Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca

Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

Misura 5.68
Misure a favore della commercializzazione
Art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014

AVVISO PUBBLICO

Annualità 2022

PRIORITÀ n. 5

Favorire la commercializzazione e la trasformazione

P.O. F.E.A.M.P.

ITALIA 2014 | 2020

Sommario

1. *Riferimenti normativi*
2. *Finalità della misura e dell'avviso*
3. *Interventi ammissibili*
4. *Area territoriale di attuazione*
5. *Soggetti ammissibili a finanziamento*
6. *Requisiti per l'ammissibilità*
7. *Ammissibilità delle spese*
8. *Modalità e termini per la presentazione della domanda*
9. *Documentazione richiesta per accedere al contributo*
10. *Dotazione finanziaria*
11. *Intensità dell'aiuto*
12. *Valutazione istruttoria*
13. *Criteri di selezione delle operazioni*
14. *Approvazione della graduatoria e concessione del contributo*
15. *Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe*
16. *Modalità di pagamento delle spese ammesse*
17. *Varianti ed adattamenti tecnici*
18. *Termini e modalità di rendicontazione*
19. *Modalità di erogazione del contributo e controlli*
20. *Cumulabilità degli aiuti pubblici*
21. *Obblighi del beneficiario*
22. *Controlli*
23. *Revoca del contributo e recupero delle somme erogate*
24. *Diritti del beneficiario*
25. *Informativa e comunicazioni*
26. *Disposizioni finali*

Allegati per la presentazione della domanda

1. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo alle Disposizioni comuni sui fondi SIE e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla Politica Comune della Pesca e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (F.E.A.M.P.) e successive modificazioni e integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio del 28 giugno 2007 relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n. 2092/91 e relativi atti di esecuzione;
- Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013 relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, recante modifica ai regolamenti (CE) n. 1184/2006 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga il regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
- Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento europei, Fondi SIE, adottato dalla Commissione europea in data 29/10/2014;
- Programma Operativo FEAMP Italia 2014-2020 (PO FEAMP), approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 8452 del 25 novembre 2015, modificato da ultimo con nota Ares (2020)7530301 dell'11 dicembre 2020;
- Delibera CIPE 10 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento;
- Decreto Ministeriale n. 1034 del 19 gennaio 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie del FEAMP;
- Atto repertorio della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 16732/CRFS/10 del 3 marzo 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale;
- Accordo Multiregionale approvato nella seduta della Conferenza Stato–Regioni del 9 giugno 2016 per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal FEAMP;
- Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 833 del 6 giugno 2016 di presa d'atto del PO FEAMP e delle disposizioni attuative e di designazione del referente dell'Organismo Intermedio (OI);
- Convenzione tra Autorità di Gestione e OI Regione Emilia-Romagna sottoscritta il 18 novembre 2016;
- Disposizioni Attuative, approvate dal Comitato di Sorveglianza e/o dall'Autorità di Gestione;
- Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 402 del 19 marzo 2018 "Approvazione manuale delle Procedure e dei controlli della Regione Emilia-Romagna in qualità di organismo intermedio per le misure delegate in attuazione del Programma operativo del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014/2020", aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 2326 del 22 novembre 2019.

2. Finalità della misura e dell'avviso

La Misura mira ad accrescere la competitività dei settori pesca e acquacoltura in linea con l'obiettivo tematico di migliorare la competitività delle PMI previsto tra gli obiettivi tematici del Quadro Strategico Comune per la programmazione 2014/2020 (Obiettivo Tematico 3).

Gli interventi sono volti a promuovere la qualità e il valore aggiunto delle produzioni ittiche, attraverso la tracciabilità, la certificazione, la commercializzazione e le campagne di comunicazione e promozione dei settori di pesca e acquacoltura.

In sintesi, l'obiettivo degli interventi previsti dall'art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014 è quello di sostenere i beneficiari che promuovono e incentivano la competitività del settore ittico, la ricerca di nuovi mercati e i prodotti di qualità.

Il presente avviso ha lo scopo di fissare condizioni e termini per la presentazione delle domande di contributo per la partecipazione ad eventi fieristici.

3. Interventi ammissibili

Sono ammissibili al contributo gli interventi realizzati attraverso la partecipazione ad eventi fieristici e mirati a:

a) trovare nuovi mercati e migliorare le condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli;

b) promuovere la qualità e il valore aggiunto facilitando:

   I. la promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, compresi i prodotti della pesca costiera artigianale, e dei metodi di trasformazione rispettosi dell'ambiente;

   II. la presentazione dei prodotti;

c) contribuire alla trasparenza della produzione dei mercati;

d) realizzare campagne di comunicazione e promozione regionali, nazionali o transnazionali per sensibilizzare il pubblico sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili (non orientati verso denominazioni commerciali).

Gli interventi ammissibili di cui alla lettera d) NON devono incitare i consumatori ad acquistare un prodotto a causa della sua particolare origine, tranne nel caso in cui si tratti di prodotti con denominazioni di origine protette e/o con indicazioni geografiche protette. L'origine del prodotto può essere tuttavia indicata a condizione che i riferimenti all'origine siano secondari rispetto al messaggio principale.

Tutto il materiale di informazione e di promozione elaborato nell'ambito di un'attività sovvenzionata deve rispettare la legislazione dell'Unione Europea e degli Stati membri in cui le attività di informazione e di promozione sono attuate.

Le azioni di informazione e di promozione non sono orientate in funzione di marchi commerciali e i marchi, se presenti, devono avere una rappresentazione grafica ridotta rispetto al messaggio principale. Tutte le attività devono fare riferimento all'operazione e al sostegno finanziario europeo. In particolare, i materiali promozionali cartacei o informatizzati (ad esempio: libri, opuscoli, brochure, locandine, manifesti) compreso le pagine web e tutto ciò che sia riconducibile a supporto informativo devono riportare quanto segue:

- il logo dell'Unione Europea (bandiera Europea);
- il logo del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali -Mipaaf;
- il logo della Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca;

- il logo identificativo del FEAMP 2014-2020 con la dicitura "P.O. FEAMP 2014-2020 – Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca".

Nei siti web è inoltre necessario riportare il link della pagina WEB regionale: **http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/feamp.**

4. Area territoriale di attuazione

Gli interventi devono essere realizzati sul territorio dell'Unione Europea.

