

## **Disciplinare di rendicontazione**

Il presente disciplinare specifica le modalità operative per la ripartizione e successiva rendicontazione delle somme utili al riconoscimento dei maggiori oneri da premialità inerenti ai servizi di trasporto in emergenza e urgenza e secondari, nel periodo compreso tra il 21 febbraio ed il 30 aprile.

I criteri per l'individuazione dei beneficiari meritevoli, che per comodità di lettura si riportano di seguito, devono essere presenti congiuntamente:

- a) periodo di riferimento, 21 febbraio - 30 aprile, periodo di alto picco pandemico;
- b) contratto di lavoro - subordinato, atipico, o di lavoro autonomo - attivo nel periodo sopra citato;
- c) prestazione lavorativa, nel periodo sopra citato, eseguita a bordo di ambulanza e/o automedica, per il trasporto sanitario - in emergenza e urgenza e secondario - attivato dalle centrali regionali 118 e/o dalle centrali operative aziendali;
- d) prestazione lavorativa, nel periodo sopra citato, in qualità di autista, soccorritore, autista soccorritore, infermiere, in maniera non saltuaria (modalità da circoscriversi alle specifiche caratteristiche organizzative territoriali), ovvero prestazione lavorativa in qualità di coordinatore dei servizi di cui trattasi.

## **Modalità di rendicontazione**

Le somme assegnate sono erogate in un'unica soluzione, su richiesta di liquidazione dell'Azienda sanitaria interessata, corredata di apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino:

- l'elenco degli enti afferenti a cui attribuire le somme da erogare agli addetti beneficiari;
- il numero complessivo, ripartito per ente afferente, degli addetti che hanno prestato la propria attività nel periodo compreso dal 21 febbraio al 30 aprile 2020 ed il numero degli addetti che, avendo soddisfatto congiuntamente i requisiti richiesti, hanno diritto alla premialità;
- l'importo complessivamente attribuibile a ciascun ente afferente;
- l'attestazione che ciascun ente afferente abbia dichiarato di non trattenere, in alcun modo, le somme ricevute al fine di utilizzarle per coprire, anche solo in parte, spese amministrative o spese generali dello stesso;
- l'attestazione che ciascun ente afferente abbia dichiarato di aver provveduto al confronto con le OO.SS. maggiormente rappresentative sulle modalità di attribuzione delle somme ricevute;

- l'attestazione che la documentazione relativa alle premialità attribuite a ciascun addetto beneficiario è conservata, in originale, presso ciascun ente afferente.

### **Modalità di erogazione**

L'atto di liquidazione adottato dal competente Servizio della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare, la cui copertura finanziaria è a valere sulle risorse della contabilità speciale n. 6185, linea di finanziamento "donazioni", deve contenere esplicitamente l'elenco di tutti i documenti sopramenzionati.

Ai fini dell'emissione dell'ordinativo di pagamento il Servizio competente della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare trasmette il suddetto atto di liquidazione, completo della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, al Servizio Amministrazione generale, programmazione e bilancio dell'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

[STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il Servizio Amministrazione generale, programmazione e bilancio dell'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile provvederà all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, di norma entro i successivi 20 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione.