Generale di cui al Titolo IV della presente disciplina. In quest'ultimo caso l'incarico deve comunque essere preceduto dall'interpello interno di cui all'art. 10;

**Art.10**  
**Interpello interno**

1. Ai fini dell'affidamento degli incarichi di cui all'art. 8 a soggetti esterni, da assumere con contratto a tempo determinato, l'amministrazione accerta, in via preliminare, la presenza all'interno dell'Ente di dirigenti regionali interessati che risultino in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico
2. La struttura competente in materia di risorse umane rende conoscibili gli incarichi che si intendono ricoprire, tramite appositi avvisi informativi pubblicati sulla intranet della Regione indicando il numero e la tipologia, i requisiti e i criteri di scelta ai fini del conferimento per un periodo non inferiore a dieci giorni decorrenti dal giorno successivo la sua pubblicazione;
3. La valutazione delle eventuali manifestazioni di interesse avviene nel rispetto delle modalità previste dalla presente direttiva;
4. Nel caso l'accertamento abbia esito positivo, la Giunta conferisce l'incarico al dirigente regionale con le modalità di cui all'art. 16 della presente disciplina. In caso di esito negativo, si procede con l'avvio di una procedura selettiva pubblica esterna, pubblicando un avviso a norma degli artt. 11 e seguenti;
5. Qualora, nelle more del conferimento dell'incarico di Direttore di agenzia o Istituto, l'incarico sia attribuito ad interim ad un dirigente in dotazione organica della Regione, al Dirigente incaricato spettano, per la durata dell'interim, l'indennità di posizione e di risultato di direttore. L'indennità di risultato è maggiorata con un importo pari al 10% dell'indennità di posizione di provenienza;
6. Qualora, nelle more del conferimento dell'incarico di Direttore di agenzia o Istituto, l'incarico sia attribuito ad interim ad un altro direttore generale o direttore di agenzia e istituto, l'indennità di risultato è maggiorata del 10% dell'indennità di posizione oggetto di interim;
7. L'incarico ad interim è conferito con le modalità di cui al presente art. 10. L'incarico ad interim deve essere di durata pari o superiore ai 30 giorni fatta salva la conclusione anticipata in presenza di nuovo direttore incaricato;
8. L'interim può essere conferito ad altro Direttore o Dirigente anche per impedimento del direttore incaricato di durata superiore a 30 giorni;

**Art. 11**  
**Avviso pubblico**

1. Espletata la verifica all'interno di cui all'art.10 senza esito positivo, l'Amministrazione procede alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione e sul BURERT di un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni d'interesse al conferimento dell'incarico.
2. Laddove sussistano ragioni di urgenza che determinino la necessità di procedere celermente al conferimento dell'incarico ovvero in ogni caso in cui la vacanza della posizione possa incidere negativamente sulla certezza delle situazioni giuridiche, sulla continuità e funzionalità dell'azione amministrativa, è fatta salva la facoltà per l'amministrazione di procedere contestualmente alla pubblicizzazione di un avviso

informativo dell'incarico da conferire, sia sull'intranet regionale sia sul sito web della Regione che sul BURERT. In tale caso l'avviso pubblico deve intendersi revocato qualora l'interpello dia esito positivo. Di tale possibilità va data evidenza nel testo dell'avviso pubblico;

3. L'avviso pubblico è redatto e pubblicato dal servizio competente in materia di organizzazione e gestione risorse umane della Giunta Regionale e indica:
  - a) la descrizione dei contenuti della posizione di Direttore di Agenzia/Istituto da ricoprire;
  - b) i requisiti generali di ammissione alla procedura e i requisiti specifici richiesti per la copertura della posizione da conferire;
  - c) la durata dell'incarico;
  - d) la modalità di assunzione e il trattamento giuridico ed economico;
  - e) le modalità e i tempi di presentazione della domanda corredata dal curriculum vitae ed eventuali allegati;
  - f) le modalità e i tempi di svolgimento della procedura di selezione;
  - g) il responsabile del procedimento.
4. Il termine di ricezione delle candidature non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURERT e sul sito istituzionale della regione.

#### Art. 12

#### **Requisiti generali, personali e professionali**

1. Per l'ammissione alla procedura per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione è richiesto, e quindi il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale, il possesso dei requisiti generali di cui all'art.4 della presente direttiva previsti per l'accesso alla dirigenza (artt. 17 e 18, Lr 43/2001), e precisamente:
  - il possesso della cittadinanza italiana;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - l'assenza di condanne penali anche non definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
  - non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - di non essere collocato in quiescenza (art. 5, c.9 D.L. n. 95 del 2012, convertito in legge n. 135 del 2012 e ss.mm.ii.) e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure il conseguimento di Laurea Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento).
2. In relazione all'incarico di direttore oggetto dell'Avviso di selezione, il candidato deve essere in possesso del requisito specifico della comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza di almeno 5 anni, anche non continuativi, acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche oppure in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali

di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale, e una specifica professionalità, avuti a riferimento i criteri di seguito esplicitati:

- a) Per l'esperienza acquisita nella qualifica dirigenziale, di almeno 5 anni, in Amministrazioni Pubbliche oppure in Enti di diritto pubblico o Aziende pubbliche o private, si considera l'inquadramento con contratto di lavoro subordinato nella qualifica dirigenziale come previsto dai CCNL di riferimento;
  - b) Per le libere professioni o attività professionali, l'equiparabilità al ruolo dirigenziale si valuta avuto a riferimento le funzioni e responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica dalla vigente normativa e quanto precisato nell'ambito della classificazione delle professioni ISTAT, da cui in particolare si evidenziano, quali elementi caratterizzanti il ruolo dirigenziale, l'esercizio di funzioni di direzione di strutture complesse, gestione e controllo;
  - c) Per il possesso della specifica professionalità, si richiama quanto precisato al comma 2 dell'art. 8, con riferimento a competenze agite, attitudini e capacità professionali, da valutare anche nell'ambito delle posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte.
3. Non saranno considerate le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

#### Art.13

##### **Cause ostative al conferimento dell'incarico**

1. Non possono essere conferiti incarichi di direttore di Agenzia/istituto ai soggetti che si trovino in situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego e dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
2. A tal fine, all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 39/2013. In caso sopravvenuta causa di incompatibilità, come previste dal D.lgs. n. 39/2013, all'art. 9, co. 1 e 2, e all'art. 11 co. 1 e 2, per l'incarico di cui trattasi, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello di Direttore, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.
3. Nel corso dell'incarico, l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego e dal decreto legislativo 39/2013.
4. Costituisce causa ostativa al conferimento dell'incarico il mancato rispetto dei criteri sulla rotazione degli incarichi dirigenziali individuati dal Responsabile della Prevenzione della Trasparenza e Corruzione in relazione alla posizione da ricoprire;

## Art.14

**Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

1. Il servizio competente in materia di reclutamento e selezione delle risorse umane della Giunta verifica l'ammissibilità delle candidature in ordine al possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art.12, predispone l'elenco dei candidati ammessi e lo invia, unitamente alle candidature presentate, alla commissione esaminatrice competente.
2. Ai fini dello svolgimento della selezione il Direttore Generale competente in materia di risorse umane e organizzazione nomina la commissione costituita da:
  - a) Un direttore generale della Regione Emilia-Romagna in qualità di Presidente
  - b) due ulteriori membri scelti tra i dirigenti regionali o di altre amministrazioni, anche collocati in quiescenza da non oltre 24 mesi, ovvero esperti esterni di comprovata qualificazione, scelti avendo a riferimento l'incarico di direttore da conferire.

Almeno un componente della commissione deve essere esterno all'amministrazione. La composizione della commissione deve rispettare la parità di genere.

3. Le funzioni di segreteria della commissione sono affidate ad un dirigente con esperienze maturate nell'ambito della gestione e organizzazione delle risorse umane;
4. La commissione svolge apposita attività istruttoria sulla base di quanto autocertificato dai candidati e in coerenza con i criteri di valutazione indicati nell'Avviso di selezione;
5. Nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art.11 la commissione, nell'esame delle domande pervenute, vaglia prioritariamente le candidature dei dirigenti regionali, ai fini di verificare l'esistenza nell'amministrazione delle specifiche professionalità richieste. Ove ne sia accertata l'inesistenza la commissione valuta le candidature presentate dai soggetti esterni.
6. La valutazione dei candidati è svolta sulla base dei curricula vitae tenendo conto dei seguenti elementi/criteri:
  - a. comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella pubblicizzata quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato/svolto presso l'Amministrazione regionale;
  - b. relativamente alla comprovata esperienza dirigenziale, la tipologia, la complessità e la dimensione delle strutture, anche in termini di risorse umane e finanziarie gestite e in cui è stata esercitata la posizione di responsabilità dirigenziale;
  - c. risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi 3 anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza
  - d. titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario e post- universitario, attinenti alla professionalità richiesta;

- e. altri titoli curriculari che comprovino una particolare specializzazione professionale, culturale, scientifica e la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire, vi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale.
7. L'avviso di selezione, in base alla tipologia di incarico da conferire e al numero di candidature pervenute, può prevedere di articolare la valutazione dei candidati da parte della commissione in due fasi:
- a) valutazione dei curricula per individuare le migliori dieci candidature pervenute da sottoporre a colloquio conoscitivo;
  - b) colloquio finalizzato ad approfondire il quadro conoscitivo relativamente alle capacità possedute dal candidato e a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale;
8. Terminata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice seleziona una rosa di candidati idonei maggiormente qualificati per l'incarico da conferire, composta da un minimo di 3 ad un massimo di 10 nominativi, da sottoporre al Presidente che, tra questi, individua il candidato da proporre alla Giunta per il conferimento dell'incarico. Il presidente può prevedere un ulteriore colloquio con i candidati individuati dalla commissione.
9. La scelta della rosa da parte della commissione non costituisce graduatoria.
10. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono, comunque, debitamente esplicitate le motivazioni della scelta del soggetto a cui si intende conferire l'incarico.
11. La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato. In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, il presidente può procedere a conferire un nuovo incarico, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con uno dei candidati presenti nella rosa formulata dalla Commissione, da non oltre un anno dall'avvenuta conclusione della procedura.