5. Soggetti ammissibili a finanziamento

In relazione al presente Avviso, possono accedere al sostegno, ai sensi dell'articolo 68 del Regolamento (UE) n. 508/2014 i soggetti, di seguito indicati, cha abbiano la propria sede legale o una propria sede operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna:

a) le organizzazioni di produttori della pesca e dell'acquacoltura e le loro associazioni, riconosciute ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale;

b) micro, piccole e medie imprese (PMI), come definite nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, operanti nel settore della pesca e/o dell'acquacoltura e/o della trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura. **L'attività deve risultare dalla visura camerale.**

Ciascun beneficiario può presentare **un solo progetto** riferito a uno o più eventi fieristici.

6. Requisiti per l'ammissibilità

Le imprese richiedenti devono possedere i seguenti requisiti/condizioni:

a) essere iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e risultare attive;

b) non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE) n. 1046/2018;

c) non versare nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo);

d) applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente;

e) non essere state destinatarie di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi FEAMP a fronte dei quali non hanno ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite.

7. Ammissibilità delle spese

Nell'ambito degli interventi previsti al paragrafo 3 del presente Avviso pubblico, sono ammissibili solo le spese indicate in domanda e aventi un legame diretto con la realizzazione dell'operazione e che rispettano le condizioni di ammissibilità così come definite dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020". In particolare, secondo quanto definito nelle medesime Linee guida, la spesa deve essere:

- pertinente ed imputabile all'intervento;
- congrua;
- effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
- sostenuta nel periodo di ammissibilità previsto dal presente Avviso pubblico;
- tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

7.1 Periodo di ammissibilità

Sono ammissibili solo le spese riferite ad interventi avviati successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico. A tal fine si precisa che un intervento si considera avviato e quindi non ammissibile, qualora alcune spese risultino già pagate anche solo parzialmente e a qualunque titolo (es. acconto, caparra confirmatoria).

7.2 Congruità della spesa

Per ogni tipologia di spesa devono essere presentati almeno tre preventivi comparabili che dovranno essere espressamente richiesti per iscritto dal beneficiario o suo delegato, diverso dai fornitori.

I tre preventivi e le rispettive richieste devono essere allegati ad un quadro di raffronto, sottoscritto dal richiedente, che indichi la proposta scelta qualora non si tratti del preventivo di minor importo.

In ogni caso, per qualsiasi tipologia di spesa, verrà considerata ammissibile l'ammontare di spesa pari a quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

In caso di progetti per i quali non è possibile utilizzare la metodologia del confronto tra offerte diverse (es. organizzatore esclusivista di eventi fieristici), sarà sufficiente presentare un solo preventivo e la congruità dei costi potrà essere dimostrata allegando il prezzario praticato al pubblico dall'organizzatore.

7.3 Spese ammissibili

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del programma FEAMP nell'ambito degli interventi previsti al paragrafo 3, sono ammissibili le spese, sostenute successivamente alla pubblicazione dell'Avviso, per l'attuazione dell'intervento e chiaramente connesse alle attività previste nel progetto, riconducibili alle seguenti tipologie:

a) affitto e allestimento di sale, noleggio e allestimento spazi nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;

b) affitto e noleggio attrezzature tecniche specifiche;

c) riproduzione attraverso la stampa o supporti informatici di opuscoli, guide e documenti informativi, destinati alla diffusione;

d) servizio di accoglienza con hostess;

e) servizi di interpretariato e traduzione;

f) servizio di trasporto materiali, incluso montaggio, smontaggio e assistenza tecnica;

g) limitatamente alla realizzazione di *showcooking* e degustazioni di prodotti ittici e di percorsi di gusto (stand promozionali del prodotto ittico) è altresì ammesso

    1) il servizio di pulizia e igienizzazione dello spazio;

    2) l'acquisto di beni e servizi annessi allo *showcooking* quali ad esempio: fornitura del prodotto ittico per degustazione; utilizzo di ingredienti legati al prodotto (es. pasta, olio, ecc.); fornitura del materiale per la fruizione del cibo (ad es. piatti, posate, tovaglioli, bicchieri); fornitura del materiale tecnico necessario (ad es., luci, microfoni, video ecc.); staff (es. cuochi, chef ecc.);

    3) le spese per le prestazioni di cuochi e chef, nel limite massimo complessivo di **€ 3.000,00** per evento.

7.4 Dettaglio di alcune categorie di spese ammissibili

a) Collaborazioni, consulenze esterne, altri servizi

Le spese per prestazioni professionali (quali, ad es. quelle per cuochi e chef per la realizzazione di *showcooking o di grafici per la realizzazione dei contenuti multimediali*), dovranno essere rese da professionisti qualificati (persone fisiche) o da soggetti con personalità giuridica, privati o pubblici, esterni e indipendenti rispetto all'impresa richiedente.

b) Materiale di consumo

Può essere rendicontato il materiale che esaurisce la propria funzione nell'ambito del suo utilizzo. In questa voce ricadono materie prime, semilavorati, materiali da consumo specifico strettamente funzionali alla realizzazione del progetto. Deve essere dimostrata l'inerenza con le operazioni finanziate ed è ammissibile l'intero costo di acquisto dei materiali, di valore per singolo bene non superiore ad **€ 516,46**.

7.5 Spese non ammissibili

Tenuto conto di quanto previsto nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, non sono, ammissibili le spese relative a:

a) interventi avviati prima della pubblicazione del presente Avviso;

b) interventi non strettamente inerenti alle finalità della Misura;

c) beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con il richiedente;

d) adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;

e) acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio, informatiche e di laboratorio;

f) spazi verdi;

g) servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);

h) consulenze, servizi e prodotti forniti da soci;

i) tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;

j) acquisto di impianti, macchinari, attrezzature;

k) opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;

l) software;

m) spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;

n) oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;

o) oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;

p) IVA;

q) interessi passivi;

r) materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;

s) spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;

t) tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP;

Non sono altresì ammissibili le spese indicate come tali nel Decreto direttoriale n. 23460 del 18 novembre 2015, ed in particolare:

u) spese relative a promozione di prodotti che non riguardino esclusivamente la pesca e acquacoltura o riferite a tematiche diverse dalla pesca e acquacoltura;

v) gettoni di presenza per giornalisti, esperti del settore, invitati, partecipanti, interlocutori privilegiati, rappresentati istituzionali ed eventuali moderatori ecc.;

w) rimborso spese per personale diverso agli esperti di settore (giornalisti, invitati, partecipanti, interlocutori privilegiati, moderatori, rappresentanti istituzionali ecc.);

x) spese di trasporto/tranfer;

y) spese relative a materiali non conformi alle disposizioni inerenti il logo previste al paragrafo 3.

8. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta libera deve essere compilata utilizzando la modulistica di cui all'Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante della società richiedente ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci dallo Statuto o dall'atto costitutivo, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dei soci corredata da copia di un documento/i di identità del sottoscrittore/i, in corso di validità.

La modulistica è reperibile anche su internet, al sito regionale:

http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it

La domanda di contributo, completa della relativa documentazione, deve essere trasmessa entro il **3 ottobre 2022.**

alla ***Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca - Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca - 40127 BOLOGNA (BO)*** dall'indirizzo di posta elettronica certificata del richiedente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: territoriorurale@postacert.regione.emilia-romagna.it, con file esclusivamente in formato PDF.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***Domanda F.E.A.M.P. - Misura 5.68 - Avviso pubblico annualità 2022.***

Non saranno ritenute ricevibili le domande:

- inviate oltre il termine stabilito dal presente Avviso pubblico;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso pubblico;
- redatte non utilizzando il modello di cui all'Allegato A;
- mancanti della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato E;

Tutte le comunicazioni con il richiedente avverranno esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo del richiedente riportato nella domanda che dovrà corrispondere a quello risultante dalla visura camerale (il cambiamento di indirizzo di posta elettronica depositato presso la CCIAA dovrà essere tempestivamente comunicato).

9. Documentazione richiesta per accedere al contributo

Le imprese richiedenti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare, unitamente alla domanda di contributo - **Allegato A**, la seguente documentazione:

a) relazione tecnica, sottoscritta dal richiedente, che descriva in modo dettagliato ogni intervento, da realizzare utilizzando e compilando il modello di cui **all'Allegato B**;

b) cronoprogramma delle attività, che rappresenti la collocazione temporale dettagliata delle fasi di realizzazione del progetto e la scansione temporale della spesa utilizzando e compilando il modello di cui **all'Allegato C;**

c) quadro economico contenente i riferimenti ai documenti a sostegno della spesa (preventivi) relativi alle voci di spesa previste, utilizzando e compilando il modello di cui **all'Allegato D**;

d) dichiarazione sostitutiva, corredata da copia del documento d'identità, resa e sottoscritta dal richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui **all'Allegato E;**

e) in caso di società, copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi in carica al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale, copia dell'atto costitutivo e dello statuto, qualora non reperibile tramite accesso al Registro imprese della Camera di Commercio;

f) in caso di società, copia della delibera e/o del verbale da cui risulti l'assenso a sostenere la spesa per realizzare l'intervento, nonché ad assumere l'impegno a mantenere gli obblighi di stabilità di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, oppure documentazione equivalente;

g) copia degli ultimi due bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA; in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO). Tale documentazione non è obbligatoria per le imprese di nuova costituzione;

h) documentazione descritta al paragrafo 7.2, in relazione alla tipologia di intervento cui afferisce la spesa medesima e la documentazione idonea a dimostrare l'avvenuta richiesta per iscritto dei preventivi che supportano la domanda;

i) dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata da un istituto di credito o da soggetto iscritto all'albo dei revisori dei conti o all'albo dei commercialisti, che attesti la capacità finanziaria del richiedente necessaria al rispetto delle condizioni stabilite nel presente Avviso, all'ottenimento ed al mantenimento del contributo richiesto in relazione al progetto presentato, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato F**;

j) indicatori di risultato compilando il modello di cui **all'Allegato G;**

k) ogni altro documento ritenuto utile ad esplicitare le caratteristiche dell'intervento proposto e/o ai fini dell'attribuzione del punteggio quali ad esempio:

- dépliant illustrativi;
- elenco dei documenti allegati alla domanda.

10. Dotazione finanziaria

Agli interventi previsti dal presente Avviso pubblico sono destinati i seguenti importi:

Misura Art. 68	*totale*	*Quota F.E.A.M.P. 50%*	*Quota nazionale 35%*	*Quota regionale 15%*

Importo €.	**100.000,00**	**50.000,00**	**35.000,00**	**15.000,00**

11. Intensità dell'aiuto

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 508/2014, l'intensità dell'aiuto pubblico è pari al 50% della spesa totale ammissibile.

In deroga a quanto sopra esposto si applicano le seguenti intensità di aiuto pubblico:

a) 80% qualora l'intervento sia esclusivamente connesso alla pesca costiera artigianale;

b) 75% nel caso di interventi attuati da organizzazioni di produttori.

Il contributo è calcolato sulle spese ritenute ammissibili in sede di istruttoria per le quali sono fissati i seguenti limiti:

- €. 5.000,00 quale limite minimo di spesa ammissibile;
- €. 30.000,00 quale limite massimo di spesa ammissibile.

12. Valutazione istruttoria

Le domande pervenute vengono classificate in base ad un codice identificativo e numerate per data e protocollo in entrata. Tale codice è utilizzato quale identificativo della pratica nei rapporti con il richiedente.

Il procedimento istruttorio connesso alla definizione delle domande ammissibili deve concludersi entro 45 giorni, prorogabili con atto del Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca, decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande, fatte salve le sospensioni connesse all'espletamento dei controlli.

L'istruttoria delle domande è svolta da membri incaricati dal Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca, in qualità di Referente dell'Autorità di Gestione, nell'ambito dei collaboratori regionali.

I collaboratori incaricati adottano le check list relative alle fasi dell'istruttoria delle domande pervenute, adeguandole alle caratteristiche del presente Avviso pubblico.

L'istruttoria comprende tre fasi:

1) Ricevibilità della domanda

Per ogni domanda protocollata, deve essere verificata la ricevibilità ovvero il rispetto delle seguenti condizioni:

a. rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di contributo;

b. sottoscrizione della domanda di contributo ed utilizzo, per la sua presentazione, del modello di cui all'Allegato A;

c. presenza e sottoscrizione della dichiarazione ed utilizzo del modello di cui all'Allegato E.

Nel caso in cui anche uno solo degli elementi individuati non sia rispettato e/o presente, la domanda viene considerata irricevibile ed automaticamente esclusa dalla procedura. La "non ricevibilità" è comunicata al richiedente. Qualora la domanda superi il vaglio della prima fase, si procederà con la fase di ammissibilità.

2) Ammissibilità

In tale fase deve essere verificata:

a. la presenza della documentazione di cui al paragrafo 9, fatto salvo quanto previsto dalla ricevibilità della domanda;

b. l'ammissibilità del beneficiario e dell'operazione, in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti.

L'assenza dei documenti di cui alle **lettere a),** ed **i)** del paragrafo 9 determina l'inammissibilità della domanda. Su tale documentazione, solo se presente, è ammessa unicamente la correzione di evidenti errori materiali ovvero refusi.

