

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE  
25 OTTOBRE 2022, N. 20421

**Pubblicazione degli ulteriori ambiti territoriali carenti di Pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2022 (art. 32, comma 19 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di libera scelta 28.04.2022)** 2

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE  
25 OTTOBRE 2022, N. 20422

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - II semestre 2022** 29

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE  
25 OTTOBRE 2022, N. 20423

**Pubblicazione degli ulteriori incarichi vacanti di Medici del ruolo unico di Assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2022 (art. 34, comma 27 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina generale 28.04.2022)** 55

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE  
25 OTTOBRE 2022, N. 20424

**Pubblicazione degli ulteriori incarichi vacanti di Medici del ruolo unico di Assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2022 (art. 34, comma 27 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale 28.04.2022)** 82

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 25 OTTOBRE 2022, N. 20421

**Pubblicazione degli ulteriori ambiti territoriali carenti di Pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2022 (art. 32, comma 19 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di libera scelta 28.04.2022)**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.32, comma 19 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, ove si prevede che per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie la Regione, o il soggetto da questa individuato, successivamente alla conclusione delle procedure di cui ai commi 1 e 12, può procedere, in corso d'anno, alla pubblicazione di ulteriori avvisi secondo i termini, i criteri e le modalità determinati nell'art.32 stesso;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ulteriori ambiti territoriali vacanti di pediatri di libera scelta per l'anno 2022, individuati per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, e secondo quanto previsto dall'art. 32 dell'A.C.N per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dall'art. 30 del succitato A.C.N.;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2022, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.337 del 30 novembre 2021;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ulteriori ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL che, per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, si sono determinati nel corrente anno, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto come previsto dall'art. 32, comma 19 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ulteriori ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta per l'anno 2022, individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna che, per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, si sono determinati nel corrente anno, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Fabia Franchi

**Allegato n.1**

**Ulteriori ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna – anno 2022. Art. 32, comma 19, dell’Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta 28.04.2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici pediatri interessati possono presentare domanda di partecipazione all’assegnazione degli incarichi - per trasferimento, per graduatoria, pediatri che hanno conseguito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti, ai sensi della tabella B del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. successivamente al 31.01.2021.

La compilazione e l’invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità “on line”, mediante l’utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità “on line”, deve essere **“chiusa”** da parte del medico.

L’importo della marca da bollo da inserire nell’apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all’utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la “Guida all’utilizzo del programma informatico”.

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all’Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali –(dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel. 051 - 6584658) ed **alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l’assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L’Azienda USL di Bologna provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **07.02.2023**, sul sito internet dell’AUSL di Bologna: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all’assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all’adozione del provvedimento di incarico.

**Ai fini dell’assegnazione degli ambiti territoriali carenti, tutti i medici pediatri presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell’AUSL di Bologna sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna, SALA n.105/b (1° piano) – viale A. Moro, 21 – BOLOGNA il giorno MARTEDI’ 21 FEBBRAIO 2023**

In funzione del monitoraggio sulla situazione sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, al fine – comunque - di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Bologna ([www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già compilato**

Per ovviare ad ogni forma di assembramento e ai fini della corretta assegnazione degli incarichi è indispensabile la massima puntualità senza giungere sul posto in anticipo.

I medici **non** potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Bologna o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni, che dovranno essere muniti di mascherina. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione; quindi verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**La presente comunicazione della data ed orari di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R**

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato **esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [convenzioni.nazionali@pec.ausl.bologna.it](mailto:convenzioni.nazionali@pec.ausl.bologna.it) entro le ore 12,00 del 14.02.2023, unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità.**

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'ambito territoriale carente riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi ambito territoriale carente**. Non verranno pertanto presi in considerazione ambiti territoriali carenti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

**E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti**

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), a decorrere dal **24.02.2023**.

I medici pediatri che risulteranno assegnatari degli ambiti carenti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna a far data dal **07.02.2023**.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che

tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato nella Regione Emilia-Romagna da almeno due anni nell'ambito territoriale di provenienza e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN ed i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno quattro anni in un elenco di pediatri di libera scelta di altra Regione e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

Tali pediatri sono graduati in base all'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 21, comma 1 ACN 28.04.2022.

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.19, comma 3 ACN per la pediatria di libera scelta 28.04.2022).

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2022 (pubblicata nel BUR n. 337 del 30 novembre 2021).

Tali pediatri sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2022;
- punti 6 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2019**);
- punti 10 ai pediatri residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2019**);

'c) i pediatri che abbiano acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. successivamente al 31.01.2021 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

Tali pediatri sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

Tali pediatri concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai pediatri inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2022.

In caso di pari posizione in graduatoria, i pediatri di cui alle lettere a), b) e c) sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età (art.32, comma 8 ACN per la pediatria di libera scelta 28.04.2022).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.19, comma 3 ACN per la pediatria di libera scelta 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2019) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: ulteriori ambiti territoriali vacanti di pediatria di libera scelta anno 2022 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

## Ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - seconda pubblicazione 2022

Numero ambiti territoriali carenti

## Azienda USL di Piacenza

Distretto di Città di Piacenza

Ambito territoriale: Comune di Piacenza

- 5001 1  
con obbligo di apertura del 1° studio medico nel Comune di Piacenza

## Azienda USL di Parma

Distretto di Fidenza

Ambito territoriale: Comuni di Soragna, Fontanellato, Fontevivo, Noceto

- 0501 1  
obbligo di apertura 1° studio medico nel Comune di Fontanellato

Distretto di Sud Est

Ambito territoriale: Comuni di Langhirano, Lesignano, Corniglio, Palanzano, Monchio delle Corti, Tizzano, Neviano degli Arduini

- 0701 1  
obbligo apertura 1° studio medico nel Comune di Langhirano

## Azienda USL di Reggio Emilia

Distretto di Reggio Emilia

Ambito territoriale: Comuni di Reggio Emilia, Bagnolo in Piano

- 0901 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Reggio Emilia - Nucleo Cure primarie n.3 ( Comune di Reggio Emilia )  
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)

- 0902 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Bagnolo in Piano - Nucleo Cure primarie n.5 ( Comune di Bagnolo in Piano )

Ambito territoriale: Comuni di Albinea ,Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella

- 0903 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Quattro Castella - Nucleo Cure primarie n.7 ( Comune di Quattro Castella )  
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)

Distretto di Guastalla

Ambito territoriale: Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara, Boretto, Brescello, Poviglio, Novellara, Reggiolo

- 1001 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Gualtieri- Nucleo Cure primarie n.1

---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

## Azienda USL di Modena

## Distretto di Carpi

Ambito territoriale: Comuni di Carpi, Campogalliano

- 1401 1

## Distretto di Mirandola

Ambito territoriale: Comuni di Mirandola, Concordia, San Possidonio

- 1501 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Mirandola

Ambito territoriale: Comuni di Cavezzo, Medolla, San Prospero, San Felice sul Panaro, Camposanto, Finale Emilia

- 1502 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Felice sul Panaro
- 1503 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Finale Emilia

## Distretto di Vignola

Ambito territoriale: Comuni di Zocca, Montese

- 1901 1  
con obbligo di apertura di studio medico nei Comuni di Zocca e Montese

Ambito territoriale: Comuni di Vignola, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Guiglia

- 1902 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Spilamberto

## Distretto di Castelfranco Emilia

Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario Sul Panaro, Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino

- 4401 1  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Ravarino

## Azienda USL di Bologna

## Distretto di Pianura Est

Ambito territoriale: Comune di Budrio

- 2501 1

## Distretto di Bologna

Ambito territoriale: Zona Navile

- 4601 1

Ambito territoriale: Zona San Donato / San Vitale

- 2801 1  
Area Pilastro



---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

Ambito territoriale: Zona Savena / S.Stefano

- 2901 1

### Azienda USL di Imola

Distretto di Imola

Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano e Vallata del Santerno (Comuni di Castelfiumanese, Borgo Tossignano, Fontenelice, Castel del Rio)

- 2301 1  
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Imola

### Azienda USL di Ferrara

Distretto di Ovest

Ambito territoriale: Comuni di Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda, Cento, Bondeno

- 3001 1  
n°1 con obbligo apertura studio medico nel Comune di Cento
- 3002 1  
Con obbligo di apertura dello studio medico presso il Comune di Bondeno