#### Art.15

#### **Conferimento dell'incarico di direttore**

1. L'incarico di direttore di Agenzia/Istituto è conferito, nel rispetto delle previsioni normative vigenti in materia, con deliberazione della Giunta regionale, in cui si individua il soggetto incaricato e le motivazioni della scelta, l'oggetto e la durata dell'incarico.

#### Art. 16

#### **Modalità di assunzione e trattamento giuridico ed economico**

1. L'assunzione del Direttore avviene con sottoscrizione da parte del Presidente della Giunta regionale di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del comparto Dirigenza sulla base dell'allegato alla presente disciplina.



2. Il contratto di lavoro regola il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale della Dirigenza del comparto Funzioni Locali, nel quale sono specificati:
  - a) l'oggetto del contratto;
  - b) la decorrenza e la durata dell'incarico,
  - c) il trattamento economico, l'indennità di posizione e di risultato attribuita,
  - d) la disciplina dell'eventuale risoluzione consensuale;
  - e) il foro competente in via esclusiva sulle controversie relative al contratto stesso.
3. Il contratto può prevedere, tra l'altro, la regolazione del rapporto di lavoro in caso di riorganizzazione dell'ente, compresa la soppressione della posizione oggetto di conferimento dell'incarico;
4. Qualora l'incarico di Direzione sia conferito ad un dirigente regionale a tempo indeterminato, l'attribuzione dell'incarico deve prevedere la modifica dell'indennità di posizione e di risultato per l'intera durata dell'incarico a condizione che l'incarico riguardi la medesima dotazione organica;

#### Titolo IV

### **Costituzione dell'elenco degli idonei all'incarico di Direttore generale e procedimento per il conferimento di incarico di Direttore generale ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001**

#### Art. 17

#### **Programmazione degli incarichi di Direzione Generale**

1. Nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale vengono individuate le posizioni di Direzione generale da ricoprire. La specifica professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 19, co.1 del Dlgs. 165/2001 è intesa come insieme di esperienze, competenze e conoscenze richieste per lo svolgimento delle funzioni di Direttore generale.
2. Con medesime modalità vengono individuate le posizioni richieste per l'attribuzione di incarichi di Direzione generale di enti del sistema regionale che prevedono la figura del Direttore Generale. Ogni ente è tenuto a programmare nel proprio Programma Triennale dei Fabbisogni la previsione di copertura della posizione nell'arco del triennio in cui scade l'incarico in essere.

#### Art. 18

#### **Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi**

1. Il Presidente della Giunta regionale e il Presidente dell'Assemblea legislativa, ciascuno per le posizioni di Direzione generale istituite nel proprio organigramma, nonché per gli enti del sistema regionale che prevedono la posizione di Direzione Generale, individuano

con proprio atto l'incaricato a cui conferire l'incarico all'interno dell'elenco degli idonei al ruolo di Direttore Generale di cui all'articolo 19 della presente disciplina.

2. L'incarico di Direzione generale e il relativo rapporto di lavoro, qualora si configuri come contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale n. 43/2001, viene conferito a seguito di deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa;
3. Qualora l'incarico di Direzione Generale sia conferito ad un dirigente regionale a tempo indeterminato la deliberazione della Giunta Regionale o dell'Assemblea legislativa di cui al comma 2 deve prevedere la modifica dell'indennità di posizione e di risultato per l'intera durata dell'incarico a condizione che l'incarico riguardi la medesima dotazione organica;

#### Art. 19

#### **Elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale in Regione Emilia-Romagna**

1. La Regione, ai sensi dall'art. 19, c. 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, costituisce un elenco di candidati idonei alla nomina a direttore generale di cui all'art. 3 comma 1, della L.R. 43/2001;
2. L'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale in Regione Emilia-Romagna è aggiornato periodicamente e comunque entro 5 anni dalla sua costituzione;
3. L'elenco di candidati potrà essere utilizzato dagli enti locali del territorio regionale, previa convenzione con la Regione Emilia-Romagna, per affidare incarichi di cui agli artt. 108 e 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000;
4. Con propria deliberazione la Giunta Regionale, previa intesa con l'Ufficio di Presidenza, approva un avviso pubblico per la raccolta di candidature alla iscrizione nell'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale fissando contestualmente:
  - a. I titoli di studio obbligatori per presentare domanda di iscrizione;
  - b. I criteri minimi in termini di esperienza professionale nella direzione di strutture organizzative complesse;
  - c. L'entità della retribuzione di posizione e risultato minimi e massimi che potranno essere assegnati agli incaricati in base alla capacità professionali e/o alla complessità dell'incarico da ricoprire;
  - d. La durata degli incarichi una volta conferiti. La durata non può comunque eccedere la durata della legislatura fatti salvi i regimi di prorogatio previsti durante il cambio di legislatura;
  - e. La dimensione massima dell'elenco da costituire;
5. Per l'ammissione alla procedura di costituzione dell'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 4 della presente direttiva previsti per l'accesso alla dirigenza (artt. 17 e 18, Lr 43/2001), e precisamente:

- il possesso della cittadinanza italiana;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - l'assenza di condanne penali anche non definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
  - non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - di non essere collocato in quiescenza (art. 5, c.9 D.L. n. 95 del 2012, convertito in legge n. 135 del 2012 e ss.mm.ii.) e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure il conseguimento di Laurea Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento).
  - una esperienza dirigenziale di almeno cinque anni in amministrazioni pubbliche e/o private;
  - ulteriori requisiti specifici, riferimenti alle esperienze professionali richieste, sono definiti nell'avviso di selezione di cui all'art. 20.
6. L'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale può essere utilizzato anche per l'individuazione di candidati idonei a ricoprire la carica di direttore delle Agenzie, degli istituti e degli enti del sistema regionale;

#### Art. 20

##### **Avviso pubblico**

1. L'avviso pubblico per la costituzione dell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore generale è redatto e pubblicato dal servizio competente in materia di organizzazione e gestione risorse umane della Giunta Regionale e indica:
  - a) I requisiti di cui all'art. 19;
  - b) la modalità di assunzione e il trattamento giuridico ed economico che verrà applicato ai candidati idonei che verranno incaricati;
  - c) le modalità e i tempi di presentazione della domanda corredata dal curriculum vitae ed eventuali allegati;
  - d) le modalità e i tempi di svolgimento della procedura di selezione;
  - e) il responsabile del procedimento.
2. Il termine di ricezione delle candidature non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURERT e sul sito istituzionale della regione.

#### Art.21

##### **Commissione di valutazione delle candidature**

1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione di esperti, nominata con atto del Presidente della Giunta regionale d'intesa con il presidente dell'Assemblea legislativa nel rispetto della parità di genere;
2. La commissione di esperti è costituita da tre componenti, di cui almeno due esterni all'organico della Regione, presente e passato, scelti fra le migliori professionalità in grado di garantire la corretta valutazione sotto il profilo professionale delle candidature

- pervenute nonché il livello di conoscenza del sistema istituzionale regionale e dei suoi livelli di integrazione con il sistema pubblico e privato. Nell'atto di nomina il presidente individua tra i membri il presidente della Commissione;
3. Le funzioni di segreteria della commissione sono affidate ad un dirigente o a un funzionario con esperienze maturate nell'ambito della gestione e organizzazione delle risorse umane;
  4. Le funzioni istruttorie sulle domande pervenute sono affidate alla struttura della Giunta regionale competente in materia di procedure concorsuali e assunzioni;
  5. La Commissione procede per ciascun candidato alla valutazione, in particolare, delle esperienze dirigenziali e di direzione maturate, dei titoli formativi, dei master universitari di secondo livello, anche acquisiti all'estero, delle pubblicazioni, delle docenze presso università e master universitari e di altre esperienze professionali ritenute utili ai fini dell'elenco.
  6. La Commissione, al fine di verificare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze maturate rispetto alle funzioni dell'incarico da conferire, definisce i criteri per la valutazione dei titoli, valutando prioritariamente:
    - a. la gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa gestiti;
    - b. i ruoli di management svolti in diversi contesti aziendali;
    - c. lo sviluppo della carriera professionale;
    - d. la dimensione delle strutture e i fattori produttivi gestiti negli anni;
    - e. la numerosità delle persone valutate direttamente o indirettamente;
    - f. i budget gestiti autonomamente;
    - g. la complessità dei processi gestiti;
    - h. i titoli formativi conseguiti, le pubblicazioni e le docenze effettuate negli ultimi 10 anni;
    - i. la conoscenza approfondita del sistema istituzionale della Regione e dei possibili relativi livelli di integrazione con il sistema pubblico e privato.
  7. La commissione individua tra le candidature pervenute i migliori candidati, fino al numero indicativo fissato dall'avviso pubblico, da sottoporre a colloquio individuale conoscitivo. I parimerito sono sempre ammessi a colloquio.
  8. Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare la coerenza del profilo curriculare rispetto alle funzioni da esercitare presso la Regione Emilia-Romagna, gli enti del sistema regionale e, eventualmente, negli Enti Locali del territorio regionale.
  9. A conclusione della selezione, la Commissione attribuisce, per ciascun candidato, un giudizio complessivo e forma l'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale, sulla base dei profili maggiormente coerenti con l'incarico da attribuire. In tale elenco i nominativi sono inseriti in ordine alfabetico.
  10. L'elenco è trasmesso dal presidente della Commissione al responsabile del procedimento per gli adempimenti di approvazione e pubblicazione;

**Art. 22****Elenco finale**

1. L'elenco dei candidati idonei a ricoprire incarichi di Direzione Generale, trasmesso dal presidente della Commissione, è recepito e approvato con determinazione dal Dirigente responsabile del procedimento.
2. L'elenco dei candidati, unitamente ai curricula vitae dei candidati, è pubblicato sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna.
3. L'inserimento nell'elenco dei candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina. Restano ferme le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità.