Con riferimento alla documentazione di cui alle **lettere f)** ed **h)** del paragrafo 9 si applicano le seguenti prescrizioni:

- la delibera e/o verbale di cui alla lettera f) da cui risulti l'assenso a sostenere la spesa se materialmente non presente, non è integrabile; è ammessa unicamente la correzione di evidenti errori materiali ovvero refusi purché dalla documentazione presentata risulti che l'assenso sia stato reso antecedentemente alla presentazione della domanda;
- i preventivi di spesa, se puntualmente descritti in altra documentazione ovvero nel quadro di raffronto allegati in fase di domanda, ma materialmente non presenti, sono utilizzabili come dato istruttorio, previa richiesta al soggetto richiedente del cartaceo di riferimento purché la documentazione acquisita sia identificabile come originaria e corrispondente rispetto a quanto dichiarato o descritto;
- la documentazione inerente alla richiesta per iscritto dei preventivi è integrabile purché identificabile come originaria rispetto alla data in essa riportata.

La non ammissibilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990 è comunicata al richiedente.

Qualora risultino assenti i documenti di cui alle **lettere b), c), g) e k)** del paragrafo 9, l'Amministrazione provvederà a richiederne la trasmissione in applicazione del principio di soccorso istruttorio nei limiti di cui all'art. 6, comma 6 lettera b della Legge n. 241/1990.

Quanto richiesto dovrà essere fornito entro i termini fissati nell'apposita comunicazione, pena l'inammissibilità della relativa spesa, ovvero, dell'intero contributo qualora tale carenza documentale abbia determinato l'inammissibilità dell'intero progetto. La comunicazione di cui sopra costituisce, pertanto, anche comunicazione dei motivi ostativi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990.

Qualora le integrazioni richieste pervengano nei termini stabiliti, ma la loro valutazione dia esito negativo e comportino l'inammissibilità dell'intera domanda, gli ulteriori motivi ostativi saranno comunicati al richiedente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990.

3) Valutazione e selezione

Tale fase prevede:

a. la valutazione del contenuto della documentazione di cui al paragrafo 9, compresa la verifica della congruità della spesa secondo quanto disposto al paragrafo 7.2;

b. l'attribuzione del punteggio.

I collaboratori incaricati provvedono ad assegnare un punteggio a ciascuna domanda di contributo sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo paragrafo 13, compilando l'apposita scheda di valutazione.

I collaboratori provvedono alla "non valutabilità" di uno o più criteri allorquando le informazioni fornite non sono utili alla loro valorizzazione.

Sono inseriti in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 1, raggiunto con almeno due criteri.

I progetti che non raggiungono tale punteggio minimo sono esclusi dalla graduatoria. L'esclusione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della legge n. 241/1990, è comunicata al richiedente.

La proposta di graduatoria è trasmessa al Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca.

Per ciascun soggetto ammesso sono indicati:

a. numero identificativo della domanda;

b. denominazione dell'impresa beneficiaria;

c. codice fiscale e partita IVA;

d. spesa richiesta, spesa ammissibile e spesa ammessa;

e. totale del contributo concedibile;

f. quota contributo comunitario;

g. quota contributo nazionale;

h. quota contributo regionale;

i. punteggio.

Nel caso in cui i controlli subiscano ritardi per causa non imputabile all'Amministrazione Regionale, sarà comunque possibile approvare la graduatoria, indicando eventuali beneficiari ammessi con riserva, fermo restando che in tal caso l'atto di concessione sarà adottato successivamente allo scioglimento delle riserve e all'eventuale rettifica della graduatoria stessa.

13. Criteri di selezione delle operazioni

N	CRITERI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps	Note
	CRITERI TRASVERSALI				
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 Nessun intervento C=1 Almeno un intervento	0,3		Descrivere nella relazione tecnica di cui al paragrafo 9 lettera a)
T2	In caso di imprese il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	C=0 NO C=1 SI	0,3		
T3	In caso di imprese minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali	C=0 Età/età media >40 anni C=1 Età/età media <= 40 anni	0,8		
	CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE				
O1	Investimenti finalizzati al rafforzamento delle OP	C=Costo investimento tematico / Costo totale dell'investimento	0,6		
O2	L'operazione prevede interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli	C=Costo investimento tematico / Costo totale dell'investimento	1		
O3	L'operazione prevede interventi facilitano la certificazione e la promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, e dei metodi di trasformazione rispettosi dell'ambiente	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1		
O4	L'operazione prevede interventi che facilitano la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca costiera artigianale	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1		

N	CRITERI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps	Note
	CRITERI TRASVERSALI				
O5	L'operazione prevede interventi che contribuiscono alla tracciabilità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	Non applicabile		
O6	L'operazione prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1		
O7	L'operazione prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole	C=0 NO C=1 SI	1		

La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella graduatoria di merito esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a 1 con almeno due criteri riportati nella tabella precedente.

In caso di ex-aequo, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più progetti, verrà attribuita precedenza al beneficiario (legale rappresentante) con minore età.

14. Approvazione della graduatoria e concessione del contributo

La graduatoria è approvata con apposito atto del Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca, pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

Nel medesimo atto sono altresì indicate le domande ritenute irricevibili, non ammissibili ed escluse; per le non ammissibili e per quelle escluse, il Responsabile del procedimento avrà espletato, ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l'interessato circa i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di contributo.

L'importo del contributo è arrotondato all'unità di euro senza decimali.

Ai soggetti ammessi al finanziamento è, inoltre, comunicato il dettaglio delle spese ammesse.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario sono inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

Le domande sono finanziate secondo quanto di seguito previsto e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca:

a) provvede alla concessione dei contributi fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con uno o più atti, e provvede altresì ai conseguenti adempimenti ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

b) richiede, eventualmente, all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria in relazione alle risorse disponibili, la manifestazione di interesse ad accedere comunque al finanziamento, seppur parziale.

15. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe

I progetti devono essere ultimati e rendicontati con le modalità di cui al paragrafo 18 entro e non oltre entro il **30 gennaio 2023**, pena la decadenza dal beneficio del contributo.

Non sono ammesse proroghe.

16. Modalità di pagamento delle spese ammesse

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione del progetto, il beneficiario, dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese.

Per beneficiari privati potrà utilizzare una o più delle seguenti modalità:

- Bonifico: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione;
- Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione;
- Rapporto interbancario diretto (RID): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca sia l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita sia il numero di contratto di riferimento relativo al canone o rata pagata;
- Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre all'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio;
- Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare;
- Assegno bancario/postale. L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2 della legge n. 136/2010. Gli assegni devono essere emessi muniti della clausola di non trasferibilità. Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.