Distretto di Centro Nord

Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera

- 3101 2

### Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RAVENNA

Distretto di Faenza

Ambito territoriale: Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castelbolognese, Solarolo

- 3701 1  
con vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Faenza

### Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI FORLI'-CESENA

Distretto di FORLI'

Ambito territoriale: Comune di Forlì

- 3801 1

### Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RIMINI

---

Pediatria di Libera Scelta

---

Distretto di Rimini

Ambito territoriale: Comune di Rimini

- 4001 1

Ambito territoriale: Comune di Verrucchio

- 4002 1

Ambito territoriale: Comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello

- 4003 1



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

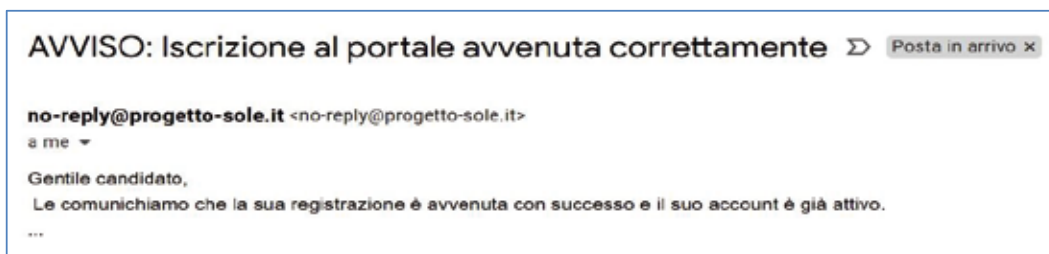


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**





## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 - recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INVIATE, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE					
				Profilo	Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ?	
				Azione	
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+	
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+	
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+	



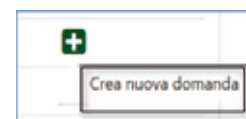
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

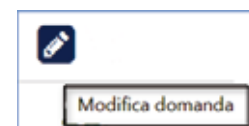
**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





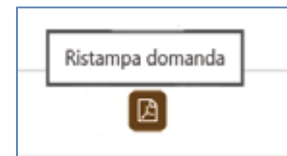
Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

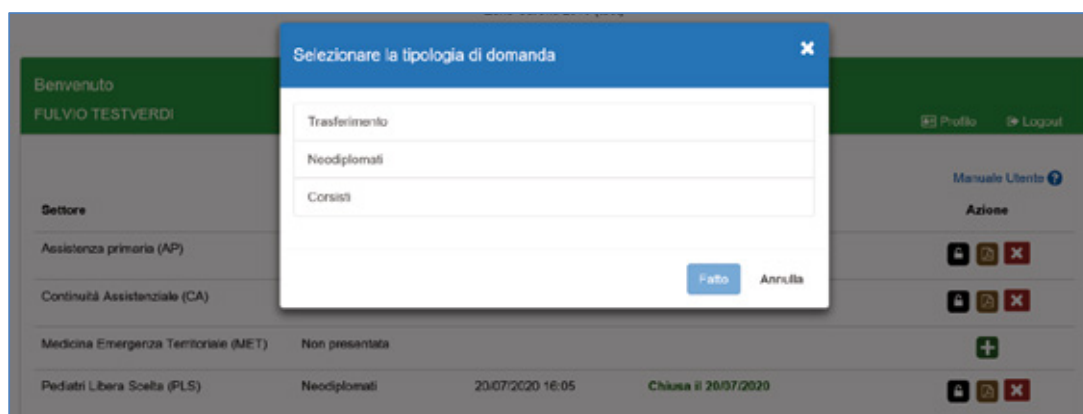
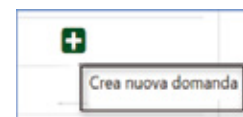


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

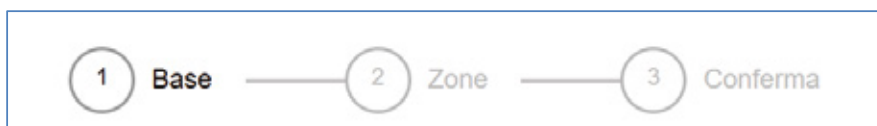
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra.

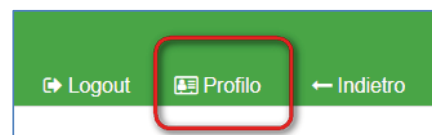
Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanse.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.



**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).






### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la

seguente simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**

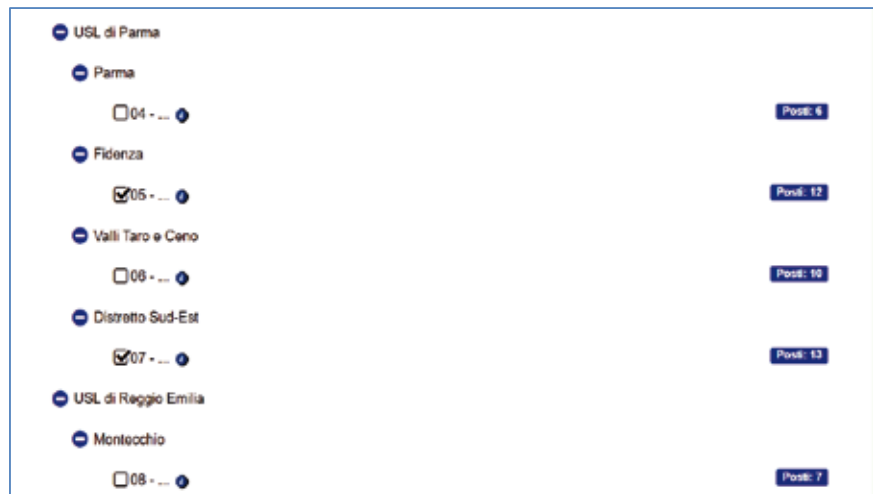


La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.



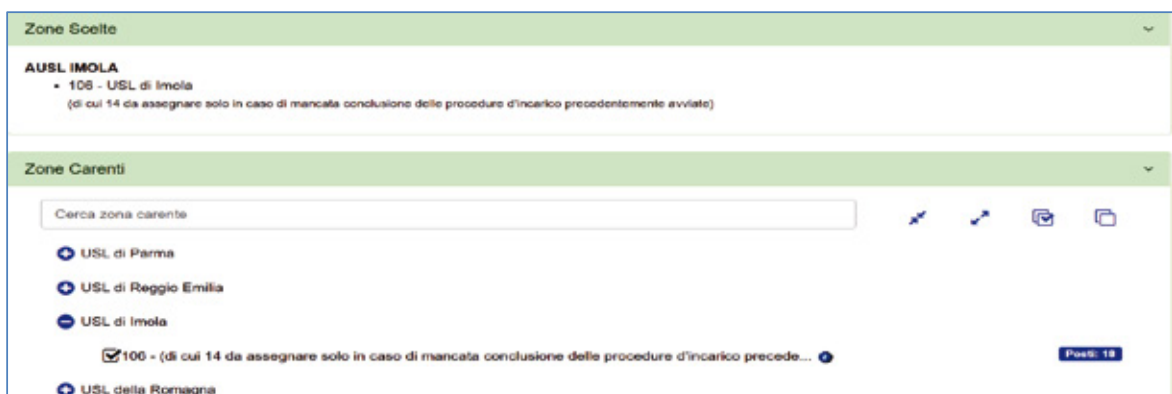
**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.



