

**DOMANDA D'AIUTO**

**FAC-SIMILE**

*(IN CARTA SEMPLICE)*

Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera  
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

**Oggetto:** L.R. 24/2000, REG. (UE) 702/2014 e DGR 813/2020 – DOMANDA D'AIUTO per interventi a sostegno del settore della trasformazione e della commercializzazione dei prodotti agricoli .

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale dell'O.P. \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ CUA A \_\_\_\_\_ iscritta  
nell'Elenco regionale delle Organizzazioni di Produttori al n. \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

il contributo per gli interventi indicati nella relazione tecnica allegata, da realizzarsi nel/i comune/i di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_.

e a tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che la società \_\_\_\_\_

- non è presente nell'Elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione Europea e oggetto di recupero (c.d. clausola Deggendorf), in applicazione dell'art. 1, comma 4, lettera a) del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014;
- non si trova in difficoltà ai sensi dell'art. 2, paragrafo 14 del Regolamento (UE) n. 702/2014, in particolare non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta o volontaria, concordato preventivo o amministrativo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali;
- non ha in corso un provvedimento di sospensione dell'iscrizione quale Organizzazioni di produttori iscritta all'Elenco Regionale L.R.24/2000.
- è in regola con i versamenti dei contributi contributivi, previdenziali e assistenziali;
- non è sottoposta a provvedimenti di esclusione in materia di agricoltura, ai sensi della L.R. 15/97.
- che il regime IVA applicato è il seguente \_\_\_\_\_  
e che gli oneri IVA sui titoli giustificativi delle spese sono:  indetraibili o  detraibili;
- che l'impresa è assoggettata all'imposta sui redditi, art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;  
oppure
- che l'impresa non è assoggettata all'imposta sui redditi, art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

Dichiara altresì che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

Allegata inoltre la seguente documentazione:

- ✓ Relazione tecnica descrittiva che evidenzi il piano degli interventi previsti e delle finalità;
- ✓ Elenco delle spese previste suddivise tra le tipologie indicate nel par. 5 della DRG 813/2020;
- ✓ scheda sintetica del progetto (descrizione sintetica degli interventi previsti, che verrà dalla Regione pubblicata sul proprio sito, alla sezione Trasparenza, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013);
- ✓ preventivi di spesa e quadri di raffronto per ogni tipologia di spesa;
- ✓ copia di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- ✓ copia della delibera dell'organo decisionale dell'OP con la quale si approva il Piano d'interventi;
- ✓ copia delibera dell'organo competente concernente l'impegno a non alienare o cedere in locazione i beni acquistati, per almeno 5 anni dall'acquisto per le attrezzature e 10 anni per gli impianti con caratteristica di beni immobili;
- ✓ dichiarazione di appartenenza dell'impresa alla categoria delle PMI (vedi allegato 2), come definita all'allegato 1 del Reg UE 702/2014;
- ✓ eventuale dichiarazione di appartenenza delle cooperative socie beneficiarie indirette dei beni oggetto del presente intervento alla categoria delle PMI (vedi allegato 2), come definita all'allegato 1 del Reg UE 702/2014;

Allegata inoltre, in caso investimenti che prevedano spese per impianti fissi:

- ✓ copia del titolo di disponibilità dell'area e/o dell'immobile su cui vengono installati:
  - nel caso in cui il richiedente sia proprietario, la documentazione comprovante la proprietà;
  - nel caso in cui il richiedente sia affittuario/comodatario, copia del relativo contratto, regolarmente registrato ed in corso di validità, avente una durata, anche attraverso clausole di rinnovo tacito, che garantisca il rispetto dei vincoli di destinazione, dichiarazione sostitutiva, resa dal proprietario, di assenso alla realizzazione dell'intervento nonché all'iscrizione dei relativi vincoli.
- ✓ elaborati di progetto e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal tecnico progettista, in cui sono elencati tutti i permessi e le autorizzazioni necessari secondo la normativa vigente ovvero che attestino che non sono necessari permessi o autorizzazioni;
- ✓ ogni altro documento ritenuto utile ad esplicitare le caratteristiche dell'intervento proposto, quali ad esempio:
  - disegni progettuali che illustrino la situazione ex ante e post-intervento, eventuali dépliant illustrativi delle attrezzature, eventuali layout degli impianti timbrati e vistati dal tecnico abilitato;
  - documentazione fotografica relativa alla situazione al momento della presentazione della domanda.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera che si avvale di un Gruppo di valutazione interservizi con competenze tecniche ed amministrative, nominato dal Direttore Generale Agricoltura caccia e pesca), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura ed in particolare L.R. 24/2000, REG. (UE) 702/2014 e dGR 813/2020.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti, regionali, nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico comunque denominato.