In tutte le ipotesi sopra descritte, il beneficiario dovrà presentare dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, la modalità con la quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica dei beni o servizi forniti.

La documentazione di spesa effettuata deve essere riconducibile al beneficiario della domanda di contributo.

<u>Non sono ammessi</u>:

- pagamenti in contante;
- titoli di spesa diversi da quelli richiesti;
- pagamenti effettuati da soggetti diversi dal beneficiario;
- pagamenti disposti su conti correnti cointestati;
- pagamenti effettuati anticipatamente rispetto all'emissione della fattura (esclusi quelli a titolo di caparra confirmatoria o quelli a seguito di emissione della nota pro-forma solo con riferimento a prestazioni professionali).

17. Varianti ed adattamenti tecnici

a) Varianti

Non sono ammesse varianti al progetto approvato.

b) Adattamenti tecnici

Fermo restando il progetto presentato, la realizzazione di adattamenti tecnici relativi agli interventi approvati con altri funzionalmente equivalenti e coerenti con quelli approvati, nei limiti del 10% della spesa ammessa deve essere opportunamente motivata e comunicata al Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca prima della loro realizzazione.

Trascorsi 15 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione senza che il Responsabile del procedimento abbia provveduto a comunicare il diniego ovvero senza che vengano chieste integrazioni o chiarimenti, l'adattamento tecnico si intende concesso.

L'esecuzione di adattamenti tecnici accertati in sede di verifica della rendicontazione finale non preventivamente comunicati o comunicati a seguito della loro realizzazione ovvero con funzionalità non equivalente, comporteranno il mancato riconoscimento degli stessi e, in relazione alla funzionalità complessiva del progetto e dell'operazione di riferimento, l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

18. Termini e modalità di rendicontazione

La domanda di liquidazione del contributo concesso deve essere presentata al Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca entro **30 gennaio 2023**, pena la revoca dal contributo.

La domanda di liquidazione del saldo finale deve essere corredata dalla seguente documentazione:

a) relazione tecnica finale, sottoscritta dal legale rappresentante, descrittiva dell'intero progetto realizzato e recante, in particolare, informazioni in merito alla data di conclusione del progetto, ai partecipanti, alla localizzazione, al raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla realizzazione conforme al progetto approvato;

b) schema di raffronto tra le spese ammesse e quelle effettivamente sostenute, debitamente sottoscritto, come da modello che verrà pubblicato sul Portale E-R Agricoltura, caccia e pesca;

c) stampa degli originali delle fatture elettroniche e/o copia di altri titoli di spesa aventi lo stesso valore probatorio, riportanti la specifica indicazione del servizio o lavoro oggetto della fattura, con l'indicazione della codifica "PO FEAMP 2014-2020 – Misura 5.68"; le fatture emesse dopo l'atto di concessione di contributo dovranno prevedere anche il CUP riportato nel medesimo atto di concessione.

Se si ritiene di integrare la descrizione della fattura, allegare ulteriore dichiarazione sostitutiva resa dal fornitore;

Ad ogni fattura dovrà essere allegata:

- la documentazione richiesta al paragrafo 16 in relazione alla tipologia di pagamento;
- copia dei DDT (documenti di trasporto) relativi alle fatture che li prevedono;

d) dichiarazione di atto notorio del responsabile contabile dell'impresa che attesti che le stampe delle fatture presentate corrispondono a quelle elettroniche, come da modello che verrà pubblicato sul Portale E-R Agricoltura, Caccia e Pesca;

e) fotocopia della pagina del Registro IVA acquisti, riportante la registrazione contabile della fattura;

f) dichiarazione liberatoria emessa dalla ditta fornitrice, come da modello che verrà pubblicato sul Portale E-R Agricoltura, caccia e pesca, che, oltre a riportare numero, data e importo della fattura di riferimento, deve indicare la modalità di pagamento con la quale è stata liquidata la fattura;

g) per il pagamento delle fatture dei professionisti, allegare oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;

h) documentazione fotografica o video riferita agli interventi realizzati, oggetto di contributo;

i) indicatori di risultato **(Allegato G);**

j) eventuale altra documentazione richiesta all'atto della comunicazione della concessione del contributo ovvero successivamente alla presentazione della domanda di liquidazione del contributo.

19. Modalità di erogazione del contributo e controlli

Il contributo è liquidato, previa richiesta debitamente sottoscritta, in un'unica soluzione. La richiesta deve essere accompagnata dalla pertinente documentazione prevista al paragrafo 18 e presentata nei termini ivi fissati.

Non è concessa l'erogazione di anticipi.

La liquidazione del contributo è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello, nonché dei controlli amministrativi previsti dalla normativa vigente.

I progetti oggetto di finanziamento realizzati e rendicontati in misura inferiore al 70% dell'investimento ammesso in fase di concessione, sono esclusi dal contributo e, conseguentemente, il contributo concesso è revocato.

Le decurtazioni eventualmente operate dalla Regione in fase di istruttoria delle spese rendicontate che comportano una riduzione della spesa ammessa a pagamento al di sotto del limite del 70% rispetto a quella definita in sede di concessione non pregiudicano la liquidazione purché risultino raggiunte le finalità del progetto.

Fermo restando il predetto limite del 70%, qualora la spesa effettiva documentata risultasse inferiore all'importo ammesso a contributo, si procede ad una proporzionale riduzione del contributo concesso.

L'importo del contributo è arrotondato all'unità di euro, senza decimali.

Diversamente, una spesa effettivamente documentata superiore all'importo ammesso a contributo, non comporta un aumento del contributo concesso.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, comprensiva dei controlli inerenti alla regolarità contributiva ai fini DURC, il Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca dispone la liquidazione del contributo.

20. Cumulabilità degli aiuti pubblici

Il contributo pubblico erogato ai sensi del presente Avviso non è cumulabile con qualsiasi altra forma di incentivazione o agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, anche di natura fiscale, richiesta per lo stesso intervento che abbia avuto esito favorevole, o il cui iter procedurale non sia stato interrotto da formale rinuncia del richiedente.

La violazione del divieto di cumulo comporta la decadenza dal beneficio ed il recupero delle somme eventualmente liquidate.

21. Obblighi del beneficiario

I beneficiari sono tenuti al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il sostegno del FEAMP. In particolare, dovranno:

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) ovvero uno o più conti correnti già in uso che dovranno essere impiegati per tutti i pagamenti relativi al progetto e una codifica contabile adeguata (codice FEAMP nelle causali di pagamento e sulle fatture);
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente al progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno 5 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea;
- garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità relativamente ai paragrafi 5 e 6 del presente Avviso pubblico durante tutto il periodo di attuazione del progetto;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche del Settore Attività faunistico-venatorie e sviluppo della pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentendone l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e del Reg. (UE) n. 821/2014, anche nel caso in cui l'intervento sia realizzato prima dell'approvazione della graduatoria;
- utilizzare il contributo in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale.