**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte



**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 25 OTTOBRE 2022, N. 20422

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - II semestre 2022**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie la Regione, o il soggetto da questa individuato, successivamente alla conclusione delle procedure di cui ai commi 1, 17, 18 e 19, può procedere, in corso d'anno, alla pubblicazione di ulteriori avvisi secondo i termini, i criteri e le modalità determinati nell'art.34 stesso;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n.1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n.1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art.33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2022, individuati per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, definiti sulla base dei criteri di cui all'art.32 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale

28/4/2022 verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 7 dell'art.32 citato;

Dato atto che per l'assegnazione degli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.337 del 30 novembre 2021;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2022 individuati dalle Aziende USL, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;  
determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto all'art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2022 individuati dalle Aziende USL che, per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, si sono determinati nel corrente anno, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
Fabia Franchi

**Allegato n. 1****Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - 2° semestre 2022. Art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2021, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **25.01.2023**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

**Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21 – BOLOGNA nella giornata di MERCOLEDÌ 15 FEBBRAIO 2023**

In funzione del monitoraggio sulla situazione sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, al fine – comunque - di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già compilato**

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni, che dovranno essere muniti di mascherina. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione; quindi verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La presente comunicazione della data di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R o PEC**

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **mediante via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it) indertogabilmente entro il 31.01.2023**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'incarico vacante riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno presi in considerazione incarichi vacanti che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

**E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti**

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) a decorrere dal **16.02.2023**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo online e nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati **i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto dall'art. 66** del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, secondo le seguenti modalità

a) per trasferimento

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la emergenza sanitaria territoriale in un'Azienda USL della Regione Emilia-Romagna o in un'Azienda USL di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it), decade dall'incarico di provenienza dalla data di decorrenza del nuovo incarico. La rinuncia o la decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1 ACN vigente.

In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

a) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022 (pubblicata nel BUR n. 337 del 30 novembre 2021) sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022;
- punti 5 a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2019**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2019**).

I medici che accettano l'incarico non possono concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi dello stesso settore in base alla medesima graduatoria regionale

c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2021 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2022.



d) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono interpellati nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

in attuazione dell'art. 63, commi 11 e 13 dell'ACN del 28.4.2022, a parità di annualità di frequenza in ciascuna categoria, i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

I medici vengono interpellati con priorità per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

**Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna**

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale per la medicina generale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN vigente).

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera c) ed, infine, i medici di cui alla lettera d)

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale 2° semestre 2022 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>

## Emergenza sanitaria territoriale

## Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale, presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - secondo semestre 2022

	Numero incarichi vacanti
<b>Azienda USL di Piacenza</b>	
- 101	4
<b>Azienda USL di Parma</b>	
- 102	6
<b>Azienda USL di Reggio Emilia</b>	
- 103	7
<b>Azienda USL di Modena</b>	
P.S. - 118 di Carpi	
- 1041 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
P.S. - 118 di Mirandola	
- 1042 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
P.S. - 118 di Pavullo	
- 1043 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
P.S. - 118 di Vignola	
- 1044 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
P.S. - 118 di Sassuolo	
- 1045 per tutti gli incarichi trattasi di postazioni che vengono assegnate prioritariamente per sede, ma con possibilità di rotazione su tutti gli ambiti del DEU, compreso il SET 118 MODENA	1
<b>Azienda USL di Bologna</b>	
Area di Nord	
- 2501 Si precisa che si tratta - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna	9
Area di Sud	
- 2101 Si precisa che si tratta - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate	4

---

 Emergenza sanitaria territoriale
 

---

prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna

**Azienda USL di Ferrara**

## Distretto di Ovest

- 3001 3

## Distretto di Sud-Est

- 3201 12

DI CUI 9 OSPEDALE DEL DELTA E 3 OSPEDALE DI ARGENTA  
DI CUI 9 OSPEDALE DEL DELTA E 3 OSPEDALE DI ARGENTA

**Azienda USL della Romagna**

## Ambito di Ravenna

- 110 2

Ambito di Ravenna

## Ambito di Forlì

- 111 2

Ambito di Forlì

## Ambito di Cesena

- 112 2

Ambito di Cesena

## Ambito di Rimini

- 113 8

Ambito di Rimini



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l’informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

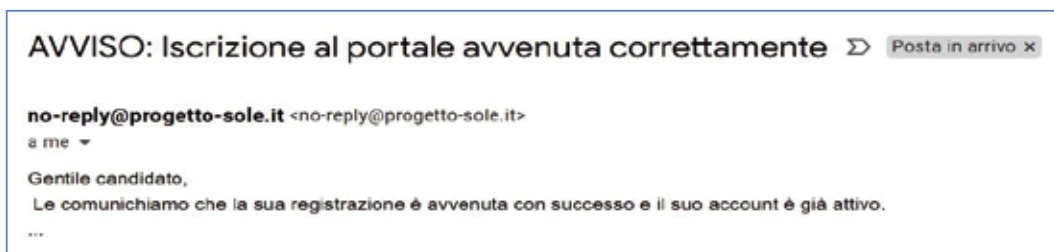


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 – recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INVIATE, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE					
				Profilo	Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ?	
				Azione	
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+	
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+	
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+	



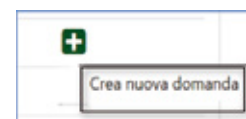
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





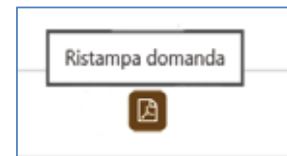
Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

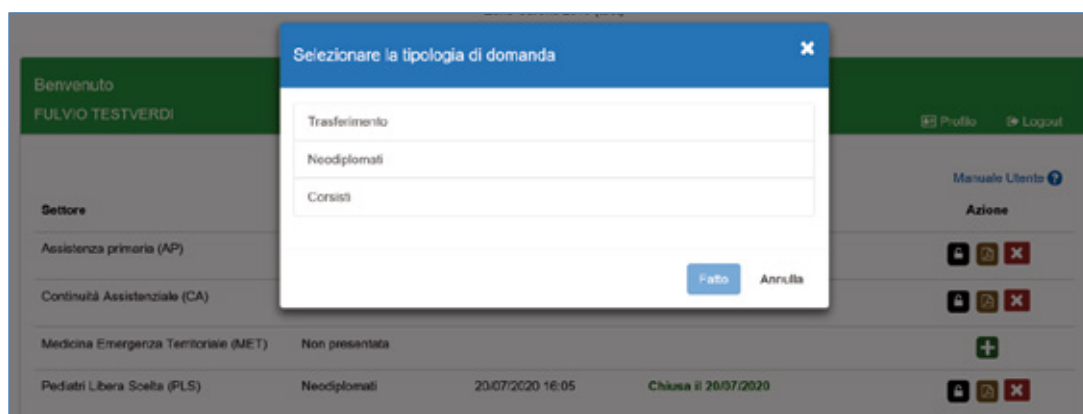
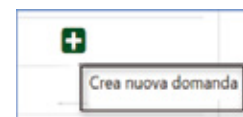


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto

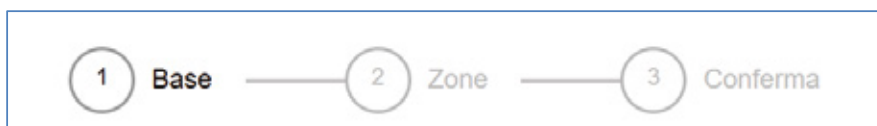


Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.





Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra.

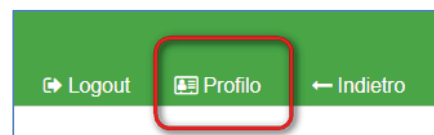
Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanse.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.



**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**


Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la

seguinte simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**



La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.



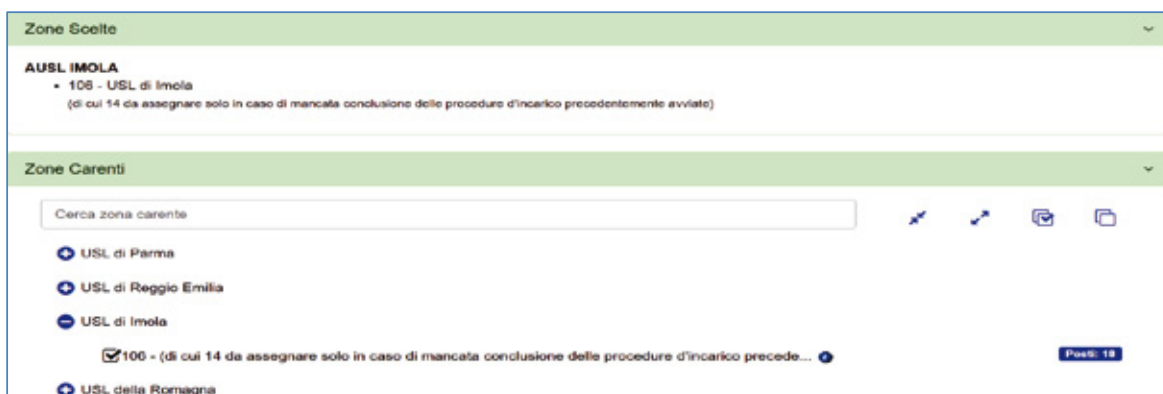
**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.



