

\_\_\_\_\_ (luogo), \_\_\_\_\_ (data)

Spett.  
ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

E p.c.

REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera  
Viale della Fiera, 8  
40127 BOLOGNA

**Oggetto:** Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – Comunicazione delle modifiche all'Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (indicare anno) del Programma operativo poliennale \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (indicare durata) relative alle misure di gestione e prevenzione crisi - mancata raccolta del pomodoro da industria

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente/legale rappresentante della OP \_\_\_\_\_ (IT \_\_\_\_\_), con  
sede legale in Via \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, P.E.C.  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_,  
riconosciuta da \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

con riferimento alla **delega** rilasciata alla Associazione di Organizzazioni di Produttori \_\_\_\_\_,  
(IT \_\_\_\_\_), Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, per la presentazione, ai sensi dei Regolamenti  
UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, del Programma operativo poliennale \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (indicare durata) e del  
relativo Esecutivo annuale \_\_\_\_\_ (indicare anno), in forma:

- TOTALE (barrare se del caso),  
 PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate, ma non realizzate nel programma della AOP stessa  
(barrare se del caso);

#### DELEGA

alla medesima Associazione di Organizzazioni di Produttori \_\_\_\_\_, la  
presentazione

**delle modifiche necessarie ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi ed in particolare l'inserimento nel programma operativo dell'intervento "I2424 - Raccolta al verde e mancata raccolta" - mancata raccolta del pomodoro da industria**

ed a tal fine

#### SI IMPEGNA

- a rendere possibili tutte le operazioni di controllo ritenute opportune dagli organismi incaricati
- a comunicare tempestivamente tramite SIPAR – Modulo OCM Eventi tutte le intenzioni di effettuare un'operazione di mancata raccolta (definita anche come "Evento H1"), nonché ogni successiva eventuale variazione delle stesse, secondo le modalità già definite dalla determinazione n. 5502/2019

- a iniziare le operazioni di denaturazione del prodotto solo dopo l'avvenuto controllo preliminare -con esito positivo- del funzionario incaricato dei controlli in loco
- al rispetto delle indicazioni operative relative ai metodi ed ai tempi di denaturazione per rendere i prodotti non più idonei alla commercializzazione

#### **DICHIARA**

- che le superfici oggetto dell'intervento sono coperte da contratto e inserite negli impegni di conferimento del produttore all'OP e non eccedenti questi ultimi.
- che la produzione oggetto dell'intervento quali-quantitativa può definirsi normale
- che il prodotto è ben sviluppato e generalmente di qualità sana, leale e mercantile
- il rispetto delle buone pratiche agronomiche durante il ciclo colturale
- la presenza completa del prodotto in campo (nessuna parziale raccolta) per le superfici oggetto dell'intervento

Il Presidente/Legale Rappresentate  
*(documento firmato digitalmente)*

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.
- la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.