22. Controlli

I progetti presentati a valere sul presente Avviso pubblico verranno sottoposti ai controlli prescritti, sia sui requisiti dichiarati in fase di ammissione sia sulle spese rendicontate.

Ogni progetto può essere inoltre estratto a campione al fine di essere assoggettato a verifiche da parte degli altri organi competenti (Referente dell'Autorità di Certificazione, Struttura adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti ecc.).

23. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato a seguito di:

- rinuncia espressa del beneficiario;

- non rispondenza del progetto ai requisiti per i quali è stato ammesso;
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione del progetto ammesso entro i termini richiesti;
- irregolarità riscontrate ai sensi delle norme di riferimento;
- realizzazione difforme dal progetto approvato;
- mancata realizzazione del progetto approvato entro i termini previsti;
- realizzazione del progetto in misura inferiore al 70% del totale dell'investimento ammesso;
- esito negativo dei controlli;
- violazione degli obblighi derivanti dal presente Avviso pubblico.

Nel rispetto della normativa sul procedimento amministrativo in tema di contraddittorio con l'interessato, in caso di revoca si procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente erogate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire e/o recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge (interessi legali ed eventualmente interessi di mora).

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute è fissato nel provvedimento di revoca, con decorrenza dalla data di ricevimento del medesimo. Decorso inutilmente tale termine si dà corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Le accertate false dichiarazioni presentate sia in sede di richiesta del contributo che a rendicontazione comporteranno, oltre alla denunzia alla competente autorità giudiziaria, la non ammissibilità a contributo ovvero la revoca dell'eventuale contributo concesso, l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge, l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie, l'esclusione dalla possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure FEAMP.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali sono denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

24. Diritti del beneficiario

Al beneficiario spettano i diritti e le tutele connesse all'applicazione delle norme sul procedimento amministrativo, di quelle in materia di accesso ai documenti amministrativi inerenti al presente Avviso pubblico nonché di quelle in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la tutela nelle sedi giurisdizionali.

In particolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990:

a. **l'Amministrazione competente è:**

   Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca;

b. **l'oggetto del procedimento è:**

   FEAMP - Selezione di beneficiari per il finanziamento di cui alla Misura 5.68 "Misure a favore della commercializzazione"

c. **l'ufficio del Responsabile del procedimento è:**

   Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

d. **il Responsabile del procedimento è:**

Vittorio Elio Manduca

e. **la data di chiusura del procedimento è:**

90 giorni dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande, prorogabili e fatte salve le sospensioni connesse all'espletamento dei controlli;

Avverso il provvedimento di conclusione dell'istruttoria è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al TAR di Bologna entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

L'accesso alla documentazione del procedimento dovrà avvenire tramite richiesta all'URP della Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo:

urp@postacert.regione.emilia-romagna.it oppure urp@regione.emilia-romagna.it.

25. Informativa ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014 e comunicazioni ai sensi del D.LGS. n. 33/2013

Ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) n. 508/2014, comma 2, del relativo allegato V e del Reg. di esecuzione (UE) n. 763/2014 recante le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione, viene stabilito quanto segue:

"Al fine di garantire la trasparenza circa il sostegno fornito a titolo del FEAMP, gli Stati membri mantengono un elenco degli interventi, in formato CSV o XML, accessibile dal sito web unico o dal portale web unico, in cui figurano un elenco e una sintesi del programma operativo.

L'elenco degli interventi è aggiornato almeno ogni sei mesi.

Le informazioni minime che devono figurare nell'elenco degli interventi, comprese informazioni specifiche riguardanti gli interventi di cui agli articoli 26, 39, 47, 54 e 56, sono precisate nell'allegato V."

Inoltre, conformemente a quanto stabilito nell'allegato V al Reg. UE 508/2014, l'Autorità di Gestione informa i beneficiari che l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco degli interventi pubblicato ai sensi dell'articolo 119, paragrafo 2.

In tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 33/2013, nell'ambito di quanto previsto alla lettera f) comma 1 dell'articolo 27 del medesimo D.Lgs., per i progetti finanziati, si provvede alla pubblicazione della relazione tecnica di cui alla lettera a) del paragrafo 9.

27. Disposizioni finali

I soggetti selezionati dovranno attenersi alle disposizioni attuative che saranno adottate da parte dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020, quali "Linee guida sulle spese ammissibili", manuali per le attività di controllo e rendicontazione, nonché alle eventuali disposizioni operative che saranno emanate dall'OI Emilia-Romagna.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PO FEAMP 2014-2020.

Tutta la documentazione di cui al presente Avviso pubblico è scaricabile dall'indirizzo alla pagina web Agricoltura, caccia e pesca della Regione Emilia-Romagna; la stessa potrà essere implementata con un'apposita sezione FAQ che ha valore interpretativo del presente Avviso.

I quesiti riceveranno risposta se pervenuti al Settore Attività faunistico-venatorie e sviluppo della pesca entro il **19 settembre 2022**. In mancanza di espresso riscontro, se il quesito è analogo a quello per cui è già stata formulata FAQ per altro Avviso Pubblico del FEAMP, si rinvierà al contenuto della suddetta FAQ.

Ai sensi dell'art. 8 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 508/2014, gli artt. 107, 108 e 109 del Trattato in materia di aiuti non si applicano ai pagamenti erogati a norma e in conformità al Reg. (UE) n. 508/2014.

ALLEGATO A

Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca
Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

Priorità 5 – Obiettivo tematico 3
Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione
Art. 68 Reg. (UE) n. 508/2014 Avviso pubblico annualità 2022

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Spett.
REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Direzione Generale agricoltura, caccia e pesca
Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca
Viale della Fiera 8
40127 BOLOGNA
PEC: territoriorurale@postacert.regione.emiliaromagna.it

QUADRO RICHIEDENTE						
DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA						
PARTITA IVA			CODICE FISCALE			
RAGIONE SOCIALE						
NATURA GIURIDICA						
ISCRIZIONE CCIAA	PROV.	N.REA	CODICE ATECO	DATA ISCRIZIONE ALLA CCIAA		
LOCALITA' SEDE LEGALE	LOCALITÀ		COMUNE	PROV.	CAP	
INDIRIZZO	VIA				N.	
TELEFONO	FISSO_____		MOBILE_____		FAX_____	
EMAIL						
P.E.C.						