**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte



**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 25 OTTOBRE 2022, N. 20423

**Pubblicazione degli ulteriori incarichi vacanti di Medici del ruolo unico di Assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2022 (art. 34, comma 27 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina generale 28.04.2022)**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie la Regione, o il soggetto da questa individuato, successivamente alla conclusione delle procedure di cui ai commi 1, 17, 18 e 19, può procedere, in corso d'anno, alla pubblicazione di ulteriori avvisi secondo i termini, i criteri e le modalità determinati nell'art.34 stesso;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n.1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n.1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art.33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2022, individuati per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, definiti sulla base dei criteri di cui all'art.32 dell'A.C.N.

per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28/4/2022 verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 7 dell'art.32 citato;

Dato atto che per l'assegnazione degli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.337 del 30 novembre 2021;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria anno 2022 individuati dalle Aziende USL, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;  
determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto all'art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2022 individuati dalle Aziende USL che, per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, si sono determinati nel corrente anno, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Fabia Franchi

**Allegato n.1****Ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2022 presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2021, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:  
<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:  
telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)  
Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **25.01.2023**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

**Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola (compresi i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale) sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21 – BOLOGNA – sala 105/b (1° piano) - nella giornata di MERCOLEDI' 15 FEBBRAIO 2023**



In funzione del monitoraggio sulla situazione sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, al fine – comunque - di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già** compilato

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni, che dovranno essere muniti di mascherina. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione; quindi verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La presente comunicazione della data sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R**

Rimangono valide le indicazioni precedenti riguardo le modalità di scaglionamento orario di convocazione

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it) inderogabilmente entro il 31.01.2023**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità.**

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'ambito territoriale carente riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno pertanto presi in considerazione incarichi vacanti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

**E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti**

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) a decorrere dal **16.02.2023**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

**Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo on line dell'Azienda USL di Imola.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati

verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico ad attività oraria iscritti da almeno due anni in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna e quelli titolari in un'Azienda di altra Regione da almeno tre anni, che al momento di attribuzione dell'incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN, eccezion fatta per per i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta con un carico inferiore a 650 assistiti. Ai fini del computo del suddetto requisito è valutata la titolarità di incarico di continuità assistenziale ai sensi dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i..

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza della metà degli incarichi disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto può essere esercitato il diritto di trasferimento.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

Il medico che accetta per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it, decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'articolo 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici già titolari d'incarico del ruolo unico di assistenza primaria a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria/continuità assistenziale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022 (pubblicata nel BUR n. 337 del 30 novembre 2021).

Tali medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022;
- punti 5 a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico ad attività oraria per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2019**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2019**).

Per l'assegnazione degli incarichi le Regioni riservano una percentuale, calcolata sul numero complessivo di incarichi a livello regionale:

- a) 80% a favore dei medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale;
- b) 20% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale.

Qualora non vengano assegnati, per carenza di domande, incarichi spettanti ad una delle riserve di cui al comma precedente, gli stessi vengono assegnati all'altra. Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi possono concorrere esclusivamente per una delle riserve e dichiarano nella domanda la riserva per la quale intendono concorrere.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici di cui alle lettere a) e b) sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

- c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2021 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2022.

- d) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

Verranno interpellati successivamente alle precedenti categorie qualora, espletate **tutte** le procedure di assegnazione previste dall'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28.04.2022, uno o più incarichi di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria rimarranno vacanti.

I medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono interpellati nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

in attuazione dell'art.34, comma 19 dell'ACN del 28.4.2022, a parità di annualità di frequenza in ciascuna categoria, i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

I medici vengono interpellati con priorità per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

**Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna.**

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2018**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'Azienda che ha dichiarato vacante l'incarico) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere dal 31.01.2018. La mancata indicazione nella domanda "**per graduatoria**" dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 8 dell'ACN per la medicina generale 28.04.2022.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2022 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

---

 Continuità Assistenziale
 

---

## Incarichi vacanti del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - seconda pubblicazione 2022

	Numero incarichi vacanti
<b>Azienda USL di Piacenza</b>	
Distretto di Piacenza	
- 50	16
Distretto di Levante	
- 51	25
Distretto di Ponente	
- 52	16
<b>Azienda USL di Parma</b>	
Distretto di Parma	
- 04	10
Distretto di Fidenza	
- 05	12
Distretto di Valli Taro e Ceno	
- 06	12
Distretto di Distretto Sud-Est	
- 07	12
<b>Azienda USL di Reggio Emilia</b>	
Distretto di Montecchio	
- 08	13
Distretto di Reggio Emilia	
- 09	25
Distretto di Guastalla	
- 10	13
Distretto di Correggio	
- 11	9
Distretto di Scandiano	
- 12	20
di cui 1 part-time	
Distretto di Castelnuovo Monti	
- 13	17

---

 Continuità Assistenziale
 

---

## Azienda USL di Modena

## Distretto di Mirandola

- 15	1
------	---

## Distretto di Modena

- 16	2
------	---

## Distretto di Sassuolo

- 17	4
------	---

## Distretto di Pavullo

- 18	1
------	---

## Distretto di Vignola

- 19	2
------	---

## Distretto di Castelfranco Emilia

- 44	3
------	---

## Azienda USL di Bologna

## Distretto/Ambito di Bologna

- 2701	15
--------	----

Area Ovest

- 2702	16
--------	----

Area Est

## Distretto/Ambito di Reno/Lavino/Samoggia

- 2001	19
--------	----

## Distretto/Ambito di Appennino Bolognese

- 2101	22
--------	----

## Distretto/Ambito di San Lazzaro di Savena

- 2201	16
--------	----

## Distretto/Ambito di Pianura Est

- 2501	25
--------	----

## Distretto/Ambito di Pianura Ovest

- 2601	14
--------	----

## Azienda USL di Imola

- 10601	25
---------	----

---

**Continuità Assistenziale**

---

**Azienda USL di Ferrara**

## Distretto di Centro-Nord

Ambito: Ferrara, Poggio Renatico

- 3101 4

## Distretto di Sud-Est

Ambito: Codigoro, Comacchio, Goro, Mesola, Migliarino

- 3202 1

**Azienda USL della Romagna**

## Ambito di Ravenna

- 110 19

Ambito di Ravenna

## Ambito di Forlì

- 111 19

Ambito di Forlì

## Ambito di Cesena

- 112 15

Ambito di Cesena

## Ambito di Rimini

- 113 14

Ambito di Rimini



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**





## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

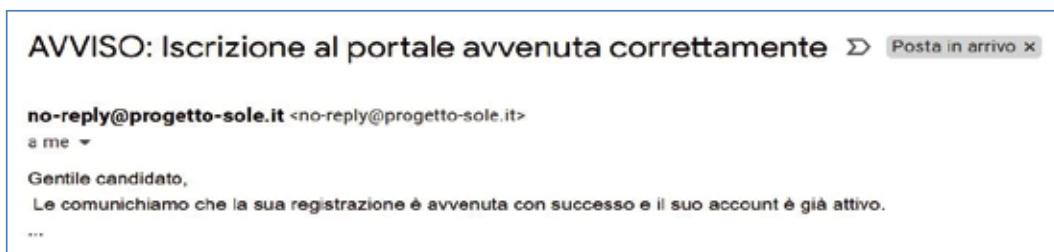


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 - recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INVIATE, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.





### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE					
				Profilo	Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ?	
				Azione	
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+	
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+	
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+	



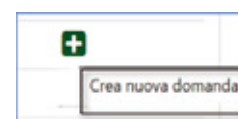
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

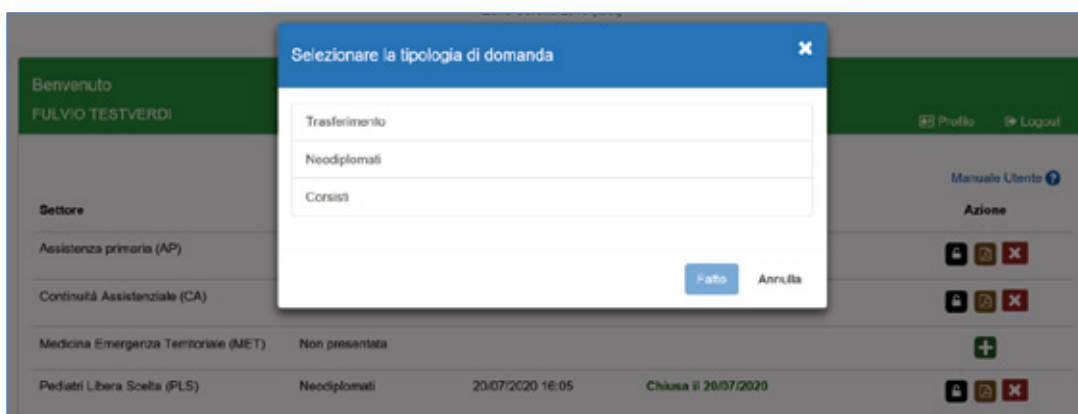
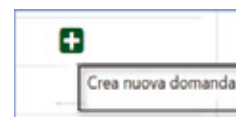


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

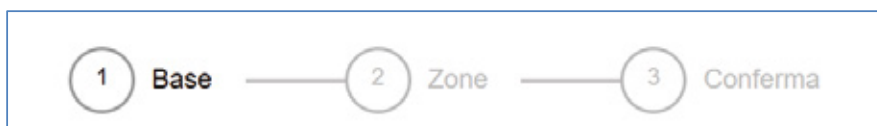
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.

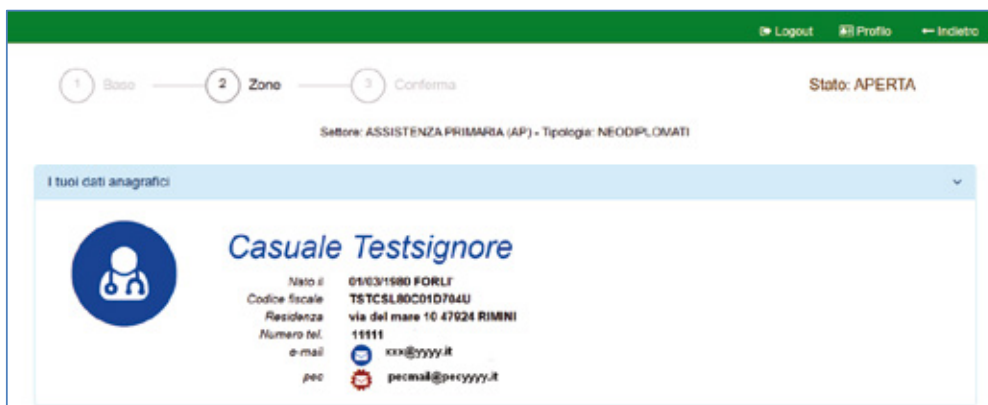


Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra.

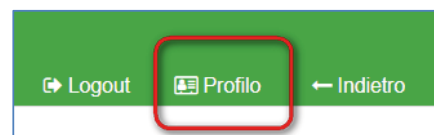
Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanse.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.



**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**


Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la

seguente simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**

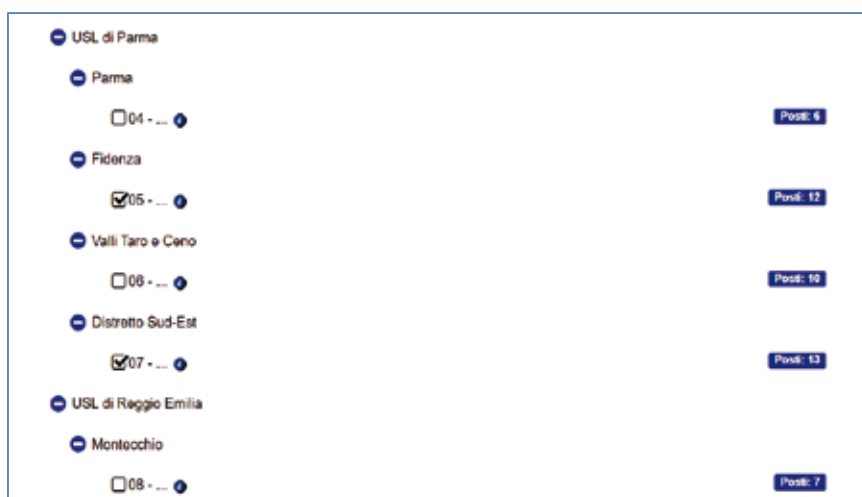


La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.



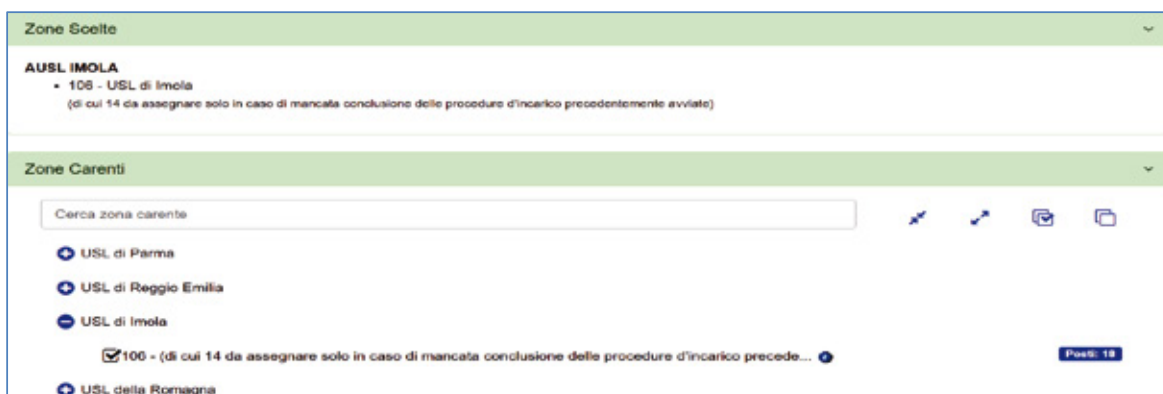
**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.



**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte



**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda





modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 25 OTTOBRE 2022, N. 20424

**Pubblicazione degli ulteriori incarichi vacanti di Medici del ruolo unico di Assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2022 (art. 34, comma 27 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale 28.04.2022)**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie la Regione, o il soggetto da questa individuato, successivamente alla conclusione delle procedure di cui ai commi 1, 17, 18 e 19, può procedere, in corso d'anno, alla pubblicazione di ulteriori avvisi secondo i termini, i criteri e le modalità determinati nell'art.34 stesso;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n.1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n.1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art.33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2022, individuati per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, definiti sulla base dei criteri di cui all'art.32 dell'A.C.N.

per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28/4/2022 verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 7 dell'art.32 citato;

Dato atto che per l'assegnazione degli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.337 del 30 novembre 2021;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2022 individuati dalle Aziende USL, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;  
determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto all'art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2022 individuati dalle Aziende USL che, per impreviste vacanze di incarichi o per sopravvenute esigenze straordinarie, si sono determinati nel corrente anno, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Fabia Franchi

**Allegato n.1****Ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2022 presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2021, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:  
<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **25.01.2023**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

**Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola (compresi i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale) sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro.**

**21 – BOLOGNA – sala 105/b (1° piano) - nelle giornate di MARTEDI' 7, MERCOLEDI' 8 e GIOVEDI' 9 FEBBRAIO 2023**

In funzione del monitoraggio sulla situazione sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, al fine – comunque - di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già** compilato

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni, che dovranno essere muniti di mascherina. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione; quindi verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La presente comunicazione della data sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R**

Rimangono valide le indicazioni precedenti riguardo le modalità di scaglionamento orario di convocazione

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it inderogabilmente entro il 31.01.2023**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'ambito territoriale carente riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno pertanto presi in considerazione incarichi vacanti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

**E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti**

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) a decorrere dal **10.02.2023**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

**Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo on line dell'Azienda USL di Imola.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico a ciclo di scelta iscritti da almeno due anni in un elenco di una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna e quelli iscritti in un elenco di altra Regione da almeno quattro anni, che al momento di attribuzione dell'incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN, eccezion fatta per l'attività del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria.

