

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 28

Anno 46

9 novembre 2015

N. 287

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **24/11/2015**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;

- il curriculum vitae (firmato),
fotocopia di un documento d'identità valido,

- tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it,

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro, 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **24/11/2015**

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta – Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1682/2015 Obiettivo n. 4

D23 Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi

Progressivo 32

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e legislativi
Servizio	Servizio Affari Legislativi e Qualità dei processi normativi
Sede	Viale Aldo Moro n. 52 – Bologna
Tipologia dell'Incarico:	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA</p> <p>Supporto tecnico-giuridico finalizzato all'attuazione delle disposizioni legislative delle leggi regionali dell'Emilia - Romagna n. 13/2015 e n. 21/ 2012, nel contesto del processo di riassetto complessivo delle funzioni degli enti locali di cui ai D.L. n. 138/2011, n. 201/2011, n. 95/2012 e L.56/2014, anche in relazione alla giurisprudenza della Corte costituzionale.</p>
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	<p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>Master o specializzazione in Diritto amministrativo ovvero abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
Esperienze professionali richieste	Aver ricoperto incarichi di studio di carattere tecnico-giuridico o supporto specialistico, in materia di diritto amministrativo per un periodo complessivo di almeno 30 mesi negli ultimi quattro anni presso la Regione Emilia-Romagna o altre pubbliche amministrazioni. Non verranno considerati gli incarichi di docenza o di difesa legale in giudizio.
Altre competenze richieste	Competenza di Word, Excel, Internet con particolare riferimento ai siti giuridici ed europei. Conoscenza della lingua inglese o francese.
Compenso proposto	20.167,00 euro
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato attraverso 2 fasi di avanzamento

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza della semplificazione normativa, della legislazione regionale e del suo rapporto con la normativa statale e con il diritto dell'Unione europea; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dello Statuto regionale, dell'organizzazione dell'Ente e dei rapporti con le Autonomie locali e della riforma del governo regionale e locale; competenze relazionali; competenze professionali in materia legislativa e legale) da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
Responsabile del procedimento	Maurizio Ricciardelli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1682 del 02/11/2015 Obiettivo n. 5

Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi

Progressivo 33

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Direzione generale Affari Istituzionali e Legislativi Innovazione e semplificazione amministrativa Viale Aldo Moro 52, Bologna Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	Supporto specialistico, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., finalizzato allo sviluppo di progetti di comunicazione istituzionale inerente l'attuazione della legge di riordino istituzionale, della legge di semplificazione, del Programma per la semplificazione e dell'Agenda nazionale semplificazione. In particolare, il collaboratore dovrà: <ul style="list-style-type: none"> - Progettare e realizzare nuovi strumenti per la comunicazione per la divulgazione e gestione degli interventi previsti dalla normativa regionale sul riordino istituzionale l.r.13/2015 e di semplificazione n.18/2011, nonché delle azioni contenute nell'Agenda nazionale per la semplificazione.
Durata prevista dell'incarico	7 mesi
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione.
Esperienze professionali richieste	Consolidate esperienze professionali pluriennali nell'ambito della comunicazione istituzionale presso la pubblica amministrazione. Esperienze nell'ambito della comunicazione multicanale, con riferimento specifico ai settori televisivo e nuovi media. Esperienze nella gestione di profili istituzionali sui social network.

Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza approfondita delle suite Microsoft Office e OpenOffice.</p> <p>Conoscenza delle più diffuse applicazioni di graphic design e desktop publishing (Adobe Photoshop, Gimp, Adobe InDesign, Scribus).</p> <p>Utilizzo dei principali CMS, in particolare Plone.</p> <p>Conoscenza dei principali software di video editing.</p>
Compenso proposto	€ 15.500,00
Periodicità corrispettivo	In tre tranches
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (comunicazione istituzionale) e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza sviluppo banche dati, conoscenza delle tematiche cui sono riferite le attività di comunicazione - semplificazione, partecipazione, mediazione): da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito della comunicazione multicanale presso le strutture dell'Ente e altre pubbliche amministrazioni: da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
Responsabile del procedimento	Francesca Paron