**Art. 23****Conferimento dell'incarico di direttore generale**

1. Il soggetto a cui conferire l'incarico di Direttore generale è individuato dal Presidente della Giunta Regionale o dal Presidente dell'Assemblea legislativa, ciascuno per le posizioni di direttore di propria competenza, tra i candidati iscritti nell'elenco di cui all'art. 5. Ciascun Presidente può svolgere, prima di individuare l'incaricato, uno o più colloqui conoscitivi con uno o più candidati tra quelli presenti nell'elenco;
2. Per l'individuazione dell'incaricato a cui affidare la Direzione generale di strutture competenti in materia sanitaria, il Presidente della Giunta Regionale può avvalersi, oltre che degli abilitati presenti nell'elenco di cui all'art. 19, anche dei candidati presenti negli elenchi degli abilitati alla carica di Direttore generale delle aziende sanitarie;
3. Il Presidente della Giunta Regionale e il Presidente dell'Assemblea legislativa individuano, ciascuno per le posizioni di propria competenza, i candidati da incaricare con proprio provvedimento.
4. L'incarico di direttore generale è conferito, nel rispetto delle previsioni normative vigenti in materia, con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, in cui si individua il soggetto incaricato, l'oggetto dell'incarico, l'indennità di posizione e risultato riconosciuta e la durata dell'incarico.

**Art. 24****Cause ostative al conferimento dell'incarico**

1. Non possono essere conferiti incarichi di Direttore generale, ai soggetti che si trovino in situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego e dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".

2. A tal fine, all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 39/2013. In caso sopravvenuta causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, all'art. 9, co. 1 e 2, e all'art. 11 co. 1 e 2, per l'incarico di cui trattasi, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello di Direttore, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.
3. Nel corso dell'incarico, l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego e dal decreto legislativo 39/2013.
4. Per ciascuna posizione da ricoprire costituisce causa ostativa al conferimento dell'incarico il mancato rispetto dei criteri di rotazione degli incarichi dirigenziali individuati dal Responsabile della Prevenzione della Trasparenza e Corruzione;

#### Art. 25

##### **Modalità di assunzione e trattamento giuridico ed economico**

1. L'assunzione del Direttore avviene con sottoscrizione da parte del Presidente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa, di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del comparto Dirigenza sulla base dell'allegato alla presente disciplina.
2. Il contratto di lavoro regola il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale della Dirigenza del comparto Funzioni Locali, nel quale sono specificati:
  - a) l'oggetto del contratto;
  - b) la decorrenza e la durata dell'incarico,
  - c) il trattamento economico, l'indennità di posizione e di risultato attribuita,
  - d) la disciplina dell'eventuale risoluzione consensuale;
  - e) il foro competente in via esclusiva sulle controversie relative al contratto stesso.
3. Il contratto può prevedere, tra l'altro, la regolazione del rapporto di lavoro in caso di riorganizzazione dell'ente, compresa la soppressione della posizione dirigenziale oggetto di conferimento dell'incarico;
4. Qualora l'incarico di Direttore Generale sia conferito ad un dirigente a tempo indeterminato presente nella dotazione organica della Regione Emilia-Romagna non verrà sottoscritto un nuovo contratto di lavoro. Il conferimento dell'incarico comporterà la sola modifica delle indennità di posizione e risultato attribuite.

**Art. 26****Disposizioni finali**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'amministrazione medesima.
2. Gli atti relativi alla procedura selettiva nonché i provvedimenti di assunzione ai sensi dell'art. 18 della LR 43/2001 e di conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, sono pubblicati sul sito istituzionale.
3. Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente direttiva si applicano, in quanto compatibili, le norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

**Allegato: schema di contratto di lavoro a tempo determinato per  
Direttori Generali e Direttori di Agenzia e Istituto**

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

Con la presente privata scrittura, che si redige in duplice originale, fra:

- la Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Presidente della Giunta regionale / Assemblea legislativa a ciò autorizzato da delibera della Giunta regionale/Ufficio di presidenza n. .... del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- e la il Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a ----- (-- in -----, n. - -;

si conviene e stipula quanto segue

1)

ASSUNZIONE E CCNL APPLICATO

La Regione Emilia-Romagna assume a tempo determinato alle dipendenze della Regione/dell'ente del sistema regionale, per le funzioni di Direttore Generale / Direttore di Agenzia \_\_\_\_\_,

il Dott. /Dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta.

Al Direttore si applica il Contratto Nazionale di lavoro del Comparto Dirigenza Enti Locali in vigore fatto salvo quanto di seguito specificato.

2)

SEDE DI LAVORO - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è a Bologna.

La Dott.ssa/ Il dott. \_\_\_\_\_ si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della Regione Emilia-Romagna/ente del Sistema Regionale, le funzioni di Direttore Generale /Direttore di Agenzia \_\_\_\_\_



3)

## DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_, e avrà termine il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, salvo proroga.

Il presente contratto cesserà inoltre in caso di decadenza dell'organo politico fatti salvi i regimi di prorogatio previsti per il rinnovo del mandato dell'organo politico;

Il rapporto di lavoro, alla scadenza del contratto, cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso.

Il presente contratto può essere risolto dalla Regione prima della scadenza, per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice civile, nel caso di valutazione negativa ai sensi del comma 5 dell'art. 47 della L.R. n. 43/01, nonché negli altri casi espressamente previsti dal presente contratto.

Il Direttore ha facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di mesi tre.

4)

## TRATTAMENTO ECONOMICO

La Dott.ssa/ Il Dott. \_\_\_\_\_ percepisce la retribuzione annua complessiva, al lordo di oneri e ritenute di legge e in specifico:

- o stipendio tabellare: EURO xxx;
- o retribuzione di posizione: EURO xxx;
- o indennità di risultato massima: EURO xxxx;

Lo stipendio tabellare segue le dinamiche retributive fissate dalla legge e dal contratto nazionale di lavoro compresa l'indennità di vacanza contrattuale.

In caso di trasferte è dovuto il trattamento di missione e il rimborso spese secondo i criteri, le modalità e nella misura prevista per il personale dirigenziale secondo la disciplina contrattuale vigente nella Regione/ente del sistema regionale.

5)

TRATTAMENTO DI PREVIDENZA, ASSISTENZA E QUIESCENZA  
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il Direttore Generale / Direttore di Agenzia viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza ai relativi istituti previsti per i dirigenti di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme e discipline contrattuali in materia.

6)

## ORARIO DI LAVORO

Il Direttore Generale / Direttore di Agenzia organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

L'orario non è soggetto ad accertamento secondo i mezzi di rilevazione in uso per il personale dirigenziale.

7)

## FERIE

Il Direttore Generale / Direttore di Agenzia ha diritto di usufruire annualmente di un periodo di ferie corrispondente a quello previsto per il personale dirigenziale secondo la disciplina contrattuale vigente.

8)

## BUONI PASTO

Il Direttore Generale / Direttore di Agenzia ha diritto di usufruire dei buoni pasto per ogni giorno di presenza come previsto per il personale dirigenziale secondo la disciplina contrattuale vigente.

9)

## MALATTIA

Nel caso di interruzione del servizio per malattia o infortunio, sia continuativa che discontinua, la Regione conserva al Direttore Generale / Direttore di Agenzia l'incarico per un periodo corrispondente alla durata del rapporto di lavoro durante il quale viene corrisposta l'intera retribuzione.

Al superamento del periodo sopra indicato, ove perduri lo stato di malattia, la Regione provvede alla risoluzione del rapporto di lavoro.

La Regione continua a corrispondere l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o fino a quando sia stata accertata, ai sensi dell'art. 28 lettera e) della L.R. 43/2001, una inabilità tale da non consentire lo svolgimento delle attribuzioni connesse all'incarico.

In ogni caso, il periodo di conservazione dell'incarico e di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto.

10)

#### INCOMPATIBILITA'

Il presente rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta n. 878 dell'11/6/18 recante "Direttiva in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti regionali allo svolgimento di attività esterne (art. 19, L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.)", è incompatibile con l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali, con l'assunzione di cariche in società con fini di lucro, - ad esclusione di quelle a partecipazione pubblica - e con altri impieghi alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 della L. n. 183/2010.

Il Direttore Generale / Direttore di Agenzia può essere autorizzato soltanto allo svolgimento di incarichi del tutto occasionali e temporanei, secondo quanto previsto dalla citata deliberazione di Giunta n. 878/2018.