Ai fini del computo del suddetto requisito è valutata la titolarità di incarico di assistenza primaria ai sensi dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo degli incarichi disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. Il trasferimento può avvenire anche in caso di disponibilità di un solo incarico;

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

Il medico che accetta per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it), decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'articolo 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici già titolari d'incarico del ruolo unico di assistenza primaria a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta / assistenza primaria, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022 (pubblicata nel BUR n. 337 del 30 novembre 2021).

Tali medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2022;
- punti 5 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente (per attività a ciclo di scelta) per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2019**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2019**).

Per l'assegnazione degli incarichi le Regioni riservano una percentuale, calcolata sul numero complessivo di incarichi a livello regionale:

- a) 80% a favore dei medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale;

b) 20% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale.

Qualora non vengano assegnati, per carenza di domande, incarichi spettanti ad una delle riserve di cui al comma precedente, gli stessi vengono assegnati all'altra. Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi possono concorrere esclusivamente per una delle riserve e dichiarano nella domanda la riserva per la quale intendono concorrere.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici di cui alle lettere a) e b) sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2021 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2022.

d) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

Verranno interpellati successivamente alle precedenti categorie qualora, espletate **tutte** le procedure di assegnazione previste dall'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28.04.2022, uno o più incarichi di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta rimarranno vacanti.

I medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono interpellati nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

in attuazione dell'art.34, comma 19 dell'ACN del 28.4.2022, a parità di annualità di frequenza in ciascuna categoria, i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

I medici vengono interpellati con priorità per i residenti nell'ambito carente, nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

**Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna.**

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2018**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato vacante) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere dal 31.01.2018. La mancata indicazione nella domanda **“per graduatoria”** dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 8 dell'ACN per la medicina generale 28.04.2022.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: ulteriori incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2022 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale “ER-Salute” alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

## Assistenza primaria

---

 Incarichi vacanti del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - seconda pubblicazione 2022

Numero incarichi vacanti

## Azienda USL di Piacenza

## Distretto di Città di Piacenza

Ambito territoriale: Comuni di Piacenza, Gossolengo

- 5001 1  
con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Piacenza

## Distretto di Levante

Ambito territoriale: n.2 : Comuni di Besenzone, Caorso, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Monticelli d'Ongina, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda

- 5109 1  
con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Cortemaggiore

Ambito territoriale: n.5 : Comuni di Bettola, Farini, Ferriere, Ponte dell'Olio

- 5125 1  
il medico che accetta l'incarico deciderà in quale Comune dell'Ambito Territoriale n. 5 aprire il 1° studio medico

## Distretto di Ponente

Ambito territoriale: n.1: Comuni di Agazzano, Calendasco, Gazzola, Gragnano Trebbiense, Piozzano, Rottofreno, Sarmato

- 5206 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Rottofreno

Ambito territoriale: n.2: Comuni di Alta Val Tidone, Borgonovo Val Tidone, Castel San Giovanni, Pianello Val Tidone, Ziano Piacentino

- 5210 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Castel San Giovanni

## Azienda USL di Parma

## Distretto di Parma

Ambito territoriale: Comune di Parma

- 0401 6  
obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Parma
- 0403 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico in Loc. S.Pancrazio
- 0402 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico in Loc. Corcagnano

Ambito territoriale: Comuni di Sorbolo e Mezzani

- 0404 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico in Loc. Mezzani

## Distretto di Fidenza

Ambito territoriale: Comuni di Soragna e Fontanellato

- 0502 1



## Assistenza primaria

con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Soragna	
Ambito territoriale: Comune di Fidenza	
- 0501	3
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Fidenza	
Ambito territoriale: Comuni di Fontevivo e Noceto	
- 0503	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Fontevivo	
- 0504	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Noceto	
Distretto di Valli Taro e Ceno	
Ambito territoriale: Comuni di Fornovo di Taro e Terenzo	
- 0601	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Fornovo Taro	
Ambito territoriale: Comuni di Bedonia, Tornolo e Compiano	
- 0603	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Bedonia	
Ambito territoriale: Comuni di Borgo Val di Taro e Albareto	
- 0602	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Borgotaro	
Distretto di Sud Est	
Ambito territoriale: Comune di Collecchio	
- 0701	1
obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Collecchio	
Ambito territoriale: Comuni di Calestano, Felino, Sala Baganza	
- 0703	1
obbligo di apertura 1° studio medico nel Comune di Sala Baganza e 2° studio medico nel Comune di Calestano	
Ambito territoriale: Comune di Montechiarugolo	
- 0702	1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Montechiarugolo	
Ambito territoriale: Comuni di Corniglio, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma	
- 0704	1
con obbligo di apertura di 1° e 2° studio medico nel Comune di Neviano degli Arduini, in frazione Scurano ed frazione Cà Bonaparte, con scelta del 1° ambulatorio da parte del medico	
- 0707	1
obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Tizzano Val Parma	
- 0705	1

## Assistenza primaria

obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Palanzano

- 0706 1  
obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Monchio delle Corti

## Azienda USL di Reggio Emilia

## Distretto di Montecchio

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.2 (Comuni di Sant'Ilario d'Enza, Campegine, Gattatico)

- 0801 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di S. Ilario

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.3 (Comuni di Canossa, San Polo d'Enza, Bibbiano)

- 0802 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Canossa
- 0803 2  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Bibbiano

## Distretto di Reggio Emilia

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 1: Comune di Reggio Emilia

- 0901 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure primarie n. 1

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 2: Comune di Reggio Emilia

- 0902 2  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n.2

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 3: Comune di Reggio Emilia

- 0903 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure primarie n.3

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 6: Comuni di Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto

- 0904 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Cadelbosco Sopra
- 0905 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Castelnovo di Sotto

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 7: Comuni di Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella

- 0906 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Quattro Castella
- 0907 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Vezzano sul Crostolo

## Distretto di Guastalla

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 2 (Comuni di Boretto, Brescello, Poviglio)

- 1001 1  
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Brescello

## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 3 (Comuni di Novellara e Reggiolo)	
- 1002 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Novellara	2
- 1003 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Reggiolo	1
Distretto di Correggio	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo)	
- 1101 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Rolo	1
Distretto di SCANDIANO	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.1 (Comuni di Scandiano e Viano),	
- 1201 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Scandiano	1
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Comuni di Castellarano e Baiso)	
- 1202 con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Castellarano (da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	1
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.3 (Comune di Casalgrande)	
- 1203 con obbligo di apertura primo ambulatorio nel Comune di Casalgrande	2
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.4 (Comune di Rubiera)	
- 1204 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Rubiera	1
Distretto di Castelnuovo ne' Monti	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.3 (Comuni di Casina e Carpineti)	
- 1301 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Casina	1
<b>Azienda USL di Modena</b>	
Distretto di Carpi	
Ambito territoriale: Comune di Carpi	
- 1401	2
Ambito territoriale: Comune di Soliera	
- 1402	1
Distretto di Mirandola	
Ambito territoriale: Comuni di Cavezzo, Medolla, San Prospero	
- 1501 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Cavezzo	1

## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comuni di Camposanto, San Felice sul Panaro	
- 1502 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Felice sul Panaro	1
Distretto di Modena	
Ambito territoriale: Comune di Modena	
- 1601	6
Distretto di Sassuolo	
Ambito territoriale: Comuni di Sassuolo, Fiorano, Formigine, Maranello	
- 1701 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Sassuolo	1
- 1702 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Formigine	1
Ambito territoriale: Comuni di Palagano, Montefiorino, Frassinoro, Prignano	
- 1703 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Montefiorino	1
Distretto di Pavullo	
Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Polinago, Lama Mocogno	
- 1803 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Pavullo nel Frignano	1
- 1801 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Lama Mocogno	2
- 1802 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Polinago	1
Distretto di Vignola	
Ambito territoriale: Comuni di Vignola, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro (ambito della Pianura)	
- 1901 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castelnuovo Rangone	1
Distretto di Castelfranco Emilia	
Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario Sul Panaro, Bomporto, Bastiglia, Ravarino, Nonantola	
- 4401 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Cesario sul Panaro	1
- 4402 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Nonantola	1
 Azienda USL di Bologna	
Distretto di Reno-Lavino-Samoggia	
Ambito territoriale: Casalecchio di Reno	