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'IMPRESA																
CODICE FISCALE																
COGNOME - NOME																
COMUNE DI NASCITA															PROV.	
DATA DI NASCITA	GG				MM				AA							
LUOGO DI RESIDENZA	LOCALITÀ				COMUNE							PROV.	CAP			
INDIRIZZO	VIA													N.		
TELEFONO	FISSO							MOBILE								
EMAIL																
P.E.C.																

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'IMPRESA																
CODICE FISCALE																
COGNOME - NOME																
COMUNE DI NASCITA															PROV.	
DATA DI NASCITA	GG				MM				AA							
LUOGO DI RESIDENZA	LOCALITÀ				COMUNE							PROV.	CAP			
INDIRIZZO	VIA													N.		
TELEFONO	FISSO							MOBILE								
EMAIL																
P.E.C.																

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'IMPRESA																
CODICE FISCALE																
COGNOME - NOME																
COMUNE DI NASCITA															PROV.	
DATA DI NASCITA	GG				MM				AA							
LUOGO DI RESIDENZA	LOCALITÀ				COMUNE							PROV.	CAP			
INDIRIZZO	VIA													N.		
TELEFONO	FISSO							MOBILE								
EMAIL																
P.E.C.																

MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'AIUTO – COORDINATE BANCARIE		
ABI	CAB	N. CONTO
IBAN		
ISTUTUTO BANCARIO	AGENZIA	

CHIEDE

di essere ammesso alla concessione dei benefici previsti dal **PO FEAMP 2014/2020 - Misura 5.68 Misure a favore della commercializzazione - Annualità 2022** per la realizzazione del seguente progetto:

Descrizione sintetica del progetto con l'indicazione dello scopo, dei partecipanti e della localizzazione e durata del progetto/evento

IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA

Presa visione dei contenuti dell'Avviso pubblico, di cui si accettano pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti, in particolare

SI IMPEGNA

- a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- a realizzare il progetto così come approvato;
- a rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- a mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) ovvero uno o più conti correnti già in uso che dovranno essere impiegati per tutti i pagamenti relativi al progetto e una codifica contabile adeguata (codice FEAMP nelle causali di pagamento e sulle fatture);
- a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali, nella misura indicata nell'atto di decadenza e/o revoca, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
- ad assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente al progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno cinque anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti saranno conservati con le modalità previste al paragrafo 21 dell'Avviso pubblico;
- ad assicurare il proprio supporto alle verifiche del Settore Attività faunistico-venatorie e sviluppo della pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
- a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013, anche qualora l'intervento sia realizzato prima dell'approvazione della graduatoria;

- a rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ove pertinenti) per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;
- a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli interventi inseriti nella presente domanda, ovvero, qualora il medesimo investimento sia stato ammesso ad agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, a rinunciarvi formalmente, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto comunicato nella presente domanda.

Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda (compilare se diversa dal richiedente)

COGNOME e NOME		
TELEFONO	FISSO	MOBILE
EMAIL		

_____, li ____ /____/_____

Timbro e firma/e del/i richiedente/i[1]

_____

_____

_____

[1] **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**
La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia)

Telefono 800-662200 fax 051-527.5360 e-mail urp@regione.emilia-romagna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

istruttoria della domanda di contributo; erogazione del contributo eventualmente concesso; controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l'aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano;

di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda.

ALLEGATO B

Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca
Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

Priorità 5 – Obiettivo tematico 3
Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione
Art. 68 Reg. (UE) n. 508/2014 Avviso pubblico annualità 2022

RELAZIONE TECNICA

DATI DEL RICHIEDENTE	
Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Localizzazione del progetto	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA: Testo, massimo 5.000 caratteri	

DESCRIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA IN RELAZIONE ALLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E OPERATIVA PER REALIZZARE IL PROGETTO (art 125 par. 3 lett. d) del Reg. 1303/2013)

Testo, massimo 5.000 caratteri

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO

COLLABORATORE **Nome Cognome**	**INQUADRAMENTO**	**ESPERIENZA**	**RUOLO**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO CON L'INDICAZIONE DELLO SCOPO, DEI PARTECIPANTI E DELLA LOCALIZZAZIONE E DURATA DEL PROGETTO/EVENTO
Testo, massimo 5.000 caratteri

TABELLA 2: ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALL'OPERAZIONE DA REALIZZARE

interventi	**descrizione sintetica dei singoli investimenti afferenti all'intervento**

DESCRIZIONE DELLE SPECIE ITTICHE INTERESSATE ALLA PROMOZIONE
Testo, massimo 500 caratteri

ELEMENTI UTILI E DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AI SEGUENTI CRITERI DI SELEZIONE		
N	**CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI RELATIVI A TUTTI I GRUPPI**	**DESCRIVERE GLI ELEMENTI UTILI E/O ELENCARE LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA SECONDO QUANTO SPECIFICATO AL PARAGRAFO 13 DELL'AVVISO - COLONNA NOTE**
CRITERI TRASVERSALI		
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	

ULTERIORI ELEMENTI RITENUTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO
Testo, massimo 1.000 caratteri

_____, li ____ /___/_____

Timbro e firma/e del/i richiedente/i[2]

_____

_____

_____

[2] **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**
La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, **oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

ALLEGATO C

Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca
Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

Misura 5.68
Misure a favore della commercializzazione
Art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014
AVVISO PUBBLICO - Annualità 2022
PRIORITÀ n. 5
Favorire la commercializzazione e la trasformazione

CRONOPROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Ragione sociale del richiedente	
C.F./P.IVA	

CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

ELENCO INVESTIMENTI		**2022**		
Operazione	Intervento	*OTT*	*NOV*	*DIC*

_____, li ____ /____/_____

Timbro e firma/e del/i richiedente/i[3]

_____

_____

_____

[3] **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**
La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO D

Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca
Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

Misura 5.68
Misure a favore della commercializzazione
Art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014
AVVISO PUBBLICO - Annualità 2022
PRIORITÀ n. 5
Favorire la commercializzazione e la trasformazione

QUADRO ECONOMICO

Ragione sociale del richiedente
C.F./P.IVA

ELENCO DETTAGLIATO VOCI DI SPESA DEL PROGETTO

Operazione	**Intervento**	**Spese relative ai singoli investimenti afferenti all'intervento**	**Preventivo n…. - del …- ditta fornitrice_____**	**Importo €**
TOTALE (IVA ESCLUSA) *				