Il Direttore Generale / Direttore di Agenzia non deve trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità sancite dal D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma all'articolo 1, commi 49 e 50, della precitata legge n. 190/2012" e dalle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

In caso di sopravvenuta condanna penale, anche non definitiva, per i reati previsti al capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, nel corso dell'incarico, verranno applicate le conseguenze sancite dal D.Lgs. 39/2013. In caso di incompatibilità sopravvenuta, si applicheranno le prescrizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. 39/2013.

Il Direttore Generale / Direttore di Agenzia è altresì tenuto al

rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla Regione, che dichiara di avere ricevuto in copia e sottoscritto contestualmente al presente contratto di lavoro.

11)

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di lavoro a tempo determinato si rimanda alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti della Regione Emilia-Romagna/Enti del Sistema regionale se ed in quanto compatibili con la natura del presente rapporto di lavoro.

12)

Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna, li .....

p. la Regione Emilia-Romagna

Il Direttore

(firmato Digitalmente)

(firmato Digitalmente)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 OTTOBRE 2020, N. 1350

**Costituzione dell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale ai sensi dell'art. 43, della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii.. Approvazione avviso**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso che:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 fissa i principi con cui definire le funzioni di direzione di uffici dirigenziali generali all'art. 16 come snodo gestionale fra l'organo politico di governo e la struttura organizzativa in merito alla formulazione di proposte, gestione delle risorse umane, attuazione di piani, programmi e direttive generali, attribuzione di incarichi ai dirigenti, nonché per individuare i mezzi necessari a questi ultimi per raggiungere gli obiettivi assegnati, ove tali responsabili *"dirigono, coordinano e controllano l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia, e propongono l'adozione, nei confronti dei dirigenti, delle misure previste dall' articolo 21"* in materia di responsabilità dirigenziale;

- Il D. Lgs. n. 267/2001 definisce analogamente la funzione di Direttore generale degli Enti Locali all'art. 108 assegnandogli, tra l'altro, *"la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune e della provincia"*;

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2001 individua le funzioni dirigenziali di natura gestionale degli Enti Locali, distinguendoli esplicitamente dalle alte specializzazioni o comunque senza funzioni gestionali (comma 2), e prevede che tali funzioni possano essere ricoperte con rapporto di lavoro a tempo determinato nei limiti di legge *"Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico"*;

- la L.R. n. 43/2001, denominata *"Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna"* e ss.mm.ii., laddove afferma:

- l'art.3, comma 4, in cui si prevede di inserire i direttori generali e i direttori di agenzie e istituti regionali nella dotazione organica dirigenziale della Regione;
- l'art. 40, con cui vengono esplicitate le funzioni gestionali dei Direttori Generali in analogia con quanto fissato per le medesime figure dall'art. 16 del D. lgs. n. 165/2001 e dall'art. 108 del D. lgs. n. 267/2001;
- l'art. 43, comma 2, a mente del quale *"L'incarico di direttore generale può essere altresì conferito a persone esterne all'Amministrazione. Alle relative assunzioni si provvede per chiamata diretta, previa deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, per le rispettive direzioni generali. Dette assunzioni sono disposte nel rispetto dei requisiti culturali e professionali stabiliti dal comma 4 dell'art. 18."*

- la Legge n. 114/2014 all'art. 11, comma 3, recita: *"Per la dirigenza regionale e la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, il limite dei posti di dotazione organica attribuibili tramite assunzioni a tempo determinato ai sensi dell' articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché ai sensi di disposizioni normative di settore riguardanti incarichi della medesima natura, previa selezione pubblica ai sensi dell' articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dal comma 1, lettera a), del presente articolo, può raggiungere il livello massimo del dieci per cento"*.

- l'art. 19, c. 1-bis, D. lgs. n. 165/2001, così dispone: *"L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta"*.

- l'art. 18, c. 2, L.R. n. 43/2001, coerentemente con quanto disposto dall'art. 19, del D. lgs. 165/2001, recita: *"2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro"*.

Evidenziato pertanto che l'art. 43, c. 2 della L.R. n. 43/2001 laddove prevede la chiamata diretta, non solo non esclude nell'individuazione del candidato l'opzione per la selezione pubblica, ma ammette esplicitamente la previa e necessaria valutazione, ai fini del conferimento dell'incarico, dei curricula e delle esperienze professionali conseguite;

Rilevato inoltre che:

- il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 *"Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di dirigenza sanitaria"* ha ridefinito la disciplina in materia di nomina e conferimento dell'incarico di Direttore generale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;

- che l'art. 2, comma 1, del sopra citato Decreto legislativo dispone, fra l'altro, che le Regioni nominino direttori generali esclusivamente gli iscritti nell'elenco nazionale e che, a tal fine, la Regione rende noto, con avviso da pubblicare sul sito internet istituzionale, l'incarico che intende attribuire, per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti ricompresi nell'elenco nazionale e che la Regione Emilia-Romagna ha elaborato e messo in opera un percorso finalizzato ad individuare un proprio sottoinsieme di detto elenco nazionale di Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, al fine di garantire il buon andamento e verificando, fra l'altro, anche la conoscenza piena del Sistema Sanitario Regionale;

Evidenziato che il 31/12/2020 risultano in scadenza gli incarichi conferiti ai Direttori generali della Regione Emilia-Romagna e di Arpa;

Vista la *"DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. N. 165/2001 E DEGLI ARTICOLI 18 E 43 L.R. N. 43/2001. APPROVAZIONE"* approvata con propria deliberazione n. 1349 del 12 ottobre 2020, ed in particolare il Titolo IV rubricato *"Costituzione dell'elenco degli idonei all'incarico di Direttore generale e procedimento per il conferimento di incarico di Direttore generale ai sensi dell'art. 43"*

della L.R. 43/2001”;

Dato atto che al fine di conferire gli incarichi di Direttore generale in scadenza risulta necessario provvedere ad individuare un elenco di candidature tra cui il Presidente della Giunta Regionale e il Presidente dell'Assemblea legislativa potranno individuare le professionalità più indicate a cui affidare gli incarichi di direzione generale delle strutture regionali apicali della Giunta, dell'Assemblea legislativa, di Arpa e di eventuali agenzie regionali per i quali è prevista la figura del Direttore Generale e del Direttore di agenzia e istituto;

Rilevata, pertanto, la necessità, per le motivazioni richiamate di avviare la costituzione in forma sperimentale di un elenco regionale, numericamente contenuto, di candidati idonei ad assumere l'incarico di Direttore Generale, al fine di adempiere ai principi del D. lgs. n. 165/2001 e contemporaneamente della L.R. n. 43/2001;

Evidenziato che ai fini della costituzione dell'elenco in oggetto risulta necessario individuare i requisiti minimi per ammettere i candidati nell'elenco tra cui:

- i titoli e l'esperienza minima necessaria a ricoprire l'incarico di Direttore generale, tra cui la piena conoscenza dell'organizzazione regionale dell'Emilia-Romagna e del rispettivo sistema istituzionale territoriale;

- il sistema di competenze multidisciplinari proprie del public management necessarie per ricoprire il ruolo di Direttore Generale;

- la vocazione professionale finalizzata all'accrescimento delle proprie conoscenze per permettere all'Ente di beneficiare della miglior risposta possibile alla domanda di cambiamento che proviene dall'ambiente esterno;

Evidenziata, inoltre, l'opportunità, a seguito delle considerazioni sopra espresse, di sperimentare, previa eventuale volontaria convenzione fra Regione e ciascun Ente Locale del territorio della Regione Emilia-Romagna, la definizione dei criteri con cui attribuire le funzioni di Direttore Generale, onde favorire l'osmosi fra Enti dello stesso territorio e la condivisione di esperienza e l'interscambio fra i ruoli della Regione e gli Enti Locali del territorio regionale;

Valutata infine la necessità di affidare ad una commissione di esperti in maggioranza esterni all'Ente, la verifica dei titoli e dei requisiti professionali di cui al bando allegato;

Ritenuto infine opportuno aggiornare periodicamente, e comunque entro i 5 anni, il suddetto elenco al fine di salvaguardarne una contenuta consistenza numerica e aggiornare periodicamente i titoli e l'esperienza dei componenti, anche al fine di incentivare una crescita continua delle competenze dei partecipanti lungo tutta la carriera lavorativa;

Vista la proposta di avviso pubblico per la costituzione dell'elenco in oggetto, riprodotta in allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamate:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

- la propria deliberazione n. 83 del 21 gennaio 2020 “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022” ed in particolare l'allegato D “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi

di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022”;

Richiamate inoltre:

- la propria deliberazione n. 468 del 10 aprile 2017, concernente “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni, predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;

- la propria deliberazione n. 468 del 10 aprile 2017, concernente “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni, predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Richiamate, infine, le proprie deliberazioni:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n. 450/2007” e ss.mm.ii.;

- n. 270 del 29 febbraio 2016 “Attuazione prima fase della riorganizzazione avviate con Delibera 2189/2015”;

- n. 622 del 28 aprile 2016 “Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015”;

- n. 702 del 16 febbraio 2016 “Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali – Agenzie – Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe della stazione appaltante”;

- n. 56 del 25 gennaio 2016 “Affidamento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001”;

- n. 1107 del 11 luglio 2016 “Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015”;

- n. 1059 del 3 luglio 2018 “Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle Direzioni generali, Agenzie e Istituti e nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)”;

Dato atto che è stata acquisita l'intesa da parte dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa in merito ai contenuti del presente provvedimento nella seduta dell' 8/10/2020;

Dato atto che la Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino Istituzionale, Paolo Calvano