## Assistenza primaria

---

- 2002 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2001	4
Ambito territoriale: Comune di Valsamoggia	
- 2003 con obbligo apertura studio medico principale in Località Monteveglio (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2005 con obbligo apertura studio medico principale in Località Savigno (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2004 con obbligo apertura studio medico principale in Località Crespellano (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2006 con obbligo apertura studio medico principale in Località Castello di Serravalle	1
Ambito territoriale: Comuni di Monte S.Pietro , Zola Predosa	
- 2010 con obbligo apertura studio medico principale in Località Calderino (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2011 con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Zola Predosa (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2012 con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Monte San Pietro	1
- 2009 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
Ambito territoriale: Comune di Sasso Marconi	
- 2007 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2008 con obbligo apertura studio medico principale in Località Borgonuovo (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
Distretto di APPENNINO BOLOGNESE	
Ambito territoriale: Comuni di Alto Reno, Caste di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano	

---

## Assistenza primaria

- 2101	4
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Comuni di Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano	
- 2102	1
con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Vergato (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Comuni di S.Benedetto Val di Sambro, Monzuno, Castiglione dei Pepoli, Camugnano	
- 2108	1
con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Monzuno (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2106	1
con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Castiglione dei Pepoli	
- 2104	1
con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Camugnano (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2105	1
con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Castiglione dei Pepoli (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2107	1
con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di San Benedetto Val di Sambro	
Ambito territoriale: Comune di Marzabotto	
- 2103	1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Distretto di San Lazzaro di Savena	
Ambito territoriale: Comuni di Loiano e Monghidoro	
- 2202	2
con obbligo di apertura nel Comune di Monghidoro (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2201	1
con obbligo di apertura nel Comune di Loiano	
Ambito territoriale: Comune di Monterenzio	
- 2205	1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Comune di Ozzano dell'Emilia	

## Assistenza primaria

---

- 2206 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
Ambito territoriale: Comune di Pianoro	
- 2203	2
- 2204 con obbligo di apertura studio medico principale in Località Rastignano	2
Ambito territoriale: Comune di San Lazzaro di Savena	
- 2208 con obbligo di apertura in Località Idice	1
- 2207	1
Distretto di Pianura Est	
Ambito territoriale: Comune di Argelato	
- 2503 con obbligo apertura studio medico principale in Località Funo	1
Ambito territoriale: Comuni di Bentivoglio , S.Giorgio di Piano	
- 2508 con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Bentivoglio e di un secondo studio medico nel Comune di San Giorgio di Piano	1
Ambito territoriale: Comune di Budrio	
- 2510 con obbligo apertura studio medico principale in Località Mezzolara	1
- 2509	1
Ambito territoriale: Comune di Castello d'Argile	
- 2505	1
- 2504 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	2
Ambito territoriale: Comune di Castelmaggiore	
- 2502 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	2
Ambito territoriale: Comuni di Galliera, S. Pietro in Casale	
- 2512 con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Galliera	1
- 2511 con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di San Pietro in Casale	4

---

## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comune di Granarolo dell'Emilia	
- 2501 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
Ambito territoriale: Comuni di Malalbergo e Baricella	
- 2514	1
- 2513 con obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Baricella e di un secondo studio medico in Località San Gabriele (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
Ambito territoriale: Comune di Minerbio	
- 2515	1
Ambito territoriale: Comune di Pieve di Cento	
- 2506 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2507	1
Distretto di Pianura Ovest	
Ambito territoriale: Comune di Crevalcore	
- 2601 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
Ambito territoriale: Comune di Sala Bolognese	
- 2603 con obbligo apertura studio medico principale nel Capoluogo e di un secondo studio medico in Località Osteria Nuova (da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	1
- 2602 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	3
Ambito territoriale: Comune di S. Giovanni in Persiceto	
- 2605 con obbligo apertura studio medico principale in Località Decima (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2604 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2606	1



## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comune di Anzola Emilia	
- 2607 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	2
Ambito territoriale: Comune di Calderara di Reno	
- 2609 con obbligo apertura studio medico principale nel Capoluogo e di un secondo studio medico in Località Lippo (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2608 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2610	1
Distretto di Bologna	
Ambito territoriale: Zona Navile	
- 4601	2
Ambito territoriale: Zona Saragozza / Porto	
- 2702 Area Zanardi - Prati di Caprara - Ospedale Maggiore	1
- 2701	1
Ambito territoriale: Zona Borgo Panigale / Reno	
- 4502 (da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	1
- 4501	1
Ambito territoriale: Zona S.Donato / S.Vitale	
- 2802 Area NCP San Donato 2 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2803 Area Pilastro (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2801 c/o Casa della Salute di Via Beroaldo	1
Ambito territoriale: Zona Savena / S.Stefano	
- 2901	1
Azienda USL di Imola	

## Assistenza primaria

## Distretto di Imola

Ambito territoriale: Vallata del Santerno (Castelfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio)

- 2304 1  
con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Castel del Rio e del secondo studio medico nella frazione di Sassoleone del Comune di Casalfiumanese

Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano

- 2303 1  
con obbligo di apertura del primo studio medico nel centro abitato di Mordano
- 2302 1  
con obbligo di apertura di uno studio medico nella frazione di San Prospero del Comune di Imola, per almeno due volte la settimana
- 2301 1

Ambito territoriale: Comuni di Medicina, Castelguelfo

- 2305 1  
con obbligo di apertura del primo studio medico nel centro abitato di Medicina e del secondo studio medico nella frazione di Portonovo del Comune di Medicina

## Azienda USL di Ferrara

## Distretto di Ovest

Ambito territoriale: Comuni di Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda

- 3005 1  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Vigarano Mainarda in località Vigarano Pieve
- 3004 1  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Terre del Reno in località Dosso
- 3003 1

Ambito territoriale: Comune di Cento

- 3001 2

Ambito territoriale: Comune di Bondeno

- 3002 1

## Distretto di Centro Nord

Ambito territoriale: Comuni di Copparo, Riva del Po, Tresignana, Jolanda di Savoia

- 3101 2
- 3102 1  
Con obbligo di apertura studio medico nel Comune Riva del Pò - Località ex Comune di Rò Ferrarese
- 3103 1  
Con obbligo apertura Studio Medico nel Comune di Riva del Pò - Località Cologna/Berra

## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera

- 3104 1  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Ferrara località Porotto
- 3105 1  
Con Obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Voghiera

Distretto di Sud Est

Ambito territoriale: Comune di Argenta

- 3202 1  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico in località S. Biagio d'Argenta
- 3201 1

Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Lagosanto, Fiscaglia

- 3211 2  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Fiscaglia

Ambito territoriale: Comune di Comacchio

- 3210 1  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Comacchio in località Portogaribaldi
- 3208 2
- 3209 1  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Comacchio in località S. Giuseppe di Comacchio

Ambito territoriale: Comuni di Mesola e Goro

- 3205 2  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Goro
- 3207 1  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Mesola in località Bosco Mesola
- 3206 1  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Mesola

Ambito territoriale: Comuni di Portomaggiore e Ostellato

- 3204 2  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Ostellato
- 3203 2  
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Portomaggiore

## Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RAVENNA

Distretto di Ravenna

Ambito territoriale: Comune di Ravenna

- 3501 1  
vincolo di apertura di uno studio medico in località San Pietro in Vincoli
- 3503 1

## Assistenza primaria

vincolo di apertura di uno studio medico in località Mezzano	
- 3502	1
vincolo di apertura di uno studio medico in località Lido Adriano	
Ambito territoriale: Comune di Cervia	
- 3504	1
Distretto di Lugo	
Ambito territoriale: Comune di Alfonsine	
- 3601	1
Ambito territoriale: Comune di Bagnacavallo	
- 3603	1
vincolo di apertura di uno studio medico in località Villanova di Bagnacavallo	
- 3602	1
Ambito territoriale: Comuni di Bagnara d Romagna, Cotignola	
- 3604	1
con vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Bagnara di Romagna	
Ambito territoriale: Comune di Conselice	
- 3605	1
Ambito territoriale: Comune di Fusignano	
- 3606	1
Ambito territoriale: Comuni di Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno	
- 3607	1
con vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Massa Lombarda	
Distretto di Faenza	
Ambito territoriale: Comune di Brisighella	
- 3701	1
Ambito territoriale: Comuni di Casola Valsenio, Riolo Terme	
- 3702	1
con vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Riolo Terme	
<b>Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI FORLI'-CESENA</b>	
Distretto di FORLI'	
Ambito territoriale: Comune di Forlì	
- 3801	5