***La somma deve corrispondere a quanto indicato nella domanda (Allegato A all'Avviso)**

_____, li ____ /____/_____

Timbro e firma/e del/i richiedente/i[4]

_____

_____

_____

[4] **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**
La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO E

Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca

Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

UNIONE EUROPEA

ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

FEAMP
PO 2014-2020
Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca

Misura 5.68
Misure a favore della commercializzazione
Art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014
AVVISO PUBBLICO - Annualità 2022
PRIORITÀ n. 5
Favorire la commercializzazione e la trasformazione

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

Al fine di ottenere la concessione dei benefici previsti dall'Avviso pubblico della Regione Emilia-Romagna a valere sul Fondo europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca – programmazione 2014-2020 - Priorità 5, Misura 5.68 **"Misure a favore della commercializzazione" Annualità 2022,**

il/i sottoscritto/i

CODICE FISCALE																
COGNOME - NOME																
COMUNE DI NASCITA															PROV.	
DATA DI NASCITA	GG				MM				AA							
LUOGO DI RESIDENZA	LOCALITÀ				COMUNE								PROV.		CAP	
INDIRIZZO	VIA														N.	
TELEFONO	FISSO								MOBILE							
EMAIL																
P.E.C.																

CODICE FISCALE																
COGNOME - NOME																
COMUNE DI NASCITA															PROV.	
DATA DI NASCITA	GG				MM				AA							
LUOGO DI RESIDENZA	LOCALITÀ				COMUNE								PROV.		CAP	
INDIRIZZO	VIA														N.	
TELEFONO	FISSO								MOBILE							

EMAIL	
P.E.C.	

CODICE FISCALE																
COGNOME - NOME																
COMUNE DI NASCITA															PROV.	
DATA DI NASCITA	GG			MM			AA									
LUOGO DI RESIDENZA	LOCALITÀ					COMUNE						PROV.		CAP		
INDIRIZZO	VIA													N.		
TELEFONO	FISSO								MOBILE							
EMAIL																
P.E.C.																

in qualità di legale/i rappresentante/i della sottoindicata impresa

PARTITA IVA												CODICE FISCALE																
RAGIONE SOCIALE																											
NATURA GIURIDICA																											
ISCRIZIONE CCIAA	PROV.		N.REA				CODICE ATECO								DATA ISCRIZIONE ALLA CCIAA											
LOCALITA' SEDE LEGALE	LOCALITÀ							COMUNE									PROV.		CAP								
INDIRIZZO	VIA																						N.				
TELEFONO	FISSO_____											MOBILE_____											FAX_____				
EMAIL																											
P.E.C.																											

Consapevole/i della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA

CHE FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI PUNTI SUCCESSIVI CORRISPONDONO A VERITÀ:

1. La società sopra indicata:

a) è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:

DATI DI ISCRIZIONE	PROV.	N.REA	CODICE/I ATECO

con la seguente:

NATURA GIURIDICA	

b) l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale in forma
congiunta ☐ disgiunta ☐
sono affidate a:

COGNOME - NOME		

c) possiede i requisiti relativi alle micro, piccole o medie imprese, previsti dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione ☐ SI ☐**NO**

In caso di risposta affermativa**,** rientra nella categoria della:

☐ MICROIMPRESA (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di_____ (inferiore a 10);

☐ PICCOLA IMPRESA (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di _____ (inferiore a 50);

☐ MEDIA IMPRESA (con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di _____ (inferiore a 250);

d) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico sopra citato e di accettare pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti;

e) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti;

f) che per la realizzazione dell'intervento l'impresa richiedente non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale e non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale o Regionale;

g) di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda di contributo:

- nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046;
- nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 1 del Reg. (UE) 508/2014;

h) che la società richiedente rispetta l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente e adempie alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;

i) che in particolare il CCNL applicato è _____ (estremi e denominazione del CCNL);

j) che è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail;

k) che la società richiedente non è destinataria di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi FEAMP a fronte dei quali non ha ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite;

l) che gli interventi:

- non sono finalizzati ad adeguamenti a obblighi di Legge;
- non hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando;
- non sono oggetto di altre istanze di contributo in corso di istruttoria;

Dichiara/no inoltre di essere a conoscenza che, in caso di concessione dei benefici di cui alla presente domanda, è tenuto al rispetto dei vincoli e degli obblighi previsti dall'Avviso e a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli interventi inseriti nella presente domanda, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento.

_____, li ____ /___/_____

Timbro e firma/e del/i richiedente/i[5]

_____

_____

_____

[5] **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**
La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO F

Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca
Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

UNIONE EUROPEA

ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

FEAMP
PO 2014-2020
Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca

Misura 5.68
Misure a favore della commercializzazione
Art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014
AVVISO PUBBLICO - Annualità 2022
PRIORITÀ n. 5
Favorire la commercializzazione e la trasformazione

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 445/2000
relativa alla capacità finanziaria del beneficiario - art 125 par. 3 lett. d) del reg. 1303/2013

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente in _____, in qualità di _____ Cod. Fisc _____ P. IVA_____ iscritto al n.___ dell'Albo Professionale dei _____ della Provincia di _____ ovvero, in qualità di _____ dell'Istituto di Credito_____- filiale n._____ di_____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

ATTESTA CHE

La ditta _____ con sede legale_____ Cod. Fisc. _____, *possiede la capacità finanziaria necessaria per la realizzazione del progetto presentato e per rispettare le condizioni stabilite nell'Avviso pubblico per l'ottenimento ed il mantenimento del contributo richiesto in relazione al progetto presentato.*

_____, li ___ /___/_____

Timbro e firma del dichiarante[6]

_____

[6] **Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

ALLEGATO G

Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca
Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca

UNIONE EUROPEA

ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

FEAMP
PO 2014-2020
Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca

Misura 5.68
Misure a favore della commercializzazione
Art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014
AVVISO PUBBLICO - Annualità 2022
PRIORITÀ n. 5
Favorire la commercializzazione e la trasformazione

INDICATORI DI RISULTATO

Ragione sociale del richiedente
C.F./P.IVA

GRUPPO A	CODICE INDICATORE	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE DA REALIZZARE/REALIZZATO
5.68 - Art. 68 – MISURE PER LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA TRASFORMAZIONE	5.1.C	Variazione del valore di prima vendita negli altri casi	Migliaia di euro	
5.68 - Art. 68 – MISURE PER LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA TRASFORMAZIONE	5.1.D	Variazione del valore di prima vendita negli altri casi	Tonnellate	

_____, li ____ /____/_____

Timbro e firma/e del/i richiedente/i[7]

_____

_____

_____

[7] **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**
La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.