A voti unanimi e segreti

delibera

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di avviare, ai sensi del Titolo IV della *“Direttiva per la disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001, approvata con propria deliberazione n. 1349 del 12/10/2020*, la procedura di selezione per la definizione dell’elenco dei candidati tra cui individuare i dirigenti a cui conferire gli incarichi di Direttore Generale della Regione Emilia-Romagna, compresa l’Assemblea legislativa, di Arpae ed eventuali Agenzie Regionali con la posizione di Direttore Generale;

2. di stabilire fin da ora che l’elenco potrà essere utilizzato, previa convenzione, dagli Enti Locali del territorio della Regione Emilia-Romagna;

3. di approvare l’avviso pubblico riprodotto in allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di pubblicare l'avviso e il modello di domanda sul sito web istituzionale della Regione Emilia-Romagna: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, fissando in 15 giorni solari la scadenza del termine perentorio per produrre istanza, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

5. di stabilire che la validità dell’elenco degli idonei alla nomina a direttore generale costituito con il presente avviso avrà validità fino a che lo stesso non verrà rinnovato e comunque non oltre il termine massimo di 5 anni dall’approvazione;

6. di rinviare a un successivo provvedimento del Presidente della Giunta regionale, d’intesa con il presidente dell’Assemblea legislativa, la costituzione della Commissione di esperti competente per la selezione di un numero contenuto di candidati;

7. di dare atto, infine, che:

a) l’inserimento nell’elenco dei candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della attribuzione di incarichi dirigenziali;

b) per quanto attiene al conferimento degli incarichi di direzione generale si rinvia a quanto previsto all’art. 23 della *Direttiva per la disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii.*;

8. di stabilire, per la conclusione del procedimento, il termine di 90 giorni, decorrenti dal giorno della pubblicazione dell’avviso sito web istituzionale della Regione Emilia-Romagna: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>;

9. di individuare come responsabile del procedimento il Dirigente Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio;

10. per quanto non espressamente disciplinato dalla presente direttiva si applicano, in quanto compatibili, le norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

## ALLEGATO A

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di candidati per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale della Regione Emilia-Romagna;****Art. 1 - Oggetto**

1. La Regione, ai sensi dall'art. 19, c. 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e del **Titolo IV** della "Direttiva per la disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001" approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1349 del 12/10/2020, in particolare dell'art. 20 "Avviso pubblico", indice un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio finalizzato alla formazione dell'elenco di candidati idonei all'incarico di Direttore generale di cui all'art. 3 comma 1, della L.R. 43/2001.
2. In sede di prima applicazione l'elenco dei candidati idonei ad assumere l'incarico di Direttore generale in Regione Emilia-Romagna dovrà essere costituito da un numero di candidature non superiore a cinquanta oltre ad eventuali pari merito selezionati sulla base dei curriculum e dei colloqui svolti dalla commissione di cui all'art. 3, nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 21 della direttiva sopra richiamata.
3. L'elenco di candidati potrà essere utilizzato dagli enti locali del territorio regionale, previa convenzione con la Regione Emilia-Romagna, per affidare incarichi di cui agli artt. 108 e 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000.

**Art. 2 - Soggetti ammessi alla selezione**

1. Alla selezione sono ammessi esclusivamente coloro che, oltre ai requisiti generali di cui all'art 6, abbiano maturato alla data di scadenza dell'avviso:
  - a) una significativa esperienza professionale maturata negli ultimi 15 anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda nella direzione di strutture complesse pubbliche e/o private costituita da:
    - i. un minimo di sei anni di direzione generale di strutture complesse ai sensi degli art. 19 del D. lgs. 165/2001 e/o dell'art. 108 del D. lgs. 267/2001, anche in periodi discontinui;

o



- ii. un minimo di dieci anni di direzione di strutture ai sensi dell'art. 19 del D. lgs. 165/2001, dell'art. 18 della L.r. 43/2001, degli artt. 107, 109, o dell'art. 110 comma 1 del D. lgs. 267/2001 a condizione che non si tratti di esperienza, per tutto il periodo oggetto di valutazione, senza alcuna responsabilità di struttura e/o budget di spesa e/o risorse umane. Qualora l'esperienza di Direzione generale di cui al punto i) sia inferiore a sei anni, l'esperienza costituisce titolo ai fini del presente punto;
  - b) le esperienze di cui ai punti a.i) e a.ii) possono essere maturate anche nelle posizioni di Direzione Generale e Dirigente di strutture complesse private;
  - c) in ogni caso, requisito necessario per l'ammissione, è l'assoggettamento del candidato, per tutta la durata dell'esperienza maturata ai sensi dei punti a.i) e a.ii) precedenti, alla valutazione delle responsabilità dirigenziali ai fini del raggiungimento degli obiettivi e delle performance, così come previsto dall'art. 21 del Dlgs. 165/2001 e dall'art. 18 del D.lgs. 150/2009 o sistema equivalente nelle aziende private.
2. La direzione di strutture di cui al comma 1 deve intendersi svolta indifferentemente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
  3. La presenza in altri elenchi di idoneità non è incompatibile con la presentazione della candidatura al presente elenco.
  4. I candidati interessati, alla data di scadenza del presente avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 5, comma 9 del D. L. n. 95/2012, così come modificato dall'art. 6 del Decreto legge n. 90/2014, successivamente convertito dalla legge n. 114/2014, non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza. In ogni caso, il collocamento in quiescenza intervenuto successivamente alla presentazione della domanda, determina l'esclusione dalla selezione o la decadenza del candidato dall'elenco di idonei.

#### **Art. 3 - Commissione e criteri di valutazione dei candidati**

1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione di esperti, nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale d'intesa con il Presidente dell'Assemblea legislativa.
2. L'istruttoria in merito al possesso dei requisiti generali e dei requisiti minimi in termini di esperienze dirigenziali ai sensi dell'art. 2 è svolta dal Servizio Sviluppo risorse umane, organizzazione e Comunicazione di Servizio.

3. La commissione di esperti è costituita da tre membri di cui almeno due esterni all'organico - presente e passato - della Regione, scelti fra le migliori professionalità in grado di ottemperare alle finalità espresse nella Delibera di Giunta che approva il presente bando. Nell'atto di nomina il presidente individua tra i membri il presidente della Commissione.
4. Le funzioni di segreteria della commissione sono affidate ad un dirigente o a un funzionario della regione con esperienze maturate nell'ambito della gestione, acquisizione e organizzazione delle risorse umane.
5. La Commissione procede per ciascun candidato che possiede i requisiti minimi di cui all'art. 2 alla valutazione in particolare:
  - a. delle esperienze di direzione generale e dirigenziali maturate negli ultimi 15 anni, anche in relazione alla complessità delle strutture organizzative affidate;
  - b. dell'insieme dei titoli formativi, dei titoli di dottore di ricerca, dei master universitari o comunque accreditati in ambito internazionale, anche acquisiti all'estero, delle pubblicazioni, delle docenze presso università e master universitari e di altre esperienze professionali ritenute utili ai fini dell'elenco a condizione che risultino coerenti con le funzioni e il ruolo di Direttore generale e siano state maturate negli ultimi 15 anni.
6. La Commissione, al fine di verificare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze maturate rispetto alle funzioni di Direzione generale da ricoprire in regione e nel sistema degli enti regionali, definisce i criteri per la valutazione delle esperienze professionali e dei titoli, valutando prioritariamente:
  - la gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa gestiti;
  - i ruoli di management svolti in diversi contesti aziendali con particolare riguardo a quelli gestiti nel comparto delle funzioni locali;
  - la conoscenza approfondita del sistema istituzionale della Regione e dei possibili relativi livelli di integrazione.
  - lo sviluppo della carriera professionale;
  - la dimensione delle strutture e i fattori produttivi gestiti;
  - la numerosità delle persone valutate direttamente o indirettamente;
  - le valutazioni individuali conseguite in rapporto al sistema di valutazione aziendale;
  - i budget gestiti autonomamente;
  - la complessità dei processi gestiti;

- i titoli formativi conseguiti, le pubblicazioni e le docenze effettuate negli ultimi 15 anni;
  - la conoscenza di almeno una lingua straniera rientrante tra le lingue ufficiali dell'Unione Europea.
7. La commissione individua tra le candidature pervenute dichiarate ammissibili, le migliori candidature da sottoporre a colloquio individuale conoscitivo.
8. Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare la coerenza del profilo curriculare rispetto alle funzioni da esercitare presso la Regione Emilia-Romagna, gli enti del sistema regionale e, eventualmente, negli Enti Locali. La commissione, per garantire le misure di distanziamento sociale previste per contrastare l'emergenza covid-19 e fare fronte alle eventuali misure connesse alla proroga dello stato d'emergenza al 31/01/2021, potrà organizzare i colloqui e i propri lavori a distanza;
9. A conclusione della selezione, la Commissione attribuisce, per ciascun candidato ammesso al colloquio, un giudizio complessivo e forma l'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale, sulla base dei profili maggiormente coerenti con il ruolo di Direttore Generale. In tale elenco i nominativi sono inseriti in ordine alfabetico.
10. L'elenco e i verbali dei lavori sono trasmessi dal presidente della Commissione al responsabile del procedimento per gli adempimenti di approvazione e pubblicazione.

#### **Art. 4 - Elenco finale**

1. L'elenco dei candidati idonei a ricoprire incarichi di Direzione Generale trasmesso dal presidente della Commissione è recepito e approvato con determinazione dal Dirigente responsabile del procedimento.
2. L'elenco dei candidati, unitamente ai curricula vitae dei candidati, è pubblicato sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna nella pagina web: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>.
3. L'inserimento nell'elenco dei candidati ritenuti idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina. Restano ferme le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità.