## Assistenza primaria

Ambito territoriale: Tramazzo (comprendente i Comuni di Modigliana e Tredozio)	
- 3802	1
Distretto di CESENA - VALLE DEL SAVIO	
Ambito territoriale: Comuni di Cesena, Montiano	
- 3902 con vincolo di apertura di uno studio medico Comune di Cesena in località San Giorgio	1
- 3901	7
- 3903 con vincolo di apertura di uno studio medico Comune di Montiano	1
Distretto di Rubicone	
Ambito territoriale: Comuni di Borghi, Savignano sul.Rubicone, Sogliano al Rubicone	
- 4901	1
Ambito territoriale: Comune di Cesenatico	
- 4902	1
Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RIMINI	
Distretto di Rimini	
Ambito territoriale: Comune di Rimini	
- 4002 con vincolo di apertura di uno studio medico in frazione Viserba	1
- 4001	7
- 4003 con vincolo di apertura di uno studio medico in frazione Torre Pedrera	1
Ambito territoriale: Comune di Verrucchio	
- 4004	2
Ambito territoriale: Valmarecchia (comprendente i Comuni di Castel delci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello)	
- 4005 con vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Montecopiolo	1
Distretto di Riccione	
Ambito territoriale: Comuni di Riccione e Misano Adriatico	
- 4101	1
- 4102 con vincolo di apertura di uno studio medico nel Comune di Misano Adriatico.	1



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 - RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16





## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU

**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

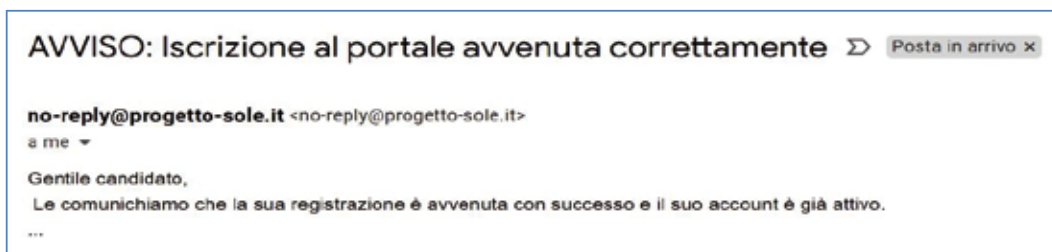


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 - recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INVIATE, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto					
CASUALE TESTSIGNORE					
				Profilo	Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ?	
				Azione	
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+	
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+	
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+	



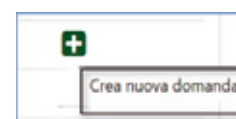
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

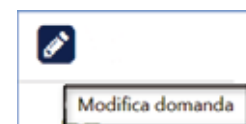
**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.







Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

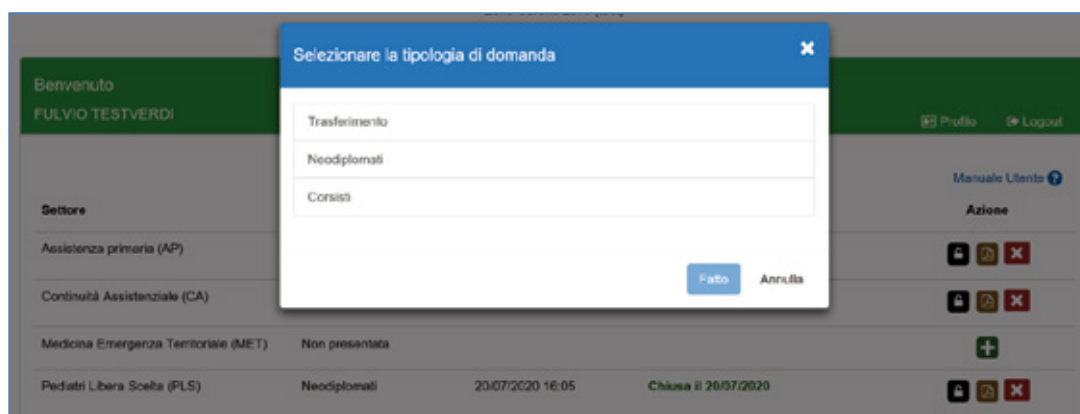
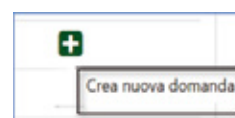


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

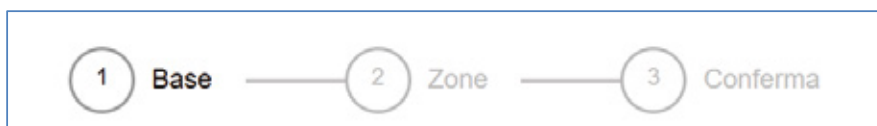
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra.

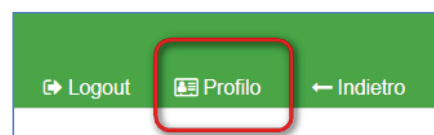
Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanse.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.



**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**


Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la

seguinte simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**

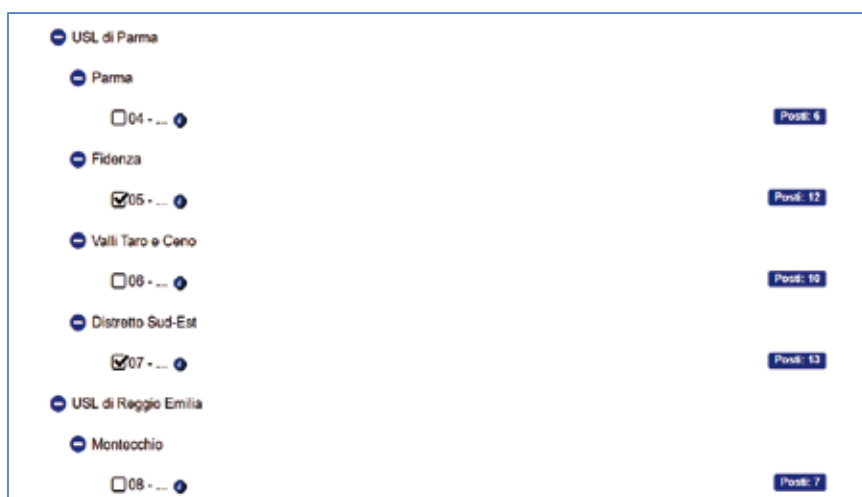


La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.



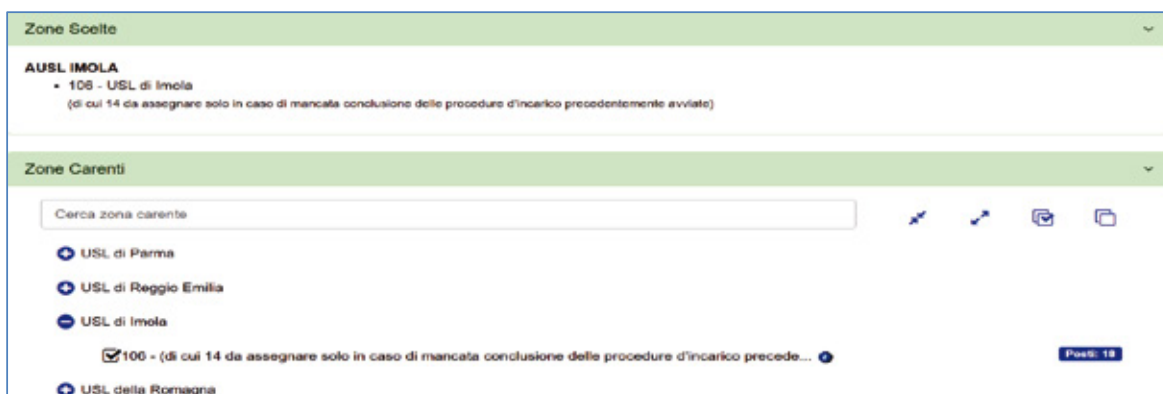
**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.



**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte



**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.