#### **Art. 5 - Utilizzo dell'elenco finale dei candidati e retribuzione di posizione attribuibile agli incaricati**

1. L'elenco finale dei candidati è trasmesso al presidente della Giunta Regionale e al Presidente dell'Assemblea ai fini del conferimento degli incarichi di Direzione Generale di propria

competenza.

2. Per il conferimento degli incarichi di Direzione Generale di propria competenza il presidente della Giunta Regionale e il Presidente dell'Assemblea legislativa potranno, a propria discrezione, svolgere colloqui di approfondimento con uno o più candidati presenti nell'elenco.
3. La Regione potrà utilizzare la rosa dei candidati approvata al termine della presente procedura anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale e di direzione delle agenzie regionali e nell'ipotesi di decadenza, dimissioni, revoca o mancata conferma del direttore nominato. Tale utilizzo è consentito purché i candidati risultino idonei a seguito di una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi cinque anni.
4. In caso di conferimenti di incarico il candidato sarà inquadrato nell'organico dirigenziale della Regione Emilia-Romagna con parametri retributivi così individuati:
  - a. Stipendio base del comparto dirigenti Funzioni Locali. La retribuzione base è soggetta alle dinamiche salariali del contratto nazionale di lavoro;
  - b. Retribuzioni di posizione da un minimo di 62.000 € ad un massimo di 115.000 € annui in funzione della complessità della responsabilità attribuita con l'incarico e delle esperienze pregresse maturate;
  - c. Retribuzione di risultato tra il 5% e il 15% dell'indennità di posizione;
  - d. Voci accessorie previste dal contratto nazionale di lavoro della Dirigenza Funzioni Locali e dal contratto decentrato della dirigenza regionale in vigore.
5. La durata dell'incarico di Direttore generale non potrà superare la durata della legislatura vigente ed è soggetta alle norme in materia di decadenza degli organi di governo e di proroghe;
6. Qualora l'incarico sia attribuito ad un Dirigente a tempo determinato dell'organico regionale presente nell'elenco non si procederà a stipulare un nuovo contratto di lavoro ma alla sola modifica dell'incarico e delle relative indennità di posizione e risultato.

**Art. 6 - Domanda di ammissione: modalità, termini e requisiti**

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul

Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

2. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.
3. I candidati dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Costituzione elenco Direttori Generali", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".
4. L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>). I candidati sprovvisti di SPID sono invitati a richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile. I dipendenti regionali in possesso di credenziali al sistema informativo regionale potranno accedere con le proprie credenziali tramite l'interfaccia del sistema informativo regionale.
5. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni:
  - la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
  - la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi del protocollo. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di alcuni giorni, in particolare in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda quando aumenta il numero di invio delle candidature.
6. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione, nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.
7. Nella istanza di partecipazione i candidati saranno tenuti a dichiarare:
  - cognome e nome;
  - luogo e data di nascita;

- codice fiscale;
- comune, provincia e residenza;
- Numero di cellulare
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- indirizzo PEC;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) o di un diploma di laurea vecchio ordinamento;
- possesso di diplomi di specializzazione post-universitaria;
- possesso di abilitazioni professionali;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013);
- di non avere condanne penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:
- di non avere, nei due anni antecedenti il conferimento dell'incarico:
  - svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (art. 4, co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 39/2013);
  - svolto in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Emilia-Romagna (art. 4, co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 39/2013);
- di non essere titolare di cariche di governo statale (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministri, Vice Ministri, Sottosegretari di Stato e i Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400) (art. 6 del D.Lgs. n. 39/2013);
- di non essere stato (art. 7, co. 1, lett. a, del D.Lgs. n. 39/2013):

- nei due anni antecedenti, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;
  - nell'anno antecedente, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;
  - nell'anno antecedente, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;
- di essere a conoscenza che le posizioni da ricoprire sono incompatibili, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, con:
- incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (art. 9, co. 1, del D.Lgs. n. 39/2013);
  - lo svolgimento in proprio di un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Emilia-Romagna (art. 9, co. 2, del D.Lgs. n. 39/2013);
  - la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare (art. 11 co.1 del D.lgs. n. 39/2013);
  - la carica di componente della Giunta o dell'Assemblea della Regione Emilia-Romagna; la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione; la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia-Romagna (art. 11 co. 2 del D.lgs. n. 39/2013).

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità, come previste dal D.lgs. n. 39/2013, all'art. 9, co. 1 e 2, e all'art. 11 co. 1 e 2, per l'incarico di cui trattasi, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello di Direttore, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

- di non essere collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9 D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale alle condizioni di cui al CCNL Area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- di impegnarsi in caso di assunzione a comunicare

tempestivamente ogni variazione inerente ai fatti, gli stati e le qualità personali oggetto della presente domanda;

- di essere a conoscenza che le comunicazioni relative al presente procedimento verranno inviate solo all'indirizzo PEC dichiarato;
- di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo PEC, e di ogni ulteriore eventuale variazione di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, sollevando la Regione Emilia-Romagna da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003, Regolamento europeo 679/2016);
- l'elenco delle esperienze di cui all'art. 2 allegando la scheda analitica redatta secondo il modello pubblicato in formato PDF firmato;
- il curriculum vitae in formato europeo e solo in formato PDF, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese riguardo al possesso dei requisiti richiesti.

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Il requisito richiesto di cui all'art. 2, punto 1. della sezione "Soggetti ammessi alla selezione", verrà valutato in base alle informazioni fornite dal candidato. In particolare, non saranno considerate le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione richiesta in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto indicato.

8. Non saranno considerate ammissibili:

- le candidature prive della scheda analitica redatta secondo il format allegato in formato PDF;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e inviato in formato PDF.

9. Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13:00.



**Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione dell'elenco dei candidati ad incarico di Direzione Generale della Regione Emilia-Romagna verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.
2. I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Costituzione elenco Direttori Generali", al link relativo alla presente procedura.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.
4. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

**Art. 8 - Pubblicità e informazioni sul procedimento**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.
2. Tutti gli atti e i comunicati dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - (<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>), sezione "Costituzione elenco Direttori Generali", al link relativo alla presente procedura.
3. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo PEC dichiarato in sede di domanda.
5. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione dell'elenco finale, è fissato in mesi 3 a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.
8. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Richieste di informazioni avanzate ad altri indirizzi o con altre tecnologie saranno respinte.
9. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

**Manifestazione di interesse ad essere inserito nell'elenco dei candidati ad assumere incarichi di Direzione Generale in Regione Emilia-Romagna**

**Format Scheda Analitica.**

**Modello da compilare, firmare e allegare in PDF**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

**ESPERIENZE PROFESSIONALI DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE**

**Impiego attuale**

Ruolo nella struttura organizzativa aziendale

\_\_\_\_\_

Direttore Generale (art.2, comma 1, lett. a) e b) punto i)

Dirigente art.2, comma 1, lett. a) e b) punto ii)

Inizio \_\_\_\_\_

Azienda / Ente pubblico \_\_\_\_\_

Fatturato / Entrate di Bilancio medio del periodo \_\_\_\_\_

Numero medio dipendenti (FTE) subordinati del periodo \_\_\_\_\_

Numero medio dirigenti e quadri subordinati (inclusi gli staff)

\_\_\_\_\_

Budget di spesa (media del periodo) assegnato alla propria struttura

\_\_\_\_\_

Valutazione individuale per ciascuno degli anni di servizio:

Anno di valutazione	Valore massimo nel sistema di valutazione	Valutazione ottenuta nell'anno
(aggiungere una riga per ogni anno di valutazione)		

Principali funzioni svolte (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (descrizione non superiore alle 10 righe)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Impiego precedente 1** (ripetere in caso di più impieghi precedenti)

Ruolo nella struttura organizzativa aziendale

\_\_\_\_\_

Direttore Generale (art.2, comma 1, lett. a) e b) punto i)

Dirigente art.2, comma 1, lett. a) e b) punto ii)

Inizio \_\_\_\_\_

Fine \_\_\_\_\_

Azienda / Ente pubblico \_\_\_\_\_

Fatturato / Entrate di Bilancio medio del periodo \_\_\_\_\_

Numero medio dipendenti (FTE) subordinati del periodo \_\_\_\_\_

Numero medio dirigenti e quadri subordinati (inclusi gli staff)  
\_\_\_\_\_

Budget di spesa (media del periodo) assegnato alla propria struttura  
\_\_\_\_\_

Valutazione individuale per ciascuno degli anni di servizio:

Anno di valutazione	Valore massimo nel sistema di valutazione	Valutazione ottenuta nell'anno
(aggiungere una riga per ogni anno di valutazione)		

Principali funzioni svolte (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (descrizione non superiore alle 10 righe)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 OTTOBRE 2020, N. 1351

**Avviso di selezione per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato a cui conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione civile. Approvazione**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Viste:

- la L.R. n. 1, del 7/2/2005 “Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell’Agenzia regionale di Protezione civile”, e successive modifiche e integrazioni, che istituisce l’Agenzia regionale di Protezione Civile al fine di assicurare l’unitarietà della gestione delle attività di protezione civile di competenza regionale e il raccordo con le altre strutture dell’Ente, statali e locali competenti in materia di sicurezza territoriale, ed in particolare l’art. 21 che individua il Direttore come organo dell’Agenzia regionale e prevede:

- al co. 2, che l’incarico di Direttore possa essere conferito dalla Giunta “a dirigenti e dipendenti regionali dotati di professionalità, capacità e attitudine adeguate alle funzioni da svolgere, valutate sulla base dei risultati e delle esperienze acquisite in funzioni dirigenziali”;
- al co. 4, che il Direttore è assunto dalla Regione con contratto di lavoro subordinato di durata non superiore a cinque anni e rinnovabile una sola volta per un ulteriore periodo non superiore a cinque anni; il trattamento economico è stabilito con riferimento a quello dei dirigenti di ruolo, e può essere motivatamente integrato dalla Giunta sulla base della normativa vigente;

- la L.R. n. 13 del 30/7/2015 “Riforma del Sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” e ss.mm.ii, ed in particolare, l’art. 19 “Riordino delle funzioni amministrative. Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile” che al co. 3 ridenomina l’Agenzia regionale di Protezione Civile in “Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile”;

- la L.R. 43/2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e successive modificazioni ed integrazioni, tra le quali, in particolare, quelle apportate dalle Leggi Regionali n. 2/2015 e n. 21/2018, che hanno introdotto, al fine di adeguare l’ordinamento regionale alla normativa nazionale e agli indirizzi della Corte dei conti dell’Emilia-Romagna, l’obbligo di adottare procedure selettive per l’individuazione di dirigenti esterni in dotazione organica assunti a tempo determinato e di limitarne il contingente al 10% in rapporto alla consistenza della dotazione organica dirigenziale;

Richiamati in proposito:

- l’art. 1, co. 3 bis, lett. b) che precisa quali sono gli “*istituti e agenzie regionali*”, comprendendo tra gli stessi anche l’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile;

- l’art. 3 rubricato “*Struttura organizzativa*” – così come sostituito dall’art. 1 della L.R. n. 21/2018 – che regola l’articolazione organizzativa dell’ente, nei limiti della dotazione organica dirigenziale e non dirigenziale vigente, comprendendo le direzioni generali e le agenzie regionali (co. 1), e prevedendo che gli incarichi di Direttore delle Agenzie Regionali sono conferiti a valere sui posti della dotazione organica dirigenziale

della regione (co. 4);

- l’art. 18, rubricato “Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato”, dispone:

“1. È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.

2. Le assunzioni di cui al comma 1, avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell’Ufficio di Presidenza dell’Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d’intesa tra loro.

3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.

4. L’individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l’assunzione sono in ogni caso:

a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l’accesso alla qualifica;

b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione”;

Richiamato, altresì, l’art. 10, co. 1, della L.R. n. 21 del 21/12/2018, ai sensi del quale “L’adeguamento al limite di cui all’articolo 18, comma 1, della legge regionale n. 43 del 2001 si applica per i posti dirigenziali di cui all’articolo 3, comma 4, della legge regionale n. 43 del 2001, a decorrere dalla cessazione della totalità dei contratti dirigenziali a tempo determinato in essere alla data di entrata in vigore della presente legge. Restano comunque salvi i contratti in essere. Al fine del progressivo adeguamento a detto limite, nelle more del suo raggiungimento, non possono essere conferiti altri incarichi ai sensi del citato articolo 18 rispetto a quelli in essere e a quelli per i quali siano già state bandite, alla data di entrata in vigore della presente legge, le relative procedure selettive, ad eccezione che per la copertura dei suindicati posti di direttore generale e direttore di agenzia regionale”;

Dato atto che, con proprie deliberazioni n. 1820/2019 e n. 733/2020 rispettivamente:

- è attribuito l’incarico di Direttore ad Interim dell’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile alla Dott.ssa Rita Nicolini sino al 30/6/2020;

- è autorizzata la proroga fino al 31/12/2020 degli incarichi dei Direttori Generali e dei Direttori di Agenzia in scadenza al 30/6/2020;

- è prevista l’attivazione delle procedure ai sensi dell’art. 18 della L.R. n. 43/2001 per il reclutamento dei Direttori Generali e di Agenzia, tra i quali anche il Direttore dell’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile;

Vista la nota, conservata agli atti, dell’Assessore Priolo che richiede di attivare le procedure per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Agenzia al fine di garantire la copertura della posizione fino al termine della attuale legislatura;

Ritenuto necessario avviare una procedura per l’individuazione di un Dirigente da assumere con contratto a tempo

determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii., nell'organico della Regione Emilia-Romagna cui conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile;

Vista la vigente *“Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 L.R. 32/2001. Approvazione”* adottata con propria deliberazione n. 1349 del 12/10/2020, ed in particolare il Titolo III *“Conferimento di incarico di Direttore di Agenzia o Istituto regionale”*;

Evidenziato che con propria deliberazione n. 900 del 20/7/2020 è stato previsto, nell'ambito della Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale, la copertura della posizione dirigenziale di Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile tramite rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001;

Ritenuto, per l'individuazione della figura dirigenziale al fine dell'attribuzione dell'incarico di Direttore in oggetto, di procedere mediante selezione pubblica, avuto a riferimento i criteri e le modalità previste nell'ambito della Disciplina richiamata;

Valutato pertanto di approvare col presente provvedimento l'avviso pubblico per l'assunzione nell'organico della Regione Emilia-Romagna di un Dirigente a tempo determinato cui conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile;

Evidenziato inoltre che, secondo quanto previsto all'articolo 10 della Disciplina relativa al conferimento di incarico di Direttore di Agenzia o Istituto regionale soprarichiamata, costituisce presupposto per l'avvio della procedura di reclutamento di dirigenti a tempo determinato la verifica circa l'insussistenza tra le figure dirigenziali interne di una professionalità idonea alla copertura della posizione e all'assunzione dell'incarico e che, alla luce della scadenza ravvicinata dell'attuale incarico ad interim il 31/12/2020 e visti i tempi necessari a completare la procedura ad evidenza pubblica, sussistono le motivazioni per pubblicare contestualmente l'avviso pubblico e quello interno così come previsto dall'art. 11, comma 2, della disciplina vigente;

Dato atto, infine, che l'avviso pubblico allegato contiene, ai sensi dell'art. 11, comma 3, della disciplina vigente, gli elementi sostanziali ovvero:

- a) la descrizione dei contenuti della posizione di Direttore di Agenzia/Istituto da ricoprire;
- b) i requisiti generali di ammissione alla procedura e i requisiti specifici richiesti per la copertura della posizione da conferire;
- c) la durata dell'incarico;
- d) la modalità di assunzione e il trattamento giuridico ed economico;
- e) le modalità e i tempi di presentazione della domanda corredata dal curriculum vitae ed eventuali allegati;
- f) le modalità e i tempi di svolgimento della procedura di selezione;
- g) il responsabile del procedimento.

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;

Richiamate inoltre le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 recante *“Indirizzi in ordine*

alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007.” e ss.mm.ii.;

- n. 468 del 10 aprile 2017 ad oggetto: *“il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”*;

- n. 83 del 21 gennaio 2020 *“Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022”*, ed in particolare, l'allegato D *“Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022”*;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 e 21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni, predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino Istituzionale, Paolo Calvano

A voti unanimi e segreti

delibera

per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di autorizzare il Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni a procedere all'acquisizione nell'organico della Regione Emilia-Romagna di un Dirigente a tempo determinato cui conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile tramite l'espletamento di una procedura selettiva pubblica, avuto a riferimento i criteri e le modalità previsti per la selezione di dirigenti assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 18, della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii., applicando la Disciplina di cui alla propria deliberazione n. 1349 del 12/10/2020 Titolo III *“Conferimento di incarico di Direttore di Agenzia o Istituto regionale”*;

- 2) di approvare l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), che verrà pubblicizzato secondo le modalità previste all'art. 11, della sopracitata Disciplina;

- 3) di individuare come responsabile del procedimento il Dirigente Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio;

- 4) di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della disciplina vigente, a pubblicare contestualmente l'avviso in oggetto, sul sito internet e sulla intranet al fine di ridurre i tempi per l'affidamento dell'incarico, dandone contestualmente atto nell'avviso pubblico;

- 5) di autorizzare il responsabile del procedimento a revocare la presente procedura qualora l'interpello rivolto ai dirigenti a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna svolto contestualmente alla presente procedura dia esito positivo;

- 6) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico al fine di rendere note le intenzioni dell'amministrazione e fissare contestualmente il termine di pubblicazione dell'avviso in oggetto.



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Il Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e  
Comunicazione di Servizio

## **Avviso di selezione per l'assunzione di un Dirigente a tempo determinato a cui conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile**

Visti:

- la L.R. n. 1 del 7/2/2005 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agenzia regionale di Protezione civile", e successive modifiche e integrazioni, che istituisce l'Agenzia regionale di Protezione Civile;
- la L.R. n. 13 del 30/7/2015 "Riforma del Sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" e ss.mm.ii, ed in particolare, l'art. 19 "*Riordino delle funzioni amministrative. Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile*" che al co. 3 ridenomina l'Agenzia regionale di Protezione Civile in "*Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile*";
- l'art. 18 della L.R. 43/2001 recante la disciplina per la copertura di posizioni dirigenziali mediante contratti a tempo determinato;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1349 del 12/10/2020 "*Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. N. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 L.R. 32/2001. Approvazione*";
- la deliberazione della Giunta Regionale che approva il presente Avviso.

### **RENDE NOTO**

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere allo svolgimento di una procedura selettiva per l'acquisizione nell'organico della Regione Emilia-Romagna di un Dirigente a tempo determinato a cui conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile con sede in Bologna, per lo svolgimento dei compiti assegnati al Direttore dell'Agenzia dalla L.R. n. 1 del 7/2/2005 "*Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agenzia regionale di Protezione civile*", e successive modifiche e integrazioni, e dal "*Regolamento di Organizzazione e contabilità dell'Agenzia regionale di protezione Civile*" approvato con delibera della Giunta Regionale n. 1023 del 27 luglio 2015.

#### **Art. 1 - Condizioni contrattuali:**

**Tipologia di contratto:** contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico dal CCNL Dirigenza enti locali;



**Durata del contratto:** dalla data di sottoscrizione fino al termine della legislatura

**Retribuzione annua lorda:**

- stipendio tabellare dei Dirigenti del CCNL Dirigenza Enti locali;
- Indennità di posizione pari ad euro € 82.000,00 lordi
- retribuzione di risultato pari al 7% dell'indennità di posizione, sulla base del raggiungimento degli obiettivi prefissati sulla base al sistema di valutazione delle performance della Regione.

Il presente avviso disciplina le modalità di selezione.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento);
- 5) comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche oppure in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale;
- 6) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 7) di non essere collocati in quiescenza (art. 5, co. 9 D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e ss.mm.ii.);
- 8) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, riepilogati alla Nota 1 (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013);
- 9) di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:
  - di non avere, nei due anni antecedenti il conferimento dell'incarico:
    - svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (art. 4, co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 39/2013);
    - svolto in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Emilia-Romagna (art. 4, co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 39/2013);
  - di non essere titolare di cariche di governo statale (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministri, Vice Ministri, Sottosegretari di Stato e i Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400) (art. 6 del D.Lgs. n. 39/2013);
  - di non essere stato (art. 7, co. 1, lett. a, del D.Lgs. n. 39/2013):
    - nei due anni antecedenti, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;
    - nell'anno antecedente, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;

- nell'anno antecedente, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;
- 10) di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto 8), che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali".

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Il requisito richiesto di cui al punto 5) della sezione Requisiti di ammissione, verrà valutato in base alle informazioni fornite dal candidato, considerando in particolare:

- per l'esperienza acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni Pubbliche oppure in Enti di diritto pubblico o Aziende pubbliche o private, l'inquadramento con contratto di lavoro subordinato nella qualifica dirigenziale come previsto dai CCNL di riferimento;
- per le libere professioni o attività professionali, l'equiparabilità al ruolo dirigenziale avuto a riferimento le funzioni e responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica dalla vigente normativa e quanto precisato nell'ambito della classificazione delle professioni ISTAT, da cui in particolare si evidenziano, quali elementi caratterizzanti il ruolo dirigenziale, l'esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo;
- per la specifica professionalità verranno valutate le attitudini e le capacità professionali da intendersi come insieme delle esperienze, competenze e conoscenze richieste per lo svolgimento delle funzioni di direttore dell'agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, da valutare anche sulla scorta dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed agli obiettivi precedentemente assegnati ed alle posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte;
- non saranno considerate le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, la posizione da ricoprire è incompatibile con:

- incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (art. 9, co. 1, del D.Lgs. n. 39/2013);
- lo svolgimento in proprio di un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Emilia-Romagna (art. 9, co. 2, del D.Lgs. n. 39/2013);

- la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare (art. 11 co.1 del D.lgs. n. 39/2013);
- la carica di componente della Giunta o dell'Assemblea della Regione Emilia-Romagna; la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione; la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia-Romagna (art. 11 co. 2 del D.lgs. n. 39/2013).

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità, come previste dal D.lgs. n. 39/2013, all'art. 9, co. 1 e 2, e all'art. 11 co. 1 e 2, per l'incarico di cui trattasi, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello di Direttore dell'IBACN, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati alla presente procedura dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emiliaromagna.it](http://www.regione.emiliaromagna.it), "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione / Concorsi", sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni:

- la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi di protocollazione. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di alcuni giorni, in particolare in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda quando aumenta il numero di invio delle candidature.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione, nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per i candidati regionali SPID è sostituito dalle credenziali regionali (seguire le istruzioni

riportate nella "Guida alla compilazione della domanda).

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura i seguenti documenti:

- curriculum vitae datato, firmato e redatto unicamente secondo il modello europeo scaricabile al link della procedura. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura nonché di attribuzione del previsto punteggio.

Alla candidatura potrà inoltre essere allegata:

- ai fini dell'attribuzione di punteggio ai risultati conseguiti in precedenti esperienze, relativamente alla valutazione eventualmente conseguita negli ultimi 3 anni, la documentazione rilasciata:
  - in caso di esperienza presso P.A., dalla struttura competente in materia con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata;
  - in caso di esperienza presso Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, dal competente organo direttivo con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata.

Non saranno considerate le valutazioni rese sotto forma di autodichiarazione.

- nota riportante la descrizione di esperienze di formazione o lavorative, svolte negli ultimi 5 anni, di particolare rilevanza per l'incarico, ed i punti di forza della propria candidatura;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13:00.

#### **Art. 4 - Procedura di valutazione**

Il Servizio "*Sviluppo delle Risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio*" della Direzione Generale "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e formula un elenco degli ammessi alla selezione che trasmette alla Commissione esaminatrice competente.

Per la procedura di valutazione, che si articola in valutazione titoli e colloquio, la Giunta regionale si avvale di una Commissione, costituita con atto del Direttore Generale, Risorse, Europa, innovazione e istituzioni, composta da:

- un Direttore Generale della Regione Emilia-Romagna che la presiede;
- due ulteriori membri scelti tra i dirigenti regionali o di altre amministrazioni, anche collocati in quiescenza da non oltre 24 mesi, ovvero esperti esterni di comprovata qualificazione, scelti avendo a riferimento l'incarico di direttore da conferire.

Almeno un componente della commissione deve essere esterno all'amministrazione. La composizione della commissione deve rispettare la parità di genere.

Le funzioni di segreteria della commissione sono affidate ad un dirigente con esperienze maturate nell'ambito della gestione e organizzazione delle risorse umane.

La procedura valutativa dei candidati da parte della Commissione si compone di due fasi:

- a) valutazione dei curricula per individuare le migliori dieci candidature pervenute da sottoporre a colloquio conoscitivo;

- b) colloquio finalizzato ad approfondire il quadro conoscitivo relativamente alle capacità possedute dal candidato ed a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale.

**a) Valutazione del curriculum**

La valutazione dei titoli, che avviene sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, terrà conto dei seguenti elementi/criteri:

- comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella pubblicizzata quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato/svolto presso l'Amministrazione regionale;
- relativamente alla comprovata esperienza dirigenziale verranno valutate la tipologia, la complessità e la dimensione delle strutture, anche in termini di risorse umane e finanziarie gestite, in cui la responsabilità dirigenziale è stata esercitata;
- risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi 3 anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza;
- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario e post-universitario, attinenti alla professionalità richiesta;
- altri titoli curriculari che comprovino una particolare specializzazione professionale, culturale, scientifica e la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale.

**b) Colloquio**

Le migliori dieci candidature individuate a seguito della valutazione dei curriculum saranno avviate ad un colloquio, che avviene sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione prima dell'avvio della prova, finalizzato ad approfondire il quadro conoscitivo relativamente alle capacità possedute dal candidato ed a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale.

**Art. 4 - Individuazione dei candidati idonei tra cui scegliere l'incaricato**

Terminata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice seleziona una rosa di candidati idonei maggiormente qualificati per l'incarico da conferire, composta da un minimo di 3 ad un massimo di 10 nominativi, da sottoporre al Presidente che tra questi, individua il candidato da proporre alla Giunta per il conferimento dell'incarico. Il Presidente può prevedere un colloquio individuale con i candidati individuati.

La scelta della rosa dei candidati da parte della Commissione non costituisce graduatoria.

Il Responsabile del procedimento verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione e provvede ad inoltrare la rosa dei candidati alla Giunta regionale.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato. In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, la Giunta può procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con uno dei candidati presenti nella rosa formulata dalla Commissione, non oltre 1 anno dall'avvenuta conclusione della procedura.

#### **Art. 6 - Modalità di assunzione e trattamento giuridico-economico**

L'assunzione del Direttore avviene con sottoscrizione da parte del Presidente della Giunta Regionale di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico dal CCNL Dirigenza enti locali.

Qualora l'incaricato sia un dirigente e tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna al conferimento dell'incarico non verrà stipulato un nuovo contratto di lavoro ma si procederà ad attribuire un incarico di medesima durata e indennità di posizione e risultato espressi in premessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al relativo trattamento economico, ai sensi del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006.

In via preliminare all'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni fornite in sede di candidatura; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare la presente procedura qualora l'interpello rivolto ai dirigenti a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna svolto contestualmente alla presente procedura dia esito positivo.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione / Concorsi" - sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)", al link relativo alla presente procedura.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [fabppers@regione.emilia-romagna.it](mailto:fabppers@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di citare nell'oggetto il riferimento dell'avviso a cui si riferisce il quesito.

Responsabile del Procedimento  
Cristiano Annovi  
Responsabile del Servizio Sviluppo  
delle Risorse Umane, Organizzazione  
e Comunicazione di Servizio

**Nota 1:**

Articolo 314 - Peculato;  
Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;  
Articolo 317 - Concussione;  
Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;  
Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319-ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;  
Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;  
Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;  
Articolo 323 - Abuso d'ufficio;  
Articolo 325 - Utilizzazione di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;  
Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;  
Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;  
Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;  
Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;  
Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;  
Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.